

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata**  
**9/2014. K-t.**

**Jegyzőkönyv**

A 2014. május 29-én megtartott képviselő-testületi ülésről.  
(66-80/2014. sz. önkormányzati határozat)  
(-/2014. rendelet)

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata**  
**9/2014. K-t.**

**Jegyzőkönyv**

Készült Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2014. május 29-én megtartott képviselő-testületi üléséről, ülés helye: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 14. tanácsterem.

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint

**Jelen lévő képviselők:** Lendvai József polgármester, Fazekas László képviselő, Galó László, Jánszki István, Mikusik Gábor, Rusznyák János képviselők.

**Távól van:** Dr. Horváth Sándor képviselő.

**Hivatalból jelen van az ülésen:** Baranyák Szilvia jegyző, Berecz Miklós Ágostonné jegyzőkönyvvezető.

**Meghívottak:** Demjén Tamásné PSZÖ elnök, Orbán Vilmos PNÖ elnök, Magyar Zsolt Pilisi Klastrom Kft. ügyvezető, Kovács László alezredes Szentendrei Rendőrkapitány, Polgár Zsolt pomázi Rendőrőrs őrsparancsnok, Zsarnóczi Csaba PILE SC elnök, Varga Zsolt PILE SC szakosztály vezető.

**Távól van:** -.

Lendvai József polgármester köszönti a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 önkormányzati képviselő közül 6 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A polgármester a kiküldött napirendi javaslatok közül a 7., 8., 9., napirendi pont levételét javasolja, illetve előterjesztését visszavonja.

A polgármester szavazásra teszi fel a Községi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség felújításának támogatásával kapcsolatos sürgősségi napirendet.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a sürgősségi napirendi javaslat felvételét elfogadta a napirendek közé.

A polgármester szavazásra teszi fel a Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola termei padlóburkolatának felújítása, cseréje elkészült sürgősségi napirendet.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a sürgősségi napirendi javaslat felvételét elfogadta a napirendek közé.

A polgármester szavazásra teszi a fel a módosított napirendet.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a napirendet elfogadta az alábbiak szerint.

**Napirendi javaslat:**

1. Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

2. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2013. évi tevékenységéről (mérlegbeszámoló, könyvvizsgálói jelentés, közhasznúsági jelentés) – tulajdonosi hatáskörben

Előterjesztő: polgármester

3. Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2013. évi eredményének felhasználásáról döntés – tulajdonosi hatáskörben  
Előterjesztő: polgármester
4. Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. ügye  
Előterjesztő: jegyző
5. Helyi civil pályázat  
Előterjesztő: polgármester
6. PILE SC támogatás kérése önkormányzati tulajdonon történő beruházáshoz  
Előterjesztő: polgármester
7. Fő úton és a Pilisszántói úton tervezett beruházásokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lebonyolítása  
Előterjesztő: polgármester
8. Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz  
Előterjesztő: jegyző
9. Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános iskola igazgatói pályázatának véleményezése  
Előterjesztő: polgármester
10. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.  
Előterjesztő: Jegyző
11. Községi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség felújításának támogatása  
Előterjesztő: polgármester
12. A Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola termei padlóburkolatának felújítása, cseréje  
Előterjesztő: Galó László képviselő

### **Napirendek tárgyalása**

#### **1./Napirend:** Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

#### **Kérdés, hozzászólás:**

Kovács László alezredes ismerteti a rendőrségi beszámolót.

**Orbán Vilmos PNÖ elnök:** A hangos hangszórós autók mostanában hála már nem járvák a települést, de a kutyákat a településen kidobókkal is kezdeni kellene valamit, minden évben 2-3 kóbor kutya van a településen.

**Rusznayák János képviselő:** Meg szeretném kérdezni, hogy az üresen álló volt Pilát panzió szétrablásának a tettesét sikerült elfogni? Hozza helyre azt, amit lelopott.

**Kovács László alezredes szentendrei Rendőrkapitány:** Többször felmerült a probléma az ilyen épületekkel kapcsolatban. Sajnos az ilyen elkövetőket nem mindig sikerül elfogni, és a büntetés után újra hasonló cselekményeket követnek el.

**Lendvai József polgármester:** Segítségüket szeretnénk kérni a dobogókői parkoló autókkal kapcsolatban. A Téri Ödön út mellett folyamatosan sok 10 sokszor több mint száz autó parkol, ez amikor sok a turista fent a hegyen közbiztonsági veszélyekkel is jár. Az út

mindkét oldalán leparkolnak, és a nagyobb járművek, buszok közlekedését is akadályozzák. Volt olyan eset, hogy a mentő autó is nehézkesen jutott fel a hegyre. Amennyiben nincs több kérdés, megköszönjük a részvételüket.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a település közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, és tűzoltósági tájékoztatót tudomásul vette.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**66/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a település közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, és tűzoltósági tájékoztatót tudomásul vette.

**2./Napirend:** Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2013. évi tevékenységéről (mérlegbeszámoló, könyvvizsgálói jelentés, közhasznúsági jelentés) – tulajdonosi hatáskörben

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. beszámolóját a Kft. 2013. évi tevékenységéről elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**67/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. beszámolóját a Kft. 2013. évi tevékenységéről elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**3./Napirend:** Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2013. évi eredményének felhasználásáról döntés – tulajdonosi hatáskörben

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Szolgáltató Kft. 2013. évi eredményének felhasználásáról szóló döntés előkészítésére felkéri a Pénzügyi bizottságot.

**Határidő:** 2014. június 6.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**68/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Szolgáltató Kft. 2013. évi eredményének felhasználásáról szóló döntés előkészítésére felkéri a Pénzügyi bizottságot.

**Határidő:** 2014. június 6.

**4./Napirend:** Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. ügye

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft-vel kötendő Közszolgáltatási Szerződést a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal és formában elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**69/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft-vel kötendő Közszolgáltatási Szerződést a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal és formában elfogadja.

**5./Napirend:** Helyi civil pályázat

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Galó László képviselő:** Mostanában azt látom, hogy egyre több igény érkezik. Még úgy is, hogy van civil pályázati kiírás. 2-3 egyesületre szűkült le a pályázók köre. Nem tudom, hogy ezt fenntartsuk-e. Csökkenthetjük az alapot, nem látom, hogy elérnénk célunkat ezzel a kiírással. A Polgárőrséget sem sikerült feléleszteni.

**Rusznayák János képviselő:** Hasonló problémám van nekem is. Most a PILE SC is jelentkezett a pályázaton kívül.

**Lendvai József polgármester:** Ezt az összeget beterveztük a költségvetésbe, ennek a pályázatnak van lefutási ideje. A testület dönti el, hogy a beérkezett pályázatok közül melyiket, és milyen összeggel támogatja.

**Rusznayák János képviselő:** Értem ezt, de bejött az iskolai kérelem is a padlócsere, ajtócsere, a PILE SC támogatási kérelme is ezen a rendszeren kívül érkezett, és még a civil pályázat is.

**Jánszki István alpolgármester:** Úgy érzem, hogy az a probléma, hogy van ez a 1,5 milliós keretösszeg, és még ezen túl is kérnek támogatást.

**Lendvai József polgármester:** A PILE SC most egyedi kérelmével önkormányzati tulajdonon végzett beruházáshoz igényelné az önrészt. A civil alap más célt szolgál.

**Galó László képviselő:** Pont ezért tárgyalhatnánk hamarabb az egyéb kérdéseket.

**Lendvai József polgármester:** Az általános tartalék terhére az ilyen beruházások elvégezhetőek. Van módosítási javaslat az előterjesztéshez?

**Jánszki István képviselő:** Tavaly volt olyan, hogy más egyesület csökkentett mértékben lett támogatva. Így előfordulhat, hogy kétszer kér és kap támogatást.

**Galó László képviselő:** Más jellegű célokra pályázott.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**70/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

**6./Napirend:** PILE SC támogatás kérése önkormányzati tulajdonon történő beruházáshoz  
Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Galó László képviselő:** Sokallom ezt az összeget. Jobban meg akarom ismerni a négy anyagot.

**Lendvai József polgármester:** Ezek folyamatban lévő pályázatok. Amíg a végleges döntés meg nem született, addig nem is tudtak konkrét igénnyel a testülethez fordulni.

**Zsarnóci Csaba PILE SC elnök:** Társasági adó kedvezményre igényelt pályázatok, ezért nem esnek egybe az önkormányzati költségvetési évvel. 1,1 millió forintos pályázat utánpótlás nevelés, kapukat, labdákat, mezeket, máshol lévő meccseken a gyerekek ellátására is fedezetet nyújtott. Körzeti Bozsik tornát is tudnánk jövőre Pilisszentkereszten rendezni. 2014. június végéig kell felhasználni. 2013-ban pályáztunk a pálya felújítására, öntözőrendszer, pályalazítás, felújítás. Előzetes rendszerben jóvá hagyták. 7 millió forintos végleges pályázatot benyújtottunk. Az öltöző beázását javítani szükséges, gipszkarton elemeket cserélni kell, nyílászáró csere, külső homlokzat festés. Állagmegőrző festés szükséges a kispadon, és a lelátón. A pálya körüli korlát és kerítés kiegészítését meg kell oldani. Labdafogó hálókat műanyag hálókra cserélnék. A pályavilágítás teljes korszerűsítése szükséges, a hálózat fejlesztésről egyeztetünk. 45 igazolt gyerek jár az egyesületbe. A legnagyobb összegek fejlesztésre fordítódnak. Ezek önkormányzati tulajdonú értéket növelnek. A kis rácsos pálya rendbehozatalára is jutna.

**Lendvai József polgármester:** Kérésem, hogy az utolsó előtti nagy projekttel kapcsolatban biztos sok önkormányzati döntés szükséges. Szeretném, ha erről folyamatos tájékoztatást kapnánk.

**Galó László képviselő:** Működtetési költségeket is növeli a beruházás, tehát a villanyszámla biztos emelkedni fog. Aggódok az eszközökért. A műfüves pályáról már egyeztetünk. Nem beszélnek most megoldási javaslatokról. Ez nem túl szabályos.

**Varga Zsolt PILE SC Labdarugó Szakosztály:** Védni szeretnénk mi is az eszközöket, térfelügyelő kamerákat szeretnénk kirakni.

**Galó László képviselő:** Tudok róla, hogy volt Bozsik torna, és Szántó Szentkereszt közös csapat. Ezeket a mezeket a pilisszántóiak is használni fogják.

**Jánszki István képviselő:** Ketreces kispálya azért épült, hogy a kismamák ott bicikliztetik, kismotoroztatják a gyerekeket.

**Galó László képviselő:** Jelöljük meg a forrást.

**Lendvai József polgármester:** Költségvetés általános tartalékának terhére.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatát, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a PILE SC mellékelt kérelmét megtárgyalta, és az elnyert TAO-s pályázatok 2014. évre vonatkozó fejlesztései és beszerzései önrésze, 2014. évi költségvetésének általános tartaléka terhére, 835.000,- forint vissza nem térítendő támogatást biztosít. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**71/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a PILE SC mellékelt kérelmét megtárgyalta, és az elnyert TAO-s pályázatok 2014. évre vonatkozó fejlesztései és beszerzései önrésze, 2014. évi költségvetésének általános tartaléka terhére, 835.000,- forint vissza nem térítendő támogatást biztosít. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Lendvai József polgármester:** Ügyrendi javaslatom: Soron következő 7. napirendként tárgyaljuk az iskola igazgatói megbízást, majd 8. napirendként az iskolai termek padló felújítását.

A polgármester szavazásra teszi fel az ügyrendi javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta.

**7./Napirend:** Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános iskola igazgatói pályázatának véleményezése

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Galó László képviselő:** PSZÖ jegyzőkönyvére is szükség lesz, véleményezési jogköre van.

**Havelka József PSZÖ elnökhelyettes:** Tárgyaltuk a pályázati anyagot. Egyhangúlag úgy döntött a PSZÖ, hogy támogatja a megbízást, és reméli, hogy a megbízás megtörténik.

**Jánszki István képviselő:** Mikor dől el?

**Galó László képviselő:** Május 19-én elhozták az anyagot, június 20-ig kell véleményezni. Július 31-ig kell véleményezni, és eddig tart a lejáró megbízás. Addig ennek el kell dőlni.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete jelen határozatában A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében nyilatkozik arról, hogy támogatja Papucsekne Glück Márta, a Pilisszentkereszt Szlovák



Nemzetiségi Általános Iskola jelenlegi igazgató asszonyának benyújtott intézményvezetői pályázatát, és javasolja ismételt intézményvezetői megbízását.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**72/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete jelen határozatában A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében nyilatkozik arról, hogy támogatja Papucsekné Glück Márta, a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola jelenlegi igazgató asszonyának benyújtott intézményvezetői pályázatát, és javasolja ismételt intézményvezetői megbízását

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**8./Napirend:** A Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola termei padlóburkolatának felújítása, cseréje

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Kérdés, hozzászólás:**

**Rusznay János képviselő:** A munka elvégzését önkormányzati erővel javasolja a polgármester elvégeztetni?

**Lendvai József polgármester:** Az előző felújítások is így kerültek elvégzésre.

**Jánszki István alpolgármester:** Nagyon rossz állapotba vannak a padlók.

**Galó László képviselő:** Felső tagozatban nem linóleum van, hanem parketta. Ez 1986 óta van így.

**Lendvai József polgármester:** Általános tartalék terhére, a határidő legyen: július 31., felelős műszaki ügyintéző.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a módosított javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzata a nyári tanítási szünetben elvégzi a Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola alsó tagozatos tantermeinek, fejlesztő szobájának padló-felújítását, melynek anyagköltségére költségvetésében az általános tartalék terhére 300.000,- Ft-ot biztosít.

**Határidő:** július 31.

**Felelős:** műszaki ügyintéző”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**73/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata a nyári tanítási szünetben elvégzi a Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola alsó tagozatos tantermeinek, fejlesztő szobájának padló-felújítását, melynek anyagköltségére költségvetésében az általános tartalék terhére 300.000,- Ft-ot biztosít.

**Határidő:** július 31.

**Felelős:** műszaki ügyintéző

**9./Napirend:** Fő úton és a Pilisszántói úton tervezett beruházásokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lebonyolítása  
Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Galó László képviselő:** Szerződés felbontás, mikor kötöttük?

**Jánszki István alpolgármester:** Jó lett volna ismertetni a rajzokat a testülettel.

**Lendvai József polgármester:** A tervek bármikor megtekinthetők voltak és azok is, a bejárason részt vett az alpolgármester úr is.

**Rusznay János képviselő:** A forrás utcai vízzel az a probléma, hogy a Peller Üzlet előtt volt dugulás. Miért lesz 2 méter mélyen?

**Lendvai József polgármester:** Csak így lehetet megtervezni.

**Rusznay János képviselő:** Mivel lesz burkolva a gépkocsibeálló?

**Galó László képviselő:** Ugye nem a Forrás utca sarkától?

**Lendvai József polgármester:** Nem, a bolttól.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel az első javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a KERTERV BT.-vel fennálló, a 2013. 06.27.-én kelt, a Pilisszentkereszt, Fő utca (11108 jelű közlekedési út) szelvényezés szerinti bal oldalán kiépítendő zárt csapadékvíz elvezető csatorna, valamint gyalogjárda módosított engedélyezési terve tárgyában kötött, valamint a 2014. 08. 21.-én kelt, a Pilisszentkereszt, Fő utca (11108 jelű közlekedési út) szelvényezés szerinti bal oldalán kiépítendő zárt csapadékvíz elvezető csatorna, valamint párhuzamos felállású parkolók és buszöböl engedélyezési tervének elkészítése tárgyában kötött tervezési szerződéseket közös megegyezéssel mondja fel.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**74/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a KERTERV BT.-vel fennálló, a 2013. 06.27.-én kelt, a Pilisszentkereszt, Fő utca (11108 jelű közlekedési út) szelvényezés szerinti bal oldalán kiépítendő zárt csapadékvíz elvezető csatorna, valamint gyalogjárda módosított engedélyezési terve tárgyában kötött, valamint a 2014. 08. 21.-én kelt, a Pilisszentkereszt, Fő utca (11108 jelű közlekedési út) szelvényezés szerinti bal oldalán kiépítendő zárt csapadékvíz elvezető csatorna, valamint párhuzamos felállású parkolók és buszöböl engedélyezési tervének elkészítése tárgyában kötött tervezési szerződéseket közös megegyezéssel mondja fel.

A polgármester szavazásra teszi fel az első javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a mellékelt árajánlatok alapján kössön szerződést a Gress-Ing Területfejlesztési Mérnökiroda Kft-vel (1077 Budapest, Wesselényi utca 28.) 300.000,- Ft + ÁFA összegben a Pilisszentkereszt, Fő út és Pilisszántói út, azaz a 11108. j. bekötő út szelvényezés szerinti bal oldalán kiépítendő zárt csapadékcatorna, valamint gyalogjárda és párhuzamos felállású parkolók kialakításának tervezésére és kivitelezésére vonatkozó, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásának lefolytatására. A testület megbízza a polgármestert a vonatkozó közbeszerzés minél előbbi elindításával, a szükséges szerződések aláírásával.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**75/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a mellékelt árajánlatok alapján kössön szerződést a Gress-Ing Területfejlesztési Mérnökiroda Kft-vel (1077 Budapest, Wesselényi utca 28.) 300.000,- Ft + ÁFA összegben a Pilisszentkereszt, Fő út és Pilisszántói út, azaz a 11108. j. bekötő út szelvényezés szerinti bal oldalán kiépítendő zárt csapadékcatorna, valamint gyalogjárda és párhuzamos felállású parkolók kialakításának tervezésére és kivitelezésére vonatkozó, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásának lefolytatására. A testület megbízza a polgármestert a vonatkozó közbeszerzés minél előbbi elindításával, a szükséges szerződések aláírásával.

**10./Napirend:** Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz  
Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz és a szociális keret terhére évi 200.000,- Ft-ot biztosít.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**76/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz és a szociális keret terhére évi 200.000,- Ft-ot biztosít.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**11./Napirend:** Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**77/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

**12./Napirend:** Községi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség felújításának támogatása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Rusznay János képviselő:** Ezzel őt támogatjuk, hogy 30.000,- Ft + ÁFA a bérleti díj, és akkor most még ezzel is?

**Galó László képviselő:** Támogatom a képviselő úr véleményét. Amit lehet csináljunk meg mi. Javaslom, hogy nézzük meg, hogy ez szakmailag megegyezik a valósággal.

**Rusznay János képviselő:** Azt tudom mondani, hogy nézze meg a műszaki ügyintéző, hogy mi az ami kell. Megéri ez nekünk?

**Pócs Gábor:** Csináltassa meg a Kft.

**Lendvai József polgármester:** Megnézi a műszakos.

**Galó László képviselő:** Nézzük meg ez mibe kerül.

**Fazekas László képviselő:** 720 ezer forint + ÁFA.

**Lendvai József polgármester:** Ügyrendi javaslatom, hogy hosszabbítsuk meg az ülést 15 perccel.

A képviselő testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal az ügyrendi javaslatot elfogadta.

