

**2./Napirend:** Az óvoda zárva tartása az iskolai nyári szünet alatt

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. 30-i testületi ülésén*

## **Előterjesztés**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Boda Józsefné intézményvezető kérését mellékelten a képviselő-testület elé terjesztem.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az óvoda nyári zárva tartását 2014. június 30-tól – 2014. augusztus 1-ig határozza meg. A képviselő-testület felkéri az óvoda vezetőjét, hogy az óvoda zárva tartásáról minden szülőt értesítsen.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** óvodavezető

*Pilisszentkereszt, 2014. január 24.*

**Lendvai József**  
polgármester



Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda  
Slovenská národnostná škôlka Mlynky  
2098 Pilisszentkereszt Mester u. 2.  
Tel./Fax: 06 26 347-530

E-mail: [pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu](mailto:pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu)

Tárgy: Az óvoda nyári zárva tartása

Ikt.sz.: 7. / 2014

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata  
2098 Pilisszentkereszt Fő u. 12.

### **Tisztelt Polgármester Úr és Képviselőtestület!**

Az óvodai szünetek, így az óvoda nyári zárva tartása a nevelési év helyi rendjének szabályozási körébe tartozik. Időpontját, időtartamát jogszabály nem köti meg, önállóan kell rendezni a fenntartóval történt egyeztetés után.

Célszerű, hogy az óvoda a júliusi hónapban zárva tartson.

2014. június 30.-tól – 2014. augusztus 01.-ig.

Ez az időszak a legideálisabb a felújításokra, a szükséges munkálatok elvégzésére.

Kérem az óvoda nyári zárva tartásához hozzájárulásukat.

Pilisszentkereszt, 2014. 01. 13.

**Boda Józsefné**  
óvodavezető

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. január 30-i ülésén*

## Előterjesztés

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt években a közigazgatás átalakítása kapcsán az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó újraszabályozás fő célja, az önkormányzatok működésének hatékonyabbá tétele. Ehhez kapcsolódóan számos törvény, jogszabályi előírás lépett újonnan életbe, illetve módosult. A helyi önkormányzatok feladatainak újrastrukturálása mellett az önkormányzati gazdálkodás feltétele és módja is megváltozott, a forrás struktúra megváltoztatása és a kötöttebb finanszírozás mellett, a pénzügyi gazdálkodás alapja a stabil költségvetés lett.

Az éves költségvetésben a Képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, a szükséges előirányzat kereteket. A költségvetést költségvetési rendeletben kell megállapítani.

A 2014. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr),

Az Áht. 24. §. (3) bekezdés értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23.§. (2) az Ávr. 24. §. (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is -, bevételeit és kiadásait .

A Mötv.111.§ (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.

A Mötv. 117-118.§-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről. Az Országgyűlés a feladatfinanszírozási rendszer keretében, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon támogatást biztosít a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelően a kötelezően ellátandó feladatokhoz **oly módon, hogy a feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.**

Az előzőekben felsorolt jogszabályoknak megfelelően, továbbá a Képviselő-testület költségvetést érintő rendeleteit, határozatait, és a 2014. évi költségvetési koncepciót figyelembe véve készítettük el Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A költségvetés tartalmával kapcsolatban továbbra is előírás, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait nem csak előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban kell bemutatni, hanem kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban is, továbbá mindezek vonatkoznak a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

A Mötv.-ben meghatározott kötelező feladatok, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások és az azokat biztosító bevételek előirányzatai vonatkozásában: az Önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatainak ellátását.

Az önkormányzati törvény szerint az önkormányzatnak kell biztosítani

- a településüzemeltetés (közvilágítás, köztemető, közutak, parkolás, közparkok fenntartása, stb.)
- a településrendezés (közterek-, parkok-, utak elnevezése-kialakítása, övezeti besorolások meghatározása, stb.)
- a településfejlesztés
- a helyi adóügyek – helyi gazdaságszervezés
- a helyi szociális ügyek, közfoglalkoztatás
- a helyi sport és kulturális ügyek
- közreműködés település közbiztonságának biztosításában
- polgári védelem, katasztrófavédelem
- hulladékgazdálkodás

feladatellátását kötelező jelleggel.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdése alapján a jegyző a költségvetési rendeletervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, melynek eredményét írásban rögzítette.

Az egyeztetés eredménye található jelen előterjesztésnek az egyes intézmények tekintetében elkészített költségvetési kimutatásokban.

Az Áht. 102. § (3) bekezdése előírja, hogy a költségvetés előterjesztésekor a bevételeket és kiadásokat megfelelő csoportosításban, a vonatkozó év terv adatainak, az előző év várható, és az azt megelőző év tény adatainak bemutatásával szerepeltetni kell.

Az államháztartás számvitele radikális változáson megy keresztül 2014. január 1-jétől. A jogalkotók célként tűzték ki egy egységesebb, az információs igényeket is kielégítő rendszer kialakítását. A számviteli szabályoknak támogatni kell a nemzeti vagyon egységes szempontú mérését, a vagyon változás és a vagyon értékelés azonos módon történő elszámolását. Ezen célok megvalósítása érdekében az államháztartás egészére egységessé vált a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség.

A számviteli jogszabályok változása miatt, bizonyos költségvetési sorok elnevezései módosultak, továbbá előfordul, hogy egyes sorok átkerültek más költségvetési mellékletbe. Mindezeket az összehasonlításnál célszerű figyelembe venni.

### **Bevétel**

A bevételek tervezése (1., 3. és 4. számú segéd tábla) az intézményi működési bevételekből, az önkormányzat sajátos működési bevételeiből, a működési támogatásokból, a pénzeszköztádasokból és a felhalmozási, finanszírozási bevételekből áll.

Az intézményi működési bevételek jelentős része az étkezési befizetési díjakból és a parkoló bevételből, valamint a hozzájuk tartozó ÁFA bevételből áll.

A helyi adókat többnyire a tavalyi év teljesülése alapján irányoztuk elő (4. sz. segéd tábla). Az építményadónál figyelembe vettük az idei évre bevezetett kedvezmények miatti csökkenést, valamint a kintlévőségek hatékonyabb behajtását. A helyi adónemek esetében eddig is folyamatos volt a felderítés, vagyis azoknak az adózóknak a felkutatása, akik eddig nem fizettek adót. Erre a tevékenységre a 2014. évben is kiemelt hangsúlyt kívánunk fordítani.

A költségvetési törvény szerint a települési önkormányzatot illeti meg a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után az önkormányzat által beszedett adó 40%-a és a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségéből származó bevétel 100%-a.

Az általános és normatív támogatások (3. számú segéd tábla) összege 2014. évben 22,5 millió forinttal növekedett, nagyobb részt az óvodapedagógusok megnőtt bértámogatása miatt.

**Az üdülőhelyi feladatokra, a közművelődési feladatokra, valamint a lakott külterületekkel kapcsolatos feladatokra tervezett összegek a költségvetési törvény alapján becsült, még nem pontos értékek.** Az üdülőhelyi feladatokra tervezett érték igazodik a helyi adóban tervezett értékhez. A beszámítás összege nagyobb részt a szociális ellátáshoz adott támogatást csökkentette.

Tervezésre került a működési célú pénzeszköz átadások között a 2012. évre vonatkozó idegenforgalmi adó kiegészítő támogatása, melyről már szerződés áll a rendelkezésünkre, de az összeget év közben fogjuk megkapni.

A pénzmaradvány közelítő meghatározásánál az alábbi adatok kerültek felhasználásra, melyek közül az áthúzódo kötelezettségek kerekített érték. A függő bevételek között a Községi Ház 2012-es és 2013-as gázdíja szerepel kerekítetten, melyet a Píli Klastrom Kft. felé számlázunk tovább.

Bankszámlák nyitó egyenlege	31.758.677,- Ft
Lekötött betétek összege	19.538.970,- Ft
Függő bevételek összege	3.800.000,- Ft
Áthúzódo kötelezettségek	15.100.000,- Ft

A működési bevételeken felül felhalmozási bevétel is be lett tervezve, mégpedig 6.500,- ezer forint ingatlan értékesítés címen, idei évre tervezett beruházásaink biztos fedezete érdekében.

## Kiadás

A kiadások majdnem 50 %-át a személyi juttatások teszik ki. A személyi juttatások (5. sz. segédtábla) tartalmazzák a rendszeres, a nem rendszeres és a külső személyi juttatásokat. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról alkotott 368/2011. (XII.31.) Kormány rendelet 24.§-ában leírtak alapján a polgármester és a képviselő-testület működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat a polgármesteri hivatal költségvetésében kell tervezni. A rendszeres személyi juttatások a tavalyi évnek illetve a törvényi változásoknak megfelelően lettek előíranyozva.

A Hivatal költségvetési javaslata számol

- az országgyűlési képviselő választással
- az európa parlamenti választással és
- a helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választással

kapcsolatos költségek egy részével, melyet majd a későbbiek folyamán még módosítani szükséges.

A nem rendszeres személyi juttatások között a cafetéria juttatás a legnagyobb tétel, mely a köztisztviselők esetében *bruttó* 200 000 Ft/fő/év lett tervezve, míg a többi dolgozónál *nettó* 96.000 Ft/fő/év. A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény kötelezővé teszi a cafetéria juttatását a köztisztviselők részére, és a mértékét is szabályozza.

A közalkalmazottak és a munkatörvény könyvesek részére a cafetéria juttatás adása nem kötelező csak adható bérén kívüli juttatás.

A tavalyi évhez képest változást jelent, hogy a védőnői szolgálatot ismét a gyesről visszatérő főállású védőnő látja el.

A közlekedési költségterítések a dolgozók munkába járásához biztosított 9 Ft/km-t tartalmazza.

A létszámadatok esetében változást tartalmaz a tervezet. Az óvoda esetében 1 fő pedagógiai asszisztenssel nőtt az alkalmazottak száma.

A községgazdálkodás területén szükséges lenne 1 fő parkőr alkalmazására Dobogókő területén, mely a dobogókői lakosokat összefogó civil szervezetek kérése. Ennek a bővítésnek a fedezetéül szolgálhat a kistérség végső elszámolása során átutalt, a Pilisi Zöldút pályázathoz kapcsolódó új munkahely teremtését célzó vállalat fedezetére szolgáló, a tavalyi évben lekötött 3 milliós összeg.

A munkaadót terhelő járulékok (6. sz. segédtábla) a jogszabályban előírtaknak megfelelően lett tervezve, a szociális hozzájárulás mértéke 27 %, a cafetéria után nemcsak a 16%-os személyi jövedelemadót kell megfizetni, hanem az 1,19 szerese utáni 10 %-os EHO-t is.

A dologi kiadások (7.–10. sz. segédtábla) legnagyobb részét az önkormányzati irányítás dologi kiadásai jelentik. Itt szerepelnek az ingatlanok bérbeadásával, a nem lakóingatlan üzemeltetésével, a községgazdálkodással, a közvilágítással, az utak karbantartásával és a védőnővel kapcsolatos kiadások. A feladatfinanszírozás útján bejövő támogatásoknak megfelelő összegek kerültek betervezésre az utak és a közvilágítás esetében. A községgazdálkodásnál az egyéb üzemeltetési feladatok tartalmazzák a Kft-neknek kiadott munkákat. A Községi Ház dologi kiadásai közt szerepel a házhoz tartozó csoportok működésére beállított összeg, a Védőnői szolgálat dologi kiadásaiba be lett tervezve a számítógép csere, valamint a bútorcsere egy része.

Az önkormányzat által folyósított társadalmi-, és szociálpolitikai juttatások 4.000,- ezer forinttal van tervezve, melyből 1.000,- ezer forint a 70 éven felüliek karácsonyi segélyezése.

Beruházási kiadások tervezetét a 2. sz. segédtábla tartalmazza. A tervezett értékek árajánlatokon, valamint tervezői költségbecsléseken alapulnak. A beruházások tervezését a helyi adóbevétel teszi lehetővé.

A hitelállományától a település a tavalyi állami átvállalás útján megszabadult.

A tartalékok között szerepel a kötelező feladatot átvállaló civil szervezetek, egyesületek támogatására betervezett összeg, az idei évi Pilisi Klastrom Fesztivál megrendezését biztosító összeg, valamint a rendeletileg létrehozható idegenforgalmi alap összege.

Általános tartalék 2.000,- ezer forintban lett beállítva, mely nem éri el az elvárható mértéket, de az év közbeni esetleges plusz bevételekkel növelhető .

A tervezhető források és az indokolt kiadások ismeretében készítettük el az Önkormányzat 2014. évi költségvetési javaslatát.

A javaslat összeállításánál alapvető szempontként vettük figyelembe az önkormányzat kötelező alapfeladatainak ellátását, az önkormányzat teherbíró képességét. Kiemelten fontos a végrehajtás során

- az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos biztosítása, fizetőképességének megtartása,
- prioritások
  - önkormányzat működőképességének a fenntartása
  - önkormányzati bevételek növelése
  - kötelező feladatokra építve, reális, átgondolt kötelezettségvállalás
  - a tervezett beruházások, felújítások befejezése, a képződő forrás függvényében az új fejlesztések indítása
  - aktív vagyongazdálkodás
  - gazdasági társaságunk működésének folyamatos figyelemmel kísérése
  - a gazdasági társaság és a költségvetési szervek vezetőinek kiemelkedő feladata a pályázati lehetőségek és a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok igénybevételi lehetőségének folyamatos figyelése

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a rendelet-tervezetet fogadja el.

*Pilisszentkereszt, 2014. január 24.*

**Lendvai József**  
**polgármester**

#### **4./Napirend:** A 2013. évi költségvetés módosítása

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. január 30-i testületi ülésén*

#### **Előterjesztés**

##### ***Tisztelt Képviselő Testület!***

Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. Ehhez kapcsolódóan a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal – a II. negyedévben, a III. negyedévben az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámolóval, a IV. negyedévben a három negyedéves beszámolóval együtt, valamint legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig – december 31-i hatállyal - módosítja a Rendeletét.

#### **Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2013. évi költségvetése negyedszer kerül módosításra.**

Az önkormányzat 2013. évben eredetileg nem tervezett bevételekhez jutott, melyeket a következő táblázatok mutatnak be:

##### **1. helyi adók alakulása:**

<b>megnevezés</b>	<b>Pilisszentkereszt K. Önkormányzat eredeti El.</b>	<b>Pilisszentkereszt K. Önkormányzat módos. El.</b>
Gépjárműadó	6 000	6 000
ebből: Építményadó	18 000	18 800
Telekadó	4 500	4 800
Vállalkozók kommunális adója	0	0
Magánszemélyek kommunális adója	0	0
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	7 500	7 000
Idegenforgalmi adó épület után	0	0
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (nap átalány)	19 000	24 700

Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napi átalány)	0	0
Ebrendészeti hozzájárulás	0	0
Talajterhelési díj	500	213
Adópótlék, adóbírság	2 000	735
Bírságbevételek	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	50
<b>Közhatalmi bevételek (E Ft)</b>	<b>58 500</b>	<b>62 298</b>

2. állami támogatások alakulása:

<b>megnevezés</b>	<b>Pilisszentkereszt K. Önkormányzat eredeti El.</b>	<b>Pilisszentkereszt K. Önkormányzat módos. El.</b>
Települési önkormányzatok működési támogatása	38 809	40 365
óvodapedagógusok bértámogatása	30 816	32 921
óvodaműködtetés támogatása	4 968	4 968
ingyenes, kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	6 936	6 936
egyres jövedelem pótló támogatások kiegészítése	0	2 288
hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	2 239	2 239
egyres szociális, gyermekjóléti feladatok támogatása	0	1 769
könyvtári, közművelődési, múzeumi feladatok támogatása	2 552	2 552
központosított működési célú előirányzatok	11 707	11 937
működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	0	8 274
egyres működési központi támogatás		2 599
<b>Összesen (E Ft):</b>	<b>98 027</b>	<b>116 848</b>

<b>Központosított felhalmozási célú előirányzatok (E Ft)</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
--	----------	-----------

3. egyéb támogatások alakulása:

<b>megnevezés</b>	<b>Pilisszentkereszt K. Önkormányzat eredeti El.</b>	<b>Pilisszentkereszt K. Önkormányzat módos. El.</b>
Működési célú támogatásértékű bevételek egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól		20303
Működési célú támogatásértékű bevételek társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól		4354
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>24657</b>

A plusz bevételek kötelező részét (bérkompenzáció) az önkormányzat kiadások, személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok teljesítésére fordítja, így előirányzat képzése szükséges. A saját bevételek növekménye tartalékként kerül elkülönítésre, az állami támogatásokat az önkormányzat a kötelező feladatai ellátására fordítja. A dologi kiadásokat a tartalék terhére emeli meg a képviselő testület.

<b>megnevezés</b>	<b>Pilisszentkereszt K. Önkormányzat eredeti El.</b>	<b>Pilisszentkereszt K. Önkormányzat módos. El.</b>
Működési célú támogatásértékű kiadások	2 019	400
Működési célú pénzeszközáradások államháztartáson kívülre	0	4 400
Tartalékok (működési célú)	7 348	58 152
<b>Egyéb működési célú kiadások összesen</b>	<b>9 367</b>	<b>62 952</b>

Az állami támogatások intézményeket érintő része finanszírozásként átadásra kerül, melyhez előirányzatot rendel jelen módosítás.

**Az eredetileg nem tervezett bevételek ismeretében az önkormányzati előirányzatok alakulása a következő:**  
ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK:

<b>megnevezés</b>	<b>Pilisszentkereszt K. Önkormányzat eredeti El.</b>	<b>Pilisszentkereszt K. Önkormányzat módos. El.</b>
Személyi juttatások összesen	14 915	17 500
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 611	3 700
Dologi kiadások összesen	38 208	58 000
Egyéb működési célú kiadások összesen	9 367	62 952
Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	4 000	1 100
Ellátottak pénzbeli juttatásai		
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>70 101</b>	<b>143 252</b>
Felújítások (ÁFA-val)		5 100
Beruházások (ÁFA-val)	12 000	500
Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó általános forgalmi adó befizetése		
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	0	0
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>12 000</b>	<b>5 600</b>
<b>Költségvetési kiadások mindösszesen</b>	<b>82 101</b>	<b>148 852</b>
Intézményi működési bevételek	10 891	10 545
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	110 961	141 796
Működési célú átvett pénzeszközök		689
Közhatalmi bevételek	58 500	62 298
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>180 352</b>	<b>215 328</b>
Felhalmozási bevételek	12 000	5 543
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	32
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		25
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>12 000</b>	<b>5 600</b>
<b>Költségvetési bevételek mindösszesen</b>	<b>192 352</b>	<b>220 928</b>
Finanszírozási kiadások összesen	110 251	103 078
Finanszírozási bevételek összesen	0	31 002
<b>Tárgyévi kiadások (E Ft)</b>	<b>192 352</b>	<b>251 930</b>
<b>Tárgyévi bevételek (E Ft)</b>	<b>192 352</b>	<b>251 930</b>
Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	-110 251	-72 076
Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	0	0

Az önkormányzat költségvetési szerveinek gazdálkodása megfelelő, melyekhez az előirányzatokat a Képviselő testület az alábbiak szerint biztosítja:

<b>megnevezés</b>	<b>eredeti ei.</b>	<b>módosított ei.</b>
Központi, irányítószervi működési célú támogatás	51 262	42 787
Központi, irányítószervi felhalmozási célú támogatás	0	116
<b>POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:</b>	<b>51 262</b>	<b>42 903</b>
Központi, irányítószervi működési célú támogatás	6 453	6 087
Központi, irányítószervi felhalmozási célú támogatás	0	0
<b>KÖZÖSSÉGI HÁZ ÖSSZESEN:</b>	<b>6 453</b>	<b>6 087</b>
Központi, irányítószervi működési célú támogatás	52 536	54 088
Központi, irányítószervi felhalmozási célú támogatás	0	0
<b>ÓVODA ÖSSZESEN:</b>	<b>52 536</b>	<b>54 088</b>
<b>MINDÖSSZESEN (E Ft):</b>	<b>110 251</b>	<b>103 078</b>

**Az egyes költségvetési szervek költségvetése a módosítást követően az alábbiak szerint alakul:**  
KÖZÖSSÉGI HÁZ:

<b>megnevezés</b>	<b>Közösségi Ház és könyvtár eredeti El.</b>	<b>Közösségi Ház és könyvtár módos. El.</b>
Személyi juttatások összesen	4 504	4 680
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 179	1 170
Dologi kiadások összesen	770	529
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>6 453</b>	<b>6 379</b>
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési kiadások mindösszesen</b>	<b>6 453</b>	<b>6 379</b>
<b>Intézményi működési bevételek</b>		<b>60</b>
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési bevételek mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
Finanszírozási bevételek összesen	6 453	6 319
<b>Tárgyévi kiadások (E Ft)</b>	<b>6 453</b>	<b>6 379</b>
<b>Tárgyévi bevételek (E Ft)</b>	<b>6 453</b>	<b>6 379</b>
Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	6 453	6 319
Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	0	0



## ÓVODA:

<b>megnevezés</b>	Szlovák Nemzetiségi Óvoda eredeti El.	Szlovák Nemzetiségi Óvoda módos. El.
Személyi juttatások összesen	34 724	37 300
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 050	9 380
Dologi kiadások összesen	20 454	21 250
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>64 228</b>	<b>67 930</b>
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési kiadások mindösszesen</b>	<b>64 228</b>	<b>67 930</b>
Intézményi működési bevételek	11 692	13 510
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>11 692</b>	<b>13 510</b>
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési bevételek mindösszesen</b>	<b>11 692</b>	<b>13 510</b>
Finanszírozási bevételek összesen	52 536	54 420
<b>Tárgyévi kiadások (E Ft)</b>	<b>64 228</b>	<b>67 930</b>
<b>Tárgyévi bevételek (E Ft)</b>	<b>64 228</b>	<b>67 930</b>
Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	52 536	54 420
Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	0	0

## POLGÁRMESTERI HIVATAL:

<b>megnevezés</b>	Polgármesteri Hivatal eredeti El.	Polgármesteri Hivatal módos. El.
Személyi juttatások összesen	28 328	25 100
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 304	6 600
Dologi kiadások összesen	15 630	9 464
Működési célú pénzeszközáradások államháztartáson kívülre		200
Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	0	2 857
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>51 262</b>	<b>44 221</b>
Beruházások (ÁFA-val)		116
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>116</b>
<b>Költségvetési kiadások mindösszesen</b>	<b>51 262</b>	<b>44 337</b>
Intézményi működési bevételek		95
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		112
Közhatalmi bevételek		435
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>642</b>
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési bevételek mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>642</b>
Finanszírozási bevételek összesen	51 262	43 695
<b>Tárgyévi kiadások (E Ft)</b>	<b>51 262</b>	<b>44 337</b>
<b>Tárgyévi bevételek (E Ft)</b>	<b>51 262</b>	<b>44 337</b>

Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	51 262	43 579
Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	0	116

A mellékelt költségvetési rendelet tervezet részletesen tartalmazza Pilisszentkereszt Község Önkormányzat és költségvetési szervei költségvetési előirányzatainak és egyenlegének alakulását. Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítását elfogadni szíveskedjen.

Pilisszentkereszt, 2013. január 23.

**Lendvai József**  
polgármester

**6./Napirend:** Az Önkormányzat sportkoncepciója

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. január 30-i ülésén*

#### **Előterjesztés**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A tavalyi évben munkatervünk elfogadásakor meghatároztuk, hogy az idei évben a január 30-i képviselő-testületi ülésünkön tárgyaljuk az önkormányzat sportkoncepcióját. A központi pályázatok eléréséhez elengedhetetlenül szükséges a koncepció elfogadása.

2013. december 30-án véleményeztetésre az anyagot már minden képviselő megkapta, a csatolt levélben jeleztem, hogy amennyiben észrevétele van ezzel kapcsolatban a testületi tagoknak, úgy azt legyenek kedvesek 2014. január 20-i jelezni.

Jelen előterjesztés mellékletét képező sportkoncepciót megküldtem továbbá a települési sportvezetőknek.

A véleményezési határidő lejártáig észrevétel, módosítási javaslat nem érkezett a tervezethez, így azt most jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjesztem.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

#### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Önkormányzat sportkoncepcióját a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2014. január 24.*

**Lendvai József**  
polgármester

## **Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Sportkonceptiója**

### **I. Bevezető**

Az önkormányzat sportkonceptiója 2018-ig szabályozza az önkormányzat legfontosabb tennivalóit, meghatározza a sportágazatban önként vállalt feladatainak kereteit, tájékoztatást ad a sportágazat szereplőinek az önkormányzat szerepvállalásának irányairól és mértékéről.

