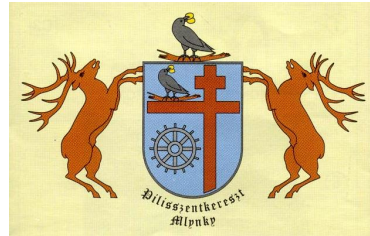


# Pilisszentkereszt Község Polgármestere Starosta Obce Mlynky

Cím: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.  
Tel.: 26/547-501, fax: 26/347-599  
Mail: [polgarmester@pilisszentkereszt.hu](mailto:polgarmester@pilisszentkereszt.hu)  
Web: [www.pilisszentkereszt.hu](http://www.pilisszentkereszt.hu)



4/2015. K-t.

## MEGHÍVÓ

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete  
**2015. március 19-én (csütörtökön) 17.00 órakor** testületi ülést tart,  
melyre tisztelettel meghívom.

*Az ülés helye:* Pilisszentkereszt, Fő út 14.

### Napirendi javaslat

1. Előterjesztés a 2015. éves Közbeszerzési Terv elfogadásáról  
Előterjesztő: polgármester
2. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatás további biztosításához szükséges döntések meghozatala  
Előterjesztő: polgármester
3. Községi Ház 2015. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása  
Előterjesztő: polgármester, KH Igazgató
4. Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról  
Előterjesztő: polgármester, Szociális Bizottság elnöke
5. Pávakör támogatási kérelme 50. évfordulójukra tekintettel  
Előterjesztő: polgármester
6. Idegenforgalmi alap felhasználására pályázati kiírás  
Előterjesztő: polgármester
7. Gazdasági program tárgyalásának első fordulója  
Előterjesztő: polgármester
8. PILE kérelem  
Előterjesztő: polgármester

*Pilisszentkereszt, 2015. március 13.*

**Peller Márton**  
polgármester

### Meghívottak:

PNÖ elnök  
PSZÖ elnök  
Napirendekhez az Szmsz-ben szabályozottak szerint

3. Napirendhez: Községi Ház Igazgató
4. Napirendhez: Szociális bizottság külső tagja
5. Napirendhez: Szivek Józsefné, Molnár Andrásné  
PB külsős tagok
- 6-7. Napirendhez: PB külsős tagok

*Tárgyalja a képviselő-testület a 2015. március 19-i ülésén*

## Előterjesztés

### Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 33. § (1) bekezdése szerint, az Önkormányzat, mint klasszikus ajánlatkérő legkésőbb a tárgyév március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért annak helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell. A vonatkozó jogszabály 33. § (1)-(4) bekezdései kimondják, hogy:

*33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott ajánlatkérők – kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.*

*(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.*

*(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.*

*(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.*

A 2015. évi közbeszerzési terv összeállításánál figyelembe vettük a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben meghatározott nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, melyek az alábbiak:

- a) árubeszerzés esetében 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

A fenti értékhatárok általános forgalmi adó nélkül értendők. (Kbt. 11. § (1) bek.)

### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1)-(4) bekezdése értelmében az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a terv aláírására és közzétételére.

A Közbeszerzési törvény előírásai, célkitűzései szerint, a nyilvánosság, a verseny tisztasága és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elkészítettük és hozzáférhetővé tesszük az érdeklődők számára községünk 2015. évi közbeszerzéseinek tervét az alábbiak szerint:

<b>A beszerzés tárgya:</b>	<b>A beszerzés tartalma:</b>	<b>Tervezett eljárás típus:</b>	<b>A beszerzés becsült értéke:</b>	<b>A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama:</b>	<b>Az eljárás megindításának várható határideje, Témafelelős:</b>
Építési beruházás	Óvoda felújítási pályázat	Nemzeti értékhatárt elérő nyílt eljárás	30.000,- e/Ft önrész: 6.000,- e/Ft	2 év	2015.-2016. polgármester
Építési beruházás	Dobogókői utak helyreállítása	Nemzeti értékhatárt elérő nyílt eljárás	23.000,- e/Ft önrész 2.100,- e/Ft	1 év	2015. polgármester
szolgáltatás megrendelése	Hulladékszállítás	Nemzeti értékhatárt elérő nyílt eljárás	16.000,- e/Ft	1 év	2015. polgármester

*Pilisszentkereszt, 2015. március 13.*

**Peller Márton**  
polgármester

**2./Napirend:** A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatás további biztosításához szükséges döntések meghozatala

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2015. március 19-i ülésén*

## **Előterjesztés**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése szerint „13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);”

A Törvény 33. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy „A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja”.

Tekintettel arra, hogy Pilisszentkereszten a jelenlegi Közszolgáltató (Zöld Bicske Kft.) hatályos, határozott időre kötött közszolgáltatási szerződése 2015. június 30-val megszűnik, így szükséges a településen a közbeszerzési pályázatot kiírása.

Önkormányzatunk több közbeszerzési eljárást folytatott le már sikeresen a Perfectus Közbeszerzési, Számviteli és Üzletviteli Tanácsadó Kft.-vel, javaslom, hogy a hulladékszállítás biztonságos biztosítása érdekében a teljes közbeszerzési eljárás lebonyolításával a fenti céget bízunk meg.

A közbeszerzési eljárásban a jogszabályoknak megfelelően szükséges egy ún. tárgy szerinti szakértő megbízására is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, támogassák az alábbi határozati javaslatot.

### **Határozati javaslat**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a település közigazgatási területén keletkező települési szilárd, szelektíven gyűjtött, zöldhulladék és veszélyes hulladék begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására, illetve lomtalanításra hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás/hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás megindítását kezdeményezi az alábbiak szerint:

- Ajánlatkérők: Pilisszentkereszt község.
- A közszolgáltatási szerződés időtartama: 1/2/3 év.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás teljes körű

lebonyolítására az ajánlattevővel 300.000 Ft + Áfa, azaz bruttó ..... Ft összegben megbízza a Perfectus Közbeszerzési, Számviteli és Üzletviteli Tanácsadó Kft.-t (2000 Szentendre, Széchenyi tér 35. Cégjegyzékszám: 13-09-104970; Adószám: 13574112-2-13). A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Perfectus Közbeszerzési, Számviteli és Üzletviteli Tanácsadó Kft.-vel kötendő megbízási szerződés aláírására, továbbá az eljárás lebonyolításához szükséges tárgy szerinti szakértő megbízására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2015. március 12.*

**Peller Márton**  
**polgármester**

**Pilisszentkereszti Községi Ház és  
Könyvtár**

**MUNKATERVE**

**2015.**

A Községi Ház közművelődési és szabadidős feladatokat ellátó többcélú intézmény.

„Közművelődési tevékenység: A polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúra elsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg” minden településen a helyi specifikumokhoz igazodva. A Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár 2013. évre vonatkozó munkaterve az intézmény Alapító Okiratában és Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített alaptevékenység, az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység alapján készült, melyet az 1997. évi CXL. Közművelődési törvény határoz meg.

### ***Alaptevékenységek***

#### ***1.1. Rendszeres művelődési lehetőségeket nyújtó csoportok szervezése és működtetése.***

Alkotó, művelődő közösségek, műkedvelő csoportok támogatása. Ennek érdekében találkozók szervezése, lebonyolítása. Kézműves foglalkozások, alkotótáborok szervezése.

#### ***1.2. A különböző és azonos érdekeken alapuló csoportok, körök, civil önszerveződő közösségek segítése, ösztönzése.***

Ennek érdekében közösségfejlesztő szerep felvállalása.

Egyesületek és együttesek munkájának koordinálása.

#### ***1.3. A nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés elősegítése.***

A szlovák és a német nyelv megőrzése, a helyi nemzetiségi hagyományok feltárásának segítése, kulturális örökségeink továbbadása. Szlovák és német nemzetiségi rendezvények lebonyolításában való részvétel.

Részvétel az idegenforgalmi tevékenység fejlesztésében. (Tájház, kiállítások, fesztivál)

#### ***1.4. Gyermek- és ifjúsági programok, táborok, klubestek lebonyolítása. Ifjúságvédelmi program kidolgozása, drogprevenciós feladatok ellátása.***

Fiatalokat és gyermekeket tömörítő alkotó művelődési közösségek (népi és klasszikus táncokat bemutató együttesek, modern táncokkal foglalkozó csoportok létrehozása, működtetése, támogatása.

Manuális tevékenységek lehetőségének megteremtése, nyári táborok szervezése. Gyermekszínházi előadások, játszóházak, szórakoztató ifjúsági programok, koncertek, DISCO szervezése.

### ***1.5. Az ünnepek kultúrájának gondozása, nemzeti ünnepekhez kapcsolódó községi rendezvények megszervezése. Nemzeti és keresztény öntudat erősítése.***

Nemzeti ünnepek, megemlékezések megszervezése, lebonyolítása. Keresztény értékek erősítése, közvetítése programokon keresztül együttműködve a Plébániával, civil szervezetekkel, általános iskolával, óvodával. Nemzeti kulturális értékeink megismerésére irányuló programok szervezése. A kulturális értékek közvetítése céljából hangversenyek, műsoros estek, koncertek szervezése. A művészeti és természettudományi ismeretterjesztés feltételeinek biztosítása. Kiállítások, tárlatok szervezése. Képző-, ipar-, fotó-, és népművészeti alkotások bemutatása.

Szakmai tanácskozások és fórumok rendezése.

### ***2.1 Segítségnyújtás a település értékeinek feltárásában***

A Községi Ház szerepet vállal a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományainak feltárásában és közvetítésében. A helyi művelődési szokásokat gondozza, továbbfejleszti és megőrzi. A település és a régió természeti, környezeti, kulturális közösségi értékeit és azok állapotát, adottságait közismertté teszi a helyi tudás, a lokálpatriotizmus gazdagítására és a "gazdatudat" erősítésére.

Az intézmény tevékenyen részt vesz a helyi információcsere közvetítésében, a helyi értékeket védő, gazdagító összefogások ösztönzésében és hatékonyságának segítésében.

Fontos feladat a helyi társadalom múltjában és jelenében kiemelkedő egyének, művészek, közösségek tevékenységének méltatása, tekintélyének ismertté tétele, szerepük, lakosságra gyakorolt hatásuk növelése, munkájuk, művészetük támogatása.

