

**Pilisszentkereszt község képviselő-testületének  
2015. évi munkaterve**

- I. a.,** A munkaterv szerinti testületi ülések 17 órakor kezdődnek.  
A képviselő-testületi üléseket 20.00 órakor be kell fejezni.  
Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet, melyhez a képviselő-testület jóváhagyó határozata szükséges.  
Amennyiben az elfogadott napirendek, bejelentések és interpellációk megtárgyalása ezen időpontig nem fejeződik be, úgy e testületi ülésen meg kell határozni azt a 8 napon belüli időpontot, melyen a testületi ülést folytatni kell.
- b.,** A képviselő minden ülésen a napirend tárgyalása után tájékoztatja a képviselő-testületet a fogadóórán elhangzott közérdekű témákról.

**Állandó tájékoztatások a munkaterv szerinti üléseken a napirendek tárgyalása előtt:**

- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: polgármester

**Állandó tájékoztatások a napirendek tárgyalását követően:**

- Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről  
Előadó: polgármester
- Tájékoztató az önkormányzatot érintő jogszabályok változásairól  
Előadó: jegyző
- Személyi ügyek – aktualitástól függően  
Előterjesztő: polgármester
- Beszámoló az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a helyi adóbevételekre, kintlévőségekre, helyszíni ellenőrzésekre, a behajtás helyzetére, az adózási fegyelemre – negyedévente, a negyedévet követő első ülésre  
Előterjesztő: jegyző
- Kérdések, interpellációk – napirend végén

## **II. Üléstervezet**

### **Január 29. csütörtök**

1. Közmeghallgatás (2015. költségvetés tárgyalásának függvényében)  
Előterjesztő: polgármester
2. Tájékoztatás a polgármester szabadságának ütemezéséről  
Előterjesztő: jegyző
3. A 2015. évi költségvetésről szóló .../2015. (.....) önkormányzati rendelet elfogadása  
Előterjesztő: polgármester
4. Beruházási elképzelések, lehetőségek ismertetése  
Előterjesztő: polgármester
5. Óvoda nyári zárva tartása  
Előterjesztő: polgármester

### **Február 26. csütörtök**

1. Falugyűlés időpontjának meghatározása  
Előterjesztő: polgármester
2. Polgármester beszámolója a 2014. évről  
Előterjesztő: polgármester
3. Óvodai előjegyzés, iskolai beiratkozás időpontjának meghatározása  
Előterjesztő: polgármester
4. Alpolgármester feladatainak pontosítása  
Előterjesztő: polgármester
5. Beszámoló a Községi Ház 2014. évi tevékenységéről  
Előadó: Községi Ház igazgatója
6. 2015. évi helyi ünnepek, rendezvények időpontjának meghatározása  
Előterjesztő: polgármester
7. Tájékoztató a bizottságok 2015. évi munkatervéről  
Előterjesztő: bizottsági elnökök
8. Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. pénzügyi tervének jóváhagyása  
Előterjesztő: polgármester
9. A 2014. évi költségvetésről szóló 2/2014. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előterjesztő: polgármester

## **Március 20. csütörtök**

1. Előterjesztés a 2015. éves összesített Közbeszerzési Terv elfogadásáról  
Előterjesztő: polgármester
2. Községi Ház 2015. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása  
Előterjesztő: Községi Ház igazgatója
3. Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról  
Előterjesztő: polgármester, szoc. biz. elnök

## **Április 23. csütörtök**

1. Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről  
Előadó: polgármester  
rendőrhatóság  
polgárőrség  
tűzoltóság
2. Beszámoló a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról  
Előterjesztő: polgármester
3. Beszámoló a 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységről, megállapításairól, tapasztalatairól  
Előterjesztő: belső ellenőr, jegyző

## **Május 15. csütörtök**

1. Tájékoztatás a lakosság egészségi állapotáról, a település egészségügyi ellátásának helyzetéről  
Előadó: polgármester  
házi orvos  
ügyeleti ellátást biztosító egészségügyi szolgáltató  
védőnő  
ÁNTSz
2. Előterjesztés a 2015. évi költségvetésről szóló .../2015. (...) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előterjesztő: polgármester
3. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2014. évi tevékenységéről (mérlegbeszámoló, könyvvizsgálói jelentés, közhasznúsági jelentés) – tulajdonosi hatáskörben  
Előadó: Kft. ügyvezető igazgatója
4. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2014. évi tevékenységéről – tulajdonosi hatáskörben  
Előadó: Felügyelő Bizottság elnöke
5. Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2014. évi eredményének felhasználásáról döntés – tulajdonosi hatáskörben  
Előterjesztő: polgármester

6. Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz  
Előterjesztő: jegyző

**Június 18. csütörtök**

1. Díszpolgári cím és Pre Mlynky emlékérem adományozása  
Előterjesztő: polgármester
2. 2015. évi költségvetésről szóló .../2015. (...) önkormányzati rendelet módosítása  
Előterjesztő: polgármester

**Július 23. csütörtök**

1. Tájékoztatás a Pilisi Klastrom Fesztivál előkészületeiről  
Előterjesztő: polgármester, Községi Ház és Könyvtár igazgató
2. Beszámoló a nyári felújítási munkák teljesítéséről  
Előterjesztő: polgármester

**Szeptember 17. csütörtök**

1. Beszámoló az óvoda 2014/2015-ös nevelési évének tevékenységéről, az óvodai ellátás helyzetéről  
Előadó: óvoda vezetője
2. Beszámoló a 2015. évi költségvetésről szóló .../2015. (...) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről  
Előterjesztő: polgármester
3. A 2015. évi költségvetésről szóló ...../2015. (...) önkormányzati rendelet I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a ..../2015. (...) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása  
Előterjesztő: polgármester
4. Beszámoló a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2015. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

**Október 22. csütörtök**

1. 2015. évi belső ellenőrzési munkaterv megállapítása  
Előterjesztő: jegyző

## **November 26. csütörtök**

1. Előterjesztés Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2016. évi költségvetési koncepciójáról és tájékoztató a 2015. évi költségvetésről szóló .../2015. (....) önkormányzati rendelet III. féléves teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

## **December 17. csütörtök**

1. Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. évi munkatervének meghatározásáról

Előterjesztő: polgármester

2. Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi átmeneti finanszírozásról és a költségvetési gazdálkodásról szóló ..../2015. (....) rendelet elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

### **III. A képviselők fogadóórája**

A képviselők havonta – igazodva az elfogadott munkaterv által elfogadott rendes ülések hónapjában, – hónap első hétfőjén 17.00 – 18.00 óráig – fogadóórát tartanak. Egy napon 1 képviselő fogad a külön beosztás szerint. A beosztást a jegyző készíti elő, és küldi meg a képviselők részére.

Fogadóóra helye: Önkormányzat ülésterme

Elfogadta a képviselő-testület 132/2014. (XII.18.) sz. önkormányzati határozattal.

#### ***Fogadóóra beosztás:***

- *2015. január 5-án 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Galda Levente*
- *2015. február 2-án 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Galó László*
- *2015. március 2-án 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Jánszki István*
- *2015. április 6-án 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Mikusik Gábor*
- *2015. május 4-én 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Mikusik Róbert*
- *2015. június 1-én 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Orosházi Géza*
- *2015. július 6-án 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Galda Levente*

- *2015. szeptember 7-én 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Galó László*
- *2015. október 5-én 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Jánszki István*
- *2015. november 2-án 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Mikusik Gábor*
- *2015. december 7-én 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Mikusik Róbert*