**Fazekas László képviselő:** Javaslatom 2 év 720 ezer forint + ÁFA.

**Lendvai József polgármester:** Javaslatom 2,5 évre 900 ezer forint + ÁFA.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, a módosított javaslatot 2,5 évre 900 ezer forint + ÁFA összegben, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete Lengyel Szabolcs egyéni vállalkozó átalakítási költségkalkulációját megvizsgálta, és hozzájárul ahhoz, hogy az átalakítás költségéből a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. által bérbe adott ingatlan bérleti díjába 2 évre 720.000,- Ft erejéig beszámításra kerüljön, azaz a szerződés aláírásától számított 2 év leteltét követően az ingatlan havi bérleti díja 30.000,- Ft + ÁFA/hó összegű.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 3 igen 2 nem 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot nem fogadta el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, a módosított javaslatot 2 évre 720 ezer forint + ÁFA összegben, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete Lengyel Szabolcs egyéni vállalkozó átalakítási költségkalkulációját megvizsgálta, és hozzájárul ahhoz, hogy az átalakítás költségéből a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. által bérbe adott ingatlan bérleti díjába 2 évre 720.000,- Ft erejéig beszámításra kerüljön, azaz a szerződés aláírásától számított 2 év leteltét követően az ingatlan havi bérleti díja 30.000,- Ft + ÁFA/hó összegű.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**78/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete Lengyel Szabolcs egyéni vállalkozó átalakítási költségkalkulációját megvizsgálta, és hozzájárul ahhoz, hogy az átalakítás költségéből a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. által bérbe adott ingatlan bérleti díjába 2 évre 720.000,- Ft erejéig beszámításra kerüljön, azaz a szerződés aláírásától számított 2 év leteltét követően az ingatlan havi bérleti díja 30.000,- Ft + ÁFA/hó összegű.

**Galó László képviselő:** A következő javaslattal kapcsolatban vannak kérdéseim. Nem tudunk róla semmit, kik a tagok, mi az alapszabály. Ez kevés információ.

**Lendvai József polgármester:** Akkor a következő testületi ülésre kérjük be a Triola alapszabályát és a létesítő okiratait a bejegyzési kérelméhez.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a soron következő képviselő-testületi ülésig kéri a Triola Összművészeti Egyesülettől, hogy az alapszabály és az egyéb létesítő okiratok tervezetét csatolja be székhely bejegyzési kérelméhez.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**79/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a soron következő képviselő-testületi ülésig kéri a Triola Összművészeti Egyesülettől, hogy az alapszabály és az egyéb létesítő okiratok tervezetét csatolja be székhely bejegyzési kérelméhez.

Napirendek után a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatokról.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a beszámolót a lejárt határidejű határozatokról elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**80/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Polgármester 2014. május 29-i képviselő-testületi ülésen elhangzott beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

**Polgármesteri bejelentések:**

- Május 31. a határidő a díszpolgári cím és Pre Mlynky emlékérem jelölésre.
- Pedagógus nap közeleg, június 4-én 17.00 óra.
- Klastrom nap június 6. péntek 16.000.
- Kézdiszentkeresztről delegáció érkezik pünkösdre, Pál Endre és a felesége itt teszi le az állampolgári esküt.

**Képviselői bejelentések:**

- Galó László képviselő: Gyereknapi június 8-án a sportpályán. Jelezni szeretném továbbá, hogy az iskola melletti posta kertben nagyon nagy a gaz.

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést bezárta.

Kmf

**Baranyák Szilvia**  
jegyző

**Lendvai József**  
polgármester

**1./Napirend:** Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i testületi ülésén*

**Előterjesztés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem elő a település közbiztonságának helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, továbbá a tűzoltóság által készült, hetekre lebontott jelentéseket tájékoztatás céljából. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el a tájékoztatást.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a település közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, és tűzoltósági tájékoztatást tudomásul vette.

*Pilisszentkereszt, 2014. május 23.*

**Lendvai József**  
**polgármester**

**2./Napirend:** Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2013. évi tevékenységéről (mérlegbeszámoló, könyvvizsgálói jelentés, közhasznúsági jelentés) – tulajdonosi hatáskörben

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i ülésén*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. ügyvezetője jelen előterjesztés mellékletét képező beszámolóját terjesztette a képviselő-testület elé jóváhagyás céljából, melyet a kft. Felügyelő Bizottsága támogatott, továbbá mellékeljük a könyvvizsgálói véleményt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az anyag áttanulmányozása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. beszámolóját a Kft. 2013. évi tevékenységéről elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

*Pilisszentkereszt, 2014. május 23.*

**Lendvai József**  
**polgármester**

**3./Napirend:** Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2013. évi eredményének felhasználásáról döntés előkészítés – tulajdonosi hatáskörben

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2013. május 29-i ülésén*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. eredményének felhasználásáról tulajdonosi hatáskörben a testületnek évente döntenie kell. Az előző napirendként tárgyalt beszámoló ismeretében felkérem a Pénzügyi bizottságot, hogy a következő képviselő-testületi ülésre készítsen elő javaslatot az eredmény felhasználásáról.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Szolgáltató Kft. 2013. évi eredményének felhasználásáról szóló döntés előkészítésére felkéri a Pénzügyi bizottságot.

**Határidő:** 2014. június 6.

**Sürgősségi Napirend:** Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2014. évi közszolgáltatási szerződésének, és üzleti tervének elfogadása

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i ülésén*

## **Előterjesztés**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 38/2004. sz. önkormányzati határozatával létrehozta a „Pilisi Klastrom Szolgáltató Közhasznú Társaságot,” mely 100%-os önkormányzati tulajdonú, formáját tekintve már Kft.ként üzemelő vállalkozás.

A Társaság alapvetően önkormányzati (átadott) közfeladatokat, a helyi közösség érdekében folytatott *közhasznú* tevékenységeket, községi vagyongazdálkodási, községgazdálkodási és egyéb feladatokat végez, valamint kiegészítő jelleggel a közhasznú tevékenységét segítő, azokhoz kapcsolódó vállalkozási tevékenységet folytat. A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot is ellát, amelyről törvény rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Társaság gazdasági tevékenysége alapvetően nem jövedelemszerzésre irányul, a Társaság vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, amelyet az alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordíthatja.

Feladata az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alatt álló intézmények, ingatlanok üzemeltetése:

- Községi Ház, Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F.
- Egészségügyi Centrum önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbe adott helyiségei, Pilisszentkereszt, Dobogókői u. 2.
- Dobogókő üdülőterületen lévő nyilvános illemhely
- Dobogókő üdülőterületen parkolók

Pilisi Klastrom Kft. kezelésébe adott, önkormányzati tulajdonú, részben vagy egészben bérbeadással hasznosított ingatlanok:

- Községi Ház - üzlethelyiség
- Községi Ház - Kábeltévé Kft. helyiség
- Egészségügyi Centrum - Háziorvosi rendelő
- Egészségügyi Centrum - Védőnői helyiség
- Egészségügyi Centrum - Fogászati rendelő
- Pilisszentkereszt, Szabadság tér 2/A. - italdiszkont
- Pilisszentkereszt, Téry Ödön u. 41. - büfé
- Pilisszentkereszt, - gázcseretelep
- Pilisszentkereszt 68.hrsz. – földterület
- Pilisszentkereszt 1220 hrsz. - telefonközpont
- Pilisszentkereszt 1012. hrsz. - Ajándékbolt

A Társaság tevékenységének céljai:

1. A létesítmények előírásoknak megfelelő működéséhez szükséges minden feltétel biztosítása illetve teljesítése;
2. Az üzemeltett létesítmények valamennyi műszaki rendszerének előírás szerű működtetése;
3. A hasznosítással kapcsolatos valamennyi feladat elvégzése;
4. Az átadásra kerülő Önkormányzati vagyon kapcsán az állag-, és környezet védelme, a vonatkozó jogszabályok, szabványok, hatósági, szakhatósági és műszaki előírások betartása és betartatása.

A benyújtott részletes üzleti terv, melyet a képviselő-testület tárgyalta és elfogadott, tartalmazza a társaság feladatait, a 2014. évben megvalósítandó konkrét feladatokat és az ehhez szükséges pénzügyi tervet.

A jogszerű és biztonságos működés valamint a feladatok megvalósítása érdekében javaslom, hogy a Képviselő-testület fogadja el az üzleti tervet és biztosítsa az üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges forrásokat.



A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződésünk 2014. május 31-én lejár. Jelen előterjesztéshez mellékelem a közszolgáltatási szerződés tervezetét is. Kérem, hogy tekintsék át a tervezeteket, és javasolom az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötendő Közszolgáltatási Szerződést a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal és formában elfogadja.

*Pilisszentkereszt, 2014. május 19.*

**Lendvai József**  
polgármester

### **Közszolgáltatási szerződés**

amely létrejött egyrészről **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata** (székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.) mint a helyi közszolgáltatások biztosításáért felelős szerv (a továbbiakban: **Önkormányzat**) képviseletében eljáró Lendvai József polgármester,

másrészről

a **Pilisi Klastrom Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.) mint a közhasznú tevékenység folytatója (a továbbiakban: **Kft.**) képviseletében eljáró Magyar Zsolt ügyvezető - együttesen: **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

A Szerződő felek rögzítik, hogy a Kft. a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 365. §. (3) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 3-4. §-a alapján az Önkormányzat által alapított olyan jogi személy, amely szolgáltató feladatainak ellátását nyereség és vagyonszerzési cél nélkül végzi, és ennek érdekében

Felek ezen szerződést annak érdekében kötik meg, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában a települési önkormányzat részére meghatározott egyes feladatokat a Kft. az Önkormányzattól jelen szerződés keretei között részben átvállalja.

### **Átadott feladatok**

#### **1. Ingatlankezelés**

A Kft. jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelésével kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:

**1.1** Az 1. számú melléklet a) pontjában felsorolt, tartós bérbeadással hasznosított ingatlanok vonatkozásában – a bérleti díj megállapításának kivételével – gyakorolja a bérleti szerződés, illetve engedményezési szerződés alapján a bérbeadót illető jogokat, teljesíti a kötelezettségeket, ennek keretében jogosult a bérleti szerződések felmondására, módosítására stb. előzetes önkormányzati jóváhagyás nélkül. A bérleti díjat az Önkormányzat állapítja meg.

