

Jegyzőkönyv

A 2017. március 30-án megtartott képviselő-testületi ülésről.
(23-28/2017. sz. önkormányzati határozat)
(-/2017. sz. önkormányzati rendelet)

Jegyzőkönyv

Készült Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2017. március 30-án megtartott képviselő-testületi üléséről, ülés helye: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 14. tanácsterem.

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint

Jelen lévő képviselők: Peller Márton polgármester, Mikusik Gábor alpolgármester, Galda Levente, Galó László, Jánszki István, Mikusik Róbert, Orosházi Géza képviselő

Távolsan van: -

Hivatalból jelen van az ülésen: Baranyák Szilvia jegyző, Licsikné Sipos Enikő jegyzőkönyvvezető.

Meghívottak: Demjén Márta PSZÖ elnök, Orbán Vilmos PNÖ elnök, Nyitrai Márta Zsuzsanna KH igazgató, Balla Szilvia védőnő.

Távolsan van: Demjén Márta PSZÖ elnök, Balla Szilvia védőnő.

Peller Márton polgármester köszönti a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 önkormányzati képviselő közül 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A polgármester szavazásra teszi fel a napirendet az alábbiak szerint:

Napirendi javaslat:

Közmeghallgatás 18.00-19.00 óráig

1. Előterjesztés a 2017. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester
2. Az önkormányzat közművelődési koncepciójának felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester, tanácsnok
3. Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról
Előterjesztő: polgármester, Szociális Bizottság elnöke
4. Előterjesztés civil szervezetek és egyesületek támogatására irányuló pályázat kiírására
Előterjesztő: polgármester
5. Helyi értéktár bizottsággal kapcsolatos tájékoztatás
Előterjesztő: polgármester

A polgármester szavazásra teszi fel a napirendi javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 6 igen és 1 nem szavazattal a napirendi javaslatot elfogadta.

Napirendek előtt:

Közmeghallgatás

Pócs Gábor: Dobogókőn a nagy parkolóban a busz nyomában kátyúzásra lenne szükség.

Peller Márton polgármester: Rövidesen megtörténik a kátyúzás.

Orbán Vilmos PNÖ elnök: Örülök, hogy napirendre került a helyi értékbizottság létrehozásának megtárgyalása, már régóta szeretném, hogy beszéljen róla a testület. Igazából a javaslatokat nem csak a bizottság, hanem akár bármilyen nemzeti is megteheti. Mi nem kifejezetten a német értékeket, hanem a falu értékeit szeretnénk megőrizni. Küldtem egy listát a polgármesternek, hogy mely értékeket javasolom az értéktárba bevenni. A PNÖ megküldte a listát a megyei értéktár bizottságnak is.

Képviselői kérdések, bejelentések:

Galó László PB elnök, képviselő: Az internetes újságban olvastam állati tetemekről, amelyek közterületen lettek elhelyezve, mi történt az ügyben?

Baranyák Szilvia jegyző: Múlt héten bejelentette egy lakos nekünk, hogy nagy mennyiségű állati csontokból álló hulladékot találtak a Forrás utca végén. A műszaki ügyintéző a helyszínelést elvégezte, fénykép dokumentációt készített. Másnap, pénteken az index.hu-tól telefonáltak, hogy a polgármester tájékoztatást nyújtson, de házon kívül volt. A 310 kg veszélyes hulladék el lett szállítva.

Peller Márton polgármester: Azóta történt ott még egy illegális hulladéklerakás, a vízmű egyik alvállalkozója szállított oda építési törmeléket, mert egy helyi lakos kérte, hogy töltsse fel a területet, mert az az ő tulajdona, de ez hamis állítás, a terület a volt úrbéresek közbirtokossága társulásának tulajdona.

Orosházi Géza képviselő: Történt feljelentés?

Peller Márton polgármester: Igen.

Galó László PB elnök: A Forrás utca végén is van egy problémás terület, amit a DMRV nem állított helyre hosszú hetek óta.

Peller Márton polgármester: Ez azóta a sokadik felszólításra megtörtént.

Orosházi Géza képviselő: A Szabadság utca tetején a Csanádiék előtt rendszeresen oda parkolnak autókkal, így mások nem tudnak ott megfordulni. Érdemes lenne valami parkolási tilalmat bevezetni a területen. Kérem a jegyző asszonyt, járjon utána ennek. Jelzés érkezett továbbá, hogy ugyanott az utca tetején van három ház, aminek nincs közúti kapcsolata, egy úrbéres telek nyúlik be a bejárók és a közút közé, ezt nem lehet elbirtokolni. A Csanádiék telkét is belterületbe lehetne vonni.

18.00 órát követően a közmeghallgatás lezárása.

Napirendek tárgyalása

1./Napirend: Előterjesztés a 2017. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1)-(4) bekezdése értelmében az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a terv aláírására és közzétételére.

A Közbeszerzési törvény előírásai, célkitűzései szerint, a nyilvánosság, a verseny tisztasága és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elkészítettük és hozzáférhetővé tesszük az érdeklődők számára községünk 2017. évi közbeszerzéseinek tervét az alábbiak szerint:

<i>A beszerzés tárgya:</i>	<i>A beszerzés tartalma:</i>	<i>Tervezett eljárás típus:</i>	<i>A beszerzés becsült értéke:</i>	<i>A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama:</i>	<i>Az eljárás megindításának várható határideje, Témafelelős:</i>
Építési beruházás	Rákóczi Ferenc utca, Kossuth Lajos utca útépitési, csapadékvíz-elvezetési beruházás	Nemzeti értékhatárt el nem érő meghívásos eljárás	75.000,- e/Ft 7.500,- e/Ft	1 év	2017. polgármester
Építési beruházás	Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda épületfelújítás	Nemzeti értékhatárt el nem érő meghívásos eljárás	29.920,- e/Ft önrész 1,5 millió forint	1 év	2017. polgármester

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

23/2017. (III.30.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1)-(4) bekezdése értelmében az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a terv aláírására és közzétételére.

A Közbeszerzési törvény előírásai, célkitűzései szerint, a nyilvánosság, a verseny tisztasága és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elkészítettük és hozzáférhetővé tesszük az érdeklődők számára községünk 2017. évi közbeszerzéseinek tervét az alábbiak szerint:

A beszerzés tárgya:	A beszerzés tartalma:	Tervezett eljárás típus:	A beszerzés becsült értéke:	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama:	Az eljárás megindításának várható határideje, Témafelelős:
Építési beruházás	Rákóczi Ferenc utca, Kossuth Lajos utca útépitési, csapadékvíz-elvezetési beruházás	Nemzeti értékhatárt el nem érő meghívásos eljárás	75.000,- e/Ft 7.500,- e/Ft	1 év	2017. polgármester
Építési beruházás	Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda épületfelújítás	Nemzeti értékhatárt el nem érő meghívásos eljárás	29.920,- e/Ft önrész 1,5 millió forint	1 év	2017. polgármester

2./Napirend: Az önkormányzat közművelődési koncepciójának felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester, tanácsnok

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Baranyák Szilvia jegyző: Azért terveztük be a mostani ülésre a felülvizsgálatot, hogy az új Községi Ház igazgató elképzeléseivel együtt kerüljön elfogadásra.

Nyitrai Márta Zsuzsanna KH igazgató: 5 dolgot emelnék ki, amit sarkalatos feladatnak látok: Az együttműködést a ház és a civil szervezetek között; A kommunikáció javítása, gondolok itt arra, hogy ha rendezvény van, arról tudjon lehetőleg mindenki; Legfontosabb dolog az ifjúság bevonása a ház életébe; Agglomerációs településként olyan színvonalú programok kerüljenek megrendezésre, hogy a helyi lakosok lehetőleg ne budapesti programot válasszanak a mi rendezvényeink helyett; Fontos, hogy legyen egy önálló honlapja a háznak, és saját arculata.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évi közművelődési koncepcióját felülvizsgálta, azt a Községi Ház és Könyvtár igazgató asszony által javasolt kiegészítéssel, jelen határozat melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

24/2017. (III.30.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évi közművelődési koncepcióját felülvizsgálta, azt a Községi Ház és Könyvtár igazgató asszony által javasolt kiegészítéssel, jelen határozat melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.

3./Napirend: Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

25/2017. (III.30.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

4./Napirend: Előterjesztés civil szervezetek és egyesületek támogatására irányuló pályázat kiírására

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Baranyák Szilvia jegyző: Annyit változtattunk, hogy beleraktuk, hogy „Egy pályázatra minimum az igényelt támogatás 50 %-a, de maximum 500.000,- Ft támogatás nyújtható szervezetenként.”

Galda Levente képviselő: A falu 270 éves újratelepítésének évfordulójával kapcsolatos rendezvény megszervezésén a PSZÖ és én is rengeteget dolgozunk, valahogy bele lehetne írni az előnyökhöz.

Galó László PB elnök, képviselő: Szerintem a civil pályázatnak nem ez a célja, lehet esetleg külön ilyen célokra pénzt osztani.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

26/2017. (III.30.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

5./Napirend: Helyi értéktár bizottsággal kapcsolatos tájékoztatás

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: Ez a napirend még csak előkészítő, tájékoztató jellegű, sok eldöntendő kérdés lenne a témával kapcsolatban.

Orosházi Géza képviselő: Miért a polgármesterhez kellene benyújtani a javaslatokat? Nem értek egyet azzal, hogy a bizottság a képviselő-testület bizottságaként fog működni. Egyetértek a létrehozásával, de ezt a feladatot szerintem külsősökre kell bízni.

Galó László PB elnök, képviselő: Ez nem egy szimbolikus dolog, hogy ki mit tart helyi értéknek. Nekem a Klastrom például akkor is érték, ha nem vesszük be az értéktárba. Igazából mire is megyünk vele? Ha ez a dolog pályázat miatt kell, akkor támogatom. Másképp is meg lehet becsülni az értékeket.

Galda Levente képviselő: A javaslatokhoz tanulmány kell, alá kell támasztani, hogy miért javasoljuk az értéktárba, ehhez külső szakértőket kell bevonni, amit rendesen meg is kell fizetni.

Orosházi Géza képviselő: Félreértés van, itt helyi értéktárról van szó, erről nem a polgármester dönt. Pályázni akkor lehet csak, ha felsőbb szintű értéktárakig eljut. A helyi értékbizottság azért kell, hogy felsőbb szintre terjessze a helyi értékeket.

Peller Márton polgármester: Azt javaslom, hogy ne döntsünk most, napoljuk el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a helyi értéktár bizottság létrehozásával kapcsolatos döntést elnapolja.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

27/2017. (III.30.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a helyi értéktár bizottság létrehozásával kapcsolatos döntést elnapolja.

rendek után:

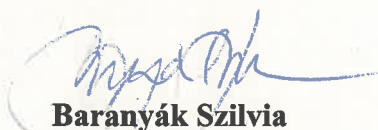
napirendek után a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatokról.
A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a beszámolót a lejárt határidejű határozatokról
elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

28/2017. (III.30.) sz. önkormányzati határozat:


Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester 2017.
március 30-i képviselő-testületi ülésen elhangzott beszámolóját a lejárt határidejű
határozatokról elfogadja.

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést bezárta.

Kmf


Baranyák Szilvia
jegyző




Peller Márton
polgármester

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 33. § (1) bekezdése szerint, az Önkormányzat, mint klasszikus ajánlatkérő legkésőbb a tárgyév március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért annak helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell. A vonatkozó jogszabály 33. § (1)-(4) bekezdései kimondják, hogy:

33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott ajánlatkérők – kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1)-(4) bekezdése értelmében az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a terv aláírására és közzétételére.

A Közbeszerzési törvény előírásai, célkitűzései szerint, a nyilvánosság, a verseny tisztasága és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elkészítettük és hozzáférhetővé tesszük az érdeklődők számára községünk 2017. évi közbeszerzéseinek tervét az alábbiak szerint:

A beszerzés tárgya:	A beszerzés tartalma:	Tervezett eljárás típus:	A beszerzés becsült értéke:	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama:	Az eljárás megindításának várható határideje, Témafelelős:
Építési beruházás	Rákóczi Ferenc utca, Kossuth Lajos utca útépítési, csapadékvíz-elvezetési beruházás	Nemzeti értékhatárt el nem érő meghívásos eljárás	75.000,- e/Ft 7.500,- e/Ft	1 év	2017. polgármester
Építési beruházás	Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda épületfelújítás	Nemzeti értékhatárt el nem érő meghívásos eljárás	29.920,- e/Ft önrész 1,5 millió forint	1 év	2017. polgármester

Pilisszentkereszt, 2017. március 18.

Peller Márton
polgármester

Tartalom

I. Bevezetés	9
1. Jogszabályi háttér.....	9
2. A koncepció célja.....	9
3. Helyzetelemzés	10
4. Az önkormányzat közművelődési alapelvei.....	11
II. SWOT-analízis	12
Erősségek	12
Gyengeségek	12
Lehetőségek	12
Veszélyek.....	12
III. A közművelődés helyi színterei	12
IV. A kulturális és közművelődési élet szereplői	13
1. Civil szervezetek és a helyi kultúra.....	13
1.1 A Községi Ház és Könyvtár amatőr művészeti csoportjai.....	13
1.2 Az önkormányzattal közművelődés területén együttműködő helyi civil szervezetek	13
2. Kitüntető címek és díjak	13
3. A kulturális kínálat megjelenítése	14
4. Helyi kulturális értékek	14
5. Együttműködések, kapcsolatok, kommunikáció	15
V. RÖVIDTÁVÚ FEJLESZTÉSI IRÁNYELVEK	16
1. Általános irányelvek:	16
2. Az Önkormányzat a kultúra, a közművelődés meglévő értékeinek megőrzésével és további fejlesztésével az alábbi célokat kívánja elérni:	16
VI. KÖZÉPTÁVÚ FEJLESZTÉSI IRÁNYELVEK	16
1. Helyi értékek megőrzése, helytörténeti gyűjtemény	17
2. Községi Ház és Könyvtár amatőr művészeti csoportjai	17

„Kultúra annyi, mint tanulás; megszerezni, színvonalon tartani nehéz, elveszteni könnyű.”

Kodály Zoltán

I. Bevezetés

1. Jogszabályi háttér

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a kulturális szolgáltatás, a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a filmszínház, az előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdése és 76. § (1) bekezdése alapján a települési könyvtári ellátás biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyi önkormányzatok kötelező feladata. A 77. § alapján a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben határozza meg, hogy a törvényben felsorolt feladatokból mit, milyen konkrét formában, módon és mértékben lát el.

Magyarország Alaptörvénye szerint „vállaljuk, hogy örökségünket, egyedülálló nyelvünket, a magyar kultúrát, a magyarországi nemzetiségek nyelvét és kultúráját, a Kárpát-medence természet adta és ember alkotta értékeit ápoljuk és megővjük. Felelősséget viselünk utódainkért, ezért anyagi, szellemi és természeti erőforrásaink gondos használatával védelmezzük az utánunk jövő nemzedékek életfeltételeit.” „Hisszük, hogy nemzeti kultúránk gazdag hozzájárulás az európai egység sokszínűségéhez.”

A XI. cikk kimondja, hogy „minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez” és

„Magyarország ezta jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, az ingyenes és kötelező alapfokú, az ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú, valamint a képességei alapján mindenki számára hozzáférhető felsőfokú oktatással, továbbá az oktatásban részesülők törvényben meghatározottak szerinti anyagi támogatásával biztosítja.”

2. A koncepció célja

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata szükségesnek tartja, hogy a kulturális élet lépést tartson a község fejlődésével, mely nem csupán a hagyományok ápolását, a meglévő programszerkezet megőrzését jelenti, hanem a változó lakossági igényeknek való megfelelést is.

A közművelődési koncepcióban szükséges figyelembe venni a község kulturális hagyományait és a jelenlegi személyi, tárgyi és anyagi feltételrendszerét. Az Önkormányzat célja, hogy a közművelődési koncepció a helyzetelemzésre, és a kulturális élet résztvevőinek véleményére építve alakítsa ki a község a közművelődési és kulturális életének irányát, fogalmazza meg a feladatellátás kereteit, alapelveit és jelölje ki a fejlesztések irányát, valamint az előrelépés lehetőségeit.

Javaslat: az új közművelődési koncepció célja legyen, hogy 2016-2020-ra vonatkozóan meghatározza az Önkormányzat közművelődés-fejlesztési feladatait, annak ellátási kereteit, figyelembe véve a helyi társadalomban, gazdaságban és intézményi infrastruktúrában végbement változásokat, és a pilisszentkereszti művelődési igényeit.

Meghatározza a falusi hagyományokat, és a tradíciókat szem előtt tartva a település azon kulturális erőforrásait melyek közművelődési téren fejlődést jelenthetnek, mely alapot adhat a község önálló arculatának megteremtéséhez. Továbbá célja legyen, hogy meghatározza a településen lévő, aktívan tevékenykedő civil szervezetek közművelődésben betöltött szerepét, kereteit.

Az önkormányzat a helyi közművelődési feladatok ellátásában elsősorban a meglévő intézményeire (Közösségi Ház és Könyvtár, Tájézház, óvoda, iskola) támaszkodik. Finanszírozásban az intézményi támogatás mellett egyre inkább a tevékenységek finanszírozását tartja szükségesnek. Továbbra is fontosnak tartja az autonóm civil szervezetek, művészeti-művelődési közösségek, valamint a művészeti élet támogatását.

3. Helyzetelemzés

A helyzetelemzésben felsorolt tények és megállapítások alapozzák meg a koncepcióban felvázolt feladatokat.

Az elmúlt 10 évben a községben jelentős változások következtek be, a lakosság létszáma ugyan nem változott jelentős mértékben, ugyanakkor egyrészt a lakosság megoszlása megváltozott, több fiatal család él a településen, kiszélesedett az ifjúsági korosztály, többen választják a települést otthonukká, megnőtt a beköltöző lakosság létszáma, továbbá több nemzetiségű település lévén a nemzetiségi asszimiláció a népszámlálási adatok alapján jelentősen felgyorsult.

A település jogállása szerint község, alapterülete 17,21 km². Állandó népessége az adott évben (2013) 2195 fő volt. Pilisszentkereszt népsűrűsége a vizsgált évben 129,12 fő/km² volt. Pilisszentkereszt az agglomerációban lévő 2195 fős település¹.

A lakosság korösszetétele igen kedvező, a gyermek- és ifjúsági korosztály száma más településekkel összehasonlítva inkább magas, míg az idősek száma kisebb arányú a városon belül. A település korfa-elemzéséből kitűnik, hogy a gyermekkorú (0-14 évesek száma) népesség száma 339 fő, ami 15,44%, ez mindenképpen indokolja sokszínű gyermekprogramok szervezését.

A következő korosztály a középiskolás korcsoportja, mely a település lakosságának 4,28 %-a, melyhez ha hozzászámítjuk a 10-14 éves korosztályt a százalékos megoszlás már indokolja ifjúsági intézmény fenntartását. A mai kor tendenciáit figyelembe véve ez a legveszélyeztetettebb korosztály, fokozott figyelmet igényel szabadidős igényeik kielégítése, könyvtári, szórakozási, sport-szabadidős tevékenységük lehetőségeinek megteremtése. A prevenció szerepe ebben a korosztályban nagyon fontos. Elengedhetetlen, hogy a tanuló, a felnőtt életbe kilépő fiatal pozitív mintákat láthasson, s szabadidejét tartalmas módon tölthesse el, védekezni tudjon az életesélyeit gyengítő, perspektívát nem mutató káros hatások ellen.

A munkaképes lakosság (a középkorosztály 20-59 évesek) aránya a legmagasabb (61,59%), ők a legnehezebben „megfoghatók” a közművelődés számára, mert a leginkább értékközpontúak. A munka és az utazás leköti minden idejüket, elsősorban azokat a programokat veszik igénybe, ami „megéri, ami hasznos” számukra. Nem könnyíti meg a község kulturális életében dolgozók feladatát az sem, hogy a karnyújtásnyira lévő főváros ennek a korosztálynak is számos olyan lehetőséget kínál, amelyet ez a réteg igénybe vesz. Ők azok, akik szívesebben vesznek (vennének) részt felnőttképzési programokban, ellenben a szórakoztató, rekreációs tevékenységekből csak a magas színvonalúakat választják, másrészt gyermekeiknek keresik, és biztosítják az iskolán kívüli művelődés lehetőségeit.

Jelentős, de nem túl magas a nyugdíjas korú népesség aránya (12,21%), mindenképpen számítani kell érdeklődésükre a kulturális kínálat kialakításában. A nyugdíjas lét, az idős kor, nem jelent feltétlenül szegénységet és igénytelenséget, sőt az élethosszig tartó tanulás (Life Long Learning) egyre elterjedtebb ennek a korosztálynak a körében (számítógépes tanfolyamok) – melyre a kistérségünkben több településen is van jó példa. A nyugdíjas korosztálynak a legnagyobb az igénye egy aktív és színes klubélet fenntartása iránt a tendenciák szerint.

A településen élő kisebbségek szintén intenzív kulturális tevékenységet végeznek, és ebben az önkormányzat anyagilag támogatja őket.

A község lakossága a főváros közelsége miatt megszokta más szolgáltatások területén a magasabb színvonalat, így a településnek fel kell készülnie arra, hogy a munkaképes korból kilépők nem fognak megelégedni átlagos színvonalú kulturális szolgáltatásokkal. Ez egyszerre jelenti az intézmény műszaki-technikai színvonalát, és a vásárolt szolgáltatások minőségét is. A lakosság kulturális igénye lépést tart más szolgáltatások színvonalával, ezért az intézmény épített környezetének, felszereltségének és szolgáltatásainak is fejlődnie, a folyamatosan változó igényekhez alkalmazkodnia kell. Különösen a fiatal felnőtt korosztály igényeit nem elégíti ki kellően a jelenlegi kínálat.

Az építészeti fejlődés gyorsasága kettősséget okozott, egyszerre találkozhatunk a település régi épületeivel, új építésű villaszerű házakkal, és az igényeknek csak részben megfelelő kulturális infrastruktúrával. A közművelődési és kulturális célokat szolgáló, illetve az ilyen feladatokat ellátó intézmények jórészt korszerűtlen, nem a jelenlegi elvárásoknak, igényeknek megfelelő épületekben tevékenykednek. A Templom tér és környéke, a faluközponti Erzsébet tér közösségi térként is funkcionálhatna, de jelenleg egyik hely sem tölti be teljes mértékben funkcióját. Az önkormányzati rendezvények nagy része, az Emlékparkban kerül megrendezésre, a falu másik központi terén nem rendez a település közösségi rendezvényeket.

