

1./Napirend: Beszámoló a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2017/2018-as nevelési év indításáról

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a Képviselő-testület 2017. szeptember -i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda vezetője benyújtotta írásban a 2017/2018-as nevelési év indításáról szóló beszámolóját, melyet ezúton jelen előterjesztés mellékleteként terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2017/2018-as nevelési év indításáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2017 szeptember .

Peller Márton
polgármester

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda
Slovenská národnostná škôlka Mlynky
2098 Pilisszentkereszt Mester u. 2.
Tel./Fax: 06 26 347-530
E-mail: pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu

Ikt. sz:

Tárgy: 2017 / 2018 nevelési év indítása

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
Peller Márton polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, hogy a 2017 / 2018 nevelési év beindításáról szóló tájékoztatást, amely tartalmazza a 2016/2017 nevelési év beszámolóját, valamint a 2017/2018 nevelési év munkatervét terjessze a képviselőtestület elé.

Pilisszentkereszt, 2017. 09. 07

Somogyi Gáborné
óvodavezető

BESZÁMOLÓ

2017-2018 nevelési év indításáról



Slovenská národnostná škôlka Mlynky

2098 Pilisszentkereszt Mester u.2.

OM azonosító: 032883

.....
Somogyi Gáborné
óvodavezető

Intézményünk működését szabályozó alapvető törvények, rendeletek és irányelvek:

- 1993. évi LXXIX törvény a közoktatásról, annak módosításai
- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 363/ 2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- a 17/ 2013.(III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásnak irányelve kiadásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Óvodánk Pedagógiai Programja
- Módosított Alapító Okirat
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat
- 2015/2016 nevelési évre szóló pedagógiai munkaterv
- Gazdálkodás folyamatát szabályozó dokumentumok
- Intézményi ügyintézés dokumentumai

Az intézmény alapítója, fenntartója, irányítója:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
2098 Pilisszentkereszt Fő u. 12.

Az intézmény illetékességi és működési köre:

Pilisszentkereszt község közigazgatási illetékességi területe. Ezt meghaladó üres férőhelyeivel a költségvetési szerv a nevelési- oktatási intézmények szabad megválasztását szolgálja.

Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személyként működő nevelési intézmény. A gazdálkodási feladatait Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat Képviselőtestülete által jóváhagyott éves költségvetés előirányzatainak keretei között.

A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:

851020: Óvodai nevelés, ellátás

851012: Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése - beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése

851013: Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

890111: Esélyegyenlőséget célzó általános, komplex tevékenységek programok

562912: Óvodai étkeztetés

562913: Iskolai étkeztetés

562917: Munkahelyi étkeztetés

856011: Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (logopédiai ellátás, gyógytestnevelés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszt Szlovák nemzetiségi Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni szeretném Önöket intézményünk 2016/2017 nevelési évének tevékenységeiről.

Nevelési évünk kiemelt feladta a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vételével, valamint a szeretetteljes, biztonságot adó, érzelem gazdag, szlovák nemzetiségi nevelést végző, szlovák nyelvi környezet biztosítása volt.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által előirányzott intézményi költségvetési keret biztosította, amellyel igyekeztünk takarékosan és ésszerűen gazdálkodni.

Szeretném megköszönni intézményünk valamennyi munkatársa, gyermekeink és szüleik nevében a fenntartó, a képviselő-testület, valamint az önkormányzat tisztviselőinek segítségét és együttműködését az óvoda mindennapi életének megszervezésében!

Pilisszentkereszt, 2017. augusztus 31.

Tisztelettel:

Somogyi Gáborné

óvodavezető

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda



Slovenská národnostná škôlka Mlynsky

OM-azonosító: 032883

2016 / 2017. nevelési év

ÉVES BESZÁMOLÓ

Készítette: Somogyi Gáborné

óvodavezető

1. Törvényi előírások

Az éves beszámoló elkészítésének alapját mindenkor az éves munkaterv képezi.

A 2015/2016 nevelési év pedagógiai munkáját az alábbi törvények és dokumentumok határozták meg:

- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- ❖ 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendeletéhez,
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ❖ 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- ❖ *Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,*
- ❖ *Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.*
- ❖ 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve kiadásáról,
- ❖ *Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*
- ❖ *Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja*
- ❖ *Óvodánk Pedagógiai Programja*
- ❖ *SZMSZ*
- ❖ *Házirend*

A beszámoló törvényi háttere:

- ❖ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. Intézményünk adatai

Intézmény neve: PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA	
Intézmény címe:	2098 Pilisszentkereszt Mester utca 2.
Telefon/fax szám:	06- 26 347 530
E-mail:	pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu
Webcím:	-
Intézményvezető:	Somogyi Gáborné
Vezető-helyettes:	Kara Attiláné
OM azonosító	032883
Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznapi:	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Az intézmény férőhelye:	100
Alapító Okirat szerint felvehető maximális létszám:	100
Csoportok száma:	4

3. Alkalmazottak létszámának alakulása

Alkalmazottak	2016.09.01.	2016.10.01.	2017.05.31.
Óvodapedagógusok	8	8	8

Pedagógiai asszisztens	1	1	1
Dajkák	4	4	4
Élelmezésvezető	1	1	1+1
Konyhai dolgozók	4	4	4
	18	18	18+1

Munkarend, munkaidő

Minden dolgozó kötelező heti munkaideje 40 óra.

Az óvodapedagógusok délelőtti ill. délutáni munkarendben dolgoztak, kötelező óraszámuk heti 32 óra.

Az óvodavezető kötelező órája gyermekcsoportban heti 10 óra.

A vezető helyettes kötelező órája 24 óra, 8 órában a helyettesi feladatait látta el.

A pedagógiai asszisztens ebben a nevelési évben a Csibe csoportban segítette a gyermekek gondozását.

Dajkáink és konyhai dolgozóink szintén váltott műszakban dolgoztak.

4. Gyermekcsoportok létszámának alakulása

Óvodánk 4 csoportjában, azonos életkor szerint szerveződő csoportokban folyt a gyermekek nevelése. Nemzetiségi óvodánkban minden gyermek részesült szlovák nyelvi nevelésben.

		Nyuszi csoport	Csibe csoport	Süni csoport	Katica csoport	Össz. létszám
Gyermekek létszáma	2016. okt. 1.	4	23	17	23	67
	2017. máj. 31.	10	23	17	23	73
Ingyenesen étkező		8	12	16	21	57
3 vagy több gyermek van a családban		1	6	9	4	20

Nem étkező gyermek	-	1	-	-	1
Hátrányos helyzetű gyermek	-	-	-	-	-
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	-	-	-	-	-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	1	1	2	-	4
Nemzetiségi nevelésben részesülő gyermekek száma, aránya	10 100%	23 100%	17 100%	23 100%	73 100%

Szeptemberben megtörtént az 5. életévet betöltött gyermekeink logopédia szűrése, amelyet követően 12 gyermek vett részt fejlesztésben.

5. Gyermekbalesetek helyzete

A nevelési év elején minden gyermeket megismertettek az óvó nénik az óvó-védő szabályokkal, életkoruknak megfelelő szinten. Az év folyamán újonnan érkező gyerekek szintén megismerkedtek ezekkel a balesetvédelmi szabályokkal. Ezeket a szabályokat következetesen be is tartattuk a gyerekekkel. Ennek ellenére azonban kisebb balesetek, horzsolások előfordultak. Egy alkalommal fordult elő olyan baleset, amikor a gyermeket orvoshoz kellett vinni. Ekkor megtettük a szükséges intézkedéseket, a balesetről jegyzőkönyv is készült.

6. A 2016 – 2017-es nevelési év értékelése az Intézményi Önértékelés szerint

A 20/2012.(VIII).MI rendelet alapján az Oktatási Hivatal által kidolgozott Önértékelési Kézikönyvben rögzítettek szerint kell elvégezni az intézményi önértékelést, mely ötévente esedékes. Azonban vannak olyan területek, amelyeket az intézményi elvárásnak megfelelően

minden évben értékelni kell.

Ennek megfelelően az alábbi értékelést készítettük:

1. Pedagógiai folyamatok	
Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van-e a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel?
<p>Tervezésünk alapjául a 2016-2017. nevelési évben is az intézményünk működését biztosító dokumentumok szolgáltak. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint Pedagógiai programunk alapján, a nemzetiségi óvodai nevelés irányelveinek szellemében és a helyi sajátosságoknak figyelembevételével fogalmaztuk meg feladatainkat.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt. Intézményünk munkatervét az intézményvezető készítette el és megvitatás után a nevelőtestület fogadta el, mely meghatározta az óvodai nevelési év helyi rendjét. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épültek.</p> <p>Ebben a nevelési évben átdolgoztuk pedagógiai programunkat. A munkatervben tervezett feladatok az önértékelési eljárások kivételével megvalósultak.</p> <p>Biztosított volt a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Erősségek: A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok megjelennek a pedagógusok tervezőmunkájában, amely nyomon követhető a csoportnaplóban, a tevékenységi tervekben és a gyermeki produktumokban egyaránt.</p> <p>Fejleszthető területek: Az előző évben elkészített Önértékelési Programot és tervet a folyamatos törvényi változások miatt a következő időszakban át kell dolgoznunk és az abban megjelölt határidőket szükséges módosítanunk.</p>	
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
Szemponatok	Elvárások
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya,	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

hogyan épülnek egymásra?	
<p>Az előző nevelési év beszámolója alapján határoztuk meg azokat a feladatokat, amelyek a 2016-2017-es nevelési év munkatervében szerepeltek. A kiemelt feladatok között olyan elvárásokat fogalmaztunk meg, amelyek szükségesek voltak a minőségi munka javítása érdekében.</p> <p>Erősségek: Minden pedagógusnak vannak kiemelkedő területei.</p> <p>Fejleszthető területek: Segítjük, támogatjuk egymást a gyengeségeink fejlesztésében.</p>	
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
<p>Az intézményi belső ellenőrzés az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint történt. Spontán, tervezett megfigyeléssel, illetve dokumentumellenőrzéssel.</p> <p>Az ellenőrzés célja az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött célok és feladatok, valamint az eredmény összevetése volt. Az ellenőrzés során megállapítható volt, hogy a pedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat. Az ellenőrzések tapasztalatait, erősségeket, gyengeségeket minden érintettel megbeszéltük. A nevelési évet záró értekezleten megtörtént az ellenőrzések értékelése, az esetleges hiányosságok megállapítása, a javításukhoz szükséges javaslatok megbeszélése.</p> <p>A dajkák munkájának ellenőrzése is megtörtént, munkájukat dicséri, hogy óvodánk mindig tiszta, rendezett és igyekeznek együttműködni az óvodapedagógusokkal a gyermekek mindenek felett álló érdekében.</p> <p>Erősségek: Igyekszik minden pedagógus pontosan vezetni a dokumentációkat, feljegyzéseket.</p> <p>Fejleszthető területek: Az ellenőrzési feladatok átadása, megosztása, a vezető helyettes bevonása az ellenőrzés folyamatába.</p>	

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
Szemponatok	Elvárások
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (Fejlődési napló) <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a pedagógusok szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek is.</p>
<p>A pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történt a gyermekek fejlődésének nyomon követése. A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésérét szolgálja a gyermekekről készített anamnézis, fejlődésüket pedig a fejlődési naplóban rögzítjük.</p> <p>A pedagógusok megfigyeléseikről és az egyéni fejlesztésekről évente két alkalommal feljegyzéseket készítettek a gyermekek fejlődési naplójába. A szülőket gyermekük fejlődéséről a szülői értekezleteken, fogadóórákon, illetve egyéni beszélgetések során tájékoztattuk.</p> <p>Erősségek: Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, akár napi szinten is információt, tapasztalatot cserélünk a gyermekekkel kapcsolatosan.</p> <p>Fejleszthető területek: Szükségessé vált a fejlődési napló átdolgozása. Ez a következő nevelési év feladata lesz. A módosított fejlődési naplót felmenő rendszerben fogjuk bevezetni.</p>	
Pedagógiai folyamatok – Korrekció	
Szemponatok	Elvárások
<p>Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elégedettségmérés, – intézményi önértékelés, – pedagógus-értékelés, – gyermeki fejlődésmérés, – egyéb mérések. 	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Amióta megszűnt az Intézményi minőségirányítási program, nincsenek óvodánkban olyan	

mérések, amelyek képet adnának számunkra partnereink elégedettségéről.

A következő nevelési év elején végezzük el a vezetői önértékelést, amely során a szülői kérdőívek és a fenntartóval készített interjú során még pontosabb képet kapunk az elért eredményeinkről, munkánkról.

Június 9.-én minősítési eljárason vett részt kolléganőnk, Buzásné Barta Ildikó, nagyon szép eredménnyel.

A gyermekek fejlődésének mérését évente kétszer rögzítjük a fejlődési naplóban és ehhez igazítjuk a további fejlesztést.

Erősségek: Igyekszünk úgy végezni munkánkat, hogy partnereink elégedettek legyenek, de legfontosabb számunkra a gyermekek és szülők jogainak és érdekeinek tiszteletben tartása.

Fejleszthető területek: A nevelőtestülettel egyeztetve fontolóra vesszük, hogy a megszűnt minőségirányítási program során jól működött gyermeki elégedettség méréseket vezessünk-e be a következő nevelési évtől.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Szemponatok	Elvárások
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és az érintett pedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
<p>Óvodánkban azonos életkor szerint szerveződő csoportok működnek. Kis közösség lévén a gyermekek is jól ismerik egymást, baráti kapcsolatokat ápolnak az óvodán kívül is, akár más csoportok gyermekeivel is.</p> <p>Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről. Figyelembe vesszük a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és egyéni bánásmódot alkalmazva hozzásegítjük őket, hogy elérjék önmaguk lehetőségének maximumát.</p> <p>Az újonnan érkező gyerekek beszoktatását a szülők igényeihez és a gyermekek egyéni</p>	

<p>sajátosságaihoz igazítva végezzük, amit igény szerint családlátogatás előz meg.</p> <p>A nevelési év elején a szülők tájékoztatást kapnak a különböző támogatási lehetőségekről.</p> <p>Nyilatkozatot töltöttek ki azzal kapcsolatosan, hogy jogosultak-e az ingyenes étkezésre.</p> <p>A 2016-2017-es nevelési évben a májusi adatok szerint 57 gyermek étkezett ingyen óvodánkban, amely a gyermekek 78%-a. Nincs jelenleg óvodánkban hátrányos helyzetű, sem halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban idén 2 gyermek részesült. A Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálattal folyamatos kapcsolatot tartunk.</p> <p>Erősségek: A szülőkkel való kapcsolatunkat kölcsönös bizalom, együttműködés és tisztelet jellemzi.</p> <p>Fejleszthető területek: Szükség esetén a szülők segítése, támogatása szakemberek bevonásával a problémák elfogadásához és a korai fejlesztés megkezdéséhez.</p>	
<p>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</p>	<p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>
<p>A közösségfejlesztés egyik eszköze a szülői értekezleteken, fogadó órákon való részvétel. Azt tapasztaljuk, hogy ezeken a fórumokon egyre magasabb létszámban vesznek részt a szülők.</p> <p>Ebben a nevelési évben először került sor arra, hogy az adventi előkészületekhez kapcsolódó barkácsoló, kézműves délutánt szerveztünk a szülők részére csoportonként. Ha nem is nagy számban, de ezen is aktívan vettek részt a szülők.</p> <p>Idén is nagy sikere volt a szülők és gyermekek körében a családi 5 próbával egybekötött gyermeknapnak.</p> <p>Nagyon jó a kapcsolat és az együttműködés a szülői szervezeti tagokkal.</p> <p>Az intézmény működésébe való bevonással a szülők elégedettek. (szülői visszajelzések alapján)</p> <p>Erősségek: Nagyon jó a kapcsolatunk minden szülővel.</p> <p>Fejleszthető területek: Még jobban aktivizálni kell a szülőket a közös rendezvényeken.</p>	
3. Eredmények	
Szemponatok	Elvárások
<p>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott feladatok, a fejlődés várható jellemzői, az iskolába lépés feltételei tartalmazzák nevelő-fejlesztő munkánk eredményességét.

<p>A tanköteles korú gyermekek száma ebben a nevelési évben 24 volt, közülük 22 gyermek kezd meg iskolai tanulmányait. (92 %)</p> <p>Óvodában maradó, tanköteles korú gyermekek száma idén csak 2, ami 9 % arányt jelent.</p> <p>Ez a tavalyi 6-hoz képest jelentős csökkenés.</p> <p>A helyi iskolával együttműködve lehetőséget biztosítottunk a nagycsoportos szülőknek arra, hogy jobban megismerjék az ott folyó munkát. Ennek köszönhetően az idei évben a nagycsoportosok 80 %-át iratták a szülők a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Iskola 1. osztályába.</p> <p>A májusi felvételi előjegyzés során 17 gyermek szülője kérte a felvételt óvodánkba.</p> <p>Egyre több óvodai rendezvényt igyekszünk a szülők számára is nyitottá tenni (Adventi vásár, Farsangi bál, Gyermeknap). A szülők elismerően nyilatkoznak az általunk szervezett rendezvényekről.</p> <p>Az idei nevelési évben óvodánkat érte az a megtiszteltetés, hogy a Magyarországi Szlovákok Pedagógiai Módszertani Központja felkért bennünket egy szlovák szakmai nap megrendezésére. Közel 40 óvodapedagógus látogatott el óvodánkba. Komplex szlovák nyelvű foglalkozás keretében a résztvevők bepillantást nyerhettek az óvodánkban folyó szlovák nyelvi munkába. A gyermekek szlovák nyelvi szókinése nagy hatással volt a vendégekre. Elismerően nyilatkoztak munkánkról.</p> <p>Erősségek: Intézményünkben jól felkészült pedagógusok dolgoznak.</p> <p>Fejleszthető területek: Továbbképzések során újabb módszerek és eszközök megismerése, amelyek segíthetik munkánkat és hozzájárulhatnak a gyermekek sokoldalúbb fejlesztéséhez.</p>	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szemponatok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
<p>Az év folyamán megteremtettük a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, a szabad játék feltételeit. Óvodánkban a gyermek-felnőtt, valamint a felnőtt-felnőtt kapcsolatokat is pozitív töltés jellemzi. Természetesen előfordulnak konfliktusok, eltérő vélemények, de igyekszünk a konfliktushelyzeteket úgy kezelni, hogy egyik fél érdeke se sérüljön.</p> <p>Intézményünk nevelőtestületi létszáma alacsony, ezért csak az Önértékelési Csoport működik</p>	

önálló szakmai csoportként.

Az éves munkatervben meghatároztuk a nevelési év feladatait, a felelősöket, és határidőket. Az év folyamán igyekezett mindenki a vállalt feladatot teljesíteni, tudása legjavát adni.

A munkatársak ötletekkel, javaslatokkal segítik a fejlesztést. Ezeket az intézmény pozitívan fogadja, és beépíti a fejlesztési folyamatába.

Erősségek: Törekszünk a problémák megoldására. Jó kapcsolatot ápolnak a kollégák egymással.

Fejleszthető területek: Az építő kritikát mindenkinek meg kell tanulni elfogadni!

Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményünkben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményi információáramlás formái:

- szóbeli (naponta)
- email formájában (egyre gyakrabban)
- értekezletek alkalmával
- körlevél (információs füzet működtetésével).

Hatékony együttműködésünk alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A közös megbeszélések, egyeztetések, értekezletek során törekedtünk a vélemények higgadt, alkotó megbeszélésére, a vélemények meghallgatására, az álláspontok összehangolására.

Ebben a nevelési évben nevelési értekezletet a tervezettekhez képest kevesebbet tartottunk (10-ből 7), viszont gyakran voltak rövidebb megbeszélések, információcserék.

Három alkalommal szerveztünk Nevelés nélküli munkanapot, amelynek témái a következők voltak: 1. Továbbképzések beszámolója – Szemán Rózsa: Differ

Buzásné Barta Ildikó – Minősítés

2. Pedagógiai programunk módosítása

3. Szakmai nap óvodánkban

A nevelési év elején, ill. az év folyamán célszerűségi alapon alkalmazotti értekezletet, valamint a dajkáknak és a konyhai dolgozók részére külön szervezett megbeszéléseket tartottunk, ahol mindig tájékoztatást kaptak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről.

Erősségek: Mindenkihez időben eljutnak a szükséges információk.

Fejleszthető területek: Gyakoribb munkatársi értekezletek összehívása óvodai rendezvények alkalmával. Pl. szüreti bál, stb.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Minden olyan személlyel, intézménnyel élő kapcsolatot kívánunk kialakítani, akik intézményünk nevelő munkáját, működésének hatékonyságát segíteni, ill. növelni tudják.

Szempontok

Elvárások

Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk kapcsolatainkat közvetlen partnereinkkel.

Legfontosabb partnereink a szülők, akikkel az év folyamán folyamatosan tartottuk a kapcsolatot és ápoltuk a jó partneri viszonyt. A fogadóórák, szülői értekezletek egyre látogatottabbak, a szülők igénylik a minden területre kiterjedő információkat. Az idei évben is 2 szülői értekezletet és 2 fogadóórát tartottunk szervezeten minden csoportban. Szükség szerint egyénileg megbeszélt időpontban is megbeszéléseket folytattak az óvodapedagógusok a szülőkkel.