### ***2.2 Az életminőséget befolyásoló tevékenységek szervezése***

Az intézmény feladata a helyi lakosság életritmusához igazodó élet esélyt javító, iskolarendszeren kívüli és felnőttoktatási lehetőségeket megteremteni. A Községi Ház ennek érdekében szervezi a különböző tanfolyamokat, illetve önismereti köröket. Biztosítja a szórakozási és tanulási lehetőségeket, segíti a túrák és ismeretszerző előadások megszervezését, és megteremti a különböző kirándulások és színházlátogatások kedvező feltételeit.

### ***2.3 Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység:***

- Megállapodás alapján a civil szervezetek, kulturális egyesületek részére próbák és rendezvények lebonyolításához helybiztosítás.
- A helyi társadalmi szervek kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, együttműködésének segítése. Problémák feltárása.



- Évente több alkalommal a civil szervezetek részére programegyeztető megbeszélés megtartása.
- A szabad kapacitás jobb kihasználása érdekében termék, eszközök tartós és alkalmankénti bérbeadása oktatási, ismeretterjesztési, kereskedelmi és egyéb célokra.
- 

### **Szakmai feladatok részletezése:**

A Községi Ház és Könyvtár számára a 2015-ös év céljai és feladatai között prioritást élvez a szakmai eredmények megőrzése és a lehetőségek függvényében azok továbbfejlesztése, a zavartalan és eredményes közművelődési munka, könyvtári szolgáltatások biztosítása. Földrajzi települési helyzetünkből adódóan a kulturális turizmus további fejlesztése, „vonzerők” növelése, hogy ez megvalósulhasson számos fejlesztésre lenne szükség.

A település nemzetiségi jellegének megőrzése érdekében továbbra is fontos feladata az intézménynek, hogy támogassa a szlovák és a német nyelv, a nemzetiségi hagyományok ápolását, kulturális örökségeink megőrzését, továbbadását. Fontos az együttműködés az önkormányzattal illetve a kisebbségi önkormányzatokkal, óvodával, iskolával, egyházzal, civil szervezetekkel. Kiemelt feladat Dobogókővel együttműködni, bevonni őket a falu életébe, ami nem egyszerű feladat.

### ***A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvények:***

Március 15.

Október 23.

### ***A település ünnepei:***

A Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (Klastrom Nap)

Pilisi Klastrom Fesztivál

A falu újratelepítésének ünnepe (Szlovák Önkormányzat)

Fánkfesztivál (Szlovák Önkormányzat)

### ***Egyéb ünnepek:***

Október 6. (Aradi vértanúk emléknapja)

Június 4. (A Trianoni békeszerződés emléknapja)

November 4. (Az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének emléknapja)

Magyar Kultúra Napja

Költészet napja

Gyermeknap

Idősek napja

Gyertyagyújtás, karácsony

### ***Kiállítások szervezése:***

A kiállítás élőlények, természeti kincsek, művészeti alkotások, népművészeti tárgyak, egyéb alkotások, meghatározott tematika szerinti bemutatása, közszemlére tétele. A Községi Ház és Könyvtár rendszeresen szervez kiállításokat a településen kialakított kiállítóhelyen a Kántorházban civil szervezetekkel együtt, a Plébániával együttműködve. Az elmúlt években nagyon sokféle kiállítás volt látható, a kínálatot igyekszünk még tovább gazdagítani. Kiállító helyként szeretnénk igénybe venni még az önkormányzat dísztermét is, amely szintén alkalmas kiállítások megrendezésére.

### ***Kiállítási terv 2015 évre:***

- A helyi művészek előnyt élvezzenek a felkéréskor.
- Törekszünk arra, hogy az alkotóművészet több formája jelenjen meg.
- A kiállítások időtartama 2 hét legyen.
- A kiállításokat lehetőség szerint hangoljuk össze más, megrendezésre kerülő eseményekkel

### ***Tervezett kiállítások:***

Helyi művészek: (Pintér András, Mustos Pál)

Nagy Barbara (képzőművész)

Hugyacsék Balázs (képzőművész)

Baba kiállítás

Rácz Zita selyemfestő

### ***Képzés, felnőttképzés:***

Képzésnek nevezzük azt a tevékenységet, melynek célja, hogy a tanuló új ismereteket, készségeket, kompetenciákat sajátítson el, meglévő tudását bővítse, illetve meghatározott képzettséget szerezzen. Felnőttképzésnek nevezzük az iskolarendszeren kívüli képzést, melynek résztvevői a tankötelezettségüket teljesítették. Megkülönböztetünk formális (iskolarendszeren belüli), nonformális (iskolarendszeren kívüli) és informális képzéseket. Intézményünk elsősorban informális képzéseket tud szervezni. A megváltozott gazdasági és társadalmi viszonyok szükségessé teszik, hogy nagyobb figyelmet fordítsunk a **felnőttoktatásra**. Egyelőre ezek tanfolyam jelleggel, ismeretterjesztő előadások, klubok formájában kerültek megrendezésre az informális tanulás lehetőségeit segítve.

### ***Ismeretterjesztés:***

A társadalom- és természettudományok, a technika elért eredményeit, a művészet értékeit a közönség számára közérthetően, érdekesen, érdeklődést felkeltően teszi hozzáférhetővé. A felnőttek tanulásában, művelődésében nagy jelentősége van. Célja a tudományok népszerűsítése, a tudományosan megalapozott ismeretek terjesztése, az általános műveltségi színvonal emelése, a szakmai ismeretek bővítése, állampolgári ismeretek nyújtása, és a művészi befogadás folyamatának segítése. Kiterjed a gyermekek és ifjak iskolán kívüli, és a felnőttek iskolán túli művelődésére. A képzés és az ismeretterjesztés közé nehezen húzható éles határ. A két tevékenység közötti különbség talán abban ragadható meg, hogy az ismeretterjesztési folyamat végére elsajátított tudás / ismeret / kompetencia nem kerül ellenőrzésre.

*Formája:* előadás, konferencia, filmvetítés

A felmerülő igényeknek, az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével igyekszünk eleget tenni és közreműködni a megvalósításban.

Feladatok:

- Saját szervezésben ismeretterjesztő előadások szervezése
- Együttműködő partnerek keresése ismeretterjesztő tevékenység bővítéséhez

### ***Játszóházak, gyermek programok:***

A jeles napokhoz kapcsolódóan szervezünk kreatív játszóházakat, az utóbbi időben együttműködve a Triola Gyermekházzal, ugyanis ők rendkívül sokoldalú foglalkozásokat tartanak.

Az elmúlt időszakban több – **fiatalokat** és **gyermekeket tömörítő**, különböző stílusú táncok, sportok bemutatásával foglalkozó – **közösség** jött létre és működik a házban, amely tevékenység kikapcsolódást és örömet nyújt e korosztálynak. Tovább folytatódik a fiatalok számára a színjátszó kör működése, (2011-ben ősszel indult) amely két csoportban működik. A fesztiválon mesejáték előadására is készül a csoport. A fiatalok a téli időszakban asztaliteniszezhetnek a Közösségi Ház aulájában.

### ***Rendezvények szervezése***

A kultúra értékeit bemutató, azok megismertetését célzó, vagy szórakoztató jellegű, szervezett közösség, közönség részvételével rendezett összejövetelek megvalósítása. A közművelődési alapszolgáltatások körében a rendezvények szervezése kiterjed az egyetemes,

a nemzeti és a nemzetiségi, kisebbségi kultúra értékeinek megismertetésére, az ünnepek kultúrájának gondozására, a hagyományápolást, valamint az egyéni vagy csoportos szabadidőtöltést szolgáló, művelődési célú és szórakoztató tevékenységekre. Ide tartoznak: műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, népművészeti rendezvények, szórakoztató rendezvények, művészeti események, versenyek, vetélkedők, komplex rendezvények stb.

#### 1. Műsoros rendezvények, előadóestek:

A Magyar Kultúra Napja (Bálint Márta előadó estje)

Költészet Napja (Sudár Annamária)

Iskolásoknak: április 9. Kávészünet zenekar

Wass Albert felolvasóest (február 20.)

222 nap a világ másik oldalán (Heinrich László úti beszámolója)

#### 2. Színház

Tavaly bérletes előadást hirdettünk, amely 3 előadást tartalmazott, de megfelelő számú jelentkező hiányában nem valósult meg. Az idei évre színházlátogatást tervezünk havi rendszerességgel. (április 19. Újszínház: Funtineli boszorkány)

Gyerekeknek tavasszal és ősszel szervezek előadásokat (egyeztetések folyamatban)

#### 3. Koncertek

Az idei évre is tervezünk koncerteket a Szent Erzsébet parkba, a koncerteket este 10 órakor minden alkalommal befejezzük, hogy ne zavarja a lakókat.

Tervezett koncertek: APPA, Mini sramli

#### 4. Komplex rendezvények

*Gyermeknap*

Hasonlóan az elmúlt évekhez, színes programokkal várjuk a gyerekeket. Tervezett időpontja: május 31. vagy június 7.

#### 5. Bálók

Szent Iván éji utcabál június 20.

Szent Mihály Nap (Itthon vagy, Magyarország szeretlek) szeptember 26 vagy október 3.

Igény szerint civil szervezetek és magánszemélyek lebonyolításában

#### ***Klubok szervezése:***

Nagyon fontos a különböző közösségek szerveződése, 2012. év februárjában megalakult a **nyugdíjas klub**, melyre évek óta nagy igény mutatkozott. Tavasszal kirándulásokat is szeretnénk szervezni. Több éve működik a film klub, 2010-től **Art Klub néven**, (ami július, augusztus kivételével) kettő hetente tartja összejeveteleit. Januárban újra elkezdődött a

**Múltidéző helytörténeti előadássorozatunk**, amit most Gaján Vilmos betegsége miatt „szüneteltetünk”.

A hagyományos bálók megrendezését az utóbbi időszakban civilek szervezték, önszervező közösségeket alkotva. Fontosnak tartom a **civil szerveződések**et ösztönözni, minél aktívabban vegyenek részt a közéletben, szükség esetén segítem munkájukat. Céлом a civil szervezetekkel kialakított jó kapcsolatot és az együttműködést tovább erősíteni. Ezt segítik az időszakonként tartandó megbeszélések, ahol a programok egyeztetésére, illetve aktuális kérdések, megvitatására kerül sor.

Különös figyelmet kell szentelni arra, hogy kulturális örökségeinket a felnövekvő generációknak továbbadjuk, és az utánpótlást biztosítsuk. Feladatommak érzem, hogy a fiataloknak segítséget nyújtsak, fellépési lehetőséget biztosítva, erre kiváló helyszín a Szent Erzsébet Parkban található pavilon, ahol áprilistól szeretnék programokat szervezni.

