

Pályázati felhívás
civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 74/2013. (VI.20.) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja:

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2013. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek közül az egyesületek és alapítványok által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

2. Támogató megnevezése:

Pilisszentkereszt község Önkormányzata (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

3. A támogatás jellege: nyílt pályázat

4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesület és alapítvány.

Nem jogosult pályázat benyújtására az az egyesület vagy alapítvány,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,

- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az Áht. 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 3 eredeti, aláírt példányban.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
 - hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- i) a pályázó bankszámlaszámát.

A támogatási igényhez csatolni kell

- a) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
- b) az egyesület, alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon megtett nyilatkozatot

6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege:

A pályázati forrás az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.19.) önkormányzati rendeletben „Civil alap” címen meghatározott 1.400.000,- Ft, azaz Egymillió négyszázezer forint.

7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa:

Egy pályázatra minimum az igényelt támogatás 50 %-a, de maximum 500.000,- Ft támogatás nyújtható.

9. A finanszírozás módja (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

10. A megkívánt saját forrás mértéke:

A pályázati projekthez a pályázónak minimum 20 % saját forrással kell rendelkeznie.

11. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:

A pályázatot 2013. július 22-én (hétfő) 12.00 óráig kell lezárt borítékban a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil szervezetek támogatása 2013”.

12. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

13. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Polgármesteri Hivatal titkárságán benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.

14. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtására nyitvaálló határidőtől számított 30 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

15. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,
- c) a támogatással legkésőbb 2013. december 31-éig el kell számolni,
- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,

- f) a támogatást a támogató a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül utalja át kedvezményezett számlájára,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- j) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
 - ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - jc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
 - jd) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
 - jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - jg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot megtegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

16. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Lendvai József polgármester ad a 26/547-500-as telefonszámon, polgarmester@pilisszentkereszt.hu e-mailen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben.

17. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat www.pilisszentkereszt.hu honlapjáról illetve beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán.