

1./Napirend: Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda téli zárva tartása

Előterjesztő: polgármester, óvodavezető

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. november 15.

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodai szünetek, így az óvoda zárva tartása a nevelési év helyi rendjének szabályozási körébe tartozik. Időpontját, időtartamát jogszabály nem köti meg, önállóan kell rendezni a fenntartóval történt egyeztetés után.

Gazdasági okokat figyelembe véve célszerű, hogy az óvoda az iskolai téli szünet alatt 2013. december 23-tól - 2013. december 31-ig zárva tartson.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy az óvoda zárva tartásához hozzájárulásukat szíveskedjenek megadni, az alábbiak szerint.

Határozati javaslat:

A képviselőtestület gazdasági okokat figyelembe véve elrendeli, hogy az óvoda 2013. december 23- től – 2013. december 31- ig zárva tartson.

Annak a gyerekeknek a részére, akinek a szülője a gyermek felügyeletét más módon nem tudja biztosítani, az ügyeletet óvoda biztosítani köteles.

Az óvodavezető a zárva tartásról minden szülőt értesítsen.

Igény esetén az ügyeletet szervezze meg, 10 fő jelentkezőnél a gyermekek részére teljes ellátást, az alatt a gyermekek felügyeletét kell biztosítani.

Határidő a szülők tájékoztatására: 2013. december 13.

Felelős: óvodavezető

Pilisszentkereszt, 2013. november 14.

Boda Józsefné
óvodavezető

Lendvai József
polgármester

2./Napirend: Az Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési terve, és a 2013.-2017. évre vonatkozó stratégiai tervének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. november 21-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A vonatkozó jogszabályoknak történő megfelelés érdekében ezúton a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a jövő évi belső ellenőrzési tervet, és az Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai tervét a 2013-2017. évekre vonatkozóan.

Javaslom a határozati javaslatok elfogadását.

**PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERVE
A 2013. – 2017. ÉVEKRE**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján – összhangban az Önkormányzat gazdasági programjával – Pilisszentkereszt Község Önkormányzat, a Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal és a többi Pilisszentkereszt Község Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szerv belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai tervét az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervek, tekintetében az ellenőrzés stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

a) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

1. Informatikai rendszerellenőrzések elvégzése.
2. Minden intézmény átfogó ellenőrzése legalább 3 évente.
3. A jogszabályi változások miatt az önkormányzat bevételei között jelentős összegű normatíva igénylések és elszámolások ellenőrzéséről folyamatosan gondoskodni kell.
4. A Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a Polgármesteri Hivatal részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
5. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell.
6. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
7. A belső kontrollok működésének értékelése.
8. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.

b) a belső kontrollrendszer értékelése

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatnál és az általa alapított és irányított költségvetési szerveknél a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

c) a kockázati tényezők és értékelésük

Az önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, s ennek megfelelően a jellemző kockázati tényezők felmérését és értékelését el kell végezni. Gondoskodni kell a kockázatelemzéseknek az éves ellenőrzési tervek elkészítésekor történő figyelembe vételéről.

Jelen stratégiai terv összeállítása a belső kontroll rendszerek előzetes kockázatértékelésén alapul az alábbiak szerint:

- az eredendő kockázat, azaz a politikai és a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből és a létszám struktúrájából, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező közepes;
- megfelelő, azaz alacsony kockázati mértékű a tevékenység szabályozottsága, mivel valamennyi szükséges szabályzat, eljárásrend kialakításra került. Ezek felülvizsgálatáról folyamatosan gondoskodni kell.
- az önkormányzatnál folyó belső ellenőrzési rendszer működése alacsony kockázati elem, mivel a belső ellenőrzés kiépített. A vizsgálandó területek és témák tervezése kockázatelemzésen alapul.
- szintén megfelelően működik a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottsága. Az önkormányzatra vonatkozó belső pénzügyi szabályzatok elkészültek, de ezek folyamatos karbantartásáról gondoskodni kell.

- kockázati tényezőnek minősül a gazdálkodási tevékenység informatikai támogatottsága, mivel szűk a főkönyvi könyvelést támogató számítógépes analitikus nyilvántartások száma, illetve nem zárt rendszerű a MÁK által biztosított főkönyvi szoftver; az informatikai környezet szabályozottsága és működése során gondoskodni kell a biztonsági tényezők kiépítéséről;
- az folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere kiépített, mivel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása és szabályozottsága megfelelő, összeférhetetlenségi helyzetek elkerülése kidolgozott.

d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv, a szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérés, a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve, a belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat belső ellenőrzésének ellátásáról a Jegyző külső szolgáltatóval kötött feladat ellátási megállapodással gondoskodik.

A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól.

A jelenlegi belső ellenőrök képzettsége megfelel a jogszabály által előírt követelményeknek.

A külső szakértő biztosítja a folyamatos továbbképzés, szakmai konzultációkon való részvételt, illetve a feladatellátás informatikai hátterét.

A vizsgálatok hatékonyságát és eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek megismerését és alkalmazását elvárásként kell megfogalmazni.

A Polgármesteri Hivatalban és az intézményekben a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

e) az ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat

A 2013. - 2017. közötti időszakban a belső ellenőrzés átfogó jellegű vizsgálatokat is végez, így a periódus alatt valamennyi önkormányzati intézmény ellenőrzésére sor kerül. Továbbra is törekedni kell arra, hogy a jogszabályban előírt kötelező ellenőrzésekre (közbeszerzések ellenőrzése a Közbeszerzési törvény alapján és a nem szociális jelleggel nyújtott támogatások ellenőrzése az Államháztartási törvény alapján) legalább két évente kerüljön sor.

Kelt: Pilisszentkereszt, 2013. november „ „

.....
polgármester

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2013. – 2017. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervet Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával elfogadta.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Önkormányzat 2013.-2017. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tervét a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2013. november 15.

Lendvai József
polgármester

3./Napirend: Pilisszentkereszt önkormányzatának családsegítésre vonatkozó ellátási megállapodása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. november 21-i rendkívüli ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1-jén hatályát veszítette a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény, ugyanakkor hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) melynek IV. fejezete, a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. Az új önkormányzati törvény nem társulási formáról rendelkezik, hanem meg nem határozott társulási formára vonatkozó általános szabályokat tartalmaz.

Jelenleg Pomáz, Csobánka és Pilisszentkereszt önkormányzatai között 2013. július 1-től a családsegítés feladat-ellátására van hatályban feladat-ellátási szerződés.

Jelenleg a Pomáz, Csobánka és Pilisszentkereszt önkormányzatai feladat-ellátási szerződés alapján a Szent Miklós Alapítvánnyal látatják el a családsegítési kötelező feladatot. A feladatot a működési engedéllyel rendelkező egyházi fenntartó végzi. Jelen előterjesztés alapján 2014. évre vonatkozóan is szükséges a feladat-ellátási szerződés megkötése, mivel önkormányzatunk január 1-vel nem tud még belépni a szentendrei intézményfenntartó társulásba a feladat ellátás céljából.

Amennyiben létrejön a szentendrei társulásba történő belépés, úgy a Szent Miklós Alapítvány feladat-ellátási kötelezettsége megszűnne.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...szavazattal, a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és a Szent Miklós Alapítvány közötti 2014. január 1. – 2014. december 31. időszakra vonatkozó feladat-ellátási szerződést. Egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2014. január 1.

Felelős: polgármester
jegyző

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ... szavazattal, jóváhagyja, hogy a 2014. évi önkormányzati költségvetési terhére 2014. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig terjedő időre, a költségvetési támogatási összegén felül, önkormányzati támogatást biztosít családsegítés kötelező feladatok ellátására a Szent Miklós Alapítvánnyal kötendő feladat-ellátási szerződés alapján.

Pilisszentkereszt, 2014. november 20.

Lendvai József
polgármester

3./Napirend: Pomáz és Pilisszentkereszt önkormányzatainak gyermekjóléti feladat-ellátás célú megállapodása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. november 21-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1-jén hatályát veszítette a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.), és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Ttv.), ugyanakkor hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) melynek IV. fejezete, a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. Az új önkormányzati törvény nem társulási formáról rendelkezik, hanem meg nem határozott társulási formára vonatkozó általános szabályokat tartalmaz.