Természetesen a munkaterv nem tartalmaz minden programot az év folyamán mindig adódnak új lehetőségek, mellyel bővülnek a lehetőségeink.

### ***Könyvtár:***

Jelenlegi állomány: kötet 9200 kötet

Társasjáték 5 féle, folyóirat 9 féle

DVD kölcsönzési lehetőség: 60 db film

Internet hozzáférés: 3 olvasói gép,

2014-ben a könyvtárba beiratkozottak száma: 817 fő, aktív használó kb. 250 fő

Heti nyitvatartási: 20 óra

A könyvtárban a látogatók a szabadpolcon elhelyezett könyvállományunkban önállóan és a könyvtáros segítségével igazodhatnak el. A szépirodalom betűrendben, a tudományos és ismeretterjesztő irodalom témák szerint csoportosítva található meg. Külön polcokon helyeztük el a verseket, a kötelező irodalmakat a középiskolások számára. Az állományt folyamatosan frissítjük, az új beszerzéseket külön polcokon tartjuk. A gyermekkönyvtári állományunkat átköltöztettük az olvasóterembe, hogy a gyerekeknek legyen lehetőségük nézegetni a könyveket. Könyvtárunkban közel 2000 db szlovák szépirodalom és tudományos ismeretterjesztő irodalom is megtalálható.

### **A felnőtt és gyerek kölcsönző használatáról**

A dokumentumok *kölcsönzése* olvasójegyhez kötött. Az érvényes olvasójeggyel rendelkező látogatónk egyszerre 6 kötetet vehet ki, mindezt 5 hétre kölcsönözve. Meghosszabbítás 2

alkalommal akár telefonon vagy Interneten keresztül is. A határidőre vissza nem hozott könyvekért késedelmi díjat számolunk fel! /20 Ft/db/nap/

#### Gyermekkönyvtári állomány

- Képes könyvek
- Gyermekversek
- Mesék
- Ifjúsági regények
- Kalandos könyvek

#### Szolgáltatásaink

- Iskolának, óvodának könyvtári órák tartása
- Előjegyzés
- Hosszabbítás
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Helytörténeti kutatás
- Internet hozzáférés
- Fénymásolás, nyomtatás
- Klubdelutánok szervezése

#### ***Tájház:***

Elkészült a tájházban található tárgyak leltári állományba vétele, megindítottuk a működési engedély megkérését, ezek után kérhetjük a tájház intézménnyé nyilvánítását. A minisztérium előírja, hogy milyen feltételeknek kell megfelelni. A tájházban szeretnénk a helyi hagyományok bemutatására irányuló programokat szervezni, egyelőre kevés sikerrel.

#### **Lakosság közművelődési tájékoztatása:**

##### *Információs tevékenység*

A közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatása, illetve a közönségtől, közösségektől érkező visszajelzések fogadása, elemzése.

Az intézmény az alábbi információs tevékenységeket végzi:

- plakátok készítése, elhelyezése a település frekventált helyein és az intézményen belül,
- információk, bemutató cikkek a Hírforrás c. helyi lapban
- új webfelület fenntartása (pilisi klastrom fesztivál honlap), működtetése, facebook oldalak (mlynky, pilisi klastrom fesztivál)

A hagyományos plakát, szórólap mellett, ahogy az előbbiekben felsoroltam, egyre inkább teret kap az interneten (e-mail, közösségi oldalak) az önkormányzat honlapján, és különböző elektronikus hirdető felületeken való hirdetés, tájékoztatás.

#### **Helyi társadalom közösségei szerepének növelése:**

Nyitott és befogadó intézmény szerep erősítésével a helyi közösségek befogadása, tevékenységük segítése, közös programok megvalósítását továbbra is alapvető fontosságú feladatnak tekinti az intézmény, hiszen az ide látogató közönségnek a legfontosabb az, hogy hozzájusson a szolgáltatáshoz; közösségek életre hívása, megfogalmazódó közművelődési programok lehetőségének megvizsgálása, és annak az intézményi adottságoktól függő biztosítása.

#### **A Közösségi Házban művelődő csoportok:**

- Ovis Foci
- Suli foci
- Akrobatikus Pompon (heti 3 alkalom)
- Közösségi Ház Néptánc csoportja (heti 1 alkalom)
- Taekwondo (2 csoport, heti 2 alkalom)
- 2 Jóga kör (heti 1-1 alkalom)
- Női Torna (heti 2 alkalom)
- ZUMBA (heti 2 alkalom)
- FIGHT (heti 2 alkalom)
- Spárta (heti 2 alkalom)
- TRX (heti 3 óra)
- Közösségi Ház Színjátszó köre (heti 3 alkalom)
- Kondi terem használói

#### **Klubok:**

Nyugdíjas klub (havonta)

Art Klub (2-3 hetente)

#### **A Közösségi Ház saját csoportjai: 2014-től az alapító okiratban is szerepel**

Közösségi Ház Színjátszó Köre

Pilisszentkereszti Pávakör

Közösségi Ház néptáncegyüttes

#### **Pilisi Klastrom Fesztivál előkészületei:**

#### **A fesztivál lebonyolításához pályázatot adtunk be: Visegrádi pályázat**

Az idei fesztivál fő műsorszámáa Budapest Bár koncert lesz. A fesztivál 0. napjára a Kölyök című édes-bús musicalt tervezzük ismét előadni (a miniszteri támogatás miatt vannak kötelezettségeink), melyet a Közösségi Ház színjátszó köre ad elő, melynek magam is tagja vagyok. A folklór műsort színesíteni kívánom a fúvószenekarok fellépésével. A fesztivált új elemekkel kívánjuk gazdagítani, így alcímnek az „Ízek fesztiválját” találtam ki. A tapasztalatok szerint a fesztiválok sikerességét erősíti a gasztronómiai elemek megjelenése a programokban. Főzőversenyt hirdetünk, legalább 10 csoport jelentkezését várjuk. Lehetőséget szeretnénk biztosítani „kreatív” időtöltésre, ahol minden vállalkozó kedvű kipróbálhatja a rétes sütést, kürtöskalács készítés rejtelseit. A pontos feltételekről folyamatosan folyik az egyeztetés az illetékesekkel. Polgármester úr javaslatára a fesztivál programjain való részvétel az idei évben ingyenes lesz, a területen a beléptetés komoly nehézségekbe ütközik.

Pilisi Klastrom Fesztivál költségvetés 2015 Visegrádi pályázattal tervezve	
Feladat	Költségigény
<b>Kiadás:</b>	<i>Ft bruttó</i>
<i>Fellépő díjak</i>	
<i>Budapest Bár</i>	1.460.000
<i>Népi játszópark</i>	50.000
<i>Kolompos koncert</i>	200.000
Utazási költségek	405.000
Szállás	540.000
Étkezés	600.000
Szerzői jogdíjak	75.000
<b>Technikai eszközök:</b>	
Aggregátor	231.280
Sátorkölcsönzés	50.000
Nyomdai költségek (plakát, szórólap, hirdetés)	60.000
Mobil WC	76.200
Komplett hang, fénytechnika, színpadfedés, mikroportok	680.200
<b>Egyéb költségek</b>	120.000
Reprezentáció	
Virágcsokrok	
Ajándécsomagok	
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>4.547.200</b>

Ha nem nyerünk: a költségvetés összege kb. 1.545.000 Ft-tal csökken.

**Programtervezet:**  
**Pilisi Klastrom Fesztivál –Ízek fesztiválja**  
**2015. augusztus 15.**  
**Helyszín: Pilisszentkereszt, Klastromkert**

**Augusztus 14.**  
**20.30 „A Kölyök” című édes-bús musical**

**Augusztus 15.**

**Ízek fesztiválja**

- 09-14 óráig Főzőverseny  
10 órától
- Pálinka terasz
- Fröccs ház
- Sörház



- rétes sütés, kürtös kalács készítés

**12-15 óráig: Szépségverseny: Lippai Gyula szervezésében??**

**10-16 óráig Tulipántos Népi Játékpark és Alkotóműhely**

Népi fakörhinta

Népi játékpark

Népi kézműves foglalkozások

Arcfestés

**Ugrálóvár**

**Korongozás, kézi agyagozás**

**10-14 óráig**

**„Pilis csúcs” futóverseny**

**15.00 Kolompos koncert**

**10-19 óráig: kézműves vásár**

**16.00- 19.30 óráig Folklór műsor** (fúvós zenekarok, néptáncgyűttesek, népdalkörök)

**20.30 Budapest Bár élő koncert**

**23.00 Zenés nyári parti**

Berényi Ildikó  
igazgató

#### **4./Napirend:** Beszámoló a szociális feladatok ellátásáról

**Előterjesztő:** Polgármester és Szociális bizottság elnöke

**Készítette:** Knáb Krisztina

*Tárgyalja a képviselő-testület 2015. március 19-i ülésén*

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban Szt.) célja a szociális biztonság megteremtése, meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit és a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

A tavalyi évben az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló 14/2013. (XII.20.) rendelet szabályozta Pilisszentkereszt községben a rászorultak részére nyújtandó pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, az egyes támogatás mértékét, a szociális ellátások megszűnési módját. E rendelet 17. § (3) bekezdés előírja, hogy a költségvetési évet követően be kell számolni az átruházott hatáskörben végzett tevékenységről, ezért az alábbiakról tájékoztatjuk a képviselőket.

A Szt. és az önkormányzati rendelt alapján 2014. évben az előirányzott 4.000.000,- Ft felhasználásra került. A község szociális ellátás formái és a jogosultság feltételei mellett a költségvetésben tervezett összeg és a pótelőirányzat figyelembe vételével gazdálkodtunk az alábbiak szerint.

A szociális ellátás formái: természetbeni  
szociális gondoskodás  
pénzbeli

Jegyzői hatáskörben lévő ellátások: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás

Közgyógyellátási jogosultság megállapítására irányuló kérelmet először a járási hivatalhoz kell beterjeszteni. Méltányossági alapú közgyógyellátási kérelem csak a járási hivatal elutasító határozatának átvételét követően nyújtható be.

Szociális szolgáltatáson belül étkeztetés, házi segítségnyújtás iránti igény nem merült fel.

2014. évben is - mint mindig - pénzbeli támogatás volt a mérvadó. A kérelmeket lehetőségeinkhez mérten megpróbáltuk teljesíteni, de történt elutasítás is.

Aktív korúak ellátására beadott kérelmek száma 7, ebből 2 kérelmet el kellett utasítani, mert nem feleltek meg az aktív korú ellátás folyósításához szükséges feltételeknek, 1 esetben pedig a kérelmező élethelyzetének változása miatt visszavonta kérelmét.

