

1./Napirend: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra kiírt pályázaton történő indulás

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2016. május 30-i rendkívüli ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében. Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a) (intézményfejlesztés) és b) (sportfejlesztés) alpontok szerinti célok közül csak az egyikre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható, de egy pályázat az aa)-ab) alpontok szerinti alcélt együttesen is tartalmazhatja, és több feladatellátási helyre igényelhető támogatás.

Az ab) pont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk.

Az ac) (egészségügyi fejlesztés) vagy ad) (hivatalfejlesztés), vagy b) (sportfejlesztés) pontok szerinti fejlesztések esetén legfeljebb egy intézmény épületének, egészségügyi alapellátás esetén az egy egészségügyi szolgálatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az 1. a) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, mely önkormányzati tulajdonban van.

Az 1. b) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

Az 1. c) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban Pályázó a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az 1. a) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	1 000	15
1.c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 100 megyei jogú városok: 50 10 000 fő lakosságszám feletti városok 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I. 1. c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési

alcél

Támogatás maximális mértéke a Pályázó adóerő-képessége alapján

	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1. a) fejlesztési költség	fejlesztési költség	fejlesztési költség	fejlesztési költség	fejlesztési költség
	95%-a,	85%-a,	75%-a,	50%-a,
1. b), 1. c)	fejlesztési költség	fejlesztési költség	fejlesztési költség	fejlesztési költség
	85%-a,	75%-a,	65%-a,	50%-a,

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- hatósági engedélyhez kötött beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős hatósági engedéllyel, nem vállalja annak megszerzését 2016. október 5-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- hatósági engedélyhez nem kötött beruházás esetén nem rendelkezik tervezői nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázat benyújtása előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikus benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határon 16:00-ig elektronikusán rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: 2016. június 2. 16:00 óra
- papír alapon történő benyújtás: 2016. június 3.

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2016. június 23.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a Pályázó az a) vagy b) és c) pontra együttesen pályázik, azonban a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy az egyik pont szerinti támogatási igény a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon, a tulajdoni lapon valamint a tervezői ajánlaton jelzett helyrajzi szám nem egyezik, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2016. június 28-ig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

intézményfejlesztés esetén

- a) a fenntartási költségek csökkentést célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
- b) azon pályázatok, melyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.

sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében

- a) a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
- b) több sportág befogadására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
- c) építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
- d) a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.

belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntést alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Belügyminisztérium három, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2016. augusztus 5.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2016. október 26-ig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 5 napon belül értesülnek az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte.

A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet, vagy ha rendelkezik a szükséges engedélyekkel, akkor a döntés közlését követő 7 napon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a Kedvezményezett pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz, és a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel, 7 napon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel nem rendelkező nyertes Pályázóknak 2016. október 5-ig kell az hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az ebr42 önkormányzati információs rendszerben, valamint ugyanezen hatánapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2016. október 5-éig rögzíteni az ebr42 rendszerben, illetve papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2016. október 5-éig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2016. október 28-áig dönt. A tartalék listán szereplő, támogatásban részesülő Pályázók a döntésről a döntést követő 7 napon belül az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2016. október 5-éig kell bejelenteni az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az ebr42 önkormányzati információs rendszerben 3 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 5 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült pályázók az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2016. november 15-éig értesülnek.

Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 5 napon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás.

- Az épület felújítására, fejlesztésre, elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócsere, hőszigetelésre, az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra és a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. kerítés építésére és javítására,
 - c. parkoló kialakítására,
 - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - e. taneszköz, tornatermi eszköz beszerzésére,
 - f. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a

tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
 - b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,
 - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
 - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
 - Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
 - Önálló kerékpárút felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik (ez a tulajdoni lap szerint is igazolható).

Közös szabályok

Eszközbeszerzés pályázati célként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki eljárás) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: 2017. december 31. Az e határnápig fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2018. február 28-áig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indoklással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2016. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, mely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy indulni kíván a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen meghirdetett a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra kiírt pályázaton a fenntartásában lévő, Rákóczi Ferenc utca felújítása tárgyában a c) pályázati alcélt megjelölve. Az igényelt támogatás mértéke **12.750.000,- Ft.**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata az elnyert pályázat önrészét, maximum 15 %-ot, legfeljebb **2.250.000,- Ft**-ot az önkormányzat költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges nyilatkozatok aláírására, a szükséges melléletek beszerzése érdekében történő kötelezettségvállalásokra, (szakértői megbízások, tervezői megbízások, közbeszerzési eljárás lebonyolítására stb.) és a szükséges eljárások lefolytatására

Határidő: benyújtásra 2016. június 1.

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2016. május 27.