Jelenleg Pomáz, Csobánka és Pilisszentkereszt önkormányzatai között július 1-től gyermekjóléti- feladatellátásra van hatályban feladat-ellátási szerződés.

A feladat-ellátási szerződés megkötésének feltétele, hogy az önkormányzatok vállalják, hogy a számukra szükséges álláshely béréhez kiegészítő önkormányzati támogatást biztosítanak, mely a normatív állami támogatás összegét levonva a bérköltségből annak különbözetét tenné ki. Ez Csobánka község vonatkozásában 1 db 8 órás álláshely, Pilisszentkereszt községnek 1 db 6 órás álláshely. Amennyiben létrejön a szentendrei társulásba történő belépés, úgy Pomáz feladat-ellátási kötelezettsége megszűnne.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szavazattal, a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja Pomáz Város Önkormányzata és Pilisszentkereszt Község Önkormányzata közötti 2014. évre vonatkozó feladat-ellátási szerződést. Egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2014. január 1.

Felelős: polgármester
jegyző

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ... szavazattal, jóváhagyja, hogy a 2014. évi önkormányzati költségvetésben 2014. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig terjedő időre, a költségvetési támogatási összegén felül, önkormányzati támogatást biztosít a gyermekjóléti kötelező feladatok ellátására Pomáz Város Önkormányzatával kötendő feladat-ellátási szerződés alapján.

Határidő: 2014. január 1.

Felelős: polgármester
jegyző

Pilisszentkereszt, 2013. november 21.

Lendvai József
polgármester

3./Napirendhez:

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határoz, hogy a családsegítés és gyermekjóléti feladat-ellátása céljából 2014. évben csatlakozni kíván a Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társuláshoz a Társulás új működési engedélyének jogerőre emelkedése napjától. A képviselő-testület felkéri a társult tagokat, hogy Pilisszentkereszt Község Társulásba történő felvételi kérelmének megtárgyalását követően a felvételéről szóló döntésüket meghozzák. Pilisszentkereszt Község Önkormányzata vállalja, hogy a 2014. évi kiegészítő normatíva csökkenést a Társulásnak biztosítja a feladatellátás idejére, melynek összege legfeljebb 395.700,- Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4./Napirend: A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés és a családi események szabályairól és díjairól szóló rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása

Előterjesztő: jegyző

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. november 21-i képviselő-testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr. (At.) 25.§ (1) bekezdése szerint a házasságkötés nyilvános és méltóságteljes, a 15/A. § (2) bekezdése pedig úgy rendelkezik, hogy a települési önkormányzat biztosítja a házasságkötésre, továbbá a bejegyzett élettársi kapcsolat és az anyakönyvi események létesítésére alkalmas hivatali helyiséget.

Az At. 15/A § (6) bekezdése arról rendelkezik, hogy: „(6) A házasság, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívüli megkötése, létesítése, továbbá a munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszámú ellátás ellentételezéseként a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.”

Az anyakönyvi jogszabályok alapján tehát az önkormányzat azokat a körülményeket köteles biztosítani, amelyek a házasságkötés, a családi események méltóságteljes ünnepléséhez szükségesek, mint például a megfelelő nagyságú terem, jó minőségű berendezés, zenelejátszó, hangosítás, pezsgős poharak, gyertyatartó stb.

Jelenleg a házasságkötéssel, anyakönyvvezetéssel és az ezzel összefüggő rendezvények lebonyolításának szabályait és az esküvők szolgáltatási díjait jegyzői utasítás alapján szabályzat tartalmazza.

Polgármesteri Hivatalnál rendezett esküvők szolgáltatásainak díjai

Díszterem használat esetén		Anyakönyvi iroda esetén	
Terem (gépzene, terem dekoráció, pezsgős köszöntés, zene szolgáltatással)	25.000,-Ft	Hivatali nyitvatartási időben	díjtalan
		Pezsgős köszöntés (üveg pezsgő)	3750,-Ft
3 gyertyás köszöntő	0,-Ft	3 gyertyás köszöntő	1.500,-Ft

A Hivatal épületén kívül rendezett esküvői szolgáltatás díja **70.000,-Ft,**
Ezüst, arany lakodalom esetén a szolgáltatás díja 25% kedvezménnyel **52.500,-Ft.**

A rendelet-tervezetben a szolgáltatási díjak meghatározásánál két változat került kidolgozásra.

A rendelet-tervezet a Díszterem 25.000 Ft szolgáltatási díj megfizetése ellenében lenne használható és ez az ár magában foglalná a gépzenét, pezsgős köszöntést és virágdekorációt, míg az anyakönyvi iroda használat díjtalan lenne hivatali nyitvatartási időben, de a pezsgős köszöntésre - igény esetén - 3.750 Ft szolgáltatási díj kerülne meghatározásra a jelenleg alkalmazott rend szerint. A három gyertyás köszöntés pedig kivéve a díszterem esetében a megrendelő fél részéről történő megrendelés esetén 1.500 Ft-os szolgáltatási díjjal kerülne meghatározásra.

A külső helyszínen megtartandó esküvők szolgáltatási díja a jelenlegi mérték szerint került meghatározásra, vagyis a községháza épületén kívül rendezett esküvői szolgáltatás díja 70.000,-Ft, ezüst, arany lakodalom esetén a szolgáltatás díja 25% kedvezménnyel 52.500,-Ft.

Az házasságkötéssel, családi eseményekkel és külső helyszínen tartott eseménynél (névadó, házassági évforduló) összefüggő rendezvények lebonyolításában az anyakönyvvezető közreműködik már az előkészületek alkalmával is, aki a munkaidőn túli rendkívüli munkavégzésért külön díjazásra jogosult, melynek mértéke valamennyi közreműködési nap után napi bruttó 10.000 Ft, külső helyszínen megtartott esküvő esetén br. 30.000 Ft. A rendezvények megrendezése hivatali munkaidőn túli nyitva tartásával, a helyiségek fűtésével, áram szolgáltatásával jár, amellyel kapcsolatban felmerülő kiadások részbeni fedezetét biztosítja a terem használatért meghatározott szolgáltatási díj.

A jogszabály-tervezet várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A házasságkötési eljárás és egyéb családi eseményhez kötődő szolgáltatások díjának meghatározása segíti az ügyfelek döntését a szolgáltatások közötti választás során (Hivatal hivatalos helyiségében vagy külső helyszínen történő házasságkötés), és az anyakönyvvezető is az ügyfelek igényeihez igazíthatja a közreműködését a törvényesség betartása mellett.

Az igényelhető szolgáltatások körét, tartalmát, hosszú évek tapasztalata alapján a megrendelők igényeihez igazítva fogalmaztuk meg.

A szolgáltatások javasolt díja a jelenlegi költségekhez képest többlet-terhet nem jelent a házasulandók számára, a díjak úgy kerültek meghatározásra meg, hogy fedezetet nyújtsanak a felmerülő költségekre, a gyertya, pezsgő beszerzésére, hűtésére, felszolgálásához szükséges fogyóeszközök biztosítására, pótlására, rezsiköltségekre, szolgáltatást nyújtó, illetve közreműködő anyakönyvvezető túlmunkájának díjazására.

A jogszabály-tervezet környezeti és egészségi következményei:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

A jogszabály-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A jelenlegi jegyzői utasítás helyett a szabályozásnak rendeleti forma megalkotásával többlet adminisztratív terhe nem merül fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátását támogassák.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt község képviselő-testülete jelen határozathoz csatolt formában társadalmi véleményeztetésre bocsátja a Pilisszentkereszt Község képviselő-testületének A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és a családi események szabályairól és díjairól szóló rendelet-tervezetet. A társadalmi véleményeztetés időtartama: 15 nap.

Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy 2 napon belül intézkedjen a rendelet-tervezet honlapon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Pilisszentkereszt, 2013. november 15.

Baranyák Szilvia
jegyző

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő testületének
.../2013. (.....) önkormányzati rendelete**

A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és a családi események szabályairól és díjairól szóló

Pilisszentkereszt Község Képviselő testülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr. (At.) 15/A. § (6) bekezdésében, 42/A (4) bekezdésében, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §-ában valamint 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§
A rendelet hatálya**

A rendelet hatálya Pilisszentkereszt község közigazgatási területén történő házasságkötési és egyéb családi események társadalmi megünneplése kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

2.§

A házasságkötésen és egyéb családi esemény társadalmi megünneplésén ingyenes alapszolgáltatás az anyakönyvvezető hivatalos közreműködése (jogszabályban rögzített hivatalos szöveg és eljárás).

3.§

Hivatali helyiségben hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés szabályai

- (1) Hivatali helyiségben házasságkötés létesítését továbbá egyéb családi események társadalmi megünneplését hivatali munkaidőn túl pénteken 13 és 19 óra, szombaton 14 és 19 óra között lehet lebonyolítani.
- (2) Nem köthető házasság, illetve nem létesíthető bejegyzett élettársi kapcsolat a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napon.

4. §

A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés létesítés és egyéb családi események társadalmi megünneplés engedélyezésének szabályai

- (1) Hivatali helyiségen kívüli hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés és egyéb családi események társadalmi megünneplése engedélyezhető, amennyiben az esemény helyszíne megfelelően méltóságteljes és biztonságos, ahol biztosítottak a szükséges technikai eszközök. A helyszín és az eszközök biztosítása a házasulók feladata. A megrendelőnek biztosítani kell az esemény alatt az anyakönyv biztonságát.
- (2) Hivatali helyiségen kívüli esemény helyszíne lehet különösen: étterem, szálloda díszterme, lakóház kertje stb. ha biztosítják az ünnepélyes rendezvény lebonyolításához szükséges feltételeket. A helyszínt előre meg kell tekinteni. A jegyző az anyakönyvvezető javaslatára a közreműködést megtagadhatja, ha a házasulók a ceremónia ünnepélyes megtartásának feltételeit nem tudják biztosítani.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötésnek és egyéb családi események társadalmi megünneplésének az engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett és felvett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti. A hivatali helyiségen kívül megrendezésre kerülő eseményt csak a hivatali helyiségben lezajlott utolsó anyakönyvi szertartás utáni időpontra lehet felvenni.

5. §

Díjfizetési kötelezettség

- (1) A házasságkötésnek és egyéb családi események társadalmi megünneplésének a Polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében továbbá a hivatalos helyiségen kívül történő szolgáltatásért a megrendelők az e rendeletben meghatározott díjat kötelesek fizetni, kivéve, ha a hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül, különösen ha valamelyik házasuló orvosi igazolással alátámasztott súlyos egészségi állapota, mozgásképtelensége miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében való megjelenés.

6. §

A szolgáltatás díja

- (1) A házasságkötések és családi események megünneplésének szolgáltatási díjai:

Szolgáltatási díj a Pilisszentkereszt hivatalos helyiségeiben

Díszterem használat esetén		Anyakönyvvezetői helyiség használata esetén	
Terem (gépzene, virágdekoráció, pezsgős köszöntés szolgáltatással)	25.000,-Ft	Terem	díjmentes
Ezüst, arany lakodalom esetén a szolgáltatás díja 30% kedvezménnyel	17.500,- Ft	Pezsgős köszöntés (üveg pezsgő 5 vagy 9 főre)	3.750,-Ft
3 gyertyás köszöntő	1.500,-Ft	3 gyertyás köszöntő	1.500,-Ft
További pezsgő igény (5-9 főre)	3.750 Ft	További pezsgő igény (5-9 főre)	3.750 Ft
Szertartást követő állófogadás (max. 30-45 perc)	Díszterem előtti terület: 10.000 Ft.		

Szolgáltatási díj a külső helyszínen történő házasságkötés esetén:

A Községháza épületén kívül rendezett esküvői szolgáltatás díja **70.000,-Ft,**
Ezüst, arany lakodalom esetén a szolgáltatás díja 25% kedvezménnyel **52.500,-Ft.**

- (2) A díjak tárgyi adómentesek és egy alkalmat tartalmaznak. A szolgáltatási díjak az önkormányzat bevételeit képezik. A díjakat szükség szerint felül kell vizsgálni.
- (3) A szolgáltatási díjat a rendezvényt megelőzően 5 nappal a Polgármesteri Hivatal házipénztárában kell megfizetni, melyről a befizető számlát kap. Szolgáltatási díj megfizetésének hiányában a rendezvény megtartása megtagadható.

7. §

Az eseményeken közreműködő anyakönyvvezető díja

- (1) Az eljáró anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn túl, a hivatali helyiségben történő rendezvények lebonyolításáért valamennyi általános közreműködési nap után napi bruttó 10.000 Ft külön díjazás illeti meg. Az anyakönyvvezető minden hónap 10. napjáig a közreműködés tényleges rendje alapján nyilvántartást készít, melyet a jegyző igazol.
- (2) Az eljáró anyakönyvvezetőt a hivatalos helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolítása esetén, rendezvényenként bruttó 30.000 Ft összegű díjazás illeti meg.
- (3) Az anyakönyvvezetőt jegyző által minden évben külön meghatározott ruházati juttatás illeti meg, melynek mértéke a mindenkor illetményalap 100%-a.

8. §

E rendelet alapján létrejött szolgáltatási megállapodásra az 1. sz. mellékletben foglalt nyomtatványt kell alkalmazni.

9. §

Záró rendelkezés

Ez a rendelet a 2014. január 1-jén lép hatályba.

Lendvai József
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

1. sz. melléklet

HÁZASSÁG BEJELENTESÉRŐL VISSZAIGAZOLÁS

BEJELENTKEZŐK NEVE:.....

.....

HÁZASSÁGKÖTÉS IDEJE:.....

HÁZASSÁGKÖTŐ TEREM:.....

.....

anyakönyvvezető
tel: 26 547-500

5./Napirend: A zaj elleni védelem helyi szabályozásáról szóló rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. november 21-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzetesen már többször felmerült igényként, hogy a településen a nagyobb zajjal járó tevékenységek tekintetében kerüljön kidolgozásra egy rendelettervezet.

A vonatkozó jogszabályok értelmében az önkormányzati rendeletalkotás a helyi társadalmi viszonyokban állapíthat meg zaj-és rezgésvédelmi szabályokat, melyek az alábbi területekre terjedhetnek ki:

- a) megállapítja a közterületi rendezvényekre vonatkozó zajvédelmi szabályokat
- b) rendelkezhet a magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységek zajvédelmi szabályairól.

A jogalkotói szándék szerint a helyi rendelet a lakosok egészséges életkörülményeinek javítását, hétfégi, éjszakai pihenésének nyugalmát, a közrend megteremtését szolgálja.

A háztartási zajkeltési tevékenység időkeretek közé történő szorítása, valamint a szankcionálás egyértelműbbé tétele feltétlenül elősegíti a lakosság fenti, alkotmányos jogainak érvényesítését.

A képviselő-testület november 21-i ülésén a rendelettervezetet társadalmi véleményeztetésre bocsátotta. A tervezethez egy vélemény érkezett, melynek tartalmát az alábbiakban közlöm.

*Baranyák Szilvia
jegyző asszony részére*

Tárgy: Észrevételek a helyi zajrendeletre

Örömmel üdvözlöm a helyi zajrendelet tervezetét, amely megpróbálja szabályozni a közösségi együttélés alapvető követelményét, miszerint olyan tevékenységet folytassunk, amely lehetőleg nem zavar másokat. Ennek érdekében javasolok a rendelet-tervezetbe egy általános szabályt bevenni, miszerint tilos minden olyan zajkeltő tevékenység folytatása, amely mások pihenését, nyugalmát zavarja.

Sajnos szükség van erre a rendeletre, mivel a településen több helyütt telepengedély nélküli üzletszerű ipari tevékenységet (pl. fa-fűrészelés) folytatnak a lakóterületen, illetve magánrendezvényeikkel zavarják a szomszédok nyugalmát.

Mint ahogyan azt a nyár folyamán jeleztük Önnek és a polgármester úrnak is, a Pilisszántói úton a temető melletti telken rendszeresen nagylétszámú – 50-100 fős, sátras, hangos zenés rendezvényeket tart hétfőgeken a tulajdonos, amely nem csak a temetőlátogatók kegyeleti érzéseit, hanem a szomszédok nyugalmát is zavarja. Sajnos ennek a helyzetnek a jövőbeni orvoslását nem leltük fel a rendelet-tervezetben.

Kérjük, hogy szíveskedjenek ezt pótolni.

