

PÁLYÁZATI ADATLAP
Pilisszentkereszt község Önkormányzatának
„Civil szervezetek 2015. évi önkormányzati támogatása ” című
pályázati felhívásához

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:

- i) bankszámláját vezető pénzüintézet megnevezése:

- j) bankszámlaszáma:
- k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében) legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:

2015. évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott* egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege:Ft.

I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege 2015. évi működési támogatásra:

.....Ft (ÁFA-val)

A 2015. évre tervezett tervezet dologi kiadások összege:Ft

Ebből

a) rendelkezésre álló összeg:Ft

b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft

c) egyéb forrás:Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

költség megnevezése:

igényelt összeg:

1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezzeFt

2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezzeFt

3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezzeFt

4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezzeFt

5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezzeFt

6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak felsorolásban részletezzeFt

Összesen:Ft

Visszaigényelhető ÁFA összege:Ft

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont:

2. Befejező időpont:

II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY

A tervezett program részletes leírása legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:

Az igényelt támogatás összege: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Ft (ÁFA-val) </div>																
A tervezett program összes költsége: Ft <div style="margin-top: 10px;"> Ebből <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-left: 20px;"> <div>a) rendelkezésre álló összeg:</div> <div>Ft</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-left: 20px;"> <div>b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:</div> <div>Ft</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-left: 20px;"> <div>c) egyéb forrás:</div> <div>Ft</div> </div> </div>																
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 60%;">költség megnevezése:</th> <th style="text-align: right; width: 40%;">igényelt összeg:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>7. Összesen:</td> <td style="text-align: right;"><u>.....Ft</u></td> </tr> </tbody> </table>	költség megnevezése:	igényelt összeg:	1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezzeFt	2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezzeFt	3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezzeFt	4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezzeFt	5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezzeFt	6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezzeFt	7. Összesen:	<u>.....Ft</u>
költség megnevezése:	igényelt összeg:															
1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezzeFt															
2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezzeFt															
3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezzeFt															
4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezzeFt															
5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezzeFt															
6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezzeFt															
7. Összesen:	<u>.....Ft</u>															
Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft																
A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése: Program kezdete: Program vége:																

Kelt: Pilisszentkereszt ,

.....
 a pályázó képviselőjének
 aláírása

Részletes költségvetés

Pályázó:

A működési költség, illetve a tervezett program részletes költségvetését ÁFA-val növelt összegben kell megadni, olyan részletezésben, amelyből megállapítható a kiadás szükségessége a működés, illetve a program megvalósítása érdekében:

A. Dologi kiadások

A1. Ingatlan üzemeltetés költségei

- 1.1 Bérleti díj (megnevezni a bérelt ingatlant)
- 1.2 Közüzemi díjak, fűtőanyag (áram, víz, távhő, hulladékszállítás stb.)
- 1.3 Javítás, karbantartás (ingatlan fenntartási-, javítás, üzemeltetési anyagok, tisztítószeres stb.)
- 1.4 Biztosítás (vagyonbiztosítás)

Összesen:

A2. Jármű üzemeltetés költségei

- 2.1 Gépjármű bérleti díj
- 2.2 Gépjármű üzemanyag
- 2.3 Parkolási díj
- 2.4 Biztosítás

Összesen:

A3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

- 3.1 Eszközök, berendezések bérleti díja (eszköz, bérelt időszak megnevezése)
- 3.2 Üzemanyag (nem gépjármű)
- 3.3 Számítástechnikai fogyóeszközök (pl. CD, pendrive stb.)

Összesen:

A4. Adminisztráció költségei

- 4.1 Nyomtatvány, irodaszer
- 4.2 Adminisztrációs szolgáltatások (könyvelés, irodai szolgáltatás, pályázatírás stb.)
- 4.3 hatósági díjak, illetékek

Összesen:

A5. PR, marketing költségek

- 5.1 Hirdetés, reklámköltségek (hol, mit, hányszor)
- 5.2 PR, marketing kiadványok (szórólapok, plakátok stb.)