Pilisszentkeresztben a kulturális intézményrendszer fejlettsége, szolgáltatásainak színvonala elmarad a megfogalmazott és a látens igényektől. Ugyanakkor látni kell azt is, hogy a környező települések – s főként a főváros közelsége – valódi

¹ 2013-as KSH adatok alapján

konkurenciát jelent a település közművelődési, művészeti kínálatával szemben. Ezt nem feltétlenül szükséges negatívumként kezelni, szervezeten a lakossági igényeket is figyelembe véve lehetne például sikeres színházlátogatást, gyermekeknek fővárosi gyermekprogramokat is szervezni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény értelmében a települési önkormányzat feladata a közösségi szintek biztosítása és a közművelődési tevékenység támogatása. Ennek mértékéről az Önkormányzat az éves költségvetésének megalkotásakor dönt. A közművelődés finanszírozásának tekintetében a központi támogatás nagyon kevés, az önkormányzati támogatást átgondoltan, igazodva a koncepcióban megfogalmazott alapelvek mentén szükséges emelni, hogy a közösségi kulturális életben felemelkedés történhessen.

Az önkormányzat az intézmények működését, költségvetési rendeletében foglaltak szerint, pénzügyi támogatásban részesíti. Az önkormányzat a közművelődésben részt vevő intézményeket és egyesületeket több alternatívában finanszírozza (költségvetési soron – támogatási szerződéssel, intézményi szinten, civil pályázat útján, és eseti támogatással).

A költségvetési soron támogatott civil szervezeteknek kibővített, a feladatokat részletező támogatási szerződéssel kell rendelkeznie. A helyi civil szervezetek pályázati alapjából támogatásban részesülőknek, a támogatási szerződésben részletezve vannak azon célok és feladatok, amelyekre a támogatást megítélték. Felmerült az igénye - a jelenleg szétaprózott - anyagi támogatási rendszer, szintén konszenzuson alapuló koncentrálsának.

Az önkormányzat a fentieken kívül számos eseti kérelmet támogat az általános tartalék keret terhére.

A közművelődés jelenlegi állapota – figyelembe véve az anyagi és gazdasági helyzetet, a közművelődésben részt vevő intézmények helyzetét – romló tendenciát mutat. A Közösségi házban hatalmas a helyhiány és zsúfoltság. Gyakorlatilag a közművelődési tevékenység, programok száma meg sem közelíti a házban jelenleg működő sportkörök tevékenységének gyakoriságát.

A sport egy másik nagyon fontos szempont, bevételt is jelent a háznak, ugyanakkor a ritkábban előforduló kulturális programok megvalósítása szűk keretek között lehetséges csak a nagyterem lefoglaltsága miatt, és ez konfliktus helyzetet okoz a sportolni vágyók, és a közművelődésben dolgozók között. A településnek égető szükséges van egy tornateremre, ahová a jelenleg a házban folyó sportköröket át lehetne csoportosítani, és az így felszabadult házat valóban kulturális célokra használni.

Mindezen tényezők egyik oka, hogy a településen a jelentős önkormányzati támogatásoktól megerősödött civil társadalom is helyet követel magának és programjainak, az amúgy is túlszűfolt intézményrendszerben. A társadalmi szervezetek az elmúlt évtizedben hozzászokhattak az önkormányzat anyagi támogatásához, melyet rendkívül jól is használnak fel, színesítik a település kulturális életét.

A településen magas a számítógépet és az internetet használók aránya. Az elmúlt években megrendezett programok egyik visszatérő kritikája, hogy a község lakosságához nehezen, vagy egyáltalán nem jutnak el a rendezvényekről szóló információk, a hagyományos kommunikációs csatornákon (plakát, szórólap, molinó). Színvonalas programok látogatottsága azért alacsony, mert az információáramlás nem megfelelő. Néhány új kezdeményezés esetében rávilágítottak arra, hogy a közvetlen megkeresésekkel (közösségi oldalak, e-mailben szétküldött meghívók) sokkal inkább elérhető egy-egy program célközönsége. A Közösségi Ház új vezetője elindított a településen egy kezdeményezést, hogy a célcsoportokat minél szélesebb körben tudja elérni, több helyen a településen elektronikus levelezési címet gyűjt, melyekre a soron következő programoknál közvetlenül is megküldi a rendezvény plakátjait.

A jelenlegi helyzet egyik legfőbb jellemzője a koordinálatlan működés, az együttműködés hiánya. Minden kulturális szereplő önállóan igyekszik megvalósítani terveit, ez gyakran vezet egymásra szervezésre. Sem programszerkesztésben, sem lebonyolításban, sem az egységes propagandában nem mutatkozik meg a koordinált, egymásra épülő, és egymást segítő működés. Az intézmények, egyház és a civil szervezetek közötti világos munkamegosztás, szervezési szintek hiánya, hátráltatja a megújulást és a kulturális kínálat bővülését.

4. Az önkormányzat közművelődési alapelvei

Önkormányzatunk a közművelődési koncepció megalkotása során összhangban a fenti jogszabályokkal az alábbi elveket fogalmazza meg:

- Figyelemmel az esélyegyenlőségre, az egyenlő bánásmód követelményére minden állampolgár számára biztosítani kell a művelődéshez való jogot, továbbá a tehetséges fiatalok, valamint a hátrányos helyzetű, vagy a fogyatékos személyek és csoportjaik számára a kulturális lehetőségek hatékony kihasználását. A művelődés területein nem lehet különbséget tenni a személyek között a nem, faj, szín, nyelv, vallás, politikai vagy egyéb nézet, nemzeti vagy társadalmi származás, nemzeti kisebbséghez való tartozás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet alapján.
- Az állampolgárok joga, hogy megismerhessék a kulturális örökség javait. Önkormányzatunk a jövőben nagyobb hangsúlyt kíván fektetni a helyi értékek bemutatására, a meglévő helytörténeti értékek bemutatására.
- A kultúra részterületei egymással összefüggő és kölcsönhatásban álló egészet képeznek.
- A kultúra jelentős szerepet tölt be a különböző korosztályok szellemi nevelésében, a személyiség formálásában.
- Önkormányzatunk a tulajdonát képező művelődési intézményét fenntartja, működteti és együttműködik az intézményben dolgozó szakember(ekkel), a helyi civil szervezetekkel.
- A község lakosságának joga, hogy igénybe vegye az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény szolgáltatásait, műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa.
- Önkormányzatunk az anyagi lehetőségei függvényében támogatja a nem önkormányzati szervezésű rendezvényeket.
- A helyi közművelődési feladatok ellátásában az önkormányzat elősegíti és igényli a civil közösségek, szervezetek, a magánszemélyek, valamint a kulturális tevékenységet is végző gazdasági vállalkozások közreműködését.

II. SWOT-analízis

Erősségek

- A közművelődési intézmények működtetését, fenntartását kötelező feladatként önkormányzatunk biztosítja.
- Helyi rendeleti szinten önkormányzatunk támogatást biztosít a civil szervezetek számára.
- Jól működő civilszervezetek.
- Jó együttműködés a civilszervezetekkel.
- Sok kultúrával, művészettel foglalkozó ember él itt (mely egyben a gyengeségünk is, hiszen ezt a lehetőséget nem használjuk ki), a nemzetiségek kulturális szerepe is erős.

Gyengeségek

- Folyamatosan csökken a közművelődési területre bevonható fiatalok (ezen belül is legjobban a 0-18 éves korosztály) száma. Nem vagyunk felkészülve a jelenlegi fiatal korosztály igényeire.
- Közösségi Ház mérete, leterheltsége.
- Helytörténeti múzeum hiánya – hiszen a településen élők közül többen rendelkeznek bemutatandó értékekkel, melyek féltő, hogy az idő elteltével, és az érdeklődés hiánya miatt az enyészeté válnak.
- A helyi foglalkoztatás viszonylag alacsony szintje, ebből adódóan az ingázás mértéke.
- A 14-18 éves korosztály létszáma, valamint ők is inkább a nagyobb városokba orientálódnak.
- Hiányoznak a fiatal, 16-25 éves korosztályt megcélzó, és elérő programok.
- Nincs rendszeres kommunikáció, és aktív együttműködés a kulturális élet szereplői között.
- Az információ és a tájékoztatás hiányosságai miatt csak a lakosság kis részéhez jutnak el az információk.

Lehetőségek

- Közművelődési terek bővítése, új közösségi terek létrehozása.
- Összehangolt és folyamatos együttműködés a közművelődési, kulturális élet szereplői között (önkormányzat, intézmények, civil szervezetek, környező települések).
- Egységes kommunikáció a kulturális rendezvényekkel kapcsolatosan, internet, közösségi oldalak adta lehetőségek kihasználása (önkormányzat, intézmények, civil szervezetek).

Veszélyek

- Főváros, és a nagyobb települések (Szentendre, Pilisvörösvár, Budakalász, Pomáz) közelsége és a helyi intézmények infrastrukturális, technikai színvonala miatt a látogatók inkább a várost választják.
- Nincs együttműködés a szereplők között, gyakori az egymásra szervezés, a programütközés.

III. A közművelődés helyi színterei

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata a közművelődési feladatokat a Pilisszentkereszt Közösségi Ház és Könyvtár intézményén belül, és az önkormányzati intézményrendszeren (általános iskola, óvoda, hivatal, tájház) keresztül látja el. Kis településként elkerülhetetlen, hogy az önkormányzati intézményrendszer minden szereplője részt vegyen és segítse a közművelődési feladatokat.

A községi könyvtár szolgáltatásait mondhatni kizárólag a helyi lakosság veszi igénybe. Az intézmény fejlesztésével szükséges a könyvtár további fejlesztése is. A Könyvtár működésének célja, hogy:

- szellemi otthon nyújtson az emberek életén át tartó tanulásához;
- a nyomtatott és elektronikus dokumentumok elérhetőségének biztosítása;
- az internet hozzáférés biztosításával a számítógéppel nem rendelkezők részére is elérhetővé tenni az online dokumentumokat;
- az állampolgárok tájékozódását hasznos és közérdekű információkkal segítse, szeretnénk a könyvtáron belül létrehozni egy önkormányzati részleget, ahol megtekinthetők a helyi hatályos rendeletek, és önkormányzati határozatok;
- hozzájáruljon a látogatók kulturált szabadidő eltöltéséhez;
- vegyen részt a gyermekek, fiatalok kultúrájának gazdagításában a családokkal, pedagógusokkal összefogva;
- őrizze meg kulturális értékeinket;
- a könyvtárhasználók mindenkorai igényeinek megfelelő minőségi szolgáltatások elérésére törekedjen;
- a tradicionális szolgáltatásaink szerepét megtartva elektronikusan elérhető könyvtárként is működjön.

A művelődési ház épülete kiállító térként nem tud funkcionálni, ezért az ilyen programokat az önkormányzat dísztermében tudjuk megrendezni, illetve az egyházi tulajdonban lévő kántorházban is rendeztek már több kiállítást a civil szervezetek az egyházzal és az önkormányzattal együttműködve.

Az intézmény vezető szerepet tölt be a község közművelődésében a szórakoztató rendezvények, gyermekprogramok, községi ünnepek, kiállítások, hangversenyek, felnőtt-és gyermek színházi produkciók (amatőr színjátszó kör, vendégművészek által), nemzeti ünnepek szervezésében.