A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyermekek mindenképp felett álló érdeke, a gyermek felkészítése a következő életszakaszra.

Sikeresen zajlottak a szülőkkel közös rendezvényeink, programjaink. (Adventi vásár, Farsangi bál, Gyermeknap)

A helyi általános iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében többoldalú kapcsolatot igyekeztünk kiépíteni. A leendő elsősök több alkalommal is részt vettek iskolai programon, kézműves délutánon, nyílt napon, ahol bepillantást nyerhettek az iskola világába. Idén a szülők is sokoldalú tájékoztatást kaphattak az óvodai szülői értekezleten az iskola igazgatójától, a leendő tanító nénitől, valamint a logopédustól az iskolai élettel, programokkal, lehetőségekkel kapcsolatosan.

Fenntartónkkal kapcsolatunk zökkenőmentes, igyekeznek biztosítani intézményünk számára a

működéshez szükséges anyagi forrásokat és feltételeket, lehetőségeikhez mérten. Törekszünk egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítására.

A Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatos kapcsolatban álltunk. Ők biztosították számunkra a logopédiai ellátást. Galó László logopédus idén 12 gyermek beszédjavítását segítette óvodánkban. Három gyermek szakértői vizsgálatát kértük tőlük iskolaérettség megállapítása céljából, közülük két gyermek a szakértői bizottság véleménye alapján megkezdheti szeptembertől az iskolát, egy gyermek pedig újra járja a nagycsoportot.

A Községi Házzal nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki. Az idén kétszer látogattak el gyermekeink a könyvtárba (középsősök és a nagycsoportosok), ahol meseolvasásban, könyvnézegetésben és barkácsoló tevékenységben vehettek részt.

Az üzemorvosi teendőket idén is két alkalommal végezte el helyben dr. Bukosza István.

A gyermekek fogászati szűrését dr. Váczi Eszter fogorvos végezte májusban, szükség szerint szülői konzultációra hívta az érintett gyermekeket és szüleiket.

Balla Szilvia védőnő rendszeresen végzett vizsgálatokat, és nyomon követte a gyermekek fejlődését.

2016 szeptemberében nagycsoportosainkkal elutaztunk Szlovákiába, a Štúrovói „Ovocníckovia” óvodába, ahol anyanyelvi környezetben találkozhattak szlovákul beszélő gyerekekkel. Nagy élmény volt számukra.

A pilisszentkereszti Szlovák ill. Német önkormányzat adományokkal támogatta óvodánkat, amelyből pendrive-ot, vetítő vásznat és mágneses táblákat vásároltunk.

Gyermekeink örömmel tekintették meg a Német Önkormányzat által rendezett kiállításokat az év során több alkalommal is.

Nagycsoportosaink hagyományosan kis műsorral színesítették falunk rendezvényeit, ünnepeit az idei évben is. Színvonalas műsort mutattak be az Idősek napján, a Karácsonyi gyertyagyújtáson, valamint a Fánk fesztiválon.

Erősségek: Nyitottak vagyunk mindenféle kapcsolatra a gyermek érdekében.

Fejleszthető területek: A közös programokon, rendezvényeken még jobban kell motiválni, aktivizálni a szülőket. Közös munkadélutánokat tervezünk a szülők részére az óvoda környezetének megszépítése érdekében.

6. A pedagógiai munka feltételei	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<p>Intézményünkben rendszeresen felmérjük a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra és a kötelező eszközjegyzék meglétét, és jelezzük a hiányosságokat, szükségleteket a fenntartó felé. Elsődleges célunk az idei nevelési évben is a mindenkor zavartalan működés biztosítása volt az éves költségvetés alapján. Éves karbantartási és felújítási tervet készítettünk.</p> <p>Folyamatosan pótoltuk a szükséges eszközöket. Sikerült néhány könyvvel bővítenünk szakmai könyvtárunkat. Karácsonykor új játékok is kerülhettek a fa alá, valamint májusban új homokozó játékokat vásároltunk.</p> <p>A Pilisszentkereszti Óvoda Gyermekekért Alapítvány segítségével, valamint bevételekkel járó óvodai rendezvényekből (Adventi vásár, Farsangi bál) befolyt összegekből szintén bővítjük eszköztárunkat.</p> <p>A Határon túli Szlovákok Hivatala által meghirdetett pályázaton nyert pénzüsszegekből vásároltunk egy laptopot és egy projektort, valamint egy internetes átalakítót, így már minden teremben biztosított az internetes hozzáférés és kivetítés. A helyi Szlovák Önkormányzat támogatásából vetítővásznat, mágneses táblákat és egy Bee-Bot nevű interaktív programozható robotméhcecskét vettünk, amelyeket nemcsak a szlovák nyelvű foglalkozáson, hanem egyéb tevékenységek során is használni tudunk.</p> <p>Szükségessé vált egy konyhai turmix gép, valamint egy elektromos zsámoly a főzőkonyhára, amely szintén beszerzésre került.</p> <p>A nyári felújításkor sor került a folyosó további részének felújítására. Álmennyezet lett kialakítva, majd glettelést és festést követően parafa burkolatot kapott a folyosó egy része. Újabb két csoport kapott új öltözőszekrényeket. Egy új beépített szekrénynek köszönhetően a szemléltető eszközeinket is megfelelően tudjuk tárolni.</p> <p>Köszönjük a fenntartónak a szükséges pénzügyi fedezet biztosítását.</p> <p>A fenntartó Önkormányzat által megnyert pályázatnak köszönhetően konyhánk teljes felújítására kerülhetett sor. Új helyiségek lettek kialakítva (zöldség- és húselőkészítő). Teljesen új vízvezeték és elektromos hálózat került kiépítésre és új burkolattal látták el a konyha helyégeit.</p> <p>Az óvoda épületének tetőszerkezete is megújult.</p>	

Erősségek: Nagyon jól tudunk együttműködni a fenntartó Önkormányzattal, minden segítséget, támogatást megkapunk Tőlük, amelyet ezúton is köszönünk.

Fejleszthető területek: Lehetséges szponzorok felkutatása.

Személyi feltételek

Szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó felé.</p>

Az óvodai nevelőmunka az Alapító okirat szerint 4 csoporttal működött. A nevelési évet 8 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens és 4 fő dajka közreműködésével kezdtük meg. Nevelőtestületünk jó közösséget alkot. Nyitott, befogadó testület, nevelőmunkájukat segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi. Olyan szeretetteljes, nyugodt, kiegyensúlyozott légkört teremtettünk, amelyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesült.

A nevelőmunkát segítő munkatársak is egy összeszokott közösséget alkotnak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, és a szerint dolgoznak. Mindannyian eredményesen és lelkiismeretesen végzik munkájukat, megbízható, gyermekszerető tagjai a közösségnek. Sajnos az év folyamán két alkalommal is előfordult, hogy egy dadus néni hosszabb ideig betegeskedett. Ez idő alatt lelkiismeretesen elvégezték a dadusok a hiányzó kolléga munkáját is a gyermekek zavartalan ellátása érdekében. Ez az időszak nagyon megterhelő volt számukra, de igyekeztek helytállni.

Konyhánk továbbra is 4 fővel üzemelt, az itt dolgozók munkáját élelmezésvezető irányította. A HACCP rendszer elvárásainak betartása a körülményeink miatt az év folyamán nagy odafigyelést igényelt. Az új konyha kialakításával ezeknek az elvárásoknak még inkább meg fogunk tudni felelni.

A konyhai létszámból két fő végezte az iskolai ebédeltetést is.

Élelmezésvezetőnk, Német Mártonné május 9.-től felmentési idejét tölti, nyugállományba vonul.

40 éves jogosultsági időre hivatkozással kérte közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel való megszüntetését. Köszönjük a munkáját és kívánunk Neki hosszú, boldog nyugdíjas éveket!

Az Ő munkáját pályáztatást követően Jánszki Gyula Lőrincné vette át, sajnos azonban még a próbaidő alatt úgy döntött, hogy ez a munka meghaladja az Ő teherbírását és kérte közös megegyezéssel határozott idejű munkaviszonya megszüntetését. Az ételmezésvezetői feladatok elvégzésére ezért június utolsó 2 hetében megbízási szerződéssel Párkányi Pálné ételmezési adminisztrátort bízunk meg. Az ételmezésvezetői állás újra pályáztatásra került a nyáron.

A kiírt állásra egyedül Párkányi Pálné jelentkezett, aki júniusban megbízási szerződéssel látta el az ételmezési feladatokat. Sajnos az állásra beadott pályázatát visszavonta. Így az ételmezésvezetői állás ismét meghirdetésre került. Az ismételt pályáztatást követően Drevenka Ferencné lett az új ételmezésvezetőnk.

Egyéb feladatok ellátása:

A karbantartási munkák elvégzésére Pilisszentkereszt Község Polgármesteri Hivatala szükség szerint biztosította az embereket, akik idén valóban lelkiismeretesen elvégezték a szükséges feladatokat, igyekeztek minden kérésnek, igénynek eleget tenni.

A gyermekvédelmi feladatokat Roób Gergely Mihályné gyermekvédelmi felelős koordinálta és tartotta a kapcsolatot a Gyermekjóléti szolgálattal.

Az idei évben két óvodapedagógus is folytatta tanulmányait.

Marosvölgyi Eszter fejlesztőpedagógusi képesítés megszerzését célozta meg,

Buzásné Barta Ildikó pedig az ELTE pedagógiai karán tanul. Mindenben támogatjuk Őket, viszont ez nagy terhet jelent az intézménynek és a kollégáknak egyaránt. Helyettesítésüket belső helyettesítéssel oldjuk meg.

Nevelőtestületünk tagjai lehetőségekhez mérten továbbképzéseken, szakmai előadásokon vettek részt új ismeretek, új pedagógiai módszerek megismerése céljából:

- Somogyi Gáborné a VII. Országos Tanévnnyitó konferencián.
- Sosity Jánosné az „Óvodapedagógusok felkészítése az SNI, BTM gyerekek Integrált nevelése” című 20 órás műhely foglalkozáson –
- Kozmáné Jáki Szilvia és Szemán Rózsa a Mód-szer-tár Kft Önértékelési és szakmai napján.
- Kara Attiláné, Roób Gergelyné, Somogyi Gáborné az Országos Óvodapedagógiai Szakmai Műhely 20 órás képzésén.
- Somogyi Gáborné az Oktatási Hivatal által szervezett „Tanfelügyelet, önértékelés 2017-” című 10 órás képzésén

- Sosity Jánosné és Buzásné Barta Ildikó a „Pedagógusok felkészítése minősítésre” című 10 órás továbbképzésen.
- Szemán Rózsa: Az alapkészségek fejlődésének támogatása a DIFER programcsomag használatával, 15 órás képzésen.

A képzéseken szerzett ismereteket nevelőtestületi értekezletek ill. nevelésnélküli munkanapok alkalmával a kollégák megosztották egymással.

Erősségek: Megvan a pedagógusokban a tudásmegújítás vágya.

Fejleszthető területek: A szükséges 7 - évenkénti kreditek megszerzésére irányuló képzések preferálása.

Szervezeti feltételek

Szemponatok	Elvárások
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.
<p>Az év folyamán törekedtünk a jó kollegális viszony kialakítására és fenntartására. Fontos szempont volt egymás elfogadása, tiszteletben tartása a munkatársi kapcsolatok vonatkozásában is.</p> <p>Nagy gondot fordítottam intézményvezetőként a munkatársak személyes problémáira. Sokat beszélgetek a kollégákkal, személyes problémáikat is meghallgatom és igyekszem segítségükre lenni. Munkatársaimmal való kapcsolatomat kölcsönös bizalom, megértés és tisztelet jellemzi. Sajnos még mindig nem valósult meg a Közalkalmazotti Tanács létrehozása, bármennyire is ennek megalakítását szorgalmazom a dolgozók körében, hiszen ez az Ő érdekeiket lenne hivatott képviselni.</p> <p>Közös kirándulások, közös programok megszervezésével szeretném a testületi egységet megteremteni.</p> <p>Erősségek: A kollégák szükség esetén számíthatnak egymás segítségére.</p> <p>Fejleszthető területek: Csapat és közösségépítés a nem pedagógus kollégák bevonásával.</p> <p>Megteremteni a lehetőséget a többletmunka elismerésére, különösen a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak körében.</p>	

Feladatok delegálása, több egyéni megbízatás.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Szemponatok	Elvárások
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humánerőforrás-képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>A nevelőtestülettel közösen készítettük el az óvodai életet meghatározó alapidokumentumokat</p> <p>Az előző nevelési évben készülve az önértékelésre, tanfelügyeletre, minősítésre megállapítottuk, hogy óvodánk Pedagógiai Programja az ONAP-hoz képest hiányos. Ezért ebben a nevelési évben a nevelőtestület közreműködésével Pedagógiai Programunkat átdolgoztuk, a hiányokat pótoltuk, ügyelve arra, hogy a jogszabályi és tartalmi szabályozókon túl intézményünk sajátos arculatát tükrözze.</p> <p>Az operatív munkát az éves munkatervben az egyenlő terhelést figyelembe véve terveztem meg.</p> <p>Az alapidokumentumok és az éves munkaterv alapján készítették az éves tervezéseket óvodapedagógusaink. Napi munkánk során igyekszünk sokoldalú fejlesztést biztosítani a gyermekek számára. A hétköznapi életet, programokat, szervezésével igyekeztünk</p>	

színesíteni. Számos színházi előadást hoztunk el a gyerekeknek az óvodába: Csizmás Kandúr, Világga ment csacsi és bari, Szegedi látványszínház. A zeneiskolás gyerekek hangszербemutatót tartottak nekünk. Középsőseink ellátogattak ősszel a Szentendrei Skanzenbe, év végén Dobogókőre kirándultak. Nagycsoportosaink Budapestre utaztak, ahol a bábszínházban a „Vitéz László” bábelőadást tekintették meg, anyák napján pedig az édesanyákkal együtt a Fővárosi Állatkertben jártak, Élményparkban szórakozhattak, majd az évet egy rendhagyó nappal zárták, amikor is egy teljes napot töltöttek az óvodában, éjszakai „Ott alvással”

Nemzeti ünnepeinkről csoportonként emlékeztünk meg, a gyermekek életkorához mérten. Hagyományos ünnepeink a munkaterv szerint valósultak meg. Ünnepeink jól szervezetten, tartalmasan zajlottak. A betervezett programok közül a Madarak és fák napja csak csoportszinten valósult meg a betervezett közös program helyett.

Kiemelt célunk és feladatunk volt a nemzetiségi identitástudat megerősítése, szlovák nyelvi környezet biztosítása, minél teljesebb nemzetiségi kommunikáció. Ezen a téren is nagy előrelépés és fejlődés figyelhető meg minden csoportban. Egyre többet, és egyre gyakrabban használják a felnőttek is és a gyerekek is a szlovák nyelvet a nap folyamán. Gyermekeink szlovák mondókákkal, versekkel, dalokkal ismerkedtek meg, bővült szlovák nyelvi szókincsük, naponta használják az egyes mondatmodelleket.

Erősségek: Minden pedagógusnak vannak hozzá közelebb álló témák és feladatok.

Fejleszthető területek: Az egyenlő terhelést jobban szem előtt kell tartani.

7. Összegzés

A 2016/2017-es nevelési év munkaterve alapján készítették el az óvodapedagógusok a nevelési és tanulási terveket csoportokra bontva, a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak, az eltérő fejlődési ütemüknek figyelembe vételével, a módszertani szabadság elvét érvényesítve.

Kiemelt feladatunk volt:

- a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzélem gazdag, nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör megteremtése,

- a szlovák nemzetiségi nevelés, a szlovák nyelvi környezet, a minél teljesebb nemzetiségi nyelven folyó kommunikáció biztosítása, figyelembe véve a gyermekek nyelvismeretét.

Nagy hangsúlyt fektettünk a szokásalakításra és a következetes napirend betartására.

Fejlesztettük külső és belső kapcsolatainkat. A szülői házzal jó partneri viszonyt alakítottunk ki.

Arra törekedtünk, hogy minél teljesebbé váljon a nemzetiségi nyelven folyó kommunikáció. A 2016/2017-es nevelési évet szakmailag sikeresen zártuk, igyekeztük megfelelő szellemben nevelni a gondjainkra bízott gyermekeket. Nevelési elveink többnyire összhangban voltak a szülők elvárásaival. Munkánk sikere abból is lemérhető, hogy a gyermekek örömmel jártak óvodába, megfelelő ütemben, harmonikusan fejlődött személyiségük, szüleikkel együtt szívesen vettek részt programjainkon, rendezvényeinken.

Az óvodapedagógusok által készített éves értékelés is azt bizonyítja, hogy minden csoportban tartalmas és eredményes munka folyt. Ezekből az értékelésekből idéznék néhány gondolatot:

Kiscsoport (Nyuszi csoport): „Ez a nevelési év minden kisgyermek számára az óvodai életbe való beilleszkedést jelentette, így az év feladata a beszoktatás, befogadás volt. A cél az volt, hogy megismerjék, megszeressék a gyerekek az óvodát és megnyerjük a szülők bizalmát: lássák, érezzék, hogy bátran itt hagyhatják, ránk bízhatják féltve őrzött csemetéjüket, mert jó helyen, jó kezekbe kerültek. A gyermekek számára nagy fordulópont az óvodába lépés. Minden szülőnek adott volt a lehetőség, hogy részt vegyen gyermeke beszoktatásában. A gyermekek a családi házból minden téren változó fejlettségi szinten érkeztek. Innen kiindulva igyekeztünk lépésről-lépésre fokozatosan fejleszteni, egyre magasabb szintre eljuttatni őket.”

Nagy- kiscsoport (Csibe csoport): „Az egészséges testi, szellemi fejlődés érdekében kialakítottuk a gyermekek napirendjét, a rendszeres napi életritmust, megfelelő időt hagyva a különböző tevékenységeknek. A gyermekeket fokozatosan önállóságra szoktattuk. Ebben a dicséret, a buzdítás, a versenyhelyzet kialakítása és a pozitív értékelés jól bevált módszer volt. A szabad játékra megfelelő időt biztosítottunk a napirendben.”

Középső (Süni csoport): „Ebben az évben vezettük be a naposságot, nagyon élvezik, szeretik a gyermekek. Nagyon jó eszköz a matematikai műveletek gyakorlására és a szociális nevelésre. A csoporttudat már az elmúlt évben kialakult, elfogadják, szeretik egymást a gyerekek. Komoly baráti kapcsolatok alakultak ki. Egy gyerek sincs peremhelyzetben. Észreveszik, ha valaki hiányzik, érdeklődnek felőle, aggódnak érte. A születésnapokat,

névnapokat örömmel ünnepeljük, nagyon örülnek a gyerekek a saját és egymás köszöntésének.”

Nagycsoport (Katica csoport): „Tudatosan készültünk az iskolára. A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítottunk, melyeken keresztül tapasztalatokat, ismereteket szerezhettek. A foglalkozásokon figyeltek, aktívan vettek részt. Sokat fejlődött a gyermekek szándékos figyelme, problémamegoldó gondolkodása. Szeptemberben egy gyermek kivételével megkezdik a gyermekek az iskolai életet.”

8. A következő nevelési év előkészítése

A 2017. június 16.-án megtartott nevelési értekezleten a nevelőtestülettel együtt értékeltük az elmúlt nevelési évet, és megbeszéltük a szükséges változtatásokat. Ezek függvényében készítjük el a 2017/2018. nevelési év munkatervét. A következő nevelési évben szükséges lesz a Fejlődési napló módosítása, átdolgozása.

A 2017/2018 nevelési év várható csoportlétszámai:

Csoport	Szeptember	Október	December	Jan.- Márc.
Kis-kiscsoport	8 fő	8 fő	8 fő	17 fő
Kiscsoport	15 fő	15 fő	15 fő	15 fő
Középső csoport	21 fő	21 fő	21 fő	21 fő
Nagycsoport	21 fő	21 fő	21 fő	21 fő
Összesen:	65 fő	65 fő	65 fő	73 fő

Pilisszentkereszt. 2017. augusztus 31.

Somogyi Gáborné
óvodavezető

Intézmény OM - azonosítója: 032883	Intézményvezető Somogyi Gáborné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Kara Attiláné aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Szabó Ernő Józsefné aláírás
Szülői Szervezet nevében Balla Szilvia aláírás	Fenntartó nevében Peller Márton aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda



Slovenská národnostná škôlka Mlynky

OM-azonosító: 032883

ÉVES MUNKATERV

2017 / 2018

Készítette: Somogyi Gáborné
óvodavezető

Elfogadta: a nevelőtestület: 2017. augusztus 30 .

1. TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK

A 2016./2017 nevelési évre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve az e törvényt módosító 2012.évi CXXIV. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről. 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. végrehajtásáról
- *Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez*
- *Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés*
- *Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára*
- *Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja*
- *A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Alapító Okirata*
- *A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programja*
- *A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata*

2. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK

Intézmény neve:	PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA
Intézmény címe:	2098 Pilisszentkereszt Mester utca 2.
Telefon/fax szám:	06- 26 347 530
E-mail:	pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu
Webcím:	-
Intézményvezető:	Somogyi Gáborné
Vezető-helyettes:	Kara Attiláné
OM azonosító	032883
Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznapi:	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Az intézmény férőhelye:	100
Alapító Okirat szerint felvehető maximális létszám:	100
Csoportok száma:	4

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési és 2017. szeptember 01.-től 2018. augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje: 7⁰⁰ - 17⁰⁰

3.1 Zárva tartások tervezett időpontja

2017. december 27-től 2018. január 01.-ig (3 munkanap)

2018. július 2.-tól július 28-ig. (4 hét)

Rendkívüli munkaszüneti napok:

A nemzetgazdasági miniszter 9/2017.(V.19.) NGM rendelete alapján, amely 2018. január 1-jén lép hatályba

2017-ben:	2018-ban:
❖ nincs rendkívüli munkaszüneti nap	❖ március 10. - szombat munkanap március 16. – péntek pihenőnap ❖ április 21. – szombat munkanap április 30. – hétfő pihenőnap ❖ október 13. – szombat munkanap október 22. – hétfő pihenőnap ❖ november 10. - szombat munkanap november 2. – péntek pihenőnap ❖ december 1. – szombat munkanap december 24. – hétfő pihenőnap ❖ december 15. – szombat munkanap december 31. – hétfő pihenőnap

3.2 Nevelés nélküli munkanapok

A nemzeti köznevelésről szóló törvény öt nap nevelésnélküli munkanapot biztosít a nevelőtestületnek egy nevelési évben, amelyeket szakmai továbbképzésre, nevelőtestületi értekezletekre, Fejlődési napló átdolgozásával kapcsolatos feladatok ellátására fordítunk. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényének megfelelően biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A nevelésnélküli munkanapok időpontjáról a szülők az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást, majd közvetlenül hét nappal a konkrét időpontok előtt.

Tervezett időpontok:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Fejlődési napló átalakítása, átdolgozása	2017.október	Kara Attiláné Buzásné B. Ildikó
2.	Nevelési értekezlet, törvényi változások nyomon követése, az ebből adódó feladatok	2017.november	óvodavezető
3.	Szakmai továbbképzés,	2018. január	óvodavezető

	Féléves feladatok alakulása		
4.	Szakmai továbbképzés, meghívott előadó	2018.március	Roób Gergelyné
5.	Nevelési értekezlet, az év értékelése, következő nevelési év előkészítése	2018. május	óvodavezető

3.3 Értekezletek

3.3.1. Alkalmazotti értekezletek rendje:

Értekezletek időpontjai:			
Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Alkalmazotti értekezlet: Fő feladatok, munkaköri leírások, munkaköri feladatok megbeszélése, tisztázása Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatások.	óvodavezető	2017.aug.29.
2.	Nyári napirend, megváltozott feladatok. Nagytakarítás. A felmerülő problémák megvitatása	óvodavezető	2018. jún.15.

3.3.2. Nevelőtestületi értekezletek rendje:

Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése havi rendszerességgel

Értekezletek időpontjai:			
Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések Munkaterv elfogadása	óvodavezető	2017.aug.30.
2.	A jótekonysági bállal kapcsolatos feladatok megbeszélése	óvodavezető	2017.szept. 18.
3.	A fejlődési napló módosításainak megvitatása	Kara Attiláné B. Barta Ildikó	2017. okt. 2.
4.	Aktualitások, Adventi készülődés, Mikulás ünnepség megbeszélése	óvodavezető	2017. nov. 20.
5.	Téli szünet, szabadságok megbeszélése	óvodavezető	2017. dec. 11.
6.	Törvényi változások megbeszélése, iskolaérettségi vizsgálatok – Nevelési tanácsadó, farsang előkészítése	óvodavezető	2018. jan.8.
7.	Az elmúlt időszak értékelése	óvodavezető	2018.febr. 5.
8.	Tavaszi programok, kirándulások megbeszélése Húsvéti előkészületek	óvodavezető	2018. márc. 5.
9.	Aktualitások, Anyák napja előkészítése	óvodavezető	2018. ápr. 23.

10.	Ballagási előkészületek, Gyermeknap szervezési feladatai	óvodavezető	2018.máj. 14.
11.	A nevelési év értékelése , a következő nevelési év előkészítése	óvodavezető	2018. jún. 11.

3.4 A Szülői Szervezet értekezletei

Szervezésére az év folyamán legalább két-három alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A Szülői Szervezet munkatervének elkészítése Szülői Szervezet elnökének megválasztása	2017.szept.25.	Szülői Szervezet Óvodavezető
2.	Mikulás ünnepséggel és az Adventi vásárral kapcsolatos feladatok megbeszélése	2017.nov. 06.	Szülői Szervezet elnöke
3.	Az elmúlt időszak értékelése, új feladatok megbeszélése, megszervezése Farsangi bállal kapcsolatos feladatok megbeszélése	2018. jan.29.	Szülői Szervezet elnöke

3.5 Ünnepek, jeles napok, hagyományápolás

Ünnepek rendje, formája

A közösségi élet elengedhetetlen részei, jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. A közös élmények fokozzák a gyermek közösséghez tartozását. a tartalmas közösségi élet elengedhetetlen részei a hagyományok és az ünnepek.

Hagyományok ereje a közös élményekben, az erős érzelmi átélésben rejlik. Az ünnepek az óvodai életben üde szigetek, melyek szebbé teszik hétköznapijainkat, a gyermekek koruknak megfelelő aktív cselekvéssel élik meg ezeket.

Óvodánk hagyományos ünnepei társadalmi és vallási eredetűek, valamint néphagyományokhoz kapcsolódóak. Ünnepeink: Idősek napja, Mikulás; Advent; Karácsony; Farsang; Húsvét; Anyák napja; Gyermeknap; Gyermekünk születésnapja, névnapja; Nemzeti ünnep – március 15. nemzeti összetartozás napja. Az ünnepeket olyan előkészületek előzik meg, amelyekben a gyermekek tevékenyen és örömmel vesznek részt.

Az ünneplés módját a csoport fejlettségi szintjéhez igazodva az óvónő választja meg.

Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

Megnevezés	Feladat	Felelős	Határidő	Szerv. forma
Falunk újratelepítésének ünnepe	Nagycsoporthatosok műsora	Buzásné B. Ildikó Szemán Rózsa	2017.szept 8-9.	nyitott
„Szőlő” hét	Minden csoportban a témához kapcsolódó tevékenységek	Roób Gergelyné Szemán Rózsa óvodapedagógusok	2017.10.06	zárt
Színházlátogatások Színházi-bábelőadások helyben	Irodalmi élmény nyújtása	óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	zárt
Faluház megtekintése	Középső- és nagycsoporthatosok	óvodapedagógusok	2017. okt.	zárt
Idősek napja	Községi rendezvényen való részvétel- nagycsoporthatosok	Buzásné B. Ildikó Szemán Rózsa	2017. okt.	zárt
Október 23.	Hazafias érzelmek elmélyítése /csoportonként/	óvodapedagógusok	2017.10.20	zárt
Mikulás	Mikulás várás	Sosity Jánosné	2017.12.06	nyitott
Adventi készülődés	Ünnepre hangolódás csoportonként	óvodapedagógusok Szemán Rózsa	2017.11.30	zárt
Adventi vásár	A kézműves délután és vásár	szülői szervezet	2017.12.15	nyitott
Ovikarácsony	Az iskolások betlehemes játéka	óvodavezető	2017.12.20	zárt
Falukarácsony	Gyertyagyújtás- nagycsoporthatosok	Buzásné B. Ildikó Szemán Rózsa	2017. dec.	nyitott
Farsang	Zenés mulatság, táncbáz	óvodavezető óvodapedagógusok Kozmáné. J. Szilvia	Böjti időszak előtt 2018. 01. hó	nyitott
Fánk fesztivál -Falunap	Nagycsoporthatosok műsora	Buzásné B. Ildikó Szemán Rózsa	2018.02.10	nyitott
Március 15.	Nemzeti ünnep, hazafias érzelmek /csoportonként/	óvodapedagógusok	2018.03.14	zárt
Húsvét	Helyi szokások felelevenítése csoportonként	óvodapedagógusok	2018.03.26-től 03.30	zárt
Anyák napja	Anyukák köszöntése csoportonként	óvodapedagógusok	2018.05.03-04.	nyitott
Madarak és fák napja	Program szervezése	Roób Gergelyné	2018.05.10	zárt

Óvodai ballagás	Évzáró ünnepség - búcsúznak a nagycsoportosok	Buzásné B. Ildikó Szemán Rózsa	2018.05.25	nyitott
Gyermeknap - családi nap	Bográcsozás a szülőkkel, gyerekeknek különböző programok	óvodapedagógusok Sosityné Kozmáné	2017.06.01	nyitott
Év végi kirándulás	Nagycsoportosok kirándulása	nagycsoportos óvodapedagógusok	2017.06.15-ig	zárt
Születésnapok, névnapok megünneplése	Az ünnepeltek köszöntése a csoportban	óvodapedagógusok	folyamatos	zárt
Könyvtár látogatások	Középső és nagycsoportosok	óvodapedagógusok	folyamatos	zárt

4. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI ERŐFORRÁSOK

4.1.Személyi feltételek

Az óvodai nevelőmunka az alapító okirat szerint négy csoportban működik.

A nevelési évet 7 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka közreműködésével kezdjük meg.

Konyhánk továbbra is 4 fővel üzemel, az itt dolgozók munkáját közvetlenül az ételmezésvezető irányítja. A nyár folyamán fenntartónk pályázati forrásból felújította konyhánkat. Ennek köszönhetően még jobban betarthatóak lesznek a HACCP rendszer előírásai.

A konyhai létszámból két fő az iskolai ebédeltetést is végzi.

A karbantartási munkák elvégzésére Pilisszentkereszt Község Polgármesteri Hivatala szükség szerint biztosít embert.

Gyermekvédelmi feladatokat Roób Gergelyné koordinálja.

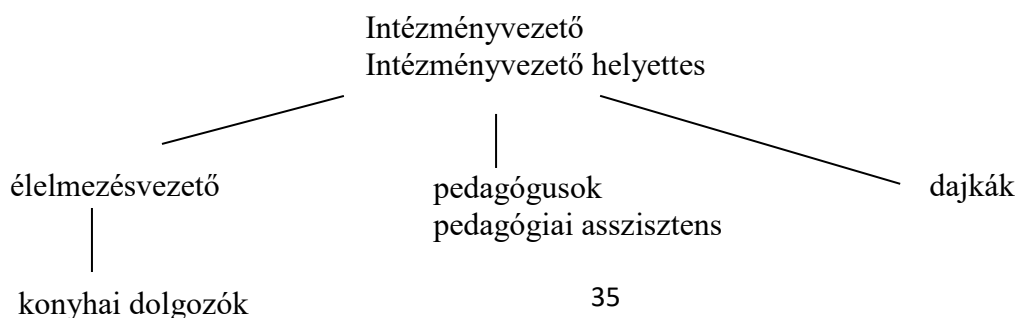
Az üzemorvosi teendőket Dr. Bukosza István látja el.

Fogorvosi szűrést Dr. Váczi Eszter évente egy alkalommal tart.

A védőnő, Balla Szilvia rendszeresen ellátogat az óvodába és nyomon követi gyermekeink fejlődését.

Galó László logopédus látja el a logopédiai feladatokat, heti 6 órában. A foglalkozásokat az iskola épületében lévő logopédiai teremben tartja.

4.1.1. Szervezetünk struktúrája:



A munkarendben meghatározott rend szerint:

Az óvodavezető kötelező óraszám: heti 10 óra

Az óvodavezető helyettes kötelező óraszám: heti 24 óra

Az óvónők munkarendjét az 1. sz melléklet tartalmazza.

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

Csoportban töltendő kötött munkaidő: heti 32 óra

Az óvodapedagógusok heti váltásban, délelőtti és délutáni beosztásban teljesítik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

A pedagógiai asszisztens heti munkaideje 40 óra. Munkáját 8³⁰-tól 16³⁰-ig végzi.

Az ételmezésvezető heti munkaideje 40 óra. Munkáját 6³⁰-tól 14³⁰-ig végzi.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők /dajkák/, valamint a konyhai dolgozók heti munkaideje 40 óra, amelyet délelőtti és délutáni váltásban végeznek.

Szakács munkaidő beosztása: 6. ⁰⁰ – 14. ⁰⁰ óráig

Dajkák, konyhai dolgozók munkaidő beosztása:

Dajkák munkaideje /délelőtti hét/	/délutáni hét/
6. 00. – 14. 00	9. 00. – 17. 00.
Konyhai dolgozók /délelőtti hét/	/délutáni hét/
6. 00.- 14. 00	8. 00. – 16. 00

Alkalmazottak	Szám	Életkor szerinti megoszlás				Iskolai végzettség szerinti megoszlás				
		20-30 év	30-40 év	40-50 év	50 fölött	8 ált.	Szakképz	Érettségi	Főiskola	Szakvizsga
Óvodapedagógusok	7	-	-	5	2	-	-	-	7	2
Ped. asszisztens	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Dajkák	4	-	1	1	2	-	2	2	-	-
Ételmezésvezető	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-
Konyhai dolgozók	4	-	-	4	-	1	3	-	-	-
Összesen	17	1	1	11	4	1	5	4	7	2

	NÉVSOR	BEOSZTÁS	Óvoda szintű további feladatai
1.	Somogyi Gáborné	óvodavezető	alapítvány
2.	Kara Attiláné	óvodavezető helyettes	beszerzésekért felelős
3.	Roób Gergelyné	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős, alapítvány Belső ellenőrzési csoport elnöke
4.	Buzásné Barta Ildikó	óvodapedagógus	kézműves délutáni szervezése
5.	Sosity Jánosné	óvodapedagógus	jegyzőkönyv vezető, faliújság felelős
6.	Szemán Rózsa	óvodapedagógus	Belső ellenőrzési csoport tagja, facebook, folyósó dekoráció

7.	Kozmáné Jáki Szilvia	óvodapedagógus	faliújság felelős
8.	Koselák-Minczér Klaudia	pedagógiai asszisztens	könyv- újság árusító, könyvtáros, szertáros
19.	Szabó Ernőné	dajka	tűzvédelmi felelős,
10.	Spiegelhalter Rita	dajka	„ajtó” felelős
11.	Styaszní Gáborné	dajka	„villany” felelős
12.	Kormosné Karmó Katalin	dajka	„mosdó” felelős
13.	Drevenka Ferencné	élelmezésvezető	baleset és munkavédelmi felelős
14.	Schlöglné Heinrich Judit	szakács	zöldség raktár felelős
15.	Pánczél Ferencné	konyhai dolgozó	öltöző felelős
16.	Suhaj Péterné	konyhai dolgozó	„nagykapu” felelős
17.	Kocsis Krisztina	konyhai dolgozó	iskolai ebédlő felelőse
Összes létszám:		17 fő	

4.1.2..Gyermeccsoportok létszáma, csoportszervezés

	A csoport megnevezése	Gyermekek- létszám	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	„Katica” csoport	8	Kara Attiláné	Spiegelhalter Rita Ped. asszisztens Koselák-Minczér Klaudia
2.	„Nyuszi” csoport	15	Roób Gergelyné	Szabó Ernőné Ped. asszisztens Koselák-Minczér Klaudia
3	„Csibe” csoport	21	Sosity Jánosné Kozmáné Jáki Szilvia	Styaszní Gáborné
4.	„Süni” csoport	21	B. Barta Ildikó Szemán Rózsa	Kormosné Karmó Katalin
Összesen:		65		

A gyermekközösség profilja: 2017.szeptember 1.

Óvodánk 4 csoportjában, azonos életkor szerint szerveződő csoportokban folyik a gyermekek nevelése. Nemzetiségi óvodánkban minden gyermek részesül szlovák nyelvi nevelésben.

Logopédiai feladatokat a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye Galó László logopédus alkalmazásával, óraadóként heti hat órában látja el, foglalkozások az iskola épületében lévő logopédiai teremben lesznek megtartva..

	Fiú	Lány	Össz	HH	Logop.
Kis-kiscsoport	5	3	8	-	-
Nagy-kiscsoport	7	8	15	-	-
Középső	13	8	21	-	
Nagycsop.	8	13	21	-	
Összesen	33	32	65	-	

Jelenleg folyik a gyermekek logopédiai vizsgálata. Ezt követően tudunk pontos adatokat a logopédiai foglalkozásra járó gyermekekről.

4.1.3. Tervezett csoportlétszámok:

A három évet betöltött és az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Csoport	Szeptember	Október	December	Jan.- Márc.
Kis-kiscsoport	8 fő	8 fő	8fő	16 fő
Kiscsoport	15 fő	15 fő	15 fő	15 fő
Középső csoport	21 fő	21 fő	21 fő	21 fő
Nagycsop.	21 fő	21 fő	21 fő	21fő
Összesen:	65 fő	65 fő	65fő	73 fő

4.1.4. Gyermekvédelem

Gyermekek összesítése 2017-2018 nevelési évben

	fiú	lány	Összesen
Halmozottan hátrányos helyzetű HHH gyermek (HH-s közül)	-	-	-
Hátrányos helyzetű HH gyermek	-	-	-
összesen	-	-	-

4.2. Tárgyi erőforrások

Elsődleges cél a mindenkori zavartalan működés biztosítása az éves költségvetésünk alapján. Kötelező eszköz és felszerelések ellenőrzése, szükség és lehetőség szerinti pótlása.

A játszótéri eszközök folyamatos karbantartása, lehetőség szerint cseréje, új játszótéri eszközök beszerzése.

Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai:

- A meglévő eszközök állapotának megóvása, lehetőség szerinti javításuk, ellenőrzésük.
- Az udvari felszerelések baleseti veszélyforrásának elhárítása minden dolgozó kötelessége.
- A meghibásodott eszközöket azonnal el kell távolítani a gyermekek testi épségének megóvása érdekében, javításukról gondoskodni kell.
- A használhatatlanná vált eszközök pótlása folyamatosan történik.
- A takarékos működés minden dolgozó kötelessége.
- Alapvető feladat a vagyon használatánál az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás.
- A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében feladatunk, a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználása.

Egyéb beszerzések,

Nagyon nagy segítség lenne számunkra, ha létre tudnánk hozni a tornaszobát és egy logopédiai foglalkoztatót.

A nevelőmunkát segítő játékok és eszközök folyamatos pótlását a költségvetésben biztosított pénzből valósítjuk meg.

Fejlesztések, felújítások, beszerzések

	TERÜLET	Tervezett fejlesztés
1.	KONYHA	Étkezéshez szükséges eszközök pótlása (kancsó, tál, tányér, pohár)
2.	ESZKÖZÖK JÁTÉKHOZ, TEVÉKENYSÉGEKHEZ	Képességfejlesztő játékeszközök, barkácsoló- ábrázoló tevékenységhez szükséges anyagok beszerzése.
3.	JÁTSZÓTÉR	Játszótéri eszközök korszerűsítése, fejlesztése, árnyékolás megoldása, játéktároló cseréje.
4.	BEJÁRAT	Lépcső újjáépítése, burkolása

5. KIEMELT NEVELÉSI FELADATOK

2017/2018 nevelési év szakmai feladatai

Célunk, hogy az intézményünkbe járó gyerekek személyiségének fejlesztése továbbra is az eddig megszokott magas szakmai színvonalon valósuljon meg.

Kiemelt feladatunk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése az életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével. Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag és inger gazdag óvodai légkör megteremtése. Célunk és feladatunk, hogy a gyermekek életkoruknak, egyéni képességeiknek megfelelő szinten ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt. Pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a gyermekekben a természethez, az emberi alkotásokhoz.

5.1. Az elmúlt év eredményei, erősségeink:

- Intézményünkben jól felkészült pedagógusok dolgoznak.
- Minden pedagógusnak vannak kiemelkedő területei.
- Megvan a pedagógusokban a tudásmegújítás vágya.
- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok megjelennek a pedagógusok tervezőmunkájában, amely nyomon követhető a csoportnaplóban, a tevékenységi tervekben és a gyermeki produktumokban egyaránt.
- Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, akár napi szinten is információt, tapasztalatot cserélünk a gyermekekkel kapcsolatosan. A szülőkkel való kapcsolatunkat kölcsönös bizalom, együttműködés és tisztelet jellemzi.
- Igyekszünk úgy végezni munkánkat, hogy partnereink elégedettek legyenek, de legfontosabb számunkra a gyermekek és szülők jogainak és érdekeinek tiszteletben tartása.
- Törekszünk a problémák megoldására. Jó kapcsolatot ápolnak a kollégák egymással.
- Mindenkihez időben eljutnak a szükséges információk.
- Nyitottak vagyunk mindenféle kapcsolatra a gyermek érdekében.