### **A Sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései**

Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait a Sportról szóló 2004. I. törvény 55.§-a határozza meg. Fenti jogszabályhely rendelkezése alapján az Önkormányzatnak a következő feladat-ellátási kötelezettsége áll fenn:

*(1) Az önkormányzat - figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára -*  
*a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról,*  
*b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel,*  
*c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,*  
*d) megteremti az önkormányzati oktatási és nevelési intézmények testnevelés és sporttevékenységek gyakorlásának feltételeit.*

*(2) A helyi önkormányzat az (1) bekezdésben foglaltakon kívül - a Kt. -ben meghatározottak szerint - biztosítja a z önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez szükséges feltételeket. "*

### **II. Az önkormányzat sportfeladatainak meghatározása**

#### **1. Pilisszentkereszt község sportjának elemzése és a hosszú távra megfogalmazott alapelvek**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata kiemelt és vállalható feladatának tekinti a diáksport, a tömegsport, valamint a helyi sportegyesület által kiemelt sportágak (labdarúgás, taekwon-do, stb.) eszmei és anyagi támogatását, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartását, ezek fejlesztését.

Támogatja továbbá a település adottságainak és hagyományainak megfelelő sport- (sízés, szánkózás, terepfutás) és sportjellegű szabadidős tevékenységeket (pl.: turizmus különböző formái, lovaglás, stb.)

Keresi a lehetőségét a lakosság minél szélesebb körű bevonásának a sport és a mozgáskultúra terén, mivel a testnevelést, a tömegsportot a kultúra szerves részének tekinti.

A község sportkultúrájának alapjait az oktatási intézmények testnevelése és diáksportja, valamint a sportegyesület utánpótlás-nevelő tevékenysége képezi; a felnőtt- és versenysportot, mely a sportkultúra húzó ágazata, mint a motiváció a rendszeres testedzéshez, valamint a tömegsportot a községi sportegyesület vezetése koordinálja.

A diáksport a tudatos testépítés és az állóképesség kifejlesztése mellett a fiatalok szellemi fejlődését is javítja, a csapatmunka pedig az összetartozást erősíti. Természetesen igaz ez a felnőtteknél is, hiszen a fittség, a jó közérzet elengedhetetlen a sporton kívüli tevékenységek végrehajtásánál, továbbá a jó szociális-szellemi közérzet megteremtéséhez.

A község vezetésének érdeke, hogy a sport valamennyi fent leírt társadalmilag hasznos funkciója érvényesüljön és értékeinek megfelelő támogatást nyerjen, és hogy a sportba befektetett támogatás más formában megtérüljön. Ennek érdekében nagy hangsúlyt kell fektetni a sportszakember képzésre, a technikai, az elméleti és a szakmai vonalon egyaránt.

#### **2. Pilisszentkereszt község sportjának irányelvei**

Községünkben, mint országosan is mindenhol, folyamatosan romlik a lakosság egészségügyi állapota. A folyamat megakadályozása önkormányzati szerepvállalást is indokol, melynek fő vonalai:

- a szervezett sportolás biztosítása a helyi egyesületen keresztül
- a tömegsport lehetőségének biztosítása a lakosság minél szélesebb körű bevonásával
- a diáksport folyamatos működtetése, ellenőrzése, ezen belül a hátrányos helyzetű fiatalok tehetséggondozása, sportolási lehetőségének biztosítása
- az idősek és fogyatékkal élők gyógytorna lehetőségének megszervezése
- egészségügyi felvilágosító tevékenység megszervezése, a sportolók orvosi ellenőrzésének biztosítása

#### **3. Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának feladatai**

A Pilisszentkereszt Önkormányzat legfontosabb feladatainak a következőket tekinti:

- szoros együttműködés a Pilisszentkereszt Lendület Sport Clubbal (PILE SC), a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola diáksport képviselőivel

- a helyi sporttevékenység támogatása a lehetőségek szerinti minden szinten
- a helyi sport rövid- és középtávú fejlesztési céljainak megfelelő sportkoncepció elfogadása
- a lakosság minden rétegének ösztönzése a sportolásra
- az önkormányzati tulajdonban álló sportlétesítmények, ingatlanok fenntartása, üzemeltetése, fejlesztése
- az óvodai, iskolai sporttevékenység feltételeinek biztosítása
- az utánpótlás-nevelés támogatása
- a szabadidősport fejlesztése, feltételeinek biztosítása
- a sportrendezvények támogatása
- a helyi sportéletben kiemelkedő szerepet játszó személyek, csapatok elismerése

#### **4. A középtávú koncepció fő irányai:**

Kiemelt figyelmet kell fordítani a mindennapos testedzés megvalósítására a gyermek, serdülő és ifjúsági korosztály számára, ezért alapvető feladatunknak tekintjük egy fedett sportlétesítmény (tornacsarnok, de minimum iskolai tornaterem) pályázati úton történő megépítését valamint az óvoda bővítését, óvodai tornaszoba kialakítását.

A sportegyesülettel közösen az országos szakmai szervezetek útján elérhető forrásokból (TAO) illetve az önkormányzatok számára rendelkezésre álló központi forrásokból bővíteni és fejleszteni kell a szabadtéri sportpályákat és az azokat kiszolgáló létesítményeket.

A fejlesztések megvalósulásáig is fejleszteni és bővíteni kell a sportolási lehetőségeket és annak biztonságát az önkormányzat intézményeiben jelenleg rendelkezésre álló fedett, sportolásra alkalmassá tehető helyiségekben (Közösségi Ház sportot szolgáló helyiségei, iskolai tornaszoba).

Fejleszteni szükséges az iskola területén működő kézilabda pálya területét, valamint az óvodai játszótér.

A mai ifjúság igényeinek megfelelő új létesítményeket kell teremteni: kosárlabda palánk ill. - pálya, gördeszka, görkorcsolyapálya kialakításával akár közterületeken, akár játszótérek fejlesztésével (műszakilag elkülönített formában).

A helyi adottságok jobb kihasználásával bővíteni kell a sportolási lehetőségeket, sífutópályák, erdei futó- és tornapályák, szánkópályák építésével.

A lakosság folyamatosan romló egészségi állapotának javításában fokozott önkormányzati szerepvállalásra van szükség.

Emelni kell a sportszakmai munka színvonalát a sportélet minden területén.

Kiemelt feladatnak kell tekinteni az utánpótlás-nevelés feltételeinek javítását, a tehetségesek kiválasztását és gondozását.

Az önkormányzat a rendelkezésre álló eszközökkel elsősorban nem az élsportot, hanem a gyermek- és diáksportot, a szabadidősportokat valamint az utánpótlás nevelést támogatja, segíti. Az élsport esetében is kizárólag az amatőr sportot támogatja.

Az önkormányzat sportot támogató tevékenységének célja, hogy az oktatási- és nevelési intézmények és az utánpótlás-nevelést végző sportegyesület közötti kapcsolatok erősödjenek, egymással szemben nyitottabbá váljanak.

Az önkormányzat azonban a sporttevékenységet, mint kapcsolatformáló eszközt nemcsak a községen belüli kapcsolatok erősítésére kívánja felhasználni, hanem a környékbeli településekkel és a testvérközségekkel történő kapcsolat elmélyítésére is.

### **III. Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának szerepvállalása a testkultúra különböző területein.**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának célja, hogy kiemelten támogassa a gyermekek, fiatalok sportolását, testmozgását, a község egész lakosságának biztosítsa a sportolás lehetőségét. E cél elérése érdekében közös gondolkodásra, együttműködésre van szükség a településen működő nevelési-oktatási intézményekkel, a sporttal foglalkozó civil szervezetekkel, sportegyesülettel, sportvállalkozásokkal. E cél elérése érdekében kiemelt feladataink közé kell, hogy tartozzon a sportolás infrastrukturális alapjainak megteremtése.

#### **1. Óvodai nevelés**

Pilisszentkeresztben egy önkormányzati fenntartású közintézmény, a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda látja el az óvodai nevelést, mint a települési önkormányzatok számára kötelezően ellátandó alapfeladatot. Gyermekünk harmonikus fejlődése csak a rendszeres, napi testneveléssel, sporttal biztosítható.

Az 1/1998. (VII.24.)sz. OM. Rendelet előírja, hogy az óvodákban kötelező a tornaszoba megléte az előírt felszerelésekkel. Amennyiben ez nincs meg az óvodában, úgy hozzáférést kell biztosítani. Községünkben az óvodában nem található tornaszoba, a testnevelés foglalkozások ténylegesen a csoportszobákban vannak megtartva. Az Önkormányzat jelenlegi feladata az óvoda épületének bővítése és felújítása illetve pályázatok (az óvoda korszerűsítését, sporteszközökkel való felszerelését célzó) benyújtása.