Aktív korúak ellátása kizárólag a jövedelmi és vagyoni feltételek együttes teljesülésekor állapítható meg. Aktív korúak ellátása támogatás két változata a rendszeres szociális segély és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Rendszeres szociális segélyre jogosult az a személy, aki egészségkárosodott személynek minősül (munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, aki legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50%-os mértéket, aki vakok személyi járadékában részesül, aki fogyatékosági támogatásban részesül), 14 éven aluli gyermeket nevel és a gyermek napközbeni intézményi ellátása nem biztosított, az irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti. Rendszeres szociális segélyben részesült 5 fő.

2014 év folyamán 2 fő ellátása megszüntetésre került 1 fő a felülvizsgálatot követően nem volt jogosult, 1 fő pedig a Munkaügyi Központ általi ellátásra szerzett jogosultságot.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás a munkaerőpiacról kiszoruló emberek számára biztosított ellátás. Jogosultságukat a Munkaügyi Központ által kiadott igazolással, vagy valamely korábban részükre folyósított ellátás megszűnéséről kiállított határozattal igazolják. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás havi összege 22.800,- Ft. A folyósítás feltétele egy év alatt legalább 30 nap munkavégzés teljesítése közmunka programban való részvétellel vagy önkéntes munkával. Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban a településen 16 fő részesült.

2014. október 5-én a községben élő 70 éven felüli személyek köszöntésére a Községi Házban került sor ünnepi keretek között. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testületének 2/2014. (II.14.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 12. §-án, az önkormányzat által nyújtható egyéb nem intézményi ellátások finanszírozására elkülönített összeg költségvetési előirányzatán (K48) rendelete alapján az érintettek 5.000,- Ft összegű egyszeri támogatásban részesültek. Összesen 825.000,- Ft támogatás lett kifizetve karácsonyi segélyként 165 fő részére.

Önkormányzati segélyt temetési célra 2 fő kapott.

Temetési célra nyújtott segély jövedelemfüggő ellátás, amit a temetést lebonyolító személy igényelhet az elhalálozás napját követő 60 napon belül. Elutasítás 3 esetben volt, 2 esetben a halálesetet követő 60 napon túl benyújtott kérelem miatt, 1 esetben a jövedelem mértéke meghaladta a rendeletben előírtat.

Megnevezés	Támogatásban részesülők száma	Felhasznált összeg
Rendszeres szoc. segély	<b>5</b>	<b>1.112.883,-</b>
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	<b>16</b>	<b>763.800,-</b>
Átmeneti segély /karácsonyi segélyezés/	<b>165</b>	<b>825.000,-</b>
Önkormányzati segély Átmeneti segély	<b>10</b>	<b>143.000,-</b>
Önkormányzati segély Temetési segély	<b>2</b>	<b>28.500,-</b>
Lakásfenntartási támogatás	<b>18</b>	<b>392.800,-</b>
Közgyógyellátásra jogosító ig.	<b>3</b>	<b>82.566,-</b>
<b>Összesen:</b>	<b>219</b>	<b>3.348.549,-</b>

A gyermekvédelmi támogatás felhasználásáról kimutatás az alábbi:

Megnevezés		Támogatásban részesülők száma	Gyermek száma	Felhasznált összeg
Rendszeres gyvk. egyszeri támogatása	aug.-ban	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>208.800,-</b>
	nov.-ben	<b>17</b>	<b>38</b>	<b>220.400,-</b>

Alapítvány (felsőoktatási intézményben tanulóknak)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>200.000,-</b>
<b>Összesen:</b>		<b>41</b>	<b>74</b>	<b>629.200,-</b>

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultság megállapítása jegyző hatáskörébe tartozik. A döntés jövedelem adatai alapján és a kötelezően kitöltendő vagyonnyilatkozat értékei alapján történik. Az adatok vitatásakor a jegyzőnek lehetősége van a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz fordulni.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatóságról szóló 1997.évi XXXI. tv. 20/A. § (1) bek., valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 2014. év augusztusában és novemberében (5.800,- Ft/fő) természetbeni juttatás Erzsébet utalvány formájában kapták kézhez.

2014. augusztusában 18 család 36 gyermek részére 208.800,- Ft értékben 2014. novemberében pedig 17 család 38 gyermek részére 220.400,- Ft értékben került átadásra a gyermekenként 5.800 Ft értékű Erzsébet-utalvány.

Nyári gyermekétkeztetésre 2014. évben a túl szigorú követelmények miatt nem került sor.

Lakásfenntartási támogatást községünkben egyre többen veszik igénybe.

A támogatás formái: - normatív alapon jogosult a Szt.-ben meghatározott feltételek szerint.

Az év folyamán lakásfenntartási támogatásban 18 család részesült. A normatív alapon folyósított támogatás 90%-a visszaigényelhető.

A közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása polgármesteri hatáskörben van. A magas gyógyszerköltség főleg idős embereknek okoz gondot, megélhetésüket veszélyezteti

Az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló 14/2013. (XII.20.) rendelet alapján méltányosságból 4 fő kérelmezte a közgyógyellátási jogosultságot, ebből 1 fő elutasításra került a kérelmező egy főre jutó jövedelme meghaladta a rendeletben meghatározott mértéket.

A Szt. 50. § (3) bek. alapján kiállított igazolvány után az önkormányzat térítést fizet. A térítés összege a megállapított gyógyszerkeret éves összegének 30%-a. Az önkormányzat 2014. évben megállapított közgyógyellátási igazolványok után 82.566,- Ft-ot fizetett ki.

2014. évben Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázaton 6 fő nyertes pályázó részére 2015. évben kerül kifizetésre a támogatás mely összege 200.000,- Ft.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatra 2014. évben 6 kérelem érkezett. Elutasítás nem történt. A pályázók támogatására személyenként átlagosan 3.300,- Ft/hó támogatás jutott. A támogatás kifizetése 2015. január és augusztus hónapban esedékes.

A támogatást kapott családok közül van olyan, aki többféle támogatásban is részesült.

Az év során többször végeztünk felülvizsgálatot, így figyelemmel tudtuk kísérni a családok szociális helyzetét.

A polgármester és a szociális bizottság átruházott hatáskörben végzett feladatellátásáról ennyiben kívántunk a testületnek beszámolni.

Kérjük a beszámoló elfogadását.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

*Pilisszentkereszt, 2015. március 12.*

Peller Márton sk.  
polgármester

Mikusik Róbert sk.  
szoc. biz. elnök

4/14  
Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Önkormányzat!

A Pilisszentkereszti Szlovák Pávakör 1965-ben alakult. Legfontosabb célja a szlovák szokások, hagyományok ápolása, a helyi szlovák népdalok felkutatása, bemutatása, megőrzése.

Pávakörünk ebben az évben május 16-17-én ünnepli 50. évfordulóját. Ez az 50 év rengeteg szereplést jelentett, számtalan fellépést a falunkban, szűkebb, tágabb környezetünkben, országos fesztiválokon, külföldön, főként Szlovákiában.

1983-ban partneri kapcsolatot alakítottunk a blatnei Šarfianka fúvószenekarral. Ez a kapcsolat később kiszélesedett, s a két falu testvérközségi szerződést írt alá. Az 50. évfordulóra szeretnénk meghívni a Šarfianka zenekart, a Pilisszántói és Piliscsévi Pávaköröket, akikkel 1989-ben Pilis kórus néven évenként fellépünk közös pilisi népdalokkal.

Az évforduló méltó megünnepléséhez szeretnénk kérni az Önkormányzat támogatását 300.000 Ft-tal a Šarfianka szállás, ellátás költségeihez.

#### Előzetes költségvetés

A Šarfianka szállása (30 fő)	148.170 Ft
étkezése: reggeli	22.440 Ft
ebéd	98.280 Ft
vacsora	78.540 Ft
 A vasárnapi közös ebéd	 117.810 Ft
 A csoportok megvendégelése	 90.000 Ft
 Összesen:	 555.240 Ft

2015.II.23.

*Szivek Józsefné*  
Szivek Józsefné  
pávakörös vezető

**5./Napirend:** Pávakör támogatási kérelme 50. évfordulójukra tekintettel

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2015. március 19-i ülésén*

## **Előterjesztés**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Szivek Józsefné, a Pávakör vezetője az előterjesztés mellékletét képező levélben kereste meg Önkormányzatunkat. A Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár csoportjaként működő Pávakör az idei évben ünnepli 50 éves fennállásának évfordulóját, melyre 2015. júniusában szeretnének egy rendezvény keretén belül megemlékezni. A rendezvényre meghívást kapna egyik szlovákiai testvérközségünk, Blatné fűvószenekara is, akivel a Pávakörünk hosszú évek óta tartó jó kapcsolatot ápol.

A támogatás kérésük a rendezvény megvalósításához szükséges, és nagyrészt a külföldi zenekar utazásának, szállásának és ellátásának költségeit fedezné. A rendezvény összköltsége előreláthatólag 555.240,- Ft, melyhez 300.000,- Ft-ot igényelnek önkormányzati támogatásból. A fennmaradó költségeket a Pávakör tagjai viselik.

A Községi Ház és Könyvtár Igazgatója a Pávakör kérelmét támogatja.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár csoportjaként működő Pávakör kérelmét megvizsgálta, és támogatásra érdemesnek minősíti. A képviselő-testület a Községi Ház és Könyvtár dologi kiadási előirányzatát 300.000,- Ft-al megemeli az általános tartalék terhére, mely a Pávakör 50 éves évfordulójának megrendezéséhez szükséges kiadásokra fordítható. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a soron következő költségvetés módosításkor az elfogadott támogatás mértékét az intézmény dologi kiadásai közé tervezze be.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, Berényi Ildikó

*Pilisszentkereszt, 2015. március 13.*

**Peller Márton**  
polgármester

## **Pályázati felhívás az idegenforgalom fejlesztésének támogatására 2015. évben**

Pilisszentkereszt község Önkormányzata az idegenforgalom fejlesztésének támogatásáról, valamint a „Pilisszentkereszt” vendégekártya igénylésének, felhasználásának szabályairól szóló 24/2012. (XI.24.) önkormányzati rendelete 3. §-a alapján az alábbi pályázati felhívást teszi közzé az idegenforgalom fejlesztésének támogatására 2015. évben:

### **1. A pályázat címe és célja:**

A pályázat címe: Idegenforgalom fejlesztésének 2015. évi önkormányzati támogatás.