Peller Márton
polgármester

2./Napirend: A VEKOP -6.1.1-15 számú pályázaton történő indulás

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2016. május 30-i rendkívüli ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program VEKOP-6.1.1-15 azonosítószámmal rendelkező „Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése” pályázati kiírás keretében lehetőség nyílik arra, hogy Pilisszentkereszt Község Önkormányzata pályázatot nyújtson be új bölcsőde építésre, az óvodai főzőkonyha bővítésre és felújításra, továbbá az óvodai játszóudvar, és játszótér fejlesztésére.

A településen jelenleg nem létezik bölcsődei alapellátást szolgáló intézmény, azonban a jelenleg hatályos jogszabályok értelmében a településen kötelező alapszolgáltatássá válik a bölcsődei ellátás. A három év alatti gyermekek száma jelenleg is meghaladja a törvényi minimumot.

Az újonnan létrehozandó bölcsőde fenntartója és működtetője Pilisszentkereszt Község Önkormányzata lenne.

Elsősorban a település közigazgatási területén élő gyermekek napközbeni ellátását szolgálná az intézmény, azonban az alapellátáson túl a vonatkozó jogszabályok keretein belül további szolgáltatásként tervezzük elérhetővé tenni a speciális tanácsadási lehetőséget, az időszakos gyermekfelügyeletet a helyi szülők részére.

Az önkormányzat elsődlegesen egy 2 X 14 férőhelyes új bölcsőde épület komplex megvalósítását tervezi, mely az intézmény felépítésén túl magába foglalja a játszóudvar kialakítását, eszközök, berendezések beszerzését, melegítő konyha és tejkonyha kialakítását, gazdasági és egyéb kiszolgáló helyiségek megépítését, a szükséges számú parkolóhelyek létesítését.

A megvalósuló új intézmény célcsoportja a településen élő 3 év alatti gyermekek közössége, ezen túl az érintett gyermekek szülei, nagyszülei, és hozzátartozói.

A településen működő óvodában évek óta jelentkező igény, hogy a már két és fél év feletti gyermekeket is beírássák az intézménybe. Ez sajnos kizárólag kis csoportját fedi le az érintett korosztálynak, mivel az intézménybe történő felvétel további feltétele a gyermek teljes szobatisztasága és önálló étkezése, öltözködése.

A fenti feltételek miatt a jelentkezők bizonyos része tudja csak igénybe venni ezt a lehetőséget.

Bölcsődénkben ellátnánk azokat a kisgyermeket, akiknek szülei munkavállalásuk miatt nem tudják megoldani gyermekeik napközbeni felügyeletét, valamint a településen lakcímmel rendelkeznek.

A projekt további célja Pilisszentkereszt Község Önkormányzat fenntartásában működő Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiség Óvoda főzőkonyhájának felújítása, berendezéseinek korszerűsítése, továbbá

az óvodai játszóudvar fejlesztése projekt, mely teljes mértékben illeszkedik a kiírt Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program pályázat célkitűzéseire.

A pályázat előkészítése során előzetes műszaki dokumentáció összeállítására és költségbecslésre került sor, mely alapján megállapítható, hogy lehetőség van egy 2 X 14 fős új bölcsőde kialakítására.

A kivitelezés előreláthatóan a maximális időtartamot veszi igénybe.

A bölcsőde projekt megvalósításának kezdete a támogatási kérelem kedvező elbírálását követően indulhat meg, mivel önerőből a település nem képes egy ilyen volumenű beruházást megvalósítani. Tervezett időpontja 2016. július hónap. A projekt befejezésére a maximális 24 hónappal számoltunk.

Az előkészítési szakaszban a támogatás elnyerését követően indulhat meg a szükséges projektrészekre a közbeszerzési eljárások kiírása, és a meglévő tervek engedélyezési eljárása.

A megvalósítási szakaszban tervezzük az építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítását. A beruházás létrejöttét követően, a használatba vételi engedély birtokában indul meg az intézmény beindításához szükséges hatósági eljárások lefolytatása (működési engedélyeztetési eljárás, alapító okirat, eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárást követően eszközök, berendezések megvásárlása, álláshelyek megpályáztatása.)

A pályázat keretében maximálisan elnyerhető támogatás bruttó 400 millió forint, a támogatás intenzitása 100 százalék, önerő bevonását nem igényel. A költségvetésből a tervezői költségbecslés alapján

A bölcsőde projekt teljes elszámolható pénzügyi kerete nettó 148.800.000,- Ft, melyből az építési költség nettó 130.944.000 Ft. Az igényelt támogatás 100 %-os támogatási intenzitás mellett a teljes elszámolható összeg.