A szervezett sportolási lehetőség tornaszoba hiányában számukra az óvodai nevelés keretén belül nem teljes körűen biztosított. Egyre növekvő mértékben jellemző a családokra, hogy egyénileg hordják óvodáskorú gyermeküket a különböző sportegyesületekbe vagy sportfoglalkozásokra.

Az óvodában kiemelt a szabadjáték túlsúlyának érvényesülése, sorversenyek, futójátékok, versenyjátékok, váltóversenyek, fogó - és labdajátékok valamint ügyességi játékok keretében. Az óvodai mozgásfejlesztő program tartalmazza a fizikai állóképesség fejlesztését, sikeres feladatmegoldások eredményeként az önértékelés, önbizalom fejlesztését; a nagy és finommozgásokat, testséma és egyensúlyérzék fejlesztését; a lateralitás

(kezeség) fejlesztését, a dominancia erősítését; a szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztését és a ritmusérzék fejlesztését.

Óvodánk zárt óvodai játszótérrel rendelkezik, mely biztonsággal megközelíthető és ahol biztosított a gyermekek számára a szabad mozgás. Homokozók, hinták, mászóakák és más mozgásfejlesztő játékszerek sokszínű játéklehetőséget biztosítanak a gyermekek számára.

Ezekben a foglalkozásokon túl az óvodában a gondozási feladatok ellátásában is nagy gondot fordítanak a gyermekek életkori sajátosságait figyelembevevő mozgáslehetőségek biztosítására.

A mozgás nem szűkül le a testnevelés foglalkozásokra, jelen van az élet minden területén.

A mozgás az érés folyamatában a fejlődő gyermekek természetes szükséglete, melynek hatására fejlődnek képességeik, melynek hatására fokozatosan differenciálódik az idegrendszer. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Az óvodai nevelés feladata a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.

Ez teszi lehetővé a környezethez való jobb alkalmazkodást, az ismeretek elsajátítását, így az egész személyiség fejlődését.

## **2. Iskolai nevelés**

Pilisszentkeresztben egy önkormányzati tulajdonú, de állami fenntartású közintézmény, a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola látja el az alapfokú oktatást- nevelést.

Az intézmény nem rendelkezik tornateremmel, a termi tornaórák az ún. zsibongóban vannak megtartva, mely méreténél és szerkezeténél fogva korlátozottan alkalmas csak a foglalkozások biztonságos elvégzésére. Az iskola, az udvarán található aszfaltos kosárlabdapályával, illetve a községi Sportegyesület kezelésében lévő sportpálya adta lehetőséget is kihasználva szervezheti meg a kültéri testnevelésórákat.

Szükséges lenne a kosárlabdapálya felújítására, növelni kéne az esés-, csúszásbiztonságát és csökkenteni egészségügyi kockázatát (izületek kopása).

Szükséges továbbá védőkerítés javítása és bővítése, valamint a balesetveszélyes állapotban lévő eszközök (kosárpálánk, kézilabda kapu) cseréje az önkormányzat mindenkori költségvetési helyzetét figyelembe véve.

A Sportról szóló 2004. évi I. törvény a települési önkormányzatok kötelező feladataként határozta meg, hogy az önkormányzatoknak biztosítaniuk kell a többször módosított 1993. évi LXXIX. Törvény 52. § (9) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez szükséges feltételeket.

Az iskola a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások terhére köteles megszervezni a mindennapos testnevelést, illetve az iskolai sportkör foglalkozásait. A mindennapos testnevelés az 1-2. és az 5-6. osztályokban a heti 3-4 napi testnevelés-órával, az osztályonkénti tömegsport órákkal, valamint a tánc (mozgás ill. néptánc) órákkal biztosított. A 3-4. és a 7-8. osztályokban a testnevelés órákkal, valamint az osztályonkénti tömegsport-órákkal biztosított.

Sportköri óra keretében testnevelési játékok folynak, illetve 2. osztályban a Kölyökatlétika program eszközeinek bevonásával zajlik a sportköri foglalkozás, továbbá hetente alsó tagozatos foci is van, melyen főleg azok a gyerekek vesznek részt, akik a helyi sportegyesület (PILE SC) igazolt utánpótlás játékosai is egyben.

## **3. Diáksport**

A diáksport az iskolai testnevelésre épül, annak gyakorlatanyagát használja fel játékosan, versenyszerűen, és átmenetet kell, hogy képezzen a testnevelés és a minőségi sport között. A diáksport-szervezetek programjában a diákolimpiai versenyekre való felkészülés és versenyeztetés mellett nagyobb hangsúlyt kell helyezni a minden tanuló számára lehetőséget kínáló iskolán belüli, illetve iskolák közötti programokra, a nem versenyszerű testedzési formák szélesítésére (alapfokú versenyek, iskolai sportnapok, játékos vetélkedők). Oldani kell a túlzott verseny és eredmény centrikusságot, nagyobb teret kell adni a szabadidősport jellegű, illetve igény és természet adta lehetőségű foglalkozásoknak, országjárásnak, kirándulásoknak.

A diáksport az alapfokú oktatási intézményben a szakosztályi munka alapjának kell lennie, de önállóan is alakítson ki játék és verseny lehetőséget. A községi sportegyesület és diáksport kölcsönösségi alapon való együttműködése elengedhetetlen feltétele a diáksport községi szintű eredményes működésének.

## **4. Utánpótlás nevelés, él- és versenysport**

Az önkormányzat célja az utánpótlás nevelés támogatása, amely biztosítja az élsport, versenysport kívánt színvonalának megtartását. A versenysport területén a községünket képviselő sportegyesület eredményességi törekvéseit támogatja az önkormányzat, hisz sportolói megyei, országos és nemzetközi helyezéseket elérve a község hírnevét gyarapítják. A támogatás mértékének megállapításánál meghatározó kell, hogy legyen az egyesület utánpótlás nevelésének helyzete.

Pilisszentkeresztben működő sportszervezet, sportegyesület:

Pilisszentkereszt Lendület Sport Club (2098, Pilisszentkereszt, Forrás u. 7.)

Működő szakosztályai (csapatai):

Labdarúgó szakosztály (U7 – óvodás foci, U9 és U11 alsós iskolás foci, U13 felsős iskolás foci Pilisszántóval közösen, felnőtt, öregfiúk)

Taekwon-do szakosztály

Airsoft szakosztály

## **5. A szabadidősport működtetése**

Piliszentkereszt Község Önkormányzatának feladata a szervezett, önszerveződő szabadidősport támogatása, valamint az ezekhez kapcsolódó sportlétesítmények használatának biztosítása az ilyen irányú tevékenységet végző lakosság felé.

A szabadidősport nem eredményorientált, hanem kedvtelésből az egészség megőrzéséért, helyreállításáért, a mozgás örömeért, időtöltésként végzett sporttevékenység. Önkormányzatunk célja, hogy a lehető legszélesebb lakossági körnek biztosítsa a rendszeres, könnyen elérhető sportolás lehetőségét és az ehhez szükséges létesítményeket. Ugyanakkor a szabadidősportnak alapvetően önffinanszírozásúnak kell lennie, várhatóan a sportági finanszírozás is ebbe az irányba fog elmozdulni.

A szabadidős programok szervezésénél figyelembe kell venni a község környéki természeti, földrajzi sajátosságokat, azokat a formákat kell előnyben részesíteni, melyek hatékonyan biztosítják a szabadidő mozgással, sportolással, természetjárással, kirándulással, szabadban töltött aktív pihenéssel való eltöltését.

Szabadidősport formái lehetnek: községi szervezésű szabadidősport események, egyéni vagy önszerveződő közösségek sporttevékenysége, vállalkozások által biztosított szabadidősport tevékenység. Az Önkormányzat lehetőségeit figyelembe véve társszervezéssel illetve sportlétesítményei rendelkezésre bocsátásával támogatja ezeket az eseményeket, tevékenységeket.

Önkormányzatunk a tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartásáról, karbantartásáról az adott költségvetési évre szóló rendeletében foglaltak szerint gondoskodik. Önkormányzatunk feladata a különböző szabadidősport célú helyek (elsősorban: játszóterek) szükség szerinti felújítása. A 78/2003. (XI. 27.) GKM. rendelet az Európai uniós szabványoknak megfelelően szabályozza a játszótéri eszközök biztonsági követelményeit. Az Önkormányzat feladata továbbá, hogy a helyi újság a Piliszentkereszt Hírforrás, illetve az Önkormányzat hivatalos honlapja ([www.piliszentkereszt.hu](http://www.piliszentkereszt.hu)) segítségével népszerűsítse a szabadidősport tevékenységeket illetve, hogy az elért sporteredményekről is legyen elég információ.