Befogadója tanfolyamoknak, civil szervezeteknek, művészeti csoportoknak, sportköröknek. Ezen kívül teret biztosít a különböző családi eseményeknek.

Helytörténeti gyűjtemény bemutatása jelenleg alkalmas helyiség hiányában nem működik. Megoldást kell találni az elhelyezésére és méltó bemutatására, hogy az összegyűjtött értékek ne vesszenek

IV. A kulturális és közművelődési élet szereplői

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata kulturális feladatait az alábbiak szerint látja el:

- saját fenntartású közművelődési, közgyűjteményi intézménye működtetésével,
- közművelődési megállapodások, vagy kibővített támogatási szerződések keretében civil szervezeteket segít feladatfinanszírozó költségvetési támogatással, és esetenként közművelődési, közösségi szintér biztosításával,
- nyílt pályázati keretet biztosít az új kezdeményezések támogatására.

1. Civil szervezetek és a helyi kultúra

Településünkön több civil szervezet és művészeti csoport működik. Ezek szinte mind aktívan bekapcsolódnak a kulturális életbe tevékenységük során. A kultúra területén legjelentősebb szerepet vállaló civil szerveződések:

1.1 A Községi Ház és Könyvtár amatőr művészeti csoportjai

1.1.1 Pilisszentkereszt Pávákör

A település idősebb szlovák nemzetiséghez tartozó lakosaiból álló énekkar rendszeresen részt vesz a település, a megye és régebben ország különböző fesztiváljain és nemzetiségi találkozóin. Több határon túli fellépésük is volt az elmúlt 5 évtizedben.

1.1.2 Pilisszentkereszt Községi Ház táncsoportja

A csoport pár éve alakult, és rendszeres résztvevője az önkormányzati rendezvényeknek, továbbá a testvértelepülésünkön is többször felléptek már. A település jó hírét sok helyre elvitték, a határainkon túlra is, de fontosnak érzik, hogy a helyi rendezvényeken is részt vegyenek. Anyagi támogatást kizárólag az önkormányzattól kapnak.

1.1.3 Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár Színjátszó köre

2007-ben a Pilisi Klastrom Fesztiválon helyi fiatalok amatőr színjátszó köre bemutatta az István a király című rockoperát. 2008-ban a fesztiválon újra előadták, majd az ezt követő években alakult meg a helyi színjátszó kör. Bemutatták a nagy fesztiválunkon a Kölyök és a Valahol Európában című musicalt. Mindkét darabbal felléptek más településeken és a szlovákiai Nagylővén is. Rendszeres fellépői a nemzeti ünnepeinken, és az önkormányzati rendezvényeken.

1.2 Az önkormányzattal közművelődés területén együttműködő helyi civil szervezetek

1.2.1 Szentkereszt Polgári kör Egyesület

Az Egyesület több éve együttműködik az önkormányzattal, a német önkormányzattal és a Községi Házal, több kiállítást és előadást szerveztek közösen, és önállóan is. Rendszerességgel szervez előadásokat a honismeret, történelem, irodalom, zene, stb. témakörökben. Nemzeti ünnepeinken rendszeresen részt vesznek. Főként azzal a céllal, hogy az érdeklődőket jobban megismertesse hazánk kultúrájával, és a határon túli magyarság értékeivel, emlékeivel. Ezzel kultúra-formáló szerepet is igyekszik betölteni. A számos program közül a Gertrudis emlékmű állítása is az ő nevükhöz köthető az önkormányzaton túl.

1.2.2 Pilisszentkereszt Kulturális Egyesület

Több éve állandó fellépő az önkormányzati rendezvényeknek, és ünnepeknek. Számtalan fellépésükkel az országban és a határokon túl viszik településünk jó hírét. Nemzetiségi hagyományaink megőrzésében is kulcsszerepet vállalnak, több nemzetiségi konferenciát és minősítő versenyt rendeztek a településünkön.

1.2.3 Somvirág Egyesület

Az egyik legrégebbi civil egyesület a településen. Nemzeti ünnepeinken rendszeresen részt vesznek, több éve rendezik meg nagy sikerrel a településen az adventi vásárt. Többek között a ciszterci romterületen található forrás felújítását is elvégezték önkormányzati támogatással.

1.2.4 Triola Összművészeti Egyesület

Nemrég alakult egyesület a Községi házban kapott helyet, ahol nagy sikerrel végzi rendszeresen a különböző gyermekprogramokat, az önkormányzattal együttműködve segítik a települési rendezvények megvalósítását.

1.2.5 PILE SC

Az egyesület a helyi sportélet központja, három szakosztállyal működik. A tavalyi évben nagy fejlesztésként sikerült több millió forintos beruházást végrehajtaniuk az önkormányzati tulajdonú labdarugó pályán, és az öltözőn. A beruházás önrészt önkormányzati támogatással sikerült biztosítaniuk. Népszerűsítik a sportos életmódot, az új szakosztályukkal a természetjárást, mint életformát, és rajta keresztül a természet szeretetét.

Több éve átalakult a civil szervezetek önkormányzati támogatási rendszere. A képviselő-testülethez nyújthatnak be pályázatot a helyi, bejegyzett szerveződések az Önkormányzat által meghatározott időpontig. A megítélt támogatási összegek mértékéről a képviselő-testület dönt az éves költségvetésben meghatározott előirányzat keretein belül, előre meghatározott irányvonal alapján. Érdemes lenne, ha a helyi pályázati alaponál is előnyben részesülnének azok a pályázatok, ahol közművelődéssel, kultúrával kapcsolatos tevékenység megvalósítása a fő cél.

2. Kitüntető címek és díjak

A község társadalmi és kulturális életének kiemelkedő alakjai számára alapította meg a Képviselő-testület a Díszpolgári címet, és Pre Mlynky emlékérmét. A díjak odaítéléséről a Képviselő-testület dönt, figyelembe véve a lakosság javaslatát is. A kitüntetések jelentősége abban áll, hogy jelzik, településünk számon tartja és megbecsüli a kimagasló társadalmi és kulturális értékeket, illetve azok megteremtőit, ápolóit.

3. A kulturális kínálat megjelenítése

A lakosság több csatornán keresztül kap információt a különböző rendezvényekről és egyéb közművelődési lehetőségekről: pl.: a Pilisszentkereszti Hírforrásból, a helyi hirdetőtáblákról, a település honlapjáról, szórólapok, plakátok által.

4. Helyi kulturális értékek

Településünk kulturális értékeit egyrészt az itt élő szlovák és német nemzetiségű lakosság által teremtett hagyományos rendezvények, másrészt a rendszerváltást követően hagyományteremtő szándékkal létrehozott, új programok alkotják. Mind a hagyományos rendezvények, a hagyományok ápolása, mind pedig az új rendezvények kialakítása és fenntartása is fontos egy község életében. Érdemes odafigyelni arra, hogy hazánkban az 1990-es évek közepétől kezdve mennyi új, egy-egy település védjegyévé váló program (fesztivál) alakult ki. Ezek fenntartása, bővítése nemcsak ismertséget, turisztikai látogatottságot hoz egy-egy településnek, hanem erősíti az ott élők identitás tudatát, esetleg új arculatot adott a rendező községnek vagy városnak (kulturális turizmus).

• Virágszőnyeg és úrnapi körmenet

A község egyik legnagyobb ünnepe az Úrnapija volt. Ezen a napon a hívek virágszőnyeget, a házak előtt ún. butkákat készítettek a településen, a körmenet útvonalán. Az útvonalat a település Fő útjának teljes szélességben borították be virágscsokrok, zöld növényzetből álló szőnyeggel. A virágszőnyeg elkészítése meghatározott rend szerint, a különböző feladatok felosztásával zajlott. Ez a szokás, hagyomány tovább él, a mai napig a település vallásos közössége körében.

- Simon és Juda - télbúcsúztatás
- Nove Leto - tavaszköszöntés
- „Betlehemezés”
- Húsvéti locsolás
- Sárlos Boldogasszony ünnepe

Az 1990-es éveket követően létrehozott, hagyományteremtő rendezvények

• Pilisi Klastrom Fesztivál

Az önkormányzat jelentős anyagi támogatásával megvalósuló, egy, vagy több napos rendezvény, mely az idén 10. alkalommal kerül megrendezésre. Az elmúlt 9 évben a rendezvény főszervezője a Közösségi Ház és Könyvtár Igazgatója. Minden évben az esemény egy fő programmal zárul, hol ismert előadók koncertjével, amatőr vagy profi színháztársulat előadásával. A rendezvény ideje alatt a művészet (főként a zene és tánc) számos irányzata képviselteti magát, nemzetiségi folklórral fűszerezve.

• Idősek napja

Az önkormányzat hosszú évek óta minden évben megünnepli az idősek napját, melyen első alkalomkor a nagycsaládosokat is köszöntötték, aztán ez később kizárólag az a 70. életévüket betöltött lakosok köszöntését, és megünneplését magába foglaló rendezvényé alakult át. A rendezvényen a műsort követően egy könnyű vacsorával is megvendégeli az önkormányzat a település idősebb generációját alkotó lakóit. Hagyományosan a polgármester, és a nemzetiségi önkormányzati elnökök, és a plébános is köszönti a vendégeket.

• Önkormányzati gyertyagyújtás

Hagyománnyá vált az advent időszakában a közös önkormányzati gyertyagyújtás is. A rendezvényt az önkormányzat mindig az Emlékparkban tartja, ahol a műsor ideje alatt az önkormányzat dolgozói forralt borral és meleg teával és szaloncukorral kínálják a rendezvényen megjelent lakosokat. A műsort követően szinte minden gyermek meggyújthatja a részére biztosított csillagszórót. Ezt a rendezvényt úgy alakítjuk, hogy minél több gyermekes családot szólítsunk meg vele.

• A Falu újratelepítésének Napja

A szlovák nemzetiségi önkormányzat rendezvénye, melyet kisebb nagyobb programokkal ünnepelnek meg minden évben. A rendezvényt az első bejegyzett házasságkötés időpontjához közel eső napon ünneplik (július 4.), mely az egybeesik az országos szlovák nappal is.

• Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál

Szintén a szlovák nemzetiségi önkormányzat nagy rendezvénye, mely szinte egyidős az önkormányzati Pilisi Klastrom Fesztivállal. A helyi nevelési-oktatási intézményekben tanuló gyerekek is lehetőséget kapnak a fesztiválon történő fellépésre, továbbá a Közösségi Ház és Könyvtárban működő sportkörök is. A rendezvényen fő műsoridőben egy ismert előadó lép fel.

• Testvérközségi találkozók

A települési kulturális élet önkormányzati feladatellátását alapvetően az 1997. évi CXL törvény határozza meg, melynek 73. §-a szerint „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenység támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása, alapvetően az állam és a helyi önkormányzat feladata.” A közművelődésnek szolgálnia kell a lakosság művelt rétegeinek szélesítését, a kulturálisan leszakadók felzárkózási lehetőségének biztosítását. Segítenie kell a kulturális élet szereplőinek (közművelődési, művészeti, közgyűjteményi, oktatási, mentálhigiénés, intézmények) koordinált tevékenységét. Az Önkormányzat kezdeményező szerepet vállal, és támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek a lokálpatriotizmus tudatát erősítik a helyi lakosság körében.

Az előzőekben felsorolt nagyobb szabású rendezvényeken kívül számos, rendszeres programra kerül sor a településen, amelyek említést érdemelnek. Ezeket a kulturális élet szereplői (IV. fejezet) együttműködésben, vagy önállóan valósítják meg.