**1.2** A bérleti szerződés megszűnése esetén az ingatlanok hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárást az önkormányzat folytatja le. A bérleti szerződést – az önkormányzat által meghatározott feltételekkel – a Kft. köti meg a bérlővel. A Kft. a bérleti szerződések megkötéséről, módosításáról, felmondásáról köteles 5 napon belül tájékoztatni az Önkormányzatot és a felügyelő bizottság elnökét.

**1.3** A Kft. ellátja az 1. számú melléklet b) pontjában felsorolt ingatlanok üzemeltetését az alábbiak szerint:

- a) Községi Ház közműkötségeinek kifizetése, 50.000,- Ft alatti javítási, karbantartási feladatok ellátása, helyiségek alkalmi hasznosítása (bérbeadása) az Önkormányzat által meghatározott térítési díj ellenében. A takarítást az önkormányzat által foglalkoztatott személy végzi, a Községi Ház igazgatójának irányítása mellett.
- b) Dobogókői WC üzemeltetése, nyitvatartási kötelezettség az önkormányzat határozata alapján;
- c) Egészségügyi Központ önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbe adott helyiségeivel kapcsolatos, 50.000,- Ft alatti karbantartási, javítási feladatok ellátása, közműkötségek kifizetése, közös költségek kifizetése, társasház taggyűlésén a tulajdonos Önkormányzat képviselete.

#### **2. Parkolók üzemeltetése**

##### **2.1 Előzmények**

Az Országgyűlés 2010. június 1-jén elfogadta a közterületi parkolás jogi feltételeinek megteremtése érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 2010. évi XLVI. törvényt és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, valamint közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény módosításáról szóló 2010. évi XLVIII. törvényt.

Az Ötv. 9.§ (5) bekezdése alapján a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást a helyi önkormányzat, vagy kizárólag ezen közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv, kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, vagy e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, illetve önkormányzati társulás láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

Az Ötv. 79. § (2) bekezdésének a) pontja szerint forgalomképtelen a helyi közutak és műtárgyaik, a terek, a parkok, a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Ötv. 9. § (5) bekezdés szerinti gazdasági társaságban fennálló részesedés –a 68/D. §-ban foglalt kivétellel- és minden más ingatlan és ingó dolog, amelyet törvény vagy a helyi önkormányzat forgalomképtelennek nyilvánít. A helyi önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyon birtokát, használatát, hasznai szedésének jogát a helyi önkormányzat –törvényben szabályozott módon - másnak átengedheti.

## **2.2 A megállapodás tárgya, tartalma**

2.21 Jelen megállapodás tárgya az önkormányzat tulajdonában álló és jelen szerződés *2. számú mellékletében* felsorolt, az önkormányzat 7/2010. (VII.01.) rendeletében fizető parkolóhelynek kijelölt közterületeken a közúti járművel történő várakozással (parkolással) kapcsolatos közfeladat ellátása.

2.22 Az Önkormányzat a 2.21 pontban körülírt közterületeken a parkolással kapcsolatos közfeladatot továbbra is a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-nek adja át jelen szerződés által szabályozott időtartamra, aki ezen megállapodás alapján ellátja a parkolási üzemeltetési feladatokat. A Kft. az átvett feladatot jelen szerződésben, valamint dobogókői parkolók rendjéről és a parkolási díjakról szóló 7/2010. (VII.01.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles ellátni és a hivatkozott rendeletekben és hatályos törvényekben meghatározottak szerinti várakozási díjakat, valamint pótdíjakat az önkormányzat nevében, és felhatalmazásával beszedni. A várakozási díj és a pótdíj után késedelmi kamat nem követelhető.

2.23 A 2.21 pontban körülírt közterületek takarítása, tisztántartása a Kft. feladata.

2.24 Az átadott közfeladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, továbbá a parkolási rendről és díjakról szóló tájékoztató helyszíni biztosításáról a Kft. köteles gondoskodni.

2.25 A Kft. a parkolási díj befizetésének igazolásául az Önkormányzat által rendszeresített, szigorú számadású nyomtatványként kezelendő nyugtát használ.

2.26 A Kft. ügyfélszolgálati iroda működtetéséről köteles gondoskodni, az Önkormányzat által meghatározott ügyfélfogadási rendben.

2.27 A közterületi parkoló területén a parkoló járművekben esetleges keletkezett károkért – őrzési kötelezettség hiányában- a Felek kártérítési kötelezettséggel nem tartoznak. Az erről való tájékoztatás a Szolgáltató feladata.

## **2.3 Kapcsolattartás a felek között**

### **Önkormányzat részéről:**

Név: Lendvai József polgármester

Elérhetőségei:

Telefon: 30/429-53-01

Fax: 26/347-599

E-mail cím: mlynky@t-online.hu

### **Kft. részéről:**

Név: Magyar Zsolt ügyvezető igazgató

Elérhetőségei:

Telefon: 30/990-89-06

Fax: -

E-mail cím: pilisiklastromkft@gmail.com

## **2.4 Ellenérték meghatározása**

2.41 Felek a Kft. által ellátott feladatok ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

- a) A várakozási díj valamint a pótdíj az Önkormányzatot illeti meg.
- b) A Kft. a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult, amelyet részére az Önkormányzat az elszámolás jóváhagyását követően külön térít meg.

Az elszámolás, a várakozási díjak és pótdíjak szedésének részletes szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.

## **2.5 Nyilvántartás, adatszolgáltatás**

2.51 A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételeket és azok felhasználását a helyi önkormányzat tartja nyilván.

2.52 A Kft. a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát

- a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
- b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,
- c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a kötelezett lakhelye szerinti helyi bíróságnál kezdeményezett polgári peres eljárás befejezéséig kezelheti.

## **3. Településtisztaság, közterület-rendezés, útkarbantartás**

A Kft. ellátja az alábbi településtisztasági, közterület-rendezési, útkarbantartási feladatokat:

### **3.1 Településtisztasági feladatok Dobogókőn**

- a) WC bejáratának tisztántartása, kézi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése környezetbarát anyaggal,

### **3.2 Közterület-rendezési, útkarbantartási, településtisztasági feladatok a település egész területén**

- a) csapadékvíz-hálózat karbantartása (önkormányzati intézmények előtt húzódó csapadékvíz-elvezető burkolt ill. burkolatlan árkok tisztítása, hordalék elszállítása, átereszek tisztítása)
- b) önkormányzati tulajdonban lévő közterületek, parkok karbantartása, tisztítása, parlagfűmentesítése, szükség szerinti kaszálása, kertészeti munkák elvégzése (virágbeültetés, metszés, öntözés stb.)
- c) közterületeken szükséges gallyazás, mulcsozás, egyéb módon történő megsemmisítés elvégzése, közterületen álló balesetveszélyes fák kivágása, szükség szerint nyesése
- d) az önkormányzat által meghatározott útkarbantartási terv szerinti utak karbantartása (kátyúzás, murvázás stb.),
- e) az önkormányzati tulajdonú utak gépi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése
- f) önkormányzati tulajdonú utak útszegélyének fűnyírása 1,5 m szélességben
- g) közlekedési táblák kihelyezése, pótlása, útburkolati jelek felfestése
- h) buszmegállók tisztántartása, kézi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése környezetbarát anyaggal,
- i) utcai szemétygyűjtők heti kétszeri ürítése, szükség szerinti karbantartása,
- j) közterületek virágosítása.

A felek megállapodnak abban, hogy a 3.2 pontban részletezett feladatokat a Kft. a feladat ellátásához szükséges eszközök (traktorok, fűnyíró, egyéb szerszámok) rendelkezésre állásának időpontjától látja el.

### **3.3 Tájékoztatási feladatok**

A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatainak ellátása során a közterületekre vonatkozó rendeletek megsértésének (pl. illegális szeméttlerakás, tulajdonosok feladatkörébe tartozó karbantartási kötelezettség elmulasztása, illegális tábla-kihelyezés, illegális közterület foglalás) észleléséről az Önkormányzatot tájékoztatja.

## **A feladatok ellátása**

5. A Kft. az átvállalt feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, így különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Kormányrendelet előírásai értelmében köteles ellátni.

6. A Kft. az átvállalt feladatokat saját alkalmazottaival látja el, jogosult azonban teljesítési segédet igénybe venni (vállalkozót megbízni). A teljesítési segédért ugyanúgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.

7. A Kft. az általa kezelt, illetve üzemeltetett ingatlanoknál az 50.000,- Ft összeget meghaladóan felmerülő karbantartási-javítási feladatokról, az ingatlan rendeltetésszerű használatát akadályozó hibákról, a felmerülő sürgős javítási, karbantartási, felújítási igényekről haladéktalanul köteles az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt tájékoztatni.

8. Az Önkormányzat a Kft. adminisztrációs, ügyintézési feladatainak ellátásához a 2098. Pilisszentkereszt, Fő utca 14. szám alatti önkormányzati épületben 1 irodahelyiséget biztosít térítés nélkül és viseli annak közüzemi költségeit.

9. A Kft. tevékenységét pénzügyi terv alapján látja el. A pénzügyi terv előkészítésének érdekében az önkormányzati költségvetés készítésének folyamatában a Felek együttműködnek. A pénzügyi tervet a felügyelő bizottság elnökének meg kell küldeni.

#### **Az átvállalt feladatok ellátásának pénzügyi fedezete**

##### **10. A szerződésben meghatározott feladatok ellátásának pénzügyi fedezete**

- a) az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanok tartós bérbeadásából származó árbevétel.
- b) a Községi Ház alkalmi hasznosításából, bérbeadásából származó bevétel.
- c) a Biatorbágyi KábelTV Kft. által az előfizetői díjból átadott bevétel.
- d) a 3.2 pontban szereplő feladat ellátásának érdekében megrendelés, teljesítés igazolás meglétét követően, számla ellenében kerül kifizetésre,
- e) a dobogókői WC-használat díjbevétele,
- f) a parkoló üzemeltetéséért az Önkormányzat által fizetendő költségterítés,
- g) a Kft. által folytatott vállalkozási tevékenység árbevétele,
- h) egyéb bevétel (pályázati, egyéb támogatások, továbbszámolt közüzemi díjak, ÁFA-visszatérítés stb.)