## **6. Fogyatékkal élők sportja**

Tényként kell leszögeznünk, hogy a lakosság 10-12 %-a országos illetve községi szinten nézve valamilyen formában és mértékben fogyatékkal él. A fogyatékkal élők sportja többféle célt valósíthat meg: egyrészt egészségmegőrző, egészségfok növelő szerepe, másrészt a társadalmi beilleszkedést elősegítő, megkönnyítő és az életminőséget javító funkciója van. Jelenleg településünkön a fogyatékkal élők sportja csekély mértékű, inkább csak egyedi esetekre és eseményekre, kirándulásokra korlátozódik.

Az önkormányzat feladata elsősorban sportlétesítményeink akadálymentessé tétele, törvényi előírásként fogalmazódik meg a települési önkormányzatok számára.

## **IV. Sportlétesítmények**

Az önkormányzat célja a hiányzó, alapvető sportlétesítmények minél előbbi megépítése, valamint a már meglévő és tulajdonában lévő sportlétesítmények és sportcélú ingatlanok alapfunkciójának megtartása, üzemeltetésük biztosítása, az üzemeltetés rendjének szabályozása, a sportlétesítmények állagának fenntartása, lehetőségek szerinti fejlesztése.

### **Az önkormányzat feladata:**

Az éves költségvetésben biztosítani kell az önkormányzati tulajdonú és fenntartású sportlétesítmények üzemeltetésének, fenntartásának és fejlesztésének pénzügyi forrásait.

Fejlesztési területnek jelöltek 2014-2020 évben: a sportpálya és kiszolgáló épületek rekonstrukciója, felújítása, bővítése, világítás kialakítása; a diáksport, a tömegsport és sportrendezvények tartására alkalmas többcélú (kézilabda, kosárlabda, röplabda) műfüves, kézilabdapálya méretű edzőpálya megépítése.

### **Sportcsarnok**

Piliszentkeresztben alapvetően szükséges egy fedett multifunkciós sportcsarnok létesítése. Piliszentkereszt nem rendelkezik sem tornateremmel, sem 120-130 résztvevőnél több résztvevőt befogadó kulturális, családi és intézményi és egyéb rendezvény befogadására alkalmas fedett közösségi térrel. Az Önkormányzat kifejezi azon szándékát, hogy 2014-2020 közötti időszakban minden anyagi eszközt, pályázatot felkutat, mely a fenti cél megvalósítását szolgálja. Sikeres és kedvező támogatottságú pályázat esetén az önrészt anyagi lehetőségeihez mérten előteremti.

### **Sportpályák**

A PILE SC használatában lévő sportpálya és az öltöző épülete melletti bitumenes kispálya az Önkormányzat tulajdona. A PILE SC-vel kötött megállapodás szerint az egyesület a pályát kizárólag sportcélra használhatja, illetve az egyesület köteles a szabadidő sport és az iskolai sport részére a létesítményt ingyenesen rendelkezésre bocsátani.

A sportpályák fenntartásához az Önkormányzat anyagilag és természetben is hozzájárul.

## **V. Sportirányítás**

Piliszentkereszt Község sportéletét a képviselő-testület által elfogadott hatályos sportkonceptió szabja meg. A Polgármesteri Hivatalban a sporttal kapcsolatos ügyeket, előterjesztések előkészítését, a községben működő sportszervezetekkel, civil szervezetekkel való kapcsolattartást, községi sport-, szabadidős és tömegsport-diáksport rendezvények szervezésében való részvételt a Polgármester koordinálja és a Községi Ház igazgatója segíti.

## VI. Sportegészségügy

A versenyszerűen- és a szabadidős sportolók sportegészségügyi ellátását az Országos Sportegészségügyi Intézet (OSEI) irányítása mellett az országos sportorvosi hálózat végzi. A versenyek, sportrendezvények egészségügyi biztosítását a szervezőnek kell megoldani —megfelelő díjazással egyetemben. Ez alapvetően az elsősegélynyújtó felszerelésből áll, valamint a sportesemény jellegétől függően mentőszolgálati ügyeletet, illetve orvos vagy egészségügyi szakdolgozó jelenlétét jelenti. (Mindezek akkor kötelezőek az autómotor, ejtőernyős, labdarúgó NB I., lovas, motorcsónak, repülő, küzdő sportágak eseményein, ha a versenyzők létszáma meghaladja a 200 főt, a nézők várható száma pedig az 1.000 főt)

Az önkormányzat feladata, hogy ellenőrizze a rendeletileg előírtak betartását, koordináljon szükség esetén a sportegészségügy és sportszakma között.

## VII. Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának sportfinanszírozása

Az önkormányzat a településen lakók sportcélú tevékenységéhez közvetlen és közvetett támogatást biztosít.

A közvetlen támogatás eléréséhez az önkormányzati Civil Pályázati Alaphoz pályázatot nyújthatnak be a Pilisszentkereszt székhelyű, bírósági bejegyzéssel rendelkező szervezetek. Az alapokra beérkezett pályázatok szabályait helyi a pályázati kiírás tartalmazza, az elbírálás a képviselő-testület hatásköre. Az Önkormányzat Civil Pályázati Alapján keresztül pénzbeli támogatásban részesítheti működésükhöz a sportegyesület szakosztályait, a diáksportot és a civil szervezetek egyéb sportprogramjait. A pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek azok a pályázók, akik az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának a megvalósítását kívánják a benyújtott pályázattal teljesíteni.

A támogatások megítélésénél az Önkormányzat figyelembe veszi az elért eredményeket, a szakosztály jellegét, tagjainak számát, a versenysportot űző szakosztályok kötelező szövetségi díjainak mértékét, valamint a szakosztály utánpótlás nevelésben játszott szerepét és fejlődését. Figyelembe veszi továbbá a lakossági érdeklődés mértékét, hiszen versenysport esetén a szakosztályok feladata a helyi nézők maximális kiszolgálása.

Az Önkormányzat működési költségvetésén belül vállal részt az intézményei által szervezett vagy társszervezésben megvalósuló sportprogramokban.

**Közvetett támogatásként Pilisszentkereszt Község Önkormányzata használati és együttműködési megállapodás alapján határozott időre 2018. december 1. napjáig ingyenes használati jogot biztosít a PILE SC-nek a pilisszentkereszt 02/130. hrsz. alatt felvett „sportpálya” megjelölésű külterületi ingatlanra, valamint a pilisszentkereszt 796/1. hrsz. alatt felvett „sportöltöző” megjelölésű felépítményre. A sportpályát a szabadidősport résztvevői is térítés nélkül használhatják.**

Az Önkormányzat a körülírt ingatlanokhoz kapcsolódó közműdíjakat (víz, villany, csatorna) támogatásként a PILE SC helyett megfizeti, valamint az ingatlanok karbantartását és állapotának fenntartását egyéb közterületeihez hasonlóan elvégzi.

Az Önkormányzat a tulajdonát képező Községi Házban kedvezményes bérleti díjjal bocsátja sportjellegű foglalkozásokhoz (különböző táncok, fitnes), valamint a PILE SC szakosztályainak edzéslehetőséghez (taekwondo, ovi foci) a sportolásra alkalmas helyiségeit.

### Záradék:

Hatálybalépés: A Sportkonceptió Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testület elfogadása után. 2014. március 1. napján lép hatályba.

**7./Napirend:** 34 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú Kovácsi-patak mederrendezéséhez szükséges döntést előkészítő szakvélemény megrendelése

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. január 30-i üléséről*

### Előterjesztés

**A Kovácsi-patak mederrendezéséhez szükséges szakvélemény megrendelése.**

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A patakmeder mindkét oldalán lakóingatlanok vannak, ezeknek az ingatlanoknak a kerítése sok helyen nem a jogi telekhatáron van. Több helyen a meder partfalának feltöltése miatt a meder annyira leszűkült, hogy egy nagyobb esőzés, vagy hirtelen hóolvadás során a levonuló ár a partfal és a kerítés alapok alámosását, vízkárokat idézett elő.

A jövőbeni vízkárokat elkerülése miatt is, a Kovácsi-patak mederrendezése jogi és műszaki szempontból egyaránt szükséges.

Az önkormányzat a patakmeder rendezéséhez szükséges döntést előkészítő szakvéleményt kíván beszerezni. Tárgyi ügyben az AQUA CONSTRUCT ZRT 1063 Budapest, Bajnok u. 13. sz. alatti mérnökiroda adott árajánlatot szakvélemény elkészítésére.