Összesen:

A6. Humán-erőforrás fejlesztésének költségei

- 6.1 Oktatás, továbbképzés költségei (részletezve)
- 6.2 Konferencia-részvételi díj (konferencia megnevezése, résztvevők száma, díj)
- 6.3 Szakkönyvek (könyv megnevezése, egységára)

Összesen:

A7. Kommunikációs költségek

- 7.1 Postaköltség
- 7.2 Honlap fenntartás költségei
- 7.3 Internet-előfizetés költsége

Összesen:

A8. Utazás, kiküldetés költségei

8.1 Szállásdíj (fő/éjszaka, reggelivel, IFA.-val)

8.2 Utazási költség (tömegközlekedés, taxi)

8.3 Személygépkocsi költsége (magánszemély tulajdonában álló személygépkocsi szervezeti célú használata, kiküldetési rendelvénnyel)

8.4 Személyszállítás (bérelt autóbusz, személygépkocsi stb.)

Összesen:

A9. Szállítás költségei

9.1 Fuvarozás

9.2 Raktározás

Összesen:

A10. Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei (megnevezés, db-szám, egységár)

10.1 Védőruházat, védőfelszerelés (balesetvédelmi okokból beszerzett védőruha, védőfelszerelések)

10.2 Munkaruha (munkavégzéshez használt, szabályzatban vagy jogszabályban előírt munkaruha)

10.3 Jelmez (hétköznapi utcai viseletre nem alkalmas sportmez, sportcipő, fellépőruha stb.)

10.4 Formaruha

10.5 Javítás, karbantartás, készítés költségei (mosatás, készítéshez alapanyag és/vagy készítésének szolgáltatása, javítása)

Összesen:

A11. Szervezetfejlesztés (szakértői, tanácsadói díjak)

Összesen:

A12. Egyéb beszerzések, szolgáltatások (részletezni)

12.1 Egyéb anyagok (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda stb.)

12.2 Tagdíjak (hazai tagsági díjak, külföldi szövetségi tagdíjak)

12.3 Nevezési díjak (területi (területi, országos) bajnokságok nevezési díja)

12.4 Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV-előfizetés, pályázati díj stb.)

12.4 Biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások)

12.5 Reprezentáció ("üzleti" vendéglátás, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása: étkezés, italfogyasztás, "üzleti" ajándék (alapanyag beszerzés vagy szolgáltatás)

12.6 Vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására (előadói díj, versenybírói díj stb.)

Összesen:

DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:

B. Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei

B1. Bérköltség (bérszámfejtett)

1.1 Munkavállaló bére /fő/Ft részletezésben)

1.2 Járulékok

1.3 Munkavállaló munkába járásának költsége

1.4 Béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás stb.) + adójuk

Összesen:

B2. Megbízási díjak (bérszámfejtett)

2.1 Megbízási szerződés szerinti kifizetések, játékvezetői díjak (nem számlás)

2.2 Járulékok

Összesen:

B3 Egyszerűsített foglalkoztatás költségei

3.1 Egyszerűsített foglalkoztatás díja (foglalkoztatási forma + fő/Ft

3.2 Járulékok

Összesen:

B4 Önkéntes foglalkoztatott költségei (csak, ha az önkéntes foglalkoztatást regisztrálták)

4.1 Étkezés

Összesen:

B5 Folyamatos vállalkozói szerződés szakmai feladatok ellátására (táncoktató, karnagy, edző stb.)

Összesen:

FOGLALKOZTATÁS ÉS EMBERI ERŐFORRÁS KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:

C. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése

C1. Tárgyi eszköz beszerzés

1.1 Igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök, a beszerzendő eszköz pontos megnevezése, ára)

1.2 Cél szerinti tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések (megnevezés, ár)

Összesen:

C2. Immateriális javak beszerzése

2.1 Szellemi termék (honlap készítés, fejlesztés)

2.2 Vagyoni értékű jogok (szoftver, csatlakozási díj, jogdíj stb.)

Összesen:

TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:

A+B+C KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:

Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft

Dátum:.....

.....

aláírás

N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által
„Civil szervezetek 2015. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázathoz**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
.....
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
.....

Alulírott,
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a
közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárási
okok nem állnak fenn.

Dátum:

.....

aláírás

N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által
„Civil szervezetek 2015. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése:
- székhelye:
- telephelye:
- nyilvántartásba vételi okirat száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- törvényes képviselőjének neve:
- törvényes képviselőjének címe:
- adószám:

Alulírott,
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
 - a) nem nyújtottunk be,
 - b) benyújtottunk,időpontban, részére.
2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek
4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal
 - a) rendelkezik
 - b) nem rendelkezik.

Dátum:

.....
aláírás