A Községi Ház és Könyvtár 2016. évi munkatervében szereplő programok:

Magyar Kultúra Napja (január 22.)

- a Filmklub újraindítása

Költészet napja (április 11.)

- Földes László Hobó „Tudod, hogy nincs bocsánat” c. József Attila estjének előadása

A Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (Klastrom Nap) (Szentháromság ünnepén, idén május 22-én)

Május 28-án a Pomázi Ifjúsági Fúvószínek ad szabadtéri koncertet az emlékparkban

Gyermeknap (május utolsó vasárnapja, idén május 29.)

- együttműködésben a Triola Gyerekházzal és a Családsegítő Szolgálattal regionális Gyerekfesztivál szervezése

Június 4. (A Trianoni békeszerződés emléknapja)

Pedagógusok napja (június első vasárnapja, idén június 5.)

Október 6. (Aradi vértanúk emléknapja)

November 4. (Az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének emléknapja)

Idősek napja (október 1.)

Gyertyagyújtás, karácsony (adventi időszak 2016-ban: november 27. – december 24.)

2016-os emlékvé:

- 2016. szeptember 7-én lesz a szigetvári vár ostromának, Zrínyi Miklós várkapitány és serege hősiességének 450. évfordulója, ezért Zrínyi Miklós – Szigetvár 1566 emlékvévé nyilvánította a kormány a 2016-os évet
- 2016. szeptember 21-én 225 éve annak, hogy gróf Széchenyi István megszületett; szeptemberi megemlékezést tervezünk a Szentkereszti Polgári Egyesülettel
- 1956 – 2016: 60. évforduló; szintén együttműködését ígérte a Szentkereszti Polgári Kör Egyesület
- a Kormány a 2016-os évet Szt. Márton emlékvévé nyilvánította; tavaszi megemlékezést tervezünk a Szentkereszti Polgári Egyesülettel

5. Együttműködések, kapcsolatok, kommunikáció

A közművelődési és kulturális élet, IV. fejezetben meghatározott szereplői egymás között különböző mélységű és intenzitású kommunikációt tartanak fent. Ez kiegészíthető azzal, hogy a jórészt kulturális, művészeti együttműködésre épülő testvérvárosi kapcsolatokat a Polgármesteri Hivatalon kívül néhány helyi lakos, és civil szervezet ápolja. Örömdetes tény, hogy néhány intézmény és civil szervezet folyamatos együttműködést folytat, ahogy a az Önkormányzat is számos rendezvényébe von be civil szervezeteket.

Az egyeztetések és a kommunikáció sajnos nem folyamatos. Évenként egy alkalommal – általában ősz végén - kerül sor az évvégi, települési jelentőségű programokról szóló egyeztető megbeszélésre. Az Önkormányzat ezt azért tartja fontosnak, hogy az önkormányzati nagy rendezvények ne essenek egybe az intézmények és a civil szervezetek által eltervezett más programokkal. Sajnos ezek a megbeszélések a konkrét tervezés (időpontok, anyagi források) hiánya miatt csak részben váltották be eddig a hozzájuk fűzött reményeket.

Pilisszentkereszt az alábbi településekkel tart fenn testvérvárosi kapcsolatot, amelyek főként kulturális téren működnek aktívan.

- Nagyölvéd – Velké Ludince (Szlovákia)
- Pozsonysárfő - Blatné (Szlovákia)
- Kézdiszentkereszt - Poian (Románia)
- Fülek-pilis - Ples (Szlovákia)

A Polgármesteri Hivatal folyamatosan pályázott (és nyert) a testvérvárosi kapcsolatok megrendezésére kiírt pályázaton. Testvértelépüléseink közül is többen nyertek ezen a pályázaton eltérő időpontokban. Az elmúlt évek során a kulturális kapcsolatok, tapasztalatcserek több formában jöttek létre. A kulturális élet szereplői (együttesek, tánccsoportok, sportkörök), a bevett gyakorlat alapján, a partnertelepülés meghívására utaznak külföldi fellépésre. Településünk általában a Pilisi Klastrom Fesztivál keretein belül látja leginkább vendégül a testvérvárosból érkező csoportokat, fellépőket, de Nagyölvéddel a közelség miatt a nemzeti ünnepeinken is lehetőség nyílik a kulturális együttműködésre.

A SWOT mátrixból kitűnt - és sajnos a mindennapi munka és a rendezvények megvalósítása során is ugyanez tapasztalható -, hogy a lakosságot elérő, hatékony kommunikációs csatornákat csak részben sikerült megtalálni. Ahhoz, hogy a rendezvényeket a látogatók száma alapján is sikeresnek mondhassuk aránytalanul nagy energiákat kell mozgósítani. A hatékonyabb kommunikáció minden tekintetben elősegítheti a kultúrában dolgozók munkáját, és tevékenységük megítélését.

Az események hirdetésére, a község egyes pontjain elhelyezett, zárható fa vitrinek szolgálnak. A szervezők a programokhoz kapcsolódó plakátok, molinók kihelyezésével és szórólapokkal igyekeznek megtalálni a helyeket. Az intézmények nem rendelkeznek saját honlappal, így programjaikról szóló plakátok önkormányzati honlapon történő megjelentetésével hirdetik rendezvényeiket. A társadalmi szervezetek közül kevesen tartanak fenn honlapot, de természetesen kérésükre a település honlapján lehetőséget biztosítunk a programjaik népszerűsítésére.

V. RÖVIDTÁVÚ FEJLESZTÉSI IRÁNYELVEK

Az utolsó előtti fejezetben a helyzetelemzésből, valamint az egyes fejezetekben leírtakból következő lehetséges feladatokat, és a közművelődési, kulturális élet szereplői által megfogalmazott javaslatokat soroljuk fel, illetve ezek megoldására teszünk konkrét javaslatokat.

1. Általános irányelvek:

- az itt élők igényeinek kielégítése, komfortérzetének, lokálpatriotizmusának erősítése a rendezvények által, különös tekintettel a gyermekek és az ifjúság közművelődésére;
- nemzeti ünnepeink méltó módon, a lakosság minél szélesebb körének bevonásával történő megünneplése;
- a település turizmusának fellendítése a vonzó kulturális kínálat által (idegenforgalmi koncepció megalkotása);
- Pilisszentkereszt testvérközségi kapcsolatainak megerősítése, esetleges kibővítése, a település jó hírnevének öregbítése országhatárainkon belül és kívül;
- a település egyedi kulturális arculatának kialakítása;
- a Pilisi Klastrom Fesztivál megtartása, tovább fejlesztése,
- Községi Ház és Könyvtár önálló arculatának létrehozása.

2. Az Önkormányzat a kultúra, a közművelődés meglévő értékeinek megőrzésével és további fejlesztésével az alábbi célokat kívánja elérni:

- A közösségi ház belső tereinek felújítása, mivel a jelenlegi infrastruktúra mellett nem lehet további rendezvényeket, programokat elhelyezni az épületben.
- Az intézmény költségvetésén belül reális keretösszeg megjelenítse a szakmai munkára vonatkozóan.
- Törekedni kell a Pilisi Klastrom Fesztivál és a nagyobb rendezvények folytatására, megújítására, további rendszeres programok megrendezése.
- Kiemelt fontosságú a pályázatok útján megszerezhető pénzügyi források bevonása.
- A közösségi ház állandó és időszakos programkínálatának kialakítása, folyamatos bővítése a helyi igények alapján, különös tekintettel az iskoláskorúak nyári szabadidős programjaira.
- Fiatal korosztály számára kínált programok körének szélesítése.
- Nemzetiségi kultúra ápolását megcélzó programok szervezésében, támogatásában való részvétel.
- Generációs programok szervezése.
- Előzetes igényfelmérés alapján nagy érdeklődésre számot tartó, nagyobb számú érdeklődőt megmozgató rendezvények szervezése.
- Egyéb bevételi források keresése (bérbeadás, anyagi hasznot hozó rendezvények szervezése).
- Könyvtári állomány tervszerű, a korábbiaknál nagyobb mértékű állománygyarapítása, az új igényeknek is megfelelő bővítése.
- A könyvtári dolgozók (2 fő) felkészültségének, szakmai tudásának bővítése, továbbképzési lehetőségek kihasználásával.
- A községi honlapon a Községi Ház és Könyvtár rovatának folyamatos aktualizálása, későbbiek folyamán saját honlap üzemeltetése.
- Kiemelt fontosságú a felnövekvő generációk közművelődéssel kapcsolatos érdeklődésének felkeltése, majd fenntartása.
- Informatikai eszközök beszerzésével a fiatal generáció bevonása a Községi Ház programjaira.
- Gyarapítani kell a gyermekprogramok számát és javítani minőségüket, ugyanígy a nemzeti és nemzetiségi értékeket erősítő és ápoló programokat.
- Átgondolt, helyzetelemzésre épülő programkínálat (intézményi és civil) megteremtése a napi programok és a nagyrendezvények esetében is (igényfelmérés).
- A koncepció elfogadását követően, szükséges a helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, módosítása.
- A közművelődési élet rendszeres szereplői (intézmények, civil szervezetek) évi legalább két alkalommal folytassanak egyeztető megbeszéléseket a tervezett programokról és tevékenységük összehangolásáról.

VI. KÖZÉPTÁVÚ FEJLESZTÉSI IRÁNYELVEK

- Az intézmények tárgyi- technikai felszereltségének szükség szerinti bővítése.
- A szakmai munka sokszínű és tartalmas kínálatának megvalósítása, megtartása.
- Uniós pályázatokon való aktív, sikeres részvétel.
- A könyvtárhasználók igényeinek figyelembevétel, közösségi szintként funkcionálva, a szabadidő hasznos eltöltése, az olvasásra, könyvtárhasználatra nevelés céljából könyvtári programok, rendezvények szervezése valamennyi korosztály számára.
- "Felhasználó központú" könyvtár kialakítása.
- Középtávú cél egy jól megválogatott, nagy használati értékű papíralapú dokumentum gyűjtemény kialakítása, amely kiegészül az elektronikus dokumentumok elérési lehetőségével.
- A későbbiekben létrehozandó Községi Ház és Könyvtár honlapjának folyamatos fejlesztése.

1. Helyi értékek megőrzése, helytörténeti gyűjtemény

- Egyeztetni a helyi lakosokkal a helyi értékek védelméről, bemutatásáról.
- A települési hagyományok, helyi gasztronómiai értékek, helytörténeti leletek összegyűjtése, lejegyzése, kategorizálása.
- Megoldást kell találni a helytörténeti gyűjtemény elhelyezésére és megnyitására.
- A népi kultúra fejlesztése, továbbvitele, az ezzel kapcsolatban még fellelhető anyagok felkutatása gyűjtése.

2. Községi Ház és Könyvtár amatőr művészeti csoportjai

- Az önkormányzat - lehetőségeihez mérten - fontosnak tartja a finanszírozás eddigi szisztémájának megőrzését a támogatás szinten tartását.
- Új művészeti csoportok színre lépése esetén eredményes és tartalmas szakmai munkát követően kerülhet sor önkormányzati támogatás igénylésére.
- Pályázati források folyamatos kihasználása.
- Lehetőség szerint részvétel kulturális bemutatón, versenyeken, egyéb városi, országos, esetleg nemzetközi rendezvényeken.
- A csoportok létszámának bővítése minél több új tag toborzása.
- Még aktívabb bekapcsolódás a községi kulturális vérkeringésébe.
- Kapcsolatok kiépítése és folyamatos kapcsolattartás a helyi és más nevelési-oktatási, egyházi és kulturális intézményekkel.
- Új tehetségek bemutatkozásának biztosítása.
- Évenkénti nagy rendezvényeken az éves munka nagyközönség előtti bemutatása.

