

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014. (IV.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást
260.814,- E Ft bevételi és
205.079,- E Ft kiadási főösszeggel jóváhagyja.

2. §

Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat bevételi forrásait és kiadásait jogcímenként az 1-5. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

3. §

(1) A tárgyévi helyesbített pénzmaradvány 20.811,- E Ft, Kiutalatlan támogatás 259,- E Ft, a módosított pénzmaradvány 21.070,- E Ft, melyet a képviselő-testület a 21. melléklet szerint hagy jóvá. A következő költségvetési évre jutó felhasználható szabad pénzmaradvány összege 52.072,- E Ft, melyet költségvetési szervenként a 22. melléklet mutat be.

(2) 2013. december 31-én nincs hitelállomány.

(3) Jelen rendelet 1-22. számú mellékletei részletesen tartalmazzák az Önkormányzat és az intézmények 2013. évi zárszámadási beszámolójának előirányzat és teljesítési adatait.

4 §

A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az állami támogatásokat a képviselő-testület a 6. számú melléklet szerint fogadja el.

(2) A támogatásértékű bevételeket a képviselő-testület a 7. számú melléklet szerint fogadja el.

(3) Az átvett pénzeszközöket a képviselő-testület a 8. számú melléklet szerint fogadja el.

(4) A támogatásértékű kiadásokat a képviselő-testület a 9. számú melléklet szerint fogadja el.

(5) Az átadott pénzeszközöket a képviselő-testület a 10. számú melléklet szerint fogadja el.

(6) A teljesített beruházásokat és felújításokat a képviselő-testület a 11. számú melléklet szerint fogadja el.

(7) A Szociális juttatásokat a képviselő-testület a 12. számú melléklet szerint fogadja el.

(8) A helyi adó bevételeket és közhatalmi bevételeket a képviselő-testület a 13. számú melléklet szerint fogadja el.

(9) A tartalékok előirányzat alakulását a képviselő-testület a 14. számú melléklet szerint fogadja el. A tartalék előirányzat felhasználására nem volt szükség.

(10) 2013. évben az önkormányzatnál EU Projekt nem volt

(11) A létszám adatokat a képviselő-testület a 16. számú melléklet szerint fogadja el.

(12) Az irányító szervi támogatásokat a képviselő-testület a 17. számú melléklet szerint fogadja el.

(13) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége 2013. évben nem keletkezett.

(14) A pénzforgalmi kimutatást a képviselő-testület a 19. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) A Vagyonmérleget a képviselő-testület a 20. számú melléklet szerint fogadja el 1.354.601,- E Ft mérleg főösszeggel.

(16) A képviselő-testület a költségvetési szervek pénzmaradványát és annak felhasználását a 22. számú mellékleten megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

5. §

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egyszerűsített beszámolót a könyvvizsgálói jelentéssel együtt elfogadja.

6. §

Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Pilisszentkereszt, 2014. április 24.

Baranyák Szilvia
jegyző

Lendvai József
polgármester

Kihirdetve: 2014. április

Baranyák Szilvia
jegyző

2./Napirend: Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2013. éves ellenőrzési jelentése

Előterjesztő: jegyző

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. április 24-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően Pilisszentkereszt Község Önkormányzat külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2013. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48.§. alapján - jelen, 2013. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés tapasztalatairól elkészített összefoglaló jelentéseket csatolt anyagként a Képviselő-testület elé terjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a 2013. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló beszámolót tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi ellenőrzési munkáról szóló beszámolót **elfogadja.**

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Pilisszentkereszt, 2014. április 18.

Baranyák Szilvia
jegyző

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2013. éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatnál az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Pilisszentkereszt Község Önkormányzat külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.**

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2013. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48.§. alapján - jelen, 2013. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok, a minőség és a korszerűség, mint egy egészében integrált, az erőforrásaival eredményesen gazdálkodni képes szervezet működését. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48.§ a.) pont)

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányultak.

A belső vizsgálatok a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a 2013. évi ellenőrzési terv, valamint az egyes ellenőrzések megbízólevelei és ellenőrzési programja alapján történtek.

A tervezés és módosítása kockázatelemzésre alapozottan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

A tervezés a Polgármester, illetve a Jegyző igényeinek figyelembe vételével, kockázatelemzéssel megalapozottan történt.

I./1./a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tárgyévi tervezett vizsgálatok lefolytatásra kerültek.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az egyes ellenőrzések bemutatása az 1. számú függelékben található.

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárása alapozta meg. Az ellenőrzések során a dokumentális ellenőrzéseken felül mélyinterjúra is sor került a vizsgált szervezeti egységek vezetőivel, illetve az adott munkafolyamat felelősével.

Az ellenőrzések során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I./1./b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

1./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48.§ ab) pont)

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezetek, szervezeti egységek, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzések során összehangolták munkájukat, minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

Az ellenőrzések tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezetek az ellenőrzött féllel minden alkalommal előzetesen egyeztetésre kerültek. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. A standardoknak és előírásoknak megfelelően készültek el a vizsgálati jelentések, melyek Polgármesteri és Jegyzői jóváhagyással kerültek véglegesítésre. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

1./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént. A belső ellenőrzési vezető 2012. évben kettő kötelező továbbképzésen vett részt, s az Áht.70.§ (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik. A 2014. évi továbbképzésre történő regisztrálása megtörtént.

1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18. – 19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2013. évben teljeskörűen biztosított volt. Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

1./2./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)

2013. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzésekkel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

1./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2013. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

1./2./e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

1./2./f.) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevelek, ellenőrzési programok és vizsgálati jelentések egy példánya az irattárba kerül.

1./2./g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

1./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. ac) pont)

A korábbi évek gyakorlata szerint **a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadásnak a rendje kialakult.** Legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság. A tanácsadás keretében év közben folyamatosan tájékoztató anyagok kiküldésére került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48.§ ba) pont)

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje száz százalékos.

A javaslatok az elvárt és a tényleges helyzet összehasonlításán, az eltérések okainak és hatásának meghatározásán alapultak, gyakorlatban végrehajthatóak, megvalósíthatóak voltak.

A vizsgálati jelentések készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történik. A vizsgálati jelentéstervezetek minden alkalommal egyeztetésre kerülnek az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével, illetve személyel. Indokolt esetben a szükséges módosítás elvégzése után, a vizsgálati jelentés Polgármesteri és Jegyzői jóváhagyással véglegessé vált. A jelentéstervezetekkel kapcsolatos érdemi kifogás nem merült fel az év folyamán.

Kidolgozott nyomon követési eljárás nincs. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségességét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt.

Kiemelt megállapítás megfogalmazására nem került sor.

III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető az intézményi kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső, ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

2. Kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az Önkormányzati, illetve a Hivatali szintű kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van.

3. Kontrolltevékenységek

Az intézményi folyamatok sajátosságai alapján a **megfelelő kontrollok kerültek alkalmazásra**. Az aktualizált Ellenőrzési nyomvonalban pontosan meghatározták az ellenőrzési pontokat.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek miatt nem szabályozott.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal a **kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (számítógépes) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat. A szabálytalanságkezelési szabályzat részletesen előírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, differenciálja az eljárási rendet.

5. Monitoring

A belső kontrollrendszer működéséről **a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzési megállapítások, javaslatok elfogadottak, ezért az intézkedési tervek készítése, felelősök, határidők kijelölése, változatlanul biztosított.

A végrehajtás követése, az ellenőrzések pozitív hatása részlegesen mutatható ki. A végrehajtott feladatokkal az érintettek megszüntették a hiányosságokat, hozzájárultak a szabályos, hatékonyabb működéshez. Változatlanul magas az aránya a folyamatos határidejű végrehajtásoknak az intézkedésre kijelölt határidők közt.

Az ellenőrzési jelentések megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához. A javaslatok, ajánlások hasznosulásának kimutatását a hosszú végrehajtási határidők nehezítik.

Kelt: Pilisszentkereszt, 2014.

Jóváhagyta:

.....
polgármester

Készítette: Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

3./Napirend: Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda karbantartási ügye

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. április 24-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda vezetője a mellékelt dokumentumokkal kereste meg önkormányzatunkat az éves karbantartási szükségletükkel. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokra az éves költségvetésbe 500 ezer forintot terveztünk be. Ezzel szemben a beadott karbantartási igény ennek többszöröse, mely a költségvetés tervezésekor fel sem merült.

A csatolt kérelemben szereplő igények közül javaslom, hogy a konyha igényeit vegyük első feladatként, tekintettel a folyamatos ellenőrzésekre, és az ott folyó feladat szabályszerű ellátáshoz szükséges fejlesztésekre. A jelzett beruházáshoz a szükséges pénzeszköz a költségvetésbe még februárban betervezésre került.

Javaslom, hogy a májusi testületi ülésen a zárszámadást követő költségvetés módosításnál a jelzett igényeket újra vizsgáljuk meg, és amennyiben anyagi lehetőségünk engedi a szükséges fejlesztésekre különítsünk el forrást az óvoda költségvetésében.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a májusi testületi ülésen a 2014. évi költségvetés módosításakor az óvoda kérelmét újra tárgyalja, és amennyiben anyagi lehetősége engedi, úgy a szükséges forrásokat az óvoda költségvetésében elkülöníti a nélkülözhetetlen fejlesztések fedezetére.

Határidő: május 22.

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. április 18.

Lendvai József
polgármester

4./Napirend: Boda József és neje Pilisszentkereszt, Tavasz u. 16. szám alatti lakosok kérelmére a Pilisszentkereszt 168 és 169 Hrsz-ú földrészletek tulajdonjogának rendezése.

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. április 24-i testületi ülésén

Előterjesztés

Boda József és Boda Józsefné Pilisszentkereszt, Tavasz u. 16. szám alatti lakosok kérik Tisztelt Képviselő-testület, hogy a 168 Hrsz-ú. jelenleg a Pilisszentkereszt Község Önkormányzat tulajdonaként bejegyzett terület tulajdonjogát rendezze, illetve járuljon hozzá az ingatlan tulajdonjogának átvezetéséhez a Körzeti Földhivatalnál.

Tisztelt Képviselő-testület!

Boda Józsefné 2098 Pilisszentkereszt, Tavasz u. 16. szám alatti lakos 2011. szeptember 15-n kelt kérelmében kérte a Tisztelt Önkormányzatot, hogy az ingatlan területére 2001. évben tévesen bejegyzett 168 Hrsz-ú önkormányzati tulajdonként beépítetlen művelési ágú 111 m² terület tulajdonjogi kiigazítás lefolytatásáról intézkedni szíveskedjen.

A körzeti Földhivatal tájékoztatása szerint a Pilisszentkereszt telekkönyvi 1832/1 Hrsz-ú 6388 m² nagyságú Kosznovszki Miklós és neje Szokup Ilona tulajdonát képző ingatlant – a felek kérelmére – a Járási és Városi Földhivatal **5117/1977** számú határozatával megosztotta:

- 1832/3 hrsz-ú 1813 m² nagyságú
- 1832/4 hrsz-ú 209 m² nagyságú
- 1832/5 hrsz-ú 1079 m² nagyságú
- 1832/6 hrsz-ú 3287 m² nagyságú földrészekre.

A 1832/3 és 1832/6 hrsz-ú földrészlet változatlanul Kosznovszki Miklós és neje Szokup Ilona tulajdonába került.

A telekkönyvi 1832/5 hrsz-ú földrészletre – mely az ingatlan-nyilvántartási 169 hrsz-nak felel meg tulajdonosként ajándékozás jogcímen 1/2-1/2 –ed részben Boda József és Boda Józsefné tulajdonjoga került bejegyzésre.

A telekkönyvi 1832/4 hrsz-ú földrészletre –mely az ingatlan-nyilvántartási 168 hrsz-nek felel meg – és a vázrajzon útként szerepel – A Magyar Állam tulajdonjoga és a Pilisszentkereszt Községi Tanács VB. kezelői joga került bejegyzésre, a Pilisszentkereszt Községi Tanács VB. Szakigazgatási Szervének 388/1977 számú határozata alapján.

A 168 helyrajzi számú ingatlanra, mivel az a Magyar Állam tulajdonát képezte és a Pilisszentkereszt, Községi Tanács VB. kezelésében állt, Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2/2001. sz. megkeresésében kérte tulajdonjogának bejegyzését az Ötv. 107. §. alapján, melyet a Szentendrei Körzeti Földhivatal 34136/2001 számú határozatával jegyzett be.

A rendelkezésre álló iratok szerint az önkormányzati tulajdonú 168 hrsz terület tévesen lett bejegyezve a 169 hrsz-ú ingatlanra.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületet a 29/2012. számú önkormányzati határozatával megbízta a polgármestert, hogy a 168 Hrsz-ú földrészletnek a 169 Hrsz-ú ingatlan területéből történő kivételről, a térképi kiigazítási eljárást a Körzeti Földhivatalnál indítsa el.

A Szentendrei Járási Hivatal Földhivatala a 168 és 169 Hrsz-ú földrészek tulajdonjog bejegyzését ki is vizsgálta és 1412/2012 hivatkozási számú ügyiratában megállapította, hogy a pilisszentkereszt 168 és 169 hrsz-ú ingatlanok tulajdoni lapja a tulajdonjogi adatokat helyesen tartalmazza. Ezzel a megállapítással helyben hagyva az előző 1192/2012 számon kelt határozatukat, melyben elutasították Pilisszentkereszt Község Polgármesterének kérelmét melyben a Pilisszentkereszt belterület 168 és 169 helyrajzi számon felvett földrészek térképi ábrázolásának kijavítását kérte.

Mivel a tulajdonosok a hibás tulajdonjogi adatokat továbbra sem fogadják el, kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, az érintett 168 Hrsz-ú ingatlan tulajdoni jogát hatáskörében, képviselő-testületi határozattal állítsa helyre és a tulajdonosi adatok bejegyzéséhez járjon hozzá.

Határozati javaslat:

- 1.) Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete **hozzájárul** Boda József és neje kérelméhez.
A Pilisszentkereszt Község Önkormányzat tulajdonaként bejegyzett terület tulajdonosi jogát átadja Boda József és Boda Józsefné tulajdonába, illetve a valóságnak megfelelő tulajdonosi adatok bejegyzéséhez hozzájárul az Ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI Tv. 32. §-ban foglaltak szerint, azzal a kikötéssel, hogy a jogügylettel kapcsolatos felmerülő összes kiadás a kérelmezőt terheli.
Egyben felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.
- 2.) Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete **nem járul hozzá** Boda József és neje kérelméhez.

Pilisszentkereszt, 2014. április 10.

Lendvai József
polgármester

5./Napirend: Pilisszentkereszt község területén üzemelő mérés nélküli közkifolyók vízfogyasztását mérő mellékmérők beépítésének tervezése, megrendelése.

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. április 24-i testületi ülésén

Előterjesztés

Közkifolyók vízfogyasztását mérő mellékmérők beépítésének tervezése, megrendelése.

Tisztelt Képviselő-testület!

DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZRT 2600 Vác, Kodály Z. út 3. szám alatti szolgáltató a Víziközmű-szolgáltatásról szóló CCIX. Tv. 52. § (1) pontja, valamint a törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013 (II.27.) Korm. rendelet 20. bekezdés 62. § (1) pontja alapján tájékoztatott, hogy a felhasználási helyen szolgáltatott vízmennyiséget hiteles ivóvízmérő berendezéssel kell mérni.

Hivatkozva a fenti jogszabályra kérték, hogy Pilisszentkereszt község területén a közkifolyók szükségességét vizsgáljuk meg, és a megmaradó közkifolyók esetében azok mérősítéséről intézkedjünk.

A felmérés szerint Pilisszentkereszt területén 15 db közkifolyó van. 9 db működő, 6 db nem működő. A működő közkifolyók közül 2 db van hiteles a vízmennyiséget mérő berendezéssel ellátva, 7 db nincs.

Elvégzendő feladat:

A Pilisszentkereszt község területén található működő, de vízmérő nélkül üzemelő közkifolyók mérővel történő ellátás terveinek elkészítése, annak alapján a közkifolyók mérősítése.

Mivel a közkifolyók turisztikai szempontból fontos, térképeken is jelölt zárandokutak mellett helyezkednek el, az önkormányzat szándéka a település területén található mérés nélküli, de működő közkifolyók megtartás, ezért azok mérősítése. A nem működő közkifolyók javíttatása, illetve mérősítése nem indokolt.

Tárgyi ügyben **AQAMARIN 2000 KFT 2096 Üröm, Kossuth L. u. 5.** szám és a **KERTERV Kereskedelmi és Tervező BT 2098 Pilisszentkereszt, Hársfa utca 26/B.** szám alatti vállalkozások adtak be árajánlatot a tervezési feladatok elvégzésére.

Az árajánlatok mellékelten csatolásra kerülnek az előterjesztéshez.

A tervezési munkát követően elvégzendő feladatok várható költsége: 75.000, - 150.000, Ft / akna

Határozati javaslat:

- 1.) Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a településen található mérő nélküli közkifolyók mérősítése munkák elvégzéséhez, az adott árajánlat alapján megbízza az **AQUAMARIN 2000 KFT -t**, tervezési munka elvégzésére.
Egyben felhatalmazza a polgármestert a tervezés megrendelés aláírására.
- 2.) Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a településen található mérő nélküli közkifolyók mérősítése munkák elvégzéséhez, az adott árajánlat alapján megbízza az **KERTERV Kereskedelmi és Tervező BT -t**, tervezési munka elvégzésére.
Egyben felhatalmazza a polgármestert a tervezés megrendelés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. április 13.

Lendvai József
polgármester

6./Napirend: Szentendre Város Egészségügyi Intézményei kérelme UH készülék vásárlásához
Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. április 24-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentendre Város Egészségügyi Intézményei (2000 Szentendre, Kanonok u. 1.) intézményvezetője a mellékelt levélben kereste meg önkormányzatunkat, melyben előadta támogatási igényét ultrahang készülék vásárlásához. A támogatás kérő levelében jelezte, hogy az új műszer vásárlása bruttó 12 millió forint költséget jelent az intézménynek, melyet kizárólag saját forrásból nem tud kivitelezni. Előzetes számítások alapján 8 millió forintot kellene az ellátott településeknek laksóságszám arányában biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelem áttanulmányozását követően hozza meg a döntését.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Szentendre Város Egészségügyi Intézményei támogatási kérelmét megvizsgálta, és a kérelemben megjelölt Ft/lakos összegben támogatja az ultrahang készülék megvásárlását. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Szentendre Város Egészségügyi Intézményei támogatási kérelmét megvizsgálta, de az idei évi szűkös anyagi forrásaira tekintettel az erkölcsi támogatáson túl anyagi forrást nem tud biztosítani a szükséges készülék vásárlásához.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. április 18.

Lendvai József
polgármester

7./Napirend: Csatlakozás a Visegrád és Környéke Turisztikai és Marketing Egyesület tagjainak sorába

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. április 24-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés mellékleteként kiküldöm a Visegrád és környéke turisztikai és marketing egyesület alapszabályát áttanulmányozásra. Több testületi ülésen is említettem már, hogy csatlakozhatnánk a fent nevezett TDM szervezethez.

Az Egyesület alapvető célja Visegrád és térsége területén szervezni, koordinálni és segíteni a turisztikai vállalkozási tevékenységet az Egyesületi alapszabály 4. pontjában felsoroltak szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tanulmányozza át a szervezet alapszabályát, és amennyiben támogatja tagfelvételi kérelmünk benyújtását fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy csatlakozni kíván a Visegrád és környéke turisztikai és marketing egyesülethez, és elfogadja, hogy a csatlakozási szándék jóváhagyását követően Ft/év tagdíj megfizetésére kötelezett.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. április 18.

Lendvai József
polgármester