5.2. Hiányosságok, fejlesztendő területek:

- Az előző évben elkészített Önértékelési Programot és tervet a folyamatos törvényi változások miatt a következő időszakban át kell dolgoznunk és az abban megjelölt határidőket szükséges módosítanunk.
- Segítjük, támogatjuk egymást a gyengeségeink fejlesztésében.
- Az ellenőrzési feladatok átadása, megosztása, a vezető helyettes bevonása az ellenőrzés folyamatába.
- Szükségessé vált a fejlődési napló átdolgozása. Ez az idei nevelési év feladata lesz. A módosított fejlődési naplót felmenő rendszerben fogjuk bevezetni.
- A nevelőtestülettel egyeztetve fontolóra vesszük, hogy a megszünt minőségirányítási program során jól működött gyermeki elégedettség méréseket vezessünk-e be újra a következő nevelési évtől.
- Szükség esetén a szülők segítése, támogatása szakemberek bevonásával a problémák elfogadásához és a korai fejlesztés megkezdéséhez.
- A közös programokon, rendezvényeken még jobban kell motiválni, aktivizálni a szülőket. Közös munkadélutánokat tervezünk a szülők részére az óvoda környezetének megszépítése érdekében. (kerítés festés stb.)
- Továbbképzések során újabb módszerek és eszközök megismerése, amelyek segíthetik munkánkat és hozzájárulhatnak a gyermekek sokoldalúbb fejlesztéséhez.
- Az építő kritikát mindenkinek meg kell tanulni elfogadni!
- Lehetséges szponzorok felkutatása.
- A szükséges 7 - évenkénti kreditek megszerzésére irányuló képzések preferálása.
- Csapat és közösségépítés a nem pedagógus kollégák bevonásával.
- Megteremteni a lehetőséget a többletmunka elismerésére különösen a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak körében.
- Feladatok delegálása, több egyéni megbízatás.
- Az egyenlő terhelést jobban szem előtt kell tartani.

5.3. Elsődleges céljaink:

- Maximálisan törekszünk a nyugodt, kiegyensúlyozott vidám légkör biztosítására.
- Különböző szociális és kulturális háttérrel rendelkező gyermekek esélyegyenlőségét biztosítjuk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a szokásalakításra, a higiénés szokások következetes betartására.
- Életkori és egyéni fejlődési sajátosságoknak megfelelő tevékenységeket tervezünk.
- A gyermekek testi ápoltságára, rendezettségére nagy hangsúlyt fektetünk.
- Biztosítjuk minden nap a szabad levegőn való tartózkodást.
- Szabadtéri programokat, kirándulásokat szervezünk a gyermekek teherbírásához igazodóan.
- A szülői házzal partneri viszonyt kívánunk kialakítani. Az egészséges életmódra nevelés, informálás, szemléletük alakítása fontos feladatunk.
- Külső-belső kapcsolatainkat fejlesztjük.
- A nevelési feladataink közé beépítjük a szlovák önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését és átörökítését. Nemzetiségi óvodaként mindkét nyelvet fejlesztjük.
- A nemzetiségi nevelésben törekszünk arra, hogy a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett - figyelembe véve a gyermek nyelvismeretét - minél teljesebbé váljon a nemzetiség nyelvén folyó kommunikáció. Utánzásra alapuló rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzeteket teremtünk a különböző tevékenységek során.
- Megismertetjük a gyermekekkel a helyi nemzetiségi szokásokat, hagyományokat, a tárgyi kultúra értékeit és azok tiszteletére, megbecsülésére neveljük őket.

5.4. Törvényességi feladatok

- Törvényi változás naprakész követése
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A gyermekek mulasztásának törvényi előírásoknak megfelelő adminisztrációja, jelzőrendszer működtetése

5.5. Folyamatos napi feladatok

- Jelenléti ív vezetése (minden dolgozó)

- Felvételi- mulasztási napló vezetése (óvodapedagógusok)
- Szabadságos karton vezetése (óvodavezető helyettes)
- Csoportnapló vezetése (óvodapedagógusok)

6. SZAKMAI CSOPORTOK

A nevelőtestület az intézményi önértékelési feladatok koordinálására belső ellenőrzési csoportot (BECS) hozott létre, amelyet szakmai munkaközösségi formában működtet.

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz.

A belső önértékelési csoport tagjai:

- Kara Attiláné
- Szemán Rózsa
- Somogyi Gáborné

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

A 2017/2018 nevelési évben a következő kollégák végzik el az önértékelésüket:

- Somogyi Gáborné
- Sosity Jánosné
- Kozmáné Jáki Szilvia
- Kara Attiláné
- Roób Gergelyné

7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

7.1 Szülőkkel való kapcsolattartás

Összevont szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk az új szülők számára az óvoda működéséről, az óvoda házirendjéről, szokásrendjéről.

Februárban a tanköteles korú gyermekek szüleinek a beiskolázással, az iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztató jellegű szülői értekezlet tartunk - meghívott vendég a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános iskola alsós munkaközösség vezetője, vagy/és a leendő elsős tanítók.

Szülői értekezletek tervezett időpontjai

Szülői értekezletek, fogadóórák: megjelölt időpontokban tartjuk a csoportszobákban, Egyéni beszélgetéshez az iroda, vagy az üres csoportszoba biztosít helyet.

A szülői értekezletek a fogadóórák és a mindennapi találkozások lehetőséget biztosítanak a szülőknek, hogy megismerjék gyermekük óvodai életét, segítséget kaphatnak gyermekük neveléséhez.

- 2017. szeptember 13.-án (szerdán) közös, és csoportonkénti szülői értekező.
- 2018. január nagycsoport: iskola érettségi vizsgálatok eredményei, iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok
- 2018. március elején: csoportonként
- 2018. augusztus: új óvodások szüleinek

Az óvodapedagógusok fogadóórái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább évente két alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Fogadóórák:

- 2017. november utolsó hétfője (2017.11.27.)
- 2018. január utolsó hétfője (2018.03.26.)

7.2 Az intézmény kapcsolatai

- **Külső kapcsolatok rendje**

Megnevezése	Tartalma	Határidő	Felelős
Szakértői Rehabilitációs Bizottság (Pedagógiai Szakszolgálat)	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítség kérése. /Logopédus, pszichológus/	folyamatos	óvodavezető
Gyermekjóléti Szolgálat	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítség kérése.	folyamatos	óvodavezető gyermek- védelmi felelős

➤ **Óvoda partneri együttműködésének rendje**

Partner megnevezése	Az együttműködés tartalma, formája	Határidő	Felelős
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	A 2017/2018. nevelési év feladatainak megbeszélése	2017. szept.	óvodavezető
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	Hatékony együttműködés	Folyamatos	óvodavezető
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Hatékony együttműködés	2017. okt.	óvodavezető
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Az óvodai és az iskolai munkaterv megbeszélése, összehangolása	2017.aug.	óvodavezető
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Az első osztályos tanulókat meglátogatják az óvó nénik	2017. nov.	Kara Attiláné
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	A tanítók látogatása a nagycsoportban, ismerkedés a gyermekekkel.	2018 jan.	nagycsop. óvónők
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	A nagycsoport látogatása az első osztályban.	2018. febr,	nagycsop. óvónők
Védőnő	A gyermekek fejlődésének nyomon követése Fejtettség vizsgálata A gyermekek egészségügyi kiskönyvét a védőnő vezeti.	folyamatos	óvodavezető védőnő
Közösségi ház	Gyermekelemlőadások Könyvtár látogatás Közösségi házban megrendezésre kerülő rendezvényeken való részvétel	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógusok

Az időpontok módosítása lehetséges

8. EGYÉB VISSZATÉRŐ FELADATOK

- Munka és tűzvédelmi oktatás
- Tűzriadó próba
- Udvari játékok folyamatos karbantartása
- Baleset-megelőzési oktatás

	Terület	Feladat	Határidő
1	Új szülők	Házirend ismertetése	beiratkozáskor
2	Gyermekek, szülők	Közlekedési szabályok az óvoda környékén, az ismertetés rögzítése a csoportnaplóban	szeptember
3	Óvoda dolgozói, gyermekek	Alapvető óvó-, védő szabályok ismertetése, betartatása	szeptember, folyamatosan
4	Gyermekek, óvoda dolgozói	Az óvoda helyiségeiben való tartózkodás szabályai	szeptember, folyamatosan
5	Gyermekek, óvoda dolgozói	Udvaron való tartózkodás szabályai	szeptember, folyamatosan

Intézmény OM - azonosítója: 032883	Készítette: Somogyi Gáborné <i>intézményvezető aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
... határozatszámon elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánító: Szülői Szervezet nevében névaláírás
... határozatszámon jóváhagyta: Ph. intézményvezető	
Egyetértését kinyilvánító: Ph. fenntartó aláírása	
Iktatószám:	

2./Napirend: Beszámoló a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2017. szeptember 28-i ülésén

Előterjesztés

Összeállította: jegyző, költségvetési-gazdálkodási előadó

Előterjeszti: polgármester

Előzetesen tárgyalja: pénzügyi bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. évre vonatkozóan nem írja elő az I. féléves gazdálkodásról szóló beszámolást, de a Munkatervben megjelöltek alapján, a képviselői tájékoztatás érdekében az Önkormányzat 2017. I. féléves működéséről és gazdálkodásáról az alábbi tájékoztatást kívánom adni:

A Képviselő-testület az 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelettel fogadta el a 2017. évi költségvetését, amelyet jelen napirendet tárgyaló ülésén módosítottunk.

2012. évtől az államháztartási törvény módosítása miatt az intézmények külön költségvetés elkészítésére vannak kötelezve, ezért az önálló törzsszámmal rendelkező költségvetési szervek önálló gazdálkodásra és beszámoló készítésre kötelesek.

2013. évtől megváltozott a gazdálkodásról szóló adatszolgáltatási kötelezettség az Államkincstár felé, s így a Hivatal havonta adatot szolgáltat az Önkormányzat és az Intézmények havi pénzforgalmának alakulásáról.

A 2014. évtől bevezetett új államháztartási számvitel alapján megváltozott a gazdálkodás nyilvántartása, melynek ellátásához alkalmazott számviteli szoftver az Államkincstár által ingyenesen szolgáltatott DOKK program.

2017. évtől a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelete alapján az önkormányzati ASP Integrált Pénzügyi Számviteli rendszer került bevezetésre.

A Hivatal 2017. I. féléves pénzügyi feladatellátásának legjelentősebb, s egyben rendkívül időigényes feladata volt az új számviteli rendszerre történő átállás, továbbá a 2016. évi beszámolás teljesítése, mellyel kapcsolatban mind a könyvvizsgáló, mind pedig az Államkincstár elismerően nyilatkozott. Önkormányzatunk a jó adatszolgáltató önkormányzatok közé tartozik.

Az új feladatok mellett a feladatellátást nehezítette, hogy megváltozott a Hivatalon belül a pénzügyi feladatot ellátók személyi összetétele.

A fentiek mellett az alábbiak szerint kívánom a T. Testületet tájékoztatni:

Az önkormányzat és intézményei tekintetében a rendelkezésre álló bevételek fedezték a szükséges kiadásokat.

Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét a finanszírozási bevételek fedezték. Finanszírozási bevételek az előző évi pénzmaradvány és az intézmények tekintetében az önkormányzati támogatás.

Az állami támogatásokat a Magyar Államkincstár utalja az önkormányzat számlájára havonta. A normatív hozzájárulások a lakosságszámhoz és a feladatmutatóhoz kötött normatívákat tartalmazza.

A központosított támogatások között a jövedelempótló támogatások, a bérkompenzáció, a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás (központosított felhalmozási bevétel) szerepel.

A bevételek és kiadások teljesülése időarányos volt, esetenként a már egy összegben teljesített kiadások tekintetében mutatkozik időarányos túllépés. Az ilyen jellegű kiadásokkal a második félévben már nem kell számolni, így várhatóan a teljesítés előirányzaton belül marad.

Az Önkormányzat 2017. évben is kapcsolatban van civil szervezetekkel, lehetőségeihez képest támogatja azokat.

A létszám adatok a költségvetési rendeletben meghatározott létszámkerettől nem térnek el.

A mellékelt táblázatok részletesen, az elemi költségvetésnek megfelelő rovat szerinti tagolásban mutatják be a teljesült bevételeket és kiadásokat.

A beszámolóval egyidőben előterjesztésre került a költségvetés módosítása is, így jelen beszámolóban a módosított előirányzatot mutattuk be és ahhoz viszonyítva vizsgáltuk a bevételek és kiadások teljesítését.

A költségvetés módosításban csak kötelező jellegű (állami támogatás, pénzmaradvány) bevételtöbblettel vagy már befolyt bevételtöbblettel számoltunk, melyek rendelkezésre álltak a kiadások teljesítéséhez. Ezért ezekhez a módosított előirányzatokhoz viszonyítva mutatnak a teljesítés adatok valós képet, mutatják be a gazdálkodás valós ütemét.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2017. első félévi költségvetési beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2017. I. féléves gazdálkodásról szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2017. szeptember 22.

Peller Márton
polgármester

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2017. I. félévi Kiadások előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	24 500	16 015	5 638	5 638
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	500	500	59	59
Béren kívüli juttatások (K1107)	500	673	255	255
Ruházati költségterítés (K1108)	50	50	0	0
Közlekedési költségterítés (K1109)	150	150	108	108
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	457	980	602	602
Foglalkoztatottak személyi juttatása (K11)	26 157	18 368	6 662	6 662
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	2 600	11 100	4 147	4 147
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	700	700	27	27
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	100	100	99	99
Külső személyi juttatások (K12)	3 400	11 900	4 273	4 273
Személyi juttatások (K1)	29 557	30 268	10 935	10 935
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	11 210	11 210	2 202	2 202
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	2 010
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	90
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	27
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	75
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	200	200	46	46
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	5 800	3 784	1 603	1 603
Készletbeszerzés (K31)	6 000	3 984	1 649	1 649
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	15	1 524	358	358
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200	1 250	275	275
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	215	2 774	633	633
Közüemi díjak (K331)	8 500	8 500	3 099	3 099
Bérleti és lízing díjak (K333)	1 200	5 899	1 253	1 197
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	8 500	9 641	6 599	6 599
Közvetített szolgáltatások (K335)	1 000	1 000	584	584
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 500	2 500	532	532
Egyéb szolgáltatások (K337)	17 625	17 625	10 921	9 827
Szolgáltatási kiadások (K33)	39 325	45 165	22 988	21 838
Kiküldetések kiadásai (K341)	250	500	251	208
Reklám- és propagandakiadások (K342)	100	100	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	350	600	251	208
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	13 575	13 575	5 903	5 608
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	2 000	2 000	897	701
Kamatkiadások (K353)	150	350	166	1
Egyéb dologi kiadások (K355)	1 500	1 300	187	187
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	17 225	17 225	7 153	6 497
Dologi kiadások (K3)	63 115	69 748	32 674	30 825
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+84) (K44)	450	450	33	33
ebből: helyi megállapítású közgyógyellátás [Szocvtv.50.§ (3) bekezdése] (K44)	0	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	460	460	193	193
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	7 740	7 740	312	312
ebből: települési támogatás (K48)	0	0	29	29
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 650	8 650	538	538
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	0	0	0
Elvonások és befizetések (K505)	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	5 000	5 000	1 074	1 074
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	0	0
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
ebből: nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	1 074	1 074
Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	6 025	6 025	3 188	2 342
ebből: egyházi jogi személyek (K512)	0	0	0	0
ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	219	219
ebből: egyéb civil, vagy más nonprofit szervezeteknek (K512)	0	0	2 969	2 123
ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0
Tartalék (K513)	44 368	44 368	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	55 393	55 393	4 262	3 416
Immateriális javak beszerzése (K61)	29 816	29 816	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	0	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	6 000	6 000	3 556	3 556
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 000	1 000	217	217
Részesedések beszerzése (K65)	0	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	9 941	9 941	1 019	1 019
Beruházások (K6)	46 757	46 757	4 792	4 792
Ingatlanok felújítása (71)	8 164	8 164	0	0
Informatikai eszköz felújítás (K72)	1 000	1 000	0	0
Felújítások ÁFA (K74)	2 474	2 474	0	0
Felújítások (K7)	11 638	11 638	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	226 320	233 664	55 403	52 708
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9121)	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	5 021	5 021	5 021	5 021
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	136 930	136 930	64 168	64 168
Finanszírozási kiadások (K9)	141 951	141 951	69 189	69 189
KIADÁSOK ÖSSZESEN (E Ft)	368 271	375 615	124 592	121 897

2016. I. félévi Bevételek előirányzatának teljesítéséről

PILISSZENTKERESZTI POLGÁRMESTERI HIVATAL**2017. I. félévi Kiadások előirányzatának teljesítéséről**

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	27 600	27 600	11 098	11 098
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	900	1 200	373	373
Béren kívüli juttatások (K1107)	1 200	800	261	261
Ruházati költségtérítés (K1108)	100	50	0	0
Közlekedési költségtérítés (K1109)	200	200	196	196
Egyéb költségtérítés (K1110)	50	50	23	23
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása (K1113)	200	450	137	137
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	30 250	30 350	12 088	12 088
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	400	300	0	0
Külső személyi juttatások (K12)	400	300	0	0
Személyi juttatások (K1)	30 650	30 650	12 088	12 088
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	11 341	11 341	2 820	2 820
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	2 627	2 627
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	107	107
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	86	86
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	200	200	180	180
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	550	400	289	289
Készletbeszerzés (K31)	750	600	469	469
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 000	465	489	489
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	650	800	270	270
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 650	1 265	759	759
Közüemi díjak (K331)	1 450	1 800	1 159	1 145
Bérelti és lízing díjak (K333)	0	50	35	35
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	200	166	96
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 950	3 500	2 123	2 123
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 420	2 520	1 536	1 536
Szolgáltatási kiadások (K33)	4 820	8 070	5 019	4 935
Kiküldetések kiadásai (K341)	60	60	3	3
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	60	60	3	3
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 600	1 345	716	707
Egyéb dologi kiadások (K355)	50	50	15	15
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	1 650	1 395	731	722
Dologi kiadások (K3)	8 930	11 390	6 981	6 888
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)	300	300	0	0
ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szocvtv. 35. § (1) bek.] (K45)	0	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	450	450	0	0
ebből: lakásfenntartási támogatás [Szocvtv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	750	750	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	85	85	85
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	85	85	85
Immateriális javak beszerzése (K61)	0	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (K64)	200	400	382	382
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	55	110	103	103
Beruházások (K6)	255	510	485	485
Informatikai eszköz felújítás (K72)	3 500	3 500		
Felújítások ÁFA (K74)				
Felújítások (K7)	3 500	3 500	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	55 426	58 226	22 459	22 366
KIADÁSOK ÖSSZESEN (E Ft)	55 426	58 226	22 459	22 366

2016. I. félévi Bevételek előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	500	3 300	130	130
Kamatbevételek (B408)	0	0	0	0
Működési bevételek (B4)	500	3 300	130	130
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	80	80	0	0
Felhalmozási bevételek (B5)	80	80	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	0	0	0	0
ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	580	3 380	130	130
Elozó év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	745	745	745	745
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	54 101	54 101	22 275	22 275
Finanszírozási bevételek (B8)	54 846	54 846	23 020	23 020
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (E Ft)	55 426	58 226	23 150	23 150

PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA

2017. I. félévi Kiadások előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	47 327	47 337	20 645	20 645
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	0	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	900	900	0	0
Jubileumi jutalom (K1106)	1 200	1 200	567	567
Béren kívüli juttatások (K1107)	2 000	2 024	903	903
Közlekedési költségtérítés (K1109)	120	320	105	105
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	350	850	320	320
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	51 897	52 631	22 540	22 540
Személyi juttatások (K1)	51 897	52 631	22 540	22 540
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	13 900	13 166	5 455	5 455
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	5 081
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	191
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	19
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	164
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	270	270	87	85
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	10 700	9 700	6 462	6 386
Készletbeszerzés (K31)	10 970	9 970	6 549	6 471
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	210	210	7	7
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	120	120	70	70
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	330	330	77	77
Közüzemi díjak (K331)	2 500	2 500	1 167	1 167
Bérleti és lízing díjak (K333)	0	10	10	10
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	200	200	77	77
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	150	150	15	15
Egyéb szolgáltatások (K337)	750	700	387	330
Szolgáltatási kiadások (K33)	3 600	3 560	1 656	1 599
Kiküldetések kiadásai (K341)	20	20	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	20	20	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 600	3 600	1 694	1 674
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	1 000	832	832
Egyéb dologi kiadások (K355)	0	40	91	91
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	3 600	4 640	2 617	2 597
Dologi kiadások (K3)	18 520	18 520	10 899	10 744
Immateriális javak beszerzése (K61)	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (K64)	200	200	30	30
Beruházás ÁFA (K67)	55	55	7	7
Beruházások összesen (K6)	255	255	37	37
Költségvetési kiadások (K1-K8)	84 572	84 572	38 931	38 776
KIADÁSOK ÖSSZESEN (E Ft)	84 572	84 572	38 931	38 776

2016. I. félévi Bevételek előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0		50	50
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	50	50
Szolgáltatások ellenérteke (B402)			1407	1407
Ellátási díjak (B405)	8 300	8 300	3 560	3 560
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 200	2 200	1 341	1 341
Kamatbevételek (B408)	0	0	0	0
Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+202+206+211+212) (B4)	10 500	10 500	6 308	6 308
Költségvetési bevételek (B1-B7)	10 500	10 500	6 358	6 358
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	775	775	775	775
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	73 297	73 297	37 682	37 682
Finanszírozási bevételek (B8)	74 072	74 072	38 457	38 457
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (E Ft)	84 572	84 572	44 815	44 815

PILISSZENTKERESZTI KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2017. I. félévi Kiadások előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	5 269	5 269	2 637	2 637
Béren kívüli juttatások (K1107)	200	200	76	76
Közlekedési költségterítés (K1109)	132	132	97	97
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása (K1113)	120	120	0	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	5 721	5 721	2 810	2 810
Személyi juttatások (K1)	5 721	5 721	2 810	2 810
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 300	1 300	643	643
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	603
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	21
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	19
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	200	200	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	350	350	48	48
Készletbeszerzés (K31)	550	550	48	48
Bérleti díjak (K333)	0	0	20	20
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	250	250	0	0
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 200	1 200	199	191
Szolgáltatási kiadások (K33)	1 450	1 450	219	211
Kiküldetések kiadásai (K341)	20	20	7	7
Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	20	20	7	7
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	320	320	30	28
Egyéb dologi kiadások (K355)	20	20	0	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	340	340	30	28
Dologi kiadások (K3)	2 360	2 360	304	294
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (K64)	200	200		
Beruházás ÁFA (K67)	55	55		
Beruházás összesen (K6)	255	255	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	9 636	9 636	3 757	3 747
KIADÁSOK ÖSSZESEN (E Ft)	9 636	9 636	3 757	3 747

2016. I. félévi Bevételek előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Egyéb működési bevételek (B411)	50	50	14	14
Működési bevételek (B4)	50	50	14	14
Költségvetési bevételek (B1-B7)	50	50	14	14
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	54	54	54	54
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	9 532	9 532	4 212	4 212
Finanszírozási bevételek (B8)	9 586	9 586	4 266	4 266
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (E Ft)	9 636	9 636	4 280	4 280

3./Napirend: A 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a rendelet szükség szerinti módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2017. szeptember 28-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A módosítást indokolja, hogy az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. melléklete értelmében a 05. és 09. számlacsoportokban vezetett nyilvántartási számlákon belül a költségvetési évben esedékes követelések, kötelezettségek (a 0021, 0022. vagy 0041. nyilvántartási számlával szemben nyilvántartásba vett 2-es végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlegét nem haladhatja meg a teljesítés (3-as végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlege.