Fontos, hogy az önkormányzat továbbra is erkölcsileg, anyagilag és szakmailag is támogassa igény esetén a civil és egyházi közösségek kulturális és közművelődési tevékenységét.

Pilisszentkereszt, 2016. március 18.

Peller Márton
polgármester

Vándor Dóra
Községi Ház és Könyvtár igazgató

Galda Levente
közművelődési, nemzetiségi és kommunikációs tanácsnok

„Az, amit egy civilizáció képes megőrizni az előzőből, többet árul el róla, mint az, amit örökölt a következőre.” Mark Lawrence

3./Napirend: Beszámoló a szociális feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Polgármester és Szociális bizottság elnöke

Készítette: Knáb Krisztina

Tárgyalja a képviselő-testület 2017. március 30-ai ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban Szt.) célja a szociális biztonság megteremtése, meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit és a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

Az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) rendelet szabályozza Pilisszentkereszt községben a rászorultak részére nyújtandó pénzbeli, természetbeni szociális ellátások egyes formáit, a jogosultsági feltételeit, az egyes támogatás mértékét, a szociális ellátások megszűnési módját.

E rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontja előírja, hogy a költségvetési évet követően be kell számolni az átruházott hatáskörben végzett tevékenységről, ezért az alábbiakról tájékoztatjuk a képviselőket.

A község szociális ellátás formái és a jogosultság feltételei mellett a költségvetésben tervezett összeg és a pótelőirányzat figyelembe vételével gazdálkodtunk az alábbiak szerint.

A szociális ellátás formái: természetbeni

szociális gondoskodás
pénzbeli

Jegyzői hatáskör	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
Polgármesteri hatáskör	közügy települési támogatás
	rendkívüli települési támogatás
	köztetetés
Bizottsági hatáskör	lakhatási települési támogatás
	rendkívüli temetési települési támogatás

2016. évben is - mint mindig - pénzbeli támogatás volt a mérvadó. A kérelmeket lehetőségeinkhez mérten megpróbáltuk teljesíteni, de történt elutasítás is.

2016. október 15-én a községben élő 70 éven felüli személyek köszöntésére a Pilisi Szlovákok Központjában került sor ünnepi keretek között. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről az önkormányzat által nyújtható egyéb nem intézményi ellátások finanszírozására elkülönített összeg költségvetési előirányzata valamint a 14/2016. (IX.29.) önkormányzati határozat alapján. Az érintettek 5.000,- Ft összegű egyszeri támogatásban részesültek. Összesen 930.000,- Ft támogatás lett kifizetve karácsonyi segélyként 186 fő részére.

Megnevezés	Támogatásban részesülők száma	Benyújtott kérelmek száma	Felhasznált összeg
Átmeneti segély /karácsonyi segélyezés/	186	-	930.000,-
Rendkívüli települési támogatás	25	29	637.500,-
Rendkívüli temetési települési támogatás	-	-	
Lakhatási települési támogatás	8	5	234.700,-
Közügy települési támogatás	3	2	411.864,-
Köztemetés	1	1	84.963,-
Összesen:			2.299.027,-

Rendkívüli települési támogatás létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került emberek számára nyújtott támogatási forma. Nem állapítható meg annak, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, és a családnak vagyona van; egyedülálló esetén: ha az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180%-át és vagyona van.

Rendkívüli települési támogatásra 29 kérelmet nyújtottak be 2016. év folyamán, 3 fő visszavonta kérelmét, 1 esetben történt elutasítás. Rendkívüli települési támogatásra fordított összeg: 637.500,- Ft.

Rendkívüli temetési települési támogatás iránti kérelem 2016. évben nem került benyújtásra.

Temetési célra nyújtott támogatás jövedelemfüggő ellátás, amit a temetést lebonyolító személy igényelhet az elhalálozás napját követő 60 napon belül.

Lakhatási települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás, mely egy évre jelent segítséget a kérelmezőnek. Az ügyfél által választott szolgáltató részére történik az utalás, a szolgáltató pedig a számlát ezzel az összeggel csökkenti.

A támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

Az év folyamán lakhatási települési támogatásban 8 család részesült. 2016. évben 5 kérelmet nyújtottak be. 2015. évben kezdődő lakhatási települési támogatások közül 3 jogosultság 2016-ra is áthúzódott és az év folyamán megszűnt. Lakhatási települési támogatásra felhasznált összeg: 234.700,- Ft.

Közügy települési támogatás iránti kérelem csak a járási hivatal elutasító határozatának átvételét követően nyújtható be. Közügy települési támogatásra való jogosultság megállapítása polgármesteri hatáskörben van. A magas gyógyszerköltség főleg idős embereknek okoz gondot, megélhetésüket veszélyezteti.

Közügy települési támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem haladja meg, és a Szt. 50. § (2) bekezdése szerinti havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át eléri, vagy azt meghaladja.

Jogosult az is, akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át nem haladja meg, feltéve, hogy rendszeres gyógyító ellátásának költsége a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladja.

Az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) rendelet 12. § alapján 2 fő kérelmezte a közgyógyellátási jogosultságot, ebből 1 fő elutasításra került, mert a kérelmező jövedelme meghaladta a rendeletben meghatározott mértéket.

2015. évben megállapított közgyógy települési támogatások közül 2 áthúzódott 2016. évre és megszűnt az év folyamán. Közügy települési támogatásra fordított összeg: 411.864,- Ft.

A gyermekvédelmi támogatás felhasználásáról kimutatás az alábbi:

Megnevezés		Támogatásban részesülő családok száma	Támogatásban részesülő gyermek száma	Felhasznált összeg
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egyszeri támogatása	aug.-ban	14	29	168.200,-
	nov.-ben	10	18	104.400,-

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat		2	3	80.000,-
Összesen:		16	29	352.600,-

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultság megállapítása jegyző hatáskörébe tartozik. A jogosultság megállapítása a kötelezően kitöltendő jövedelem- és vagyonyilatkozat értéke alapján történik. Az adatok vitatásakor a jegyzőnek lehetősége van a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz fordulni.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatóságról szóló 1997.évi XXXI. törvény 20/A. § (1) bekezdés valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 2016. év augusztusában és novemberében (5.800,- Ft/fő) természetbeni juttatás Erzsébet utalvány formájában kapták kézhez.

2016 augusztusában 14 családban élő 29 gyermek részére 168.200,- Ft értékben, 2016 novemberében pedig 10 családban élő 18 gyermek részére 104.400,- Ft értékben került átadásra a gyermekenként 5.800 Ft értékű Erzsébet-utalvány.

Nyári gyermekétkeztetésre 2016. évben a túl szigorú követelmények miatt nem került sor.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatra 2016 évben 3 kérelem érkezett. Elutasítás nem történt. A pályázók támogatására személyenként átlagosan 2.666,- Ft/hó jutott. A támogatás kifizetése 2017. január és augusztus hónapban esedékes.

A támogatást kapott családok közül van olyan, aki többféle támogatásban is részesült.

Az év során többször végeztünk felülvizsgálatot, így figyelemmel tudtuk kísérni a családok szociális helyzetét.

A polgármester és a szociális bizottság átruházott hatáskörben végzett feladatellátásáról ennyiben kívántunk a testületnek beszámolni.

Kérjük a beszámoló elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2017. március 24.

Peller Márton sk
polgármester

Mikusik Róbert
szoc. biz. elnök

4./Napirend: Előterjesztés civil szervezetek és egyesületek támogatására irányuló pályázat kiírására

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2017. március 30-i ülésén

Tisztelt Képviselők!

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet 2.000.000,- Ft-ot irányozott elő civil szervezetek és egyesületek támogatására.

A költségvetési támogatásokra vonatkozó általános szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) VI. fejezete tartalmazza. Az Áht. 48. §. (1) bekezdése alapján *költségvetési támogatás pályázat vagy egyedi elbírálás útján nyújtható. Pályázatot pályázati kiírás alapján lehet benyújtani. A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) elbírálásáról és elfogadásáról jogszabályban, ennek hiányában a kezelő szerv belső szabályzatában megjelölt személy, testület dönt.*

A támogatások részletes feltételeiről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezik. A támogatásokkal kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény állapítja meg, amely 18. §. (2) bekezdésében felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy rendeletben egyes, az önkormányzati költségvetési alrendszerből folyósított támogatások tekintetében a törvénynél szigorúbb összeférhetlenségi szabályokat állapítsanak meg. (A helyi önkormányzat nem élt ezzel a lehetőséggel, így a törvény rendelkezéseit kell alapul venni.)

A Korm. rendelet előírja, hogy a pályázati kiírást a támogató az internetes honlapján, a jogszabály által előírt, továbbá az általa szükségesnek tartott egyéb helyen teszi közzé. A pályázati kiírásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a pályázat címét és célját,
- a támogató megnevezését,
- a pályázat nyílt vagy meghívásos jellegét,
- a pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek meghatározását,
- a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,
- a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
- a költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,

h) szükség szerint az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határát, valamint a támogatási intenzitást,

i) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),

j) a megkívánt saját forrás mértékét,

k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,

l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,

m) a támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határidejét és módját,

n) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,

o) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a kiadandó támogatói okirat vagy a megkötésre kerülő támogatási szerződés feltételeit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást is,

p) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,

q) a pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintáit, és

r) a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat

A pályázati kiírásban a benyújtás határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre.

A pályázó által benyújtott pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),

b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adóazonosító számát,

c) szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,

d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,

e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt,

f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,

g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,

h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,

hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget, és

i) a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat.

A támogatásról támogatási szerződésben kell megállapodni a kedvezményezettel. A támogatási szerződéshez a kedvezményezettől az alábbi írásbeli nyilatkozatokat kell megkérni:

a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljességéről, valóságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,

b) arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,

c) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek,

d) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja,

e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,

f) a 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, és arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,

g) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról legkésőbb a 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig, és

h) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

A támogatási igényhez szükség esetén csatolni kell

a) saját forrás - jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő - előírása esetén

aa) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról, az igazolás az ab) és ac) alpontban foglalt igény kivételével történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári

kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával, illetve jogszabály vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal,

ab) helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester társulási tanács elnöke nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról,

ac) költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról, vagy

ad) a részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozott támogatott tevékenység esetén - az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kivételével - a kedvezményezett nyilatkozatát a saját forrás rendelkezésre állásáról és arról, hogy azt legkésőbb az első részlet kifizetése előtt az aa)-ac) alpont szerinti módon igazolja,

b) pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a pályázati díj - ha az meghatározásra került - megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát,

c) jogszabály vagy a támogató által a támogatási igények előterjesztésére meghatározott - pályázati vagy egyéb - adatlapot kitöltve, illetve az abban előírt adatokat, és

d) jogszabály, a pályázati kiírás vagy a támogató által előírt egyéb dokumentumokat.

A Kormányrendelet meghatározza a támogatási szerződés megkötésének feltételeit, kötelező minimális tartalmát is.

