

Jegyzőkönyv

A 2015. április 23-án megtartott képviselő-testületi ülésről.
(47-61/2015.) sz. önkormányzati határozat)

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
6/2015. K-t.

Jegyzőkönyv

Készült Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2015. április 23-án megtartott képviselő-testületi üléséről, ülés helye: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 14. tanácsterem.

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint

Jelen lévő képviselők: Peller Márton polgármester, Galó László, Galda Levente, Jánszki István, Mikusik Gábor, Mikusik Róbert, Orosházi Géza képviselők.

Távol van: -.

Hivatalból jelen van az ülésen: Baranyák Szilvia jegyző, Licsikné Sipos Enikő jegyzőkönyvvezető.

Meghívottak: Demjén Márta PSZÖ elnök, Orbán Vilmos PNÖ elnök, Községi Ház igazgató, Zsarnóci Csaba Bizottsági külső tag, Galda Béláné Bizottsági külső tag, Bartha Gyula könyvvizsgáló, OSZÖ elnöke, és jogi képviselője Kovács László, Polgár Zsolt, Leidinger István

Távol van: Orbán Vilmos PNÖ elnök, Galda Béláné bizottsági külső tag, Zsarnóci Csaba Bizottsági külső tag, Bartha Gyula könyvvizsgáló

Peller Márton polgármester köszönti a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 önkormányzati képviselő közül 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A polgármester szavazásra teszi a fel a napirendet.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a napirendet elfogadta az alábbiak szerint.

Napirendi javaslat:

1. Tájékoztatás a település közbiztonsági helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
3. Civil szervezetek támogatása
Előterjesztő: polgármester
4. Gazdasági program elfogadása
Előterjesztő: polgármester
5. Magyar Zarándokút Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: polgármester
6. Csatlakozás a Mária Út Közhasznú Egyesülethez – Pilisszentkereszt Község települési cselekvési programja a zarándokturizmus fejlesztésére
Előterjesztő: polgármester
7. III. kerület Önkormányzatának megkeresése
Előterjesztő: polgármester
8. PSZÖ elszámolása a Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezéséhez igényelt támogatással
Előterjesztő: polgármester
9. PSZÖ kérelme a falu újratelepítésének ünnepének megrendezésével kapcsolatban
Előterjesztő: polgármester
10. Országos Szlovák Önkormányzattal fennálló peres ügy rendezése
Előterjesztő polgármester
11. Önkormányzat munkatervének módosítása
Előterjesztő: polgármester
12. Községi Ház és Könyvtár 2015. évi munkatervének kiegészítése

Előterjesztő: polgármester, KH igazgató

Peller Márton: Napirendek előtt van-e valakinek bejelenteni valója, kérdése?

Napirend előtt:

Napirendek előtt a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatokról.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a beszámolót a lejárt határidejű határozatokról elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

47/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester 2015. április 23-i képviselő-testületi ülésen elhangzott beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

Napirendek tárgyalása

1./Napirend: Tájékoztató a település közbiztonságának helyzetéről

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: Megnyitom az első napirendi pontot, melynek tartalma Tájékoztatás a település közbiztonsági helyzetéről. Az előterjesztés mellékletét képezte a település közbiztonságának helyzetéről szóló rendőrségi illetve tűzoltósági beszámoló. Tisztelettel köszöntöm az ülésen a napirendhez meghívott vendégeinket, és ezennel átadom a szót Kovács László rendőrkapitány úrnak, illetve Leidinger István tűzoltó parancsnoknak, hogy összefoglalja a leadott beszámoló tartalmát.

Kovács László Rendőrkapitány: Először is fontosnak tartom elmondani, hogy az elmúlt időszakot tekintve egyre bizakodóbbak lehetünk a közbiztonsággal kapcsolatban. Pilisszentkeresztben szerencsére nincs sok bűncselekmény, sőt 30 %-os bűncselekményszám csökkenést tapasztaltunk az előző időszakot nézve. Viszont a közlekedésbiztonságon még dolgoznunk kell, sajnos rengeteg a baleset, és köztük sok a halálos kimenetelű. Ezek közül a legtöbbet sajnos nem lehet megelőzni, de a motorosok nagyban befolyásolják a balesetek számát.

Az iskolával folyamatban lévő pályázati programot továbbra is szeretnénk folytatni.

Orosházi Géza képviselő: Szeretném mindenki nevében megköszönni Önöknek, hogy mostanság nagyobb hangsúlyt fektetnek a közlekedésbiztonságra, és sokszor látunk járőröket. Talán most már elmondható, hogy kevesebb ittas sofőr van az utakon. A Dobogókői úton még szükségesnek találnám, hogy többet mérjenek a gyalogosok védelme érdekében. Egy dolgot nem értek viszont, igaz, hogy a meglévő traffipaxokat ki fogják vonni a forgalomból?

Köszönjük a munkájukat!

Kovács László Rendőrkapitány: A traffipaxokat csak olyan baleseti gócpontokban lehet alkalmazni, ahol a sebesség okoz nagy számban közúti balesetet. A Dobogókői úti forgalmat igyekszünk rendezni a lehetőségek szerint.

Galó László képviselő, PB elnök: Viszont a településekre vonatkozó statisztikákat most nem láthattunk, van ennek valami oka, esetleg titkossá vált?

Kovács László Rendőrkapitány: Természetesen nem váltak titkossá az adatok, azért nem került bele az anyagba, mert a sok elhúzódozó nyomozás miatt nem adnának pontos adatot.

Galó László képviselő, PB elnök: Kérnénk majd a hivatal e-mail címére erről egy tájékoztatást. Még az lenne a kérdésem, hogy a Pilis tetejéről történő sárkányrepülőzést lehetne-e valahogy szabályozni, ellenőrizni?

Kovács László Rendőrkapitány: Sajnos ez a probléma igen nehezen kezelhető számunkra. El kell dönteni, hogy melyik területet járjuk inkább, véleményem szerint inkább a településen belül járőröznénk. Viszont, ha erre vonatkozóan jelzést kapunk, természetesen oda is ki tudunk vonulni, így tudunk rá reagálni.

Orosházi Géza képviselő: A Pilis tetőre való felhajtás is tilos, ott lehetne ellenőrizni, lehet, hogy a Pilisi Parkerdő parkőreinek van erre eszköze

Galda Levente képviselő, tanácsnok: Az elhagyatott épületekkel kapcsolatban kérdeznék, sokszor tapasztaltam, hogy éjszaka nem helyi lakosok eltűnnek az elhagyatott épületekben ki tudja milyen okból kifolyólag, ez akár életveszélyes is lehet. Lehet ezzel valamit kezdeni?

Kovács László Rendőrkapitány: Látszik, hogy évről évre egyre rosszabb állapotban vannak ezek az épületek. Amennyiben kapunk erről bejelentést, megyünk, és megnézzük, viszont én sem szívesen küldöm be az embereimet egy bizonytalan épületbe, amelyet nem is ismernek.

Peller Márton polgármester: Kérném Leidinger Istvánt is, hogy számoljon be az elmúlt év fontosabb eseményeiről.

Leidinger István Tűzoltóparancsnok: Ahogyan az időjárás változik, úgy változik a bejelentések, események száma is. A tüzesetek száma csökkenő tendenciát mutat az elmúlt időszakban. Viszont a téves riasztások száma drasztikusan emelkedett, ez köszönhető a bejelentési szám, a 112 beállítása miatt. Tanulságos volt számunkra a januári Dobogókői helyzet, amikor sajnos az alacsony térrő miatt számos gondunk akadt, ezen biztosan javítanunk kell. A tűzoltók folyamatosan potenciális veszélyben voltak akkor, kerestük az embereinket, hogy mennyien vannak még a veszélyes területeken. A szentkereszt és szántói őrsöt egyszerre szoktuk riasztani, ha bejelentés érkezik, hogy közben ők is gyakorolhassanak. Sajnos a pilisszentkereszt őrs elhelyezése mint tudjuk, elég mostoha, plusz egy autót szerettünk volna adni, de az elhelyezést nem tudtuk megoldani, biztosítunk minden felszerelést, csak az autó elhelyezésére kéne valahogy megoldást találni. A jelenlegi helyzet, hogy az iskola területén van, nem túl szerencsés.

Peller Márton polgármester: Köszönöm a rendőrségnek és a tűzoltóságnak is hogy megjelentek, és köszönjük szépen a munkájukat.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a település közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, és tűzoltósági beszámolót tudomásul vette.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

48/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a település közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, és tűzoltósági beszámolót tudomásul vette.

2./Napirend: Beszámoló a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: Ezennel megnyitom a második napirendi pontot, melynek tartalma Beszámoló a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi gazdálkodása megfelelő volt. Az önkormányzat vonatkozásában a bevételek 94%-os teljesülése mellett a kiadási előirányzatok teljesítése 72 % volt. A tárgyévi bevételek meghaladták a tárgyévi kiadásokat, így pozitív maradvány képződött. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményyt.

Galó László képviselő, PB elnök: A Pénzügyi Bizottság megkapta az ingatlan gazdálkodással kapcsolatos adatokat, így teljes lett az anyag. A bizottság elfogadásra javasolta a beszámolót. A maradványra lennék kíváncsi.

Baranyák Szilvia jegyző: 73.936 ezer Ft, a táblázat tartalmazza előző évi maradványként nevesítve.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a Pilisszentkereszt Község Önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2014. évi beszámolóját azzal, hogy a 2014. évi zárszámadási rendelet jelen beszámoló alapján kerül megalkotásra és 2015. 05. 31. napig elfogadásra.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

49/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a Pilisszentkereszt Község Önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2014. évi beszámolóját azzal, hogy a 2014. évi zárszámadási rendelet jelen beszámoló alapján kerül megalkotásra és 2015. 05. 31. napig elfogadásra.

Peller Márton polgármester: Ügyrendi javaslat: Javaslom, hogy a 10. napirendet hozzuk előre, a kedves vendégeket figyelembe véve.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a az ügyrendi javaslatot elfogadta, és így a 10. napirendi ponttal folytatja.

10./Napirend: Országos Szlovák Önkormányzattal fennálló peres ügy rendezése

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: A tizedik napirendi pont tartalma az Országos Szlovák Önkormányzattal fennálló peres ügy rendezése. Az Országos Szlovák Önkormányzat Elnök asszonya 2015. március 25-én személyesen felkeresett hivatalomban a fennálló peres ügyünk rendezése érdekében. Az OSZÖ részéről az összeg jogos követelését nem vitatják, ugyanakkor szeretnék, ha az ügy végleges megoldását peren kívüli egyességgel biztosítanánk.

2014. november 26-án a Budai Központi Kerületi Bíróság ítéletében kötelezte az OSZÖ-t, hogy az 1 millió forintot és ezen összeg után késedelmi kamatát, valamint 123.500,- Ft perköltséget fizesse meg. Az OSZÖ az elsőfokú ítélettel szemben a törvényes határidőn belül fellebbezéssel élt. Az előterjesztés részletesen tartalmazza az előzményeket. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László PB elnök: A Pénzügyi Bizottság támogatja, örülne, ha megvalósulna.

Hollerné Racskó Erzsébet OSZÖ elnök: Először is köszönöm szépen a meghívást. Az OSZÖ szemszögéből Pilisszentkereszt nagyon fontos, ezért kezdeményeztem egy azonnali találkozót a polgármesterrel, hogy le tudjuk zárni ezt az ügyet. Pénzügyi Bizottságunk ülésezett, és egyetértett abban, hogy peren kívül egyezzünk meg. A közgyűlés is remélhetőleg támogatni fogja ezt a javaslatot. A játszóterek megújításához szeretnénk mindenképpen hozzájárulni.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Szlovák Önkormányzattal fennálló peres ügyről szóló tájékoztatást tudomásul vette, és felkéri a polgármestert, hogy a további fejleményekről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

50/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Szlovák Önkormányzattal fennálló peres ügyről szóló tájékoztatást tudomásul vette, és felkéri a polgármestert, hogy a további fejleményekről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Orosházi Géza képviselő távozott, a képviselő-testület létszáma 6 fő.

3./Napirend: Civil szervezetek támogatása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: A harmadik napirendi pont tartalma Civil szervezetek támogatása. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. önkormányzati rendelet 2.000.000,- Ft-ot irányozott elő civil szervezetek és egyesületek támogatására. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: A Pénzügyi Bizottság támogatja a határozati javaslatot. Május 26-ig elérhető lesz a honlapon, hirdetőben. A 2 millió Ft-os keret elég, de ha marad, akár kiírhatjuk még egyszer.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

51/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

4./Napirend: Gazdasági program elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: A negyedik napirendi pont tartalma Gazdasági program elfogadása. Képviselő-testületünk 2015. március 19-i ülésén tárgyalta az előkészített gazdasági programunkat, a Pénzügyi Bizottság tett néhány észrevételt. A képviselő-testület 42/2015. sz. önkormányzati határozatában döntött arról, hogy a testületi és bizottsági tagok 2015. április 17-ig tehetik meg az egyéb írásos módosító javaslatukat a programmal kapcsolatban. A megjelölt határidőig további észrevétel a programhoz nem érkezett, így most újra előterjesztetem elfogadásra a képviselő-testület elé önkormányzatunk 2015-2019-ig terjedő időszakra szóló gazdasági programját. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: A bizottság 2. fordulóban tárgyalta, támogatja a tervezetet. Azt kiemelném, hogy az építményadó a minimális értéken van. Nem kizárt, hogy a közeljövőben nem lesz építményadó.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„A képviselő-testület Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2015-től 2019-ig terjedő időszakra vonatkozó Gazdasági Programját felülvizsgálta, és a jelen határozat mellékletét képező formában és tartalommal elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

52/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

A képviselő-testület Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2015-től 2019-ig terjedő időszakra vonatkozó Gazdasági Programját felülvizsgálta, és a jelen határozat mellékletét képező formában és tartalommal elfogadja.

5./Napirend: Magyar Zarándokút Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Peller Márton polgármester: Az ötödik napirendi pont tartalma a Magyar Zarándokút Társulási Megállapodásának módosítása. Javaslom a határozati javaslat támogatását.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

53/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását elfogadja.

6./Napirend: Csatlakozás a Mária Út Közhasznú Egyesülethez – Pilisszentkereszt Község települési cselekvési programja a zarándokturizmus fejlesztésére

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: A napirendi pontot tartalma Csatlakozás a Mária Út Közhasznú Egyesülethez – Pilisszentkereszt Község települési cselekvési programja a zarándokturizmus fejlesztésére. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: A bizottság a napirendet tárgyalta, és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. kéri a felvételét a Mária Út Közhasznú Egyesületbe (8200 Veszprém, Házgyári út 7., a továbbiakban: Egyesület), intézményi tagként;

2. nyilatkozik, hogy Pilisszentkereszt Község Önkormányzata teljes körű képviseletét az Egyesületben Peller Márton polgármester látja el, a megbízás visszavonásig érvényes;

Határidő: döntést követő 1. munkanap

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

54/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3. kéri a felvételét a Mária Út Közhasznú Egyesületbe (8200 Veszprém, Házgyári út 7., a továbbiakban: Egyesület), intézményi tagként;

4. nyilatkozik, hogy Pilisszentkereszt Község Önkormányzata teljes körű képviseletét az Egyesületben Peller Márton polgármester látja el, a megbízás visszavonásig érvényes;

Határidő: döntést követő 1. munkanap

Felelős: polgármester

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mária Út Közhasznú Egyesület (8200 Veszprém, Házgyári út 7, a továbbiakban: Egyesület) Pilisszentkereszt cselekvési programját a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

55/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mária Út Közhasznú Egyesület (8200 Veszprém, Házgyári út 7. a továbbiakban: Egyesület) Pilisszentkereszt cselekvési programját a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

7./Napirend: III. kerület Önkormányzatának megkeresése

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: A hetedik napirendi pont tartalma a III. kerület Önkormányzatának megkeresése. A megállapodás kidolgozása még a kerület részéről sem zárult le, úgy gondolom, hogy várjuk meg a feltételek véglegesítését, és csak ezt követően hozzunk döntést.

Galó László képviselő, PB elnök: Hétfőn nem ez volt a javaslat a Pénzügyi Bizottsági ülésen.

Peller Márton polgármester: Igen, de azóta történt egy telefonbeszélgetés, még nem véglegesítette az álláspontját a III. kerületi önkormányzat. 1 millió Ft körüli hozzájárulás kéne, amit elég soknak találok.

Galó László képviselő, PB elnök: 14 szentkeresztgyermek jár oda. Itt nincs parkolódíj a mi iskolánknál. A másik pedig, hogy középiskolás gyerekeket nem kéne autóval vinni. A mi óvodánkba például járnak nem szentkeresztgyerekek is, akkor kérjünk mi is pénzt tőlük, hogy ide járhassanak máshonnan?

Galda Levente: Én nem fogom ezt támogatni.

Peller Márton polgármester: Módosító javaslatom, hogy a napirendet halasszuk el, egy későbbi testületi ülésen újratárgyaljuk.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatával a III. kerület által működtetett oktatási-nevelési intézmények működtetéséhez a kerületi intézményekben járó gyermekek után való hozzájárulással kapcsolatos döntést elhalasztja, egy későbbi képviselő-testületi ülésen újra tárgyalja.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 5 igen és 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

56/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatával a III. kerület által működtetett oktatási-nevelési intézmények működtetéséhez a kerületi intézményekben járó gyermekek után való hozzájárulással kapcsolatos döntést elhalasztja, egy későbbi képviselő-testületi ülésen újra tárgyalja.

8./Napirend: PSZÖ elszámolása a Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezéséhez igényelt támogatással
Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: A napirendi pont tartalma PSZÖ elszámolása a Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezéséhez igényelt támogatással. Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat (továbbiakban: PSZÖ) kérelmére a Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezéséhez 15/2015. (I.29.) sz. önkormányzati határozatával 300.000,- Ft önkormányzati támogatást biztosított. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, és támogatta a javaslatot.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat kérelmében megjelölt célt – Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezéséhez történő hozzájárulás – a 15/2015. (I.29.) sz. önkormányzati határozatával a 300.000,- Ft-tal, azaz háromszázezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a támogatott által benyújtott elszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

57/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat kérelmében megjelölt célt – Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezéséhez történő hozzájárulás – a 15/2015. (I.29.) sz. önkormányzati határozatával a 300.000,- Ft-tal, azaz háromszázezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a támogatott által benyújtott elszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9./Napirend: PSZÖ kérelme a falu újratelepítésének ünnepének megrendezésével kapcsolatban
Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: A kilencedik napirendi pont tartalma a PSZÖ kérelme a falu újratelepítésének ünnepének megrendezésével kapcsolatban. A koronaórság elnöke kéri, hogy a PSZÖ a Községi Önkormányzattal és a plébános atyával együtt küldje meg a kérelmet a koronázási ékszerek másolatának kiállítása ügyében. Személyes megbeszélésünk alkalmával megállapodtunk a PSZÖ Elnökével, hogy az igénylést a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat, mint rendező nyújtja be, önkormányzatunk határozata értelmében a polgármester egy támogatói nyilatkozatot ad ki a kérdésben.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat kérését támogatja, miszerint 2015. június 28-án, a falu újratelepítésének évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő ünnepségén a magyar koronázási ékszerek másolatát kiállítsák a község templomában.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

58/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat kérését támogatja, miszerint 2015. június 28-án, a falu újratelepítésének évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő ünnepségén a magyar koronázási ékszerek másolatát kiállítsák a község templomában.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11./Napirend: Önkormányzat munkatervének módosítása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: A napirendi pont tartalma az Önkormányzat munkatervének módosítása.

A munkaterv év közben is megtölthető további tartalommal szükség szerint, és módosulhat is. Munkaterv szerinti ülésen további napirendek, előterjesztések kerülhetnek tárgyalásra.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2015. évi munkatervet az alábbiak az előterjesztés mellékletében foglaltak alapján a módosítja, a módosítással nem érintett munkaterv egyéb részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

59/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2015. évi munkatervet az alábbiak az előterjesztés mellékletében foglaltak alapján a módosítja, a módosítással nem érintett munkaterv egyéb részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12./Napirend: Községi Ház és Könyvtár 2015. évi munkatervének kiegészítése

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: A tizenkettedik napirendi pont a Községi Ház és Könyvtár 2015. évi munkatervének kiegészítése. A 38/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozat értelmében, a Községi Ház és Könyvtár kiegészített közművelődési a ház igazgató asszonya a képviselő-testület elé terjesztette.

Galó László képviselő, PB elnök: Én javasoltam, hogy kérjünk kiegészítést, ezt most meg is kaptuk, köszönöm. Felmerült egy kérdés a bizottság előtt, hogy a házban zajló állandó programok kapcsán az ellenőrzések hogyan folynak, és szükséges lenne egy újfajta szabályrendszer kialakítására.

Mikusik Róbert képviselő, SZB elnök: Arra lennének kíváncsiak, hogy a programok elszámoltatása hogyan történik, hogyan számolható ki, hogy egy óra kiadás rentábilis-e.

Peller Márton polgármester: Arról volt szó a PB ülésen pontosan, hogy hogyan van kontrollálva, hogy a díjak reálisak-e.

Berényi Ildikó KH Igazgató: A Kft. vezetője minden évben leadja a beszámolót, amely ezeket az adatokat is tartalmazza. Egyébként számlatömbön vezetjük az elszámolást.

Galó László képviselő, PB elnök: És van-e valami fajta napló, ahol a foglalkozások vezetve vannak?

Berényi Ildikó KH Igazgató: Mi ott vagyunk, látjuk, hogy ott vannak-e, van-e foglalkozás, ha nem jönnek valamilyen okból kifolyólag, azt előtte jelzik, olyankor természetesen nem kérjük el a terembérlési díjat arra az alkalomra.

Galó László képviselő, PB elnök: A PB ülésen felmerült egy kérdés a Községi Ház rendszeres programjaival kapcsolatban. A bizottság azt javasolja, hogy a képviselő-testület bízza meg a PB-t egy olyan anyag elkészítésével, ami a Községi házzal kapcsolatos programok elszámolását vizsgálja meg.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a Községi Ház és Könyvtár 2015. évi közművelődési munkatervét a kiegészítéssel együtt jóváhagyja.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

60/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a Községi Ház és Könyvtár 2015. évi közművelődési munkatervét a kiegészítéssel együtt jóváhagyja.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a Pénzügyi Bizottságot a Községi Ház és Könyvtárban zajló állandó és eseti programokkal kapcsolatos elszámolások ellenőrzésével. A képviselő-testület felkéri a bizottságot, hogy tegyenek javaslatot a terembérlési díjak felülvizsgálatára.

Határidő: 2015. június 25.

Felelős: Pénzügyi Bizottság elnöke”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

61/2015. (IV.23.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a Pénzügyi Bizottságot a Községi Ház és Könyvtárban zajló állandó és eseti

programokkal kapcsolatos elszámolások ellenőrzésével. A képviselő-testület felkéri a bizottságot, hogy tegyenek javaslatot a teremérleti díjak felülvizsgálatára.

Határidő: 2015. június 25.

Felelős: Pénzügyi Bizottság elnöke

Polgármesteri bejelentések:

- Március 20-án pénteken a közmeghallgatást tartottunk Pilisszentkereszten.
- Március 21-én dobogókői településrészi tanácskozást a Walden hotelben.
- Március 25-én személyes megbeszélést tartottunk az Országos Szlovák Önkormányzat elnökével és jogi képviselőjével.
- Április 1-én a pomázi polgármester úrral, és a pomázi jegyzőasszonnyal tárgyaltam.
- Április 8-án Kovács László szentendrei rendőrkapitánnyal egyeztettem az előttünk álló feladatokról.
- Április 9-én Lendvai Józseffel egyeztettem a Mária Út Egyesületbe történő belépésről, és a cselekvési programról.
- Április 9-én a PSZÖ elnök asszonyával egyeztettem a koronázási ékszerek másolatának bemutatásáról.
- Április 10-én Szolnokon vettem részt a Magyar Önkormányzatok Szövetsége által rendezett konferencián, majd az esti órákban részt vettem a Költészet napjára megrendezett esten. A szervezést ezúton is köszönöm.
- Április 14-én a képviselő-testület tagjaival bejárást tartottunk, majd az esti órákban részt vettem a Német Önkormányzat szervezésében megrendezett Bayer Zsolt előadásán.
- Április 16-án részt vettem egy dobogókői bejáráson.
- Április 18-án Cseri Zita, testvérközségünk, Nagyölvéd polgármester asszonyának meghívására vettünk részt településükön egy térségi borfesztiválon.
- Április 20-án Helyi Védelmi Bizottság ülésén vettem részt Szentendrén, majd ezt követően a Dunakanyar-Pilis Hírmondó szerkesztőjének adtam interjút az új testület eddigi munkájáról, távlati terveiről.
- Április 21-én a Pest Megyei Kormányhivatalban honvédelmi felkészítésen vettem részt a megyei polgármesterekkel és jegyzőkkel.
- Április 21-én a Pávakör 50. jubileumi ünnepségével kapcsolatos egyeztetésen vettem részt Baránek Ruzenka, Szivek Józsefné, Papucsekne Glück Márta, és Molnár Andrásné részvételével.
- Április 22-én részt vettem a PILE SC közgyűlésén.


Peller Márton: Kérdezem a képviselő társakat, hogy van-e valakinek kérdése, bejelenteni valója?

Galó László képviselő, PB elnök: A Forrás utcában a gödör már be van temetve?

Peller Márton polgármester: Igen. Ha nincs több kérdés, akkor tisztelettel megköszönöm a mai részvételt.

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést bezárta.

Kmf


Baranyák Szilvia
jegyző




Peller Márton
polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem elő a település közbiztonságának helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, továbbá a tűzoltóság által készült, hetekre lebontott jelentéseket tájékoztatás céljából.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el a tájékoztatást.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a település közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, és tűzoltósági beszámolót tudomásul vette.

Pilisszentkereszt, 2015. április 10.

Peller Márton
polgármester

Beszámoló a 2014-es évről

Az Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság szervezete

Az országban elsőnek, - 1996. szeptember 20-án - alapított **közttestületnek** továbbra is 6 jogi személy tagja van, 5 önkormányzat (Budakalász, Csobánka, Pilisszentkereszt, Pilisszántó és Pomáz) és a Pomázi Tűzoltó Egyesület. A tűzoltóság elsődleges működési körzete is erre az öt településre terjed ki. A tűzoltóság szervezete közttestület, szervezeti felépítésében az alapítása óta nem történt változás. Alapszabályában a jogszabályi változásoknak köszönhetően, valamint a közhasznú státusz megőrzése miatt a szükséges módosításokat elvégeztük, a bíróságra beadtuk, hiánypótlási feladataink vannak vele kapcsolatban. A tűzoltóság annak ellenére, hogy évi szinten 13 millió forint elvonás történt a katasztrófavédelmi rendszer kialakítása óta, likviditási problémáktól mentesen működik. Kifizetetlen számláink, egyéb tartozásunk nincs, de az elvonások egy lassú vagyonfelélést eredményeznek, pályázati lehetőségeink nincsenek.

A tűzoltóság általános irányítását a közgyűlés végzi, amely az alapítók delegáltjaiból áll:

Budakalász: Balog Csaba képviselő

Csobánka: Winkler Sándor Józsefné polgármester

Pilisszentkereszt: Lendvai József polgármester

Pilisszántó: Bakonyi Zsolt alpolgármester

Pomáz : Kósa Anikó alpolgármester

Pomázi Tűzoltó Egyesület: Mohai László elnök

Az őszi helyhatósági választás után a közgyűlés tagjainak is lejárt a mandátuma, új delegáltakat, vagy a régi delegáltak megerősítést kértük. 2015-ben, a közgyűlésben Pilisszentkereszt és Pilisszántó delegáltjai cserélődtek, az elnök és alelnökválasztás a májusi közgyűlésen lesz esedékes. Ezután választjuk meg a Felügyelő Bizottságot is.

A 2014-ben egy közgyűlést tartottunk. A kötelező költségvetési, zárszámadási és közhasznúsági és jelentések és technikai határozatokon kívül az alábbi fontos döntéseket hozta a közgyűlés:

7/2014. (V.29.) Kgy. Határozat

A közgyűlés a tűzvédelmi társulási tagdíj összegét 2014. évben 25 Ft/állandó lakos/ hó összegben változatlanul állapítja meg.

9/2014. (V.29.) Kgy. Határozat

A közgyűlés a napi gépkocsivezetői szolgálat biztosítására az egyszerűsített foglalkoztatást napi 1 fő gépkocsivezető alkalmazásával engedélyezi.

10/2014. (V.29.) Kgy. Határozat

A közgyűlés az önkéntes tűzoltók szolgálatát elismeri, és tudomásul veszi, hogy a törvény szerint ellenszolgáltatásnak minősül minden olyan vagyoni előny, amelyhez az önkéntes vagy közeli hozzátartozója az önkéntes tevékenységhez kapcsolódóan jut. Nem várható el ugyanakkor, hogy az önkéntes a tevékenységével kapcsolatban felmerülő költségeket maga viselje. Ezeket az önkéntes tevékenységhez szükséges természetbeni juttatásokat, illetve a szükséges költségek megtérítését a törvény nem minősíti ellenszolgáltatásnak, hiszen az nem hozza jobb vagyoni helyzetbe az önkéntest, hanem csak nem engedi, hogy rosszabb anyagi helyzetbe kerüljön azért, mert önkéntes tevékenységet végez. A szabályzat 2014. Május 29-én lép hatályba, de előírásait alkalmazni kell az önkéntes tűzoltók részére még ki nem fizetett költségek elszámolására. A szabályzat aktualizálását évente kell elvégezni.

11 /2014. (V.29.) Kgy. Határozat

A közgyűlés a tűzoltóság épületének megújuló energiával történő ellátása érdekében nyújtson be pályázatot, a szükséges önrész biztosítása a költségvetésben átcsoportosítással, a költségvetés módosításával biztosítható.

12/2014. (V.29.) Kgy. Határozat

A közgyűlés engedélyezi a tűzoltóság ár- és belvízvédelmi felszerelések tárolására és szállítására tehergépjármű beszerzését. A gépjármű önrészének fedezetéül értékesítésre kijelöli az LZT 883 Mitsubishi, JNC 084 Mercedes, szükség szerint az LBB 719 frsz járműveket.

13/2014. (V.29.) Kgy. Határozat

Az Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság Közgyűlése a 2014. Évi költségvetést 44.285 eFt bevételi főösszeggel és 44.285 eFt kiadási főösszeggel elfogadja.

18/2014. (V.29.) Kgy. Határozat

Az Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság Közgyűlése a tűzoltási és műszaki mentési eszközöket, felszereléseket térítésmentesen átadja a Pomázi Tűzoltó Egyesületnek azzal a kikötéssel, hogy az a terület védelmét továbbra is ellássa. Az erről szóló megállapodás aláírására az elnököt felhatalmazza.

A fontosabb határozatok közül a 11, 12 és 18/2014. Határozatok nem kerültek végrehajtásra, részint nem volt megfelelő pályázati lehetőség, nem találtunk alkalmas gépjárművet, illetve a 18-as határozat a tűzoltóság vagyonának a helyben tartására vonatkozott, a határozatot életben tartjuk, szükség esetén lépünk a végrehajtásában.

A terület veszélyeztetettsége és védelme

A működési terület veszélyeztetettségében nem történt változás. A jelentősen megnövekedett forgalom, a pomázi körforgalom építése adott némi nehézséget a kivonulások és riasztások megszervezésével, de a feladatot meg tudtuk oldani, az építés a tűzoltóság tevékenységét nem hátráltatta.

Közgyűlésünk még a 2012-es évre feladatként határozta meg az őrrendszert, mint értéket megőrizni és továbbfejleszteni, a helyi védelmet megszilárdítani, az ifjúsági tűzoltó utánpótlást fenntartani és működtetni, költségvetési forrásokat támogatások bevonásával növelni, a gazdálkodást a lehető legtakarékosabban végezni, az önkéntességet tovább erősíteni.

Az állami normatívából finanszíroztuk az 1. és a 2. gépjárművek működési kiadásait, valamint a híradóügyelet fennartását, a kötelező munkavédelmi felülvizsgálatok elvégzését és a közüzemi számlák kifizetését.

A terület védelmét 13 beavatkozásra szolgáló gépjárművel biztosítjuk:

Pomáz/1- Renault félnehéz kategóriájú gépjárműfecske 4000 l vízzel (Pomázon) – állami finanszírozású

Pomáz/2 Mercedes félnehéz kategóriájú gépjárműfecske 4000 l vízzel (Pomázon)-állami finanszírozású

Pomáz/tartalék Mercedes közepkategóriás gépjárműfecske 2600 l vízzel (Pilisszántón), - önkormányzati finanszírozású

Mazda gyorsbeavatkozó (Pomázon) - önkormányzati finanszírozású

Mercedes LF8-as gépjármű (Budakalászon) - önkormányzati finanszírozású

UAZ erdőtűzes gépjármű (Pilisszentkereszt) - önkormányzati finanszírozású

UAZ erdőtűzes gépjármű (Pilisszántón) - önkormányzati finanszírozású

Metz 30 m-es gépezetes tolólétra (Pomázon) - önkormányzati finanszírozású

Mercedes Sprinter személyszállító gépkocsi (kisbusz) (Pomázon) - önkormányzati és egyéb finanszírozású

2 db tűzoltás vezető jármű (Pomázon) - önkormányzati és egyéb finanszírozású

Vízből mentő rohamcsónak (Budakalászon) - önkormányzati és egyéb finanszírozású

2014-ben a Pilisszántói Önkormányzat 1 db Mitsubishi terepjáró gépjárművet vásárolt a Pilisszántói Őrs részére, amelyet szolgálatba is állítottunk. Az üzemben tartását a tűzoltóság végzi.

Az állományban tartott gépjárművek alkalmasak a területen történő tüzesetek és műszaki mentések önálló felszámolására. Nagy problémát jelent, hogy az államosított tűzoltóság riasztási rendszer nem tudja kezelni a járműveket és az önkéntes tűzoltóságunkat, ezért a járművek és az állomány kihasználtsága messze nem tekinthető optimálisnak.

Önkormányzati forrásból került fedezésre:

Az 1-es és 2-es gépjárművön kívül az összes jármű üzem és kenőanyag, a gépjármű és személyi biztosítási díjak, ifjúsági szakkörvezető, jogi képviselő megbízási díja, reprezentációs kiadások, munkaruházati kiadások, a normatívából nem elszámolható működési kiadások.

Főfoglalkozásban 4 fő híradó-ügyeletes egy fő garázmester és egy fő ifjúsági kiképző fél állásban dolgozik a tűzoltóságon. Főfoglalkozású engedélyezett státuszunk 6,5 fő. A készenléti szolgálatot ellátó önkéntesek száma 59 főre csökkent. Az állományt is sújtja a nagyfokú kiábrándultság, így többen elhagyták az országot és külföldön keresnek munkát.

Az állományból 20 fő rendelkezik C kategóriás jogosítvánnyal, 18 fő PÁV1 végzettséggel 15 fő lát el gépkocsivezetői feladatokat. Az előírt képesítéssel mindenki rendelkezik.

Kezdeményeztük a tulajdonunkban lévő gépezetes tolólétra a technikakezelői és létrakezelői tanfolyam kihelyezett formában történő megszervezését, amelyet tűzoltóságunk felvállalt. A tanfolyamot megszerveztük, a BM KOK –kal a feltételeket leegyeztettük, de a megyei igazgatóságtól nem kaptunk választ, egyelőre megyei engedélyre várunk. Felháborítónak tartjuk, hogy egy milliós értéket képviselő, felülvizsgált gépezetes tolólétra kihasználatlanul áll a garázsban, mert nincs rá kezelő, pusztán azért, mert a leveleinkre nem kapunk választ.

Minden önkéntes tűzoltónk elvégezte az alaptanfolyamot, különböző kisépkezelő végzettségeket is szereztek, mindenki évente részt vesz az egészségügyi vizsgálaton, a havi továbbképzésen, a negyedévente tartott szituációs gyakorlaton és az ellenőrző gyakorlaton. Az rendkívül nagy leterheltséget jelent az állománynak. A megye legleterheltebb tűzoltósága vagyunk, a megyei igazgató Pest Megye Önkormányzata előtt tett beszámolója szerint, de valószínű, hogy az ország legtöbbet vonuló önkéntes tűzoltósága a mienk, amely elsősorban azt bizonyítja, hogy a tüzesetek és a műszaki mentések száma a területen jelenlévő és átutazó emberek létszámának a függvénye és nem a tűzoltóságok egymástól mért távolsága, mit, ahogy az államosított rendszerben a finanszírozás átalakításánál megfogalmazták.

Beszámoló a 2014-es év káreseteiről

Az 59 önkéntes tűzoltó 2014-ben 239.088 óra készenléti szolgálatot látott el. Mintegy 15.000 órával kevesebbet, mint az előző évben, ami a létszám csökkenése miatt van. Egy tűzoltó leterheltsége ez által növekedett. Bevetésen töltöttek 1817 órát, ellenőrző gyakorlaton, képzéseken vettek részt, 4744 órát. A bevetéseken töltött idő ezer órával csökkent a múlt évihez képest.

2014-ben összesen 232 riasztása volt a Pomázi Önkéntes Tűzoltóságnak. A 223 esetből 128 esetben műszaki mentéshez, 63 esetben tüzesethez és magas számban, 32 esetben kellett téves, vagy megtévesztő jelzéshez kivonulni.

2014. év göngyöltése

| | Tüzeset | Káreset | Egyéb | Összesen |
|-------------------|---------|---------|-------|----------|
| Budakalász | 14 | 33 | 12 | 59 |
| Csobánka | 10 | 16 | 1 | 27 |
| Pilisszántó | 1 | 4 | 0 | 5 |
| Pilisszentkereszt | 1 | 11 | 1 | 13 |
| Pomáz | 37 | 62 | 18 | 117 |
| Egyéb | | 2 | | 2 |
| Összesen | 63 | 128 | 32 | 223 |

A 223 eseményből

213 esetben **I-es** riasztási fokozatú,

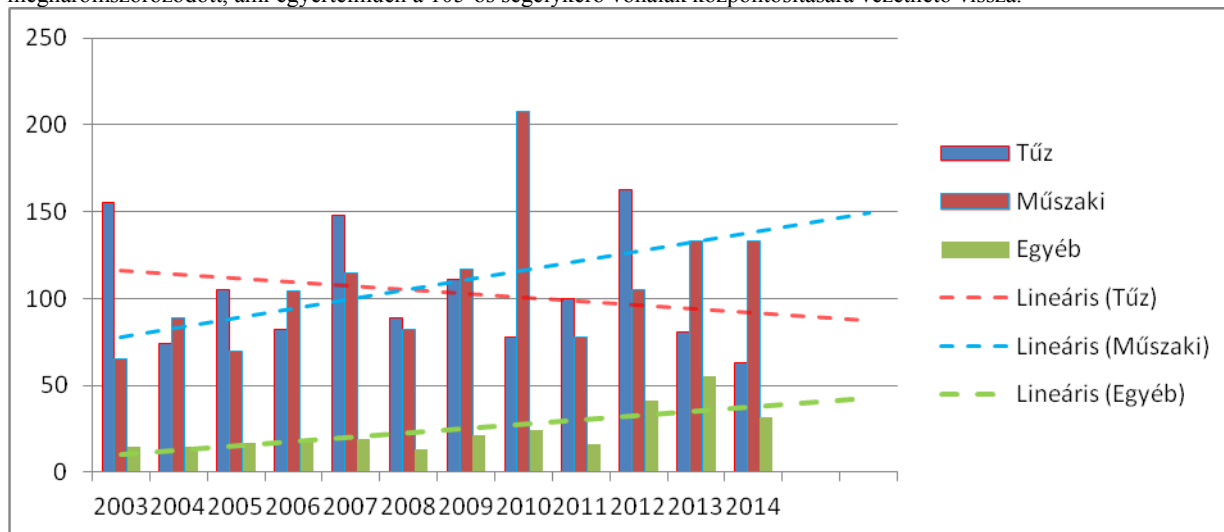
10 esetben **I/Kiemelt** riasztási fokozatú,

1 esetben **II-es**,

2 esetben **II/Kiemelt**

Két esetben vonultunk a működési területünkön kívülre, de ezt is csak a pontatlan jelzés, illetve a helyszíni területazonosítás okozta.

Megvizsgálva az elmúlt 11 év riasztásait a következő tendenciát látjuk: A tüzesetek száma enyhén csökkenő, a műszaki mentések száma enyhén emelkedő tendenciát mutat. Megfigyelhető, hogy abban az évben, amikor kiugróan magas a műszaki mentések száma, alacsony a tüzesetek száma, illetve ha sok a tűz, alacsony a műszaki mentések száma. Ez egyértelműen időjárás függő tényező. Az egyéb vonulások (ide soroljuk a téves jelzéseket és a szándékosan megtevesztő jelzéseket) száma az utóbbi két évben ugrásszerű növekedést hozott, gyakorlatilag megháromszorozódott, ami egyértelműen a 105-ös segélykérő vonalak központosítására vezethető vissza.



179 alkalommal önállóan oldottuk meg a feladatot, de ez a korábbi évek adataihoz képest rendkívül nagy visszaesést és pazarlást mutat. A hivatásos egységekkel közösen 44 alkalommal történt beavatkozás, ami a megyei műveleti irányítás döntése és nem a saját egységünk, saját tűzoltás vezetőink rátermettségén múlik. A legtöbb esetben a kikerkező hivatásos egység csak adminisztrációt végez, a beavatkozásban nem vesz részt.

A 63 tüzesetből 25 esetben avar és gáztűzhöz vonultunk, 17 esetben szeméttűzhöz. 16 esetben vonultunk lakóház- illetve valamilyen épülettűzhöz, kéménytűzhöz. 5 esetben a közlekedési eszköz égett.

2014-ben 9 esetben vonultunk életmentésre. Ez főként az extrém sport illetve a dobogókői hegyi utak okozta balesetek miatt volt, de több alkalommal előfordult, hogy a mentőknek kellett segítséget nyújtanunk, hogy bejussanak a lakásokba, házakba. 2 esetben állatmentést hajtottunk végre, 32 esetben fakidőlés és viharkár felszámolást végeztünk. 16 esetben vizet szivattyúztunk, 4 esetben gázszivárgást és szénmonoxid mérgezést hártottunk el, közlekedési baleset 57 alkalommal volt a területen, 1 árvízvédelmi feladatunk volt. 6 esetben más szervnek nyújtottunk technikai segítséget. Két épületomlárnál dolgoztunk. Összesen 133 esetben avatkoztunk be műszaki mentésnél.

2014-ben a területen 26 fő sérült meg, 3 fő elhalálozott. A kárfelszámolások során önkéntes tűzoltónk nem sérült meg.

Örsök:

A pilisszentkereszti, pilisszántói valamint budakalászi örsök 38 eseményhez kerültek leriasztásra, riasztáskor minden esetben vonultak és résztvettek a káresetek felszámolásában.

Pilisszentkereszti örs 5, Pilisszántói örs 6, a Budakalászi örs 27 esetben lett leriasztva. Az örsök a kiemelt riasztások esetén elhagyták a székhely településüket, így sok esetben 20-30 fővel tudtunk részt venni a káresetek felszámolásában.

A budakalászi és a pilisszántói örs elhelyezése és felszereltsége megfelelő, a pilisszentkereszti örs elhelyezése bizonytalan, a jelenlegi szertár alkalmatlan a közösségi munkára, valamint a továbblépés lehetőségét is korlátozza.

Képzés:

Minden hónapban megtartottuk a tervezett továbbképzéseinket. 4 helyismereti 2 szituációs begyakorló, és a 2 parancsnoki ellenőrző gyakorlatot tartottunk a havi továbbképzések mellett. A gyakorlatainkat két eset kivételével minden esetben ellenőrizték. Részt vettünk a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság, valamint az Okf által szervezett továbbképzéseken, értekezleteken.

Az örsök helyben megszervezték a szerelési foglalkozásokat Június végén 40 órás alapfokú tanfolyamot szerveztünk. Speciális vízből mentési képzésre – búvárképzésre – íratunk be 10 főt, akik a tanfolyamot elvégezték, idénre tervezzük a gyakorlati ismereteiket tovább növelni.

Ellenőrzések:

Tűzoltóságunkat 23 alkalommal ellenőrizték, ami a napi munkát rendkívül hátráltatta.

Egyéb rendezvények, fontosabb események:

Január 4-én a Pilis oldalában lezuhan egy siklóernyős. A sérültet a tűzoltóságunk mentette meg, azonban a baleset körülményeit a Közlekedés Biztonsági Szervezet vizsgálta, amely a katasztrófavédelmi riasztási és kommunikációs rendszerét rendkívül rossznak és hibásnak értékelte. Erről szóló jelentését <http://www.tuzoltosag-omaz.hu/images/stories/dokumentumok/jelentes.pdf> közzé tette.

Május 4-én nagy sikerű Tűzoltó napot tartottunk a pomázi Piac téren. A felvonulást és bemutatókat tábori szentmisével zártuk.

A Szerb Köztársaság Nagykövetségének kérésére egy héten segítettünk az árvíz sújtotta területen a mentésben.

Hagyományörző ifjúsági és felnőtt csapatunk részt vett az ország különböző pontjain rendezett versenyeken, több alkalommal dobogós helyezéssel tértek haza.

Voltunk Németországban, Horvátországban egy-egy tűzoltórendezvényen. Több óvoda és iskolás csoportot fogadtunk a tűzoltóságon, vagy látogattunk ki az intézménybe.

Szivattyúkezelői és búvártanfolyamot tartottunk a nyáron. A szakmai versenyeken kívül részt vettünk sárkányhajó versenyen, lövészeten, egyéb bemutatókon és rendezvényeken.

Bekapcsolódtunk a lakosság szén-monoxid mérgezésének megelőzési kampányba.

Több napon keresztül dolgoztunk December 1-től a lefagyott dobogókői mentésnél.

Pereink:

A tűzoltóságok átszervezésével kapcsolatban szót emeltem, azóta több esetben is nyilvánosan megszólaltam az értelmetlen és káros intézkedések ellen. Annak kapcsán az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság több per indításával megpróbált ellehetetleníteni, lejáratni. Az első pert a

Pomázi Tűzoltó Egyesületre az OKF által kiszabott piacfelügyeleti bírság megtámadása miatt zajlott, amelyet megnyertünk. A második pert az OKF indította jó hírnév megsértése miatt ellenem. A megkifogásolt 17 állításomból a bíróság első fokon elutasított 15-öt, kettőt részben megalapozottnak talált, így a per folytatódott másodfokon, amit javarészt megnyertünk. Az egyetlen tűzoltóság voltunk az országban, amelyet sem ellehetetleníteni, sem kikezdeni nem tudtak.

Pilisszentkereszt tűzvédelmi helyzete:

Tűzoltóságunk összesen 12 esetben kapott riasztást Pilisszentkeresztben, amelyből 2 tüzeset 10 műszaki mentésre szólt. Korábbi évekkkel összehasonlítva a 2014-es évet a következőket látjuk:

| | | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-------------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Pilisszentkereszt | sérült személy | 4 | 7 | 3 | 4 | 5 | 1 | 1 |
| | elhunyt | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | riasztott gépjárművek száma | 21 | 18 | 29 | 11 | 54 | 21 | 20 |
| | tűz | 3 | 2 | 4 | 2 | 8 | 3 | 1 |
| | műszaki mentés | 9 | 6 | 15 | 3 | 10 | 7 | 10 |
| | téves | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | vakláрма | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | |
| | riasztáskor riasztási fok | | | | | | | |
| | I. | 12 | 7 | 18 | 5 | 15 | 10 | 12 |
| | I. kiemelt | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| | tényleges riasztási fokozat | | | | | | | |
| | I. | 11 | 7 | 18 | 5 | 13 | 8 | 12 |
| | I.kiemelt | | | | | | 2 | 1 |
| | II. | | | | | | 0 | 0 |
| | II.kiemelt | 1 | | | | | 0 | 0 |
| | III. | | | | | | 0 | 0 |
| | IV. kiemelt | | | | | | 0 | 0 |
| | mozgás kárhelyig | 292 | 161 | 268 | 107 | 639 | 395 | 283 |
| | össz szermozgás | 586 | 300 | 539 | 215 | 1364 | 806 | 575 |
| | riasztott önkéntes | 90 | 68 | 114 | 57 | 198 | 172 | 100 |
| | riasztott hivatásos | 12 | 8 | 0 | 0 | 40 | ? | ? |

Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság un. KAP rendszere alkalmatlan az adatok kigyűjtésére, illetve sok esetben torz, nem valós adatok jelennek meg. Így adatszolgáltatásunk nem teljes körű.

Két tűzjelzést kaptunk Pilisszentkeresztre 2014-ben, amelyből az egyik téves jelzés volt Mester utca), a másik tüzesetet kiérkezés előtt felszámolták (Dobogókó Ady E. u.)

A 10 műszaki mentési esemény közül 9 beavatkozást igénylő esemény volt, egy esetben kiérkezés előtt felszámolt esemény történt (Mester u. 14.)

A 9 műszaki mentést igénylő esemény közül 5 keletkezett a közúton, 2 otthon jellegű létesítményben, 1-1 közlekedési eszközben, illetve egyéb kategóriába tartozó helyen. A műszaki mentések közül 3 esetben fát vágunk, 4 esetben közúti baleset történt, 1-1 esetben veszélyes anyag felszabadulása, illetve személymentés történt.

A pilisszentkereszt eseményeknél 18 gépjármű érkezett a Pomázi Önkéntes Tűzoltóságról 100 fő önkéntes tűzoltóval összesen 283 km-t megtéve a kárhelyig (átlagosan riasztásonként 1,38 gépjárművet küldtünk, 7,69 fő önkéntes tűzoltóval, a tűzoltóságtól a káresetig 15,7 km-t megtéve)

A bevetéseknél 5 légzőkészüléket használtunk, 13 db kéziszerszámot, 39 db világító eszközt, 1 dugólétrát, 9 motoros fűrészt, 2 mentőkötetet, 2 emelőpárnát, 2 esetben drótkötéllal vontattunk.

A riasztások alkalmával Pomázi átlagosan 6 perc alatt indult el a segítségnyújtás az önkéntes tűzoltókkal és átlagosan 15 perc alatt érkezett ki az indulástól. Bevetésen 26 órát töltöttek a tűzoltók, átlagosan 1 óra 18 percet eseményenként. A jelzés felvétele, valamint a riasztások kiadása további perceket vesz igénybe, ami tovább rontja egy lakóház tűznél, vagy egy komolyabb közúti balesetnél az életben maradás esélyeit. Az államosított területvédelemre berendezkedő védelmi rendszer nem képes a beavatkozási idők csökkentésére, ezt csak helyben szervezett önkéntes tűzoltó őrskéntetésével valósítható meg. Az uniós kutatások és standardok azt mutatják, hogy egy átlagos lakóházban 10 perc szabadégés után alakul ki a térfogati tűz, ami egyidőben borítja lángba a szobabelsőket, amikor már az életmentést nem lehet végrehajtani. Egy helyi önkéntes tűzoltóság 6 perc alatt képes a vonulást megkezdni és 2-3 percen belül ki tud érkezni és a mentést, az első beavatkozást végre tudná hajtani. Ezért szorgalmazzuk a helyi tűzoltóőrs fenntartását.

Kérem a beszámolóm megvitatását és elfogadását!

Pomáz, 2015. április 17.

Leidinger István
Tűzoltóparancsnok

Előterjesztés Pilisszentkereszt Község Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi beszámolójáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (XII. 31.) Korm.rendelet 36. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a saját és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év április 30-áig a képviselő-testület elé terjeszti.

Az Áht. 91. § (1) értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi gazdálkodása megfelelő volt.

Az önkormányzat vonatkozásában a bevételek 94%-os teljesülése mellett a kiadási előirányzatok teljesítése 72 % volt. A tárgyévi bevételek meghaladták a tárgyévi kiadásokat, így pozitív maradvány képződött.

A helyi adók teljesítése a következő:

- építményadó: 18 630 E Ft
- telekadó: 3 566 E Ft
- iparüzési adó: 25 846 E Ft
- gépjárműadó: 5 903 E Ft
- idegenforgalmi adó: 6 864 E Ft

Önkormányzatunk a 2014. évi állami támogatásokat megkapta, melyet 767 E Ft kivételével felhasznált.

Az önkormányzat biztosította a költségvetési szervek szakmai feladatellátását intézményfinanszírozás formájában.

A számszaki mellékletek részletesen tartalmazzák Pilisszentkereszt Község Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetési előirányzatainak és azok teljesítésének alakulását.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és Pilisszentkereszt Község Önkormányzat valamint költségvetési szervei 2014. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjen azzal, hogy a 2014. évi zárszámadási rendelet jelen beszámoló alapján kerül megalkotásra és 2015. 05. 31. napig elfogadásra.

Pilisszentkereszt, 2015. április 15.

.....
polgármester

3./Napirend: Előterjesztés civil szervezetek és egyesületek támogatására irányuló pályázat kiírására

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Tisztelt Képviselők!

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2.000.000,- Ft-ot irányozott elő civil szervezetek és egyesületek támogatására.

A költségvetési támogatásokra vonatkozó általános szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) VI. fejezete tartalmazza. Az Áht. 48. §. (1) bekezdése alapján *költségvetési támogatás pályázat vagy egyedi elbírálás útján nyújtható. Pályázatot pályázati kiírás alapján lehet benyújtani. A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) elbírálásáról és elfogadásáról jogszabályban, ennek hiányában a kezelő szerv belső szabályzatában megjelölt személy, testület dönt.*

A támogatások részletes feltételeiről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezik. A támogatásokkal kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény állapítja meg, amely 18. §. (2) bekezdésében felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy rendeletben egyes, az önkormányzati költségvetési alrendszerből folyósított támogatások tekintetében a törvénynél szigorúbb összeférhetlenségi szabályokat állapítsanak meg. (A helyi önkormányzat nem élt ezzel a lehetőséggel, így a törvény rendelkezéseit kell alapul venni.)

A Korm. rendelet előírja, hogy a pályázati kiírást a támogató az internetes honlapján, a jogszabály által előírt, továbbá az általa szükségesnek tartott egyéb helyen teszi közzé. A pályázati kiírásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a támogató megnevezését,
- c) a pályázat nyílt vagy meghívásos jellegét,
- d) a pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek meghatározását,
- e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,
- f) a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
- g) a költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,
- h) szükség szerint az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határát, valamint a támogatási intenzitást,
- i) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),
- j) a megkívánt saját forrás mértékét,
- k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,
- l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- m) a támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határidejét és módját,

- n) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- o) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a kiadandó támogatói okirat vagy a megkötésre kerülő támogatási szerződés feltételeit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségekre történő utalást is,
- p) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,
- q) a pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintáit, és
- r) a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat

A pályázati kiírásban a benyújtás határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre.

A pályázó által benyújtott pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adóazonosító számát,
- c) szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
- ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
- hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget, és
- i) a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat.

A támogatásról támogatási szerződésben kell megállapodni a kedvezményezettel. A támogatási szerződéshez a kedvezményezettől az alábbi írásbeli nyilatkozatokat kell megkérni:

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valóságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
- b) arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- c) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek,
- d) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltokról,
- f) a 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, és arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
- g) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról legkésőbb a 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig, és
- h) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

A támogatási igényhez szükség esetén csatolni kell

- a) saját forrás - jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő - előírása esetén
 - aa) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról, az igazolás az ab) és ac) alpontban foglalt igény kivételével történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával, illetve jogszabály vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal,
 - ab) helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester társulási tanács elnöke nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról,
 - ac) költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról, vagy
 - ad) a részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozott támogatott tevékenység esetén - az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kivételével - a kedvezményezett nyilatkozatát a saját forrás rendelkezésre állásáról és arról, hogy azt legkésőbb az első részlet kifizetése előtt az aa)-ac) alpont szerinti módon igazolja,
 - b) pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a pályázati díj - ha az meghatározásra került - megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát,
 - c) jogszabály vagy a támogató által a támogatási igények előterjesztésére meghatározott - pályázati vagy egyéb - adatlapot kitöltve, illetve az abban előírt adatokat, és
 - d) jogszabály, a pályázati kiírás vagy a támogató által előírt egyéb dokumentumokat.

A Kormányrendelet meghatározza a támogatási szerződés megkötésének feltételeit, kötelező minimális tartalmát is.

Fentiek alapján kérem a t. Képviselőket, hogy jelen előterjesztéshez csatolt pályázati kiírást vitassák meg és fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

„Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

Pilisszentkereszt, 2015. április 15.

Peller Márton
polgármester

Melléklet:
pályázati felhívás

Pályázati felhívás civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata/2015. (IV.....) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére, pénzübeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja:

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2015. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek közül az egyesületek és alapítványok által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

2. Támogató megnevezése:

Pilisszentkereszt község Önkormányzata (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

3. A támogatás jellege: nyílt pályázat

4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesület és alapítvány.

Nem jogosult pályázat benyújtására az az egyesület vagy alapítvány,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az Áht. 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 3 eredeti, aláírt példányban.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevet (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,

- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
 - hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- i) a pályázó bankszámlaszámát.

A támogatási igényhez csatolni kell

- a) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
- b) az egyesület, alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon megtett nyilatkozatot

6. A támogató rendelkezésre álló forrás megnevezése és összege:

A pályázati forrás az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletben „Civil alap” címen meghatározott 2.000.000,- Ft, azaz Kétmillió forint.

7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa:

Egy pályázatra minimum az igényelt támogatás 50 %-a, de maximum 500.000,- Ft támogatás nyújtható.

9. A finanszírozás módja (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

10. A megkívánt saját forrás mértéke:

A pályázati projekthez a pályázónak minimum 30 % saját forrással kell rendelkeznie.

11. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:

A pályázatot 2015. május 26-án (kedden) 16.00 óráig kell lezárítva borítékban a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil szervezetek támogatása 2015.”.

12. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

13. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Polgármesteri Hivatal titkárságán benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökeiből álló három tagú bizottság bírálja el.

14. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtására nyitvaálló határidőtől számított 30 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

15. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,
- c) a támogatással legkésőbb 2016. január 15-éig el kell számolni,
- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,
- f) a támogatást a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül utalja át kedvezményezett számlájára,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- j) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
 - ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybe vételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmet ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - jc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
 - jd) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
 - jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - jg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot megtegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

16. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Peller Márton polgármester ad a 26/547-500-as telefonszámon, polgarmester@pilisszentkereszt.hu e-mailen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben.

17. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat www.pilisszentkereszt.hu honlapjáról illetve beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

PÁLYÁZATI ADATLAP Pilisszentkereszt község Önkormányzatának „Civil szervezetek 2015. évi önkormányzati támogatása” című pályázati felhívásához

1. sz. nyomtatvány

| | | | | |
|--|----------------------|------------------|--|---------|
| A PÁLYÁZÓ SZERVEZET a) megnevezése: b) székhelye: c) telephelye: d) adószáma: e) nyilvántartásba vételi okirat száma: f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: g) törvényes képviselőjének neve: h) törvényes képviselőjének címe: i) bankszámláját vezető pénzügyi intézmény megnevezése: j) bankszámlaszáma: k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma: | | | | |
| A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében) legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben: | | | | |
| 2015. évben a pályázó szervezet részére a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott* egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:Ft, b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege:Ft. | | | | |
| I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY | | | | |
| Az igényelt támogatás összege 2015. évi működési támogatásra: Ft (ÁFÁ-val) | | | | |
| A 2015. évre tervezett tervezet dologi kiadások összege:Ft Ebből a) rendelkezésre álló összeg:Ft b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft c) egyéb forrás:Ft | | | | |
| Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">költség megnevezése:</td> <td style="width: 50%;">igényelt összeg:</td> </tr> <tr> <td>1. Bérleti díjak (pl.:ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezze</td> <td>.....Ft</td> </tr> </table> | költség megnevezése: | igényelt összeg: | 1. Bérleti díjak (pl.:ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezze |Ft |
| költség megnevezése: | igényelt összeg: | | | |
| 1. Bérleti díjak (pl.:ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezze |Ft | | | |

| | |
|--|-------------------------|
| 2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze |Ft |
| 3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezze |Ft |
| 4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze |Ft |
| 5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze |Ft |
| 6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak felsorolásban részletezze |Ft |
| Összesen: | <u>.....Ft</u> |
| Visszaigényelhető ÁFA összege:Ft | |
| A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése: | |
| 1. Kezdő időpont: | |
| 2. Befejező időpont: | |
| II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY | |
| A tervezett program részletes leírása legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben: | |
| Az igényelt támogatás összege: | |
|Ft (ÁFA-val) | |
| A tervezett program összes költsége: Ft | |
| Ebből | |
| a) rendelkezésre álló összeg: |Ft |
| b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: |Ft |
| c) egyéb forrás: |Ft |
| Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése | |
| <i>költség megnevezése:</i> | <i>igényelt összeg:</i> |
| 1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezze |Ft |
| 2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze |Ft |
| 3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze |Ft |
| 4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze |Ft |
| 5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezze |Ft |
| 6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezze |Ft |
| 7. Összesen: | <u>.....Ft</u> |
| Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft | |
| A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése: | |
| Program kezdete: | |
| Program vége: | |

Kelt: Pilisszentkereszt,

.....
a pályázó képviselőjének
aláírása

Részletes költségvetés

Pályázó:

A működési költség, illetve a tervezett program részletes költségvetését ÁFA-val növelt összegben kell megadni, olyan részletezésben, amelyből megállapítható a kiadás szükségessége a működés, illetve a program megvalósítása érdekében:

A. Dologi kiadások

A1. Ingatlan üzemeltetés költségei

- 1.1 Bérleti díj (megnevezni a bérelt ingatlant)
- 1.2 Közütemi díjak, fűtőanyag (áram, víz, távhő, hulladékszállítás stb.)
- 1.3 Javítás, karbantartás (ingatlan fenntartási-, javítás, üzemeltetési anyagok, tisztítószer stb.)
- 1.4 Biztosítás (vagyonbiztosítás)

Összesen:

A2. Jármű üzemeltetés költségei

- 2.1 Gépjármű bérleti díj
- 2.2 Gépjármű üzemanyag
- 2.3 Parkolási díj
- 2.4 Biztosítás

Összesen:

A3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

- 3.1 Eszközök, berendezések bérleti díja (eszköz, bérelt időszak megnevezése)
- 3.2 Üzemanyag (nem gépjármű)
- 3.3 Számítástechnikai fogyóeszközök (pl. CD, pendrive stb.)

Összesen:

A4. Adminisztráció költségei

- 4.1 Nyomtatvány, irodaszer
- 4.2 Adminisztrációs szolgáltatások (könyvelés, irodai szolgáltatás, pályázatírás stb.)
- 4.3 hatósági díjak, illetékek

Összesen:

A5. PR, marketing költségek

- 5.1 Hirdetés, reklámköltségek (hol, mit, hányszor)
- 5.2 PR, marketing kiadványok (szórólapok, plakátok stb.)

Összesen:

A6. Humán-erőforrás fejlesztésének költségei

- 6.1 Oktatás, továbbképzés költségei (részletezve)
- 6.2 Konferencia-részvételi díj (konferencia megnevezése, résztvevők száma, díj)
- 6.3 Szakkönyvek (könyv megnevezése, egységára)

Összesen:

A7. Kommunikációs költségek

- 7.1 Postaköltség
- 7.2 Honlap fenntartás költségei
- 7.3 Internet-előfizetés költsége

Összesen:

A8. Utazás, kiküldetés költségei

- 8.1 Szállásdíj (fő/éjszaka, reggelivel, ÁFA-val)
- 8.2 Utazási költség (tömegközlekedés, taxi)
- 8.3 Személygépkocsi költsége (magánszemély tulajdonában álló személygépkocsi szervezeti célú használata, kiküldetési rendeltetéssel)
- 8.4 Személyszállítás (bérelt autóbusz, személygépkocsi stb.)

Összesen:

A9. Szállítás költségei

- 9.1 Fuvarozás
- 9.2 Raktározás

Összesen:

A10. Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei (megnevezés, db-szám, egységár)

- 10.1 Védőruházat, védőfelszerelés (balesetvédelmi okokból beszerzett védőruha, védőfelszerelések)
- 10.2 Munkaruha (munkavégzéshez használt, szabályzatban vagy jogszabályban előírt munkaruha)
- 10.3 Jelmez (hétköznapi utcai viseletre nem alkalmas sportmez, sportcipő, fellépőruha stb.)

10.4 Formaruha

10.5. Javítás, karbantartás, készítés költségei (mosatás, készítéshez alapanyag és/vagy készítésének szolgáltatása, javítása)

Összesen:

A11. Szervezetfejlesztés (szakértői, tanácsadói díjak)

Összesen:

A12. Egyéb beszerzések, szolgáltatások (részletezni)

12.1 Egyéb anyagok (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda stb.)

12.2 Tagdíjak (hazai tagsági díjak, külföldi szövetségi tagdíjak)

12.3 Nevezési díjak (területi (területi, országos) bajnokságok nevezési díja)

12.4 Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV-előfizetés, pályázati díj stb.)

12.4 Biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások)

12.5 Reprezentáció ("üzleti" vendéglátás, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása: étkezés, italfogyasztás, "üzleti" ajándék (alapanyag beszerzés vagy szolgáltatás)

12.6 Vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására (előadói díj, versenybírói díj stb.)

Összesen:

DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:

B. Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei

B1. Bérköltség (bérszámfejtett)

1.1 Munkavállaló bére /fő/Ft részletezésben)

1.2 Járulékok

1.3 Munkavállaló munkába járásának költsége

1.4 Béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás stb.) + adójuk

Összesen:

B2. Megbízási díjak (bérszámfejtett)

2.1 Megbízási szerződés szerinti kifizetések, játékvezetői díjak (nem számlás)

2.2 Járulékok

Összesen:

B3 Egyszerűsített foglalkoztatás költségei

3.1 Egyszerűsített foglalkoztatás díja (foglalkoztatási forma + fő/Ft

3.2 Járulékok

Összesen:

B4 Önkéntes foglalkoztatott költségei (csak, ha az önkéntes foglalkoztatást regisztrálták)

4.1 Étkezés

Összesen:

B5 Folyamatos vállalkozói szerződés szakmai feladatok ellátására (táncoktató, karnagy, edző stb.)

Összesen:

FOGLALKOZTATÁS ÉS EMBERI ERŐFORRÁS KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:

C. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése

C1. Tárgyi eszköz beszerzés

1.1 Igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök, a beszerzendő eszköz pontos megnevezése, ára)

1.2 Cél szerinti tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések (megnevezés, ár)

Összesen:

C2. Immateriális javak beszerzése

2.1 Szellemi termék (honlap készítés, fejlesztés)

2.2 Vagyoni értékű jogok (szoftver, csatlakozási díj, jogdíj stb.)

Összesen:

TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:

A+B+C KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:

Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft

Dátum:

.....

aláírás

N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által
„Civil szervezetek 2015. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázathoz**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:

Alulírott
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárási okok nem állnak fenn.

Dátum:

.....
aláírás

N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által
„Civil szervezetek 2015. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése:
- székhelye:
- telephelye:
- nyilvántartásba vételi okirat száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- törvényes képviselőjének neve:
- törvényes képviselőjének címe:
- adószám:

Alulírott
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
 - a) nem nyújtottunk be,
 - b) benyújtottunk, időpontban, részére.
2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek
4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal
 - a) rendelkezik

b) nem rendelkezik.

Dátum:

.....
aláírás

4./Napirend: Gazdasági program elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk 2015. március 19-i ülésén tárgyalta az előkészített gazdasági programunkat, a Pénzügyi Bizottság tett néhány észrevételt.

A képviselő-testület 42/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozatában döntött arról, hogy a testületi és bizottsági tagok 2015. április 17-ig tehetik meg az egyéb írásos módosító javaslataikat a programmal kapcsolatban.

A megjelölt határidőig további észrevétel a programhoz nem érkezett, így az alábbiak szerint terjesztem újra elfogadásra a képviselő-testület elé önkormányzatunk 2015-2019-ig terjedő időszakra szóló gazdasági programját.

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban a következőket írja elő:

- (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.*
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.*
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.*
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.*
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.*

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete **egységes, előre meghatározott célrendszer** szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A jogszabályi rendelkezések értelmében tehát a gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- **a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,**
- **a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.**

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

A 2014-2019 közötti önkormányzati ciklusra szóló gazdasági program elkészítése során mindenképpen figyelembe kell venni, hogy az országgyűlés elfogadta az ország új alaptörvényét, valamint az új önkormányzati törvényt. **Ezen új jogszabályok alapjaiban érintik az önkormányzati rendszer működését, finanszírozását, elsősorban a kötelező és önként vállalt feladatok eddigőtől eltérő meghatározásával.**

Az átalakulás alapjaiban érinti az oktatás, az egészségügy, valamint a közszolgáltatások területét.

Az önkormányzat 2011-2014. közötti időszakra vonatkozó gazdasági programja is tartalmaz több olyan fejlesztési elképzelést, melyet célszerű átemelni az erre a ciklusra meghatározott ciklusprogramba.

Fejlesztési elképzeléseink megvalósítása során továbbra is **három alapvető forrásra** támaszkodhatunk, amelyek természetesen szoros összefüggésben vannak egymással:

- •önkormányzati pénzeszközök
- •pályázatokon elnyerhető források
- •magántőke.

A kitűzött fejlesztési célok megvalósítása során az önkormányzati pénzeszközök biztosíthatják a pályázatokhoz szükséges önerőt.

Az elmúlt évek szigorú költségvetési gazdálkodásának eredményeképpen településünk rendelkezik megtakarítással, **melyet a pályázati forrásokból megvalósuló beruházásokra lenne célszerű felhasználni.**

Alapvető követelmény, hogy a fejlesztésekhez szükséges források biztosítása **nem veszélyeztetheti a település üzemeltetést és az önkormányzati intézmény-rendszer működtetését.**

További követelmény, hogy tervezésekhez és az előkészítésekhez szükséges önrészt az elfogadásra előterjesztett programban leírt esetleges struktúra átalakításokkal **és bevételt generáló fejlesztések megvalósításával**, valamint **vállalkozások beindításával** kell előteremteni.

A fentiekre tekintettel terjesztem majd a képviselő-testület elé elfogadásra az önkormányzat 2015-2019. közötti időszakra vonatkozó gazdasági programját.

Pilisszentkereszt, 2015. április 10.

Peller Márton
polgármester

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
Gazdasági Programja
2015-től 2019-ig terjedő időszakra

készült Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban
szabályozottak alapján.

Pilisszentkereszt, 2015. április 23.

I. Jogszabályi háttér

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban a következőket írja elő:

- (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.*
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.*
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.*
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.*
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.*

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete **egységes, előre meghatározott célrendszer** szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A 2014-2019 közötti önkormányzati ciklusra szóló gazdasági program elkészítése során mindenképpen figyelembe kell venni, hogy az országgyűlés elfogadta az ország új alaptörvényét, valamint az új önkormányzati törvényt. **Ezen új jogszabályok alapjaiban érintik az önkormányzati rendszer működését, finanszírozását, elsősorban a kötelező és önként vállalt feladatok eddigőtől eltérő meghatározásával.**

Az átalakulás alapjaiban érinti az oktatás, az egészségügy, valamint a közszolgáltatások területét.

II. Helyzetelemzés

Pilisszentkereszt a Közép-Magyarországi Régió Pest-megye Dunakanyar-Pilisi kistérségéhez tartozó 2137 fős, közepes nagyságú, fejlődő, infrastruktúra szempontjából viszonylagosan jól ellátott település. Kitűnő természeti adottságokkal rendelkező falu, ipari létesítmények és nagyobb vállalkozások nélkül. Pilisszentkereszthez tartozik Dobogókő, a Pilis legkedveltebb kirándulóhelye is.

Mivel kevés a munkalehetőség, helyben lakók nagy része a környező városokba és legfőképpen a 30 km-re lévő Budapestre jár dolgozni. Ugyanez igaz a közép- és felsőfokú tanulmányokat folytatókra, a vásárlásokra és a szórakozásra is. Pilisszentkereszt rendelkezik egy szlovák nemzetiségi óvodával, és egy szlovák nyelvet oktató általános iskolával.

Az önkormányzat intézményrendszerébe tartozik továbbá a könyvtárat is üzemeltető Községi Ház, és a Polgármesteri hivatal. A falu egészségügyi centrumában körzeti orvosi rendelő, fogászati rendelő, védőnői szolgálat és egy magán patika működik. Az intézmények műszaki állapota jellemzően felújításra szoruló.

Az önkormányzat kevés belterületi ingatlannal rendelkezik, mobilizálható tőkéje nincs, ezért programjai megvalósításához külső források (magántőke, pályázati források, egyéb támogatások) bevonására van szükség. A falu különlegesen szép természeti környezetének, történelmi emlékeinek és nemzetiségi hagyományainak megőrzésével és bemutatásával fejleszthető csak tovább.

A források növeléséhez értékeit, külterületi erdeit és egyéb földterületeit használó vállalkozással is hozzájárulhat. A közterületek és a környezet karbantartása elsődleges cél a működtetésnél.

1., A gazdasági program összeállítását befolyásoló tényezők

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a bizottságok javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

2., A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt négy évben az alábbiak jellemezték:

- az Önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem kellett igénybe vennie;
- működési hitel felvételére nem került sor;
- fejlesztési hitel felvételére nem került sor;
- a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt;
- az önkormányzat költségvetési tartalékot tudott képezni.

3., Alapelvek:

- a) A településfejlesztés fogalmát legtágabban értelmezve az önkormányzat legfőbb településfejlesztési feladata a közszolgáltatások minél magasabb színvonalon való biztosítása ill. megszervezése.
- b) A humán közszolgáltatások területén alapvető feladat az oktatási-, nevelési-, kulturális-, közművelődési-, és egészségügyi intézményeink kiegyensúlyozott, színvonalas működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- c) Lehetőleg minél többféle oktatási-, kulturális-, egészségügyi-, szociális-, közigazgatási- és kereskedelmi szolgáltatás legyen helyben elérhető.
- d) A szociális ellátások terén fontos szempont a pénzben nyújtott ellátások mellett a természetben nyújtott ellátások alkalmazása, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítása, valamint a szociális ellátással együtt a közfoglalkoztatási lehetőségek maximális kihasználása.
- e) A beszerzéseknél továbbra is meghatározó alapelv a verseny átláthatósága és tisztasága.
- f) A fejlesztések területén elsősorban a hétköznapi életünket megkönnyítő, a mindennapi közérzetünket javító beruházásokat kell előnyben részesíteni. Így továbbra is fontos feladat a település közterületeink további szépítése, fejlesztése (terek, parkok) és a közlekedési infrastruktúra további fejlesztése (szilárd burkolatú utak, járdák, parkolók, kerékpárutak.)
- g) A tárgyi fejlesztések mellett legalább olyan fontos a közösség fejlesztése, a község polgárai közötti összetartás erősítése, elsősorban a helyi rendezvények, a kulturális programok és a hagyományápolás eszközeivel.
- h) A műveltség, a kultúra, a művészetek és a sport fejlesztése, nemzetiségi hagyományaink megőrzése és ápolása érdekében biztosítani kell a szükséges forrásokat a helyi rendezvényeinkhez és kulturális programjainkhoz, a nemzetiségi önkormányzatok és a civil egyesületek támogatásához.

4., Konkrét fejlesztések, fejlesztési prioritások a következő öt évben:

A szükséges fejlesztések közül azoknak kell elsőbbséget adni, amelyekhez külső forrást is sikerül bevonni (állami és európai uniós pályázati támogatások, településfejlesztési megállapodás, adományok stb.).

(A felsorolás sorrendje nem jelent fontossági rangsort!)

| Önkormányzati beruházási tervek listája Pilisszentkereszt – Dobogókő 2015-2019. | |
|--|---|
| Bevételt generáló fejlesztések, beruházások | Egyéb önkormányzati fejlesztések, beruházások |
| Parkoló órák felállítása fizető parkoló övezetekben | Járdaépítési program folytatása a temető és a Patakör közötti szakaszokon |
| Laktanya önkormányzati tulajdonba vétele | |
| Szolgálati lakások felújítása, hasznosítása | Óvodai játszótér felújítás |
| Tornaterem építése | Intézményfejlesztési program - Önkormányzati intézmények felújítása |
| Önkormányzati területek hasznosítása | Együttműködés pályázati rendszereken belül a PILE SC-vel |

| | |
|---|--|
| Település üzemeltetés színvonalának fejlesztése – közterület felügyeleti rendszer kiépítése | Útépítési program - belterületi utak felújítása Évente átlagosan folyóméter, öt év alatt összesen folyóméter új szilárd burkolatú út megépítése/meglévő felújítása Elsőbbséget élvez: (Rákóczi utca, üdülőterületi utak, sétányok) |
|---|--|

5., A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

- Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:
- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni.
- Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely nem növeli a helyi lakosság és a vállalkozások terheit.
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére (különösképpen a használaton kívüli vagyontárgyak tekintetében).
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg

III. RÉSZLETES KIFEJTÉS

Településüzemeltetés

1., Jelenlegi helyzet:

Pilisszentkeresztben a községüzemeltetési feladatokat részben a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat fizikai állománya, továbbá az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társasága, bizonyos feladatokat, melyek ellátása a rendelkezésre álló szervek teljesítőképességét meghaladja részben különböző vállalkozók látják el, versenyeztetés vagy közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések keretében, a műszaki ügyintéző koordinálásával. A következő öt évben kiemelt cél, hogy az önkormányzat minél több településüzemeltetési feladatot saját maga lásson el.

2., Célok:

- a) A község normális napi életének folyamatos biztosítása – minden évszakban.
- b) A lehető leggazdaságosabb, költségkímélő megoldások megtalálása.
- c) A településüzemeltetéssel kapcsolatos szerződésekben foglaltak teljesülésének folyamatos figyelemmel kísérése az önkormányzat részéről – különös tekintettel a szolgáltatás minőségére.

3., Ellátandó feladatok:

- Balesetveszélyes fák gallyazása, kivágása,
- Buszmegállók takarítása és téli csúszásmentesítése,
- Csapadékvíz-elvezető árkok, átvezetők tisztítása,
- Járdák takarítása,
- Játsszótérek üzemeltetése, karbantartása,
- Egyház támogatása a Köztemető fenntartásában,
- Közterek takarítása,
- Köztéri szemétkiűjtők ürítése,
- Közterületen tartandó ünnepi rendezvények előtt és utáni takarítás,
- Köztisztasági feladatok ellátása,
- Polgármesteri Hivatal épületének takarítási feladatai, a környezetének rendben tartása,
- Község lobogózása nemzeti ünnepeink alkalmával,
- Földutak karbantartása,
- Illegális szemétkiűjtések felszámolása,
- Növény-védelem, köztéri fák, cserjék, metszése,
- Szilárd burkolatú utak karbantartása,
- Téli síkosságmentesítés.

Versenyeztetés alapján kötött szolgáltatói szerződések keretében ellátandó feladatok:

1. Gyepmesteri szolgáltatás,
2. Utak, Járdák tervezése, építése,
3. Kommunális hulladékszállítás,
4. Szennyvíz-elvezetés- és kezelés

Közzolgáltatások

1., Jelenlegi helyzet:

A közművek jelentős része nem az önkormányzat tulajdonában ill. kezelésében van (pl. ivóvíz, gáz, elektromos áram), így az önkormányzatnak sok esetben csak közvetett befolyása van a közzolgáltatások minőségére. A szolgáltatások ára is a legtöbb esetben törvényben szabályozott, tehát az önkormányzat hatáskörén kívül van.

2., Célok:

- A szennyvíztisztító telep, valamint a felújított és bővített szennyvízcsatorna-hálózat minél magasabb színvonalú üzemeltetése a DMRV-val kötött üzemeltetési szerződés alapján.
- A közzolgáltatás hiányosságainak pótlása, a hálózat folyamatos fejlesztése, korszerűsítése.

- A kommunális hulladékszállítás megoldása az új jogszabályi keretek között, a Duna-Vértes Hulladékgazdálkodási Társulás által megszervezendő regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretén belül.
- A környezet védelme, az illegális személtelrakások csökkentése, valamint az elektronikai hulladékgyűjtés rendszeressé tétele révén, együttműködve a környezetvédelem területén munkálkodó helyi civil szervezetekkel.
- A téli hőeltakarítás és síkosságmenetelés magas színvonalú biztosítása a köztereken, a főbb gyalogos, valamint az autós útvonalokon.

3., *Alapelvek:*

- Minél alacsonyabb áron, minél magasabb színvonalú szolgáltatás biztosítása ill. meg-szervezése a lakosok számára. (Amennyire a hatósági árak és a hatályos jogszabályok lehetővé teszik.)
- Minden lehetséges eszközzel képviselni a pilisszentkereszti lakosok érdekeit a közszolgáltatók irányában.

Adópolitika

1., *Jelenlegi helyzet:*

A község Önkormányzatának alapfelfogása több ciklus óta folyamatosan az, hogy csak annyi helyi adót vessen ki, amennyi a község működtetéséhez ill. a lépésről lépésre haladó normális fejlődéshez minimálisan szükséges.

Az önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételeket, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozások anyagi terheire.

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az állandósága mellett az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

2011. január 1-től az önkormányzat kénytelen volt eltörölni az építményadó mentességek közül a lakásokra vonatkozó mentességet, mert a nemzetközi gazdasági válság és a hosszú éveken át tartó folyamatos állami elvonások miatt olyan helyzet állt elő, amelyben félő volt, hogy az önkormányzat már nem lesz képes tovább ellátni a feladatait a saját bevételek növelése nélkül, ezért szükségessé vált a helyi adóbevételek növelése. 2013. január 1-től a beszedett (megfizetett, behajtott) gépjárműadó bevétel 60%-a a központi költségvetést illeti meg, a települési önkormányzatnál mindösszesen 40% marad.

Az építményadó kivetett mértéke Pilisszentkereszten mindezek ellenére jelentősen elmarad a törvény által biztosított felső határtól.

Az időközben bevezetett új önkormányzati törvény (Mötv.) és az államháztartási törvény egyértelműen azt az irányelvet követi, hogy az önkormányzatoknak maguknak kell előteremteniük a fejlesztéseikhez szükséges forrásokat, az állam csak a kötelező önkormányzati feladatok finanszírozását vállalja, de azt is csak a település fejlettségének, rászorultságának függvényében.

2., *Célok:*

- A társadalmi igazságosság megköveteli, hogy a közterhek viseléséből a közösség min-den tagja kivegye a részét, ezért a cél egy olyan helyi adórendszer működtetése, amely a lehető legszélesebb réteget vonja be az adófizetésbe.
- Mivel Pilisszentkereszten a kis- és közepes vállalkozások a jellemzők, továbbra is cél, hogy lehetőleg ne növeljük az állam által a vállalkozókra rótt terheket, s hatáskörünkön belül javítsuk versenyképességüket.
- Az építményadó mértékének meghatározásánál a Képviselő testület a lehető legalacsonyabb mértéket határozza meg úgy, hogy az mégis fedezetet nyújtson a szükséges fejlesztésekhez.

3., *Alapelvek:*

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- Az adóbevételek ésszerű, célszerű, takarékos és átlátható felhasználásával növelni tudja az az adózók fizetési morálját, ennek érdekében rendszeresen tájékozik az adóintézmények nagyságáról, a beszédre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adóvégrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- kezdeményezni kell az elmaradt adóhátralékok mielőbbi beszedését,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásáról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést (a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát, és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást),
- a szociálisan nehéz helyzetben lévőket nem az adórendszeren, hanem a szociális rend-szeren keresztül kell segíteni.

Pénzügyi egyensúly

1., *Jelenlegi helyzet:*

Az állami adósságkonszolidációnak, valamint a hosszú évek óta tartó takarékos, fegyelmezett és eredményes önkormányzati gazdálkodásnak köszönhetően Pilisszentkereszten a költségvetés egyensúlya biztosított.

2., *Célok:*

- Úgy fejleszteni a községet, hogy folyamatosan fenntartsuk és megőrizzük a pénzügyi stabilitást.
- Hitelt alapvetően csak olyan fejlesztésekhez felvenni, amelyek megvalósításához más külső forrást is sikerül biztosítani (állami vagy európai uniós pályázati támogatás, településfejlesztési szerződés stb.) továbbá azon fejlesztésekhez, amelyek alapvetően bevételt termelő fejlesztések.

3., *Alapelvek:*

- Az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának fenntartása érdekében az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások árában meg kell jelenniük a tényleges költségeknek.
- Az adott szolgáltatás árát mindig az azt igénybe vevő fizesse meg, ne a lakosság egésze.
- A szociálisan rászorulókat az önkormányzat az adott szolgáltatás tényleges költségének részbeni átvállalásával támogassa.

Befektetések támogatása

1., *Jelenlegi helyzet:*

A települési önkormányzatok hatósági jogköre a befektetések ösztönzése szempontjából erősen behatárolt, a befektetők viselkedését az önkormányzat inkább közvetett módon képes befolyásolni.

- 2., *Célok:*
- A meglévő vállalkozások bővülési lehetőségeinek biztosítása, minél több új vállalkozás ide vonzása, a lehetőségekhez mérten gyors és hatékony adminisztráció, ügyintézés és engedélyezés révén.
 - Olyan befektetéseket támogatni, engedélyezni, idevonzani, amelyek munkahelyeket teremtenek, növelik az adóbevételeket és az egyéb bevételeket, de nem veszélyeztetik az itt élők egészségét és a természeti környezetet, valamint a páratlan értékű pilisi tájat.
- 3., *Alapelvek:*
- A befektetési ajánlatok mérlegelésénél a pillanatnyi érdekek mellett mindig érvényesíteni kell a hosszú távú szempontokat is.
 - A befektetési ügyekben egyedi döntéseket kell hozni, a döntéseket pedig konkrét megállapodásban vagy a településrendezési tervben kell rögzíteni.
 - A gazdaságossági szempontokkal együtt a környezetvédelmi és az egyéb emberi-társadalmi szempontokat is mindig mérlegelni és érvényesíteni kell.

Munkahelyteremtés

1., Jelenlegi helyzet:

A KSH 2011. évi népszámlálásról szóló anyaga sajnos nem tartalmaz olyan féle adatokat, melyekből kiderülhetne, hogy a lakosság hány százalékának foglalkoztatottsága biztosított helyben. Annyit azonban biztosan állíthatunk, hogy a helyi vállalkozások nagy része munkaadók, tehát közérdek, hogy a helyi vállalkozások jól működnek.

2., Célok:

- A helyi lakosok számára jó megélhetést jelentő munkahelyek számának növelése.
- A helyben történő foglalkoztatottság növelése, a helyi gazdálkodás erősítése
- Közmunka programok folytatása és fejlesztése,
- Dobogókői BM szálloda újraindítása érdekében folyamatos kapcsolattartás az üzemletetővel,
- helyi gazdasági élet és vállalkozások erősítése,
- megfelelő érdeklődés, illetve igény esetén helyi termelők piacának megteremtése.

3., Alapelvek:

- Az új munkahelyek létrejöttét elsősorban a helyi kis- és közepes vállalkozások fejlődésének elősegítésével kívánjuk szolgálni, a vállalkozásbarát adópolitika segítségével, az önkormányzati megrendeléseknél a nyílt és tisztességes verseny biztosításával, a helyi vállalkozásoktól való ajánlatkérésekkel.
- A munkahelyteremtés másik lényeges módja a egyéb funkciók betöltéséhez szükséges intézmények befogadása. Ezek az intézmények közvetlenül és közvetve is munkahelyteremtő hatással bírhatnak, hiszen a szolgáltatásaikat igénybe vevők a község többi szolgáltatását is használják.

Ingatlangazdálkodás

1., Jelenlegi helyzet:

Pilisszentkereszt teljes ingatlanvagyonára db ingatlan. Ebből:

- törvény alapján forgalomképtelen db ingatlan (pl. utcák, közök, terek, parkok, források, patakok, buszmegállók stb.)
- helyi döntés alapján forgalomképtelen db ingatlan (pl. önkormányzati lakások, sporttelep.),
- törvény alapján korlátozottan forgalomképes db ingatlan (önkormányzati intézmények ingatlanai),
- helyi döntés alapján forgalomképes ... db ingatlan (pl. szántók, beépítetlen telek stb.)

2., Célok:

- Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal úgy kell gazdálkodni, hogy azok a lehető legésszerűbben szolgálják az önkormányzati feladatok ellátását, a község lakosai életminőségének minél magasabb szintre emelését.
- A szükséges közszolgáltatások (közmű-infrastruktúra, közúthálózat, alapvető közintézmények) álljanak rendelkezésre.

3., Alapelvek:

- Az ésszerű ingatlangazdálkodás érdekében a forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlanok bizonyos része (amelyekre hosszú távon nincs szüksége az önkormányzatnak) a vagyonrendelet előírásainak megfelelő módon értékesíthető (pl. önkormányzati lakás, önállóan hasznosíthatatlan töredékterületek, beépítetlen belterületi telkek.). Az ilyen ingatlan-eladásból származó bevételeket lehetőleg olyan stratégiai ingatlanok megvásárlására kell fordítani, amelyekre viszont szükség van a jövőben.
- Az önkormányzat saját feladatainak ellátásához átmenetileg nem szükséges ingatlanok a vagyonrendelet előírásainak megfelelő módon bérbe adhatók. A bérbe adásnál mérlegelni kell, hogy az önkormányzat érdekeit a határozott vagy a határozatlan idejű szerződés szolgálja jobban, ill. hogy az ingatlan felújításához szükséges forrásokat milyen konstrukcióban lehet az önkormányzat szempontjából legkedvezőbb módon biztosítani.
- Bizonyos fejlesztésekhez (pl. útnyitás, útszélesítés, parkolóhely-kialakítás stb.) szükség lehet ingatlanok vásárlására. Az ezekhez szükséges fedezetet a költségvetésben folyamatosan biztosítani kell.

IV. A GAZDASÁGI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

Az önkormányzat képviselő-testülete ezen program elfogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy rendeleti szintű, vagy határozatba foglalt döntéseivel a programban megfogalmazott célkitűzéseket figyelembe veszi és a település anyagi teherbíró képességéhez mérten igényesíti azokat megvalósítani.

Az önkormányzat anyagi erőforrásainak ismeretében a képviselő-testület minden évben meghatározza azokat a feladatokat – hozzárendelve a forrásokat is -, amelyek az adott évben megvalósításra kerülnek és ezt költségvetési rendeletében rögzíti.

A képviselő-testület minden évben, a költségvetési koncepció elfogadásakor áttekinti, hogy a programban vállalt kötelezettségeinek mennyiben sikerült eleget tenni.

A képviselő-testület a lakossági fórumokon, közmeghallgatáson számot ad a program végrehajtásáról, az adott időszakban megvalósított feladatokról.

A program az időközben felmerülő feladatoknak megfelelően változhat, módosulhat és kiegészülhet.

V. Összegzés

Az önkormányzat alapvető célja az, hogy a községi infrastruktúra fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsa Pilisszentkereszt lakosainak életminőségét. Ebben a törekvésében az önkormányzat számít a lakosoknak, az itt működő nemzetiségi

önkormányzatoknak, vállalkozásoknak, a civil szervezeteknek és az itt érdekelt közszolgáltatóknak, az állami és önkormányzati intézmények minden munkatársának aktív részvételére és konstruktív együttműködésére. Az önkormányzat törekszik arra, hogy a különböző erőket és tevékenységeket a lehető legnagyobb mértékben összehangolja, közös mederbe terelje, minden itt élő ember érdekében.

Pilisszentkereszt, 2015.

Peller Márton
polgármester

Záradék

A gazdasági programot Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2015. számú határozatával elfogadta.

Peller Márton sk.
polgármester

Baranyák Szilvia sk.
jegyző

Melléklet:

IV. Pilisszentkereszt jelenlegi állapotában meglévő gyenge és erős pontok

Erősségek:

- Vonzó természeti környezet
- Történelmi, régészeti értékek
- Nemzetiségi hagyományok
- Dobogókő
- Erősödő civil szervezetek

Gyengeségek:

- Önkormányzati intézmények állapota
- Dobogókő infrastruktúrájának állapota
- Csekély gazdasági lehetőségek
- Egység hiánya
- Agglomerációhoz való tartozás

Lehetőségek:

- Kakas-hegyi laktanya önkormányzati tulajdonba vétele
- A falusi-, az öko- és a zárandok turizmus iránti igény növekedése
- EU-s fejlesztési pályázati források igénybevétele
- Határmenti kapcsolatok kibővítése

Veszélyek:

- A Közép-Magyarországi régióba tartozás miatti hátrány
- Az átmenő forgalom növekedése
- Csökkenő költségvetési támogatás
- Járművekkel történő kül- és védett területek rongálása

5./Napirend: Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk 2015. február 26-i ülésén tárgyalta a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását. A társulási ülésen képviselő-testületünk által elfogadott megállapodáshoz több ponton is módosító javaslat érkezett, így szükség szerű, hogy a tagönkormányzatok a újonnan felmerült módosító javaslatokkal egybeszerkesztett Társulási Megállapodást újratárgyalják. A módosítások piros színnel lettek jelölve az újonnan összeállított anyagban.

Köszegi Zoltán elnök úr megbízásából a Társulás újra felkereste minden tagönkormányzatát, hogy az újonnan belépni kívánó tagok felvételi kérelme végett a tagönkormányzatok képviselő-testületei tárgyalják meg, és hozzák meg döntésüket a Társulási megállapodás módosításáról.

A módosított megállapodást jelen előterjesztéshez mellékelem. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hozzák meg a kérdésben döntésüket.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. április 16.

Peller Márton
polgármester

K I V O N A T
Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás
VIII/2015. (03. 10.) határozata

a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásáról

A Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

Elfogadja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékelt tervezet szerint.

Felkéri a társult önkormányzatok polgármestereit az. 1 pont szerinti módosított, egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás képviselő-testületekkel való elfogadtatására és aláírására

Határidő: 2015.május 31.

Felelős: elnök

Dabas, 2015.március 10.

Kőszegi Zoltán s.k.
elnök

MAGYAR ZARÁNDOKÚT ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Módosítással egységes szerkezetben. Hatályos: 2015. május 31.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k.) ponja alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. § értelmében, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §-ban a MAGYAR ZARÁNDOKÚT kulturális, környezeti, területrendezési és területfejlesztési szempontból egységes tervezése kialakítása, fejlesztése és működtetése érdekében:

Esztergom Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.)

Polgármester: Romanek Etelka

Lakosságszám: 28421 fő

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

(Székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

Polgármester: Peller Márton

Lakosságszám: 2.239 fő

Pilisszántó Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos u.92.)

Polgármester: Csicsmanczai Tamásné

Lakosságszám: 2.501 fő

Pilisszentiván Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85.)

Polgármester: Péntes Gábor

Lakosságszám: 4.418 fő

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testülete

(Székhely: 2092. Budakeszi Fő u. 179.

Polgármester: dr.Csutoráné dr.Győri Ottilia

Lakosságszám: 13724

Budapest Főváros XII. Kerületi Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)

Polgármester: Pokorni Zoltán

Lakosságszám: 55.776 fő

Budapest Főváros XI. Kerületi Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 1113 Budapest XI. ker. Bocskai út 39/41.)

Polgármester: Dr. Hoffmann Tamás

Lakosságszám: 133430fő

Szigetszentmiklós Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L.u.2.)

Polgármester: Szabó József

Lakosságszám: 36161 fő

Dabas Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.)

Polgármester: Kőszegi Zoltán

Lakosságszám: 16.777 fő

Ráckeve Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.)

Polgármester: Szadai József

Lakosságszám: 10093 fő

Dunavecse Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6087 Dunavecse, Fő út 43.)

Polgármester: Vörös Sándor

Lakosságszám: 4.033 fő

Kunszentmiklós Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.)

Polgármester: Lesi Árpád

Lakosságszám: 8513 fő

Tass Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6098 Tas Széchenyi u. 48.)

| | |
|--|-------------------------|
| Polgármester: Németh Gábor | Lakosságszám: 2.955 fő |
| Apostag Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 6088 Apostag, Kossuth L.u.1.) | |
| Polgármester: Zakar Zoltán | Lakosságszám: 1.997 fő |
| Dunaegyháza Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 6323 Dunaegyháza, Mikszáth Kálmán utca 25.) | |
| Polgármester: Szilágyi István | Lakosságszám: 1.522 fő |
| Harta Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 6326 Harta, Templom u.68.) | |
| Polgármester: Dollenstein László | Lakosságszám: 3.341 fő |
| Kalocsa Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.) | |
| Polgármester: Bálint József | Lakosságszám: 17.359 fő |
| Bátya Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 6351 Bátya, Kossuth L. u. 20.) | |
| Polgármester: Zsebics Ilona | Lakosságszám: 2.081 fő |
| Fajsztörök Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 6352 Fajsztörök, Szent István u.20.) | |
| Polgármester: Berta Zsolt | Lakosságszám: 1749 fő |
| Dusnok Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 6353 Dusnok, István király utca 9.) | |
| Polgármester: Palotai Péter | Lakosságszám: 3100 fő |
| Homokmégy Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 6341 Homokmégy, Kossuth u. 16.) | |
| Polgármester: Tapolcsányiné Varga Krisztina | Lakosságszám: 1354 fő |
| Hajós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 6344 Hajós, Rákóczi u. 12.) | |
| Polgármester: Estók Mihályné Szalczer Erzsébet | Lakosságszám: 3222 fő |
| Dunapataj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 6328 Petőfi Sándor utca 20) | |
| Polgármester: Dusnoki Csaba | Lakosságszám: 3292 |
| Szigetbecse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 2321 Petőfi Sándor u. 34) | |
| Polgármester: Takács András | Lakosságszám: 1346 |
| Solt Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 6320 Béke tér 1) | |
| Polgármester: Kalmár Pál | Lakosságszám: 6798 |
| Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése (Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) | |
| Polgármester: Ács Rezső | Lakosságszám: 33.720 fő |
| Grábóc Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 7162 Grábóc, Rákóczi u. 84.) | |
| Polgármester: Takács László | Lakosságszám: 174 fő |
| Cikó Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 7161 Cikó, Iskola tér 1.) | |
| Polgármester: Haures Csaba | Lakosságszám: 865 fő |
| Bátaszék Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.) | |
| Polgármester: Dr. Bozsolik Róbert Zsolt | Lakosságszám: 6579 fő |
| Báta Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 7149 Báta, Fő u. 147.) | |
| Polgármester: Huszárné Lukács Rozália | Lakosságszám: 1773fő |
| Baja város Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.) | |
| Polgármester: Fercsák Róbert | Lakosságszám: 37.188 fő |
| Pécsvárad Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 7220 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.) | |
| Polgármester: Zádori János | Lakosságszám: 4026 fő |
| Ófalu Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 7696 Ófalu, Kossuth u. 3.) | |
| Polgármester: Bechli Erzsébet | Lakosságszám: 322 fő |
| Mecseknádasd Önkormányzatának Képviselő-testülete (Székhely: 7695 Mecseknádasd, Felszabadulás utca 2/1.) | |

Polgármester: Wekler Ferenc

Lakosságszám: 1537 fő

Óbánya Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7695 Óbánya, Fő u. 71.)

Polgármester: Van Groneingen Irén

Lakosságszám: 131 fő

Hosszúhetény Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7694 Hosszúhetény, Fő u. 166)

Polgármester: Dr. Csörnyey László

Lakosságszám: 3424 fő

Siklós város Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7800 Siklós, Kossuth tér 1.)

Polgármester: Marenics János

Lakosságszám: 10416 fő

Támogató tag

Bács-Kiskun Megye Önkormányzatának Közgyűlése

(Székhely: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.)

A Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulást alkotó társult önkormányzatok összlakossága:

466 357 fő

mint társuló önkormányzatok és alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint társult önkormányzatok)

MAGYAR ZARÁNDOKÚT ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS néven

önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

Jelen társulási megállapodás megkötésénél a társult önkormányzatok elsősorban a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, **továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény**, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre önkormányzati, valamint területfejlesztési és területrendezési feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A Társulás alapadatai

A Társulás neve: **MAGYAR ZARÁNDOKÚT Önkormányzati Társulás**

A Társulás székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

A Társulás működési területe: A társult önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás bélyegzője: „Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás” feliratú körbélyegző, középen a székhely megjelölése.

A Társulás jogállása: önálló jogi személy.

A Társulás időtartama: a Társulást a társult önkormányzatok határozatlan időtartamra hozzák létre, de a társult önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működés megkezdésétől számított legalább öt évig kilépés, vagy a Társulás megszüntetése nélkül látják el a Társulás keretében vállalt feladataikat.

II. A Társulás feladat és hatáskörei

A tagönkormányzatok képviselő-testületei a településfejlesztéssel kapcsolatos önkormányzati feladat- és hatáskörei közül – a társulás céljainak elérése érdekében szükséges mértékben – az alábbiakat ruházzák át a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulásra:

- a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal létrehozása és működtetése, és az ehhez az útvonalhoz kapcsolódó fejlesztési, beruházási tevékenység elvégzése, fenntartási, üzemeltetési feladatok ellátása,
- a tagönkormányzatok érdekeinek érvényesítése a Magyar Zarándokutat érintő stratégiai kérdésekben.

A Társulás alaptevékenysége (szakfeladatszám és megnevezése):

- 91030 Történelmi helyek, építmények, egyéb látványosságok működtetése
- 910301 Történelmi helyek, építmények, egyéb látványosságok működtetése
- 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

III. A Társulás szervezete és működése

A társult önkormányzatok jelen társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti felépítésben állapodnak meg:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettese
3. Bizottságok
4. Munkaszervezet

Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács dönt a jelen társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. (Mötv. 94. § (3) bekezdés)

A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei, a megyei önkormányzatok esetében a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke (továbbiakban: Tagok).

A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek. (Mötv. 95. § (5) bekezdés). A pártoló tag önkormányzatok Polgármesterei tanácskozási joggal vehetnek részt.

A Társulási Tanácsban a társult önkormányzatok mindegyike 1-1 szavazattal rendelkezik.

A Tanács tagjának akadályoztatása, illetve távolléte esetére a Tag helyettesítésének rendjét az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése határozza meg. A helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a felhatalmazó irat átadását követően járhat el. A helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Tagot megillető jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Tag jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező képviselők jelen vannak. (Mötv. 94. § (4) bekezdés)

Társulási Tanács a Társulás tagjai által átruházott feladat és hatáskörében ellátja az alábbiakat:

- a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal létrehozásával és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal vonatkozásában fejlesztési, beruházási tevékenységeket, fenntartási, üzemeltetési feladatokat;
- feladat és hatáskörének ellátásához szükséges mértékben együttműködik az érintett tárcákkal, területfejlesztési, szakmai, gazdasági és társadalmi szervezetekkel;
- feladat és hatáskörének ellátásához szükséges stratégiai célokat határoz meg, a célkitűzések megvalósulását, azok időarányos állapotát elemzi és értékeli;
- a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal létrehozására és működtetésére vonatkozó területfejlesztési programot, térségi kulturális és idegenforgalmi fejlesztési koncepciót és struktúratervet dolgoz ki és hagy jóvá,
- A Magyar Zarándokutat érintően pályázatot nyújthat be/ pályázat benyújtásra javaslatot tesz a tagönkormányzatoknak, illetve a fejlesztési projekteket meghatározza és végrehajtja;
- érvényesíti a tagönkormányzatok érdekeit harmadik személyekkel szemben a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonalat érintő stratégiai kérdésekben;
- A Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal kialakításával és működtetésével egyetértő, ezt deklaráló, de a társuláshoz nem csatlakozott önkormányzatokat és egyéb szervezeteket „elvi támogatóként” nyilvántartja, és részükre felvilágosítást nyújt a kérdésekben;
- a társulási megállapodás módosítását;
- a működési hozzájárulás mértékének megállapítását.

A Társulásban részt vevő tagönkormányzatok képviselő-testületei/közgyűlései döntenek az alábbiakban:

- a tagönkormányzatokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása.
- a megállapodás jóváhagyásához;
- a megállapodás megszüntetéséhez;

A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakulhat tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek/közgyűléseinek mindegyike jóváhagyta, jelen társulási megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Tanács alakuló ülését a székhely szerinti önkormányzat polgármestere hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig. Az alakuló ülés kötelező napirendje a tisztségviselők megválasztása, a bizottsági elnök(ök) és tagok megválasztása, a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

A Társulási Tanács működésének részletes szabályait tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatot a Tanács az alakuló ülésen maga fogadja el.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, vagy ha azt bármely tag a napirend egyidejű megjelölésével írásban indítványozza.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban, a napirendi pontok megküldésével. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a Tagok megfelelő értesítése mellett.

A Társulási Tanács által hozott döntés csak akkor érvényes, ha az ülésen a jelen lévő tagok több mint fele szavazza meg, és ezek a tagok képviselik a társulás összlakosságának legalább 1/3-át. (Mötv. 94. § (5) bekezdés)

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni, változatlan napirenddel.

A Társulási Tanács ülései nyilvánosak. A Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását, akik a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával, általában egyszerű szótöbbséggel döntenek.

A Tanács a döntéseit határozati formában rögzíti.

Minősített többség szükséges:

- a társulási megállapodás módosításához, tagfelvételhez, tag kizárásához;
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához;
- a tisztségviselők (elnök, elnökhelyettes, bizottsági elnök, bizottsági tagok) megválasztásához, visszahívásához;

- a Társulás megszüntetésére vonatkozó javaslatételhez;
- a társult önkormányzatok kötelező hozzájárulása mértékének megváltoztatáshoz;
- pályázat benyújtásához.

A minősített többség eléréséhez az összes szavazat több mint felét el kell érnie a döntésnek, úgy, hogy az igennel szavazó tagok együtt képviseljék a társulás összlakosságának felét. (Mötv. 94. § (7) bekezdés)

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a közigazgatási hivatalnak.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselő-testületüknek, illetve a közgyűlésnek évente legalább egyszer beszámolnak a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, továbbá a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

Állandó meghívottak:

A Társulási Tanács nyílt ülésein állandó meghívottként szerepel az Esztergomi és Kalocsai érsekség és Pécsi Püspökség képviselője, valamint a Magyar Zarándokút Egyesület képviselője.

A Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettesei

A Társulási Tanács elnökét és elnökhelyetteseit a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, minősített többségi szavazással választja meg határozott időre.

Az elnök és az elnökhelyettes megbízatása a soron következő önkormányzati választásokat követően, a Társulási Tanács újjáalakuló ülésének összehívásáig áll fenn.

A Társulási Tanács elnökének és alelnökeinek egyidejű akadályoztatása esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. (Mötv. 95. § (1) bekezdés)

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- a képviseleti jog keretében önállóan jegyzi a Társulási Tanácsot oly módon, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott szervezeti név alatt nevét a hitelesített aláírási címpéldánnyal azonos módon aláírja;
- intézkedik a Társulás nyilvántartásba vételéről, továbbá a kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának átvezetéséről, az alapító okirat módosítását követő 15 napon belül;
- előkészíti és összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét;
- érvényt szerez a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak;
- gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről;
- a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi;
- önálló aláírási jogkörrel rendelkezik a Társulási Tanács bankszámlája felett;
- ellátja a Tanács működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat;
- gyakorolja a megrendelői és megbízói feladatokat a Társulási Tanács munkaszervezete felé;
- gondoskodik az éves munkaterv összeállításáról;
- évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról;
- ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács előírt számára;
- figyelemmel kíséri a Társulási Tanács által hozott határozatok végrehajtását, bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselők, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;
- akadályoztatása esetén átruházhatja az elnöki feladatok elvégzését az elnökhelyettesre.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a megválasztását követő önkormányzati választások után megtartott újjáalakuló ülés időpontjában,
- tanácsi tagságának megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyettesének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

A Társulás elnökhelyettese az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti.

Bizottságok

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése céljából állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre. A bizottságok döntési, irányítási jogkörrel nem rendelkeznek, elsődlegesen javaslattevő, véleményező, és ellenőrző tevékenységet látnak el.

A bizottságok működésének általános és részletes szabályait a Társulási Tanács által elfogadott bizottsági ügyrend határozza meg. A bizottságok tagjai és elnökei személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Társulás által működtetett állandó bizottságok: Ellenőrzési Bizottság.

Ellenőrzési Bizottság

A Társulási Tanács a társult önkormányzatok pénzügyi bizottságainak elnökei közül választott 5 tagú Ellenőrzési Bizottságot hoz létre az alakuló ülésen.

Az Ellenőrzési Bizottság tagjainak megválasztásáról, illetve visszahívásáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

Az Ellenőrzési Bizottság a Társulás gazdálkodásának célszerűségi és gazdasági szempontú belső ellenőrzését látja el.

Munkabizottságok

A Társulási Tanács egyes feladatok elvégzése, döntéseinek előkészítése, végrehajtása szervezése érdekében állandó és ad hoc munkabizottságot hozhat létre, melynek feladatait, tagjainak számát és összetételét a minősített többséggel elfogadott létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

Az eseti munkabizottság a határozatban meghatározott feladata elvégzéséről jelentést készít, melynek elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a [Társulás székhelye szerinti Önkormányzat hivatala, a Magyar Zarándokút Egyesület segítségével látja el, biztosítva](#) a Tanács munkájának, működésének folyamatosságát, a feladatainak végrehajtásához és döntéseinek előkészítéséhez kapcsolódó titkársági és szakmai feladatok ellátását.