Az Önkormányzat előirányzat főösszege 7.344 E Ft emelkedését a következők befolyásolták:

- B16-en 7.344 E Ft támogatást kapott, a közfoglalkoztatottak bérezésére

Az Önkormányzati előirányzatok vonatkozásában az előirányzat módosítást és az előirányzaton belüli átcsoportosításokat a következők szerint hajtottuk végre:

Megnevezés	(E Ft)
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	7.344
Alapilletmény	-8.486
Béren kívüli juttatások	173
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	523
Választott tisztségviselők juttatásai	8.500
Üzemeltetési anyag	-2.015
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1.509
Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele	1.050
Bérleti díj	4.699
Karbantartás	1.141
Kiküldetés	250
Kamatkiadás	200
Egyéb dologi kiadás	-200

A Polgármesteri Hivatal előirányzat főösszege 2.800 E Ft emelkedését a következők befolyásolták:

- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások 1.550 E Ft
- Egyéb szolgáltatások 1.100 E Ft
- Egyéb kommunikációs szolgáltatások 150 E Ft

A Polgármesteri Hivatal előirányzatok vonatkozásában az előirányzat módosítást és az előirányzaton belüli átcsoportosításokat a következők szerint hajtottuk végre.

Megnevezés	(E Ft)
Szolgáltatások ellenértéke	2.800
Üzemeltetési anyag	-150
Informatikai szolgáltatások	-535
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	150
Közüzemi díjak	350
Bérleti díj	50
Karbantartás	200
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1.550
Egyéb szolgáltatás	1.100
Működési célú előzetesen felszámított áfa	-255
Egyéb működési célú támogatás ÁHT belülről	85
Tárgyi eszköz beszerzés	200
Tárgyi eszköz beszerzés előzetesen felsz. áfa	55

A Szlovák Nemzetiségi Óvoda vonatkozásában az alábbi előirányzaton belüli átcsoportosításokat hajtottuk végre:

Megnevezés	(E Ft)
Alapilletmény	11
Béren kívüli juttatások	24
Közlekedési költségterítés	200
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	500
Fizetendő járulékok	-735
Üzemeltetési anyag	-1.000
Bérleti díj	10
Egyéb szolgáltatás	-50
Fizetendő általános forgalmi adó	1.000
Bankköltség	40

Kimutatás az előirányzatok alakulásáról a I. költségvetés módosítás eredményeként (E Ft-ban)

Rovatcsoport	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Művelődési Ház	Összesen
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	147.982	0	0	0	147.982
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	56.250	0	0	0	56.250
B4. Működési bevételek	16.961	3.380	10.500	50	30.841
B5. Felhalmozási bevételek	0	80	0	0	80
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	154.422	54.846	74.072	9.586	292.926
Összesen	375.615	58.226	84.572	9.632	528.045
ebből int. fin.	0	54.101	73.297	9.532	136.930
Bevételek összesen	375.615	4.125	11.275	100	391.115
K1. Személyi juttatások	30.268	30.650	52.631	5.721	119.270
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11.210	11.341	13.166	1.300	37.016
K3. Dologi kiadások	69.748	11.390	18.520	2.360	102.019
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8.650	750	0	0	9.400
K5. Egyéb működési célú kiadások	55.393	85	0	0	55.478
K6. Beruházási kiadások	46.757	510	255	255	47.776
K7. Felújítások	11.639	3.500	0	0	15.139
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
K9. Finanszírozási kiadások	141.951	0	0	0	141.951
Összesen	375.615	58.228	84.572	9.636	292.926
ebből int. fin.	136.930	0	0	0	136.930
Kiadások összesen	238.685	58.226	84.572	9.636	391.119

Pilisszentkereszt, 2017. 09. 23.

Peller Márton
polgármester

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Önkormányzat és költségvetési szervei - Kiadások és Bevételek (E Ft)

Kiadások (E Ft)

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			ÖSSZESEN	1. sz. módosított előirányzat			ÖSSZESEN	2. sz. módosított előirányzat			ÖSSZESEN
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdasági feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdasági feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdasági feladatok	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	104 696	0	0	104 696	-8 475	0	0	96 221	0	0	0	96 221
Normatív jutalmak	K1102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Céltuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	2 300	0	0	2 300	0	0	0	2 300	0	0	0	2 300
Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	1 200	0	0	1 200	0	0	0	1 200	0	0	0	1 200
Béren kívüli juttatások	K1107	3 900	0	0	3 900	197	0	0	4 097	0	0	0	4 097
Ruházati költségértéítés	K1108	150	0	0	150	0	0	0	150	0	0	0	150
Közlekedési költségértéítés	K1109	602	0	0	602	200	0	0	802	0	0	0	802
Egyéb költségértéítések	K1110	50	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	50
Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 127	0	0	1 127	1 023	0	0	2 150	0	0	0	2 150
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	114 025	0	0	114 025	-7 055	0	0	106 970	0	0	0	106 970
Választott tisztségviselő juttatásai	K121	2 600	0	0	2 600	8 500	0	0	11 100	0	0	0	11 100
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122	700	0	0	700	0	0	0	700	0	0	0	700
Egyéb külső személyi juttatások	K123	500	0	0	500	0	0	0	500	0	0	0	500
Külső személyi juttatások	K12	3 800	0	0	3 800	8 500	0	0	12 300	0	0	0	12 300
Személyi juttatások	K1	117 825	0	0	117 825	1 445	0	0	119 270	0	0	0	119 270
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	37 751	0	0	37 751	-735	0	0	37 016	0	0	0	37 016
Szakmai anyagok beszerzése	K311	870	0	0	870	0	0	0	870	0	0	0	870
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	17 400	0	0	17 400	-3 165	0	0	14 235	0	0	0	14 235
Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Készletbeszerzés	K31	18 270	0	0	18 270	-3 165	0	0	15 105	0	0	0	15 105
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 225	0	0	1 225	974	0	0	2 199	0	0	0	2 199
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	970	0	0	970	1 200	0	0	2 170	0	0	0	2 170
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 195	0	0	2 195	2 174	0	0	4 369	0	0	0	4 369
Közüzemi díjak	K331	12 450	0	0	12 450	350	0	0	12 800	0	0	0	12 800
Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bérelti és lízing díjak	K333	1 200	0	0	1 200	4 759	0	0	5 959	0	0	0	5 959
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	8 700	0	0	8 700	1 341	0	0	10 041	0	0	0	10 041
Közvetített szolgáltatások	K335	1 000	0	0	1 000	0	0	0	1 000	0	0	0	1 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	4 850	0	0	4 850	1 550	0	0	6 400	0	0	0	6 400
Egyéb szolgáltatások	K337	20 995	0	0	20 995	1 050	0	0	22 045	0	0	0	22 045
Szolgáltatási kiadások	K33	49 195	0	0	49 195	9 050	0	0	58 245	0	0	0	58 245
Kiküldetések kiadásai	K341	350	0	0	350	250	0	0	600	0	0	0	600
Reklám- és propagandakiadások	K342	100	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	100
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	450	0	0	450	250	0	0	700	0	0	0	700
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	19 095	0	0	19 095	-255	0	0	18 840	0	0	0	18 840
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	2 000	0	0	2 000	1 000	0	0	3 000	0	0	0	3 000
Kamatkiadások	K353	150	0	0	150	200	0	0	350	0	0	0	350
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	40	0	0	40	0	0	0	40
Egyéb dologi kiadások	K355	1 570	0	0	1 570	-200	0	0	1 370	0	0	0	1 370
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	22 815	0	0	22 815	785	0	0	23 600	0	0	0	23 600
Dologi kiadások	K3	92 925	0	0	92 925	9 094	0	0	102 019	0	0	0	102 019
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	450	0	0	450	0	0	0	450	0	0	0	450
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	300	0	0	300	0	0	0	300	0	0	0	300
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	910	0	0	910	0	0	0	910	0	0	0	910
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	7 740	0	0	7 740	0	0	0	7 740	0	0	0	7 740
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	9 400	0	0	9 400	0	0	0	9 400	0	0	0	9 400
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A helyi önkormányzatok törvényi előírásn alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	5 000	0	0	5 000	85	0	0	5 085	0	0	0	5 085
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamattámogatások	K510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	6 025	0	0	6 025	0	0	0	6 025	0	0	0	6 025
Tartalékok	K513	44 368	0	0	44 368	0	0	0	44 368	0	0	0	44 368
Egyéb működési célú kiadások	K5	55 393	0	0	55 393	85	0	0	55 478	0	0	0	55 478
Működési költségvetés előirányzat csoport		313 294	0	0	313 294	9 889	0	0	323 183	0	0	0	323 183
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	29 816	0	0	29 816	0	0	0	29 816	0	0	0	29 816
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	6 000	0	0	6 000	0	0	0	6 000	0	0	0	6 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 600	0	0	1 600	200	0	0	1 800	0	0	0	1 800
Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	10 105	0	0	10 105	55	0	0	10 160	0	0	0	10 160
Beruházások	K6	47 521	0	0	47 521	255	0	0	47 776	0	0	0	47 776
Ingatlanok felújítása	K71	11 664	0	0	11 664	0	0	0	11 664	0	0	0	11 664
Informatikai eszközök felújítása	K72	1 000	0	0	1 000	0	0	0	1 000	0	0	0	1 000
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	2 475	0	0	2 475	0	0	0	2 475	0	0	0	2 475
Felújítások	K7	15 139	0	0	15 139	0	0	0	15 139	0	0	0	15 139
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		62 660	0	0	62 660	255	0	0	62 915	0	0	0	62 915
Költségvetési kiadások	K1-K8	375 954	0	0	375 954	10 144	0	0	386 098	0	0	0	386 098
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	5 021	0	0	5 021	0	0	0	5 021	0	0	0	5 021
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	5 021	0	0	5 021	0	0	0	5 021	0	0	0	5 021
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Váltókiadások	K94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	K9	5 021	0	0	5 021	0	0	0	5 021	0	0	0	5 021
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		380 975	0	0	380 975	10 144	0	0	391 119	0	0	0	391 119

Bevételek (E Ft)

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen	2. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdálkodási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	61 237	0	0	61 237	0	0	0	61 237	0	0	0	61 237
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	43 772	0	0	43 772	0	0	0	43 772	0	0	0	43 772
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	33 162	0	0	33 162	0	0	0	33 162	0	0	0	33 162
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 467	0	0	2 467	0	0	0	2 467	0	0	0	2 467
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	140 638	0	0	140 638	0	0	0	140 638	0	0	0	140 638
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	7 344	0	0	7 344	0	0	0	7 344
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	140 638	0	0	140 638	7 344	0	0	147 982	0	0	0	147 982
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók	B34	20 200	0	0	20 200	0	0	0	20 200	0	0	0	20 200
Értékesítési és forgalmi adók	B351	28 000	0	0	28 000	0	0	0	28 000	0	0	0	28 000
Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépjárműadók	B354	6 000	0	0	6 000	0	0	0	6 000	0	0	0	6 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	150	0	0	150	0	0	0	150	0	0	0	150

Termékek és szolgáltatások adói	B35	34 150	0	0	34 150	0	0	0	34 150	0	0	0	34 150
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 900	0	0	1 900	0	0	0	1 900	0	0	0	1 900
Közhatalmi bevételek	B3	56 250	0	0	56 250	0	0	0	56 250	0	0	0	56 250
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	10 000	0	0	10 000	0	0	0	10 000	0	0	0	10 000
Szolgáltatások ellenértéke	B402	500	0	0	500	2 800	0	0	3 300	0	0	0	3 300
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	1 260	0	0	1 260	0	0	0	1 260	0	0	0	1 260
Tulajdonosi bevételek	B404	1 200	0	0	1 200	0	0	0	1 200	0	0	0	1 200
Ellátási díjak	B405	8 300	0	0	8 300	0	0	0	8 300	0	0	0	8 300
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	6 100	0	0	6 100	0	0	0	6 100	0	0	0	6 100
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamatbevételek	B408	450	0	0	450	0	0	0	450	0	0	0	450
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biztosító által fizetett kárterítés	B410	51	0	0	51	0	0	0	51	0	0	0	51
Egyéb működési bevételek	B411	150	0	0	150	0	0	0	150	0	0	0	150
Működési bevételek	B4	28 011	0	0	28 011	2 800	0	0	30 811	0	0	0	30 811
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	B63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		224 899	0	0	224 899	10 144	0	0	235 043	0	0	0	235 043
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	80	0	0	80	0	0	0	80	0	0	0	80
Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	B5	80	0	0	80	0	0	0	80	0	0	0	80
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	B73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		80	0	0	80	0	0	0	80	0	0	0	80
Költségvetési bevételek	B1-B7	224 979	0	0	224 979	10 144	0	0	235 123	0	0	0	235 123
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Éventüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	115 084	0	0	115 084	0	0	0	115 084	0	0	0	115 084
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Maradvány igénybevétele	B813	115 084	0	0	115 084	0	0	0	115 084	0	0	0	115 084
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	40 912	0	0	40 912	0	0	0	40 912	0	0	0	40 912
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tulajdonosi kölcsönök bevételei	B819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	155 996	0	0	155 996	0	0	0	155 996	0	0	0	155 996
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Váltóbevételek	B84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	B8	155 996	0	0	155 996	0	0	0	155 996	0	0	0	155 996
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		380 975	0	0	380 975	10 144	0	0	391 119	0	0	0	391 119

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Önkormányzati előirányzatok - Bevételek és Kiadások (E Ft)

Kiadások (E Ft)

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATOK

		eredeti előirányzat				1. sz. módosított előirányzat				2. sz. módosított előirányzat			
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdátási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	24 500			24 500	-8 486			16 014				16 014
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	500			500				500				500
Béren kívüli juttatások	K1107	500			500	173			673				673
Ruházati költségterítés	K1108	50			50				50				50
Közlekedési költségterítés	K1109	150			150				150				150
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	457			457	523			980				980
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	26 157	0	0	26 157	-7 790	0	0	18 367	0	0	0	18 367
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	2 600			2 600	8 500			11 100				11 100
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fő	K122	700			700				700				700
Egyéb külső személyi juttatások	K123	100			100				100				100
Külső személyi juttatások	K12	3 400	0	0	3 400	8 500	0	0	11 900	0	0	0	11 900
Személyi juttatások	K1	29 557	0	0	29 557	710	0	0	30 267	0	0	0	30 267
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 210			11 210				11 210				11 210
Szakmai anyagok beszerzése	K311	200			200				200				200
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	5 800			5 800	-2 015			3 785				3 785
Készletbeszerzés	K31	6 000	0	0	6 000	-2 015	0	0	3 985	0	0	0	3 985
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	15			15	1 509			1 524				1 524
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200			200	1 050			1 250				1 250
Kommunikációs szolgáltatások	K32	215	0	0	215	2 559	0	0	2 774	0	0	0	2 774
Közüemi díjak	K331	8 500			8 500				8 500				8 500
Vásárolt élelmezés	K332				0				0				0
Bérleti és lízing díjak	K333	1 200			1 200	4 699			5 899				5 899
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	8 500			8 500	1 141			9 641				9 641
Közvetített szolgáltatások	K335	1 000			1 000				1 000				1 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 500			2 500				2 500				2 500
Egyéb szolgáltatások	K337	17 625			17 625				17 625				17 625
Szolgáltatási kiadások	K33	39 325	0	0	39 325	5 840	0	0	45 165	0	0	0	45 165
Kiküldetések kiadásai	K341	250			250	250			500				500
Reklám- és propagandakiadások	K342	100			100				100				100
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	350	0	0	350	250	0	0	600	0	0	0	600
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	13 575			13 575				13 575				13 575
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	2 000			2 000				2 000				2 000
Kamatkiadások	K353	150			150	200			350				350
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0				0				0
Egyéb dologi kiadások	K355	1 500			1 500	-200			1 300				1 300
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	17 225	0	0	17 225	0	0	0	17 225	0	0	0	17 225
Dologi kiadások	K3	63 115	0	0	63 115	6 634	0	0	69 749	0	0	0	69 749
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	450			450				450				450
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	460			460				460				460
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				0				0				0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	7 740			7 740				7 740				7 740
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 650	0	0	8 650	0	0	0	8 650	0	0	0	8 650
Nemzetközi kötelezettségek	K501				0				0				0
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021				0				0				0
A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022				0				0				0
Egyéb elvonások, befizetések	K5023				0				0				0
Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				0				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				0				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				0				0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	5 000			5 000				5 000				5 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	6 025			6 025				6 025				6 025
Tartalékok	K513	44 368			44 368				44 368				44 368
Egyéb működési célú kiadások	K5	55 393	0	0	55 393	0	0	0	55 393	0	0	0	55 393
Működési költségvetés előirányzat csoport		167 925	0	0	167 925	7 344	0	0	175 269	0	0	0	175 269
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	29 816			29 816				29 816				29 816
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0			0				0				0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	6 000			6 000				6 000				6 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 000			1 000				1 000				1 000
Részesedések beszerzése	K65				0				0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0				0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	9 940			9 940				9 940				9 940
Beruházások	K6	46 756	0	0	46 756	0	0	0	46 756	0	0	0	46 756
Ingatlanok felújítása	K71	8 164			8 164				8 164				8 164
Informatikai eszközök felújítása	K72	1 000			1 000				1 000				1 000
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0				0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	2 475			2 475				2 475				2 475
Felújítások	K7	11 639	0	0	11 639	0	0	0	11 639	0	0	0	11 639
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				0				0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				0				0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				0				0				0
Lakástámogatás	K87				0				0				0
Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88				0				0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89								0				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		58 395	0	0	58 395	0	0	0	58 395	0	0	0	58 395
Költségvetési kiadások	K1-K8	226 320	0	0	226 320	7 344	0	0	233 664	0	0	0	233 664
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113				0				0				0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kincstárjegyek beváltása	K9123				0				0				0
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0				0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	5 021			5 021				5 021				5 021
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	136 930			136 930				136 930				136 930
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916				0				0				0
Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	141 951	0	0	141 951	0	0	0	141 951	0	0	0	141 951
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				0				0				0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				0				0				0
Váltókiadások	K94				0				0				0
Finanszírozási kiadások	K9	141 951	0	0	141 951	0	0	0	141 951	0	0	0	141 951
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		368 271	0	0	368 271	7 344	0	0	375 615	0	0	0	375 615

Bevételek (E Ft)
PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG
 ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATOK

	eredeti előirányzat	összesen	1. sz. módosított előirányzat	összesen	2. sz. módosított előirányzat	összesen
--	---------------------	----------	-------------------------------	----------	-------------------------------	----------