**Elvégzendő feladat:**

Pilisszentkereszt Kovácsi-patak mederrendezésére döntést előkészítő szakvélemény készítése.

**Az árajánlat tartalmazza:**

A Kovácsi-patak Pilisszentkereszt község belterületén található, mintegy 950 m hosszú, kiemelt fontosságú, az árajánlat melléklete szerinti helyszínrajz jelölése szerinti „Belterület 1. és Belterület 2.”szakaszainak állapotfelméréséről, későbbi rendezésének lehetséges megoldásairól szóló szakvélemény, tanulmány elkészítését döntés-előkészítéshez, az alábbiak alapján:

- Részletes geodéziai felmérést a meglévő állapotról, mederszelvény és jellemző terep-, műtárgyak bemérésével,
- Meglévő műszaki- és tulajdonjogi állapotot bemutató helyszínrajz elkészítését,
- Állapotfelmérést – a meglévő mederviszonyok fényképes, szöveges dokumentálására, különös tekintettel a műtárgyakra, közműkeresztezésekre és ingatlan kapcsolatokra,
- Meglévő állapot felmérése alapján műszaki problémák feltárását, bemutatását,
- Meglévő állapot felmérése alapján építési / tulajdonjogi problémák feltárását, bemutatását,
- Javaslatot a rendezés lehetséges műszaki megoldásaira, szöveges és vázlatos tervi munkarészekkel kiegészítve, tanulmánytervi kidolgozottságnak megfelelően,
- Tervezői javaslatok megadását a tulajdonjogi problémák rendezésére, lehetséges műszaki megoldásokkal összehangoltan,
- Az egyes műszaki megoldásokra vonatkozóan az előkészítési tervi fázis, és a megoldási fázis nagyságrendi költségeire vonatkozó tervezői becslés adását, továbbá a megvalósításhoz szükséges előkészítő feladatok ütemezésére, időbeni lefolyására vonatkozó tervezői becslés adását,
- Előzetes áttekintést a projekt teljes megvalósítására vonatkozóan az előkészítéstől az üzembe helyezésig, lehetséges kivitelezési szakaszok lehatárolásával, jogi, műszaki, gazdasági feladatok meghatározásával, azok időbeli ütemezésével, projekt finanszírozási lehetőségek vizsgálatával,
- A döntés előkészítő szakvélemény készítése során szükségessé váló egyeztetések (közszolgáltatók, vízfolyáskezelő, érintett szakhatóságok) lefolytatását, és ezen egyeztetések dokumentálását jegyzőkönyv, vagy emlékeztető formájában,
- A tervezői teljesítést megelőzően, egyeztetett időpontban, egyszeri alkalommal, az elkészült szakvélemény bemutatását prezentáció keretében.

**Ajánlati ár: 544.000,- Ft + ÁFA, azaz Ötszáznegyvennégyezer forint + ÁFA.**

**Nem része az árajánlatnak:**

- Az 1. számú mellékletben szereplő helyszínrajz szerinti „Belterület 3.” valamint „Külterület – 1 és Külterület – 2.” jelzésű szakaszok vonatkozásában az 1. pontban foglalt feladatok elvégzése.
- Talajtechnikai vizsgálat készítése, bármely egyéb talajtechnikai szakfeladat elkészítése,
- Szakhatósági hozzájárulások eljárási-, illetve azokhoz kapcsolódó egyeztetési díjak teljesítése,
- Hivatalos földhivatali térképmásolatok, és tulajdoni lapok beszerzésének díja,
- Érintett ingatlantulajdonosok adatainak, nyilatkozatainak beszerzése,
- Tervezéshez kapcsolódó adatfeltárások során felmerülő, egyéb érintett közművek kiváltásához, kiépítéséhez kapcsolódó szakági tervek készítése,
- Környezeti előzetes hatásbecslés, vízkárelhárítási terv, egyéb terv elkészítésének feladata,
- Tanulmánytervi szintet meghaladó részletes költségvetés, részletes feladat meghatározás, részletes ütemterv készítése,
- Valamint mindazon feladat, amelyeket az árajánlat nem tartalmaz.

**Ajánlat érvényessége:**

2014. február 28-ig történő szerződéskötésig fenntartva az ajánlat szerinti változatlan tartalommal.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete **megbízta a polgármestert, hogy a Kovácsi-patak mederrendezéséhez szükséges döntést előkészítő szakvéleményt megrendelje az AQUA CONSTRUCT ZRT-től.**

Egyben felhatalmazza a polgármestert a szakvélemény megrendelés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2014. január 20.*

**Lendvai József**  
polgármester



**8./Napirend:** Pilisszentkereszt, Pilisszántói út közvilágítási hálózat bővítés ügye

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014.január 30-i üléséről*

## **Előterjesztés**

**Pilisszentkereszt, Pilisszántói út közvilágítási hálózat bővítés tervezési ajánlata, a GTF Tervező és Fővállalkozó KFT által adott árajánlat alapján**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pilisszántói út egyik oldala az elmúlt években lakóházakkal kiépült. Az ott lakók, a gyalogosok, valamint a közúti közlekedés biztonságának növelése megkívánja a meglévő közvilágítási hálózat kibővítését a település belterületi, egyben közigazgatási határáig.

Az elmúlt évben a Magyar Közút ZRT-vel és a Rendőrséggel történt forgalomtechnikai változtatások ügyében összehívott megbeszélések egyik fontos javaslata volt, a tárgyaló szakhatóságok részéről, a közvilágítás bővítése az adott szakaszon.

A **Pilisszentkereszt, Pilisszántói út közvilágításának bővítése** ügyben a **GTF Tervező Fővállalkozó KFT 1131 Budapest, Rokolya u. 1 – 13.** szám alatti cég árajánlatot adott.

**Elvégzendő feladatok:**

- Pilisszentkereszt, Pilisszántói út (belterület) részen kb. 220 fm nyomvonalhosszon közvilágítás tervezése.
- földkábeles, kandeláberes műszaki megoldással.

**Az ajánlati ár tartalmazza:**

- A kiviteli terv elkészítését, az ELMŰ aktuális előírásai alapján (beépített anyagok technológia, hálózatkép figyelembe vételével)
- Áramszolgáltatóval történő egyeztetést, jóváhagyatást,
- Közműadatok beszerzését,
- Közműegyeztetést,
- Fénytechnikai számítást,
- Jegyzői jóváhagyás megszerzését,
- Magyar Közút kht. hozzájárulásának megkérését,
- tulajdonosi hozzájárulás megkérését.

Tervezés **vállalási ára: 350.000 Ft + ÁFA, azaz Háromszázötvenezer forint + ÁFA.**

**Vállalási határidő:** A megrendeléstől számított 4 hónap.

**Az ajánlati ár nem tartalmazza:**

- forgalomtechnikai terv készítésének díját, kb. 70 e Ft
- tervezési alaptérkép készítés díját, kb. 70 e Ft

### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete, az adott árajánlat alapján, megrendeli a GTF Tervező és Fővállalkozó KFT -től a Pilisszentkereszt Pilisszántói út közvilágítási hálózat bővítéséhez a tervezési munkát 350.000,- FT + ÁFA összegben.

Egyben felhatalmazza a polgármestert a tervezés megrendelés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2014. január 20.*

**Lendvai József**  
polgármester

**9./Napirend:** Önkormányzati Irodaház használati szabályzata

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. január 30-i testületi ülésén*

## **Előterjesztés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elmúlt évben képviselő-testületi ülésen többször felvetődött, hogy rendezzük az önkormányzat dísztermének is helyt adó épület további sorsát.

Többször gondot okozott az elnevezés is, előfordult, hogy a Pilisi Szlovákok Regionális Központja helyett, melyet a köznyelvben új Szlovák házként emlegetnek, ide a Fő út 14. szám alá érkezett a vendégek, és fordítva.

A jelenlegi emeleti elhelyezésen is változtatni szükséges, hogy a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft., igény szerint a nemzetiségi önkormányzatok helyett kapjanak. Szükséges továbbá még a tárgyalót kialakítani, és a képviselői irodát.

Jelen előterjesztés mellékleteként a képviselő-testület elé terjesztem az Önkormányzati Irodaház használati szabályzatának tervezetét.

Kérem, hogy áttanulmányozást követően tegyék meg javaslataikat, és fogadják el az alábbi határozati javaslatot.

#### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Fő út 14. szám alatt található épületet Önkormányzati Irodaház – Kancelárie Samosprávy elnevezéssel szerepelteti 2014. február 1-től.