11. A 10. pont a)-c) és e)-f) alpontjában meghatározott bevételeket a Kft. köteles beszédni. 90 napot meghaladó díjhátralékról a Kft. köteles az Önkormányzat által megbízott személyt, valamint a felügyelő bizottság elnökét tájékoztatni.

12. A 10. pont f) alpontjában meghatározott ráfordítás összegét az Önkormányzat a tárgyhót követően benyújtott parkolási díjbeszedési elszámolást követő 15 napon belül utalja át Kft. számlájára.

13. A Kft. bevételét az egyes költség-nemenkénti irányzatoktól eltérően oly módon használhatja fel, hogy az egyes költség-nemek vonatkozásában jelentkező megtakarítást más költség-nemekenél jelentkező hiány pótlására fordíthatja, és erről mindig a felhasználást követő év pénzügyi elszámolásában tesz utólagosan jelentést.

14. A Kft. vállalkozásból származó és közhasznú tevékenységére fordítandó bevételét részben vagy egészben jelen szerződésben az Önkormányzattól átvállalt közhasznú feladatok ellátására fordítja.

#### **A szerződés teljesítésének ellenőrzése, beszámolási kötelezettség**

15. A szerződésben foglalt feladatok ellátásának ellenőrzésére a polgármester jogosult. A Kft. köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátani, az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

16. A Kft. a szerződésben meghatározott közhasznú feladatok ellátásának fedezetére szolgáló pénzügyi eszközök felhasználásáról a tárgyévet követő év május 31-ig köteles elszámolni. Az elszámolásnak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell tartalmaznia. A szakmai beszámoló: rövid beszámoló, szakmai értékelés főirányonként, illetve projektenként a támogatás céljainak megvalósításáról. A pénzügyi elszámolás: a Kft.-ra vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelő költség-nemenkénti részletezés a közhasznú tevékenységek költségeiről.

17. Az Önkormányzat a beszámoló egységességének biztosítása céljából – tárgyév végéig meghatározhatja annak formai, alaki feltételeit.

18. A Kft. – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelően – az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést készíteni és azt a 17. pontban meghatározott elszámoláshoz csatolni.

19. A Kft. a közhasznúsági jelentést és a pénzügyi beszámolót köteles saját honlapján közzétenni.

20. A Kft. a tárgyév szeptember 31-éig az Önkormányzat részére a pénzügyi terv féléves teljesítéséről szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

**21.** A szakmai és pénzügyi beszámolót, a közhasznúsági jelentést, továbbá a pénzügyi terv időarányos teljesítéséről készített rövid szakmai és pénzügyi beszámolót a Kft. köteles először a felügyelő bizottság elnökének megküldeni, majd azt a felügyelő bizottság véleményével együtt az Önkormányzatnak benyújtani.

**A szerződés időtartama, módosítása és felmondása**

**22.** A jelen szerződést a Szerződő felek 2014. június 1. napjától 2015. május 31. napjáig terjedő időtartamra kötik. A feladatellátás mértékét az Önkormányzat minden évben felülvizsgálhatja, figyelemmel az előző évi teljesítésre, valamint ezen a jogcímen az Önkormányzat rendelkezésére álló pénzügyi előirányzatokra.

**23.** A jelen szerződés módosítását mindkét Szerződő fél kezdeményezheti.

**24.** A jelen szerződés rendes felmondással nem mondható fel. Azonnali hatályú rendkívüli felmondással bármely fél élhet, ha a másik fél a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi és az írásbeli felszólításban megjelölt legalább 15 napos határidőre azt nem teljesíti.

**Egyéb rendelkezések**

**25.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szereplő önkormányzati feladatok ellátásában a Kft. az Önkormányzat igénye alapján, és a pénzügyi forrás biztosításának ellenében működik közre.

**26.** A Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák.

**27.** A Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik, az esetleges jogviták elbírálására alávetik magukat a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

Alulírott Szerződő felek – alulírott tanúk jelenlétében – a jelen Szerződést, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírtuk.

Pilisszentkereszt, 2014. június 1. napján.

Lendvai József  
polgármester  
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

Magyar Zsolt  
ügyvezető  
Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.

Baranyák Szilvia     jegyző  
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

**1. számú melléklet****a) Pilisi Klastrom Kft. kezelésébe adott, önkormányzati tulajdonú, részben vagy egészben bérbeadással hasznosított ingatlanok:**

Bérlemény	Bérlő	2014. évi havi bérleti díj (nettó)	Éves díj	ÁFA	Éves díj összesen
Közösségi Ház presszó					
Közösségi Ház Kábeltévé Kft. helyiség	Biaborbágyi Kábeltévé Kft.				
Egészségügyi Centrum Háziorvosi rendelő	Berecz Háziorvosi Eü.Bt.				
Egészségügyi Centrum Védőnői helyiség	Pilisszentkereszt Község Önkormányzata				
Egészségügyi Centrum Fogászati rendelő	Dr.Radnai Zoltánné dr. Váczy Eszter egyéni vállalkozó				
Pszentkereszt, Szabadság tér 2/A. italdiszkont	BUGAS Bt.				
Dobogókő, Téry Ödön u. 41. Pogácsás büfé + tartózkodó					
Pszentkereszt, 68.hrsz. gázcseretelep	BUGAS Bt.				
Pszentkereszt 68.hrsz.	Magyar TELECOM Zrt.				
Dobogókő 1220 hrsz. telefonközpont	Magyar TELECOM Zrt.				
Dobogókő 1012. hrsz. Ajándékbolt	Pellerné Kiss Gabriella egyéni vállalkozó				
<b>Összesen:</b>					

**b) A Pilisi Klastrom Kft-nek üzemeltetésre átadott ingatlanok:**

Közösségi Ház, Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F.

- Egészségügyi Centrum önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbeadott helyiségei, Pilisszentkereszt, Dobogókői u. 2.
- Dobogókői nyilvános illemhely

**2.sz. melléklet**

Dobogókő területén az Önkormányzat 7/2010. (VII.01) rendelete alapján kijelölt fizető parkolók:

1. Téry Ödön u. (1222/1. hrsz-n közút) végén lévő kiépített aszfaltozott parkoló.
2. Fény utca jobb oldalán Téry Ödön u. felől a Manrézáig
3. Fény utca bal oldalán a Téry Ödön u. felől a Pihenő sétányig
4. Eötvös utca jobb oldala a Téry Ödön felől a teljes belterületi részén
5. 1224. hrsz.-n murvás parkoló
6. 1220/2. hrsz-n kiépített zöld-beton burkolatú parkoló

## 1. Az elszámolás szabályai

A Kft. a parkoló üzemeltetéséért havonta, a teljesített üzemóra szerint számol el, hétvégén, pihenő és ünnepnapokon 2.000.- Ft/üzemóra, hétköznapiakon 800.- Ft/üzemóra költséget. Az elszámolás a Kft. a tárgyhót követő hó 10. napjáig köteles megküldeni az Önkormányzat részére.

## 2.) Várakozási díjak

Kft. a beszedett várakozási díjakból (készpénz) származó bevételt minden hónap 15. napjáig fizeti be az Önkormányzat számlájára.

A Kft. a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult, amelyet részére az Önkormányzat az elszámolás jóváhagyását követően külön térít meg 1. pontban meghatározott működési költségekre vonatkozóan.

## 3.) Pótdíjak

Kft. a pótdíjak beszedésére az Önkormányzat által kibocsátott készpénzáttutalási megbízást (melyen a parkolási önkormányzati alszámlát kell szerepeltetni) ad ki.

Készpénzfizetés esetén a Kft. a pótdíjbefizetéseket külön kezeli, és azt minden hónap 10. napjáig az Önkormányzat parkolási alszámlájára átutalja.

## 5./Napirend: Előterjesztés civil szervezetek és egyesületek támogatására irányuló pályázat kiírására

Előterjesztő: polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i ülésén*

### Tisztelt Képviselők!

Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.14.) önkormányzati rendelet 1.500.000,- Ft-ot irányozott elő civil szervezetek és egyesületek támogatására.

A költségvetési támogatásokra vonatkozó általános szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) VI. fejezete tartalmazza. Az Áht. 48. §. (1) bekezdése alapján *költségvetési támogatás pályázat vagy egyedi elbírálás útján nyújtható. Pályázatot pályázati kiírás alapján lehet benyújtani. A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) elbírálásáról és elfogadásáról jogszabályban, ennek hiányában a kezelő szerv belső szabályzatában megjelölt személy, testület dönt.*

A támogatások részletes feltételeiről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezik. A támogatásokkal kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény állapítja meg, amely 18. §. (2) bekezdésében felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy rendeletben egyes, az önkormányzati költségvetési alrendszerből folyósított támogatások tekintetében a törvénynél szigorúbb összeférhetlenségi szabályokat állapítsanak meg. (A helyi önkormányzat nem élt ezzel a lehetőséggel, így a törvény rendelkezéseit kell alapul venni.)

A Korm. rendelet előírja, hogy a pályázati kiírást a támogató az internetes honlapján, a jogszabály által előírt, továbbá az általa szükségesnek tartott egyéb helyen teszi közzé. A pályázati kiírásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a támogató megnevezését,
- c) a pályázat nyílt vagy meghívásos jellegét,
- d) a pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek meghatározását,
- e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,
- f) a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
- g) a költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,
- h) szükség szerint az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határát, valamint a támogatási intenzitást,
- i) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),
- j) a megkívánt saját forrás mértékét,
- k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,
- l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- m) a támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határidejét és módját,

n) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,

o) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a kiadandó támogatói okirat vagy a megkötésre kerülő támogatási szerződés feltételeit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást is,

p) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,

q) a pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintáit, és

r) a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat

A pályázati kiírásban a benyújtás határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre.