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdálkodási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	61 237			61 237				61 237				61 237
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	43 772			43 772				43 772				43 772
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	33 162			33 162				33 162				33 162
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 467			2 467				2 467				2 467
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115				0				0				0
Elszámolásból származó bevételek	B116				0				0				0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	140 638	0	0	140 638	0	0	0	140 638	0	0	0	140 638
Elvonások és befizetések bevételei	B12				0				0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				0				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				0				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				0				0				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0			0	7 344			7 344				7 344
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	140 638	0	0	140 638	7 344	0	0	147 982	0	0	0	147 982
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				0				0				0
Társaságok jövedelemadói	B312				0				0				0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				0				0				0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				0				0				0
Vagyoni típusú adók	B34	20 200			20 200				20 200				20 200
Értékesítési és forgalmi adók	B351	28 000			28 000				28 000				28 000
Fogyasztási adók	B352				0				0				0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0				0				0
Gépjárműadók	B354	6 000			6 000				6 000				6 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	150			150				150				150
Termékek és szolgáltatások adói	B35	34 150	0	0	34 150	0	0	0	34 150	0	0	0	34 150
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 900			1 900				1 900				1 900
Közhatalmi bevételek	B3	56 250	0	0	56 250	0	0	0	56 250	0	0	0	56 250
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	10 000			10 000				10 000				10 000
Szolgáltatások ellenértéke	B402				0				0				0
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	1 260			1 260				1 260				1 260
Tulajdonosi bevételek	B404	1 200			1 200				1 200				1 200
Ellátási díjak	B405				0				0				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 900			3 900				3 900				3 900
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0				0				0
Kamatbevételek	B408	450			450				450				450
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0				0				0
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	51			51				51				51
Egyéb működési bevételek	B411	100			100				100				100
Működési bevételek	B4	16 961	0	0	16 961	0	0	0	16 961	0	0	0	16 961
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				0				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	B63				0				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64				0				0				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				0				0				0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		213 849	0	0	213 849	7 344	0	0	221 193	0	0	0	221 193
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				0				0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				0				0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0				0				0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51				0				0				0

Ingatlanok értékesítése	B52				0				0				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				0				0				0
Részesedések értékesítése	B54				0				0				0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				0				0				0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	B73				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74				0				0				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				0				0				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	B1-B7	213 849	0	0	213 849	7 344	0	0	221 193	0	0	0	221 193
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113				0				0				0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				0				0				0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	113 510			113 510				113 510				113 510
Maradvány igénybevétele	B813	113 510	0	0	113 510	0	0	0	113 510	0	0	0	113 510
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				0				0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				0				0				0
Központi, irányító szervi támogatás	B816				0				0				0
Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	40 912			40 912				40 912				40 912
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				0				0				0
Tulajdonosi kölcsönök bevételei	B819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	154 422	0	0	154 422	0	0	0	154 422	0	0	0	154 422
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				0				0				0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				0				0				0
Váltóbevételek	B84				0				0				0
Finanszírozási bevételek	B8	154 422	0	0	154 422	0	0	0	154 422	0	0	0	154 422
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		368 271	0	0	368 271	7 344	0	0	375 615	0	0	0	375 615

PILISZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**Polgármesteri Hivatal -Bevételek (E Ft)***Kiadások (E Ft)***PILISZENTKERESZT KÖZSÉG****POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATOK**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			ÖSSZESEN	1. sz. módosított előirányzat			ÖSSZESEN
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdálkodási feladatok	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	27 600			27 600				27 600
Céljuttatás, projektprémium	K1103				0				0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	900			900				900
Béren kívüli juttatások	K1107	1 200			1 200				1 200
Ruházati költségértérítés	K1108	100			100				100
Közlekedési költségértérítés	K1109	200			200				200
Egyéb költségértérítések	K1110	50			50				50
Lakhatási támogatások	K1111				0				0
Szociális támogatások	K1112				0				0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	200			200				200
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	30 250	0	0	30 250	0	0	0	30 250
Választott tisztségviselők juttatásai	K121				0				0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122				0				0
Egyéb külső személyi juttatások	K123	400			400				400
Külső személyi juttatások	K12	400	0	0	400	0	0	0	400
Személyi juttatások	K1	30 650	0	0	30 650	0	0	0	30 650
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 341			11 341				11 341
Szakmai anyagok beszerzése	K311	200			200				200
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	550			550	-150			400
Készletbeszerzés	K31	750	0	0	750	-150	0	0	600
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 000			1 000	-535			465
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	650			650	150			800
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 650	0	0	1 650	-385	0	0	1 265
Közüzem díjak	K331	1 450			1 450	350			1 800
Vásárolt élelmiszer	K332				0				0
Bérelti és lízing díjak	K333				0	50			50
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334				0	200			200
Közvetített szolgáltatások	K335				0				0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 950			1 950	1 550			3 500
Egyéb szolgáltatások	K337	1 420			1 420	1 100			2 520

Szolgáltatási kiadások	K33	4 820	0	0	4 820	3 250	0	0	8 070
Kiküldetések kiadásai	K341	60			60				60
Reklám- és propagandakiadások	K342				0				0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	60	0	0	60	0	0	0	60
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 600			1 600	-255			1 345
Fizetendő általános forgalmi adó	K352				0				0
Kamatkiadások	K353				0				0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0				0
Egyéb dologi kiadások	K355	50			50				50
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 650	0	0	1 650	-255	0	0	1 395
Dologi kiadások	K3	8 930	0	0	8 930	2 460	0	0	11 390
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				0				0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	300			300				300
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	450			450				450
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	750	0	0	750	0	0	0	750
Egyéb elvonások, befizetések	K5023				0				0
Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				0	85			85
Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	85	0	0	85
Működési költségvetés előirányzat csoport		51 671	0	0	51 671	2 545	0	0	54 216
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0				0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0				0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				0				0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	200			200	200			400
Részesedések beszerzése	K65				0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	55			55	55			110
Beruházások	K6	255	0	0	255	255	0	0	510
Ingatlanok felújítása	K71	3 500			3 500				3 500
Informatikai eszközök felújítása	K72				0				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				0				0
Felújítások	K7	3 500	0	0	3 500	0	0	0	3 500
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		3 755	0	0	3 755	255	0	0	4 010
Költségvetési kiadások	K1-K8	55 426	0	0	55 426	2 800	0	0	58 226
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0

KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		55 426	0	0	55 426	2 800	0	0	58 226
---------------------------------	--	---------------	----------	----------	---------------	--------------	----------	----------	---------------

Bevételek (E Ft)**PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG****POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATOK**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami igazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami igazgatási feladatok	
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				0				0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	500			500	2 800			3 300
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0				0
Tulajdonosi bevételek	B404				0				0
Ellátási díjak	B405				0				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0				0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0				0
Kamatbevételek	B408				0				0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0				0
Biztosító által fizetett kártérítés	B410				0				0
Egyéb működési bevételek	B411				0				0
Működési bevételek	B4	500	0	0	500	2 800	0	0	3 300
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi	B63				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64				0				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				0				0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		500	0	0	500	2 800	0	0	3 300
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51				0				0
Ingatlanok értékesítése	B52				0				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	80			80				80
Részesedések értékesítése	B54				0				0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				0				0
Felhalmozási bevételek	B5	80	0	0	80	0	0	0	80
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				0				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		80	0	0	80	0	0	0	80

Költségvetési bevételek	B1-B7	580	0	0	580	2 800	0	0	3 380
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	745			745				745
Maradvány igénybevétele	B813	745	0	0	745	0	0	0	745
Központi, irányító szervi támogatás	B816	54 101			54 101				54 101
Tulajdonosi kölcsönök bevételei	B819	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	54 846	0	0	54 846	0	0	0	54 846
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				0				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				0				0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				0				0
Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824				0				0
Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825				0				0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				0				0
Váltóbevételek	B84				0				0
Finanszírozási bevételek	B8	54 846	0	0	54 846	0	0	0	54 846
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		55 426	0	0	55 426	2 800	0	0	58 226

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**Polgármesteri Hivatal -Bevételek és Kiadások (E Ft)****Kiadások (E Ft)****PILISSZENTKERESZTI****SZÓVÁLK NEMZETISÉGI ÓVODA ELŐIRÁNYZATOK**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat				1. sz. módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	47 327			47 327	11			47 338
Céljuttatás, projektpremium	K1103				0				0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	900			900				900
Végkielégítés	K1105				0				0
Jubileumi jutalom	K1106	1 200			1 200				1 200
Béren kívüli juttatások	K1107	2 000			2 000	24			2 024
Ruházati költségtérítés	K1108				0				0
Közlekedési költségtérítés	K1109	120			120	200			320
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	350			350	500			850
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	51 897	0	0	51 897	735	0	0	52 632
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak személyi juttatásai	K122				0				0
Egyéb külső személyi juttatások	K123				0				0
Külső személyi juttatások	K12	0	0	0	0	0	0	0	0
Személyi juttatások	K1	51 897	0	0	51 897	735	0	0	52 632
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 900			13 900	-735			13 165
Szakmai anyagok beszerzése	K311	270			270				270
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	10 700			10 700	-1 000			9 700
Árubeszerzés	K313				0				0
Készletbeszerzés	K31	10 970	0	0	10 970	-1 000	0	0	9 970
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	210			210				210
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	120			120				120
Kommunikációs szolgáltatások	K32	330	0	0	330	0	0	0	330
Közüzem díjak	K331	2 500			2 500				2 500
Vásárolt élelmezés	K332				0				0
Bérleti és lízing díjak	K333				0	10			10
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	200			200				200
Közvetített szolgáltatások	K335				0				0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	150			150				150
Egyéb szolgáltatások	K337	750			750	-50			700
Szolgáltatási kiadások	K33	3 600	0	0	3 600	-40	0	0	3 560
Kiküldetések kiadásai	K341	20			20				20
Reklám- és propagandakiadások	K342				0				0

Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	20	0	0	20	0	0	0	20
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	3 600			3 600				3 600
Fizetendő általános forgalmi adó	K352				0	1 000			1 000
Kamatkiadások	K353				0				0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0	40			40
Egyéb dologi kiadások	K355				0				0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	3 600	0	0	3 600	1 040	0	0	4 640
Dologi kiadások	K3	18 520	0	0	18 520	0	0	0	18 520
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb elvonások, befizetések	K5023				0				0
Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		84 317	0	0	84 317	0	0	0	84 317
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0				0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0				0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				0				0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	200			200				200
Részesedések beszerzése	K65				0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	55			55				55
Beruházások	K6	255	0	0	255	0	0	0	255
Ingatlanok felújítása	K71				0				0
Informatikai eszközök felújítása	K72				0				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				0				0
Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		255	0	0	255	0	0	0	255
Költségvetési kiadások	K1-K8	84 572	0	0	84 572	0	0	0	84 572
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	0	0
Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		84 572	0	0	84 572	0	0	0	84 572

Bevételek (E Ft)

PILISSZETNKERESZTI

SZLOVÁLK NEMZETISÉGI ÓVODA ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	0	0	0	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				0				0
Szolgáltatások ellenértéke	B402				0				0
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0				0
Tulajdonosi bevételek	B404				0				0
Ellátási díjak	B405	8 300			8 300				8 300
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 200			2 200				2 200
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0				0
Egyéb működési bevételek	B411				0				0
Működési bevételek	B4	10 500	0	0	10 500	0	0	0	10 500
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	B63				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64				0				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				0				0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		10 500	0	0	10 500	0	0	0	10 500
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51				0				0
Ingatlanok értékesítése	B52				0				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				0				0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	B1-B7	10 500	0	0	10 500	0	0	0	10 500
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	775			775				775
Maradvány igénybevétele	B813	775	0	0	775	0	0	0	775
Központi, irányító szervek támogatás	B816	73 297			73 297				73 297
Tulajdonosi kölcsönök bevételei	B819	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	74 072	0	0	74 072	0	0	0	74 072
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				0				0

Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				0				0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				0				0
Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824				0				0
Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825				0				0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				0				0
Váltóbevételek	B84				0				0
Finanszírozási bevételek	B8	74 072	0	0	74 072	0	0	0	74 072
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		84 572	0	0	84 572	0	0	0	84 572

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár - Bevételek (E Ft)****Kiadások (E Ft)****PILISSZENTKERESZTI****KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATOK**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat				1. sz. módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	5 269			5 269				5 269
Béren kívüli juttatások	K1107	200			200				200
Ruházati költségtérítés	K1108				0				0
Közlekedési költségtérítés	K1109	132			132				132
Egyéb költségtérítések	K1110				0				0
Lakhatási támogatások	K1111				0				0
Szociális támogatások	K1112				0				0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	120			120				120
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	5 721	0	0	5 721	0	0	0	5 721
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak személyi juttatásai	K122				0				0
Egyéb külső személyi juttatások	K123				0				0
Külső személyi juttatások	K12	0	0	0	0	0	0	0	0
Személyi juttatások	K1	5 721	0	0	5 721	0	0	0	5 721
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 300			1 300				1 300
Szakmai anyagok beszerzése	K311	200			200				200
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	350			350				350
Készletbeszerzés	K31	550	0	0	550	0	0	0	550
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321				0				0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322				0				0
Kommunikációs szolgáltatások	K32	0	0	0	0	0	0	0	0
Bérelti és lízing díjak	K333				0				0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	250			250				250
Egyéb szolgáltatások	K337	1 200			1 200				1 200
Szolgáltatási kiadások	K33	1 450	0	0	1 450	0	0	0	1 450
Kiküldetések kiadásai	K341	20			20				20
Reklám- és propagandakiadások	K342				0				0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	20	0	0	20	0	0	0	20
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	320			320				320
Fizetendő általános forgalmi adó	K352				0				0
Kamatkiadások	K353				0				0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0				0
Egyéb dologi kiadások	K355	20			20				20

Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	340	0	0	340	0	0	0	340
Dologi kiadások	K3	2 360	0	0	2 360	0	0	0	2 360
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		9 381	0	0	9 381	0	0	0	9 381
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0				0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0				0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				0				0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	200			200				200
Részesedések beszerzése	K65				0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	55			55				55
Beruházások	K6	255	0	0	255	0	0	0	255
Ingatlanok felújítása	K71				0				0
Informatikai eszközök felújítása	K72				0				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				0				0
Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		255	0	0	255	0	0	0	255
Költségvetési kiadások	K1-K8	9 636	0	0	9 636	0	0	0	9 636
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		9 636	0	0	9 636	0	0	0	9 636

Bevételek (E Ft)**PILISSZENTKERESZTI****KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATOK**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazgatási feladatok	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402				0				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0				0
Egyéb működési bevételek	B411	50			50				50
Működési bevételek	B4	50	0	0	50	0	0	0	50
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0

<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		50	0	0	50	0	0	0	50
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	B1-B7	50	0	0	50	0	0	0	50
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	54			54				54
Maradvány igénybevétele	B813	54	0	0	54	0	0	0	54
Központi, irányító szervi támogatás	B816	9 532			9 532				9 532
Tulajdonosi kölcsönök bevételei	B819	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	9 586	0	0	9 586	0	0	0	9 586
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				0				0
Váltóbevételek	B84				0				0
Finanszírozási bevételek	B8	9 586	0	0	9 586	0	0	0	9 586
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		9 636	0	0	9 636	0	0	0	9 636

4./Napirend: Beszámoló a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2017. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2017. szeptember 28-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Munkatervünknek megfelelően a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. vezetője és a könyvelője a képviselő-testület elé előterjesztésre előkészítette a gazdasági társaság féléves teljesítéséről szóló pénzügyi beszámolót.

A beszámoló előkészítését a könyvelő ellenőrizte, és tájékoztatásul a könyvvizsgáló részére is megküldött az ügyvezető. Jelen beszámoló nem kötelező része a gazdasági társaság működésének, a testület ugyanakkor úgy gondolta munkaterve megalkotásakor, hogy célszerű még az évvárás előtt egy köztes képet kapjon a tulajdonos az időarányos teljesítésekről, és a bevételekről.

A Kft. Felügyelő Bizottsága tárgyalta a beszámolót, melyet elfogadásra javasol.

Az FB jegyzőkönyvet és az ügyvezető beszámolóját csatoltan küldöm az előterjesztés mellékleteként.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. féléves beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2017. szeptember 25.

Peller Márton
polgármester

Beszámoló a Pilis Kft. I. féléves teljesítményhez

Dobogókőn a **parkoltatás** folyamatos.

Tavasztól nyárig volt egy pár **rendezvény**, melyek előkészítési és lebonyolítás munkáiban a Kft. részt vett. (Gyermeknaphoz gyereknapj játékok rendbetétele, 2x Vöröskereszt véradás, Motoros bemutató augusztus közepén Dobogókőn, Klastrom Fesztivál.)

Fűkaszási munkák is folyamatosak, bár kevés a Kft. kapacitása - le is van a Kft. vele maradva - javarészt saját erőből és kis részben alkalmi munkavállalókkal próbálja a feladatokat elvégezni. A Kft. beszerzett egy fűkaszát, mert sajnos nem volt elég eszköz a munkák elvégzéséhez. A fűkasza 260 e forint volt.

Nagyon sok munkával járt az **Iskola** vizes, festési munkáinak, kőműves illetve ácsmunkáinak összehozása ill. lebonyolítása, ezt már le is számláztuk a KLIK felé. (Ez egy pályázat volt, amit a Klastrom Kft. nyert meg, melyben az iskola rengeteget segített.)

Az **Óvoda** folyamatos munkát ad mindenféle apró-cseprő feladatokkal (ajtók vetemedése, kilincsek szorulása, kerítés festés, vizes munkák ill. karbantartások...)

A **védőnői** szolgálatnál sajnos valószínűleg csőtörés-, az orvosi rendelőben pedig dugulás van, ezek a feladatok lesznek a következők, melyeket meg kell oldani.

3 ütemben kellett a pilisszentkereszti illetve a dobogókői útjavításokat elvégezni, de ez is készen van már. Ezzel kapcsolatosan még Dobogókőn kell a parkolóban az útburkolati jeleket felfesteni.

A Községi Ház esetében a tető javítása volt nagyobb kiadás.

Amiket már hónapok óta szorgalmazok, hogy készüljenek el, arról készítettem egy táblázatot. Ezen feladatok forrás hiánya miatt egyelőre nem teljesülnek.

Amiket a legfontosabbnak vélek, azokat kiemeltem:

Munka megnevezése	Tervezett ktg
Dobogókő Nagyparkoló lépcső és WC lejáró javítása, felújítása, kövezése (térkövel) ill. betonozása	771 000,00 Ft
PSZTK Polg. Hiv. udvar körátoló épület tetőszerkezet javítás	431 000,00 Ft
Dobogókő elhasználódott régi utcanevtáblák cseréje, kihelyezése	362 000,00 Ft
Dobogókő buszmegálló beállójának pótlása (jégkárban tönkrement)	482 000,00 Ft
PSZTK közösségi járda (Tiszti előtt) kövezése térkövel, ill. betonozása	349 000,00 Ft
Összesen:	2 395 000,00 Ft

2017.08.30.

Kiss István
Ügyvezető

Beszámoló

a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2017. I. féléves munkájáról

A Pilisi Klastrom Kft. Felügyelő Bizottsága a rendelkezésére álló adatok alapján áttekintette a Kft. féléves tevékenységét.

A Kft. 2017. I. félévében is megfelelően ellátta az Önkormányzat által meghatározott ingatlan üzemeltetési-, bérbeadási-, és közterület fenntartási feladatokat.

A Kft. tevékenységében a tavalyi évhez képest nem volt változás, a bevételek alapvetően a közszolgáltatási feladatok ellátásából és a bérleti díjakból származnak.

A kiadások alapvetően az elvégzett feladatokhoz kapcsolódnak, anyagköltség, igénybevett szakmunka, továbbá az ügyvezető és az alkalmazottak munkabére és a közüzemi díjak. Az Ügyvezető Beszámolója tartalmazza a Kft. I. félévben elvégzett feladatait.

2017.I. félévében a kiadások és bevételek összhangban állnak, mely összhang az év végére is reálisan elvárható. Az eredmény alapvetően az elvégzett szolgáltatások valós áron való elszámolása okozza, ezért vált szükségessé a Közszolgáltatási szerződés módosítása.

A bevétel az I. félévben alapvetően a tervezetthez képest kiegyensúlyozott képet mutat. A Dobogókőn üzemeltetett nyilvános Illemhely-, és a kisebb javítások, karbantartások címen szerzett bevétel időarányosan magasabbak, mint a tervezett. A javítás és karbantartás feladatokhoz természetesen jelentősen megnövekedett alapanyag-, és eszközök kiadási és az igénybevett munkaerő költségei is kapcsolódnak.

A bevételek esetében meg kell említeni, hogy a Telekom az éves bérleti díjat egy összegben, általában az év elején fizeti meg, így az I. féléves eredményt a díj fele közel 300.000 Ft is megemeli.

A kiadásokat tekintve az I. félévben a tervezett kiadásoknak kevesebb, mint fele merült fel.