A főzőkonyha bővítés és felújítás, a játszóudvar és játszótér fejlesztés projekt teljes elszámolható pénzügyi kerete nettó 63.771.432,- Ft, melyből az építési költség nettó 22.041.120,- Ft. (főzőkonyha bővítés, építés), eszközbeszerzés 10.128.213,- Ft, játszóudvar, sportpálya, játszótér 25.862.670,- Ft. Az igényelt támogatás 100 %-os támogatási intenzitás mellett a teljes elszámolható összeg.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fent bemutatott pályázat benyújtását, nyertes pályázat esetén pedig a megvalósítását támogatni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete indulni kíván a VEKOP-6.1.1-15 azonosítószámmal rendelkező „Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése” tárgyú projekten legfeljebb nettó 212.571.432 forint vissza nem térítendő támogatás elnyerésére. A képviselő-testület az elnyert összeget az alábbi közintézményei korszerűsítésére, illetve új építésre kívánja fordítani.

- Pilisszentkereszt 41., 42., 43., hrsz. – új komplex bölcsőde építés megalapozó dokumentáció alapján;
- Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda (2098 Pilisszentkereszt, Mester u. 2.) – főzőkonyha bővítés, felújítás, eszközbeszerzés, játszóudvar és játszótér felújítás.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával, úgymint ajánlatok bekérésére, a közbeszerzést lebonyolító cég kiválasztására, a tárgy szerinti szakértők megbízására.

A képviselő-testület felhatalmazza továbbá a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges nyilatkozatok aláírására, a szükséges mellékletek beszerzése érdekében történő kötelezettségvállalásokra (műszaki szakértői megbízások, tervezői megbízások, projekt menedzsmenti megbízások, stb.).

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2016. május 27.

Peller Márton
polgármester

3./Napirend: Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2016. évi közszolgáltatási szerződésének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2016. május 30-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 38/2004. sz. önkormányzati határozatával létrehozta a „Pilisi Klastrom Szolgáltató Közhasznú Társaságot,” mely 100%-os önkormányzati tulajdonú, formáját tekintve már Kft.ként üzemelő vállalkozás.

A Társaság alapvetően önkormányzati (átadott) közfeladatokat, a helyi közösség érdekében folytatott közhasznú tevékenységeket, községi vagyongazdálkodási, közösséggazdálkodási és egyéb feladatokat végez, valamint

kiegészítő jelleggel a közhasznú tevékenységét segítő, azokhoz kapcsolódó vállalkozási tevékenységet folytat. A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot is ellát, amelyről törvény rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Társaság gazdasági tevékenysége alapvetően nem jövedelemszerzésre irányul, a Társaság vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, amelyet az alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordíthatja.

Feladata az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alatt álló intézmények, ingatlanok üzemeltetése:

- Községi Ház, Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F.
- Egészségügyi Centrum önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbe adott helyiségei, Pilisszentkereszt, Dobogókői u. 2.
- Dobogókő üdülőtérületen lévő nyilvános illemhely
- Dobogókő üdülőtérületen parkolók

Pilisi Klastrom Kft. kezelésébe adott, önkormányzati tulajdonú, részben vagy egészben bérbeadással hasznosított ingatlanok:

- Községi Ház - üzlethelyiség
- Községi Ház - Kábeltévé Kft. helyiség
- Egészségügyi Centrum - Háziorvosi rendelő
- Egészségügyi Centrum - Védőnői helyiség
- Egészségügyi Centrum - Fogászati rendelő
- Pilisszentkereszt, Szabadság tér 2/A. - italdiszkont
- Pilisszentkereszt, Téry Ödön u. 41. - büfé
- Pilisszentkereszt, - gázcseretelep
- Pilisszentkereszt 68.hrsz. – földterület
- Pilisszentkereszt 1220 hrsz. - telefonközpont
- Pilisszentkereszt 1012. hrsz. - Ajándékbolt

A Társaság tevékenységének céljai:

1. A létesítmények előírásoknak megfelelő működéséhez szükséges minden feltétel biztosítása illetve teljesítése;
2. Az üzemeltett létesítmények valamennyi műszaki rendszerének előírászerű működtetése;
3. A hasznosítással kapcsolatos valamennyi feladat elvégzése;
4. Az átadásra kerülő Önkormányzati vagyon kapcsán az állag-, és környezet védelme, a vonatkozó jogszabályok, szabványok, hatósági, szakhatósági és műszaki előírások betartása és betartatása.

A benyújtott részletes üzleti terv, melyet a képviselő-testület tárgyalta és elfogadott, tartalmazza a társaság feladatait, a 2016. évben megvalósítandó konkrét feladatokat és az ehhez szükséges pénzügyi tervet.

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződésünk 2016. május 31-én lejár. Jelen előterjesztéshez mellékelem a közszolgáltatási szerződés tervezetét is.

A jogszerű és biztonságos működés valamint a feladatok megvalósítása érdekében javaslom, hogy a Képviselő-testület fogadja el a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötendő Közszolgáltatási Szerződést a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal és formában elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2016. május 27.

Peller Márton
polgármester

Közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata** (székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.) mint a helyi közszolgáltatások biztosításáért felelős szerv (a továbbiakban: **Önkormányzat**) képviselője Peller Márton polgármester,

másrészről

a **Pilisi Klastrom Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.) mint a közhasznú tevékenység folytatója (a továbbiakban: **Kft.**) képviselője Kiss István ügyvezető - együttesen: **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

A Szerződő felek rögzítik, hogy a Kft. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az Önkormányzat által alapított olyan jogi személy, amely szolgáltató feladatainak ellátását nyereség és vagyonszerzési cél nélkül végzi, és ennek érdekében

Felek ezen szerződést annak érdekében kötik meg, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a települési önkormányzat részére meghatározott egyes feladatokat a Kft. az Önkormányzattól jelen szerződés keretei között részben átvállalja.

Átadott feladatok

1. Ingatlankezelés

A Kft. jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelésével kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:

1.1 Az 1. számú melléklet a) pontjában felsorolt, tartós bérbeadással hasznosított ingatlanok vonatkozásában – a bérleti díj megállapításának kivételével – gyakorolja a bérleti szerződés, illetve engedményezési szerződés alapján a bérbeadót illető jogokat, teljesíti a kötelezettségeket, ennek keretében jogosult a bérleti szerződések felmondására, módosítására stb. előzetes önkormányzati jóváhagyás nélkül. A bérleti díjat az Önkormányzat állapítja meg.

1.2 A bérleti szerződés megszűnése esetén az ingatlanok hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárást az önkormányzat folytatja le. A bérleti szerződést – az önkormányzat által meghatározott feltételekkel – a Kft. köti meg a bérlővel. A Kft. a bérleti szerződések megkötéséről, módosításáról, felmondásáról köteles 5 napon belül tájékoztatni az Önkormányzatot és a felügyelő bizottság elnökét.

1.3 A Kft. ellátja az 1. számú melléklet b) pontjában felsorolt ingatlanok üzemeltetését az alábbiak szerint:

a) Községi Ház közműkötségeinek kifizetése, 50.000,- Ft alatti javítási, karbantartási feladatok ellátása, helyiségek alkalmi hasznosítása (bérbeadása) az Önkormányzat által meghatározott térítési díj ellenében. A takarítást az önkormányzat által foglalkoztatott személy végzi, a Községi Ház igazgatójának irányítása mellett.

b) Dobogókői WC üzemeltetése, nyitvatartási kötelezettség az önkormányzat határozata alapján;

c) Egészségügyi Központ önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbe adott helyiségeivel kapcsolatos, 50.000,- Ft alatti karbantartási, javítási feladatok ellátása, közműkötségek kifizetése, közös költségek kifizetése, társasház taggyűlésén a tulajdonos Önkormányzat képviselője.

1.4 A Kft. vállalkozási tevékenységén belül ellátja a tulajdonába lévő, illetve az önkormányzat által átadott ingó eszközök bérbeadásával kapcsolatos feladatokat. Az Önkormányzat a saját tulajdonában álló eszközöket üzemeltetési szerződéssel adhatja át a gazdasági társaságnak a feladat ellátásához, melyben meghatározza a bérbeadás feltételeit is.

2. Parkolók üzemeltetése

2.1 Előzmények

Az Országgyűlés 2010. június 1-jén elfogadta a közterületi parkolás jogi feltételeinek megteremtése érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 2010. évi XLVI. törvényt és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, valamint közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény módosításáról szóló 2010. évi XLVIII. törvényt.

A Mötv. 16/A. §-a alapján a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást a helyi önkormányzat, vagy kizárólag ezen közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv, 100%-os önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, vagy e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, illetve önkormányzati társulás láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

A Mötv. 107. §-a értelmében a helyi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.

2.2 A megállapodás tárgya, tartalma

2.21 Jelen megállapodás tárgya az önkormányzat tulajdonában álló és jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt, az önkormányzat 7/2010. (VII.01.) rendeletében fizető parkolóhelynek kijelölt közterületeken a közúti járművel történő várakozással (parkolással) kapcsolatos közfeladat ellátása.

2.22 Az Önkormányzat a 2.21 pontban körülírt közterületeken a parkolással kapcsolatos közfeladatot továbbra is a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-nek adja át jelen szerződés által szabályozott időtartamra, aki ezen megállapodás alapján ellátja a parkolási üzemeltetési feladatokat. A Kft. az átvett feladatot jelen szerződésben, valamint dobogókői parkolók rendjéről és a parkolási díjakról szóló 7/2010. (VII.01.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles ellátni és a hivatkozott rendeletekben és hatályos törvényekben meghatározottak szerinti

várakozási díjakat, valamint pótdíjakat az önkormányzat nevében, és felhatalmazásával beszédni. A várakozási díj és a pótdíj után késedelmi kamat nem követelhető.

2.23 A 2.21 pontban körülírt közterületek takarítása, tisztántartása a Kft feladata.

2.24 Az átadott közfeladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, továbbá a parkolási rendről és díjakról szóló tájékoztató helyszíni biztosításáról a Kft. köteles gondoskodni.

2.25 A Kft. a parkolási díj befizetésének igazolásául az Önkormányzat által rendszeresített, szigorú számadású nyomtatványként kezelendő nyugtát használ. A felek törekednek arra, hogy a szerződés időtartama alatt megvalósításra és bevezetésre kerüljenek a parkoló övezetekben a parkolóórák által történő díjfizetés, és a mobil telefonos parkolási lehetőség bevezetése.

2.26 A Kft. ügyfélszolgálati iroda működtetéséről köteles gondoskodni, az Önkormányzat által meghatározott ügyfélfogadási rendben, az Önkormányzat által biztosított helyiségben.

2.27 A közterületi parkoló területén a parkoló járművekben esetleges keletkezett károkért – őrzési kötelezettség hiányában- a Felek kártérítési kötelezettséggel nem tartoznak. Az erről való tájékoztatás a Szolgáltató feladata.

2.3 Kapcsolattartás a felek között

Önkormányzat részéről:

Név: Peller Márton polgármester

Elérhetőségei:

Telefon: 30/429-53-01

Fax: 26/347-599

E-mail cím: mlynky@t-online.hu

Kft. részéről:

Név: ügyvezető igazgató

Elérhetőségei:

Telefon:

Fax:

E-mail cím: klastromkft@pilisszentkereszt.hu

2.4 Ellenérték meghatározása

2.41 Felek a Kft. által ellátott feladatok ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

a) A várakozási díj valamint a pótdíj az Önkormányzatot illeti meg.

b) A Kft. a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult, amelyet részére az Önkormányzat az elszámolás jóváhagyását követően külön térít meg.

Az elszámolás, a várakozási díjak és pótdíjak szedésének részletes szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.

2.5 Nyilvántartás, adatszolgáltatás

2.51 A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételeket és azok felhasználását a helyi önkormányzat tartja nyilván.

2.52 A Kft. a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére a parkoló automaták bevezetését követően, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát

a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,

b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,

c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a kötelezett lakhelye szerinti helyi bíróságnál kezdeményezett polgári peres eljárás befejezéséig kezelheti.

3. Településtisztaság, közterület-rende-zés, útkar-bantartás

A Kft. ellátja az alábbi településtisztasági, közterület-rende-zési, útkar-bantartási feladatokat:

3.1 Településtisztasági feladatok Dobogókőn

a) WC bejáratának tisztántartása, kézi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése környezetbarát anyaggal,

3.2 Közterület-rende-zési, útkar-bantartási, településtisztasági feladatok a település egész területén

a) csapadékvíz-hálózat karbantartása (önkormányzati intézmények előtt húzódó csapadékvíz-elvezető burkolt ill. burkolatlan árok tisztítása, hordalék elszállítása, átereszek tisztítása)

b) önkormányzati tulajdonban lévő megjelölt közterületek, parkok karbantartása, tisztítása, parlagfűmentesítése, szükség szerinti kaszálása, kertészeti munkák elvégzése (virágbeültetés, metszés, öntözés stb.)

- c) közterületeken szükséges gallyazás, mulcsozás, egyéb módon történő megsemmisítés elvégzése, közterületen álló balesetveszélyes fák kivágása, szükség szerint nyesése
- d) az önkormányzat által meghatározott útkarbantartási terv szerinti utak karbantartása (kátyúzás, murvázás stb.),
- e) az önkormányzati tulajdonú utak gépi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése
- f) önkormányzati tulajdonú utak útszegélyének fűnyírása 1,5 m szélességben
- g) közlekedési táblák kihelyezése, pótlása, útburkolati jelek felfestése
- h) buszmegállók tisztántartása, kézi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése környezetbarát anyaggal,
- i) utcai szeméthyűjtők heti kétszeri ürítése, szükség szerinti karbantartása.

A felek megállapodnak abban, hogy a 3.2 pontban részletezett feladatokat a Kft. a feladat ellátásához szükséges eszközök (traktorok, fűnyíró, egyéb szerszámok) rendelkezésre állásának időpontjától látja el.

3.3 Tájékoztatósi feladatok

A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatainak ellátása során a közterületekre vonatkozó rendeletek megsértésének (pl. illegális szeméttlerakás, tulajdonosok feladatkörébe tartozó karbantartási kötelezettség elmulasztása, illegális tábla-kihelyezés, illegális közterület foglalás) észleléséről az Önkormányzatot tájékoztatja.

3.4 Sajtóval kapcsolatos feladatok

A Kft. külön szerződés alapján ellátja az önkormányzati újság, a Hírforrással kapcsolatos lapkiadási feladatokat, mint Kiadó.

A feladatok ellátása

5. A Kft. az átvállalt feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, így különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Kormányrendelet előírásai értelmében köteles ellátni.

6. A Kft. az átvállalt feladatokat saját alkalmazottaival látja el, jogosult azonban teljesítési segédet igénybe venni (vállalkozót megbízni). A teljesítési segédért ugyanúgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.

7. A Kft. az általa kezelt, illetve üzemeltetett ingatlanoknál az 50.000,- Ft összeget meghaladóan felmerülő karbantartási-javítási feladatokról, az ingatlan rendeltetésszerű használatát akadályozó hibákról, a felmerülő sürgős javítási, karbantartási, felújítási igényekről haladéktalanul köteles az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt tájékoztatni.

8. Az Önkormányzat a Kft. adminisztrációs, ügyintézési feladatainak ellátásához a 2098. Pilisszentkereszt, Fő utca 14. szám alatti önkormányzati épületben 1 irodahelyiséget biztosít térítés nélkül és viseli annak közüzemi költségeit.

9. A Kft. tevékenységét pénzügyi terv alapján látja el. A pénzügyi terv előkészítésének érdekében az önkormányzati költségvetés készítésének folyamatában a Felek együttműködnek. A pénzügyi tervet a felügyelő bizottság elnökének meg kell küldeni.

Az átvállalt feladatok ellátásának pénzügyi fedezete

10. A szerződésben meghatározott feladatok ellátásának pénzügyi fedezete

- a) az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanok tartós bérbeadásából származó árbevétel.
- b) a Községi Ház alkalmi hasznosításából, bérbeadásából származó bevétel.
- c) a Biatorbágyi KábelTV Kft. által az előfizetői díjból átadott bevétel.
- d) a 3.2 pontban szereplő feladat ellátásának érdekében megrendelés, teljesítés igazolás meglétét követően, számla ellenében kerül kifizetésre,
- e) a dobogókői WC-használat díjbevétele,
- f) a parkoló üzemeltetéséért az Önkormányzat által fizetendő költségtérítés,
- g) a Kft. által folytatott vállalkozási tevékenység árbevétele,
- h) egyéb bevétel (pályázati, egyéb támogatások, továbbszámolt közüzemi díjak, ÁFA-visszatérítés stb.)

11. A 10. pont a)-c) és e)-f) alpontjában meghatározott bevételeket a Kft. köteles beszélni. 90 napot meghaladó díjhátralékról a Kft. köteles az Önkormányzat által megbízott személyt, valamint a felügyelő bizottság elnökét tájékoztatni.

12. A 10. pont f) alpontjában meghatározott ráfordítás összegét az Önkormányzat a tárgyhót követően benyújtott parkolási díjbeszedési elszámolást követő 15 napon belül utalja át Kft. számlájára.

13. A Kft. bevételét az egyes költségnevenkénti irányzatoktól eltérően oly módon használhatja fel, hogy az egyes költségnevek vonatkozásában jelentkező megtakarítást más költségneveknél jelentkező hiány pótlására fordíthatja, és erről mindig a felhasználást követő év pénzügyi elszámolásában tesz utólagosan jelentést.

14. A Kft. vállalkozásból származó és közhasznú tevékenységére fordítandó bevételét részben vagy egészben jelen szerződésben az Önkormányzattól átvállalt közhasznú feladatok ellátására fordítja.

A szerződés teljesítésének ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

15. A szerződésben foglalt feladatok ellátásának ellenőrzésére a polgármester jogosult. A Kft. köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátani, az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

16. A Kft. a szerződésben meghatározott közhasznú feladatok ellátásának fedezetére szolgáló pénzügyi eszközök felhasználásáról a tárgyévet követő év május 31-ig köteles elszámolni. Az elszámolásnak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell tartalmaznia. A szakmai beszámoló: rövid beszámoló, szakmai értékelés főirányonként, illetve projektenként a támogatás céljainak megvalósításáról. A pénzügyi elszámolás: a Kft.-ra vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelő költség-nemenkénti részletezés a közhasznú tevékenységek költségeiről.

17. Az Önkormányzat a beszámoló egységességének biztosítása céljából – tárgyévvé végéig meghatározhatja annak formai, alaki feltételeit.

18. A Kft. – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelően – az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést készíteni és azt a 17. pontban meghatározott elszámoláshoz csatolni.

19. A Kft. a szakmai és a pénzügyi beszámolót köteles saját honlapján közzétenni.

20. A Kft. a tárgyévvé szeptember 31-éig az Önkormányzat részére a pénzügyi terv féléves teljesítéséről szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

21. A szakmai és pénzügyi beszámolót, továbbá a pénzügyi terv időarányos teljesítéséről készített rövid szakmai és pénzügyi beszámolót a Kft. köteles először a felügyelő bizottság elnökének megküldeni, majd azt a felügyelő bizottság véleményével együtt az Önkormányzatnak benyújtani.

A szerződés időtartama, módosítása és felmondása

22. A jelen szerződést a Szerződő felek 2016. június 1. napjától 2017. május 31. napjáig terjedő időtartamra kötik. A feladatellátás mértékét az Önkormányzat minden évben felülvizsgálhatja, figyelemmel az előző évi teljesítésre, valamint ezen a jogcímen az Önkormányzat rendelkezésére álló pénzügyi előirányzatokra.

23. A jelen szerződés módosítását mindkét Szerződő fél kezdeményezheti.

24. A jelen szerződés rendes felmondással nem mondható fel. Azonnali hatályú rendkívüli felmondással bármely fél élhet, ha a másik fél a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi és az írásbeli felszólításban megjelölt legalább 15 napos határidőre azt nem teljesíti.

Egyéb rendelkezések

25. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szereplő önkormányzati feladatok ellátásában a Kft. az Önkormányzat igénye alapján, és a pénzügyi forrás biztosításának ellenében működik közre.

26. A Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák.

27. A Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik, az esetleges jogviták elbírálására alávetik magukat a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

Alulírott Szerződő felek – alulírott tanúk jelenlétében – a jelen Szerződést, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírtuk.

Pilisszentkereszt, 2016. június 1. napján.

Peller Márton
polgármester
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

.....
ügyvezető
Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.

1. számú melléklet

a) Pilisi Klastrom Kft. kezelésébe adott, önkormányzati tulajdonú, részben vagy egészben bérbeadással hasznosított ingatlanok:

Bérlemény	Bérlő	2016. évi havi bérleti díj (nettó)	Éves díj	ÁFA	Éves díj összesen
Közösségi Ház presszó	Lengyel Szabolcs egyéni vállalkozó	30.000,-	210.000,-	56.700,-	266.700,-
Közösségi Ház Kábeltevé Kft. helyiség	Biaborbágyi Kábeltevé Kft.	16.150,-	193.800,-	52.326,-	246.126,-
Egészségügyi Centrum Háziorvosi rendelő	Berecz Háziorvosi Eü.Bt.	27.981,-	335.772,-	90.648,-	426.420,-
Egészségügyi Centrum Védőnői helyiség	Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	14.802,-	177.624,-	47.958,-	225.582,-
Egészségügyi	Dr.Radnai Zoltánné	12.915,-	154.980,-	43.844,-	198.824,-

Centrum Fogászati rendelő	dr. Váczy Eszter egyéni vállalkozó				
Pszentkereszt, Szabadság tér 2/A. italdiszkont	BUGAS Bt.	58.133,-	697.596,-	188.350,-	885.946,-
Dobogókő, Téry Ödön u. 41. Pogácsás büfé + tartózkodó	Dobogókő Pub Bt..	115.986,-	811.902,-	219.214,-	1.031.116,-
Pszentkereszt, 68.hrsz. gázcseretelep	BUGAS Bt.	8.148,-	97.776,-	26.399,-	124.175,-
Pszentkereszt 68.hrsz.	Magyar TELECOM Zrt.	-	473.098,-	127.736,-	600.834,-
Dobogókő 1220 hrs.	Magyar TELECOM Zrt.	-	591.372,-	159.670,-	751.042,-
Dobogókő 1012. hrs. Ajándékbolt	Pellerné Kiss Gabriella egyéni vállalkozó	5.380,-	64.560,-	17.431,-	81.991,-
Összesen:		289.495,-	4.538.410,-	1.225.371,-	5.763.781,-

b) A Pilisi Klastrom Kft-nek üzemeltetésre átadott ingatlanok:

Közösségi Ház, Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F.

- Egészségügyi Centrum önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbeadott helyiségei, Pilisszentkereszt, Dobogókői u. 2.
- Dobogókői nyilvános illemhely

2.sz. melléklet

Dobogókő területén az Önkormányzat 7/2010. (VII.01) rendelete alapján kijelölt fizető parkolók:

1. Téry Ödön u. (1222/1. hrsz-n közút) végén lévő kiépített aszfaltozott parkoló.
2. Fény utca jobb oldalán Téry Ödön u. felől a Manrézáig
3. Fény utca bal oldalán a Téry Ödön u. felől a Pihenő sétányig
4. Eötvös utca jobb oldala a Téry Ödön felől a teljes belterületi részén
5. 1224. hrsz.-n murvás parkoló
6. 1220/2. hrsz-n kiépített zöld-beton burkolatú parkoló

3. sz. melléklet

1. Az elszámolás szabályai

A Kft. a parkoló üzemeltetéséért havonta, a teljesített üzemóra szerint számol el, hétvégén, pihenő és ünnepnapokon 2.000.- Ft/üzemóra, hétköznapi napokon 800.- Ft/üzemóra költséget. Az elszámolás a Kft. minden héten kedden 12.00 óráig köteles megküldeni az Önkormányzat részére.

2.) Várakozási díjak

Kft. a beszedett várakozási díjakból (készpénz) származó bevételt minden héten kedden 12.00 óráig fizeti be az Önkormányzat számlájára.

A Kft. a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult, amelyet részére az Önkormányzat az elszámolás jóváhagyását követően külön térít meg 1. pontban meghatározott működési költségekre vonatkozóan.

3.) Pótdíjak – a parkoló automaták telepítését követően

Kft. a pótdíjak beszedésére az Önkormányzat által kibocsátott készpénzáttutalási megbízást (melyen a parkolási önkormányzati alszámlát kell szerepeltetni) ad ki.

Készpénzfizetés esetén a Kft. a pótdíjbefizetéseket külön kezeli, és azt minden héten kedden 12.00 óráig az Önkormányzat parkolási alszámlájára átutalja.

4./Napirend: Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása – az alapító okirattal kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2016. május 30-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításához szükséges az alábbi határozati javaslatok elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet fogadja el az alábbi határozati javaslatokat.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. Felügyelő bizottsági tagjának határozatlan időtartamra megválasztja:

Zsarnóciné Pap Anna (an. Vlcsek Hermin)

lakcím: 2098 Pilisszentkereszt, Rákóczi Ferenc u. 6. szám alatti lakost.

Zsarnóciné Pap Anna megbízatást elfogadja, és nyilatkozik arról, hogy összeférhetetlenségi szabályokba nem ütközik a kijelölése.

Nagyváti Jánosné (an.: Papucsek Katalin)

lakcím: 2098 Pilisszentkereszt, Dobogókői út 39. szám alatti lakost.

Nagyváti Jánosné a megbízatást elfogadja, és nyilatkozik arról, hogy összeférhetetlenségi szabályokba nem ütközik a kijelölése.

Hornyákné Márkus Mária (an. Guba Mária)

lakcím: 2098 Pilisszentkereszt, Béke utca 1. lakost jelöli ki.

Hornyákné Márkus Mária a megbízatást elfogadja, és nyilatkozik arról, hogy összeférhetetlenségi szabályokba nem ütközik a kijelölése.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a Kft. ügyvezetőjét, hogy a változtatásokat az Alapító Okiraton átvezettesse. Felkéri továbbá az ügyvezetőt, hogy a fenti változások cégnyilvántartáson történő átvezetése iránt tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határoz, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak alapján kéri a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. közhasznú jogállásának megtartása érdekében annak újbóli nyilvántartásba vételét.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a Kft. ügyvezetőjét, hogy a változtatásokat az Alapító Okiraton átvezettesse. Felkéri továbbá az ügyvezetőt, hogy a fenti változások cégnyilvántartáson történő átvezetése iránt tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete megerősítve a 102/2014. (IX.18.) sz. önkormányzati határozatát a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának 2014. szeptember 18-tól 2017. május 31-ig terjedő hatállyal megválasztja a PEPI Könyvvizsgáló, Adószakértő és Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhely: 2014 Csobánka, Panoráma u. 17., cégjegyzékszám: 13-09-071857, adószám: 10481428-2-13). A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős személy Bartha Gyula (anyja születési neve: Martók Éva, lakcíme: 2014 Csobánka, Panoráma u. 17., könyvvizsgálói engedély száma: MKVK 001107).

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a Kft. ügyvezetőjét, hogy a változtatásokat az Alapító Okiraton átvezettesse. Felkéri továbbá az ügyvezetőt, hogy a fenti változások cégnyilvántartáson történő átvezetése iránt tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Szolgáltató Kft. módosított és egységes szerkezetű alapító okiratát a korábbi alapító okirat helyébe lépteti és a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal és formában, valamennyi tartalmi és formai változtatását (különös tekintettel a 2013. évi V. törvényhez történő hozzáigazításra) elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2016. május 27.

Peller Márton
polgármester