A pályázó által benyújtott pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),

b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adóazonosító számát,

c) szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,

d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,

e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt,

f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,

g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,

h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,

hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összegét, és

i) a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat.

A támogatásról támogatási szerződésben kell megállapodni a kedvezményezettel. A támogatási szerződéshez a kedvezményezettől az alábbi írásbeli nyilatkozatokat kell megkérni:

a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,

b) arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,

c) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek,

d) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja,

e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,

f) a 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, és arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,

g) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról legkésőbb a 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig, és

h) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

A támogatási igényhez szükség esetén csatolni kell

a) saját forrás - jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő - előírása esetén

aa) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról, az igazolás az ab) és ac) alpontban foglalt igény kivételével történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával, illetve jogszabály vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal,

ab) helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester társulási tanács elnöke nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról,

ac) költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról, vagy



ad) a részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozott támogatott tevékenység esetén - az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kivételével - a kedvezményezett nyilatkozatát a saját forrás rendelkezésre állásáról és arról, hogy azt legkésőbb az első részlet kifizetése előtt az aa)-ac) alpont szerinti módon igazolja,

b) pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a pályázati díj - ha az meghatározásra került - megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát,

c) jogszabály vagy a támogató által a támogatási igények előterjesztésére meghatározott - pályázati vagy egyéb - adatlapot kitöltve, illetve az abban előírt adatokat, és

d) jogszabály, a pályázati kiírás vagy a támogató által előírt egyéb dokumentumokat.

A Kormányrendelet meghatározza a támogatási szerződés megkötésének feltételeit, kötelező minimális tartalmát is.

Fentiek alapján kérem a t. Képviselőket, hogy jelen előterjesztéshez csatolt pályázati kiírást vitassák meg és fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

#### **Határozati javaslat:**

„Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

*Pilisszentkereszt, 2014. május 23.*

Lendvai József  
polgármester

Melléklet:  
pályázati felhívás

#### **Pályázati felhívás civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata ...../2014. (.....) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

#### **1. A pályázat címe és célja:**

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2014. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek közül az egyesületek és alapítványok által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

#### **2. Támogató megnevezése:**

Pilisszentkereszt község Önkormányzata (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

#### **3. A támogatás jellege:** nyílt pályázat

#### **4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:**

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesület és alapítvány.

Nem jogosult pályázat benyújtására az az egyesület vagy alapítvány,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
  - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az Áht. 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

#### **5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:**

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 3 eredeti, aláírt példányban.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
  - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
  - hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- i) a pályázó bankszámlaszámát.

**A támogatási igényhez csatolni kell**

- a) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
- b) az egyesület, alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon megtett nyilatkozatot

#### **6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege:**

A pályázati forrás az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.14.) önkormányzati rendeletben „Civil alap” címen meghatározott 1.500.000,- Ft, azaz Egymillió ötszázezer forint.

#### **7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:**

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

#### **8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa:**

Egy pályázatra minimum az igényelt támogatás 50 %-a, de maximum 500.000,- Ft / ..... ,- Ft támogatás nyújtható.

#### **9. A finanszírozás módja (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),**

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

#### **10. A megkívánt saját forrás mértéke:**

A pályázati projekthez a pályázónak minimum 20 % saját forrással kell rendelkeznie.

#### **11. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:**

A pályázatot 2014. július 4-én (péntek) 12.00 óráig kell lezár borítékban a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil szervezetek támogatása 2014”.

**12. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:**

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

**13. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:**

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Polgármesteri Hivatal titkárságán benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.

**14. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:**

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtására nyitvaálló határidőtől számított 30 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

**15. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:**

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,
- c) a támogatással legkésőbb 2014. december 31-éig el kell számolni,
- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,
- f) a támogatást a támogató a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül utalja át kedvezményezett számlájára,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- j) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
  - ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
  - jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
  - jc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
  - jd) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
  - je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
  - jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - gj) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot megtegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

**16. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:**

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Lendvai József polgármester ad a 26/547-500-as telefonszámon, [polgarmester@pilisszentkereszt.hu](mailto:polgarmester@pilisszentkereszt.hu) e-mailen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben.

**17. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:**

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat [www.pilisszentkereszt.hu](http://www.pilisszentkereszt.hu) honlapjáról illetve beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

1. sz. nyomtatvány

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**Pilisszentkereszt község Önkormányzatának**  
**„Civil szervezetek 2014. évi önkormányzati támogatása ” című**  
**pályázati felhívásához**

1. sz. nyomtatvány

**A PÁLYÁZÓ SZERVEZET**

- a) megnevezése: .....
- b) székhelye: .....
- c) telephelye: .....
- d) adószáma: .....
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....
- g) törvényes képviselőjének neve: .....
- h) törvényes képviselőjének címe: .....
- i) bankszámláját vezető pénzügyi intézet megnevezése: .....
- j) bankszámlaszáma: .....
- k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma: .....

**A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ** (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében) legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:

2013. évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott<sup>1</sup> egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott\* támogatás összege: .....Ft.

I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY																	
Az igényelt támogatás összege 2013. évi működési támogatásra: .....Ft (ÁFA-val)																	
A 2013. évre tervezett tervezet dologi kiadások összege: .....Ft Ebből a) rendelkezésre álló összeg: .....Ft b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: .....Ft c) egyéb forrás: .....Ft																	
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><i>költség megnevezése:</i></th> <th style="text-align: right;"><i>igényelt összeg:</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze .....Ft</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td><b>Összesen:</b></td> <td style="text-align: right;"><u>.....Ft</u></td> </tr> </tbody> </table>		<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>	1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft	2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze	.....Ft	3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft	4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze .....Ft		5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze	.....Ft	6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak felsorolásban részletezze	.....Ft	<b>Összesen:</b>	<u>.....Ft</u>
<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>																
1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft																
2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze	.....Ft																
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft																
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze .....Ft																	
5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze	.....Ft																
6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak felsorolásban részletezze	.....Ft																
<b>Összesen:</b>	<u>.....Ft</u>																
Visszaigényelhető ÁFA összege: .....Ft																	
A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése: 1. Kezdő időpont: 2. Befejező időpont:																	
II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY																	
A tervezett program részletes leírása legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:																	
Az igényelt támogatás összege: .....Ft (ÁFA-val)																	

A tervezett program összes költsége: ..... Ft	
Ebből	
a) rendelkezésre álló összeg:	.....Ft
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:	.....Ft
c) egyéb forrás:	.....Ft
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése	
<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>
1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft
2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze	.....Ft
3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze	.....Ft
4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze	.....Ft
5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezze	.....Ft
6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezze	.....Ft
<b>7. Összesen:</b>	<b>.....Ft</b>
Visszaigényelhető ÁFA összege: ..... Ft	
A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése:	
Program kezdete:	
Program vége:	

Kelt: Pilisszentkereszt , .....

.....  
a pályázó képviselőjének  
aláírása

2. számú nyomtatvány  
Csatolandó a pályázati adatlaphoz

### N y i l a t k o z a t

#### Pilisszentkereszt község Önkormányzata által „Civil szervezetek 2014. évi önkormányzati támogatása” elnevezésű pályázathoz

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése: .....
- b) székhelye: .....
- c) telephelye: .....
- d) adószáma: .....
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

.....  
g) törvényes képviselőjének neve: .....

h) törvényes képviselőjének címe: .....

Alulírott .....  
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárási okok nem állnak fenn.

Dátum: .....

.....  
aláírás

3. számú nyomtatvány  
Benyújtandó a támogatási szerződéshez

### **N y i l a t k o z a t**

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által  
„Civil szervezetek 2014. évi önkormányzati támogatása”  
elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése: .....
- székhelye: .....
- telephelye: .....
- nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....
- törvényes képviselőjének neve: .....
- törvényes képviselőjének címe: .....
- adószám: .....

Alulírott .....  
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
  - a) nem nyújtottunk be,
  - b) benyújtottunk, .....időpontban, .....  
részére.
2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek
4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,

6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

- a) rendelkezik
- b) nem rendelkezik.

Dátum: .....

.....  
aláírás

### Részletes költségvetés

Pályázó:

A működési költség, illetve a tervezett program részletes költségvetését ÁFA-val növelt összegben kell megadni, olyan részletezésben, amelyből megállapítható a kiadás szükségessége a működés, illetve a program megvalósítása érdekében:

#### A. Dologi kiadások

##### A1. Ingatlan üzemeltetés költségei

- 1.1 Bérleti díj (megnevezni a bérelt ingatlant)
- 1.2 Közüzem díjak, fűtőanyag (áram, víz, távhő, hulladékszállítás stb.)
- 1.3 Javítás, karbantartás (ingatlan fenntartási-, javítás, üzemeltetési anyagok, tisztítószer stb.)
- 1.4 Biztosítás (vagyonbiztosítás)

**Összesen:**

##### A2. Jármű üzemeltetés költségei

- 2.1 Gépjármű bérleti díj
- 2.2 Gépjármű üzemanyag
- 2.3 Parkolási díj
- 2.4 Biztosítás

**Összesen:**

##### A3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

- 3.1 Eszközök, berendezések bérleti díja (eszköz, bérelt időszak megnevezése)
- 3.2 Üzemanyag (nem gépjármű)
- 3.3 Számítástechnikai fogyóeszközök (pl. CD, pendrive stb.)

**Összesen:**

##### A4. Adminisztráció költségei

- 4.1 Nyomtatvány, irodaszer
- 4.2 Adminisztrációs szolgáltatások (könyvelés, irodai szolgáltatás, pályázatírás stb.)
- 4.3 hatósági díjak, illetékek

**Összesen:**

##### A5. PR, marketing költségek

- 5.1 Hirdetés, reklámköltségek (hol, mit, hányszor)
- 5.2 PR, marketing kiadványok (szórólapok, plakátok stb.)