Természetesen itt is vannak olyan kiadások, melyek jelentősen megemelkedtek, de ezek a kiadások alapvetően a javítás-, karbantartáshoz kapcsolódnak. Az víz-, és áramfogyasztás a táblázatban jelentős eltérést mutat a tervezetthez képest, de kizárólag könyveléstechnikai okai vannak, az átszámlázott közüzemi díjak átvezetésére év végén kerül sor. A kiadásokat emeli, így az eredményt csökkenti még a könyvvizsgálat díja, mely éves díj, de a díj egésze évvégén kerül kiegyenlítésre és lekönnyvelésre.

A kiadások elemzésénél meg kell említeni, hogy az Önkormányzat a Hírforrás teljes költségét a Kft.-re terheli, de a terv nem ennek megfelelően készült.

A Kft. ebben az évben KIVA (Kisvállalkozói adó) szerint adózik. Ez a Kft. esetében (nagyon leegyszerűsítve, mert természetesen sok tényező befolyásolja a KIVA összegét), hogy a személyi jellegű kiadásokhoz tartozó szociális hozzájárulás (22%) (nem tartoznak ide az egyszerűsített foglalkoztatás alá esők, mert nekik amúgy is kedvező a járuléka) a szakképzési hozzájárulás (1,5%) és a társasági adó helyett KIVA-t fizet, mely 16 %, várakozásaink szerint a személyi jellegű kiadások alacsonyabbak lesznek.

Összességében elmondható, hogy a Kft. működése kiegyensúlyozott, talán még az év végére pozitív egyenleggel is zárhat.

Az alábbi táblázat a 2017. I. félévre vonatkozó bevételeket és kiadásokat mutatja:

BEVÉTELEK	TERV	TÉNY	Tény/Terv
	2017	2017 I. félév	
Értékesítés árbevétele (könyv-, képeslap értékesítés)	1 000	0	
Szolgáltatás árbevétele	14 660 000	7 581 014	52%
<i>Szolgáltatás árbevétele</i>	<i>7 900 000</i>	<i>4 228 564</i>	<i>54%</i>
- Dobogókő parkolók üzemeltetési díj	7 300 000	3 682 500	50%
- Dobogókő Nyilvános Illemhely	600 000	546 064	91%
Közüterület karbantartási feladatok	2 960 000	2 245 066	76%
- Turisztikai központ karbantartás (Dobogókő)	720 000	300 000	42%
- Közüterület fűkaszás (Dobogókő)	1 196 200	833 200	70%
- Közüterület karbantartás, Fűkaszás (PSZTK)	1 320 000	410 000	31%
- Hó eltakarítása	20 000	0	
- közutak murvázása, javítása PSZTK	0	0	
- Egyéb: szemétygyűjtés, vízelvezetők tisztítása, építése, festés, iskolai, óvodai javítás...	900 000	701 866	78%
Egyéb feladatok	3 800 000	1 107 384	29%
- Hírforrás megjelenítése	600 000	0	0%
- Magán kertek karbantartása	50 000	0	0%
- Jutalék árbevétele (Biatorbágy/előfizetők alapján)	750 000	376 320	50%
- Közvetített szolgáltatás árbevétele (közüzemi díjak, fűkaszás, EFO- megbízási díjak továbbszámolása)	2 400 000	731 064	30%
Bérleti díjból származó bevétel összesen (terembérlet, bérleti díj)	5 791 700	3 204 401	55%
Terembérlet - Községi Ház	1 300 000	484 388	37%
- Terembérlet (torna, TaekWondo, TRX..)	1 300 000	484 388	
Bérleményekből származó bérleti díj:	4 440 700	2 720 013	61%
<i>Triola</i>	<i>360 000</i>		
Kábeltévé helység	193 800		
Egészségügyi Centrum	668 400		
- Berecz Bt.	335 800		
- Fogorvos	155 000		
- Védőnői szolgálat (negyedéves díj)	177 600		
Egyéb bérlemények	1 170 700		
- Bugas Bt. (Szabadság tér 2/A)	697 600		
- Gázcsereleptelep (Hrsz.:68.)	0		
- 68.hrsz.Magyar Telekom (éves díj)	473 100		
Dobogókő	2 047 800		
- PUB büfé	1 391 800		
- 1012. hrsz.Peller M.	64 600		
- 1220.hrsz Telekom (éves díj)	591 400		
Egyéb (takarítógép bérbeadás, parkoló bérbeadás...)	50 000	0	
Egyéb (kerekítési különbözet, pénzügyi műveletek bevételei - kamatok)	1 000	492	49%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	20 503 700	10 785 907	53%

KIADÁSOK	TERV	TÉNY	
	2017	2017 I. félév	
Anyagköltség	2 680 000	2 383 111	89%
- alapanyag, segédanyag (Javításhoz, karbantartáshoz vásárolt anyagok)	450 000	533 481	119%
- Villamosenergia és vízfelhasználás (bérleményekhez kapcsolódó)	920 000	926 490	101%
- Fűtőanyag (gáz) (bérleményekhez kapcsolódó)	860 000	584 117	68%
- Nyomtatvány, irodaszer	70 000	46 573	67%
- Üzemanyag (fűkaszálás+traktorhoz kapcs.)	50 000	20 690	41%
- Tisztítószer (Közösségi Ház, Dobogókő Illemhely)	130 000	71 948	55%
- Egyéb anyagköltség (munkaruha, 50 eFt alatti szerszámok, egyéb munkaeszközök)	200 000	199 812	100%
Igénybevett szolgáltatások	2 971 000	1 153 666	39%
- Szállítás, rakodás, raktározás	20 000	13 548	68%
- Posta, telefon, internet	200 000	65 635	33%
- Javítás, karbantartás, szoftver frissítés (bérleményhez kapcsolódó)	10 000	180 280	1803%
- Könyviteli, könyvvizsgálói szolgáltatás, jogi szolgáltatás	1 000 000	348 000	35%
- Hírdetés, honlap, reklám	1 000	0	0%
- Hírforrás (4 megjelenés évente)	600 000	65 000	11%
- Alvállalkozói díjak (fűkaszálás, egyéb vállalkozók)	1 000 000	439 500	44%
- Bérleti díjak	90 000	19 016	21%
- Egyéb igénybevett szolg. Ktg (munkavédelmi szolg., egyéb..)	50 000	22 687	45%
Hatósági díjak, Bankköltség	180 000	77 576	43%
- Hatósági díjak	10 000	5 000	50%
- Bankköltség	170 000	72 576	43%
Bérek, személyi jellegű egyéb kifizetések	6 096 000	3 060 000	50%
- Bérek (2 fő alkalmazott)	3 216 000	1 620 000	50%
- Megbízási díj (Ügyvezető)	2 880 000	1 440 000	50%
Személyi jellegű egyéb kifizetések (munkavállalóknak)	3 860 000	1 906 055	49%
- EFO bér (egyszerű foglalkoztatás keretében)	2 600 000	1 305 500	50%
- Kiküldetés ktg	600 000	399 604	67%
- Betegszabadság	40 000	0	0%
- Egyéb személyi jellegű kifizetés (meghatározott juttatás + adói)	620 000	200 951	32%
Bérfelrakás	1 737 360	0	0%
- Szociális hozzájárulási adó (22%)	1 645 920		0%
- Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	91 440	0	0%
Értékesítés	730 000	362 900	50%
Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	
KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	18 254 360	8 943 308	49%
Egyéb ráfordítások (Bírság, kötbér, késedelmi kamatok,...)	20 000	196	
Eladott szolg értéke	950 000		
KIVA (16%)		324 000	
Társasági adó	50 000		
KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:	19 274 360	8 943 504	46%
EGYENLEG:	1 229 340	1 842 403	

Pilisszentkereszt, 2017.09.22.

Zsarnóciné Pap Anna
FB Elnök

5./Napirend: 2017. évi idők napjának megrendezésével kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2017. szeptember 28-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ENSZ közgyűlése 1991-ben nyilvánította október 1-jét az idők világnapjává. Napjainkban kb. 600 millió hatvan év feletti személy él a világon, számuk 2025-re akár meg is kétszereződhet, éppen ezért a gyorsan öregedő világban az idők sokat segíthetnek – önkéntes munkával, tapasztalataik átadásával.

Községünkben minden évben kifejezzük hálánkat, tiszteletünket, megbecsülésünket és szeretetünket azok iránt, akik a hosszú, munkában eltöltött évek után, köztünk töltik megérdemelt nyugdíjas éveiket. Az idei évben javaslom, hogy az idők napi ünnepségünket október 1-jén vasárnap tartsuk meg. Az esemény megrendezésével, mint minden évben a Községi Ház és Könyvtár Igazgatóját bízuk meg.

Az idei évi költségvetésünk megalkotásakor is terveztük már az ezzel járó kiadásokat, miszerint minden idei évben 70. életévét betöltött községi lakosnak egyszeri 5.000,- Ft támogatást biztosít az önkormányzat költségvetésében. Az idei évben 198 főt jelent, kiadásként 990.000,- Ft-tal számolunk.

A támogatáson felül költségként jelenik meg a meghívottak megvendégelése.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi idők napját október 1-jén vasárnap tartja, melyre minden a településen élő 70. életévét betöltött lakosát meghívja. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletében biztosított fedezetet az idei évben 70. életévüket betöltők számára előirányzott $198 * 5.000,-$ Ft személyenkénti támogatásra. A képviselő-testület a rendezvény megszervezésével Peller Márton polgármestert és a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2017. szeptember 22.

Peller Márton
polgármester

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2017. (.....) önkormányzati rendelete
a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdésében 26. §-ában és 32. §-ában kapott felhatalmazás alapján Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I. 9. pont szerint a belügyminiszter pályázati felhívása alapján az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet területi hatálya kiterjed Pilisszentkereszt község közigazgatási területére.
(2) E rendelet személyi hatálya a Pilisszentkereszt Község közigazgatási területén élő, a Szt. 3. § (1) -
(3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.
2. § (1) A pályázati kiírás 3. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlás költségéhez előzetes igény bejelentés alapján a központi költségvetés vissza nem térítendő támogatást biztosít, melyet az önkormányzat az erdőgazdálkodó által biztosított tűzifa vásárlására, illetve a pályázati kiírásban feltüntetett barnaköszén vásárlására fordíthat a szociálisan rászoruló helyi lakosság természetbeni támogatása céljából.

(2) Az önkormányzatok a Belügyminisztérium felé jelzett igény alapján 14.000Ft/ erdei m³ + Áfa összegű támogatásban részesül, mely összeg az erdőgazdálkodók által szabott kedvezményes ár részbeni fedezetül szolgál, melyet az önkormányzat 1000 Ft/m³ +Áfa összeggel egészít ki. A támogatás Pilisszentkereszt Község tekintetében 110 m³ jelent.

Szociális célú tűzifa támogatás

3. § (1) A szociális ellátás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalban az e célra rendszeresített igénylőlapra lehet benyújtani. A kérelmező köteles a kérelemben feltüntetett igazolásokat, mellékleteket, a kérelméhez csatolni.

(2) A kérelmező a kérelemben írásbeli hozzájárulását adja ahhoz, hogy a helyi adóhatóság és a NAV Pest Megyei Igazgatósága a Polgármesteri Hivatal a család jövedelmi viszonyairól informálhatja. A Polgármesteri Hivatal az adatokat köteles bizalmasan kezelni és azokat kizárólag a felhatalmazásnak megfelelő célra felhasználni.
4. § (1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból származó, illetve őstermelői tevékenységből származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

(2) A jövedelmi viszonyok igazolására szolgáló iratok különösen:
 - a) rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében a pénzellátás folyósításának igazolószelvénye, illetőleg megállapító határozata,
 - b) jövedelemmel rendelkező személyek esetében:
 - foglalkoztatottaknál a munkáltató által kiállított hivatalos kereseti igazolás,
 - egyéni vállalkozók, gazdasági társaság tagjai esetében a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának mértékéről szóló adóhatósági igazolás,
 - c) alkalmi munkát végzők esetében az alkalmi munkavállalói könyv másolata, ennek hiányában a tevékenységet végző által adott nyilatkozat,
5. § (1) Természetben nyújtott szociális tüzelőanyag támogatásra az a tűzifával fűtő pilisszentkereszti lakos jogosult, akinek családjában az egy főre eső jövedelme nem haladja meg:
 - a) egyedül élő kérelmező esetén a mindenkori nyugdíj legkisebb összegének 300%-át vagy
 - b) családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át; és
 - c) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, továbbá

d) téli fűtést tűzifával oldja meg

(2) A kérelemhez mellékelni kell:

- jövedelemigazolást,
- a lakásban tartózkodás jogcímét igazoló iratot, vagy annak másolatát (tulajdoni lap, adásvételi szerződés, lakásbérleti szerződés, albérleti szerződés stb.)
- lakbért, albérleti díjat megállapító szerződést,
- lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő részletéről az igazolást, közüzemi számlákat,
- nyilatkozatot a fűtés költségeiről

(3) A támogatás odaítélésénél előnyt élveznek a pályázati kiírás 6. pontjában felsoroltak.

6. § (1) A támogatás a fűtési költségek miatt megnövekedett kiadásokra tekintettel a kérelmező 2017-2018. évi fűtési költségeinek viseléséhez járul hozzá, figyelembe véve a kérelmező fűtési kiadásainak havi összegét.

(2) A szociális célú tűzifa támogatást természetbeni ellátásként kell megállapítani, tűzifa formájában.

(3) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége legalább 1 m³, de legfeljebb 5 m³ háztartásonként.

(4) Ha ugyanazon lakásban, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben több háztartás is van, azt a kérelmező közüzemi számlák bemutatásával köteles igazolni.

(5) A benyújtott kérelem valóságtartalma minden esetben környezettanulmány készítésével vizsgálható.

(6) Az 5. § (1) bekezdésben foglalt jövedelmi viszonyoktól eltérően szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető kivételes méltányosságból az is, aki (természeti csapás, katasztrófa, baleset, hosszabb orvosi kezelés, stb. miatt) rendkívüli élethelyzetbe került és segítség nélkül a létfenntartása veszélybe kerülne. Ilyen esetben a támogatás iránti kérelem elbírálásához szükséges igazolások előzetes beszerzésétől is el lehet tekinteni, amennyiben vélelmezhető, hogy a kérelmező a feltételeknek megfelel, és ezt írásos nyilatkozatával is megerősíti. A kérelem elbírálásához szükséges igazolásokat utólag pótolni kell.

7. § E rendeletben meghatározott szociális célú tűzifa támogatási ellátásról Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Szociális Bizottsága dönt.

Záró rendelkezések

8. § (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt belügyminiszteri pályázat alapján megítélt tűzifa támogatásokra kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 2018. július 1. napján hatályát veszti.

Pilisszentkereszt, 2017. szeptember

Peller Márton
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

Kihirdetve: 2017.

Baranyák Szilvia
jegyző

7./Napirend: Pest Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásáról
Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2017. szeptember 28-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Pest Megye Közgyűlésének Elnöke levélben kereste meg a megyei önkormányzatokat, hogy a Közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozása tárgyában a rendeletükbe szabályozott kategóriákba javaslattevési jog illeti meg a Pest megyében működő települési önkormányzatokat.

Az egyes díjak kritériumainak ismertetése érdekében mellékeltek a rendeletüket, illetve a javaslattevési nyomtatványt.

Amennyiben képviselő-testületünk a különböző kategóriákban élni kíván javaslattevési jogával, úgy az 1-9. számú díjakra a megfelelő nyomtatvány kitöltésével azt október 2-ig teheti meg, a 10-13. számú díjak egyes kategóriáira vonatkozó javaslatokat az érintett települések november 6-ig küldhetik meg a megyei önkormányzat részére.

Jelen előterjesztéshez mellékelem a Közgyűlés által a tárgyban alkotott rendeletet, és kérem a képviselő-testületet, hogy áttanulmányozás után 2017. szeptember 28-ig tegyék meg javaslatukat az egyes kategóriákban díjazni kívánt személyekre vonatkozóan.

Pilisszentkereszt, 2017. szeptember 20.

Peller Márton
polgármester

**Pest Megye Közgyűlésének 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete
kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről¹**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. A díjak

1. § Pest Megye Önkormányzata a megyei közügyek megvalósítása során a kimagasló teljesítmények megbecsülésére és elismerésére a következő kitüntetéseket és díjakat adományozza.

- a) Pest Megye Díszpolgára cím,
- b) Pest Megyéért Emlékérem,
- c) Év Polgárőre Díj,
- d) Év Tűzoltója Díj,
- e) Nemzetiségekért Díj,
- f) Testnevelési és Sport Díj,
- g) Év Sportolója Díj,
- h) Év Legjobb Csapata Díj,
- i) Év Edzője Díj,
- j) Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj,
- k) Év Gazdálkodója Díj,
- l) Év Iparosa Díj,
- m) Év Kisvállalkozása Díj,
- n) Pest megye külkapcsolataiért elismerés,
- o) Pest Megye Környezetvédelméért Díj.
- p)² Kulturált Települési Környezet Díj.

2. § (1) **Pest Megye Díszpolgára** cím (a továbbiakban: díszpolgári cím) adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely jelentős eredményt hozó munkájával vagy egész életművével, mind a megyén belül, mind országosan olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárult a megye jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá maradandó értéket teremtő munkája és példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteltben áll.

(2) Díszpolgári cím évente egy adományozható.

(3) A díszpolgári címmel külön erre a célra készített díszoklevél és emléklakett jár.

(4) A díszpolgári címben részesülő személy az adományozástól kezdve viselheti a címet, és

a) tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés ülésein, valamint a

b) Pest Megye Önkormányzata által rendezett minden ünnepségre hivatalos és a lehetőség szerint ezeken megkülönböztetett hely illeti meg.

(5) A díszpolgári címben részesülő személyt elhalálozása esetén – legközelebbi hozzátartozója beleegyezésével – Pest Megye Önkormányzata saját halottjának tekinti.

3. § (1) **Pest Megyéért Emlékérem** (a továbbiakban: emlékérem) adományozható azoknak a személyeknek, szervezeteknek, akik vagy amelyek a megye fejlesztésében, a társadalmi,

¹ Közzétéve a Megyei Közlöny 2015. évi 3. számában 2015. május 11-én, hatályos május 12-től.

² Beiktatta a 8/2016. (X.10.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2016. október 11-től

szociális, kulturális, gazdasági élet bármely ágazatában kiemelkedően hasznos munkát végeztek, és ennek révén Pest megye értékeit növelő, maradandó eredményt értek el.

- (2) Az emlékérem az alábbi két kategóriában adományozható:
 - a) több éven keresztül kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek részére,
 - b) az adott évben kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek részére.
 - (3) Az emlékéremből kategóriánként évente egy adományozható. Kivételesen kiemelkedő évfordulók alkalmával a tárgyévben kiadható díjak számát a közgyűlés kategóriánként legfeljebb kétszer megemelheti.
 - (4) Az emlékérem mellé külön erre a célra készített díszoklevél és emlékérem jár.
- 4. §** (1) **Év Polgárőre Díj** adományozható a Pest megyében működő polgárőr egyesület tagja részére a megye közbiztonsága érdekében kifejtett, példamutató polgárőri munkája elismerésére.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
 - (3) A díjjal díszoklevél és emléklapok jár.
- 5. §** (1) **Év Tűzoltója Díj** adományozható a Pest megyében működő hivatásos tűzoltóság állományába tartozó, valamint önkéntes tűzoltó részére a megye tűzvédelme érdekében kifejtett, példamutató munkája elismeréseként.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
 - (3) A díjjal díszoklevél és emléklapok jár.
- 6. §** (1) **Nemzetiségekért Díj** adományozható azoknak a személyeknek, közösségeknek, akik vagy amelyek a megyében élő nemzetiségek érdekében végzett, különösen a kulturális identitást megerősítő, az esélyegyenlőséget javító, az érdekérvényesítés feltételeit szélesítő, a nemzetiségek és a többségi társadalom együttműködését fejlesztő munkában kiemelkedő eredményt értek el.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
 - (3) A díjjal díszoklevél és emléklapok jár.
- 7. §** (1) **Testnevelési és Sport Díj** adományozható személyeknek vagy csapatoknak nemzetközi sportteljesítményért, a megye testnevelési és sportmozgalmában kifejtett sportmunkáért, sportolók eredményes felkészítéséért, az egészséges életmódra nevelés körében, vagy a testnevelés és sporttudomány terén kimagasló szakmai, hivatásbeli tevékenységük során, hosszabb ideje végzett kiemelkedő munkáért.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
 - (3) A díjjal díszoklevél és emléklapok jár.
 - (4) Az olimpia évében azt a Pest megyei sportegyesület színeiben szereplő, vagy Pest megyei lakóhellyel rendelkező sportolót, aki az olimpiai játékokon érmét vagy olimpiai pontot szerez, a közgyűlés külön elismerésben részesíti.
- 8. §** (1) **Év Sportolója Díj** adományozható a tárgyévben Pest megyei sportegyesület színeiben versenyző, kiemelkedő teljesítményt nyújtott sportolóknak az alábbi kategóriákban:
- a) férfi felnőtt korosztály,
 - b) női felnőtt korosztály,
 - c) férfi utánpótlás korosztály,
 - d) női utánpótlás korosztály,

- e) általános iskolai diáksportoló korosztály,
- f) középiskolai diáksportoló korosztály, és
- g) testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos személyek.

- (2) A díjból kategóriánként – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - évente egy adományozható.
- (3) Az (1) e) és g) pontban meghatározott kategóriákban I-III. helyezés kerül kiadásra.
- (4) A díjjal névre szóló serleg és díszoklevél jár.

9. § (1) Év Legjobb Csapata Díj adományozható annak a megyei csapatnak, amely a tárgyévben kiemelkedő sport eredményeket ért el, az alábbi kategóriákban:

- a) felnőtt korosztály,
- b) utánpótlás korosztály.

- (2) A díjból kategóriánként évente egy adományozható.
- (3) A díjjal névre szóló serleg és díszoklevél jár.

10. § (1) Év Edzője Díj adományozható annak a személynek, aki Pest megyei sportegyesület színeiben versenyző sportoló felkészítése során kiemelkedő teljesítményt nyújtott.

- (2) A díjból évente egy adományozható
- (3) A díjjal díszoklevél és emléklakett jár.

11. § (1) Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj adományozható azoknak a Pest megyei szabadidős és sportszervezeteknek, akik a tárgyévben kiemelkedő teljesítményt nyújtottak a következő kategóriákban:

- a) szabadidő és sportszervezet,
- b) testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékosok szervezete.

- (2) A díjból kategóriánként évente egy adományozható.
- (3) A díjjal névre szóló serleg és díszoklevél jár.

12. § (1) Év Gazdálkodója Díj adományozható annak a Pest megyei lakóhellyel, székhellyel rendelkező őstermelőnek, agrárgazdasági vállalkozónak vagy földművesként nyilvántartott személynek, aki rendkívüli teljesítményével, ötletgazdagságával sokat tett a mezőgazdaságért, különös tekintettel a Magyarországon őshonos fajták megőrzésére, egyedi termékek gyártására, mezőgazdasági termékek népszerűsítésére, illetve olyan innovatív új technológiák alkalmazására, melyek segítik a mezőgazdaság fejlődését.

- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emléklakett jár.

13. § (1) Év Iparosa Díj adományozható azon Pest megyei lakóhellyel, székhellyel rendelkező vállalkozónak, mesterembernek, aki magas színvonalú munkájával, kiemelkedő teljesítményével hozzájárult szakmája elismeréséhez és ezzel kivívta környezete megbecsülését.

- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emléklakett jár.

- 14.§ (1) Év Kisvállalkozása Díj** adományozható azon Pest megyei székhellyel rendelkező mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak, amely kiemelkedő gazdasági teljesítményével hozzájárult a megye gazdasági versenyképességének növekedéséhez.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 15.§ (1) Pest Megye Környezetvédelméért Díj** adományozható azoknak, akik Pest megye épített és természetes környezetének megóvása, fejlesztése, a környezettudatos szemlélet kialakítása érdekében olyan magas színvonalú, kiemelkedő értékű és eredményes munkát végeztek, amelynek eredménye az adományozást megelőző évben valósult meg.
- (2) A díjból évente egy adományozható természetes személyek részére, egy jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek részére. Nem díjazhatók azok a gazdasági társaságok, amelyeknek gazdasági érdeke, hogy a környezetvédelemre kiemelt figyelmet fordítsanak.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 15/A.§³ (1)** Pest Megye Önkormányzatának Kulturált Települési Környezet Díja adományozható azoknak a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek részére, akik a megyei települések, vagy jelentős településrészek fejlesztésében kiemelkedő munkát végeztek és ezzel jelentősen hozzájárultak környezetük szebbé, jobbá tételéhez. A díj már megvalósult eredmények elismerésére szolgál.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 16.§ (1) Pest megye külkapcsolataiért elismerés** adományozható annak a magyar és külföldi természetes és jogi személynek, civil szervezetnek, aki vagy amely a megye külkapcsolatainak fejlesztésében, a megye értékeinek határon túli megismertetésében kiemelkedő munkát végzett.
- (2) Az elismerésből évente egy adományozható.
- (3)⁴ Az elismeréshez díszoklevél és emlékplakett jár.

2. Az adományozás rendje

- 17.§ (1)** A rendelet 2. §-a és 3. §-a szerinti díjak odaítélését előkészítő eljárást az Előkészítő Bizottság folytatja le. Az Előkészítő Bizottság tagjai a közgyűlés bizottságainak elnökei, a képviselőcsoportok vezetői, valamint a tanácsnokok.
- (2) A rendelet 2. §-a és 3. §-a szerinti díjakra javaslatot tehetnek
- a) a közgyűlés tagjai,
- b) a területileg illetékes országgyűlési képviselők,
- c) a megyében működő települési önkormányzatok képviselőtestületei.
- (3) Az Előkészítő Bizottság véleményét a beérkezett javaslatok alapján alakítja ki, és mindkét díjra személyi javaslatot tesz a közgyűlésnek.

³ Beiktatta a 8/2016. (X.10.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. október 11-től

⁴ Módosította az 5/2017. (VI.6.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2017. június 7-től

- 18.§ (1)** A díjak odaítélésére az előkészítő eljárás során javaslatot tehetnek:
- a) a 4-15. §-ban meghatározott díjak tekintetében:
 - aa) a Pest megyében működő települési önkormányzatok,
 - ab) a területileg illetékes országgyűlési képviselők,
 - ac) a közgyűlés tagjai.
 - b) a 8. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban, a 9-10. §-ban, a 11. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott díjak tekintetében a szakszövetségek,
 - c) a 8. § (1) bekezdés g) pontjában és a 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott díjak tekintetében:
 - ca) a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége,
 - cb) a Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége,
 - cc) a Mozgáskorlátozottak Egyesületének Országos Szövetsége, és
 - cd) az Értelmi Fogyatékosok Országos Szövetsége.
 - d) a 12. §-ban meghatározott díj tekintetében a Pest Megyei Agrárkamara,
 - e) a 13-14. §-ban meghatározott díjak tekintetében a Pest Megyei Kereskedelmi és Iparkamara,
 - f) a 13. §-ban meghatározott díj tekintetében az Ipartestületek Pest Megyei Területi Szövetsége,
 - g) a 16. §-ban meghatározott díj tekintetében a külügyi feladatokat ellátó bizottság és a frakcióvezetők.
- (2) A 15. §-ban meghatározott díj javaslatlétételének formai követelményeit, a javaslatlététel módját és határidejét tartalmazó javaslatlételi felhívást - a megyei főépítész javaslata alapján - a közgyűlés elnöke adja ki.
A javaslatlétételnek tartalmaznia kell a díjazásra javasolt tevékenység összefoglaló bemutatását, amely a végzett környezetvédelmi munka eredményességének, színvonalának, kiemelkedő értékének dokumentálására alkalmas. A bemutatásnak azokat a szempontokat kell érintenie, amelyek a végzett tevékenység értékét, kiemelkedő színvonalát és eredményességét alátámasztják.
- (3)⁵ A 15/A. §-ban meghatározott díj nyilvános pályázati eljárás során kerül odaítélésre az alábbi feltételek szerint
- a) A pályázatok elbírálásának szempontjai az alábbiak azzal, hogy a Megyei Értéktár Bizottság egy adott évre a pályázati kiírásra más szempontokat is meghatározhat:
 - aa) *környezetfejlesztési aktivitás,*
 - ab) *az épített és a természetes környezet minőségének jobbítása,*
 - ac) *a település történeti, településszerkezeti, építészeti értékeinek, a település karakterének a megőrzése és kialakítása,*
 - ad) *kimagasló teljesítmény, illetve kiemelkedő munka a helyi településfejlesztés területén,*
 - ae) *a települési környezetben végbement pozitív irányú változás mértéke.*
 - b) A pályázaton nem indulhat arról a településről pályázó, amely településről az előző három év során a pályázaton helyezést ért el.
 - c) A pályázat formai követelményeit, a benyújtás módját és határidejét tartalmazó pályázati felhívást - a megyei főépítész javaslata alapján - a közgyűlés elnöke teszi közzé.
- 19.§ (1)** A díjak odaítélését előkészítő eljárás során véleményezési jog illeti meg:
- a) a 4. §-ban meghatározott díj tekintetében a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjét, és a Pest Megyei Polgárőr Szövetséget,
 - b) az 5. §-ban meghatározott díj tekintetében a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetőjét,

(1a)⁶⁷

⁵ Beiktatta a 8/2016. (X.10.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályos 2016. október 11-től

⁶ Beiktatta a 8/2016. (X.10.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. október 11-től

- (2)⁸ A 15/A. §-ban meghatározott díj tekintetében a pályázatokat a Megyei Értéktár Bizottság által meghatározott összetételű szakértői bizottság értékeli, amely a pályázat helyszínén helyszíni szemlét is tarthat.

20.§ (1) A 4-15. §-ban meghatározott díjak odaítélésére a közgyűlés önkormányzati ügyekkel foglalkozó bizottsága tesz javaslatot.

(1a)⁹ A 15/A. §-ban meghatározott díj odaítélésére a Megyei Értéktár Bizottság tesz javaslatot a szakértői bizottság értékelése alapján.

(2) A 16. §-ban meghatározott díj odaítélésére a közgyűlés külügyi feladatokat ellátó bizottsága tesz javaslatot.

21.§ (1) A kitüntető díjak adományozásáról a közgyűlés dönt.

(2) Az elismerésre érdemes személy elhalálása esetén posztumusz kitüntetés adományozható, amelynek átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.

(3) A díjak átadására – az (4) bekezdésben foglaltak kivételével - ünnepélyes keretek között a Megyenapon kerül sor.

(4) A 7-11. §-ban foglalt díjak átadására a „Sportkarácsony” rendezvényen kerül sor.

3. A díjak visszavonása

22.§ (1) A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik.

(2) A kitüntető díj visszavonásáról a közgyűlés dönt.

(3) A visszavonáshoz szükséges közgyűlési döntés előkészítéséhez az adományozás rendjének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

23.§ (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) Pest Megye Közgyűlésének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 9/2012. (IX.28.) önkormányzati rendelete,

b) Pest Megye Közgyűlésének a Pest Megye Biztonságos Települése Cím alapításáról és adományozása rendjéről szóló 17/1999. (XI. 19.) Pm. sz. rendelete,

c) Pest Megye Közgyűlésének „Az év családja Pest megyében” díj, alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 27/2009. (IX.04.)Pm. számú rendelete.

d) Pest Megye Közgyűlésének Pest Megye Környezetvédelméért Díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 8/2014. (VI.03.) önkormányzati rendelete.

(3) A hatályon kívül helyezett rendeletek alapján korábban adományozott elismerések, kitüntetések, díjak továbbra is viselhetők, a díjazottakat továbbra is megilletik a díjakkal járó, jelen rendeletben biztosított jogok.

dr. Szép Tibor s.k.
Pest Megye Önkormányzatának
jegyzője

Szabó István s.k.
Pest Megye Közgyűlésének elnöke

⁷ Hatályon kívül helyezte az 5/2017. (VI.6.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése, hatálytalan 2017. június 7-től

⁸ Beiktatta az 5/2017. (VI.6.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, hatályos 2017. június 7-től

⁹ Beiktatta az 5/2017. (VI.6.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése, hatályos 2017. június 7-től

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS
Pest Megye Közgyűlésének 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelethez
kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről

A megyei önkormányzat az eltelt időszak tapasztalatait, valamint a jövőbeli feladatait figyelembe véve szükségesnek látja a megyei kitüntető díjak átalakítását. Eddig öt rendelet tartalmazott kitüntetésekkel kapcsolatos feladatokat, ez most az átalakítás során kettőre csökken. Így sokkal egységesebb lesz a kiírási rendszer, az eljárási rend. Az átalakítás során egyes régóta ki nem adott, illetve olyan díjak, melyek nem illeszkednek a megyei önkormányzat fő tevékenységi körébe megszüntetésre kerülnek. Ugyanakkor megalapításra kerül három olyan új díj, melyek a megyei önkormányzat területfejlesztési feladataihoz jobban kapcsolódnak, így a piaci szereplők és az önkormányzat közötti szorosabb együttműködés kiépítését is szolgálhatja. A megmaradt díjak száma jelentős mértékben lecsökken, szinte minden díjból csak egy kerül átadásra, illetve megszűnik a megosztott díjazás lehetősége.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A rendelet alapján adományozható összes díj felsorolása.

2. §

A szakasz a Pest Megye Díszpolgára cím adományozásának feltételeit szabályozza. A cím elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

3. §

A szakasz a Pest Megyéért Emlékérem adományozásának feltételeit szabályozza. A díj elnevezése és adományozási feltételei a jelenleg hatályos szabályozással összhangban vannak. Változás, hogy két kategória kerül kialakításra a díjon belül, a huzamosabb időn keresztül kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek, illetve az adott évben kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek részére.

4. §

A szakasz az Év Polgárőre Díj adományozásának feltételeit szabályozza, mely tartalmilag megegyezik a korábbi Pest Megye Közbiztonságáért Díjjal.

5. §

A szakasz az Év Tűzoltója Díj adományozásának feltételeit szabályozza, mely tartalmilag megegyezik a korábbi Pest Megye Katasztrófavédelméért Díjjal.

6. §

A szakasz Nemzetiségekért Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

7. §

A szakasz a Testnevelési és Sport Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

8. §

A szakasz az Év Sportolója Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és kategóriái a jelenleg hatályos szabályozással összhangban vannak, tartalmi változás nem történt.

9. §

A szakasz az Év Legjobb Csapata Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

10.§

A szakasz az Év Edzője Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

11.§

A szakasz az Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj adományozásának szabályait tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

12.§

A szakasz egy új elismerés, az Év Gazdálkodója Díj adományozásának szabályait tartalmazza.

13.§

A szakasz egy új elismerés, az Év Iparosa Díj adományozásának szabályait tartalmazza.

14.§

A szakasz egy új elismerés, az Év Kisvállalkozása Díj adományozásának szabályait tartalmazza.

15.§

A szakasz a Pest Megye Környezetvédelméért Díj adományozásának szabályait tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

16.§

A szakasz egy új a Pest megye külkapcsolataiért elismerés adományozásának szabályait tartalmazza.

17-21. §

Ezen szakaszok az adományozás rendjét tartalmazzák, hogy az egyes díjak tekintetében kik, mely szervezetek rendelkeznek javaslattételi, véleményezési joggal, illetve az előkészítő eljárást mely bizottság folytatja le.

22.§

A díjak visszavonási feltételeit és eljárását tartalmazza, mely lényegében nem változik a korábbiakhoz képest.

23.§

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**Pest Megye Közgyűlésének 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendeletéhez
kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján**

a) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet elfogadásának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

b) A rendelet környezeti és egészségi következményei

A rendelet elfogadásának környezeti és egészségi következménye nincs.

c) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet elfogadásának nincsenek további adminisztrációs terhei.

d) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A korábban négy rendeletben szabályozott kitüntető díjak most egységes szerkezetben és feltételekkel egy rendeletben és eljárási rend szerint kerültek szabályozásra.

e) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel a meglévő erőforrásokon túl egyéb feltételeket.



PEST MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

1052 BUDAPEST, VÁROSHÁZ U. 7. – 1364 BUDAPEST, PF.: 112 – TEL.: (06 1) 233-6801 – FAX: (06 1) 233-6881
ELNOK@PESTMEGYE.HU

Szám: 1444/2017.

Ügyintéző: dr. Takács Mária

Telefon: 06-1/233-6813

**Pest megye települési önkormányzatai
részére**

Email címe útján

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr !

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete értelmében javaslattételi jog illeti meg a megyében működő települési önkormányzatok képviselő-testületeit a következő díjak tekintetében

Díj megnevezése		Kategóriák
1.	Pest Megye Díszpolgára	-
2.	Pest Megyéért Emlékérem	-
3.	Év Polgárőre Díj	-
4.	Év Tűzoltója Díj	-
5.	Nemzetiségekért Díj	-
6.	Testnevelési és Sportdíj	-
7.	Év Gazdálkodója Díj	-
8.	Év Iparosa Díj	-
9.	Év Kisvállalkozása Díj	-
10.	Év Sportolója Díj	férfi felnőtt korosztály
		női felnőtt korosztály
		férfi utánpótlás korosztály
		női utánpótlás korosztály
		általános iskolai diáksportoló korosztály
		középiskolai diáksportoló korosztály
		testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos sportoló
11.	Év legjobb Csapata Díj	felnőtt korosztály
		utánpótlás korosztály
12.	Év Edzője Díj	-
13.	Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj	szabadidő és sportszervezet
		testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékosok szervezete

Az egyes díjak kritériumainak ismertetése érdekében mellékelem a rendeletet, továbbá a két javaslattételi nyomtatványt.

Kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt/Urát, hogy amennyiben javaslata van **az 1-9. számú díjakra**, úgy azt a mellékelt **I. sz. JAVASLAT** nyomtatvány kitöltésével **2017. október 2-ig** küldje meg a következő címre: Pest Megyei Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda, 1052 Budapest, Városház u. 7., vagy emailben (aláírva, scannelve) : takacsm@pestmegye.hu.

A **10-13. számú díjak** egyes kategóriáira vonatkozó javaslatait a mellékelt **II. sz. JAVASLAT** nyomtatvány kitöltésével **2017. november 6-ig** küldje meg a következő címre: Pest Megyei Önkormányzati Hivatal Elnöki és Területfejlesztési Iroda: 1052 Budapest, Városház u. 7., vagy e-mailben (aláírva, scannelve): oroszs@pestmegye.hu.

Szíves együttműködését előre is köszönöm !

Budapest, 2017. augusztus 14.

Üdvözlettel:



8./Napirend: A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet társadalmi véleményeztetése

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2017. szeptember 28-i képviselő-testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. évi CCXXXVIII. törvény a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról (továbbiakban NSZ tv.) hatályba lépését követően hatályát veszítette az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény, valamint hatályát veszítette a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény idevonatkozó rendelkezései.

A népi kezdeményezés helyébe az európai polgári kezdeményezési kategória lépett.

Korábban az Ötv. 50 § (2) bekezdése adott felhatalmazást arra, hogy önkormányzati rendelet szabályozza a helyi népszavazást és népi kezdeményezés feltételeit, az eljárás szabályait.

Az törvény az alábbiak szerint rendelkezik:

32. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

(2) Nem lehet helyi népszavazást tartani

a) a költségvetésről és a zárszámadásról,

b) a helyi adókról,

c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási kérdésről,

d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

33. § A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.

34. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet

a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

59. § A helyi népszavazás érvényes, ha a választópolgárok több mint fele érvényesen szavazott, és eredményes, ha az érvényesen szavazó választópolgárok több mint fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

60. § (1) A képviselő-testület - ha a helyi népszavazás döntési kötelezettséget keletkeztet - köteles a helyi népszavazás napjától számított száznyolcvan napon belül az érvényes és eredményes helyi népszavazás döntésének megfelelő rendeletet megalkotni vagy határozatot hozni.

(2) Az érvényes és eredményes helyi népszavazással hozott döntés a képviselő-testületre a helyi népszavazás napjától - ha a helyi népszavazás rendeletalkotási kötelezettséget keletkeztet, a rendelet kihirdetésétől - számított egy évig kötelező.

Az NSZ tv. részletesen meghatározza a helyi népszavazás eljárás rendjét és már csak arra ad rendeletalkotási felhatalmazást az önkormányzat részére, hogy a népszavazás

kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát meghatározza. Ez a szám nem lehet kevesebb a választópolgárok 10%-nál és nem lehet több a választópolgárok 25%-nál.

Javaslom 20%-ban ezt számot meghatározni.

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017 (I.26.) számú önkormányzati rendelete
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról**

Pilisszántó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország Helyi Önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § (1) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92.§-ban kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak 20%-a kezdeményezte.

4. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Peller Márton
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

Kihirdetve: Pilisszentkereszt, 2017.....

Baranyák Szilvia
jegyző

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselőtestületének
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról
rendeletének előzetes hatásvizsgálata**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselőtestületének a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendeletében (továbbiakban: rendelet) foglaltak várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

aa.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Az új Nsztv. szabályait – a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának (arányának) meghatározása tárgyában – az új önkormányzati rendelet egészíti ki.

Ennek meghatározása szükséges a választópolgári kezdeményezéshez. Elfogadása esetén a népszavazást a helyi költségvetésből kell biztosítani.

ab.) *A rendeletkörnyezeti és egészségügyi következményei:*

A rendeletben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

ac.) *A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*

A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az új felhatalmazás egyben rendeletalkotási kötelezettséget is ró a képviselő-testületre, melynek elmaradása a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv eljárását és aktuspótlását vonhatja maga után.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Általános indokolás

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013 évi CCXXXVIII törvény részletes szabályokat tartalmaz a helyi népszavazás kezdeményezéséről a képviselő-testületnek csak a népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számával kapcsolatosan ad felhatalmazást.

Részletes indokolás

1§-hoz: A rendelet meghatározza a helyi népszavazás elrendeléséhez szükséges létszámot.

2§-hoz: A hatályba lépés ideje.