A munkaszervezet feladatai különösen:

- a Társulási Tanács és a bizottság(ok) üléseinek előkészítése és megszervezése;
- az ülések jegyzőkönyveinek vezetése, a döntésekről hozott határozatok kivonatának elkészítése, a határozatok tárának gondozása;
- a Társulás titkársági feladatainak ellátása;
- az előterjesztések elkészítése, a Tanács elnöke számára feljegyzések, előkészítő szakmai anyagok kidolgozása, beszámolási kötelezettséghez kapcsolódóan jelentések készítése;
- a Magyar Zarándokút létrehozására és működtetésére vonatkozó területfejlesztési program előkészítése;
- átfogó térségi kulturális és idegenforgalmi fejlesztési koncepció és struktúraterv előkészítése;
- hatásvizsgálatok, a területfejlesztési program és a struktúraterv alapján a településfejlesztés és a településrendezés céljainak és dokumentumainak térségi szintű összehangolása, egyeztetése, a fejlesztési megvalósításának elősegítése;
- fejlesztési projektek meghatározása, kimunkálása és lebonyolítása, a kapcsolódó forrásfeltárás elvégzése, a pénzfelhasználás nyilvántartása;
- a Magyar Zarándokút társadalmi, gazdasági és környezeti adatbázisainak kialakítása és gondozása, monitoring rendszerének kialakítása és működtetése;
- szakmai és pénzügyi megállapodások előkészítése a fejlesztésekben érintett és érdekelt állami, önkormányzati, gazdasági és társadalmi szereplőkkel;
- pénzügyi terv készítése a vállalt feladatok végrehajtása érdekében;
- a Magyar Zarándokút marketing és kommunikációs tevékenységének koordinálása;
- munkakapcsolat kialakítása a fejlesztési partnerekkel, forrásfeltárás.

A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet működési kiadásainak támogatásáról a Társulási Tanács gondoskodik. A feladatok ellátásához szükséges létszám meghatározásával viseli annak költségeit.

A munkaszervezet részletes feladatait a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. A Társulás vagyona, gazdálkodása

A Társulás a feladatai ellátásához és a működéséhez szükséges saját pénzalappal rendelkezik, melyet a társult önkormányzatok hoznak létre. A pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

A pénzalap forrásai, a Társulás bevételei:

- a) a társult önkormányzatok által kötelezően fizetendő működési hozzájárulás, sávosan meghatározott, lakosságszám arányos mértéke a település lakosság száma alapján:
 - 0-20.000 fő lakosság közötti létszámmra 20 Ft/ lakos/év;
 - 20.001-50.000 fő lakosság közötti létszámmra 10 Ft/ lakos/év;
 - 50.001 fő feletti lakosság létszámmra 5 Ft/ lakos/év;
 - [A pártoló tagok éves működési hozzájárulása, 50%-a teljes jogú települések hozzájárulásának.](#)
 - Az évenkénti működési hozzájárulást a társult önkormányzatok éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A kötelező működési hozzájárulást a társult önkormányzatok tárgyév március 21-ig fizetik be a Társulás önálló bankszámlájára, a megalakulást követő első naptári évtől kezdődően.
- b) saját elhatározáson alapuló befizetés,

- c) pályázatokon elnyert támogatások,
- d) külső szervek részére végzett társulási szolgáltatások ellenértéke,
- e) lekötött társulási pénzeszközök kamathozadéka,
- f) különböző szervezetektől kapott támogatás, forrás,
- g) konkrét célra, illetve felhasználásra átvett pénzeszközök.

A Társulás a pénzeszközeit pénztáratnál nyitott saját bankszámlán tartja. A pénzügyi alap kezelésével és felhasználásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatokat a székhely önkormányzat látja el.

A Társulás bankszámlája feletti rendelkezési jogosultságot a Társulás elnöke önállóan, távollétében, vagy akadályoztatása esetén az elnök által írásban meghatalmazott elnökhelyettes gyakorolja.

A Társulás tulajdonában álló vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona.

A Társuláshoz év közben csatlakozó önkormányzat a meghatározott kötelező működési hozzájárulás arányos részét köteles megfizetni a felvételtől számított 15 napon belül.

Amennyiben a társult önkormányzat a kötelező működési hozzájárulást határidőre nem fizeti meg, az elnök köteles a mulasztó társulási tagot írásban, megfelelő határidő kitűzésével felhívni a teljesítésre. Amennyiben a Társulás tagja ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, akkor a Társulás jogosult a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzattól felhatalmazással történő beszédési megbízással behajtani az elmaradt összeget. Amennyiben a tagönkormányzat a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazása alapján beszédési megbízás benyújtására jogosult. Ha a székhely tagönkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazása alapján beszédési megbízást nyújtson be.

A nem a kiépített útvonalon lévő, a társulásba belépni szándékozó települési önkormányzatok pártoló tagjai lehetnek a társulásnak. A pártolói tagság nem teljes jogú tagság. A pártolói tagságról a Társulás elnöksége dönt. A pártoló tagság a Társulási Megállapodás függelékébe való bejegyzéssel jön létre.

Nem teljes jogú tagot teljes jogú taggá csak a társulási tanács nyilváníthat.

V. Tagsági jogviszony

A társult önkormányzatok (ebben a fejezetben a továbbiakban: tagok) jelen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

A megállapodás felmondása

A Társulási megállapodást felmondani az Mötv. 89. § (2) bekezdésének szabálya szerint csak minősített többséggel lehet, valamint a társulási tagság felmondásáról 6 hónappal annak végrehajtása előtt kell dönteni. A döntésről értesíteni kell a Társulást.

Felmondó tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni, hogy a társulási megállapodást felmondani csak a naptári év utolsó napjával lehet.

A felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget, és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

A társulási jogviszony év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek, közgyűlések mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. A Társulás tagjai önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

A Társulás megállapodásának felmondása esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni.

A Társulásból kivált taggal való elszámolás során a Társulás, amennyiben a vagyontárgy kiadása a Társulás további működését veszélyeztetné, a vagyontárgy kiadását legfeljebb 5 évre felfüggesztheti. A vagyontárgy használatáért a kiváló tagot használati díj illeti meg. (Mötv. 90. § (5) bekezdés)

Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő kitűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács határozatképes gyűlése, minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének (közgyűlésének) minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el és elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

VI. A társulási megállapodás hatálya, a Társulás megszűnése

Jelen megállapodás hatálya a jelen megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskörökre terjed ki.

A társulási megállapodás minden Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

A Társulás megszűnik az Mötv. 91. § szerinti okok valamelyikének bekövetkeztekor, nevezetesen, ha:

1. Ha eltelt a megállapodásban meghatározott időtartam, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.
2. Ha a társulás tagjai minőségi többséggel elhatározták a Társaság megszűnését
3. A törvény erejénél fogva
4. A bíróság jogerősen döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a társult önkormányzatokat vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a társult önkormányzatok képviselő-testületei, közgyűlései a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

VII. Záró rendelkezések

A társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

A társult önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között 30 napon belül rendezik, bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha e törekvésük nem jár eredménnyel.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. (Mötv. 92. §)

Jelen társulási megállapodás mellékletét képezik a Társulásba való belépést kimondó képviselő-testületi, illetve közgyűlési határozatok. Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

Jelen megállapodást a társuló önkormányzatok képviselő-testületei, illetve közgyűlései képviseletében eljáró polgármesterek és elnökök jóváhagyólag, mint az önkormányzati akarral egyezőt fogadják el, és saját kezűleg írják alá.

Dabas, 2015. május 31.

PILISZENTKERESZT KÖZSÉG TELEPÜLÉSI CSELEKVÉSI PROGRAMJA A ZARÁNDOKTURIZMUS FEJLESZTÉSÉRE

Előjáróban

Piliszentkereszt a Pilisben fontos nemzetiségi és turisztikai szerepet tölt be, történelmi szakrális szerepe is közzismert. Olyan látogatott Mária kegyhelyekkel rendelkezik, mint a piliszentkereszti Szentkút és a Siketek kegyhelye Dobogókőn. Olyan évszázados hagyományai vannak, mint a pesti búcsúk kétnapos, családi búcsújárása templomunk őszi búcsúján, vagy a szentkúti mise Sárlos Boldogasszonykor. Olyan kiemelt történelmi, szakrális hellyel rendelkezik, mint a Ciszterci Kolostor romterülete. Ezért nem véletlen, hogy az elmúlt tíz évben a településen átmenő túraútvonalak mellett megjelentek a jelzett zarándokutak (Mária Út, Magyar Zarándokút, Gyöngyök Útja) is, nem csak a település külterületi részén, hanem a belterületi útjain is. Így az ökoturizmus meghatározó formájává vált a zarándokturizmus községünkben. Ugyanakkor az egyéni zarándokok mellett, csoportos zarándoklatok állomásává is vált Piliszentkereszt és Dobogókő. Az elmondottak alapján nyugodtan nevezhetjük falunkat zarándok-településnek.

Illeszkedése a gazdasági programhoz

Az önkormányzat fejlesztési koncepciójának stratégiai elemei közé tartozik az, hogy feladatai ellátásában együttműködik a falu lakóival, gazdasági és civil szervezeteivel, nemzetiségi önkormányzataival és az egyházzal. Továbbá önként vállalt feladatként, az önkormányzat támogatja a helyi civil szervezetek és vállalkozások megerősödését, az egyházat, a hagyományőrzést és a községi ünnepek megtartását.

Alapelveknek tekinti a település falusias arculatának megőrzését, természeti, történelmi és szakrális értékeinek a feltárását és bemutatását, és az eddig is őrzött nemzetiségi lét hagyományainak megtartását és bemutatását a falusi turizmus és az ökoturizmus valamennyi formájának megerősítésével.

A Települési Cselekvési Program célja

A Cselekvési Program ütemezetten foglalja össze azokat a szándékokat, terveket, lehetőségeket, melyek elősegítik a zarándok turizmus fejlődését és annak minőségbiztosított működését. A zarándok turizmus fejlődése közvetlen és közvetett módon járul hozzá településünk egészének fejlődéséhez és stratégiai céljainak eléréséhez. Elősegíti az útvonalak menti szálláshely- és egyéb szolgáltatások bővülését, minőségi fejlődését. Növeli a vendégéjszakák számát és az egyéb szolgáltatások (cukrászda, éttermek, boltok, stb.) igénybevételét. Erősíti a helyi közösségeket. Növeli településünk ismertségét, olcsó és nagyhatású marketingeszközként további látogatottságot generál. A program célja, hogy a település közigazgatási területén növelje a zarándokutak biztonságát, a csatlakozó szolgáltatások számát és minőségét; a csatlakozó

attrakciókon keresztül elősegítse természeti, történelmi és szakrális értékeink a megtartását és bemutatását, valamint a helyi civil szervezetek és a falusi vendéglátás megerősödését.

1) Zarándok útvonalak kialakítása, infrastrukturális fejlesztése és fenntartása

Településünk területén a zarándok útvonalak egyértelműen és jól ki vannak jelölve. Az útvonalak a külterületi részen nagyrészt a Pilisi Parkerdő Zrt. által kezelt területeken átmenő, jelzett turistaútvonalakon illetve használatban lévő földutakon haladnak. Az útvonalak járhatóságát a kezelő illetve a tulajdonos biztosítja.

| Feladat | Határidő | Felelős | Várható költség |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|---|
| Jelzésfestés | Folyamatos (minden év I.né) | Anyag: zarándokszervezet Festés: | anyag: 20.000,- Ft munka: 40.000,- Ft |
| Útjelző (kő/tábla) kihelyezés | 2016. I. né. | eszköz: zarándokszervezet kihelyezés: önkormányzat | eszköz: 100.000,- Ft kihelyezés: 30.000,- Ft |
| Útvonal karbantartás | Folyamatos | Tulajdonos, kezelő | |
| Információs tábla kihelyezése (2 db) | 2016. I. né. | tábla: zarándokszervezet kihelyezés: önkormányzat | tábla: 15.000,- Ft/db kihelyezése: 3.000,- Ft/db |
| Zarándokpihenő kialakítása | Megtörtént | önkormányzat | |
| Pecsételő pont biztosítása | Megtörtént | zarándokszervezet önkormányzat, vállalkozók | |
| Információs pont * (Dobogókőn) | 2017. IV. né. | önkormányzat | 15.000.000,- Ft |

* Fejlesztési elképzelés: fa és kő szerkezetű fedett, részben zárt buszváró-WC, mosdó-kisbolt funkciókat magába foglaló információs pont építése.

2) Szolgáltatások fejlesztésének támogatása a zarándokútvonalak mentén

Településünk nem csak az átmenő zarándokforgalom a jellemző, helyzeténél fogva szálláshelyeit is igénybe veszik a zarándokok. A vendégéjszakák számának növekedése közvetlen bevétel növekedést jelent nem csak a szolgáltatók, az önkormányzat számára is. Pilisszentkeresztnek, mint zarándok-településnek fontos, hogy a zarándokok (és más ökoturisták) számára megfelelő színvonalú és mennyiségű szálláshely álljon elérhető áron rendelkezésre, akár egyénileg, akár csoportosan érkeznek. A Pilisszentkereszt-kártya rendszerének bevezetésével nem csak a szállásadók, hanem az egyéb szolgáltatók érdekeltsége is növelhető.

| Feladat | Határidő | Felelős | Várható költség |
|---|--------------|--------------|-----------------------------|
| Önkormányzati szálláshely kialakítása ** | 2018.III.né. | Önkormányzat | fejlesztés: 25.000.000,- Ft |
| Pilisszentkereszt kártya (Idegenforgalmi Alap) | Folyamatos | Önkormányzat | évi 2.000.000,- Ft |
| Szlovák Tájház üzemeltetése | Folyamatos | Önkormányzat | évi: 1.500.000,- Ft |

** Az óvoda fejlesztése esetén szabadon felhasználhatóvá váló önkormányzati épületrész (volt szolgálati lakás) önkormányzati szálláshellyé alakítása. Szükséges fejlesztések: tetőcsere, eszközbeszerzés (ágyak, szekrények, mosógép)

3) Épített attrakciók

A településen számos kegyhely és vallási emlékhely található, melyeket civil szervezetek illetve magánszemélyek tartanak karban. Állapotuk szükségessé teszi felújításukat. A felújításokat célszerű az egyház illetve az önkormányzat közreműködésével pályázati úton megvalósítani.

| Feladat | Határidő | Felelős | Várható költség |
|---|-------------|---------------------------------------|------------------|
| Zarándokpark, zarándoksétány kialakítása *** | 2017.IV.né. | tervezés: zarándokszervezet | 8.000.000,- Ft |
| Szentkút karbantartás | Folyamatos | civil szervezet | |
| Siketek Mária kegyhelye karb. | Folyamatos | civil szervezet | |
| Kálvária karbantartás | Folyamatos | helyi egyház | |
| Vallási műemlékek, emlékhelyek, kegyhelyek felújítása | 2018.II.né. | önkormányzat+egyház+civil szervezetek | 3.000.000,- Ft |
| Kiállítóhely, bemutatóhely kialakítása ***** | 2020.IV.né. | önkormányzat | 500.000.000,- Ft |

*** Mária-kert kialakítása Dobogókő központi területén

**** A terület karbantartásához az önkormányzat közmunkaprogram keretén belül hozzájárul.

***** A Ciszter Kolostor romterület feltárása és multi funkciós bemutató terület kialakítása.

4) Rendezvények, szakrális attrakciók megtartása és fejlesztése

Községünkben számos olyan rendezvény van, mely lelki, spirituális tartalommal bír, így a zarándokok számára is vonzerőt jelenthet. A szakrális tartalom mellett a hagyományok megőrzésének egyik formáját is jelentik. Fontos eszközei a településmarketingnek is. Lényeges ezért a már meglévő, hagyománnyal rendelkező rendezvények további megtartásának a biztosítása.

| Feladat | Határidő | Felelős | Várható költség |
|---------------------------|--|--------------|-----------------|
| Templomi búcsú | minden év május Szent Kereszt megtalálása szept. Szt. Kereszt felmagasztalása* | egyház | |
| Szentkúti búcsú | minden év július eleje Sarlós Boldogasszony ** | egyház | |
| Fánkfesztivál | farsangi időszak | PSZÖ | |
| Pilisi Klastrom Fesztivál | augusztus közepe Nagyboldogasszony | önkormányzat | 2.000.000,- Ft |
| Adventi Gyertyagyújtás | adventi időszak | KH igazgató | |
| I Úton zarándoklat | meghirdetés napja | önkormányzat | 30.000,- Ft |

* A búcsú alkalmával érkező mintegy 150 budapesti zarándok fogadásában az önkormányzat segítséget nyújt az egyháznak.

** A megközelítő útvonalat az önkormányzat tartja karban és biztosítja járhatóságát.

A Települési Cselekvési Program várható eredményei

1) Közvetlen eredmények

a) A vendégéjszakák számának folyamatos, 3 %-os emelkedése:

2014-13.000 2015-13.400 2016-13.800 2017-14.200 2018-14.600 2019-15.100

b) Az idegenforgalmi adóbevétel arányos növekedése:

2014-17.0 millió Ft 2015-17.5 millió Ft 2016-18.0 millió Ft 2017-18.6 millió Ft 2018-19.2 millió Ft
2019-19.8 millió Ft

c) Önkormányzati szálláshely kialakítása utáni üzemeltetése: évi 1 millió Ft

d) A szolgáltatók fejlődéséből származó iparüzési bevétel többlet.

2) Közvetett eredmények

- Direkt településmarketing.
- A helyi civil szervezetek és közösségek megerősödése.
- A zarándok későbbi, több napos megjelenése.
- Emberek, népek, nemzetek, vallások közötti személyes kapcsolatok fejlődése.
- Szolgáltatók fejlődésével munkahelyteremtés.
- Egy egészségesebb szemlélet, egy új gondolkodás terjedése.
- Az egészséges életmód, a természetes turizmus fejlődése a környezet fokozott védelme mellett.
- Gazdasági-turisztikai és társadalom megújulás.

Pilisszentkereszt, 2015. április 23-án az 55/2015. (IV.23.) sz. testületi határozattal támogatva

.....
jegyző

.....
polgármester

6./Napirend: Csatlakozás a Mária Út Közhasznú Egyesülethez – Pilisszentkereszt Község települési cselekvési programja a zarándokturizmus fejlesztésére

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mária Út Közép-Európán átívelő zarándok- és turistaút-hálózat. A hálózat kelet-nyugati tengelye az ausztriai Mariazellől az erdélyi Csíksomlyóig vezet, mintegy 1400 km-es távon.

A zarándok- és turistaút-hálózat ötlete 2004-ben merült fel. A Mária Út kialakítására, fenntartására és fejlesztésére, a magyar keresztény és kulturális hagyományok népszerűsítésére 2006-ban magánszemély alapítók létrehozták a Mária Út Közhasznú Egyesületet, rövidített nevén: MUTKE (a továbbiakban: Egyesület), amelynek alapszabálya jelen előterjesztés mellékletét képezi. A Mária Útról részletes információk találhatóak a <http://mariaut.hu/> oldalon, az előterjesztés mellékletei a <http://mariaut.hu/tart-index-222-1/Onkormanyzatok> linkről tölthetők le.

Az Egyesület segítségével jött létre Romániában és Szlovákiában a helyi Mária Út Egyesület és az elmúlt időszakban kiépült a Mária Út kelet-nyugati egyik fővonalának alapvető rendszere. A zarándoklás jelentős mozgalommá vált, annak ellenére, hogy tíz éve még a fogalom sem volt használatban. A legutóbbi, 2014-es I úton rendezvényen már huszonnégyezer ember vett részt (<http://luton.mariaut.hu>).

A Mária Út összeköt 400 települést, több országot, képes fellendíteni a zarándokturizmust. Magyarország jelenleg nem használja ki a vallási turizmusban rejlő lehetőségeket. További előnye, hogy tiszta, nem okoz környezeti terhelést és az újonnan kialakítandó szálláshelyek révén kiemelkedő eszköze lehet a vidékfejlesztésnek, a kevésbé látogatott vidéki térségek feltárásának, valamint a munkahelyteremtésnek.

A Mária Út működtetését eddig néhány magánszemély vállalta fel, de a fejlődés és a valódi társadalmi cél elérése érdekében az alapító szervezet új szintre kívánja emelni a működtetést, a helyi önkormányzatok bevonásával. Szintén jelen előterjesztés mellékletét képezi a vallási turizmus fellendítésének programja, amelyet az Egyesület dolgozott ki.

Hosszú távú célok között szerepel a zarándokszállás hálózat kialakítása, a fenntartható szervezeti és gazdasági működési feltételek megteremtése, a hazai és nemzetközi marketing felépítése. A célok megvalósításához vezető út egyik lehetséges eszköze az önkormányzatok belépése az Egyesületbe. Az önkormányzatok beépíthetik terveiket a turisztikai koncepciójukba, a költségvetésükbe, lehetőségük van helyi turisztikai anyagok készítésére, további pályázati források igénybevételére, önkormányzati társulások létrehozására stb.

A MUTKE az együttműködő és csatlakozó önkormányzatokat a Mária Út fejlesztéséhez szükséges pályázati lehetőségeik (TOP, Leader, ROP, Ginop, stb) elérésében támogatni tudja, és azokban velük együttműködik. Reményeink szerint a Mária Út önkormányzati közössége nagyobb hatással tud lenni arra, hogy az egyes településeken a szükséges fejlesztések forrásai központi, kiemelt fejlesztési programból részben vagy egészben, de biztosítva legyenek.

Az Egyesület alapszabálya lehetővé teszi intézményi tag (jogi személy vagy jogi személyiség nélküli személyegyesülés) csatlakozását az Egyesülethez. A jogi személy akkor csatlakozhat, ha elfogadja a szervezet célkitűzéseit, alapszabályát és vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket. A tagszervezet teljes körű képviselőségét a szervezet vezetője vagy a belépési nyilatkozatban megjelölt személy látja el.

A tagok kötelezettségeit a mellékelt alapszabály 3. § (15) bekezdése tartalmazza részletesen. Minden tag köteles az Egyesület által meghatározott tagdíjat annak esedékessége idején megfizetni. Jelenleg a tagdíj mértéke jogi személyek esetében a közgyűlés által nem meghatározott. Belépéskor irányadó azonban az Egyesület elnökségének 2013.03.06-i döntése, mely intézményi tag belépéséhez 10.000 Ft/év tagdíjat határozott meg, a tagsági jogviszony e tagdíj megfizetését követően jön létre.

A későbbi tagdíjat az önkormányzatok belépésével, az új tagokkal kibővült közgyűlés határozza meg. Az előkészítők és a szakértőink véleményét figyelembe véve az Egyesület elnöksége a jövőbeni önkormányzati tagdíj mértékénél, sávos, a települések lélekszámát figyelembe vevő méltányos tagdíjra tesz majd javaslatot.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy magánszemélyként is lehetőség nyílik a csatlakozásra, a magánszemélyek tagfelvételi kérelme a http://mariaut.hu/tart-farticle-9-100-1/Egyesuleti_Dokumentumok_Listaja helyről tölthető le.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

5. kéri a felvételét a Mária Út Közhasznú Egyesületbe (8200 Veszprém, Házgyári út 7., a továbbiakban: Egyesület), intézményi tagként;
6. nyilatkozik, hogy Pilisszentkereszt Község Önkormányzata teljes körű képviselőségét az Egyesületben Peller Márton polgármester látja el, a megbízás visszavonásig érvényes;

Határidő: döntést követő 1. munkanap

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. április 9.