**Összesen:**

##### A6. Humán-erőforrás fejlesztésének költségei

- 6.1 Oktatás, továbbképzés költségei (részletezve)
- 6.2 Konferencia-részvételi díj (konferencia megnevezése, résztvevők száma, díj)
- 6.3 Szakkönyvek (könyv megnevezése, egységára)

**Összesen:**

##### A7. Kommunikációs költségek

- 7.1 Postaköltség
- 7.2 Honlap fenntartás költségei
- 7.3 Internet-előfizetés költsége

**Összesen:**

##### A8. Utazás, kiküldetés költségei

- 8.1 Szállásdíj (fő/éjszaka, reggelivel, IFA.-val)
- 8.2 Utazási költség (tömegközlekedés, taxi)
- 8.3 Személygépkocsi költsége (magánszemély tulajdonában álló személygépkocsi szervezeti célú



használata, kiküldetési rendelvénnyel)

8.4 Személyszállítás (bérelt autóbusz, személygépkocsi stb.)

**Összesen:**

A9. Szállítás költségei

9.1 Fuvarozás

9.2 Raktározás

**Összesen:**

A10. Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei (megnevezés, db-szám, egységár)

10.1 Védőruházat, védőfelszerelés (balesetvédelmi okokból beszerzett védőruha, védőfelszerelések)

10.2 Munkaruha (munkavégzéshez használt, szabályzatban vagy jogszabályban előírt munkaruha)

10.3 Jelmez (hétköznapi utcai viseletre nem alkalmas sportmez, sportcipő, fellépőruha stb.)

10.4 Formaruha

10.5 Javítás, karbantartás, készítés költségei (mosatás, készítéshez alapanyag és/vagy készítésének szolgáltatása, javítása)

**Összesen:**

A11. Szervezetfejlesztés (szakértői, tanácsadói díjak)

**Összesen:**

A12. Egyéb beszerzések, szolgáltatások (részletezni)

12.1 Egyéb anyagok (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda stb.)

12.2 Tagdíjak (hazai tagsági díjak, külföldi szövetségi tagdíjak)

12.3 Nevezési díjak (területi (területi, országos) bajnokságok nevezési díja)

12.4 Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV-előfizetés, pályázati díj stb.)

12.4 Biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások)

12.5 Reprezentáció ("üzleti" vendéglátás, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása: étkezés, italfogyasztás, "üzleti" ajándék (alapanyag beszerzés vagy szolgáltatás)

12.6 Vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására (előadói díj, versenybírói díj stb.)

**Összesen:**

**DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**

**B. Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei**

B1. Bérköltség (bérszámfejtett)

1.1 Munkavállaló bére /fő/Ft részletezésben)

1.2 Járulékok

1.3 Munkavállaló munkába járásának költsége

1.4 Béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás stb.) + adójuk

**Összesen:**

B2. Megbízási díjak (bérszámfejtett)

2.1 Megbízási szerződés szerinti kifizetések, játékvezetői díjak (nem számlás)

2.2 Járulékok

**Összesen:**

B3 Egyszerűsített foglalkoztatás költségei

3.1 Egyszerűsített foglalkoztatás díja (foglalkoztatási forma + fő/Ft)

3.2 Járulékok

**Összesen:**

B4 Önkéntes foglalkoztatott költségei (csak, ha az önkéntes foglalkoztatást regisztrálták)

4.1 Étkezés

**Összesen:**

B5 Folyamatos vállalkozói szerződés szakmai feladatok ellátására (táncoktató, karnagy, edző stb.)

**Összesen:**

**FOGLALKOZTATÁS ÉS EMBERI ERŐFORRÁS KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:**

**C. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése**

C1. Tárgyi eszköz beszerzés

1.1 Igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök, a beszerzendő eszköz pontos megnevezése, ára)

1.2 Cél szerinti tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések (megnevezés, ár)

**Összesen:**

- C2. Immateriális javak beszerzése  
2.1 Szellemi termék (honlap készítés, fejlesztés)  
2.2 Vagyoni értékű jogok (szoftver, csatlakozási díj, jogdíj stb.)

**Összesen:**

**TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:**  
**A+B+C KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:**

Visszaigényelhető ÁFA összege: ..... Ft

Dátum:.....

.....  
aláírás

**6./Napirend:** PILE SC támogatási kérelme

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i testületi ülésén*

**Előterjesztés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A PILE SC elnöke az előterjesztés mellékletét képező kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz. Az egyesület az elmúlt években pályázatokat nyújtott be az önkormányzat tulajdonában álló pilisszentkereshti labdarugó sportpálya, a sportpályához tartozó létesítmények felújítása valamint a tárgyi eszközök és az utánpótlássport fejlesztése érdekében, a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye sporttelep felújítási program (továbbiakban: TAO program) keretén belül. A benyújtott pályázatok sikeresek voltak, így jelentős támogatást sikerült megszereznie az egyesületnek. Az elnyert támogatások önrészét (kb. 25%) azonban az egyesület a kibővült működésének biztosítása mellett nem tudja önerőből, saját költségvetéséből előteremteni. Mivel a beruházások valamint az utánpótlás nevelés támogatása az önkormányzat sportkoncepciójával összhangban vannak és eredményükként az önkormányzati tulajdonon jelentős értéknövelés következik be, javaslom a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a PILE SC mellékelt kérelmét megtárgyalta, és az elnyert TAO-s pályázatok 2014. évre vonatkozó fejlesztései és beszerzései önrészére, 2014. évi költségvetésének terhére, 835.000,- forint vissza nem térítendő támogatást biztosít. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2014. május 22.*

**Lendvai József**  
**polgármester**

polgármester

jegyző

*Kihirdetve: Pilisszentkereszt, 2014. május ..*

Baranyák Szilvia  
jegyző

**10./Napirend:** Fő úton és a Pilisszántói úton tervezett beruházásokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lebonyolítása

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i testületi ülésén*

## **Előterjesztés**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület 2013. június 20-án döntött a Fő út szelvényezés szerinti bal oldalán (Forrás utcától a Kovácsi-patakig) és a Pilisszántói úton (temetőtől a Kovácsi-patakig) történő zárt csapadékvíz elvezetéshez, valamint járdaépítéshez (templomtól a temetőig) illetve parkolók kialakításához (Forrás utcától a templomig) szükséges tervek elkészíttetéséről. A testület a tervezési határidő módosítása után decemberre benyújtott tervekhez tartozó tájékoztató költségkiírás alapján az önkormányzat idei költségvetésébe a beruházások megvalósításához szükséges forrást betervezte, így azok idei évi megvalósítását tűzte ki célul. Az elkészült tervek engedélyezési folyamata azonban különböző okok miatt lassan halad, előreláthatólag mintegy két hónapot vesz még igénybe. A beruházást, értékénél fogva közbeszerzésnek kell megelőznie. Ha a közbeszerzés csak a beruházás kivitelezésére irányul, csak az engedélyes kiviteli terv birtokában indítható el és legalább ötven napig tart. A beruházás idei megvalósítása így szinte lehetetlenné, mindenesetre kockázatosává válhat. Azonban létezik még olyan megoldás, mely sikeres közbeszerzés esetén az idei évi biztonságos megvalósítást is lehetővé teszi. Szükséges ehhez a közbeszerzési folyamat minél előbbi elindítása.

A közbeszerzés elvégzésére bekért és beérkezett ajánlatok alapján a következő határozati javaslat elfogadását javaslom.

### **Határozati javaslat:**

1) Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a KERTERV BT.-vel fennálló, a 2013. 06.27.-én kelt, a Pilisszentkereszt, Fő utca (11108 jelű közlekedési út) szelvényezés szerinti bal oldalán kiépítendő zárt csapadékvíz elvezető csatorna, valamint gyalogjárda módosított engedélyezési terve tárgyában kötött, valamint a 2014. 08. 21.-én kelt, a Pilisszentkereszt, Fő utca (11108 jelű közlekedési út) szelvényezés szerinti bal oldalán kiépítendő zárt csapadékvíz elvezető csatorna, valamint párhuzamos felállású parkolók és buszöböl engedélyezési tervének elkészítése tárgyában kötött tervezési szerződéseket közös megegyezéssel mondja fel.

2) Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a mellékelt árajánlatok alapján kössön szerződést a .....  
a Pilisszentkereszt, Fő út és Pilisszántói út, azaz a 11108. j. bekötő út szelvényezés szerinti bal oldalán kiépítendő zárt csapadékcsontra, valamint gyalogjárda és párhuzamos felállású parkolók kialakításának tervezésére és kivitelezésére vonatkozó, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásának lefolytatására. A testület megbízza a polgármestert a vonatkozó közbeszerzés minél előbbi elindításával, a szükséges szerződések aláírásával.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2014. május 22.*

**Lendvai József polgármester**

**11./Napirend:** Csatlakozás a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjrendszerhez

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i ülésén*

## **Előterjesztés**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat 2001. óta csatlakozik a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjrendszerhez, mely szociális rászorultság alapján támogatja a felsőfokú tanulmányokat folytatókat.

Az ösztöndíjrendszer olyan támogatás, mely 3 részből áll:

1. helyi önkormányzati támogatás
2. megyei önkormányzati támogatás
3. intézményi támogatás

Intézményi ösztöndíj részt csak az a hallgató kap, akit a helyi önkormányzat támogat.

A helyi önkormányzat évente csatlakozik az ösztöndíj rendszerhez. Ehhez költségvetésünkben minden évben 200.000,- Ft-ot biztosítottunk.

A szociálisan rászoruló hallgatók pályázat alapján juthatnak ösztöndíjhoz. A pályázati kiírás évente kb. szeptember hónapban történik. Az önkormányzatnak a sajátos szabályokat (pályázati feltételek és eljárás) rendeletben kell meghatározni.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot fogadja el.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz és a szociális keret terhére évi 200.000,- Ft-ot biztosít.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2014. május 23.*

**Lendvai József**  
**polgármester**

**12./Napirend:** Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános iskola igazgatói pályázatának véleményezése

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i ülésén*

**Előterjesztés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolát átvette fenntartásunkból a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. Az idei évben 2014. július 31-én lejár a jelenlegi intézményvezető 5 évre szóló megbízása.