Javasolom, hogy a temető 200 méteres körzetét szíveskedjenek csendes övezetnek nyilvánítani, ahol semmilyen zajkeltő ipari-szolgáltató tevékenység, valamint zavaró zajhatást keltő magánrendezvény nem tartható, illetve csak meghatározott korlátozásokkal, feltételek között tartható. Javasoljuk, hogy a feltételek között szerepeljen a szomszédokkal történő előzetes egyeztetés.

A temetések ideje alatt mindennemű – nem a temetési szertartás részét képező - zajkeltést 200 méteres körzetben javasolom megtiltani.

Javasolom továbbá kiegészíteni a magánszemélyek háztartási célú igényeit kielégítő tevékenységek szabályait az építési-bontási munkák, valamint a szabadtéri kerti zajos rendezvények szabályainak megalkotásával.

Továbbá javasolom a rendelet-tervezet hatálya alól kivételre kerülő vallási célú rendezvények definíciójának megalkotását, a kivétel átgondolását, mivel nem szeretnénk, ha különböző vallási szekták kivételt jelenthetnének az általános szabályok alól.

Tájékoztatásul csatolok egy ajánlást, amelyet kifejezetten az önkormányzati zajrendelet-alkotás érdekében készült.

Dr. Göttl Márta

Melléklet: 1 db

Kérem a képviselő-testületet, hogy a beérkezett javaslatot érdemben tárgyalja meg, és egyetértése esetén az a rendeletbe építse bele.

Pilisszentkereszt, 2013. december 12.

Lendvai József
polgármester

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2013. (.....) önkormányzati rendelete
a zaj elleni védelem helyi szabályozásáról**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 85. § (1) bekezdés e) pontjában, és a környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a zajvédelem helyi szabályozásáról a következőket rendeli el.

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló külön jogszabály(ok) hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvényeken hangosító berendezések, műsor- és zeneszolgáltatás alkalmazására, magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységekre, valamint a mozgó zajforrások üzemeltetésére vonatkozó helyi zajvédelmi szabályok megalkotása.

(2) A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, melyek állandó vagy ideiglenes jelleggel Pilisszentkereszt község közigazgatási területén megtartott közterületi rendezvények során, valamint mozgó zajforrások üzemeltetése során olyan tevékenységet végeznek, amely környezeti zajt okoz vagy okozhat, illetőleg kiterjed minden magánszemélyre, aki állandó vagy ideiglenes jelleggel a község közigazgatási területén tartózkodik és zavaró hatású vagy veszélyes mértékű környezeti zajterhelést okoz.

(3) *A településen található Római Katolikus Egyház tulajdonában álló temető 200 méteres körzete csendes övezetnek minősül, ahol semmiféle zajkeltő ipari-szolgáltató tevékenység, valamint zavaró zajhatást keltő magánrendezvény nem tartható, illetve csak meghatározott korlátozásokkal, önkormányzati engedély birtokában. A kérelemhez csatolni szükséges a szomszédokkal történő előzetes egyeztetés eredményét. A temetések ideje alatt mindennemű – nem a temetési szertartás részét képező - zajkeltést 200 méteres körzetben tilos.*

(4) *A (3) bekezdésben foglalt zajkeltő tevékenységek a polgármester engedélye alapján, és az abban előírt feltételek betartásával folytatható. Az első fokú eljárás lefolytatása Pilisszentkereszt község Polgármesterének (továbbiakban: Polgármester) hatáskörébe tartozik. A polgármester határozatban dönt az engedély megadásáról. A zajvédelmi engedélyt a jogosult tevékenység során magánál tartani és a Hivatal vagy a Rendőrség ellenőrzése során felmutatni.*

(5) *A zajvédelmi engedély jogosultja kizárólag az engedélyben meghatározott módon, az engedélyező határozatban meghatározott feltételek teljesítésével működhet.*

(6) A rendelet hatálya nem terjed ki

- a) a gyűlekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre, valamint a választási eljárásról szóló törvény hatálya alá tartozó gyűlések során végzett tevékenységekre, valamint
- b) a vallási tevékenység végzésére,
- c) az egészségügyi mentési tevékenység, a tűzoltási feladatok, a műszaki mentés és bűnüldözési tevékenység által keltett zajra.

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) Fogalom meghatározások e rendelet alkalmazásában:

- a) a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló külön jogszabályokban meghatározott fogalmakat kell alkalmazni; valamint
- b) hangosító berendezés: bármely hangszóró vagy műsorforrás, beleértve ebbe az élő zene, élő műsor szolgáltatására alkalmas eszközt, berendezést is;
- c) közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott területrésze - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- d) rendezvény: előre meghatározott célból, helyen és időben, szervezett formában megrendezésre kerülő (például szórakoztató, kulturális, sportjellegű) összejövetel.

Zajvédelmi követelmények

Közterületi rendezvények során működő zajforrásokra és mozgó zajforrásokra vonatkozó rendelkezések

3. §

(1) Pilisszentkereszt község közigazgatási területén, a nappali (06 és 22 óra közötti) időszakban 1 órát meghaladó időtartamú, valamint az éjszakai (22 és 06 óra közötti) időszakban bármilyen időtartamú, e rendelet hatálya alá tartozó közterületi rendezvény megrendezése során hangosító berendezést üzemeltetni, előzenét, műsort szolgáltatni, valamint mozgó zajforrást üzemeltetni csak a polgármester engedélye alapján, és az abban előírt feltételek betartásával szabad. Az első fokú eljárás lefolytatása Pilisszentkereszt község Polgármesterének (továbbiakban: Polgármester) hatáskörébe tartozik. A polgármester határozatban dönt az engedély megadásáról.

(2) A zajvédelmi engedélyt a jogosult köteles a tevékenység során magánál tartani és a Hivatal vagy a Rendőrség ellenőrzése során felmutatni.

(3) A zajvédelmi engedély jogosultja kizárólag az engedélyben meghatározott módon, az engedélyező határozatban meghatározott feltételek teljesítésével működhet.

(4) Az eljárás illetékét a hatályos illetékekről szóló törvény szabályozza.

4. §

(1) A 3.§ (1) bekezdés szerinti engedély iránti kérelmet a zajforrás üzemeltetője a rendezvény - vagy mozgó zajforrás esetén a tevékenység - tervezett megkezdése előtt legalább 15 nappal köteles benyújtani.

(2) Ha a Polgármester olyan tények birtokába jut, amelyről kérelem nem érkezik be, de szükséges a tárgyi engedély, úgy hivatalból indult eljárás keretében eljár.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott engedély iránti kérelemhez mellékelni kell:

a) Közterület esetében a terület igénybevételeire vonatkozó engedélyező határozat másolatát vagy az érvényes közterület-használati engedély másolatát;

b) a rendelet 1. számú melléklete szerinti kitöltött zajvédelmi adatlapot;

c) helyszínrajzot, melyen ábrázolni kell a rendezvény által igénybe vett területet, a színpad és a hangszórók elhelyezését, valamint a zajforrás hatásterületét (a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló külön jogszabály szerint);

d) azokat a dokumentumokat, amelyekből megállapítható a zajforrás várható zajkibocsátása, illetve a hatásterületen várható zajterhelés.

e) mozgó zajforrások esetében: az üzemeltetni kívánt zajforrást, a zajforrás útvonalát és az üzemeltetés időtartamát és a sugározni kívánt műsortervet.

(4) A község területén hirdetési célokra alkalmazott hangosító berendezés hétfőtől szombatig délelőtt 10.00 és 12.00 között, délután 15.00 és 18.00 óra között, vasárnap délután 15.00 és 17.00 óra között üzemeltethető, ettől kizárólag közérdekű célok kihirdetése érdekében lehet eltérni.

(5) Szabadtéri rendezvény megrendezésakor a hangosító berendezéseket úgy kell elhelyezni, tájolni, hogy az üzemelés során keletkező zaj ne okozzon indokolatlan mértékű többlet zajterhelést a védendő területen. A nézőtér nagyságától illetve a nézőtér/hallgatóság számától függő mértékű hangosításra van szükség.