Peller Márton
polgármester

Mária Út Közhasznú Egyesület Alapszabálya

a 2014. május 14-i módosításokkal egységes szerkezetben

Praeambulum.

Mi, Mária országának keresztény állampolgárai, Mária, a magyarok Nagyasszonya iránti tiszteletből, elkötelezettséget vállalva az országon átívelő, Kelet és Nyugat Európa között hidat képező, Csíksomlyót Mariazellel összekötő Mária zarándokút kialakítására, fenntartására és fejlesztésére és az ország Mária kegyhelyeinek népszerűsítésére, törekedvén a magyar keresztény és kulturális hagyományok hirdetésére közös elhatározással és a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően Mária út Közhasznú Egyesület néven társadalmi szervezetet hoztunk létre, mely jogi személy. Az Egyesület – azóta többször módosított – alapszabályát a 2006. március 22. napján megtartott alakuló küldöttgyűlés állapította meg.

A 2014. május 14. napján egységes szerkezetbe foglalt alapszabály a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) hatályos rendelkezései alapján készült.

1. § Általános rendelkezések

- (1) Az Egyesület neve: Mária út Közhasznú Egyesület
(2) Az Egyesület hivatalos rövidített neve: MUTKE
(3) Az Egyesület székhelye: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.
(4) Az Egyesület fióktelepe 3053 Kozárd, Fő u. 12.
(5) Az Egyesület bélyegzője: Az Egyesület nevét, címét és adószámát tartalmazza.
(6) Az Egyesület országosan fejti ki tevékenységét.
(7) Az Egyesület közhasznú jogállású egyesület.

2. § Az Egyesület célja és tevékenységi köre

(1) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesületet a tagok vezetik és irányítják jelen Alapszabály előírásai szerint.

(2) Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:

3. tudományos tevékenység, kutatás.
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
5. kulturális tevékenység.
6. kulturális örökség megóvása.
7. műemlékvédelem.
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.
19. euro-atlanti integráció elősegítése.

Az egyesület a fenti közhasznú tevékenységeit – többek között

- a 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdése
 - a 2011. évi CXC. törvény 2. § (3) bekezdése és 4. § (1) bek. a-u) pontok
 - az 1991. évi XX. törvény 121. § a-b) pontok
 - 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont és 23. § (4) bek. 13. pontja, (5) bek. 17. pontja, 115. § a-i) pontok, 163. § (1) bekezdése,
 - 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése, 61/B. § (3) bekezdése
 - 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1) bekezdése
 - 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A. § (2) bekezdés
- által előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan, azok megvalósítása érdekében végzi.

(3) Az Egyesület célja:

Az Egyesület legfontosabb célja, hogy feltárja, ápolja a Magyarországi Mária kegyhelyeket, létrehozza a Magyarországon átívelő Mária. Zarándokutat, zarándoklatokat szervez és részt vesz az ehhez elengedhetetlenül szükséges szolgáltatások működtetésében. Célja továbbá a hitélet támogatása, megismertetni és elmélyíteni a „Mária Ország” kultuszt. a keresztény élet értékrendjét Magyarország lakosságával, a célokkal kapcsolatban kiadványokat hoz létre. Az Egyesület célja továbbá, hogy létrehozza és erősítse a kapcsolatot és együttműködést nemzetközi mozgalmakkal, illetve más országok hasonló célú szervezeteivel.

(4) Céljainak megvalósítása érdekében az Egyesület további feladatainak tekinti a következőket:

- Magyarország keresztény, kulturális értékeinek feltárása, kutatómunka végzése.
- Magyarország keresztény, kulturális és természeti kincseinek népszerűsítése.
- Az egyesület céljai programszervezés, gyalogosútvonal fenntartása, zarándoklatok népszerűsítése
- A környezettudatosság fejlesztése, a természet védelmének előtérbe helyezése
- Segítségnyújtás, tájékoztatás, minden érdeklődőnek
- Kapcsolattartás keresztény, műemlékvédelmi, természetjáró, illetve kartográfiai szervezetekkel
- Zarándoklatok, gyalogtúrák szervezése, népszerűsítése.

(5) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet bárki számára, tagságtól függetlenül lehetővé teszi, hogy részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

(6) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3. § Tagsági viszony

(1) Az Egyesület tagjai az alapító, rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok.

(2) Az alapító tagok azok, akik az Egyesületet létrehozták.

(3) Az Egyesület rendes tagja lehet:

a.) Egyéni tag: Bármely keresztény magyar vagy külföldi állampolgár, aki Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, valamint más nem magyar állampolgár is tag lehet, ha - nincs eltelve a közügyek gyakorlásától,

- 14. életévét betöltötte,

- az Alapszabály rendelkezéseit elfogadja,

- két rendes tag ajánlja és

- tagi kötelemeinek teljesítésére belépési nyilatkozatában kötelezettséget vállal,

- az Alapító nyilatkozatot és az Alapító okirat rendelkezéseit elfogadja.

A tagsági viszony önkéntes, a belépési nyilatkozat aláírásával és a tagdíj befizetésével jön létre.

A természetes személyek éves tagdíját az elnökség javaslata alapján a küldöttgyűlés határozza meg.

b.) Intézményi tag: jogi személy, avagy jogi személyiséggel nem rendelkező személyegyesülés (intézmény, gazdasági és társadalmi szervezet) amely elfogadja a szervezet célkitűzéseit, alapszabályát, vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket. A tagszervezet, tagintézmény teljes körű képviselőségét a szervezet illetve az intézmény vezetője, vagy a belépési nyilatkozatban megjelölt személy látja el. Megbízása a szervezeti, intézményi visszavonásig érvényes.

- A jogi személy, avagy jogi személyiséggel nem rendelkező személyegyesülés éves tagdíját az elnökség javaslata alapján a küldöttgyűlés határozza meg.

- Az intézményi tagot az intézmény vezetője vagy felhatalmazott munkatársa képviseli, akire az egyéni tagokkal kapcsolatos szabályok érvényesek. Intézményt képviselő személy tisztségre csak akkor választható, ha az egyesületnek egyénileg is tagja. Az intézményi tag egyéb jogai és kötelezettségei azonosak az egyéniével.

(4) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, avagy jogi személyiséggel nem rendelkező személyegyesülés (intézmény, gazdasági és társadalmi szervezet), aki vagy amely az Egyesület Alapító Nyilatkozatában foglalt elveket, valamint a jelen Alapszabály rendelkezéseit elfogadja és az Egyesület javára vagyoni hozzájárulást teljesít.

(5) Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, akinek az egyesületi célok érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért az Egyesület Elnöksége 2/3-os többséggel tiszteletbeli tagi címet adományoz.

(6) A rendes, a pártoló és a tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei azonosak - azzal, hogy a tiszteletbeli és a pártoló tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vesz részt és vezető tisztségviselővé nem választható. A pártoló tag jogait képviselője útján is gyakorolhatja. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni, a pártoló tag pedig csak vagyoni hozzájárulást teljesít.

(7) Az egyesületi tagság megszűnik:

- a természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,

- a kilépés írásbeli bejelentésével,

- kizárással,

- ha az Egyesület megszűnik.

(8) Az Egyesületből történő kizárással irányuló javaslatot bármely tag írásban, az Elnökségnél terjesztheti elő. A kizárást kimondó határozatot az Elnökség hozza meg. E határozat meghozatala előtt az érintett tagot meg kell hallgatni és részére a védekezés lehetőségét biztosítani kell. Az Elnökség a határozatát köteles megindokolni.

(9) A kizárást kimondó határozattal szemben jogorvoslattal lehet élni, amelyet a Küldöttgyűlés bírál el. E határozat a tagsági jogok gyakorlását felfüggesztő hatályú.

(10) Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

(11) A Küldöttgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételtelen vagy súlyosan megszegi, így különösen: ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, illetve tevékenységével akadályozza, vagy veszélyezteti az Egyesület céljainak

megvalósítását, avagy bármely módon az Egyesület érdekeivel ellentétben. A kizárás ellen a kizárt tag írásban jogorvoslati kérelmet nyújthat be, amelyet a Küldöttgyűlés elbíráل.

(12) Ha a tag három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, a nyilvántartásból törölni kell. A törlést kimondó határozat meghozatala előtt 8 nappal az Elnökség írásban felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére. A törlésről első fokon határozatot az Elnökség hozhat, a törlés ellen a törölt tag írásban jogorvoslati kérelmet nyújthat be, amelyet a Küldöttgyűlés bírál el.

(13) A kizárásról, illetve a pártoló tagi cím megvonásáról szóló határozat csak azt követően hozható meg, ha a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére' és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. A Küldöttgyűlés ezen kötelezettsége a pártoló tagság nem meghosszabbításából származó megszűnésére nem vonatkozik.

(14) A tagok jogai

- az Egyesület minden tagja részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti egyes kérdések megvitatását és a szavazásra feltett ügyekben szavazhat.
- A szavazati jog nem korlátozható és feltételekhez nem köthető.
- Minden tagnak választójoga van és bármely tisztségre megválasztható, a tiszteletbeli és a pártoló tag nem választhat és tisztségre nem választható.
- A tagok az Egyesület törvénysértő határozatait a vonatkozó jogszabályok szerint megtámadhatják.

(15) A tagok kötelezettségei:

- az Egyesület Alapszabályát és belső szabályzatait, valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani, minden tag (kivéve a tiszteletbeli tagot) köteles az Egyesület által meghatározott tagdíjat annak esedékessége idején megfizetni,
- az Egyesület Küldöttgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatait szerint eljárni,
- minden tag (a pártoló tag személyesen, vagy képviselője útján) köteles végrehajtani az Egyesület által rá rótt, vagy az önmaga által vállalt feladatokat, valamint köteles az Egyesületet szellemiekben tevőlegesen (lehetőségeihez képest anyagiilag is) segíteni.

4. § Az Egyesület szervezete, összeférhetetlenség

(1) Az Egyesület testületi szervei; a.) a Küldöttgyűlés, b.) az Elnökség, c.) a Felügyelő bizottság (a 7. §-ban rögzített esetekben)

(2) Az Egyesület – létszámának gyarapodásával - további szervezeti egységeket (területi és helyi szervezetet, illetőleg a jogszerűen folytatott gazdasági tevékenysége megnövekedése esetén számvizsgáló bizottságot) hozhat létre.

(3) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(4) Az Egyesület döntéshozó szervének, valamint ügyvezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója

a) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

d) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

- (5) Az Egyesület megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság [az adózás rendjéről szóló törvény](#) szerint felfüggesztette vagy törölte.

(6) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5 § A Küldöttgyűlés szervezete

(1) A Küldöttgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.

(2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

- az Alapszabály megállapítása, módosítása,
- az Elnökség és esetlegesen a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, illetve visszahívása,
- az egyéni tagok tagdíjának megállapítása
- az Egyesület éves költségvetésének és az annak végrehajtásáról szóló éves beszámoló elfogadása, és a közhasznúsági mellékletének az elfogadása,
- az Alapszabály 3. §-a szerinti jogorvoslatok elbírálása,
- az Egyesület megszűnésének (jogutód nélküli és jogutódlássalkimondása,
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása
- amit jogszabály a Küldöttgyűlés feladataiként meghatároz.

6. § Az Elnökség szervezete

(1) Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve. Az Elnökség tagjai:

Az Elnökség tagjai:

Elnök: Dr. Szabó Tamás, 8220 Balatonalmádi, Bokréta u. 1.

Elnökségi tagok: Bencsik János, 2800 Tatabánya, Komáromi utca 17. 1/5.
Geiger József, 1238 Budapest, Hősök tere 45.
Fehér Péter, 2800 Tatabánya, Bárdos lp. 4/a 2/6
Bernáth Mária 1237. Budapest, Temető sor 25.

(2) Az Elnökség hatásköre:

- Küldöttgyűlések között meghozza mindazokat a döntéseket, amelyek nem tartoznak a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- végrehajtja a Küldöttgyűlés határozatait,
- meghatározza az Egyesület szakmai, tudományos, hitéleti és közéleti tevékenységének programját,
- javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek az Egyesület évi költségvetésére, kötelezettségvállalásokra,
- kapcsolatokat tart bel- és külföldi egyházi, valamint egyéb szervezetekkel,
- dönt a tagfelvétélről és a tiszteletbeli tag megválasztásáról,
- javaslatot tesz a tagok éves tagdíjára
- véleményt nyilvánít a Küldöttgyűlés előtt a jelen Alapszabályban szabályozott visszahívás alkalmazása tárgyában,
- évi munkájáról, valamint az Egyesület gazdálkodásáról évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.
- az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági mellékletekbe, valamint a korábbi küldöttgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődő tagok részére, a közhasznúságimelléklet tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Küldöttgyűlés elé terjesztése.
- az Elnökség elkészíti a Szervezeti Működési Szabályzatot
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe, illetve amit jogszabály az ügyvezetés feladataként meghatároz vagy az ügyvezetés hatáskörébe utal.

7. § A Felügyelő Bizottság

Kötelező Felügyelő Bizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötven millió forintot, az ügyvezető szervtől elkülönült Felügyelő Bizottság létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

8. § Az Egyesület Helyi csoportjai

(1) Az Egyesület tagjai helyi csoportokat hozhatnak létre. Ezek a szervezeti egységek nem jogi személyek.

(2) A Helyi csoport megalakulását legalább 10 személynek kell írásban kezdeményeznie, ezután lehet összehívni az alakuló Taggyűlést. A Helyi csoport megalakulása az Egyesület Elnökének írásos visszaigazolásával történik. Amennyiben a Helyi csoport létszáma 10 főnél kevesebbre csökken, a Helyi csoport automatikusan megszűnik, a megmaradó tagság más Helyi csoporthoz kérheti átvételét. A Helyi csoport legfőbb szerve a helyi taggyűlés. A Helyi csoportot annak elnöke vezeti, ő képviseli. A Helyi csoport tisztségviselői 1 fő elnök, 1 főtitkár. A helyi tisztségviselők mandátuma 3 év.

(3) Amennyiben az Egyesület tagsága meghaladja az 500 főt, a Helyi csoportok az Egyesület Küldöttgyűlésére küldötteket delegálhatnak.

9. § Tisztségviselők

(1) Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- Elnök, Elnökségi tagok

(2) Az Elnök képviseli az Egyesületet a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben; kapcsolatot tart fenn partnerszervezetek Elnökeivel, a Magyar Katolikus Egyházal, valamint irányítja és összefogja az Elnökség tevékenységét, továbbá elnököl az Elnökségben. Akadályoztatása esetén az Elnök a helyettesítésével valamelyik elnökségi tagot bízhatja meg.

(3) Az Egyesület tisztségviselőinek megbízatása négy évre szól. A tisztségviselők újraválaszthatók.

(4) A Küldöttgyűlés által választott tisztségviselők a Küldöttgyűlés által visszahívhatók. Az a tisztségviselő, aki az Egyesület céljainak megvalósulását jelentős mértékben veszélyezteti, vagy akadályozza és e tevékenységével az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel, aki hívó katolikushoz és az Egyesületben viselt tisztségéhez méltatlan magatartást tanúsít, valamint aki feladatát bármely okból akár véglegesen, akár hosszabb időn át ellátni képtelen - tisztségéből a Küldöttgyűlésen jelenlévők 2/3-os többséggel meghozott határozatával visszahívható. A visszahívást erre irányuló írásbeli indítványnak kell megelőznie, amelyet az Egyesület bármely tagja az Elnökségnél terjeszthet elő.

(5) A lemondás nem visszavonható, az a beérkezés napjával hatályos.

(6) Megüresedett tisztség betöltéséről 60 napon belül választás útján kell gondoskodni.

10. § Az Egyesület működésének általános szabályai

(1) Az Egyesület a működését a jelen Alapszabályban rögzített célok érdekében, a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenység útján, valamint a Küldöttgyűlés és az Elnökségi üléseken meghozott határozatok alapján fejti ki.

(2) Az Egyesület működésével kapcsolatos okiratokba az Egyesület székhelyén bárki betekinthez. A betekintés iránti kérelmet az Elnökségnél kell 15 nappal korábban előterjeszteni. A betekintési kérelem csak hatályos jogszabályi rendelkezésbe ütközés esetén tagadható meg.

(3) Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevétele módját, valamint az Egyesület közhasznúsági mellékletének, beszámolójának közzétételét az Elnökség az Egyesület hivatalos honlapján és a Veszprém Megyei Naplóban, mint napilapban teszi közzé. Amennyiben az Elnökség a jogszabályokon alapuló kötelező egyesületi közlemények, beszámolók, jelentések közzétételét az előbbi napilaptól eltérő újságban szándékozik megjelentetni, úgy ezen korrekciót ugyancsak a Veszprém Megyei Naplóban teszi közzé.

11. § A Küldöttgyűlés működése

(1) A rendes Küldöttgyűlést évente egyszer az Elnök hívja össze. A Küldöttgyűlések nyilvánosak.

(2) A Küldöttgyűlés résztvevői az alapító és a rendes tagok. Amíg az Egyesület tagjainak száma nem éri el az 500 főt, az alapító és a rendes tagok gyakorolják a Küldöttgyűlés jogait.

(3) Attól az időponttól kezdődően, amikor az Egyesület tagjainak száma először meghaladja az 500 főt, a küldötteket a Helyi csoport Taggyűlése közvetlenül választja.

(4) A rendkívüli Küldöttgyűlést az, Elnök akkor köteles összehívni,

- ha azt az Elnökség, vagy a tagok több mint 1/3 része az ok(ok) és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi,
- ha azt az arra jogosult szerv elrendelte.

(5) A rendkívüli Küldöttgyűlést a kezdeményezés beérkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni. Amennyiben az Elnök a rendkívüli Küldöttgyűlést nem hívja össze, azt a kezdeményező tagok megbízottja 15 napos időközzel összehívhatja.

(6) A Küldöttgyűlés összehívása során úgy kell eljárni, hogy a meghívót ajánlott levél, telefax, vagy email útján, illetve más bizonyítható módon kell a tagok részére megküldeni oly módon, hogy a meghívók elküldése és a Küldöttgyűlés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell a Küldöttgyűlés helyét és időpontját, napirendjét, továbbá azt, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt Küldöttgyűlés a megjelentek létszámára való tekintet nélkül határozatképes, napirendje a meghívóban közölt napirenddel egyezik és meg kell adni az esetleges megismétlés időpontját.

(7) A Küldöttgyűlésen az Egyesület tagjai vehetnek részt, valamint azok, akiket az Elnök, vagy az Elnökség a Küldöttgyűlésre meghívott. A meghívottak részére tanácskozási jog biztosítható.

(8) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon az Egyesület tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén; a megismételt Küldöttgyűlést - változatlan napirend mellett - az eredeti időpontot követő nyolc napon belül kell megtartani.

(9) A Küldöttgyűlésen az Elnök vagy a Küldöttgyűlés kezdetén megválasztott tag (levezető elnök) elnököl.

(10) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a Küldöttgyűlés kezdetén megválasztott tag (jegyzőkönyvvezető) készíti. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a Főtitkár együttesen írja alá. A Küldöttgyűlés döntéseit az érintettekkel írásban igazolható módon, a nyilvánossággal az Alapszabály 10. § (3) bekezdésében írtak szerint közli.

(11) Az Elnök köteles nyilvántartást vezetni a Küldöttgyűlésen készült jegyzőkönyvbe foglalt határozatokról (Határozatok könyve), amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és az ellenzők számaránya (nyílt szavazás esetén a személyük is) megállapítható.

A Határozatok könyvét az Egyesület székhelyén kell elhelyezni, annak megismerésére az Alapszabály 10. § (3) bekezdésben írtak vonatkoznak.

(12) A Küldöttgyűlés a határozatait szavazás útján hozza meg a következők szerint:

- a szavazás nyílt, kivétel; a tisztségviselők megválasztása és visszahívása ügyében történő szavazás esetén, és ha a Küldöttgyűlés a jelenlévők 2/3-os többségével így döntött, ekkor titkos szavazást kell tartani.

(13) A határozatok meghozatala egyszerű többséggel történik, kivéve az alábbi ügyeket:

- az Egyesület éves beszámolójának elfogadása, az Elnökség éves beszámolójának elfogadása, a tisztségviselők visszahívása, tagok kizárása tárgyában a Küldöttgyűlés 2/3-os többséggel,
- az Alapszabály módosítása ügyében a jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbséggel,
- az Egyesület céljainak módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló döntés meghozatalához a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es többséggel hozott határozata szükséges.

12. § Az Elnökség működése

(1) Az Elnökség - melynek ülései nyilvánosak - az üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja, azt esetenként az Elnök hívja össze. Az elnökségi ülés összehívása sürgős esetben történhet távbeszélő, faxküldemény és e-mail útján is, azonban az elnökségi tagoknak címzett meghívónak ilyen esetben legalább három nappal a hatánap előtt meg kell érkeznie.

(2) Az elnökségi ülésen az Elnökség tagjai és azok vehetnek részt, akiket az Elnök, vagy Elnökség az ülésre tanácskozási joggal meghívott.

(3) Az Elnökség ülése határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele megjelent. Az Elnökség a határozatait jelenlévő tagjainak egyszerű szótöbbségével hozza meg. Az Elnökségi határozatokat is be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

(4) Az Elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlését írásban, postai úton is köteles megtenni, míg a nyilvánosságra hozatal módjára a 10.§ (3) előírásai vonatkoznak.

(5) Egyebekben az Elnökség működésére - ami a napirend közlés módját, az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmát, a határozatok nyilvánosságra hozatalának módját és az iratbetekintést illeti - a Küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(6) Az Elnökség határozza meg a képvisellel, jelképhasználattal kapcsolatos jogokat.