A pályázat célja a szálláshely-szolgáltatók által nyújtott vagy közvetített, a helyi idegenforgalom növelését szolgáló fejlesztések, beruházások, szervezési intézkedések megvalósítása.

### **2. Támogató megnevezése:**

Pilisszentkereszt község Önkormányzata (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.),  
továbbiakban: Önkormányzat

### **3. A támogatás jellege:** nyílt pályázat

### **4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:**

#### **4.1 Pályázatot nyújthat be az a szálláshely-szolgáltató,**

- a) aki Pilisszentkereszt település közigazgatási területén működtetett szálláshelyre üzemeltetési engedéllyel rendelkezik,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben – bármilyen adónemben – lejárt adótartozása nincs,
- c) aki a szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos 2014. évi és – a pályázat benyújtási határidejéig esedékes – tárgyévi nyilvántartási, bevallási és befizetési kötelezettségét határidőben teljesítette,
- d) aki az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban csatlakozott a vendégekártya-rendszerhez.

#### **4.2 A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Tv.) 6. §-a alapján nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban**

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- g) fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),



- h) fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- i) akinek a részvételből való kizártságának tényét a Tv. 13. § alapján a honlapon közzétették.

#### **4.3 Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki**

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az Áht. 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton – a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

#### **5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:**

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 3 eredeti, aláírt példányban.

##### **5.1 A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
- i) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
- j) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- k) a pályázó bankszámlaszámát,
- l) az 1. számú melléklet szerinti adatlapon szereplő egyéb adatokat.

## **5.2 A támogatási igényhez csatolni kell**

- a) nyilatkozatot a saját forrás rendelkezésre állásáról (amennyiben a pályázat felhívás saját forrás biztosítását írja elő)
- b) az egyesület, alapítvány esetén a bírósági nyilvántartásba vételről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon megtett nyilatkozatot
- d) a részletes költségvetést
- e) a 2014. évben esedékes idegenforgalmi adó befizetését igazoló bizonylatok másolatát
- f) a helyi adóhatóság igazolását arról, hogy a pályázónak az Önkormányzattal szemben – bármilyen adónemben – lejárt adótartozása nincs,
- g) a helyi adóhatóság igazolását arról, hogy a pályázó a szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos 2014. évi és – a pályázat benyújtási határidejéig esedékes – tárgyévi nyilvántartási, bevallási és befizetési kötelezettségét határidőben teljesítette.

## **6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege:**

A pályázati forrás az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletben „Idegenforgalmi alap” címen meghatározott 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint.

## **7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:**

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő, 2014. január 1. és december 31. között felmerült és kifizetett, a támogatási döntésben meghatározott és igazolt költségek számolhatók el.

## **8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa:**

A pályázati támogatás alsó határa 20.000,- Ft, felső határa a pályázó szálláshely-szolgáltató által 2014. évben a vendégekártya-rendszerhez történő csatlakozást követő hónaptól befizetett idegenforgalmi adó 50 %-a.

## **9. A finanszírozás módja** (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

## **10. A megkívánt saját forrás mértéke:**

A pályázati projekthez a pályázónak minimum 10 % saját forrással kell rendelkeznie.

## **11. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:**

A pályázatot **2015. ....-áig** kell lezárt borítékban a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Idegenforgalom fejlesztésének támogatása 2015.”

## **12. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:**

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

Bíráló a pályázattal kapcsolatban a pályázótól további részletes felvilágosítást kérhet.

**13. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:**

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Polgármesteri Hivatal titkárságán benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.

**14. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:**

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtására nyitva álló határidőtől számított 30 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

**15. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:**

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás a 2015. január 1. és 2015. december 31. között felmerült és 2016. január 31-éig leszámolt költségekre számolható el
- c) a támogatással legkésőbb 2016. február 28-áig el kell számolni,
- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,
- f) a támogatást a támogató a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül utalja át kedvezményezett számlájára,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- j) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
  - ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
  - jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
  - jc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
  - jd) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
  - je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és

ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

kg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot megtegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

#### **16. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:**

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Peller Márton polgármester ad a 06 30/639-9960 telefonszámon, [polgarmester@pilisszentkereszt.hu](mailto:polgarmester@pilisszentkereszt.hu) e-mailen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben.

#### **17. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:**

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat [www.pilisszentkereszt.hu](http://www.pilisszentkereszt.hu) honlapjáról illetve beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Pilisszentkereszt község Önkormányzatának  
„Idegenforgalom fejlesztésének támogatása 2015.” című  
pályázati felhívásához

### A pályázó személy/szervezet

- a) megnevezése: .....
- b) székhelye/lakóhelye: .....
- c) adószáma: .....
- d) nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- e) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....
- f) törvényes képviselőjének neve: .....
- g) törvényes képviselőjének címe: .....
- h) bankszámláját vezető pénzintézet megnevezése: .....
- j) bankszámlaszáma: .....
- k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma: .....

### A szálláshely

- a) neve:
- b) címe:
- c) üzemeltetési engedélyének száma:
- d) vendégkártya-rendszerhez történő csatlakozásának időpontja:
- e) 2014. évben befizetett idegenforgalmi adó összege: ..... Ft, ebből  
a vendégkártya-rendszerhez történő csatlakozást követő hónaptól befizetett idegenforgalmi adó  
összege: .....Ft

### Pályázat célja:

**Pályázati program/projekt részletes leírása:**

**Támogatási igény (ÁFA-val) :**

**A. Önkormányzattól igényelt támogatás: .....**

**B. Saját forrás\*: .....**

**C. Egyéb forrás\*\*: .....**

**A pályázati program/projekt tervezett összköltsége (A+B+C):**

.....

**\*B. Egyúttal nyilatkozom, hogy a saját forrás rendelkezésemre áll/nem áll rendelkezésemre (megfelelő aláhúzendő).**

**\*\*C. Egyéb forrás részletezése :**

**támogató megnevezése : .....**

**támogatás összege: .....**

Visszaigényelhető ÁFA összege: .....Ft

2015. évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott<sup>1</sup> egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott\* támogatás összege: .....Ft.

**A pályázati program/projekt részletes költségvetése a pályázathoz csatolva.**

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont:

2. Befejező időpont:

Kelt: Pilisszentkereszt , .....

.....  
a pályázó képviselőjének  
aláírása

**Csatolva:**

1. Részletes költségvetés

2. Pályázati kiírás 2. sz.melléklete

3. Az egyesület, alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonat

4. A 2014. évben esedékes idegenforgalmi adó befizetését igazoló bizonylatok másolata

5. A helyi adóhatóság igazolása arról, hogy a pályázónak az Önkormányzattal szemben – bármilyen adónemben – lejárt adótartozása nincs

6. A helyi adóhatóság igazolása arról, hogy a pályázó a szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos 2014. évi és – a pályázat benyújtási határidejéig esedékes – tárgyévi nyilvántartási, bevallási és befizetési kötelezettségét határidőben teljesítette

## N y i l a t k o z a t

### I. Pályázó adatai:

Pályázó neve:

lakcíme:

születési ideje és helye:

Pályázó gazdasági társaság:

cégneve:

székhelye:

cégjegyzékszám:

adószáma:

képviselőjének neve:

Pályázó egyéb szervezet

neve:

székhelye:

képviselőjének neve:

nyilvántartásba vételi okiratának száma:

nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

### II. Pályázat adatai:

Pályázat megnevezése: „Idegenforgalom fejlesztése 2015.”

### III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

#### A) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom / egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. paragrafusában foglalt összeférhetlenség (ld. 1. sz. melléklet)

- fennáll

- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....



## B) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom / egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. paragrafusában foglalt érintettség (ld. 1. sz. melléklet)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni..)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Pilisszentkereszt, 2015.....

.....

pályázó képviselőjének aláírása

## 7./Napirend: Gazdasági program tárgyalásának első fordulója

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2015. március 19-i ülésén*

### Előterjesztés

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

*A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban a következőket írja elő:*

- (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.*
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.*
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.*
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.*
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.*

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete **egységes, előre meghatározott célrendszer** szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A jogszabályi rendelkezések értelmében tehát a gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- **a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,**
- **a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.**

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

A 2014-2019 közötti önkormányzati ciklusra szóló gazdasági program elkészítése során mindenképpen figyelembe kell venni, hogy az országgyűlés elfogadta az ország új alaptörvényét, valamint az új önkormányzati törvényt. **Ezen új jogszabályok alapjaiban érintik az önkormányzati rendszer működését, finanszírozását, elsősorban a kötelező és önként vállalt feladatok eddigitől eltérő meghatározásával.**

Az átalakulás alapjaiban érinti az oktatás, az egészségügy, valamint a közszolgáltatások területét.

Az önkormányzat 2011-2014. közötti időszakra vonatkozó gazdasági programja is tartalmaz több olyan fejlesztési elképzelést, melyet célszerű átemelni az erre a ciklusra meghatározott ciklusprogramba.

Fejlesztési elképzeléseink megvalósítása során továbbra is **három alapvető forrásra** támaszkodhatunk, amelyek természetesen szoros összefüggésben vannak egymással:

- •önkormányzati pénzeszközök
- •pályázatokon elnyerhető források
- •magántőke.

A kitűzött fejlesztési célok megvalósítása során az önkormányzati pénzeszközök biztosíthatják a pályázatokhoz szükséges önerőt.

Az elmúlt évek szigorú költségvetési gazdálkodásának eredményeképpen településünk rendelkezik megtakarítással, **melyet a pályázati forrásokból megvalósuló beruházásokra lenne célszerű felhasználni.**

Alapvető követelmény, hogy a fejlesztésekhez szükséges források biztosítása **nem veszélyeztetheti a település üzemeltetést és az önkormányzati intézmény-rendszer működtetését.**

További követelmény, hogy tervezésekhez és az előkészítésekhez szükséges önrészt az elfogadásra előterjesztett programban leírt esetleges struktúra átalakításokkal **és bevételt generáló fejlesztések megvalósításával,** valamint **vállalkozások beindításával** kell előteremteni.

A fentiekre tekintettel terjesztem majd a képviselő-testület elé elfogadásra az önkormányzat 2015-2019. közötti időszakra vonatkozó gazdasági programját.

*Pilisszentkereszt, 2015. március 13.*

**Peller Márton**  
polgármester

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

## Gazdasági Programja

2015-től 2019-ig terjedő időszakra

készült Magyarország helyi önkormányzatairól szóló

2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban

szabályozottak alapján.