**Határidő:** február 1.

**Felelős:** polgármester

#### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Önkormányzati Irodaház használati szabályzatát a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

**Határidő:** február 1.

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2014. január 24.*

**Lendvai József**  
polgármester

### **Önkormányzati Irodaház (Fő út 14.) használatának szabályzata**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a tulajdonában álló, Pilisszentkereszt, Fő utca 14. szám alatt lévő, Önkormányzati Irodaház elnevezésű épület használatát az alábbiak szerint szabályozza:

1. Az Önkormányzati Irodaház az önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati feladatellátást szolgálja. A Használók rendezvényeik során kötelesek kölcsönösen tiszteletben tartani a község lakosságának nemzeti, nemzetiségi és vallási érzelmeit, a nemzeti ünnepeket és gyásznapokat, valamint az egyházi ünnepeket.
2. Az Irodaház földszinti nagyterme az önkormányzat díszterme, mely elsődlegesen az önkormányzati tanácskozások megtartására használható, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek megtartására szolgál.  
A tanácsterem ezen kívül házasságkötő teremként is funkcionál, hivatali időben, és azon túl az önkormányzat a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés és a családi események szabályairól és díjairól szóló 16/2013. (XII.20.) önkormányzati rendeletének megfelelően. A fentiekben túl az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok által szervezett közösségi rendezvények céljára is biztosítja az önkormányzat az ingyenes helyiséghasználatot.
3. Az Irodaház emeleti helyiségeiben iroda használatra jogosult a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft, a nemzetiségi önkormányzatok igényük szerint, továbbá az emeleti szinten kap helyet a képviselői iroda is, ahol a képviselői fogadóórák megtartásán túl jogosultak a megválasztott önkormányzati képviselők a feladatellátásukhoz szükséges irodai feladatokat ellátni.
4. Az Önkormányzat az emeleten elhelyezkedő irodahelyiséget megosztja, melyből az egyik helyiségben a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. irodahelyiségét alakítja ki, a fennmaradó helyiséget tárgyalóvá alakítja az irodafunkció minimálisan elégséges mértékű megtartása mellett, azt az ehhez szükséges bútorokkal berendezi.
5. Az Irodaház helyiségeinek használatát a jegyző koordinálja. A helyiséghasználati igények koordinálása érdekében a jegyző köteles összehívni az érintett szervezetek képviselőit és legalább három hónapra előre egyeztetést tartani a tervezett igénybevételekről. Az egyeztetés alapján a jegyző az előjegyzési naptárba bejegyzi az adott időszakra tervezett programokat és megküldi azt az érintetteknek. Az alkalmi rendezvényekkel kapcsolatos igényt az igénybevétel előtt legalább 5 nappal előre kell a jegyzőnek

jelezni. A helyiséghasználati igény kielégítése során figyelembe kell venni a tervezett programbeosztást. A programok elmaradásáról a Használó haladéktalanul köteles értesíteni a jegyzőt.

6. Amennyiben két program is ugyanarra az időpontra esik, a két érintett fél külön állapodik meg a rendezvények lebonyolításáról.
7. Az egyeztetés során felmerülő ütközések, viták esetén a használatról a jegyző, akadályoztatása esetén a polgármester dönt.
8. A 3. pontban megnevezett szervezetek vezetői saját kulccsal rendelkeznek az épülethez és az egyes helyiségekhez, illetve saját biztonsági kódot kapnak a belépéshez.
9. Az épület és az egyes helyiségek kulcsa a Polgármesteri Hivatalban van elhelyezve. Tűzvédelmi kulcs hozzáférhető helyen történő elhelyezéséről a jegyző köteles gondoskodni. A kulcs a jegyzőtől, illetve az általa kijelölt munkatárstól vehető fel. A kulcs(ok) kiadásáról, illetve visszavételéről a kijelölt munkatárs nyilvántartást vezet. A jegyző, illetve az általa kijelölt munkatárs a kulcs visszavételekor köteles meggyőződni arról, hogy a helyiségek visszaadása jelen szabályzatnak megfelelően történt. Bármely, jelen szabályozásba ütköző esemény észlelésekor jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek alapján a szükséges intézkedéseket a jegyző megteszi.
10. A Használók kötelesek a helyiségeket rendeltetésszerűen használni, azok tisztaságát, berendezését megővni, az energiafelhasználás során a takarékosági szempontokat figyelembe venni, az okozott károkat megtéríteni. A helyiségek használata során történő bármely, a helyiségek állagát károsan befolyásoló körülményről a Használó köteles a jegyzőt, vagy a polgármestert, elérhetetlenségük esetén az épület gondnoki teendőit ellátó munkatársat azonnal értesíteni. A Használó köteles a helyiséget, a használt eszközöket tisztán, működőképesen visszaadni, a berendezéseket, egyéb használati tárgyakat eredeti helyzetükbe visszahelyezni, a távozásnál a szükségtelen energiafelhasználást megszüntetni, a helyiségek riasztóberendezését működésbe helyezni.
11. A 3. pontban felsorolt szervezetek a helyiségeket térítésmentesen használhatják abban az esetben, ha a használat jelen szabályzatban rögzített feltételeinek elfogadását aláírásukkal igazolják.
12. Az épület fenntartásáról az Önkormányzat gondoskodik, biztosítja a fűtést, világítást, napi takarítást, elvégzi a szükséges karbantartási munkákat.
13. Az Irodaház jellegét (feliratok, emléktárgyak, képek, stb.) a használók megőrzik.
14. Az önkormányzat az Irodaház homlokzati részén elhelyezett hirdetőtáblán helyet biztosít a nemzeti és önkormányzatok számára.
15. A szabályzatban foglaltak végrehajtásáért a jegyző felelős. A jegyző köteles az épület használatáról, az üzemeltetési költségekről évente, illetve felhívás esetén soron kívül beszámolni a képviselő testületnek.

Jelen szabályzatban foglaltakat az érintett szervezetek megismerték és az abban foglaltakat – jelen megállapodás aláírásával igazoltan – elfogadják.

Pilisszentkereszt, 2014. ....

Lendvai József  
polgármester

.....  
Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzata

.....  
Pilisszentkereszt Német Önkormányzata

.....  
Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.

#### **10./Napirend:** Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. január 30-i testületi ülésén*

#### **Előterjesztés**

##### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elmúlt évben felmerült, hogy szükséges lenne a Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítani, azaz feltüntetni benne azon csoportokat, melyek vállalták, hogy a továbbiakban az intézmény csoportjaként kívánnak működni.

A módosítás elkészült, az érintett csoportok vezetői a csatlakozási nyilatkozatokat aláírták.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

#### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata II. fejezete az alábbi 1.2. ponttal egészül ki:

A Községi Ház és Könyvtár csoportjai:

- A Községi Ház néptánc együttese
- A Községi Ház színpálya
- Pilisszentkereszt Pálya

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Községi Ház és Könyvtár igazgató

*Pilisszentkereszt, 2014. január 24.*

**Lendvai József**  
polgármester

**11./Napirend:** Községi Ház és Könyvtár épületében található helyiségre vonatkozó helyiséghasználati kérelem

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. január 30-i testületi ülésén*

#### **Előterjesztés**

##### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elmúlt évben többször próbáltuk sikertelenül megpályáztatni a Községi Ház és Könyvtárban található helyiséget. Sajnálatos módon minden pályázati kiírás eredménytelenül telt el, érdeklődő egy esetben volt, de pályázatot senki nem nyújtott be.

A tavalyi év végén, és ez év elején többször megkerestek jelen előterjesztés mellékletét benyújtók, hogy egy másfajta hasznosítási céllal, de érdeklődnének az ingatlan bérbevételét illetően.

Megkértem Öket, hogy vázolják fel írásban is a javaslataikat, hogy tárgyalásra előterjeszthessem a képviselő-testület ülésére. Ennek eleget tettek, és jelen előterjesztés mellékletét képező levélben nyújtották be kérelmüket a fent nevezett ingatlan helyiségére vonatkozóan.

Jelenleg önkormányzati határozat szabályozza a helyiség bérbeadására vonatkozó rendelkezésünket, melynek összege havi 60 ezer forint és + ÁFA összegben állapította meg a minimális bérleti díjat az említett helyiség tekintetében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a beérkezett hasznosítási kérelmet, és fogalmazza meg javaslatait a kérdésben.

A kérelem támogatásával szükséges a vonatkozó határozati javaslatunk újra gondolása is.

*Pilisszentkereszt, 2014. január 24.*

**Lendvai József**  
polgármester