(6) Az egyedi kérelmet elbíráló polgármester a kérelemben közölt adatok alapján mérlegel, amely során az alábbi főbb szempontokat veszi figyelembe:

a) a hangosítandó közterületi rendezvény lehetőleg ne sűrűn lakott, zárt sorú beépítésű terület védendő épületeinek közelében kerüljön megrendezésre;

b) az igénybe veendő közterületen más hangosított rendezvény ne kerüljön megrendezésre egy időben, illetőleg rövid követési időben - azonos hatásterületen belül;

c) az éjjeli időszakban megrendező rendezvények időtartama ne korlátozza indokolatlan mértékben a hatásterületen élők pihenését, éjszakai nyugalalmát.

(7) Amennyiben a kérelemben és a mellékletekben közölt adatokból az állapítható meg, hogy az alkalmazni kívánt hangosító berendezés (zeneszolgáltatás, műsorforrás stb.) üzemeltetése során a zajkibocsátási határértékek nem lesznek betarthatók, illetve a berendezés üzemeltetése a környéken élők éjszakai nyugalalmát indokolatlanul zavarná, akkor a polgármester a hangosító berendezés (zeneszolgáltatás, műsorforrás, stb.) üzemeltetésének időtartamára, teljesítményére vonatkozó korlátozást írhat elő, vagy az engedélyt megtagadhatja.

(8) Nem adható engedély szabadban történő zajteltő rendezvényre, élőzene szolgáltatásra, hangerősítő berendezés működtetésére 22-06 óráig terjedő időszakra. Kivételesen indokolt esetben (községi kulturális,

családi rendezvény) engedély adható, melyet minden esetben az adott időszak és időtartam megjelölésével kell megkérni.

(9) Többnapos ünnepek, munkaszüneti napok esetén zajkeltő rendezvény az ünnepnapot, munkaszüneti napot megelőző utolsó munkanapon, valamint az azt követő nap(ok)on is tartható.

Magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységek végzése során működő zajforrásokra vonatkozó rendelkezések

5. §

(1) Magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő zajjal járó tevékenységet (kertekben, kiskertekben, valamint a kertépítéssel és fenntartással kapcsolatos tevékenységet úgy, mint motoros fakivágás, kerti traktor-járatás, fűnyírás stb.) hétfőtől szombatig 8.00-20.00 óra, vasárnap és munkaszüneti napokon délelőtt 9-12 óra között engedélyezett, ezen kívüli időben tilos, kivéve az azonnali hibaelhárítási munkavégzést.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése esetén alkalmazandó intézkedések

6. §

Aki

- a) engedély nélkül szervez közterületi rendezvényt, vagy
- b) a közterületi rendezvény megrendezésével kapcsolatban kiadott engedélyben foglaltakat nem tartja be, vagy
- c) a község területén hirdetési célokra alkalmazott hangosító berendezést délelőtt 10.00 és 12.00 között, délután 15.00 és 17.00 óra közötti időtartamon kívül üzemeltet,
- d) a lakóingatlanába a háztartási igényeit kielégítő zajjal járó tevékenységet hétköznapokon 8-19 óra, szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon 9-12 óra, délután 15-17 óra közötti időtartamon kívül végez – kivéve a hibaelhárítással kapcsolatos tevékenységet –, mellyel zavarja a szomszédságában élők nyugalomát, pihenését,

és magatartása nem minősül szabálysértésnek, vagy súlyosabb büntető rendelkezések hatálya alá tartozó cselekménynek, a közösségi együttélés alapvető szabályait sérti meg és helyszíni vagy közigazgatási bírsággal sújtható.

7. §

- (1) A jelen rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértője helyszíni bírsággal vagy közigazgatási bírsággal sújtható.
- (2) Helyszíni bírság kiszabására a hivatal ügyintézője jogosult.
- (3) Az eljárás lefolytatására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a közigazgatási hatósági eljárás hivatalból, a Hivatal ügyintézőjének az észlelése alapján indul, ideértve azt az esetet is, amikor állampolgári vagy más szervezet, hatóság által tett bejelentés alapján győződik meg a Hivatal ügyintézője a magatartás megvalósításáról.
- (5) A bírságot úgy kell megállapítani, hogy igazodjék a cselekmény súlyához. Az elkövető személyi körülményeit annyiban kell figyelembe venni, amennyiben azok a hatóság rendelkezésére álló adatokból megállapíthatók.
- (6) A közigazgatási bírság mértékének meghatározásakor érvényesíteni kell a fokozatosság követelményét.
- (7) Pénzbírság kiszabása helyett a jogsértő állapot megszüntetése iránti felhívás is alkalmazható, amennyiben a hatóság az ellenőrzés során megállapítja, hogy az ügyfél a jogszabály illetve a hatósági döntésben foglalt előírásokat megsértette és a jogszabály vagy hatósági döntés megsértése a jogellenes magatartás megszüntetésével vagy a jogszerű állapot helyreállításával orvosolható.
- (8) A helyszíni bírság összegét az erre szolgáló készpénz átutalási megbízás átvételének, vagy a közigazgatási bírság kiszabásáról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától számított 15 napon belül a Pilisszentkereszti Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni.

Kiegészítő rendelkezések

8. §

(1) A jelen rendelet hatálya alá tartozó zajforrások által okozott zaj elleni lakossági bejelentésre vagy hivatalból eljárva az illetékes zajvédelmi hatóság a zajvédelmi követelmények ellenőrzése érdekében szakértő bevonásával

mérést, számítást, vizsgálatot végezhet vagy végeztethet, illetve mérés, számítás végzésére kötelezheti a zajforrás üzemeltetőjét.

(2) A vizsgálat költségeit, ha a vizsgálat eredménye a határérték túllépését igazolja, a zajforrás üzemeltetője köteles viselni.

(3) Amennyiben az érdemi döntés meghozatalához szükséges szakvélemény elkészítése hosszabb időt vesz igénybe az eljárás a szakvélemény megérkezéséig felfüggeszthető.

Záró rendelkezések

8. §

(1) E rendelet 2014. lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Pilisszentkereszt, 2013.....

Lendvai József
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

1. sz. melléklet a/2013 (.....) önkormányzati rendelethez

ZAJVÉDELMI ADATLAP			
közterületi rendezvényen alkalmazandó hangosító berendezés, zeneszolgáltatás engedélyezéséhez			
1.	A berendezés (szolgáltatás) üzemeltetőjének neve:		
2.	Címe:.....	Tel.....	
3.	A rendezvény megnevezése:		
4.	A rendezvény helyszíne:	Tel.....	
5.	Rendezvény megtartásának tervezett időpontja:	.....év.....év	.....hó.....hó.....nap.....nap
6.	A hangosító berendezés alkalmazásának ideje:	.....órától.....órától	.....óraig.....óraig
7.	A rendezvény helyének környezetében elhelyezkedő, legközelebbi védendő		
	- lakóépület	.....m-re,	szállásépület .....m-re, van nincs
8.	A zeneszolgáltatás kért időtartama		
	nappal: igen	.....től.....ig	nem
	éjjel: igen	.....től.....ig	nem
9.	A zeneszolgáltatás módja		
	Élőzene hangosítással	hangosítás nélkül	
	Gépi műsorforrás	(lemezjátszó, erősítő stb.)	
10.	Hangosító berendezés tervezett A-hangnyomásszintje:		max: dB
11.	Az alkalmazandó hangosító berendezés üzemeltetésének időtartama:		
	- folyamatos	- 1 órát meghaladó	- 1 órát nem haladja meg
12.	Hangosító berendezés adatai:	.....db	.....típusú erősítő
		.....db	.....típusú hangszóró
		.....db	.....típusú zenegép
		.....db	.....(egyéb berendezés)
13.	Erősítő berendezésen zajlimitert alkalmaznak-e :	igen	nem
14.	Üzemelés során zajvédő szerkezetet alkalmaznak-e:	igen	nem

15.	Élőzene szolgáltatás esetén alkalmazandó hangszerek:
16.	A terület igénybe vételére vonatkozó érvényes közterület-használati megállapodás:
- van	- az engedély száma:.....
- nincs	- a kérelem benyújtásra került .....év.....hó.....napján
Dátum:..... Aláírás:.....	

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testületének /... (....) önkormányzati rendelete
a közterület-használatról**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet a községképi, községrendezési, környezetvédelmi, ellátási, közlekedésbiztonsági szempontok figyelembevételével szabályozza a közterület-használatot, a zöldfelületek használatát.