## I. Jogsabályi háttér

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

*A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban a következőket írja elő:*

- (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.*
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.*
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.*
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.*
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.*

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete **egységes, előre meghatározott célrendszer** szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A 2014-2019 közötti önkormányzati ciklusra szóló gazdasági program elkészítése során mindenképpen figyelembe kell venni, hogy az országgyűlés elfogadta az ország új alaptörvényét, valamint az új önkormányzati törvényt. **Ezen új jogszabályok alapjaiban érintik az önkormányzati rendszer működését, finanszírozását, elsősorban a kötelező és önként vállalt feladatok eddigőtől eltérő meghatározásával.**

Az átalakulás alapjaiban érinti az oktatás, az egészségügy, valamint a közszolgáltatások területét.

## **II. Helyzetelemzés**

Pilisszentkereszt a Közép-Magyarországi Régió Pest-megye Dunakanyar-Pilisi kistérségéhez tartozó **2137** fős, közepes nagyságú, fejlődő, infrastruktúra szempontjából viszonylagosan jól ellátott település. Kitűnő természeti adottságokkal rendelkező falu, ipari létesítmények és nagyobb vállalkozások nélkül. Pilisszentkereszthez tartozik Dobogókő, a Pilis legkedveltebb kirándulóhelye is.

Mivel kevés a munkalehetőség, helyben lakók nagy része a környező városokba és legfőképpen a 30 km-re lévő Budapestre jár dolgozni. Ugyanez igaz a közép- és felsőfokú tanulmányokat folytatókra, a vásárlásokra és a szórakozásra is. Pilisszentkereszt rendelkezik egy szlovák nemzetiségi óvodával, és egy szlovák nyelvet oktató általános iskolával.

Az önkormányzat intézményrendszerébe tartozik továbbá a könyvtár is üzemeltető Községi Ház, és a Polgármesteri hivatal. A falu egészségügyi centrumában körzeti orvosi rendelő, fogászati rendelő, védőnői szolgálat és egy magán patika működik. Az intézmények műszaki állapota jellemzően felújításra szorul.

Az önkormányzat kevés belterületi ingatlannal rendelkezik, mobilizálható tőkéje nincs, ezért programjai megvalósításához külső források (magántőke, pályázati források, egyéb támogatások) bevonására van szükség. A falu különlegesen szép természeti környezetének, történelmi emlékeinek és nemzetiségi hagyományainak megőrzésével és bemutatásával fejleszthető csak tovább.

A források növeléséhez értékeit, külterületi erdeit és egyéb földterületeit használó vállalkozással is hozzájárulhat. A közterületek és a környezet karbantartása elsődleges cél a működtetésnél.

### **1., A gazdasági program összeállítását befolyásoló tényezők**

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a bizottságok javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

### **2., A pénzügyi helyzet**

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt négy évben az alábbiak jellemezték:

- az Önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem kellett igénybe vennie;
- működési hitel felvételére nem került sor;
- fejlesztési hitel felvételére nem került sor;
- a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt;
- az önkormányzat költségvetési tartalékot tudott képezni.

### **3., Alapelvek:**

- a) A településfejlesztés fogalmát legtágabban értelmezve az önkormányzat legfőbb településfejlesztési feladata a közszolgáltatások minél magasabb színvonalon való biztosítása, ill. megszervezése.
- b) A humán közszolgáltatások területén alapvető feladat az oktatási-, nevelési-, kulturális-, közművelődési-, és egészségügyi intézményeink kiegyensúlyozott, színvonalas működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- c) Lehetőleg minél többféle oktatási-, kulturális-, egészségügyi-, szociális-, közigazgatási- és kereskedelmi szolgáltatás legyen helyben elérhető.
- d) A szociális ellátások terén fontos szempont a pénzben nyújtott ellátások mellett a természetben nyújtott ellátások alkalmazása, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítása, valamint a szociális ellátással együtt a közfoglalkoztatási lehetőségek maximális kihasználása.
- e) A beszerzéseknél továbbra is meghatározó alapelv a verseny átláthatósága és tisztasága.
- f) A fejlesztések területén elsősorban a hétköznapi életünket megkönnyítő, a mindennapi közérzetünket javító beruházásokat kell előnyben részesíteni. Így továbbra is fontos feladat a település közterületeink további szépítése, fejlesztése (terek, parkok) és a közlekedési infrastruktúra további fejlesztése (szilárd burkolatú utak, járdák, parkolók, kerékpárutak.)
- g) A tárgyi fejlesztések mellett legalább olyan fontos a közösség fejlesztése, a község polgárai közötti összetartás erősítése, elsősorban a helyi rendezvények, a kulturális programok és a hagyományápolás eszközeivel.
- h) A műveltség, a kultúra, a művészetek és a sport fejlesztése, nemzetiségi hagyományaink megőrzése és ápolása érdekében biztosítani kell a szükséges forrásokat a helyi rendezvényeinkhez és kulturális programjainkhoz, a nemzetiségi önkormányzatok és a civil egyesületek támogatásához.

### **4., Konkrét fejlesztések, fejlesztési prioritások a következő öt évben:**

A szükséges fejlesztések közül azoknak kell elsőbbséget adni, amelyekhez külső forrást is sikerül bevonni (állami és európai uniós pályázati támogatások, településfejlesztési megállapodás, adományok stb.).

*(A felsorolás sorrendje nem jelent fontossági sorrendet!)*

<b>Önkormányzati beruházási tervek listája</b> <b>Pilisszentkereszt – Dobogókő</b> <b>2015-2019.</b>	
<b>Bevételt generáló fejlesztések, beruházások</b>	<b>Egyéb önkormányzati fejlesztések, beruházások</b>
Parkoló órák felállítása fizető parkoló övezetekben	Járdaépítési program folytatása a temető és a Pataksor közötti szakaszokon
Laktanya önkormányzati tulajdonba vétele	
Szolgálati lakások felújítása, hasznosítása	Óvodai játszótér felújítás
Tornaterem építése	Intézményfejlesztési program - Önkormányzati intézmények felújítása
Önkormányzati területek hasznosítása	Együttműködés pályázati rendszereken belül a PILE SC-vel
Település üzemeltetés színvonalának fejlesztése – közterület felügyeleti rendszer kiépítése	Útépítési program - belterületi utak felújítása Évente átlagosan .... folyó méter, öt év alatt összesen ..... folyó méter új szilárd burkolatú út megépítése/meglévő felújítása Elsőbbséget élvez: (Rákóczi utca, üdülőterületi utak, sétányok)

## 5., A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

- Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:
- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni.
- Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely nem növeli a helyi lakosság és a vállalkozások terheit.
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére (különösképpen a használaton kívüli vagyontárgyak tekintetében).
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg



### III. RÉSZLETES KIFEJTÉS

#### Településüzemeltetés

##### 1., Jelenlegi helyzet:

Pilisszentkereszten a községüzemeltetési feladatokat részben a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat fizikai állománya, továbbá az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társasága, bizonyos feladatokat, melyek ellátása a rendelkezésre álló szervek teljesítőképességét meghaladja részben különböző vállalkozók látják el, versenyeztetés vagy közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések keretében, a műszaki ügyintéző koordinálásával. A következő öt évben kiemelt cél, hogy az önkormányzat minél több településüzemeltetési feladatot saját maga lásson el.

##### 2., Célok:

- a) A község normális napi életének folyamatos biztosítása – minden évszakban.
- b) A lehető leggazdaságosabb, költségkímélő megoldások megtalálása.
- c) A településüzemeltetéssel kapcsolatos szerződésekben foglaltak teljesülésének folyamatos figyelemmel kísérése az önkormányzat részéről – különös tekintettel a szolgáltatás minőségére.

##### 3., Ellátandó feladatok:

- Balesetveszélyes fák gallyazása, kivágása,
- Buszmegállók takarítása és téli csúszásmentesítése,
- Csapadékvíz-elvezető árkok, áttereszek tisztítása,
- Járdák takarítása,
- Játsszótérek üzemeltetése, karbantartása,
- Egyház támogatása a Köztemető fenntartásában,
- Köztérek takarítása,
- Köztéri szeméthyűjtők ürítése,
- Közterületen tartandó ünnepi rendezvények előtt és utáni takarítás,
- Köztisztasági feladatok ellátása,
- Polgármesteri Hivatal épületének takarítási feladatai, a környezetének rendben tartása,
- Község lobogózása nemzeti ünnepeink alkalmával,
- Földutak karbantartása,
- Illegális szeméthrakatok felszámolása,
- Növény-védelem, köztéri fák, cserjék, metszése,
- Szilárd burkolatú utak karbantartása,
- Téli síkosságmentesítés.

##### Versenyeztetés alapján kötött szolgáltatói szerződések keretében ellátandó feladatok:

1. Gyepmesteri szolgáltatás,
2. Utak, Járdák tervezése, építése,
3. Kommunális hulladékszállítás,
4. Szennyvíz-elvezetés- és kezelés

## **Közzolgáltatások**

### *1., Jelenlegi helyzet:*

A közművek jelentős része nem az önkormányzat tulajdonában, ill. kezelésében van (pl. ivóvíz, gáz, elektromos áram), így az önkormányzatnak sok esetben csak közvetett befolyása van a közzolgáltatások minőségére. A szolgáltatások ára is a legtöbb esetben törvényben szabályozott, tehát az önkormányzat hatáskörén kívül van.

### *2., Célok:*

- A szennyvíztisztító telep, valamint a felújított és bővített szennyvízcsatorna-hálózat minél magasabb színvonalú üzemeltetése a DMRV-vel kötött üzemeltetési szerződés alapján.
- A közvilágítás hiányosságainak pótlása, a hálózat folyamatos fejlesztése, korszerűsítése.
- A kommunális hulladékszállítás megoldása az új jogszabályi keretek között, a Duna-Vértes Hulladékgazdálkodási Társulás által megszervezendő regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretén belül.
- A környezet védelme, az illegális szemétkerakások csökkentése, valamint az elektronikai hulladékgyűjtés rendszeressé tétele révén, együttműködve a környezetvédelem területén munkálkodó helyi civil szervezetekkel.
- A téli hóeltakarítás és síkosságmentesítés magas színvonalú biztosítása a köztereken, a főbb gyalogos, valamint az autós útvonalakon.

### *3., Alapelvek:*

- Minél alacsonyabb áron, minél magasabb színvonalú szolgáltatás biztosítása ill. megszervezése a lakosok számára. (Amennyire a hatósági árak és a hatályos jogszabályok lehetővé teszik.)
- Minden lehetséges eszközzel képviselni a pilisszentkereszti lakosok érdekeit a közzolgáltatók irányában.