13. § A Helyi csoportok működése

(1) A Helyi csoport Taggyűlését a helyi csoport elnöke hívja össze a hely, az időpont és a napirendi pontok megjelölésével, a kintüött időpont előtt legalább 8 nappal. Az összehívás írásban postai úton illetve telefax, vagy e-mail útján történhet. A Taggyűlést össze kell hívni akkor is, ha a tagság egyharmada, az ok és cél megjelölésével írásban kéri. A Taggyűlést a Helyi csoport elnöke vezeti. Évente legalább egy Taggyűlést kell tartani. A Helyi csoport programjai, rendezvényei nem minősülnek Taggyűlésnek.

(2) Az Egyesület Küldöttgyűlésére a küldötteket a Helyi csoportok Taggyűlése nyílt szavazással, 3 évre választja.

(3) A Helyi csoport elnöke irányítja a Helyi csoportot a taggyűlések közötti időszakban a titkár segítségével, aki gondoskodik a Helyi csoport gazdálkodásának pontos dokumentálásáról, adatainak naptári negyedévente, a negyedévet követő hónap 10. napjáig pontos megküldéséről az Egyesület Elnökének. A Helyi csoport tisztségviselőit a Helyi csoport saját taggyűlésén visszahívhatja.

(4) A Helyi csoport önállóan tagdíjat nem szedhet. Gazdálkodását az Egyesület Küldöttgyűlése által elfogadott éves költségvetés alapján végzi.

(5) A Helyi csoport a tagjairól név szerinti nyilvántartást vezet, melyet havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megküld az Egyesület Elnökének.

(6) A Helyi csoport elnöke gondoskodik arról, hogy a Küldöttgyűlésre küldött személyek változását 30 napon belül az Egyesület Elnöke felé írásban jelezze.

14. § Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb bevételekből gazdálkodik.

(2) A tagdíj összegét és a befizetésének határidejét a Küldöttgyűlés, a pártoló tagsági díj minimális összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg. A rendes és pártoló tagok befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A rendes és pártoló tagok a tagdíj, illetve a pártoló tagsági díj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(3) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

(4) Az Egyesület vagyona célvagyon, amely a tagok között fel nem osztható, és amely kizárólag az Egyesület céljai érdekében használható fel.

(5) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

(6) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(7) Az Egyesülettel, mint közhasznú szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést köthet.

(8) Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(9) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(10) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

(11) Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az Ectv. 27-30. §-ai irányadók.

(12) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

(13) Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzési jogkört gyakorol.

15. § Az Egyesület képviselete

(1) Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli, a (2) pontban foglalt kivétellel.

(2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és egy további elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.

16. § Záró rendelkezések

(1) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv., illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

(2) Jelen Alapszabály egyben az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata is.

(3) Az Egyesület Küldöttgyűlése a 2014. május 14. napján hozott határozatával az alapszabályt – abban a módosításokat változáskövetővel jelölve – módosította, illetve hozzáigazította azt a Ptk., valamint Ectv. hatályos rendelkezéseihez, elérve ezáltal, hogy az Egyesület, mint az Ectv. hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közhasznú jogállású szervezet megfeleljen az Ectv. szerinti feltételeknek, és kezdeményezhessék az Ectv.-nek megfelelő közhasznúsági nyilvántartásba vételét.

Kelt: _____

Dr. Szabó Tamás
Elnök

jegyzőkönyvhitelesítő

Készítettem és ellenjegyzem: Dr Németh Gyula

ügyvéd

7./Napirend: III. kerület Önkormányzatának megkeresése

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármestere levélben kereste meg Önkormányzatunkat, melyben tájékoztatott Bennünket arról, hogy 2015. év közepétől a kerület déli területén fizetőparkolási rendszert vezetnek be. Annak érdekében, hogy a III. kerület lakosait a lehető legkisebb mértékben terhelje ez az intézkedés, az önkormányzat különböző kedvezményeket alakított ki.

Bevezették a gyermekszállítási kedvezményt, melynek lényege, hogy akik a III. kerületben állandó lakcímmel rendelkeznek, az általuk megjelölt gépjárműre olyan kedvezményt érvényesíthetnek, amellyel ingyenesen parkolhatnak azon oktatási-nevelési intézmény környékén, ahová gyermekük jár. Ennek időtartama 2*60 perc, 8.00 és 9.30, valamint 13.00 és 18.00 óra között.

A gyermekszállítási kedvezmény abban az esetben, ha a gyermek nem kerületi lakos, de kerületi bölcsődébe, nevelési-oktatási intézménybe jár, akkor vehető igénybe, ha a gépjármű-tulajdonos lakóhelye szerinti önkormányzat és a III. kerületi önkormányzat a III. kerületi önkormányzat által működtetett oktatási-nevelési intézmény működtetéséhez való hozzájárulásról megállapodást kötött.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tájékoztatása alapján az idei tanévben Pilisszentkeresztről 14 gyermek jár az önkormányzat által működtetett nevelési-oktatási intézményekbe.

A fenti intézkedés következtében valószínűleg anyagi hozzájárulást is szükséges lenne fizetnie önkormányzatunknak a kerületbe járó gyerekek után.

Az idei évi költségvetés ismeretében ezt semmiképpen nem javaslom.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem kíván Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatával a III. kerület által működtetett oktatási-nevelési intézmények működtetéséhez való hozzájárulásról megállapodást kötni a kerületi intézményekben járó gyermekek után.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. április 15.

Peller Márton
polgármester

8./Napirend: PSZÖ elszámolása a Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezéséhez igényelt támogatással

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat (továbbiakban: PSZÖ) kérelmére a Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezéséhez 15/2015. (I.29.) sz. önkormányzati határozatával 300.000,- Ft, azaz háromszázezer forint önkormányzati támogatást biztosított.

A határozat értelmében a támogatási szerződés aláírásra került Önkormányzatunk és a PSZÖ között, melyben az odaitélt forrással történő elszámolás határidejét 2015. március 31-ben határoztuk meg. A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2015. március 31. napjáig az államháztartási törvény és annak végrehajtásáról szóló rendelet szabályainak megfelelő pénzügyi beszámolót Támogató részére megküldeni.

A szerződésben az önkormányzati határozatunknak megfelelően kikötöttük, hogy a támogatás célja a 2015.02.14-én megtartandó Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezésére, melyet a fellépők szállásköltségére, ellátására és útiköltségére köteles fordítani a Támogatott.

A PSZÖ elnöke az elszámolást határidőben benyújtotta, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek, így a támogatott szerv beszámolási kötelezettségének eleget tett.

A beszámoló benyújtását követő 60 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló elfogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződés szerinti felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tüzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat kérelmében megjelölt célt – Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezéséhez történő hozzájárulás – a 15/2015. (I.29.) sz. önkormányzati határozatával a 300.000,- Ft-tal, azaz háromszázezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a támogatott által benyújtott elszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. április 10.

Peller Márton
polgármester

9./Napirend: PSZÖ kérelme a falu újratelepítésének ünnepének megrendezésével kapcsolatban

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Demjén Tamásné a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat Elnök asszonya levélben kereste meg önkormányzatunkat a falu újratelepítésének 268. évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő ünnepségével kapcsolatban.

A rendezvény, a hagyományoknak megfelelően, ünnepi szlovák-magyar misével kezdődik. Az Elnök asszony véleménye alapján, - melyet 2015. április 21-én a PSZÖ testületi ülésére is előkészít, - faluünnep fényét növelné, ha a magyar koronázási ékszerek másolatát ki tudnánk állítani a község templomában. Elképzelésük szerint az ünnep ezen eseménye méltóképpen tükrözné Szent István király gondolatait, miszerint „az egynyelvű és egyszokású ország gyenge és esendő”.

A koronaörség elnöke kéri, hogy az újabb félreértések elkerülése végett, a PSZÖ a Községi Önkormányzattal és a plébános atyával együtt küldje meg a kérelmet a koronázási ékszerek másolatának kiállítása ügyében.

A kérelem szövegét alábbiak szerint mellékelte:

„Tisztelt Elnök Úr!

Pilisszentkereszt 2015. június 28-án ünnepeli a falu születésnapját. A rendezvény, a hagyományoknak megfelelően, ünnepi szlovák-magyar misével kezdődik. A faluünnep fényét növelné, ha a magyar koronázási ékszerek másolatát ki tudnánk állítani a község templomában. Ezen kívül, az ünnep ezen eseménye méltóképpen tükrözné Szent István király gondolatait, miszerint „az egynyelvű és egyszokású ország gyenge és esendő”.

Kérem, tájékoztasson bennünket arról, hogy lehetőségük van-e a június 28-i rendezvényünkre, a február elején megbeszélt feltételekkel, elhozni a koronázási ékszerek másolatát.

Köszönettel

.....
Peller Márton polgármester

.....
Demjén Tamásné
elnök

.....
Szalai Zoltán

plébános

Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat”

Írásos kérelmében kérte a képviselő-testület hozzájárulását a közös kérelem benyújtásához.

Levelében a fentiekben kívül, kérte képviselőket, hogy gondolkozzanak el azon a lehetőségen, hogy a szlovák önkormányzat és a községi önkormányzat újra közösen rendezze meg a falunapot, mint ahogy az két ciklussal ezelőtt is jól működött.

A közös rendezéssel kapcsolatban az Elnök asszony jelezte, hogy a Fánkfesztiválhoz hasonlóan a települési önkormányzat anyagi és erkölcsi támogatásával a PSZÖ megrendezné az ünnepséget.

A nap pontos forgatókönyve még nem készült el, a rendezvény költségei sem ismertek, így anyagi támogatási igényt az Elnök még nem tudott benyújtani.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat kérését támogatja, miszerint 2015. június 28-án, a falu újratelepítésének évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő ünnepségén a magyar koronázási ékszerek másolatát kiállítsák a község templomában.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. április 16.

Peller Márton
polgármester

10./Napirend: Országos Szlovák Önkormányzattal fennálló peres ügy rendezése

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Szlovák Önkormányzat Elnök asszonya 2015. március 25-én személyesen felkeresett hivatalomban a fennálló peres ügyünk rendezése érdekében.

Az OSZÖ részéről az összeg jogos követelését nem vitatják, ugyanakkor szeretnék, ha az ügy végleges megoldását peren kívüli egyességgel biztosítanánk.

Előzmények:

Az Országos Szlovák Önkormányzat (továbbiakban: OSZÖ) és Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2009. április 27. napján csereszerződést kötött, melyben a felek a tulajdonukba álló (OSZÖ a tulajdonában álló 2587/1 hrsz-ú ingatlan) (Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának tulajdonában álló 44. és 45. hrsz-ú ingatlanok) ingatlanokat elcserélték annak érdekében, hogy az OSZÖ a 44. és 45. hrsz-ú ingatlanon zavartalanul felépíthesse a regionális szlovák házat.

Az Önkormányzat a Pilisi Szlovákok Regionális Központja céljára csereként felajánlott, Dobogókői út 44. és 45. szám alatti ingatlanon kiépített köztéri játszótér az építkezés megkezdésének idejére elbontotta. A megszűnt köztéri játszótér pótlására a képviselő testület a Fő utca 12. szám alatti területet jelölte ki. A leszerelt játszóeszközök nagy része azonban sajnos nem felelt meg a játszóeszközökre vonatkozó szabvány előírásainak, továbbá nem rendelkezett jogszabályban előírt minősítéssel, így áthelyezésük a kijelölt területre nem volt lehetséges.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat nem rendelkezett a jogszabályi előírásoknak megfelelő köztéri játszótér kialakításához, megépítéséhez szükséges forrásokkal, pályázatot nyújtott be a Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett HOF CEDE pályázati kiírás keretében. Pályázatunk sikeres volt, s a köztéri játszótér 2010. szeptemberében átadásra került. A pályázathoz az Önkormányzatunk biztosította az önrészt.

2011. március 23-án M/58/2011 számú levelükben az OSZÖ, tájékoztatta az akkori polgármestert arról, hogy az Országos Szlovák Önkormányzat és Pilisszentkereszt Község Önkormányzata között 2009. április 27-én aláírt csereszerződés 4. pontjában szereplő 1 millió forintot támogatást átutalják.

A képviselő testület továbbá döntött arról is, hogy a leszerelt játszóeszközöket átalakíttatja és minősíteti a szabványoknak, jogszabályoknak megfelelően és elhelyezi őket a Szlovák Nemzetiségi Óvoda újonnan kialakításra kerülő játszóudvarában. A munka kivitelezéséhez a szülők és civil szervezetek bevonását is tervezzük, de a teljes korszerűsítéshez azonban további forrásokra van szükség.

Azóta az önkormányzataink több alkalommal egyeztettek a fenti kérdéskörben, de mindeközben nem sikerült az ügyet lezárunk.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata két alkalommal fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezett követelésének behajtása érdekében, legutóbb 2014. március 6. napján. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közjegyző 2014. március 11. napján kibocsátotta a fizetési meghagyást, melyet az OSZÖ 2014. március 17. napján vett át, és ezt követően 2014. március 26-án ellentmondást nyújtott be, mely alapján a fizetési meghagyásos eljárás perré alakult.

2014. november 26-án a Budai Központi Kerületi Bíróság ítéletében kötelezte az OSZÖ-t, hogy az 1 millió forintot és ezen összeg után 2011. augusztus 5. napjától 2013. június 30. napjáig a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat 7 %-kal növelt összegű késedelmi kamatát, továbbá 2013. július 1. napjától a kifizetés napjáig járó, a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat 8 % ponttal növelt összegű késedelmi kamatát, valamint 123.500,- Ft perköltséget fizesse meg.

Az OSZÖ az elsőfokú ítélettel szemben a törvényes határidőn belül fellebbezéssel élt.

Jelenlegi helyzet

A 2015. március 27-re kitűzött következő tárgyalási napot megelőzően március 25-én személyesen egyeztetünk a fennálló per békés rendezése érdekében, és az alábbi közös álláspontot alakítottuk ki:

A peren kívüli megállapodás mindkét fél érdeke, különös tekintettel arra, hogy az OSZÖ nyilatkozata alapján is a pilisi régiót, ezen belül Pilisszentkeresztet kiemelt fontosságú településnek tartja nemzetiségi tekintetben.

A további pereskedést egyik fél sem tartja célravezetőnek, a jelenlegi helyzetnek nincs jó üzenete sem belföldön, sem a határon túl.

Az OSZÖ és Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának jogi képviselője a soron következő tárgyalási napon közösen kéri az eljárás felfüggesztését. (Ezt a Bíróság 2015. március 27-én tartott tárgyalásán jóváhagyta, az eljárás szünetel.)

Javaslatom, mely pozitív fogadtatásban részesült az OSZÖ részéről is, nagyobb volumenű. Tovább mutat az 1 millió forint és kamatai megfizetésén, az anyagi hozadékan túl szlovák-magyar összefogás jó példáját is mutatná.

Az OSZÖ a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, és a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola játszótérei korszerűsítését időszerűnek és szükségszerűnek tartja, a fennálló tartozásának összegét akár egy határon túli, vagy hazai pályázat önrészként is biztosítja. Az OSZÖ vállalja a két nemzetiségi intézmény játszótéreinak felújításához, korszerűsítéséhez – szlovák tematikájú kialakításához – külföldi és hazai pályázati lehetőségek felkutatását és előkészítését, így a belföldi pályázati és határon túli támogatásokból

megépülő EU konform új nemzetiségi játszóterek lehetnének az eddigi viszályokon felülemelkedő békés egymás mellett élés és széles körű együttműködés szimbólumai Pilisszentkereszten.

Megbeszélésünkön ötletként felmerült, hogy településünk szlovákiai testvérközségében hagyománnyá vált, minden évben megrendezésre kerülő fafaragó tábor is része lehetne a fejlesztésnek. A település polgármester asszonyával történt előzetes egyeztetés alapján annak nincs akadálya, hogy a tábor idei évi tárgyköre községünk nemzetiségi intézményeinek szlovák tematikájú játszóeszközeinek előállítására legyen.

A megvalósuló fejlesztés irányát mutathatna a magyarországi szlovák falvaknak is, hiszen az érintett korosztály játékos formában ismerkedhetne a szlovák nevezetességekkel, rajzfilm hősökkel stb.

A fenti tartalommal levélben is megkerestük az Elnök asszonyt, melyet át is vettek, válaszként biztosított róla bennünket, hogy az ügyet elindította a maga útján és hivatalos válasszal rövidesen jelentkezni fog.

Az OSZÖ hivatalos válaszát a képviselő-testület elé terjesztem, ahogy megérkezik.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Szlovák Önkormányzattal fennálló peres ügyről szóló tájékoztatást tudomásul vette, és felkéri a polgármestert, hogy a további fejleményekről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. április 16.

Peller Márton
polgármester

11./Napirend: A képviselő-testület 2015. évi munkatervének módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a testület elé elfogadásra a 2015. évi munkatervünk módosítását.

A munkaterv év közben is megtölthető további tartalommal szükség szerint, és módosulhat is. Munkaterv szerinti ülésen további napirendek, előterjesztések kerülhetnek tárgyalásra.

Sürgős, fontos esetben rendkívüli ülés is tartható.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2015. évi munkatervet az alábbiak az előterjesztés mellékletében foglaltak alapján a módosítja, a módosítással nem érintett munkaterv egyéb részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Pilisszentkereszt, 2015. április 15.

Peller Márton
polgármester

Pilisszentkereszt község képviselő-testületének 2015. évi munkatervének módosítása Április 23. csütörtök

1. Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: polgármester
rendőrség
polgárőrség
tűzoltóság

Május 14. csütörtök

6. Beszámoló a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról – Zárszámadási rendelet elfogadása

Előterjesztő: polgármester

7. Beszámoló a 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységről, megállapításairól, tapasztalatairól

Előterjesztő: belső ellenőr, jegyző

Június 4. csütörtök

1. Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz

Előterjesztő: jegyző

Június 25. csütörtök

1. Díszpolgári cím és Pre Mlynky emlékérem adományozása

Előterjesztő: polgármester

2. 2015. évi költségvetésről szóló .../2015. (...) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: polgármester

Augusztus 13. csütörtök

1. Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda óvodavezetői pályázatának elbírálása

Előterjesztő: polgármester

Augusztus 27. csütörtök

1. Előzetes elszámolás a Pilisi Klastrom Fesztiválról

Előterjesztő: polgármester, Községi Ház és Könyvtár igazgató

12. napirend

• Tervezett rendezvények 2015-ben a Községi Házban:

| | | |
|-------------------|-----------------|--|
| Január | 16. | Art Klub (Az élet ízei) |
| • Február | 6. | Art Klub (Doktor Zsivágó) |
| • | 7. | Magyar Kultúra Napjának megünneplése Bálint Márta előadást |
| | 14. | Szent Cirill és Szent Metód ünnepi szentmise (templom) Fogadás Szlovák Ház |
| | 20. | Wass Albert felolvasóest |
| | 25. | Megbeszélés a házban működő csoportok vezetőivel |
| | 27. | 222 nap a világ túloldalán New Zealand Heinrich László úti élmény beszámolója |
| Március | 13. | Art Klub (Hét év Tibetben) |
| | 15. | Nemzeti ünnep – Ünnepi műsor |
| | 28. | Húsvétváró Triola gyerekházzal |
| Április | 09. | Költészet Napja az iskolásoknak: Kávészünet zenekarral |
| | 10. | Költészet Napja: Sudár Annamária |
| | 11. | Kölyök próba |
| | 17. | Csoportos színházlátogatás: Budapest, Újszínház: A Funtineli boszorkány |
| | 19. | Kölyök próba |
| | 25. | Art Klub |
| | 30. | Falugyűlés |
| Május | 01.-02. 10. 16. | Kölyök próbák |
| | 04. | Art klub |
| | 09. | Nyugdíjas Klub |
| | 15. | Art Klub |
| | 17. | Kölyök előadás: Pomáz |
| | 28. | Óvodásoknak előadás |
| | 29. | Klastrom Nap |
| | 30. | Koncert (Szent Erzsébet park, Pavilon) |
| Június | 04. | Trianon emléknep |
| | 05. | Art Klub |
| | 07. | Gyermeknap |
| | 13-14. | Pávakör 50. születésnapja |
| | 20. | Szent Iván éji utcabál (Mosoly zenekar) |
| Július | | A klubok, a házban működő csoportok nyári szünetet tartanak. |
| | 05. | Vendégszereplés Nagyölvén (Színháztársaság kör) Koncert (Erzsébet Park) (együttműködés alatt) |
| Augusztus | | Klastrom fesztivál szervezése, lebonyolítása |
| | | • A fesztivál lezárása |
| Szeptember | 06. | Egészségnap |
| | 08. | Évadnyitó megbeszélés valamennyi a házban működő csoport közreműködésével |
| | 11. | Art Klub |
| | 17. | Olvasókör (felolvasóest) |
| | 19. | Nyugdíjas Klub |
| | 25. | Art Klub |
| | 26. | Képzőművészeti kiállítás (Kántor ház) Nagy Barbara |

| | | |
|-----------------|--------------|---|
| | | Hugyecsek Balázs |
| | 27. | Őszi játszóház |
| | 29. | Előadás iskolásoknak (szervezés alatt) |
| Október | | |
| | 03. | Múltidéző helytörténeti előadássorozat elindítása |
| | 04. | Idősek Napja |
| | 06. | Aradi vértanúk emléknapja |
| | 08. | Gyermekszínház óvodásoknak |
| | 16. | Art Klub |
| | 17. | Nyugdíjas klub |
| | 18. | Főzőklub indítása: Csanádi Józseffel |
| | 18. | <i>Múltidéző helytörténeti előadássorozat</i> |
| | 23. | Nemzeti ünnep |
| | 29. vagy 30. | Beszélgetések a drogról (meghívott előadóval) |
| November | | |
| | 04. | Az 1956-os forradalom leverésének emléknapja |
| | 06. | Art klub |
| | 07. | Nyugdíjasok klub |
| | 15. | Játszóház, tánc ház |
| | 21. | Író - olvasó találkozó (szervezés alatt) |
| | 27. | Art Klub |
| December | | |
| | 06. | Mikulás műsor (Triola Gyerekházzal) |
| | 08. | Karácsonyi gyermekműsor óvodásoknak |
| | 11. | Art Klub |
| | 15. | Karácsonyi gyermekműsor (iskola) |
| | | Adventi programok (szervezés alatt) |
| | 18, 19 20.? | Gyertyagyújtás” - ünnepi műsor |

Berényi Ildikó

Közösségi Ház és Könyvtár