2. § (1) E rendelet hatálya Pilisszentkereszt Község közigazgatási területén található közterületekre és azok használóira terjed ki.

(2) A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági hatásköröket Pilisszentkereszt község polgármestere (a továbbiakban: engedélyező) gyakorolja.

(3) A közterület használatának ellenőrzésére az engedélyező, a polgármesteri hivatal helyszíni bírságolási joggal felruházott dolgozója és a rendőrség jogosult.

3. § E rendelet alkalmazásában:

1. *közterület*: az ingatlan nyilvántartásban közterületként nyilvántartott belterületi földrészlet a közúti közlekedés céljára szolgáló utak, járdák, terek vagy más közterületek kivételével,

2. *közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt gépjármű*: az a gépjármű, amellyel díj ellenében személyszállítási, áru fuvarozási és autómentési tevékenységet folytatnak, továbbá minden olyan gépjármű, melynek legnagyobb megengedett összes tömege a 3500 kg-ot meghaladja.

2. A közterület-használat engedélyezése

4. § (1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) engedély szükséges.

(2) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:

a) a közterületbe nyúló üzlethomlokzat, portál, kirakatszekrény, üzleti védőtető, előtető, ernyőszerkezet, hirdető berendezés, fényreklám, szobor, emlékmű, továbbá cég- és címtábla elhelyezéséhez,

b) árusító és egyéb fülke, panoráma távcsövek és egyéb létesítmények elhelyezésére,

c) a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, fedett várakozóhelyiség elhelyezésére,

d) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezésére,

e) távbeszélőfülke, levélszekrény elhelyezésére, edényes dísznövény elhelyezésére,

f) alkalmi és mozgó árusításra, javító-szolgáltató tevékenységre,

g) kiállítás, sport- és kulturális rendezvények, továbbá mutatóanyag tevékenység céljára,

h) zöldfelület bármilyen célú igénybe vételére, tűzifa elhelyezésre, valamint

i) vendéglátó-ipari előkert céljára.

(3) Nem kell közterület-használati engedély:

a) az úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez,

b) a közterületen, illetőleg az alatt vagy felett elhelyezett közművek hibaelhárítása érdekében végzett munkához,

c) a közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban a közút, járda területének elfoglalásához, valamint

d) üzlethomlokzat, kirakatszekrény, hirdető berendezés, fényreklám, cég- és címtábla elhelyezéséhez, ha az a közterületbe 10 cm-en túl nem nyúlik be.

(4) Nem adható közterület-használati engedély:

a) bűzös, tűz- és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására, erotikus termékek bemutatására és értékesítésére, továbbá szeszszital forgalmazására, kivéve a vendéglátó-ipari egységek közterületen ideiglenesen kialakított kerthelyiségeit,

b) a közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére, valamint

c) közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt gépjármű közterületen történő tárolására.

3. Az engedély iránti kérelem

5. § (1) A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja.

(2) Ha a közterület használata építési vagy létesítési engedélyhez kötött épület vagy más építmény elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építtetőnek kell kérnie.

(3) Ha a közterület ideiglenes jellegű használata építési munka végzésével kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék vagy más anyag, eszköz elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt a kivitelezőnek kell kérnie.

(4) A közterület-használati engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakhelyének illetve telephelyének címét,
- b) a közterület-használat célját és időtartamát vagy azt, hogy a közterületet állandó jelleggel kívánja használni,
- c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,
- d) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat egy másolati példányát,
- e) zöldterület, közpark használata esetén a terület helyreállítására vonatkozó nyilatkozat egy példányát, valamint

f) árusítás esetén, ha az árusítást végző személy nem azonos a kérelmezővel, annak nevét és címét.

(5) Az engedély iránti kérelemhez az engedélyező hatóság felhívására be kell mutatni a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okiratot.

4. A közterület-használati engedély

6. § (1) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes nevét és állandó lakó- vagy telephelyének címét,
- b) a közterület-használat célját és időtartamát, vagy azt, hogy az engedély milyen feltétel bekövetkeztéig hatályos, vagy, hogy állandó jellegű,
- c) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,
- d) az engedélyezési eljárásban közreműködő szakhatóságok hozzájárulásában foglalt előírásokat,
- e) az engedély megszüntetése vagy visszavonása esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását, valamint
- f) közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és fizetésének módját.

(2) A közterület-használat – a 4. § (3) bekezdésében meghatározott esetben – csak az építési munka végzésének tartamára engedélyezhető.

(3) Az anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos engedélyben azt is ki kell kötni, hogy a tárolás csak a munka-, baleset- és egészségvédelmi rendszabályokban előírt módon történhet.

(4) Az engedély megadása vagy megtagadása ügyében hozott határozatot közölni kell:

- a) az engedélyezési eljárásban közreműködött szakhatóságokkal, valamint
- b) élelmiszer árusítás esetében az állami közegészségügyi felügyelővel.

5. A közterület-használat egyéb szabályai

7. § (1) A közterület-használati engedély jogosultja (a továbbiakban: engedélyes) köteles az igénybevett területet és környezetét tisztán tartani, a keletkezett hulladék, szemét elszállításáról az engedélyben foglaltaknak megfelelően gondoskodni.

(2) Az engedélyes köteles a közterület-használati engedélyt, valamint a tevékenység folytatásához szükséges engedélyeket magánál tartani és azokat az engedélyező hatóságok vagy a rendőrség ellenőrzése esetén kérésre felmutatni.

8. § (1) A közterületen szeszesital fogyasztása tilos.

(2) Az (1) bekezdésben megfogalmazott tilalom nem vonatkozik:

- a) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékére, valamint
- b) vendéglátó ipari előkertekre.

9. § (1) A közterület-használat a (3) bekezdésben meghatározott esetek kivételével csak határozott időre engedélyezhető.

(2) A határozott időre szóló közterület-használat legrövidebb időtartama 1 nap, leghosszabb időtartama 5 év.

(3) Határozatlan időre engedélyezhető közterület-használatok:

- a) építési vagy létesítési engedélyhez kötött épület vagy más építmény,
- b) közműaknák,
- c) posta- és hírlaptároló láda, valamint
- d) telefonfülke elhelyezése.

(4) A közterület-használati engedély hatályát veszti, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye vagy hatálya megszűnik.

(5) A meghatározott időre szóló engedély hatálya az engedélyesnek az engedélyezett időtartam lejártá előtt 15 nappal benyújtott kérelmére meghosszabbítható.

(6) Az engedély szüneteltetésére nincs lehetőség.

6. A közterület-használati díj

10. § (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatáért díjat kell fizetni.

(2) A díjfizetési kötelezettség megállapítása során:

- a) a létesítmény által elfoglalt közterület nagyságának meghatározásánál a létesítmény alapterületét és a használatához szükséges csatlakozó terület mértékét kell figyelembe venni,
- b) reklámtábla elhelyezése esetén a reklámfelület nagysága a mérvadó,
- c) minden megkezdett nap, hónap, m² egy egésznek számít.

(3) Az engedélyes a közterület-használati díjat minden esetben fél évre előre, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül, a későbbiekben pedig minden félév első hónapjának 15. napjáig köteles megfizetni, kivéve, ha az engedélye rövidebb használati időre vonatkozik, ekkor a tevékenység megkezdése előtt meg kell fizetni a teljes használati díjat.

(4) Alkalmi árusítás esetén a közterület-használati díjat az árusítás megkezdése előtt meg kell fizetni.
 (5) A közterület-használat ÁFA nélküli díjának mértékét az 1. melléklet határozza meg.
 (6) A közterület-használati díjat az 1. mellékletben meghatározott díjtételek alapján az engedélyező állapítja meg, amelyet az önkormányzat Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 65700110-10810013 számú számlájára kell befizetni.

11. § Nem kell közterület-használati díjat fizetni a közműveknek, valamint a köztisztasági szervezeteknek a feladatuk ellátását szolgáló létesítményei elhelyezése után.

7. A közterület-használat megszüntetése és az engedély megvonása

12. § (1) Az engedélyező – a közterület-használati engedély bevonására történő figyelmeztetés mellett határidő kitűzésével – felszólítja a szabálytalanság megszüntetésére azt az engedélyest, aki:

- a) a közterületen elhelyezett árusítóhely folyamatos tisztántartásáról, fenntartásáról nem gondoskodik,
- b) az engedélyezettől nagyobb területet foglal el,
- c) az engedélytől eltérő terméket árul,
- d) a számára engedélyezett közterület-használatot másnak átengedi vagy
- e) a közterület-használati díjat határidőig nem fizeti meg.