## **Adópolitika**

### *1., Jelenlegi helyzet:*

A község Önkormányzatának alapfelfogása több ciklus óta folyamatosan az, hogy csak annyi helyi adót vessen ki, amennyi a község működtetéséhez, ill. a lépcsőről lépcsőre haladó normális fejlődéshez minimálisan szükséges.

Az önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételeket, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozások anyagi terheire.

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az állandósága mellett az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

2011. január 1-től az önkormányzat kénytelen volt eltörölni az építményadó mentességek közül a lakásokra vonatkozó mentességet, mert a nemzetközi gazdasági válság és a hosszú éveken át tartó folyamatos állami elvonások miatt olyan helyzet állt elő, amelyben félő volt, hogy az önkormányzat már nem lesz képes tovább ellátni a feladatait a saját bevételek növelése nélkül, ezért szükségessé vált a helyi adóbevételek növelése. 2013. január 1-től a beszedett (megfizetett, behajtott) gépjárműadó bevétel 60%-a a központi költségvetést illeti meg, a települési önkormányzatnál mindösszesen 40% marad.

Az építményadó kivetett mértéke Pilisszentkereszten mindezek ellenére jelentősen elmarad a törvény által biztosított felső határtól.

Az időközben bevezetett új önkormányzati törvény (Mötv.) és az államháztartási törvény egyértelműen azt az irányelvet követi, hogy az önkormányzatoknak maguknak kell előteremteniük a fejlesztéseikhez szükséges forrásokat, az állam csak a kötelező önkormányzati feladatok finanszírozását vállalja, de azt is csak a település fejlettségének, rászorultságának függvényében.

## 2., Célok:

- A társadalmi igazságosság megköveteli, hogy a közterhek viseléséből a közösség minden tagja kivegye a részét, ezért a cél egy olyan helyi adórendszer működtetése, amely a lehető legszélesebb réteget vonja be az adófizetésbe.
- Mivel Pilisszentkereszten a kis- és közepes vállalkozások a jellemzők, továbbra is cél, hogy lehetőleg ne növeljük az állam által a vállalkozókra rótt terheket, s hatáskörünkön belül javítsuk versenyképességüket.
- Az építményadó mértékének meghatározásánál a Képviselő testület a lehető legalacsonyabb mértéket határozza meg úgy, hogy az mégis fedezetet nyújtson a szükséges fejlesztésekhez.

## 3., Alapelvek:

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- Az adóbevételek ésszerű, célszerű, takarékos és átlátható felhasználásával növelni tudja az az adózók fizetési morálját, ennek érdekében rendszeresen tájékozik az adóintézmények nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adóvégrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,

- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- kezdeményezni kell az elmaradt adóhátralékok mielőbbi beszedését,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést (a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát, és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást),
- a szociálisan nehéz helyzetben lévőket nem az adórendszeren, hanem a szociális rendszeren keresztül kell segíteni.

## **Pénzügyi egyensúly**

### *1., Jelenlegi helyzet:*

Az állami adósságkonszolidációnak, valamint a hosszú évek óta tartó takarékos, fegyelmezett és eredményes önkormányzati gazdálkodásnak köszönhetően Pilisszentkereszten a költségvetés egyensúlya biztosított.

### *2., Célok:*

- Úgy fejleszteni a községet, hogy folyamatosan fenntartsuk és megőrizzük a pénzügyi stabilitást.
- Hitelt alapvetően csak olyan fejlesztésekhez felvenni, amelyek megvalósításához más külső forrást is sikerül biztosítani (állami vagy európai uniós pályázati támogatás, településfejlesztési szerződés stb.) továbbá azon fejlesztésekhez, amelyek alapvetően bevételt termelő fejlesztések.

### *3., Alapelvek:*

- Az önkormányzat pénzügyi egyensúlynak fenntartása érdekében az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások árában meg kell jelenniük a tényleges költségeknek.
- Az adott szolgáltatás árát mindig az azt igénybe vevő fizesse meg, ne a lakosság egésze.
- A szociálisan rászorulókat az önkormányzat az adott szolgáltatás tényleges költségének részbeni átvállalásával támogassa.

## **Befektetések támogatása**

### *1., Jelenlegi helyzet:*

A települési önkormányzatok hatósági jogköre a befektetések ösztönzése szempontjából erősen behatárolt, a befektetők viselkedését az önkormányzat inkább közvetett módon képes befolyásolni.

### *2., Célok:*

- A meglévő vállalkozások bővülési lehetőségeinek biztosítása, minél több új vállalkozás ide vonzása, a lehetőségekhez mérten gyors és hatékony adminisztráció, ügyintézés és engedélyezés révén.
- Olyan befektetéseket támogatni, engedélyezni, idevonzani, amelyek munkahelyeket teremtenek, növelik az adóbevételeket és az egyéb bevételeket, de nem veszélyeztetik az itt élők egészségét és a természeti környezetet, valamint a páratlan értékű pilisi tájat.

### *3., Alapelvek:*

- A befektetési ajánlatok mérlegelésénél a pillanatnyi érdekek mellett mindig érvényesíteni kell a hosszú távú szempontokat is.
- A befektetési ügyekben egyedi döntéseket kell hozni, a döntéseket pedig konkrét megállapodásban vagy a településrendezési tervben kell rögzíteni.
- A gazdaságossági szempontokkal együtt a környezetvédelmi és az egyéb emberi-társadalmi szempontokat is mindig mérlegelni és érvényesíteni kell.

## **Munkahelyteremtés**

### *1., Jelenlegi helyzet:*

A KSH 2011. évi népszámlálásról szóló anyaga sajnos nem tartalmaz olyan féle adatokat, melyekből kiderülhetne, hogy a lakosság hány százalékának foglalkoztatottsága biztosított helyben. Annyit azonban biztosan állíthatunk, hogy a helyi vállalkozások nagy része munkaadók, tehát közérdek, hogy a helyi vállalkozások jól működnek.

### *2., Célok:*

- A helyi lakosok számára jó megélhetést jelentő munkahelyek számának növelése.
- A helyben történő foglalkoztatottság növelése, a helyi gazdálkodás erősítése

- Közmunka programok folytatása és fejlesztése,
- Dobogókői BM szálloda újraindítása érdekében folyamatos kapcsolattartás az üzemeltetővel,
- helyi gazdasági élet és vállalkozások erősítése,
- megfelelő érdeklődés, illetve igény esetén a helyi termelők piacának megteremtése.

### 3., *Alapelvek:*

- Az új munkahelyek létrejöttét elsősorban a helyi kis- és közepes vállalkozások fejlődésének elősegítésével kívánjuk szolgálni, a vállalkozásbarát adópolitika segítségével, az önkormányzati megrendeléseknél a nyílt és tisztességes verseny biztosításával, a helyi vállalkozásoktól való ajánlatkérésekkel.
- A munkahelyteremtés másik lényeges módja az egyéb funkciók betöltéséhez szükséges intézmények befogadása. (pl.: Büntetés-végrehajtási intézmény) Ezek az intézmények közvetlenül és közvetve is munkahelyteremtő hatással bírnak, hiszen a szolgáltatásaikat igénybe vevők a község többi szolgáltatását is használják.

## **Ingatlangazdálkodás**

### 1., *Jelenlegi helyzet:*

Pilisszentkereszt teljes ingatlanvagyonára ..... db ingatlan. Ebből:

- törvény alapján forgalomképtelen ..... db ingatlan (pl. utcák, közök, terek, parkok, források, patakok, buszmegállók stb.)
- helyi döntés alapján forgalomképtelen .... db ingatlan (pl. önkormányzati lakások, sporttelep.),
- törvény alapján korlátozottan forgalomképes .... db ingatlan (önkormányzati intézmények ingatlanai),
- helyi döntés alapján forgalomképes ... db ingatlan (pl. szántók, beépítetlen telek stb.)

### 2., *Célok:*

- Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal úgy kell gazdálkodni, hogy azok a lehető legésszerűbben szolgálják az önkormányzati feladatok ellátását, a község lakosai életminőségének minél magasabb szintre emelését.
- A szükséges közszolgáltatások (közmű-infrastruktúra, közúthálózat, alapvető közintézmények) álljanak rendelkezésre.

### 3., Alapelvek:

- Az ésszerű ingatlangazdálkodás érdekében a forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlanok bizonyos része (amelyekre hosszú távon nincs szüksége az önkormányzatnak) a vagyonrendelet előírásainak megfelelő módon értékesíthető (pl. önkormányzati lakás, önállóan hasznosíthatatlan töredékterületek, beépítetlen belterületi telkek.). Az ilyen ingatlan-eladásból származó bevételeket lehetőleg olyan stratégiai ingatlanok megvásárlására kell fordítani, amelyekre viszont szükség van a jövőben.
- Az önkormányzat saját feladatainak ellátásához átmenetileg nem szükséges ingatlanok a vagyonrendelet előírásainak megfelelő módon bérbe adhatók. A bérbe adásnál mérlegelni kell, hogy az önkormányzat érdekeit a határozott vagy a határozatlan idejű szerződés szolgálja jobban, ill. hogy az ingatlan felújításához szükséges forrásokat milyen konstrukcióban lehet az önkormányzat szempontjából legkedvezőbb módon biztosítani.
- Bizonyos fejlesztésekhez (pl. útnyitás, útszélesítés, parkolóhely-kialakítás stb.) szükség lehet ingatlanok vásárlására. Az ezekhez szükséges fedezetet a költségvetésben folyamatosan biztosítani kell.

## IV. A GAZDASÁGI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

Az önkormányzat képviselő-testülete ezen program elfogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy rendeleti szintű, vagy határozatba foglalt döntéseinél a programban megfogalmazott célkitűzéseket figyelembe veszi és a település anyagi teherbíró képességéhez mérten igyekszik azokat megvalósítani.

Az önkormányzat anyagi erőforrásainak ismeretében a képviselő-testület minden évben meghatározza azokat a feladatokat – hozzárendelve a forrásokat is - amelyek az adott évben megvalósításra kerülnek és ezt költségvetési rendeletében rögzíti.

A képviselő-testület minden évben, a költségvetési koncepció elfogadásakor áttekinti, hogy a programban vállalt kötelezettségeinek mennyiben sikerült eleget tenni.

A képviselő-testület a lakossági fórumokon, közmeghallgatáson számot ad a program végrehajtásáról, az adott időszakban megvalósított feladatokról.

A program az időközben felmerülő feladatoknak megfelelően változhat, módosulhat és kiegészülhet.

## **V. Összegzés**

Az önkormányzat alapvető célja az, hogy a községi infrastruktúra fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsa Pilisszentkereszt lakosainak életminőségét. Ebben a törekvésében az önkormányzat számít a lakosoknak, az itt működő nemzetiségi önkormányzatoknak, vállalkozásoknak, a civil szervezeteknek és az itt érdekelt közszolgáltatóknak, az állami és önkormányzati intézmények minden munkatársának aktív részvételére és konstruktív együttműködésére. Az önkormányzat törekszik arra, hogy a különböző erőket és tevékenységeket a lehető legnagyobb mértékben összehangolja, közös mederbe terelje, minden itt élő ember érdekében.

Pilisszentkereszt, 2015. ....

**Peller Márton**  
**polgármester**

### **Záradék**

A gazdasági programot Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..../2015. számú határozatával elfogadta.

Peller Márton sk.  
polgármester

Baranyák Szilvia sk.  
jegyző



#### IV. Pilisszentkereszt jelenlegi állapotában meglévő gyenge és erős pontok

##### Erősségek:

- Vonzó természeti környezet
- Történelmi, régészeti értékek
- Nemzetiségi hagyományok
- Dobogókő
- Erősödő civil szervezetek

##### Gyengeségek:

- Önkormányzati intézmények állapota
- Dobogókő infrastruktúrájának állapota
- Csekély gazdasági lehetőségek
- Egység hiánya
- Agglomerációhoz való tartozás

##### Lehetőségek:

- Kakas-hegyi laktanya önkormányzati tulajdonba vétele
- A falusi-, az öko- és a zárandok turizmus iránti igény növekedése
- EU-s fejlesztési pályázati források igénybevétele
- Határmenti kapcsolatok kibővítése

##### Veszélyek:

- A Közép-Magyarországi régióba tartozás miatti hátrány
- Az átmenő forgalom növekedése
- Csökkenő költségvetési támogatás
- Járművekkel történő kül- és védett területek rongálása



**Peller Márton polgármester úr és  
a Képviselőtestület Tagjai részére**  
Pilisszentkereszt Községi Önkormányzat  
2098 Pilisszentkereszt  
Fő út 12.

**Tárgy: önkormányzati támogatás iránti kérelem**

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselőtestületi Tagok!

Több kéréssel szeretnék Önökhöz fordulni a PILE SC nevében.

1. 2014-ben a képviselőtestület megszavazott az Egyesület számára 835e Ft-ot, melyből 110e Ft-ot 2014 során felhasználtunk, azzal elszámoltunk. Tekintettel arra azonban, hogy 2014 végéig (az önkormányzattal kötött támogatási szerződés elszámolási határidejéig) nem tudtuk maradéktalanul megvalósítani terveinket (gyepfelújítás, öntözőrendszer kiépítése), 725e Ft-ot 2014 decemberében visszautaltunk az önkormányzat számlájára a későbbi felhasználás reményében. Kérem, hogy szíveskedjenek az MLSZ által a TAO-program keretében SFP-2279/2013. számon jóváhagyott sportfejlesztési program önrészenek önkormányzat általi finanszírozását (vissza nem térítendő támogatás formájában) (ismételten) jóváhagyni (725e Ft). (melléklet: MLSZ-határozat, MLSZ felé benyújtott kérelem)
2. Az Egyesület egy komplex létesítményfejlesztés keretében 7 millió Ft feletti összeget nyert el TAO-pályázaton (jóváhagyott sportfejlesztési program: SFP-5279/2014., MLSZ-határozat mellékelve), a projekt teljes költségvetése 10 millió Ft. Ennek keretében kiépül a futballpálya edzésszintű megvilágítása, az öltözőépület némileg megújulhat (tetőjavítás, külső falak festése, új fűtőtestek, stb.), a kapuk mögött modern labdafogó hálót szereltetnénk fel, stb. A fejlesztéshez, amely az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon valósul meg, kérjük, hogy az önkormányzat vissza nem térítendő támogatás formájában szíveskedjenek finanszírozni önrészt (3 millió Ft). (MLSZ felé benyújtott kérelem mellékelve)
3. Az Egyesület pályázni kíván a Nemzeti Együttműködési Alap NEA-MA-15-M számú pályázatán közel 4 millió Ft működési költség finanszírozására. Ezek a működési költségek főként az Egyesület taekwondo szakosztályának költségeit jelentik, ám lehetőség van a folyó költségek fedezése mellett bizonyos eszközök (pl. egy régóta hiányzó tatami, védőfelszerelések, tornaszőnyegek, zsámolyok, stb.) beszerzésére is. Emellett a pályázati forrás segítségével a taekwondosok által is használt, a Községi Házban található konditerem eszközparkja is megújulhatna, aminek haszna túlmutat az Egyesület keretein. Kérjük, hogy a pályázatot kiíró által előírt 10%-os önrészt szíveskedjen az önkormányzat vissza nem térítendő támogatás formájában biztosítani (400e Ft). Természetesen amennyiben az Egyesület működési költségeit ebből a forrásból finanszírozni tudjuk (azaz a támogatási összeget az elbírálás során a pályázatkezelő nem csökkenti), akkor az önkormányzati civil alap pályázatán 2015-ben nem fogunk elindulni. (melléklet: a pályázathoz benyújtandó költségvetés tervezete).



A fenti támogatások megítélése, és a projektek megvalósítása hatalmas lökést tudna adni a pilisszentkeresztai sportéletnek, sportlétesítményeink megújulhatnának, eszközparkunk kibővülne, lecserélődne. Reményeink szerint így a helyi sportélet időben kiterjedtebb (pl. esti futballedzések a pályavilágítás miatt), biztonságosabb (pl. tatami, védőfelszerelések) és hatékonyabb (beszerzendő egyéb sportfelszerelések) keretek között zajlana, és a mostaninál is több embert vonzana. Tervezzük, és az Egyesület elnöksége a tavaszi közgyűlés elé is fogja terjeszteni, hogy tömegsport szakosztály néven alapítsunk új szakosztályt, amely nem versenyszerűen űzött sportokat, szabadidős tevékenységeket fogna össze (pl. természetjárás, izomerősítés, stb.). Azt reméljük, hogy egy ilyen szakosztályban több olyan idősebb és fiatal embert tudunk megmozgatni, akiknek a jelenlegi szakosztályok tevékenysége elsősorban csak mint nézőket vonz.

A fentiekre tekintettel tisztelettel kérjük, hogy lehetőség szerint a fenti támogatási összegeket szíveskedjenek megítélni számunkra.

Pilisszentkereszt, 2015. március 13.

Üdvözlettel:

Zsarnóci Csaba  
a PILE SC elnöke



## **N y i l a t k o z a t**

### **Pilisszentkereszt község Önkormányzata által a sportfejlesztési célhoz megítélt támogatáshoz elnevezésű kérelemhez**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése: Pilisszentkereszt Lendület SC
- b) székhelye: 2098 Pilisszentkereszt Forrás u. 7.
- c) telephelye: -
- d) nyilvántartásba vételi okirat száma: 60420/1997
- e) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Budapest Környéki Törvényszék
- f) törvényes képviselőjének neve: Zsarnóci Csaba
- g) törvényes képviselőjének címe: 2085 Pilisvörösvár Szegfű utca 29.
- h) adószám: 18675689-1-13

Alulírott Zsarnóci Csaba, mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárási okok nem állnak fenn.

Dátum: 2015. március 12.

.....  
Zsarnóci Csaba  
a PILE SC elnöke



## N y i l a t k o z a t

### **Pilisszentkereszt község Önkormányzata által a sportfejlesztési célhoz megítélt támogatáshoz megkötendő támogatási szerződéshez**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése: Pilisszentkereszt Lendület SC
- székhelye: 2098 Pilisszentkereszt Forrás u. 7.
- telephelye: -
- nyilvántartásba vételi okirat száma: 60420/1997
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Budapest Környéki Törvényszék
- törvényes képviselőjének neve: Zsarnóci Csaba
- törvényes képviselőjének címe:  
2085 Pilisvörösvár Szegfű utca 29.
- adószám: 18675689-1-13

Alulírott Zsarnóci Csaba, mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
  - a) nem nyújtottunk be (ld. a kérelem 2-3. pontjai),
  - b) benyújtottunk (2014. május 19., Pilisszentkereszt Község Önkormányzata részére (ld a kérelem 1. pontja)).
2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek
4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal
  - a) rendelkezik
  - b) nem rendelkezik.

Dátum: Pilisszentkereszt, 2015. március 12.

.....  
Zsarnóci Csaba  
a PILE SC elnöke



**A PILE SC általa a NEA-MA-15-M számú kiírásra benyújtandó pályázat költségvetése**

	<b>Támogatás</b>	<b>Önrész</b>	<b>Összesen</b>
Edzőterem bérleti díja (Közösségi Ház)	270 000	30 000	300 000
Taekwondo-tatami, illetve erősítő gépek beszerzése; zárható tároló-szekrény beszerzése; egyéb edzéshez szükséges eszközök beszerzése	1 980 000	220 000	2 200 000
Edzők továbbképzése	270 000	30 000	300 000
Személyszállítás költsége (versenyek, edzőtábor)	180 000	20 000	200 000
Könyvelői díja	81 000	9 000	90 000
Jogi tanács, közjegyzői díj	18 000	2 000	20 000
Bankköltség	54 000	6 000	60 000
Szóróanyagok nyomtatása	9 000	1 000	10 000
Egyesületi emblémával ellátott pólók, sapkák, zászló, molino, stb.	90 000	10 000	100 000
Postaköltség	2 700	300	3 000
Esetlegesen megrendezésre kerülő konferenciák szakmai találkozók részvételi díja	45 000	5 000	50 000
Szakkönyvek	9 000	1 000	10 000
Versenyekhez, edzőtáborhoz kapcsolódó szállás költsége	108 000	12 000	120 000
Beszerzendő eszközök kiszállítási díja	27 000	3 000	30 000
Taekwondo-védőfelszerelések	63 000	7 000	70 000
Edzőruha	90 000	10 000	100 000
Hazai taekwondo szövetség felé az egyesületek által fizetendő tagdíj	90 000	10 000	100 000
Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel nevezési díja	81 000	9 000	90 000
Pályázati díjak	4 500	500	5 000
Versenyekkel, edzőtáborokkal kapcsolatos étkezés költsége	90 000	10 000	100 000
Honlapfejlesztés	36 000	4 000	40 000
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>3 598 200</b>	<b>399 800</b>	<b>3 998 000</b>