A képviselő-testület 2014. január 30-án megtartott képviselő-testületi ülésén a 12/2014. (I.30.) sz. önkormányzati határozatában nyilatkozott arról, hogy a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola tantestületének a 2011. évi CXCV. törvény 67.§ (7) bekezdése alapján kiadott nyilatkozatát - Papucsekne Glück Márta, a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola jelenlegi igazgató asszonyának ismételt (második ciklusra történő) megbízását – Pilisszentkereszt Község Önkormányzata támogatja.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ az iskola igazgatói állás betöltésére pályázatot írt ki, melynek beadási határideje 2014. május 15-e volt.

A beadási határidőig egy pályázat érkezett be a pályázat kiírójához.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (1) bekezdése alapján az intézményvezetői pályázat esetében a székhely szerinti önkormányzatnak is véleményezési joga van.

A fenti jogszabályra való hivatkozással a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a benyújtott pályázatot másolatban véleményezésre megküldte Önkormányzatunk részére, melyet ezúton terjesztek a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete jelen határozatában A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében nyilatkozik arról, hogy támogatja Papucsekne Glück Márta, a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola jelenlegi igazgató asszonyának benyújtott intézményvezetői pályázatát, és javasolja ismételt intézményvezetői megbízását

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2014. május 23.*

**Lendvai József**  
**polgármester**

**13./Napirend:** Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

**Előterjesztő:** Jegyző

**Készítette:** Knáb Krisztina  
Szöginé Lakatos Mária

### **Tisztelt Képviselő-testület !**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet vonatkozásában a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról évente átfogó értékelést kell készíteni.

A gyermekek védelmét biztosító feladat és hatáskörök tekintetében a törvény jogok érvényesítésének garanciáját, a gyerekek védelmének rendszerét határozza meg.

A gyermekek védelmét szolgáló helyi ellátásrendszer kiépített, a területen lakó gyermekek ellátása, a szolgáltatások működésének törvényben meghatározott feltétele biztosítva van.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat és meghatározott hatósági intézkedések biztosítják :

Ellátási formák : - pénzbeli ellátások  
- természetbeni  
- személyes gondoskodás : gyermekjóléti  
gyermekvédelmi

Gyermekvédelmi tevékenységet ellátó szervek:  
- az önkormányzat képviselő-testülete  
- az önkormányzat jegyzője  
- gyámhivatal

A gyermekvédelmi feladatokat az ügyintéző kapcsolt munkakörben végzi.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultság megállapítása jegyző hatáskörébe tartozik. A döntés jövedelem adatai alapján és a kötelezően kitöltendő vagyonnyilatkozat értékei alapján történik. Az adatok vitatásakor a jegyzőnek lehetősége van a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz fordulni.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatóságról szóló 1997.évi XXXI. tv. 20/A. § (1) bek. valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 2013. év augusztusában és novemberében (5.800,- Ft/fő) természetbeni juttatás Erzsébet utalvány formájában kapták kézhez.

2013. augusztusában 18 család 41 gyermek részére 237.800,- Ft értékben 2013. novemberében pedig 16 család 37 gyermek részére 214.600,- Ft értékben került átadásra a gyermekenként 5.800 Ft értékű Erzsébet-utalvány. A település gyermeket nevelő lakossága 2013. évben rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet nem terjesztett elő.

Szent Miklós Alapítvány közreműködésével megvalósult nyári üdültetés 4 gyermeket érintett, ennek költsége 80.000,- Ft.

Nyári gyermekétkeztetésre 2013. évben a túl szigorú követelmények miatt nem került sor.

Szent Miklós Alapítvány által gondozott gyermekes családok száma 10, családokban a gyermekek száma 23. Szent Miklós Alapítvány által szervezett Mikulás ünnepség keretében megajándékozott gyermekek száma 16.

A Szociális Bizottság átruházott hatáskörben körültekintően végzi munkáját, három fővel. A kérelmek elbírálásában a pénzügyi lehetőség figyelembe vételével hozza meg döntéseit. A rászorult családok részére feltárja az igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás lehetőségeit és tevékenysége keretén belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

Pomáz és Csobánka községgel társulási megállapodásunk alapján a gyermekjóléti szolgálat feladatkörét Pomáz Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálat látja el. Az alapellátási tevékenységet községünkben az előírásnak megfelelő képesítéssel rendelkező családgondozó heti 10 órában végzi.

Munkáját hatósági megkeresésre, jelzőrendszerrel kapott tájékoztatás alapján illetve szülő vagy gyermek segítség kérése alapján végzi. Fő szempont az együttműködés elősegítése, a szociális hálózat megfelelő működtetése. A hálózat segítségével történik a településen élő családok és gyermekek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése.

A gyermekjóléti szolgálat alapellátási tevékenység a hatósági munka alapja, eredményes tevékenység esetén szükségtelessé teszi a gyermekvédelmi hatósági eljárást.

**A családgondozás célja: Képessé tenni a családot arra, hogy változtatni tudjon helyzetén, a problémák megoldása felé segíteni, terelni. A család nem csupán tárgya a segítő folyamatnak, hanem aktív részese, ezért fontos a változtatás iránti igény felkeltése. A családot partnerként kell kezelni, megkérdezni a véleményét, bevonni a döntési folyamatba.**

Fontosnak tartjuk, hogy a problémás családok és veszélyeztetett kiskorúak részére a környezettől várható segítség lehetőségét pontosan felmérjük, hogy hatósági beavatkozásra csak utoljára kerüljön sor.

Pest Megyei Kormányhivatal Szentendrei Járási Gyámhivatalával, Gyermekjóléti Szolgálattal, Szent Miklós Alapítvánnyal, az oktatási intézmények vezetőivel és gyermekvédelmi felelősökkel jó kapcsolatot alakítottunk ki.

A nevelési-oktatási intézmények, családsegítő, gyámügy, védőnő és az orvos jó együttműködése elősegíti a gyermekvédelmi feladatok eredményes ellátását.

Gyermekvédelmi szempontból legfontosabb a gyermek testi és lelki egészségének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, válsághelyzetben lévők segítése, hivatalos ügyek intézése, családi konfliktusok megoldása, válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartási problémák kiküszöbölése, védelembe vett gyermek gondozási, nevelési tervének előkészítése.

A községben élő problémás családok és veszélyeztetett kiskorúak problémáinak pontos és szakszerű felmérése mindenképpen megelőzi a segítségnyújtást, a hatósági beavatkozására ezután kerül sor.

Fontosnak tartjuk a bizalmasan közölt információk szakszerű kezelését, ez elősegíti a közvetlen kapcsolattartást. Az úgy folyamatos figyelemmel való kísérése a problémák csökkentéséhez vezethető vissza.

A gyámügy felé érkező tájékoztatások többsége a családsegítőn keresztül érkezik. A gyámügy már konkrét feladattal, gyermekkel, szülővel, családdal, közös problémával küszködők részére hatósági beavatkozással keres megoldást. Mindig a család és gyermek érdeke áll a középpontban.

A személyes gondoskodást nyújtó támogatás meghatározott feltételek mellett biztosított. Hatósági intézkedés nem történt családi ház elhagyása ügyben. Ideiglenes hatályú elhelyezése gyermekotthonba vagy más bentlakásos intézménybe gyermek beutalás nem történt.

Elvünk, hogy 14 éven aluli gyermeket a családból, szülőtől vagy hozzátartozótól csak kivételes indokkal válasszunk el. Legjobb megoldást a megállapodás jelenti, mely kiküszöbölhetővé teszi a gyermek családtól való elszakítását. Sokszor valódi dilemmát jelent gyámügyi szakembernek ilyen tárgyú döntés meghozatala.

**Védelembe vétel során a szülő köteles kapcsolatot tartani a családgondozóval, beszámolni a problémákról, megfogadni a tanácsait, javaslatait, és minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy megszűnjön a veszélyhelyzet. 2013-ban védelembe vétel 5 gyermeket érintett. Ideiglenes elhelyezésre nem került sor.**

Átmeneti gondozás, gyermek vagy családok átmeneti otthona a településen nincs.

Az iskola, óvoda gyermekvédelmi felelőseivel, védőnővel, gyámhatóság, gyámhivatal, családsegítő, valamint Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival való mindennapi kapcsolat megtartása a gyámhatósági munka elengedhetetlen feltétele.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

#### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

*Pilisszentkereszt, 2014. április 18.*

Baranyák Szilvia  
jegyző

#### **Előterjesztés**

**Tárgy:** a Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola termei padlóburkolatának felújítása, cseréje

**Indoklás:**

Az iskola 2 alsó tagozatos tantermének padlóburkolatát az elmúlt két évben kicserélte az önkormányzat, illetve az új fenntartó, a KLIK. Két tanteremnek és a fejlesztő szobának a burkolata azonban még szintén cserére szoruló, balesetveszélyes, illetve elavult, csúnya pvc-padló, illetve elkopott padlószőnyeg.

Az iskola pedagógusai szeretnék, ha az elmúlt tanévkezdésekhez hasonlóan idén is felújított tanteremben kezdenék tanulmányaikat falunk első osztályosai.

Az elmúlt évek szűkösebb költségvetéséhez képest az idei évben több fejlesztésre is lehetőségünk van, javasolom, végezzük el ezek között az iskola két tantermének és fejlesztő szobájának padlócseréjét.

Előterjesztésemben az anyagköltséggel számolok, a munka elvégzését az eddigiekhez hasonlóan önkormányzati önerőből javasolom megoldani.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata a nyári tanítási szünetben elvégzi a Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola alsó tagozatos tantermeinek, fejlesztő szobájának padló-felújítását, melynek anyagköltségére költségvetésében 300 000 Ft-ot biztosít.

*Pilisszentkereszt, 2014. május 27.*

**Galó László**

képviselő