(2) Ha az engedélyes a megadott határidőn belül kötelezettségének nem tesz eleget, tőle a közterület-használati engedélyt haladéktalanul vissza kell vonni.

(3) Meg kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja.

13. § (1) Ha az engedélyes a közterület-használatát meg kívánja szüntetni, köteles az engedély visszavonását kezdeményezni az eljáró hatóságnál.

(2) Ha az engedély hatályát veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül – helyreállítani.

(3) Ha a közterület-használat a 12. § (1) vagy (2) bekezdésben említett módon szűnik meg, a már esedékessé vált és befizetett közterület-használati díjat visszakövetelni nem lehet.

8. Záró rendelkezések

15. § Ez a rendelet a 2014. január 1. napján lép hatályba.,

16. § E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

17. § Hatályát veszti:

1. a közterület használatáról szóló 8/1995. (VI.27.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 14/1995. (XI.1.), a 6/1998. (V.29.), a 13/2009. (XII.18.), valamint a 13/2013. (X.18.) önkormányzati rendeletek.

.....
 Lendvai József
 polgármester

.....
 Baranyák Szilvia
 jegyző

Kihirdetve:

.....
 Baranyák Szilvia
 jegyző

1. melléklet a /.... (....) önkormányzati rendelethez

A közterület-használat ÁFA nélküli díja

	A	B
1	A közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, portál, kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyősszerkezet, hirdető berendezés, fényreklám, szobor, emlékmű, cím- és cégtábla	45 Ft/m ² /hó
2	Árusítás és egyéb fülke, és egyéb létesítmények	30 Ft/m ² /hó
3	Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék	15 Ft/m ² /hó
4	Távbeszélőfülke, posta- és hírlaptároló láda, levélszekrény, edényes dísznövény elhelyezése	20 Ft/m ² /hó
5	Alkalmi- és mozgóárusítás, javító-szolgáltató tevékenység	100 Ft/m ² /nap
6	Kiállítás, sport- és kulturális rendezvények,	15 Ft/m ² /nap
7	Cirkusz	50 Ft/m ² /nap
8	Mutatványos tevékenység közszéki búcsú alkalmával kijelölt területen	
	- árusítás 5 m ² -ig	500 Ft/alkalom
	- árusítás 10 m ² -ig	1.000 Ft/alkalom
	- mutatványos eszközök céllövölde	3.500 Ft/alkalom
	- mutatványos berendezések (hinták) 50 m ² alatt	3.000 Ft/alkalom
	- mutatványos berendezések (hinták) 50 m ² felett	5.000 Ft/alkalom
9	Vendéglátó ipari előkert	50 Ft/m ² /hó
10	Tűzifa tárolás 10 napon túli tárolás esetén	15 Ft/m ² /nap
11	Egyéb üzleti célú tevékenység (panoráma távcső, stb)	3.000 Ft/hó/eszköz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
Székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
Adószám: 15731027-2-13
Képviseli: Lendvai József polgármester
(A továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Szent Miklós Alapítvány
Székhely: 2013 Pomáz, Szent Miklós tér 1.
Adószáma: 18685310-1-13
Képviseli: dr.Reguly Zoltán, a Kuratórium Elnöke
mint szolgáltatást végző (továbbiakban: Szolgáltatást végző) között, az alábbi pontokba foglalt feltételekkel:

1.) Pilisszentkereszt Község Önkormányzata mint Megbízó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 64.§. szerinti, a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtandó családsegítő szolgáltatást a Szolgáltatást végző által, feladat-ellátási szerződés útján kívánja biztosítani Pilisszentkereszt településén .

2.) Szolgáltatást végző kötelezi magát, hogy Pilisszentkereszt községben élő rászorulóknak számára családsegítő szolgálatot működtet.

3.) Szolgáltatást végző vállalja, hogy az igényeknek megfelelően az alábbi szolgáltatásokat biztosítja az ellátásra szorulóknak részére:

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

4.) Szolgáltatást végző kijelenti, hogy a családsegítésre vonatkozó külön jogszabályokat, különösen a Sztv-t, a 321/2009. (XII.29.) Korm.rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletet, valamint a szakmai követelményeket, a nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve betartatja, valamint rendelkezik a családsegítési feladatok ellátására működési engedéllyel.

5.) Szerződő felek jelen feladat-ellátási szerződést 2014. január 01. napjától — 2014. december 31. napja közötti határozott időtartamra kötik meg, azzal a kiegészítéssel, hogy Pilisszentkereszt község településénél feladat-ellátási szerződéssel biztosítható a feladatellátás mindaddig, amíg nem tud az önkormányzat csatlakozni Szentendre Város gesztorsága alatt működő társulásba, ez előreláthatólag 2014. december 31-ig megtörténik, amennyiben azonban ez december 31-e előtt megtörténik úgy jelen feladat-ellátási szerződés a felek közös akarata alapján a Szentendrei társulásba történő csatlakozás napjával megszűnik.

6.) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen feladat-ellátási szerződés alapján teljesített szolgáltatásokra a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás összegét megigényli, azt 12 azaz tizenkét egyenlő részletben utólag, minden hónap 10. napjáig a Szolgáltatást végző 11742087-20072148 számú bankszámlájára átutalja.

7.) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen ellátási szerződés alapján teljesített szolgáltatásokra a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott családsegítés normatíva összegén felül január hónapra 62.000-Ft, február hónaptól havi 58.000,-Ft, összesen 700.000,-Ft összegű önkormányzati támogatást biztosít

családsegítés feladat-ellátás céljából a Szent Miklós Alapítvány részére, melyet utólag, minden hónap 10. napjáig a Szolgáltatást végző 11742087-20072148 számú bankszámlájára átutalja.

Pilisszentkereszt Község Polgármesteri Hivatala végzi az állami normatívával történő elszámolást a Szolgáltatást végző által nyújtott adatok alapján.

A Szolgáltatást végző vállalja, hogy Megbízó kérésére határidőben adatot szolgáltat a normatíva igényléséhez, illetve a normatívával való elszámoláshoz. Amennyiben a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága a szolgáltatást végző hibájából felróható ok miatt visszafizetési kötelezettséget állapít meg az e szerződésben leírt szolgáltatásra vonatkozóan, a visszafizetési kötelezettség a Szolgáltatást végzőt terheli.

8.) Szolgáltatást végző feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének mindenkor határidőben eleget tesz.

9.) Szerződő felek kijelentik, hogy jelen ellátási szerződésből származó jogvitákat peren kívül, közös megegyezéssel kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén jogvitájuk elbírálására – hatáskörtől függően – a Szentendrei Járásbíróság, illetőleg a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

10.) Jelen feladat-ellátási szerződés 2014. január 01 napján lép hatályba.

11.) Jelen feladat-ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Sztv. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Szerződő felek jelen feladat-ellátási szerződést elolvasták, annak rendelkezéseit megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pilisszentkereszt, 2013. december 1.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat
Lendvai József polgármester

Szent Miklós Alapítvány
dr. Reguly Zoltán a kuratórium elnöke

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
Székhelye: 2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.
Statisztikai számjele: 15731027-84-321-13
Adószáma: 15731027-2-13
Képviseli: Lendvai József polgármester
(A továbbiakban: Megbízó)

másrésről

Pomáz Város Önkormányzata
Székhely: 2013 Pomáz, Kossuth L. u. 23-25.
Adószám: 15731058-2-13
Statisztikai számjele: 15731058-8411-321-13
Képviseli: Vicsi László polgármester

mint szolgáltatást végző (továbbiakban: Szolgáltatást végző) között, az alábbi pontokba foglalt feltételekkel:

1.) Pilisszentkereszt Község Önkormányzata mint Megbízó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatást feladat-ellátási szerződés útján kívánja biztosítani Pilisszentkereszt településen. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával

szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2.) Szolgáltatást végző kötelezi magát, hogy Pilisszentkereszt községben élő rászorulóknak számára a gyermekjóléti szolgáltatást saját intézménye, a Szociális Szolgáltatási Központ (tagintézménye Gyermekjóléti Szolgálat 2013 Pomáz, Szent Miklós tér 1.) útján biztosítja.

3.) Szolgáltatást végző vállalja, hogy törvényben meghatározottak szerint az igényeknek megfelelően az alábbi szolgáltatásokat biztosítja az ellátásra szorulóknak részére:

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) kezdeményezni
 - ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - cb) szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés igénybevételét,
 - cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy
 - ce) a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, átmeneti vagy tartós nevelésbe vételét,
 - d) javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően
- da) a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
- db) a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- dc) a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

- a) a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- b) utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

4.) Szolgáltatást végző kijelenti, hogy a gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó törvényt, külön jogszabályokat, különösen a Gytv, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet, valamint a szakmai követelményeket, a nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve betartatja, valamint rendelkezik a gyermekjóléti feladatok ellátására működési engedéllyel.

5.1) Szerződő felek jelen feladat-ellátási szerződést 2014. január 01. napjától — 2014. december 31. napja közötti határozott időtartamra kötik meg.

5.2) Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a feladat-ellátási szerződésben kikötött időtartamon belül csatlakozik a Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társuláshoz, és így a gyermekjóléti szolgáltatást más módon kívánja biztosítani, úgy jelen feladat-ellátási szerződés a felek közös akarata alapján a Szentendrei társulásba történő csatlakozás napjával megszűnik.

6.) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen feladat-ellátási szerződés alapján teljesített szolgáltatásokra a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás összegét megigényli, azt 12 azaz tizenkét egyenlő részletben utólag, minden hónap 10. napjáig a Szolgáltatást végző 10403057-50485456-57481008 számú Pomáz Város Önkormányzata fizetési számlájára átutalja.

7.) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen ellátási szerződés alapján teljesített szolgáltatás alapján a szakmai feladat-ellátást végző közalkalmazott bér-és járulékaihoz hozzájárul (önkormányzati támogatás). A Megbízó a 6. pontban foglaltak szerinti módon, az állami normatíva egy hónapra jutó részével csökkentetten fizeti meg a bér-és járulékok költségéhez a hozzájárulást, melyhez az 1. melléklet szerinti Szociális Szolgáltatási Központ vezetője által tett nyilatkozat (családgondozó illetménye és járuléka) kell figyelembe venni.

Pilisszentkereszt Község Polgármesteri Hivatala végzi az állami normatívával történő elszámolást a Szolgáltatást végző által nyújtott adatok alapján.

A Szolgáltatást végző vállalja, hogy Megbízó kérésére határidőben adatot szolgáltat a normatíva igényléséhez, illetve a normatívával való elszámoláshoz. Amennyiben a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága a szolgáltatást végző hibájából felróható ok miatt visszafizetési kötelezettséget állapít meg az e szerződésben leírt szolgáltatásra vonatkozóan, a visszafizetési kötelezettség a Szolgáltatást végzőt terheli.

8.) Szolgáltatást végző feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének mindenkor határidőben eleget tesz.

9.) Szerződő felek kijelentik, hogy jelen ellátási szerződésből származó jogvitákat peren kívül, közös megegyezéssel kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén jogvitájuk elbírálására – hatáskörtől függően – a Szentendrei Járásbíróság, illetőleg a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

10.) Jelen feladat-ellátási szerződés 2014. január 01 napján lép hatályba.

11.) Jelen feladat-ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gyvt. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Szerződő felek jelen feladat-ellátási szerződést elolvasták, annak rendelkezéseit megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pomáz, 2013.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat
Lendvai József polgármester

Pomáz Város Önkormányzata
Vicsi László polgármester

8./Sürgősségi napirend: Hulladékszállítási szerződés meghosszabbítása a közbeszerzési eljárás lezárultáig

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. november 21-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk önkormányzati határozata értelmében a hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás folyamatban van a települési szilárd hulladék gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására.

A jelenlegi szolgáltató, mint azt már a testületi ülésen jeleztük, 2013. november 30-val felmondta a szerződést, de jelezte már akkor, hogy a szállítást külön szerződés értelmében vállalja még ez év utolsó hónapjára.

A kiegészítő szerződést a szolgáltató megküldte, így azt most a képviselő-testület elé terjesztem elfogadásra.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Saubermacher Bicske Kft. (2060 Bicske, Csákvári u. 45., adószám: 11106894-2-07) szolgáltatási szerződését 2013. december 31-ig meghosszabbítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2013. november 19.

Lendvai József
polgármester

MEGÁLLAPODÁS KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 1 HÓNAP HATÁROZOTT IDŐRE TÖRTÉNŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA TÁRGYÁBAN

amely létrejött egyrészről Pilisszentkereszt Község Önkormányzata, képviseli: Lendvai József János polgármester (2065 Mány, Rákóczi F. u. 67., adószám: 15731027-213) – továbbiakban: Önkormányzat -, valamint másrészről a Saubermacher-Bicske Kft., képviseli Kifferné Héder Andrea és Szűcs Károly (2060 Bicske, Csákvári u. 45., adószám: 11106894-2-07) – továbbiakban: SB Kft. vagy Közzolgáltató -, együtt Felek között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

1. Felek előjáróban rögzítik, hogy közöttük szolgáltatási szerződéses jogviszony áll fenn 2013. november 30. napjáig, a települési szilárd hulladékkezelési közzolgáltatás, valamint a szelektíven gyűjtött hulladékok begyűjtése, szállítása, valamint elhelyezése, mint kötelező önkormányzati feladat ellátás érdekében.
2. Felek előtt tudomásul szolgált, hogy a közzolgáltatás tartós ellátása érdekében közbeszerzési eljárás kiírása szükséges.
3. Annak érdekében, hogy Pilisszentkereszt község közigazgatási területén belül a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. – ben, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 19. pontjában rögzített hulladékgazdálkodási feladat ellátása zavartalan és folyamatos legyen az év végéig, azaz 2013. december 31. napjáig Felek jelen szerződés aláírásáról döntöttek.
4. Felek rögzítik, hogy a korábban a Közzolgáltató által felmondott szerződés hatálytalanná válásának napja, így nem 2013. november 30. napján következik be, hanem 2013. december 31. napjával következik be.
5. Felek rögzítik, hogy a közzolgáltatásért fizetendő ár változatlan, a rezsicsökkentés, illetve az úthasználati díj bevezetésével okozott többletköltségek önkormányzat által történő megfizetésétől közzolgáltató eltekint. Az Önkormányzat támogatást nyújt Szolgáltató részére, hogy a feladat ellátáshoz szükséges gépjárműpark szükségessé váló javítási költségeihez hozzájáruljon. A támogatás mértéke 400.000 Ft+áfa, mely összeget a 2013. november 30-ig banki átutalással egyenlíti ki.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. rendelkezései az irányadó.
7. Szerződésből eredő vitás kérdés esetén, Felek személyes egyeztetést kísérelnek meg.
8. Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt 2 db eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Bicske, 2013. november 15.

.....
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

.....
Saubermacher Bicske Kft.

9./Sürgősségi Napirend: Körzethatárok kijelölése

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja képviselő-testület 2013. november 21-i testületi ülésén

Előterjesztés
Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8)-(11) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdése szerint a megyei Kormányhivatal – a települési önkormányzatok véleményének beszerzését követően – határozza meg az iskolák felvételi körzetét.

A kormányhivatal a fentiek megállapításához adatszolgáltatásba kereste meg a hivatalunkat, melyben kérte a 2014/2015. tanévben iskola köteles korú gyermekek nevét, lakcímét továbbá az Önkormányzat által javasolt köznevelési intézmény megnevezését.

Az adatszolgáltatás előkészítés alatt áll, melyben a tanköteles gyermekek rögzítését követően javaslom, hogy az önkormányzat által javasolt köznevelési intézmény oszlopba a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolát – Slovenská Národnostná Skola Mlynky intézményt jelöljük meg, az iskola összes azonosító adatával együtt.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8)-(11) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti iskolai felvételi körzet meghatározásához javasolja a megyei Kormányhivatalnak a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola – Slovenská Národnostná Skola Mlynky intézmény megjelölését a település teljes közigazgatási területére vonatkozóan.

Pilisszentkereszt, 2013. november 19.

Lendvai József
polgármester