Fentiek alapján kérem a t. Képviselőket, hogy jelen előterjesztéshez csatolt pályázati kiírást vitassák meg és fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

„Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

Pilisszentkereszt, 2017. március 22.

Peller Márton
polgármester

Melléklet:
pályázati felhívás

Pályázati felhívás civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata/2017. (III.....) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja:

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2017. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek közül az egyesületek és alapítványok által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

2. Támogató megnevezése:

Pilisszentkereszt község Önkormányzata (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

3. A támogatás jellege: nyílt pályázat

4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesület és alapítvány.

Nem jogosult pályázat benyújtására az az egyesület vagy alapítvány,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az Áht. 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 3 eredeti, aláírt példányban.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
 - hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- i) a pályázó bankszámlaszámát.

A támogatási igényhez csatolni kell

- a) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
- b) az egyesület, alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon megtett nyilatkozatot

6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege:

A pályázati forrás az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletben „Civil alap” címen meghatározott 2.000.000,- Ft, azaz Kétmillió forint.

7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa:

Egy pályázatra minimum az igényelt támogatás 50 %-a, de maximum 500.000,- Ft támogatás nyújtható szervezetenként.

9. A finanszírozás módja (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

10. A megkívánt saját forrás mértéke:

A pályázati projekthez a pályázónak minimum 30 % saját forrással kell rendelkeznie.

11. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:

A pályázatot 2016. május 1-én (hétfő) 16.00 óráig kell lezárt borítékban a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil szervezetek támogatása 2017.”.

12. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

13. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva – a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Polgármesteri Hivatal titkárságán benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.

14. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtására nyitvaálló határidőtől számított 30 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

15. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,
- c) a támogatással legkésőbb 2018. január 15-éig el kell számolni,
- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,
- f) a támogatást a támogató a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül utalja át kedvezményezett számlájára,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- j) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
 - ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - jc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
 - jd) a támogatott tevékenység megvalósítása meg hiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
 - jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - kg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot megtegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

16. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Peller Márton polgármester ad a 26/547-500-as telefonszámon, polgarmester@pilisszentkereszt.hu e-mailen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben.

17. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat www.pilisszentkereszt.hu honlapjáról illetve beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

PÁLYÁZATI ADATLAP
Pilisszentkereszt község Önkormányzatának
„Civil szervezetek 2017. évi önkormányzati támogatása ” című
pályázati felhívásához

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
- i) bankszámláját vezető pénzintézet megnevezése:
- j) bankszámlaszáma:
- k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében) legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:

2017. évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott² egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege:Ft.

I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege 2017. évi működési támogatásra:

.....Ft (ÁFÁ-val)

A 2017. évre tervezett tervezet dologi kiadások összege:Ft

Ebből

- a) rendelkezésre álló összeg:Ft
- b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft
- c) egyéb forrás:Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

költség megnevezése:

igényelt összeg:

1. Bérleti díjak (pl.:ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezzeFt

2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezzeFt

3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezzeFt

4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezzeFt	
5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezzeFt	
6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak felsorolásban részletezzeFt	
Összesen:Ft	
Visszaigényelhető ÁFA összege:Ft	
A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:	
1. Kezdő időpont:	
2. Befejező időpont:	
II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY	
A tervezett program részletes leírása legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:	
Az igényelt támogatás összege:	
.....Ft (ÁFA-val)	
A tervezett program összes költsége: Ft	
Ebből	
a) rendelkezésre álló összeg:Ft
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft
c) egyéb forrás:Ft
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése	
<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>
1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezzeFt
2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezzeFt
3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezzeFt
4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezzeFt
5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezzeFt
6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezzeFt
7. Összesen:	<u>.....Ft</u>
Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft	
A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése:	
Program kezdete:	
Program vége:	

Kelt: Pilisszentkereszt,

.....

Részletes költségvetés

Pályázó:

A működési költség, illetve a tervezett program részletes költségvetését ÁFA-val növelt összegben kell megadni, olyan részletezésben, amelyből megállapítható a kiadás szükségessége a működés, illetve a program megvalósítása érdekében:

A. Dologi kiadások

A1. Ingatlan üzemeltetés költségei

- 1.1 Bérleti díj (megnevezni a bérelt ingatlant)
- 1.2 Közüzem díjak, fűtőanyag (áram, víz, távhő, hulladékszállítás stb.)
- 1.3 Javítás, karbantartás (ingatlan fenntartási-, javítás, üzemeltetési anyagok, tisztítószer stb.)
- 1.4 Biztosítás (vagyonbiztosítás)

Összesen:

A2. Jármű üzemeltetés költségei

- 2.1 Gépjármű bérleti díj
- 2.2 Gépjármű üzemanyag
- 2.3 Parkolási díj
- 2.4 Biztosítás

Összesen:

A3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

- 3.1 Eszközök, berendezések bérleti díja (eszköz, bérelt időszak megnevezése)
- 3.2 Üzemanyag (nem gépjármű)
- 3.3 Számítástechnikai fogyóeszközök (pl. CD, pendrive stb.)

Összesen:

A4. Adminisztráció költségei

- 4.1 Nyomtatvány, irodaszer
- 4.2 Adminisztrációs szolgáltatások (könyvelés, irodai szolgáltatás, pályázatírás stb.)
- 4.3 hatósági díjak, illetékek

Összesen:

A5. PR, marketing költségek

- 5.1 Hirdetés, reklámköltségek (hol, mit, hányszor)
- 5.2 PR, marketing kiadványok (szórólapok, plakátok stb.)

Összesen:

A6. Humán-erőforrás fejlesztésének költségei

- 6.1 Oktatás, továbbképzés költségei (részletezve)
- 6.2 Konferencia-részvételi díj (konferencia megnevezése, résztvevők száma, díj)
- 6.3 Szakkönyvek (könyv megnevezése, egységára)

Összesen:

A7. Kommunikációs költségek

- 7.1 Postaköltség
- 7.2 Honlap fenntartás költségei
- 7.3 Internet-előfizetés költsége

Összesen:

A8. Utazás, kiküldetés költségei

- 8.1 Szállásdíj (fő/éjszaka, reggelivel, IFA.-val)
- 8.2 Utazási költség (tömegközlekedés, taxi)
- 8.3 Személygépkocsi költsége (magánszemély tulajdonában álló személygépkocsi szervezeti célú használata, kiküldetési rendelvénnyel)
- 8.4 Személyszállítás (bérelt autóbusz, személygépkocsi stb.)

Összesen:

A9. Szállítás költségei

- 9.1 Fuvarozás

9.2 Raktározás

Összesen:

A10. Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei (megnevezés, db-szám, egységár)

10.1 Védőruházat, védőfelszerelés (balesetvédelmi okokból beszerzett védőruha, védőfelszerelések)

10.2 Munkaruha (munkavégzéshez használt, szabályzatban vagy jogszabályban előírt munkaruha)

10.3 Jelmez (hétköznapi utcai viseletre nem alkalmas sportmez, sportcipő, fellépőruha stb.)

10.4 Formaruha

10.5. Javítás, karbantartás, készítés költségei (mosatás, készítéshez alapanyag és/vagy készítésének szolgáltatása, javítása)

Összesen:

A11. Szervezetfejlesztés (szakértői, tanácsadói díjak)

Összesen:

A12. Egyéb beszerzések, szolgáltatások (részletezni)

12.1 Egyéb anyagok (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda stb.)

12.2 Tagdíjak (hazai tagsági díjak, külföldi szövetségi tagdíjak)

12.3 Nevezési díjak (területi (területi, országos) bajnokságok nevezési díja)

12.4 Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV-előfizetés, pályázati díj stb.)

12.4 Biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások)

12.5 Reprezentáció ("üzleti" vendéglátás, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása: étkezés, italfogyasztás, "üzleti" ajándék (alapanyag beszerzés vagy szolgáltatás)

12.6 Vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására (előadói díj, versenybírói díj stb.)

Összesen:

DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:

B. Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei

B1. Bérköltség (bérszámfejtett)

1.1 Munkavállaló bére /fő/Ft részletezésben)

1.2 Járulékok

1.3 Munkavállaló munkába járásának költsége

1.4 Béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás stb.) + adójuk

Összesen:

B2. Megbízási díjak (bérszámfejtett)

2.1 Megbízási szerződés szerinti kifizetések, játékvezetői díjak (nem számlás)

2.2 Járulékok

Összesen:

B3 Egyszerűsített foglalkoztatás költségei

3.1 Egyszerűsített foglalkoztatás díja (foglalkoztatási forma + fő/Ft

3.2 Járulékok

Összesen:

B4 Önkéntes foglalkoztatott költségei (csak, ha az önkéntes foglalkoztatást regisztrálták)

4.1 Étkezés

Összesen:

B5 Folyamatos vállalkozói szerződés szakmai feladatok ellátására (táncoktató, karnagy, edző stb.)

Összesen:

FOGLALKOZTATÁS ÉS EMBERI ERŐFORRÁS KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:

C. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése

C1. Tárgyi eszköz beszerzés

1.1 Igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök, a beszerzendő eszköz pontos megnevezése, ára)

1.2 Cél szerinti tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések (megnevezés, ár)

Összesen:

C2. Immaterális javak beszerzése

2.1 Szellemi termék (honlap készítés, fejlesztés)

2.2 Vagyoni értékű jogok (szoftver, csatlakozási díj, jogdíj stb.)

<p>Összesen: TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN: A+B+C KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:</p>
<p>Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft</p>

Dátum:.....

.....
aláírás

2. számú nyomtatvány
Csatolandó a pályázati adatlaphoz

N y i l a t k o z a t

Pilisszentkereszt község Önkormányzata által „Civil szervezetek 2017. évi önkormányzati támogatása” elnevezésű pályázathoz

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:

Alulírott
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárási okok nem állnak fenn.

Dátum:

.....
aláírás

3. számú nyomtatvány
Benyújtandó a támogatási szerződéshez

N y i l a t k o z a t

Pilisszentkereszt község Önkormányzata által „Civil szervezetek 2017. évi önkormányzati támogatása” elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése:
- székhelye:
- telephelye:
- nyilvántartásba vételi okirat száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- törvényes képviselőjének neve:
- törvényes képviselőjének címe:

.....
- adószám:

Alulírott,

mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
 - a) nem nyújtottunk be,
 - b) benyújtottunk,időpontban, részére.
2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek
4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal
 - a) rendelkezik
 - b) nem rendelkezik.

Dátum:

.....
aláírás

5./Napirend: Helyi értéktár bizottsággal kapcsolatos tájékoztatás

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2017. március 30-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Orbán Vilmos, a Pilisszentkereszti Német Önkormányzat elnöke több alkalommal méltatta településünk értékeit, melyek megőrzéséért ha rövidesen egy elfogadott koncepció alapján nem döntünk, féltő, hogy a generációk kihalásával ezek is a feledés homályába merülnek.

Több alkalommal folytattam egyeztetést Gaján Vilmos helytörténésszel is a kérdés kapcsán, és úgy vélem, hogy tennünk kell helyi értékeink megőrzése érdekében.

Ez nagy munka, és sok költséggel is jár. Első lépésként dönteni szükséges arról, hogy kezdeményezzük-e helyi értékeink összegyűjtését, és megőrzését.

A témát szabályozó jogszabályi környezet a következő.

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv), valamint e törvény részletszabályait tartalmazó 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.r.) lehetővé teszi a nemzeti értékek összegyűjtése, megőrzése érdekében a települési értéktár, illetve Települési Értéktár Bizottság (TÉB) létrehozását.

A Htv. több fajta lehetőséget ad az Önkormányzatnak a Települési Értéktár létrehozására:

„3. § (1) A települési önkormányzat települési értéktárat hozhat létre.

(2) A települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely - az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint - azonosítja a településen fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a Megyei Értéktár Bizottság részére.

(3) Több szomszédos települési önkormányzat Tájegységi Értéktár Bizottságot is létrehozhat, amely elkészíti a tájegységi értéktárat és annak adatait megküldi az érintett Megyei Értéktár Bizottságok részére.

(4) A települési önkormányzat a települési, tájegységi értékek azonosításával, a települési, tájegységi értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak az érintett Megyei Értéktár Bizottság részére történő megküldésével megbízhat a település, tájegység területén működő, nemzeti értékek azonosítását, gondozását végző állami, települési önkormányzati, egyházi vagy civil szervezetet, közalapítványt, ilyen szervezet által fenntartott intézményt vagy annak szervezeti egységét, vagy a településfejlesztésben tevékenykedő külső településfejlesztési, vidékfejlesztési szervezetet (a továbbiakban együtt: települési szervezet). A települési szervezet jogai megegyeznek a Települési Értéktár Bizottság, illetve a Tájegységi Értéktár Bizottság jogaival.

(5) A Települési, illetve Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozásáról vagy a (4) bekezdés szerinti feladatok ellátásával történő megbízásról az érintett települési önkormányzat vagy önkormányzatok a létrehozást, illetve a megbízást követő 30 napon belül tájékoztatja, illetve tájékoztatják a HB-t és az érintett megyei értéktár bizottságot vagy bizottságokat.”

A fentiek alapján tehát a következő lehetőségek állnak fenn:

- *Az Önkormányzat (Képviselő-testület) külön Értéktár Bizottságot nem hoz létre, hanem maga látja el az ezzel járó feladatokat*

A probléma ezzel a megoldással az, hogy a végrehajtási rendelet a fentebb említett Korm. rendelet a konkrét működési szabályoknál ezt a lehetőséget már nem említi. Másrészt véleményem szerint nem a Képviselő-testületet kell terhelni a TÉB minden kisebb-nagyobb, adott esetben adminisztratív, technikai jellegű döntéseivel.

- *Az Önkormányzat szervezetileg tőle teljesen különálló Települési Értéktár Bizottságot hoz létre.*

A Korm. rendelet a következőt mondja ezzel kapcsolatban.

3. § (1) *Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. Az értéktár bizottság*

a) legalább három tagból áll;

b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai és civil szervezeteket;

c) félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

(2) Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat - az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - maga biztosítja.

Ebben az esetben a tagokat a Képviselő-testület választja meg. A TÉB tagjait munkájukért értelemszerűen tiszteletdíj illeti meg, az ügyviteli háttérrel pedig a Polgármesteri Hivatalnak kell biztosítania. A TÉB működéséhez szükséges egyéb költségeket (postaköltség, nyomtatási költség, kiadványok költsége, rendezvények költsége, stb.) is az Önkormányzatnak kell biztosítania, melyet a költségvetés tervezésekor is figyelembe kell venni. A TÉB-nek külön SZMSZ-t kell elfogadni, és félévente be kell számolnia a tevékenységéről a Képviselő-testületnek. Az összes lehetőség közül talán ez a legkörülményesebb és a legköltségesebb megoldás.

- *A Önkormányzat külön Értéktár Bizottságot nem hoz létre, hanem a feladatok ellátásával egy már működő önkormányzati intézményt, vagy egyéb szervezetet bíz meg.*

Véleményem szerint a feladat ellátását (technikai, ügyviteli és pénzügyi okokból is) praktikus önkormányzati érdekkörben tartani. Településünkön ilyen profilú intézmény a Községi Ház és Könyvtár, azonban sem megfelelő eszközparkkal, sem megfelelő szakembergárdával és kapacitással nem rendelkezik a feladat ellátásához. Továbbá nem lenne célszerű egy önkormányzati intézmény vezetőjéhez telepíteni egyszemélyi döntésként annak meghatározását, hogy mely értékek kerüljenek felvételre az Értéktárba és melyek nem.

- *Az Önkormányzat külön Értéktár Bizottságot nem hoz létre, hanem a feladatok ellátásával Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti már működő, vagy újonnan létrehozandó állandó önkormányzati bizottságot bíz meg.*

Talán ez a változat lenne a legcélszerűbb, ekkor szükséges majd módosítani az Önkormányzat SZMSZ-ét is.

A fenti változatok közül célszerűbb a legköltséghatékonyabb és legegyszerűbb változatú lehetőséget választani a TÉB létrehozására.

Két lehetősége van az önkormányzatnak, amennyiben már működő, illetve újonnan létrehozandó önkormányzati bizottságot bíz meg ezzel a feladattal. A már meglévő bizottságaink feladatkörébe is integrálható ez a feladat, de létrehozható egy új bizottság is, véleményem szerint ez utóbbi lenne célszerű.

Egyeztetéseket folytattam külsős tagjelöltekkel is, a két külső tagnak Király Katalint és dr. Horváth Sándort javaslom megválasztani.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete külön Települési Értéktár Bizottságot nem hoz létre, hanem a bizottsági teendők ellátásával a Pénzügyi Bizottságot / Szociális Bizottságot bízta meg. (A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntés során szükséges SZMSZ módosítást a soron következő képviselő-testületi ülésre készítse elő.)

Határidő: azonnal

Felelős: érintett bizottság elnöke

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényt szerinti állandó önkormányzati bizottságot hoz létre, melynek neve Pilisszentkereszt Települési Értéktár Bizottság. A bizottság elnöke Galda Levente, tagjai: Jánszki István, Mikusik Róbert. A bizottság külsős tagjai: Király Katalin, dr. Horváth Sándor.

A képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság SZMSZ-ét a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2017. március 21.

Peller Márton
polgármester

Pilisszentkereszt Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Pilisszentkereszt Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság)
2. A Bizottság székhelye: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
3. A Bizottság létszáma: 5 fő
4. A Bizottság tagjai: Galda Levente, Jánszki István, Mikusik Róbert képviselők, Király Katalin és dr. Horváth Sándor külsős tagok.
5. A Bizottság elnöke: Galda Levente képviselő

A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be, így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét (Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár), további a nemzeti értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességu szakmai és civil szervezeteket, nemzeti önkormányzatokat.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Bizottság feladatköre különösen:

- azonosítja a településen fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a Települési Értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a Pest Megyei Önkormányzat részére;
- javaslatot tehet arra, hogy mely nemzeti értékek felvételét javasolja a Pest megyei Értéktárba;
- gondoskodik a településen fellelhető nemzeti értékek megőrzéséről és minél szélesebb körben történő megismertetéséről;
- Pilisszentkereszt Község Polgármesteréhez beérkező javaslatokat megvizsgálja, és dönt a Települési Értéktárba történő felvételéről vagy elutasításáról;
- javaslatot tehet egyes értékeknek a Magyar Értéktárba történő felvételére;
- javaslatot tehet a Hungarikum Bizottság felé a Magyar Értéktárban nyilvántartott kiemelkedő nemzeti értékek közül egyes értékek hungarikummá nyilvánítására.

A Települési Értéktár Bizottság elnökének feladata különösen:

a Bizottság ülésének összehívása, vezetése;

a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás;

a Bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Törvény), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 5. napon megkaphassák. Indokolt, sürgősségi esetben a Bizottság telefonon is összehívható, szóbeli előterjesztés is tehető.
4. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.pilisszentkereszt.hu honlapon keresztül tájékoztatja.

5. A Bizottság jelen szabályzatban meghatározott feladatainak ellátása során nyílt ülésen jár el, de ha egyéni és gazdasági érdekeket sért a nyílt ülés, akkor zárt ülést rendelhet el.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
7. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által fekért tagja helyettesítheti.
8. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a Pilisszentkereszti Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
9. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel – maga biztosítja.
10. A Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol a tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A Bizottság ülésére meg kell hívni Pilisszentkereszt Község Polgármesterét, Főépítészét, Jegyzőjét, a Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár Igazgatóját, a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit. A Bizottság ülésére meg kell hívni a napirenden szereplő javaslat benyújtóját is. A Bizottság elnöke egyes napirendekhez szakértőket, egyéb résztvevőket hívhat meg.
2. A Bizottság tagjai a Bizottság ülésén szavazati joggal vesznek részt, a meghívottak és szakértők tanácskozási joggal rendelkeznek.
3. A Bizottság üléseit az elnök vezeti.
4. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet az elnök állapítja meg.
5. Az ülés megnyitása: a határozatképesség megállapítása után az elnök az ülést megnyitja, majd javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyet a Bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
6. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
7. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
8. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a Bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.

V. JAVASLATTETEL ÉS A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfeltartás), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
4. Pilisszentkereszt közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti értékek felvételét a Települési Értéktárba bárki írásban kezdeményezheti Pilisszentkereszt Polgármesteréhez címzett javaslatában. A javaslatot a javaslattevő indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattevel tartalmára és formájára vonatkozóan a Kormányrendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. melléklete az irányadó.
5. A beérkezett javaslatot a Bizottság megvizsgálja, és a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, illetve a határidő meghosszabbítását sem kéri, a Bizottság a javaslatot érdemben nem tárgyalja meg és erről a javaslattevőt értesíti. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
6. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül dönt a Bizottság, melyről a javaslattevőt írásban tájékoztatja.
7. A nemzeti érték Települési Értéktárba történő felvételéhez a jelenlévők több mint felének egyhangzó szavazata szükséges.
8. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és PTÉB (Pilisszentkereszti Települési Értéktár Bizottság) határozat megjelölést.
9. A Bizottság által a Települési Értéktárba felvett értékek adatait a Kormányrendelet 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületeként kategóriák szerint elkülönítve – kell nyilvántartásba venni.
10. A Települési Értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján (www.pilisszentkereszt.hu) kell közzétenni.
11. A Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de a Települési Értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.
12. A határozatokat 8 napon közzé kell tenni a www.pilisszentkereszt.hu oldalon, valamint a javaslattal kapcsolatos hiánypótlásra történő felhívásról, érdemi döntésről, illetve a javaslat érdemi tárgyalásának mellőzéséről szóló határozatot elektronikus úton meg kell küldeni a javaslattevő részére.
13. A Bizottság a Települési Értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon belül megküldi a Megyei Értéktár Bizottságnak.

VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét;
 - b) a jelenlévők nevét;
 - c) a távol lévő meghívottak nevét;
 - d) a tárgyalta napirendi pontokat;
 - e) a tanácskozás lényegét;
 - f) az elfogadott döntéseket
 - g) a szavazás számszerű eredményét és
 - h) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés;
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés;
 - c) a jelenléti ív.

VII. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

A Bizottság ülésén elhangzottakról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag a Bizottság elnöke vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat.

A tagok tevékenységüket önkormányzati bizottsági tagként, külön díjazás nélkül látják el.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Ez a szabályzat 2017..... napján lép hatályba.

ZÁRADÉK

Jelen szabályzatot Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2017. (.....) számú önkormányzati határozatával fogadta el.

Pilisszentkereszt, 2017.....

Peller Márton
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző