

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
4/2014. K-t.

Jegyzőkönyv

A 2014. március 20-án megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésről.
(32-48/2014. sz. önkormányzati határozat)
(3/2014. rendelet)

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
3/2014. K-t.

Jegyzőkönyv

Készült Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2014. március 20-án megtartott képviselő-testületi üléséről, ülés helye: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 14. tanácsterem.

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint

Jelen lévő képviselők: Lendvai József polgármester, Fazekas László, Galó László, Mikusik Gábor, Rusznyák János képviselők.

Távol van: Jánszki István alpolgármester (később érkezett), dr. Horváth Sándor képviselő.

Hivatalból jelen van az ülésen: Baranyák Szilvia jegyző, Berecz Miklós Ágostonné jegyzőkönyvvezető.

Meghívottak: Demjén Tamásné PSZÖ elnök, Orbán Vilmos PNÖ elnök, Bartha Gyula könyvvizsgáló, Berényi Ildikó Községi Ház igazgató, Magyar Zsolt ügyvezető .

Távol van: Demjén Tamásné PSZÖ elnök, Bartha Gyula könyvvizsgáló.
Lendvai József polgármester köszönti a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 önkormányzati képviselő közül 5 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A polgármester szavazásra teszi fel a napirendi javaslatot azzal a módosítással, hogy a kiküldött meghívóban szereplő 3. napirendi pontot vegye le a testület a mai ülés napirendjéről, továbbá 2 sürgősségi napirend tárgyalását javasolja az alábbiak szerint:
Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár, továbbá a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.
PILE SC pályahasználati jog gyakorlásának átengedése

A polgármester szavazásra teszi fel az intézményi Szmsz-ekkel kapcsolatos sürgősségi napirendet. A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal a felvételét a napirendi javaslatok közé elfogadta.

A polgármester szavazásra teszi fel a PILE SC pályahasználati kérelmével kapcsolatos napirend felvételét a napirendi javaslatok közé. A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal elfogadta.

A polgármester szavazásra teszi a fel a módosított napirendet.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal a módosított napirendet elfogadta az alábbiak szerint.

Napirendi javaslat:

1. Előterjesztés a 2014. éves összesített Közbeszerzési Terv elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester
2. Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. üzleti tervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester

3. Pilisi Klostrom Nonprofit Kft. ügye
Előterjesztő: polgármester
4. Községi Ház 2014. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
5. Községi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási ügye
Előterjesztő: polgármester
6. Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról
Előterjesztő: polgármester
7. Esélyegyenlőségi terv elfogadása
Előterjesztő: polgármester
8. Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola és a Községi Ház és Könyvtár nyílászáróinak cseréje
Előadó: polgármester
9. Ferenczy Múzeum támogatás kérés ügye
Előterjesztő: polgármester
10. Mária zarándokút közhasznú egyesület megállapodási szándék
Előterjesztő: polgármester
11. A zaj elleni védelem helyi szabályozásáról szóló rendelettervezet megtárgyalása
Előterjesztő: bizottsági elnökök
12. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár, továbbá a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.
Előterjesztő: polgármester
13. PILE SC pályahasználati jog gyakorlásának átengedése
Előterjesztő: polgármester
13. Előterjesztés a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztásáról
Előterjesztő: jegyző

Napirend előtt:

Kérdések:

Galó László képviselő: A lejárt vagyonyilatkozatokat mikor kapjuk meg? Kérdésem továbbá, hogy a KLIK-kel kapcsolatos szerződés kötés hogy áll? Az OSZÖ 1 millió forintjával mi a helyzet? Tudunk valamit az új szlovák ház használati szabályzatáról? Az új közmunkaprogramban hányan vehetnek részt, hányan tanulnak?

Lendvai József polgármester: 6 hosszú távú közmunkásunk van. A téli közmunkaprogramban 12 főt igényelhattünk, de csak 11 helyet töltöttünk be. Nem mindenki egyszerre zárja a programot, van akinek még tart a tanfolyam. A program lezárását követően, ha mindenki levizsgázott új közmunkaprogram indul. Remélhetőleg 10 fővel. Az új szlovák ház használati szabályzatát az OSZÖ nem küldte meg részünkre, még mindig nem tudjuk megtárgyalni, és így a házat sem használni. Az 1 millió forint tartozásukra ügyvédi megbízást adtam. A KLIK szerződéssel nem történt új fejlemény, jelenleg áll az ügy. A Kábeltévé ügyét is jogi képviselő vizsgálja.

Orbán Vilmos PNÖ elnök: Keményebben kell fellépni a kábeltévével szemben, kit érdekelnek a biatorbágyi hírek. A Krím félszigetet 1 hónap alatt hozzá lehet csatolni Oroszországhoz, mi meg már mióta vívunk velük.

Jánszki István alpolgármester megérkezett. Létszám: 6 fő

Rusznyák János képviselő: A kakashegyi laktanyát meg kellene már szereznie az önkormányzatnak, folyamatosan romlik az állapota, lassan életveszélyes állapotba kerül.

Lendvai József polgármester: Időről időre megkeressük MNV Zrt-t, de nem indul pozitív irányba az ügy, nem is igazán válaszolnak.

Rusznyák János képviselő: Félek valaki megszerzi ezt előttünk.

Fazekas László képviselő: Az újonnan bevezetett építményadó kedvezményre érdemes lenne még jobban felhívni a figyelmet. Küldjünk ki mindenkinek levelet.

Baranyák Szilvia jegyző: Az újságban megjelent, a honlapon és hirdetőkből már kitettük. A szeptemberi értesítővel együtt újra felhívjuk erre a figyelmet.

Orbán Vilmos PNÖ elnök: A kakashegyi laktanya nagyon fontos, de itt van a két romos Pilát hotel, nem lehetne kiküldeni a közmunkásokat, hogy eltakarítsanak a lehullott romokból, vagy valami állagmegóvást végezzenek.

Lendvai József polgármester: Nem a miénk a terület, magántulajdon, ráadásul az egyik per alatt is áll. Az életveszélyes állapot megszüntetése érdekében eljárást kezdeményeztünk

A polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatokról.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a beszámolót elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

32/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Polgármester 2014. március 20-i képviselő-testületi ülésen elhangzott beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

Napirendek tárgyalása

1./Napirend: Előterjesztés a 2014. éves összesített Közbeszerzési Terv elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Lendvai József polgármester: Úgy néz ki, hogy óvodafejlesztésre ismét nem nyertünk, ezt ki is vehetjük a tervből.

Galó László képviselő: Módosító javaslatom, hogy a zárt csapadékvíz elvezetésnél a határidő 1 év legyen.

A polgármester szavazásra teszi fel Galó László képviselő módosító javaslatát.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a módosítást elfogadta.

A polgármester szavazásra teszi fel az óvodafejlesztés kivételét a közbeszerzési tervből.
A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a módosítást elfogadta.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2014. évi CVIII. törvény 33. § (1)-(4) bekezdése értelmében az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a terv aláírására és közzétételére.

A Közbeszerzési törvény előírásai, célkitűzései szerint, a nyilvánosság, a verseny tisztasága és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elkészítettük és hozzáférhetővé tesszük az érdeklődők számára községünk 2014. évi közbeszerzéseinek tervét az alábbiak szerint:

A beszerzés tárgya:	A beszerzés tartalma:	Tervezett eljárás típus:	A beszerzés becsült értéke:	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama:	Az eljárás megindításának várható határideje, Témafelelős:
Építési beruházás	Járda, (zárt csapadékvíz elvezetés) építés	Nemzeti értékhatárt elérő nyílt eljárás	40.000,-e/Ft	1 év	2014.-2015. polgármester

”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

33/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2014. évi CVIII. törvény 33. § (1)-(4) bekezdése értelmében az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a terv aláírására és közzétételére.

A Közbeszerzési törvény előírásai, célkitűzései szerint, a nyilvánosság, a verseny tisztasága és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elkészítettük és hozzáférhetővé tesszük az érdeklődők számára községünk 2014. évi közbeszerzéseinek tervét az alábbiak szerint:

A beszerzés tárgya:	A beszerzés tartalma:	Tervezett eljárás típus:	A beszerzés becsült értéke:	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama:	Az eljárás megindításának várható határideje, Témafelelős:
Építési beruházás	Járda, (zárt csapadékvíz elvezetés) építés	Nemzeti értékhatárt elérő nyílt eljárás	40.000,-e/Ft	1 év	2014.-2015. polgármester

2./Napirend: Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. üzleti tervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„**1.** Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2014. évi üzleti tervét elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az elfogadott üzleti tervet aláírásával hitelesítse, az üzleti terv alapján a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötendő szerződéseket aláírja. A szerződések fedezetét a Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. üzleti tervében meghatározott önkormányzati forrás összegét az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletébe terveztesse be.

Határidő: - a határozat továbbítására: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

34/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

1. Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2014. évi üzleti tervét elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az elfogadott üzleti tervet aláírásával hitelesítse, az üzleti terv alapján a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötendő szerződéseket aláírja.

A szerződések fedezetét a Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. üzleti tervében meghatározott önkormányzati forrás összegét az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletébe terveztesse be.

Határidő: - a határozat továbbítására: azonnal

Felelős: polgármester

3./Napirend: Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. ügye
Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Lendvai József polgármester: A névtelen feljelentgetést nem tartom egy jogszerű intézménynek. Bárki írhat bármit, ki ellen védekezhet az önkormányzat.

Galó László képviselő: Azt nem értem, miért kell ilyenekkel egyáltalán foglalkoznunk, miért kell ezzel az időnkkel mennie.

Pócs Gábor pénzügyi bizottsági külső tag: Nem tudom, hogy hogyan terjesztették, én nem kaptam meg. A mi utcánkba hárman lakunk, és senki nem kapott.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„35/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vizsgálóbizottságot állít fel a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft-vel kapcsolatban beadott közérdekű bejelentés kivizsgálására. A bizottság tagjai:

- polgármester
- képviselők

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

35/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vizsgálóbizottságot állít fel a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft-vel kapcsolatban beadott közérdekű bejelentés kivizsgálására. A bizottság tagjai:

- polgármester
- képviselők

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4./Napirend: Községi Ház 2014. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Galó László képviselő: A kiállításokat hol tervezzük?

Berényi Ildikó Községi Ház és Könyvtár igazgató: A kántorházban továbbra is.

Galó László képviselő: Pályázaton nyert a Polgári kör a kiállításokhoz szükséges eszközök kialakítására, célszerű ezt használni. Gondolt már arra az igazgató asszony, hogy Szőke István Attilán kívül mást is meg lehetne hívni, Tágítani a kört a költségvetés terén.

Berényi Ildikó Községi Ház és Könyvtár igazgató: Szeretném, ha a testület segítségére lenne a háznak, hogy koncerteket szervezhessünk a Szent Erzsébet parkba. Ezek a rendezvények 10 óráig tartanak. De néhány ott lakónak ez nem tetszik.

Lendvai József polgármester: A pavilon, ami téren került felépítésre zenepavilon. Ezért lett építve. Továbbra is támogatom, hogy ott programok legyenek, de legyen minden igény kielégítve. Egyeztessünk, tájékoztassuk a környéken lakókat, úgy tudom, kizárólag a rock koncerttel volt problémájuk. Találjunk békés megoldást.

Galó László képviselő: Nem kellene az idén karbantartást végezni a pavilonon, központi helyen van, esetleg le lehetne festeni.

Lendvai József polgármester: Igyekezzünk rendbe hozni.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár 2014. évi munkatervét a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

36/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár 2014. évi munkatervét a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

5./Napirend: Községi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási ügye

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Községi ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási pályázati kiírását a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján a döntést követő napon közzé tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

37/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Községi ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási pályázati kiírását a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján a döntést követő napon közzé tegye.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

6./Napirend: Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

38/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

7./Napirend: Esélyegyenlőségi terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Lendvai József polgármester: Galó László képviselő úr észrevételei beépítésre kerültek.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a módosított határozati javaslatot a ciszterci apátság alapításának évfordulójára tett javaslattal együtt:

„A Pilisszentkereszt község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük. Ezt követően Pilisszentkereszt község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és elfogadta.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

39/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

A Pilisszentkereszt község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

Ezt követően Pilisszentkereszt község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és elfogadta.

8./Napirend: Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola és a Községi Ház és Könyvtár nyílászáróinak cseréje
Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiség Általános iskola nyílászáróinak cseréjére elfogadja a Parador Kft. (1149 Budapest, Róna u. 107/a.) ajánlatát 1.512.030,- Ft + ÁFA áron. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatban szereplő nyílászárók vonatkozásában a felújítást megrendelje, a szükséges szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

40/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiség Általános iskola nyílászáróinak cseréjére elfogadja a Parador Kft. (1149 Budapest, Róna u. 107/a.) ajánlatát 1.512.030,- Ft + ÁFA áron. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatban szereplő nyílászárók vonatkozásában a felújítást megrendelje, a szükséges szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár nyílászáróinak cseréjére elfogadja a Parador Kft. (1149 Budapest, Róna u. 107/a.) ajánlatát 631.327,- Ft + ÁFA áron. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatban szereplő nyílászárók vonatkozásában a felújítást megrendelje, a szükséges szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

41/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár nyílászáróinak cseréjére elfogadja a Parador Kft. (1149 Budapest, Róna u. 107/a.) ajánlatát 631.327,- Ft + ÁFA áron. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatban szereplő nyílászárók vonatkozásában a felújítást megrendelje, a szükséges szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9./Napirend: Ferenczy Múzeum támogatás kérés ügye
Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Rusznay János képviselő: Nem tartom jó ötletnek a támogatást.

Galó László képviselő: Az egész témában nem az együttműködést keresték sose.

Lendvai József polgármester: Partneri viszonyként indult a rendezvény előtt egy évvel, aztán kezdték kerülni az együttműködést az önkormányzattal.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel az A) javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ferenczy Múzeum támogatás kérését megvizsgálta, és jelen határozatával 150 ezer forint anyagi támogatást biztosít a 2013. szeptember 28-án megrendezett tudományos konferenciáról készülő tanulmánykötet megjelenésére.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 0 igen és 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot nem fogadta el.

A polgármester szavazásra teszi fel a B) javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ferenczy Múzeum támogatás kérését megvizsgálta. Tekintettel az önkormányzat idei évi költségvetésére az erkölcsi támogatáson túl anyagi forrást a készülő kiadványhoz nem tud biztosítani.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 5 igen és 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

42/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ferenczy Múzeum támogatás kérését megvizsgálta. Tekintettel az önkormányzat idei évi költségvetésére az erkölcsi támogatáson túl anyagi forrást a készülő kiadványhoz nem tud biztosítani.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10./Napirend: Mária zárandokút közhasznú egyesület megállapodási szándék
Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Lendvai József polgármester: A Mária út egyesület megküldte az együttműködési megállapodást. Az abban foglaltak szerint pecsételő pont létesülne a Polgármesteri Hivatalban nyitvatartási időben. A mellékletek nagy részét a Pilisi Klostrom Nonprofit Kft-vel kötné meg az egyesület, rajtuk keresztül történne az értékesítés.

Orbán Vilmos PNÖ elnök: Itt szobák kialakításáról is van szó. Nem lehetne ebbe az épületbe az emeletre néhányat kialakítani?

Lendvai József polgármester: A kántorház a terv, ott 4 főt el tudnak szállásolni.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Mária út Közhasznú Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodást, és annak mellékleteit a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

43/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Mária út Közhasznú Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodást, és annak mellékleteit a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11./Napirend: A zaj elleni védelem helyi szabályozásáról szóló rendelettervezet megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Lendvai József polgármester: Sajnos ez a folyamat megszakadt.

Galó László képviselő: Tájékoztatásul adok egy ajánlást, hogy ez máshol hogy van. Nem lehetne a temető mellé csendes övezetként a foci pályát és térségét csatolni?

Jánszki István alpolgármester: Én már akkor sem és most sem javaslom, hogy a temető 200 méteres körzete csendes övezet legyen. Hány olyan falu van, ahol a templom mellett van a központba a temető. Ott sincs csendes övezet.

Rusznayák János képviselő: 200 méteren belül temetési idő alatt semmilyen dobolás, ipari favágás se legyen.

Lendvai József polgármester: Mindenképpen lesz tájékoztatva a 200 méteres körzetben lakók, hogy ha temetés van tartózkodjanak a zajos tevékenységektől.

Jánszki István alpolgármester: Kérem az egész napirend elhalasztását.

Lendvai József polgármester: Én is javaslom akkor, hogy halasszuk el. Mindenki határozott időtartam alatt írja le mivel nem ért egyet, és mi a módosítási javaslata április 4-ig. Javaslatom, hogy halasszuk el, ne hozzunk most elfogadó határozatot az április 17-i ülésre. A javaslatokat kérem április 4-ig juttassák el a képviselők a jegyzőhöz.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a módosító javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete A zaj elleni védelem helyi szabályozásáról szóló rendelettervezet megtárgyalta, és az elfogadását elhalasztja előreláthatólag az április 17-én megtartandó testületi ülésre. A polgármester felkéri a képviselő-testületet, hogy 2014. április 4-ig a képviselők a módosító javaslataikat juttassák el a jegyzőhöz.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

44/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete A zaj elleni védelem helyi szabályozásáról szóló rendelettervezet megtárgyalta, és az elfogadását elhalasztja előreláthatólag az április 17-én megtartandó testületi ülésre. A polgármester felkéri a képviselő-testületet, hogy 2014. április 4-ig a képviselők a módosító javaslataikat juttassák el a jegyzőhöz.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12./Napirend: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár, továbbá a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.
Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a rendeletet elfogadta, és ezzel:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete megalkotja 3/2014. (III.21.) önkormányzati rendeletét Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2012. (IV.20.) önkormányzati rendelet módosításáról a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát kiegészíti a belső ellenőrzésről szóló 13. számú melléklettel a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

45/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát kiegészíti a belső ellenőrzésről szóló 13. számú melléklettel a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát kiegészíti a belső ellenőrzésről szóló 1. számú melléklettel a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

46/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát kiegészíti a belső ellenőrzésről szóló 1. számú melléklettel a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13./Napirend: 13. PILE SC pályahasználati jog gyakorlásának átengedése

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Galó László képviselő: Két külön bajnokság van?

Lendvai József polgármester: Megye 2 és Megye 3.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a PILE SC-vel megkötött használati megállapodás 5. pontja értelmében hozzájárul, hogy a PILE SC használati jogát átengedje határozott időre 2014. március 20. – 2015. június 30. közötti időtartamra a Pilisszántó Egyesület részére viszonyossági alapon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

47/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a PILE SC-vel megkötött használati megállapodás 5. pontja értelmében hozzájárul, hogy a PILE SC használati jogát átengedje határozott időre 2014. március 20. – 2015. június 30. közötti időtartamra a Pilisszántó Egyesület részére viszonyossági alapon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13./Napirend: Előterjesztés a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztásáról

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testület a szavazatszámláló bizottságokba az alábbi pilisszentkeresztii állampolgárokat választja:

I. sz. szavazókör választott tagok:

- Balla Szilvia Pilisszentkereszt, Fő út 67.
- Baranyák Lajosné Pilisszentkereszt, Petőfi Sándor u. 16.
- Pócs Gábor Pilisszentkereszt, Ady Endre u. 10.

pótagok:

- Nagyváti Jánosné Pilisszentkereszt, Dobogókői út 39.
- Somogyi Gáborné Pilisszentkereszt, Forrás u. 48/A.

II. sz. szavazókör választott tagok:

- Sipos Kálmánné Pilisszentkereszt, Tavasz u. 39.
- Uhrin Gábor Pilisszentkereszt, Pomázi út 39/A.

- Guba Imre Pilisszentkereszt, Malom u. 34.

póttagok:

- Király Istvánné Pilisszentkereszt, Mester u. 21.
- Szemán Rózsa Pilisszentkereszt, Mester 1."

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

48/2014. (III.20.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testület a szavazatszámláló bizottságokba az alábbi pilisszentkeresztii állampolgárokat választja:

I. sz. szavazókör választott tagok:

- Balla Szilvia Pilisszentkereszt, Fő út 67.
- Baranyák Lajosné Pilisszentkereszt, Petőfi Sándor u. 16.
- Pócs Gábor Pilisszentkereszt, Ady Endre u. 10.

póttagok:

- Nagyváti Jánosné Pilisszentkereszt, Dobogókői út 39.
- Somogyi Gáborné Pilisszentkereszt, Forrás u. 48/A.

II. sz. szavazókör választott tagok:

- Sipos Kálmánné Pilisszentkereszt, Tavasz u. 39.
- Uhrin Gábor Pilisszentkereszt, Pomázi út 39/A.
- Guba Imre Pilisszentkereszt, Malom u. 34.

póttagok:

- Király Istvánné Pilisszentkereszt, Mester u. 21.
- Szemán Rózsa Pilisszentkereszt, Mester 1.

Polgármesteri bejelentések:

- Az óvodára beadott pályázatunk sajnos nem kapott támogatást, megjött az elbírálásról az értesítés.
- A PSZÖ köszönetnyilvánítást küldött az önkormányzati támogatás biztosítása miatt.
- Magyar Zarándokút egyesület március 28-án Kalocsán konferenciát tart, kérek, hogy elkísérne valaki a testületből?
- Március 21-én 17.00 órakor Dobogókőn tartjuk a tájékoztatást.
- A március 15-i ünnepség szervezőinek, szereplőinek, felkészítőinek és segítőinek ezúton is köszönet.
- Közmunka program keretén belül 10 főt tudnánk foglalkoztatni, eddig 1 fő vállalta.
- Február 17-én védelmi bizottsági ülésen vettem részt a téli felkészülési terv elkészült, a katasztrófavédelmi törzs felállításáról rendelkezünk.
- Február 18-án Duna-Vértes közgyűlés volt, a napirend a tavalyi év beszámolója, az idei évi költségvetés, melyben emelt összegű tagdíjat szavaztak meg.
- Február 20-án tárgyalást folytattunk a patak rendezési szakvélemény előkészítéséről.
- Február 26-án Mária út zarándokpont kialakításáról tárgyaltunk.
- Február 27-én Magyarország újabb állampolgárát honosítottuk.
- Február 28-án a dobogókői parkoló földméréséről tárgyaltam.

- Március 13-án a szentendrei rendőrkapitánnyal tartottunk egyeztetést. Ugyanezen a napon egy pályázatíró cég is megkeresett, a tájékoztató anyagot kiküldjük.
- Március 17-én parkoló automaták kihelyezéséről tárgyaltunk. Sajnos elég magas beszerzési árak vannak e témában.
- Március 18-án a Zöld Bicske Kft. vezetőivel egyeztettem.

Képviselői bejelentések:

Jánszki István alpolgármester: A műanyag palackok szállítására mikor lehet időpontot egyeztetni?

Lendvai József polgármester: Ahogy megvannak az éves hulladéknaptárba szereplő időpontok, arról tájékoztatunk mindenkit, a helyi lakosokat is.

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést bezárta.

Kmf

Baranyák Szilvia
jegyző

Lendvai József
polgármester

1./Napirend: Előterjesztés a 2014. éves Közbeszerzési Terv elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület a 2014. március 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 33. § (1) bekezdése szerint, az Önkormányzat, mint klasszikus ajánlatkérő legkésőbb a tárgyév március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért annak helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell. A vonatkozó jogszabály 33. § (1)-(4) bekezdései kimondják, hogy:

33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott ajánlatkérők – kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A 2013. évi közbeszerzési terv összeállításánál figyelembe vettük a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben meghatározott nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, melyek az alábbiak:

- árubeszerzés esetén 8 millió forint
- építési beruházás esetében 15 millió forint
- szolgáltatás megrendelése esetében 8 millió forint.

A fenti értékhatárok általános forgalmi adó nélkül értendők. (Kbt. 11. § (1) bek.)

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2014. évi CVIII. törvény 33. § (1)-(4) bekezdése értelmében az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a terv aláírására és közzétételére.

A Közbeszerzési törvény előírásai, célkitűzései szerint, a nyilvánosság, a verseny tisztasága és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elkészítettük és hozzáférhetővé tesszük az érdeklődők számára községünk 2014. évi közbeszerzéseinek tervét az alábbiak szerint:

A beszerzés tárgya:	A beszerzés tartalma:	Tervezett eljárás típus:	A beszerzés becsült értéke:	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama:	Az eljárás megindításának várható határideje, Témafelelős:
Építési beruházás	Járda, (zárt csapadékvíz elvezetés) építés	Nemzeti értékhatárt elérő nyílt eljárás	40.000,-e/Ft	2 év	2014.-2016. polgármester
Építési beruházás	Óvodafejlesztési pályázat	Nemzeti értékhatárt elérő nyílt eljárás	30.000,- e/Ft önrész: 6.000,- Ft	1 év	2014. polgármester

Lendvai József
polgármester

2./Napirend: Javaslat a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. üzleti terve alapján a szükséges önkormányzati forrás biztosítására

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i testületi ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 38/2004. sz. önkormányzati határozatával létrehozta a „Pilisi Klastrom Szolgáltató Közhasznú Társaságot,” mely 100%-os önkormányzati tulajdonú, formáját tekintve már Kft.ként üzemelő vállalkozás.

A Társaság alapvetően önkormányzati (átadott) közfeladatokat, a helyi közösség érdekében folytatott *közhasznú* tevékenységeket, községi vagyongazdálkodási, községgazdálkodási és egyéb feladatokat végez, valamint kiegészítő jelleggel a közhasznú tevékenységét segítő, azokhoz kapcsolódó vállalkozási tevékenységet folytat. A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot is ellát, amelyről törvény rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Társaság gazdasági tevékenysége alapvetően nem jövedelemszerzésre irányul, a Társaság vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, amelyet az alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordíthatja.

Feladata az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alatt álló intézmények, ingatlanok üzemeltetése:

- Községi Ház, Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F.
- Egészségügyi Centrum önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbe adott helyiségei, Pilisszentkereszt, Dobogókői u. 2.
- Dobogókő üdülőtérületen lévő nyilvános illemhely
- Dobogókő üdülőtérületen parkolók

Pilisi Klastrom Kft. kezelésébe adott, önkormányzati tulajdonú, részben vagy egészben bérbeadással hasznosított ingatlanok:

- Községi Ház - presszó
- Községi Ház - Kábeltévé Kft. helyiség
- Egészségügyi Centrum - Háziorvosi rendelő
- Egészségügyi Centrum - Védőnői helyiség
- Egészségügyi Centrum - Fogászati rendelő
- Pilisszentkereszt, Szabadság tér 2/A. - italdiszkont
- Pilisszentkereszt, Téry Ödön u. 41. - büfé
- Pilisszentkereszt, - gázcseretelep
- Pilisszentkereszt 68.hrsz. – földterület
- Pilisszentkereszt 1220 hrsz. - telefonközpont
- Pilisszentkereszt 1012. hrsz. - Ajándékbolt

A Társaság tevékenységének céljai:

1. A létesítmények előírásoknak megfelelő működéséhez szükséges minden feltétel biztosítása illetve teljesítése;
2. Az üzemeltett létesítmények valamennyi műszaki rendszerének előírás szerinti működtetése;
3. A hasznosítással kapcsolatos valamennyi feladat elvégzése;
4. Az átadásra kerülő Önkormányzati vagyon kapcsán az állag-, és környezet védelme, a vonatkozó jogszabályok, szabványok, hatósági, szakhatósági és műszaki előírások betartása és betarttatása.

A benyújtott részletes üzleti terv tartalmazza a társaság feladatait, a 2014. évben megvalósítandó konkrét feladatokat és az ehhez szükséges pénzügyi tervet.

Az üzleti tervben leírtak, és a Közhasznú szerződés alapján az ellátandó feladatok ellátásához, valamint az általános költségek fedezetéhez szükséges önkormányzati forrás

A jogszerű és biztonságos működés valamint a feladatok megvalósítása érdekében javaslom, hogy a Képviselő-testület fogadja el az üzleti tervet és biztosítsa az üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges forrásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat:

1. Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2014. évi üzleti tervét elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az elfogadott üzleti tervet aláírásával hitelesítse, az üzleti terv alapján a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötendő szerződéseket aláírja.

A szerződések fedezetét a Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. üzleti tervében meghatározott önkormányzati forrás összegét az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletébe terveztesse be.

Határidő: - a határozat továbbítására: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. február 10.

Lendvai József
polgármester

Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

ÜZLETI TERV
2014.

Készítette: Magyar Zsolt ügyvezető

Tartalomjegyzék

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	21
I.1. A Kft. rövid bemutatása.....	21
1.1. 2013. évben végzett szolgáltatások rövid bemutatása.....	21
1.2. A KFT felépítése, működése	21
1.3. A közeljövőt érintő célkitűzések	21
1.4. A KFT pénzügyi helyzete	21
II. A KFT ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	21
II.1. Alapadatok:	21
II.2. A Társaság célja, tevékenységi köre	22
III. MARKETING TERV	23
IV. MŰKÖDÉSI TERV	23
V. VEZETŐSÉG ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	23
VI. 2013. ÉV TELJESÜLÉSE.....	23
VII. 2014. ÉV PÉNZÜGYI TERVEZÉSE	24
VII.1. Bevételek.....	24
VII.2. Kiadások.....	25

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

I.1. A Kft. rövid bemutatása

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2004. május 14. napjával lett alapítva a 38/2004. sz. önkormányzati határozattal az Önkormányzat 100%-os tulajdonú gazdasági társaságaként.

A Kft. alapításának elsődleges célja a község egészségügyi centrum nagyberuházás bonyolítása, valamint az ingatlanvagyon kezelése, hasznosítása volt.

A Kft. azóta jelentős üzemeltetési feladatokat lát el, és remélhetőleg a jövőben csak szélesedni fog a profilja egyéb területeken is.

A KFT minimális létszámmal dolgozik, a régebben végrehajtott nagyobb beruházások lebonyolítása során külső személyeket, vállalkozásokat bízott meg.

Az ingatlankezelési, üzemeltetési feladatokat megbízásos jogviszony keretében a jelenlegi ügyvezető igazgató látja el, aki mellett a Kft. jelenleg 2 fő alkalmazottat foglalkoztat munkaszerződéssel, a további szükséges létszámot alkalmi, megbízásos szerződésekkel kívánja egyenlőre biztosítani. Amennyiben az önkormányzati igény, miszerint az önkormányzat fizikai állományát a Kft. foglalkoztassa, úgy természetesen ez a szám megnő, de korántsem biztos, hogy ugyanannyi alkalmazottat kellene foglalkoztatni a feladatok jól átgondolt, megszervezett ellátására, mint a jelenlegi önkormányzati fizikai keret.

1.1. 2013. évben végzett szolgáltatások rövid bemutatása

Beruházások:

Ez évben községi nagyberuházásként útépités végeztük.

Ingtanlankezelés:

Az önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás célú bérlemények kezelését a Közhasznú szerződés, és jelen üzleti tervben felsorolt ingatlanok tekintetében végzi.

Az ingatlanoknál elvégzi az 50.000,- Ft alatti karbantartásokat, kisjavításokat, továbbá a nagyobb felújításokat Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetés alapján végzi, melynek fedezetét pénzeszközáradással az önkormányzat biztosítja, valamint beszedi a bérleti díjakat.

Kösterület karbantartási feladatok:

A 2013-as évben teljes Dobogókő üdülőterületén végezte a közsterületek karbantartását, úgymint fűkaszás, gallyazás, téli síkosságmentesítés, szemétszedés, a központi parkoló és az alsó parkoló területén. Egyéb önkormányzati területeken a közsterület karbantartást az önkormányzat saját közcélú dolgozóival, valamint alkalmi munkavállalókkal látta el, az én irányításommal, ami eredményezett a Kft. költségvetésében bevételt, és kiadást.

Az idei évben szintén Dobogókő üdülőterületén a Kft. felvállalná ezeket a feladatokat, hiszen az idei évben az Önkormányzat által igényelhető közcélú munkás létszám valószínűleg nem növekszik, inkább csökkent, így akár problémás lehet a pilisszentkereszi közsterület karbantartási feladatok teljes körű probléma mentes ellátása is.

1.2. A KFT felépítése, működése

A KFT-t az ügyvezető irányítja közvetlenül. Az ingatlankezelési tevékenységet is az ügyvezető végzi. Az ingatlan kezelési tevékenység keretén belül az ügyvezető végzi a folyamatos parkoltatási tevékenység irányítását, és folyamatos jelenléttel a feladat ellátásban is részt vesz szerdától – vasárnapig.

Jelenleg 2 fő állandó alkalmazottat foglalkoztat munkaszerződéssel, a további szükséges létszámot alkalmi, megbízásos szerződésekkel kívánja egyenlőre biztosítani.

1.3. A közeljövőt érintő célkitűzések

A bérlemények esetében bérleti díjánál az infláció mértékével emelkedő díjat terveztünk. Az üzlet helyiségek kiadása egyre nehezebb, ezért újra javaslom, hogy érdemes megfontolnia az önkormányzatnak befektetési jelleggel a jelenleg meglévő, használaton kívüli szolgálati lakások felújítását, és azok bérbeadását.

Az idei évben szeretnénk a vállalkozási tevékenységét erősíteni a cégnek.

A fentiekén túl persze egyéb pályázatokon való indulás lehetőségének felmérése is fontos feladata a Kft.-nek (pl.: telephely és eszközfejlesztés, kisebb beruházások), folyamatos pályázatfigyelést végzek.

1.4. A KFT pénzügyi helyzete

A KFT pénzügyi helyzete a 2013-es évben is pozitív maradt, A Kft-nek likviditási gondjai nincsenek, hiszen csak a képződött bevételeket költötheti el, az egyéb feladatokkal az önkormányzat csak forrás biztosításával egyidejűleg bízza meg.

II. A KFT ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

II.1. Alapadatok:

Működési forma:

Korlátolt Felelősségű Társaság

Tulajdonos:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

A Társaság neve:

Pilisi Klastrom Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve:

Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.

A Társaság székhelye:

2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.

Képviselőre jogosult neve:

Magyar Zsolt ügyvezető

Társasági forma:

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

II.2. A Társaság célja, tevékenységi köre

Főtevékenység (TEAOR '08 szerint):

94.99 '08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A Társaság a fent megjelölt főtevékenységén kívüli tevékenységeket is végez, illetve jogosult végezni, a mindenkor hatályos jogszabályi kereteken belül, a jelen alapító okirat további rendelkezései szerint.

Közhasznú tevékenység:

68.20.08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.32.08 Ingatlankezelés
64.20.08 Vagyonkezelés
01.61.08 Növénytermesztési szolgáltatás
81.30.08 Zöldterület-kezelés
52.21.08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
02.10.08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
02.20.08 Fakitermelés
16.10.08 Fűrészáru gyártás
47.61.08 Könyv-kiskereskedelem
47.78.08 Egyéb mns új áru kiskereskedelme
47.89.08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
53.20.08 Egyéb postai, futártevékenység
58.14.08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19.08 Egyéb kiadói tevékenység
82.19.08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.20.08 Telefoninformáció
82.92.08 Csomagolás
18.12.08 Nyomás
18.13.08 Nyomdai előkészítő tevékenység
18.14.08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
43.12.08 Építési terület előkészítése

Vállalkozási tevékenység:

02.10.08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
02.20.08 Fakitermelés
16.10.08 Fűrészáru gyártás
41.10.08 Épületépítési projekt szervezése
42.99.08 Egyéb mns építés
43.91.08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99.08 Egyéb speciális szaképítés, mns
68.32.08 Ingatlankezelés
64.20.08 Vagyonkezelés
43.12.08 Építési terület előkészítése
10.92.08 Hobbiallat-eledel készítése
55.20.08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.90.08 Egyéb szálláshely szolgáltatás
59.11.08 Film, -videó, -televízió műsorgyártás
63.99.08 Mns egyéb információs szolgáltatás
73.11.08 Reklámügynöki tevékenység
59.14.08 Filmvetítés
71.12.08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
73.20.08 Piac-, közvélemény-kutatás
72.19.08 Egyéb, természettudományi, műszaki kutatás fejlesztés
74.90.08 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.31.08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
81.30.08 Zöldterület-kezelés
90.02.08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
93.11.08 Sportlétesítmény működtetése
93.29.08 Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

III. MARKETING TERV

A meglévő, bérbeadás útján hasznosított önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelési tevékenységén kívüli egyéb bevételek konkrétan nem tervezhetők.

A Társaság gazdasági tevékenysége alapvetően nem jövedelemszerzésre irányul, a Társaság vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, melyet a Közzolgáltatási szerződésben meghatározott tevékenységére fordítja.

Jelenleg nincs tudomásunk arról, hogy az idei évben milyen beruházási bonyolítási tevékenységre kapunk megbízást.

IV. MŰKÖDÉSI TERV

A Kft. továbbra is minimális létszámmal működtethető, esetenként a feladatokhoz szükséges külső szakemberek bevonásával.

A jövőben is részt kívánunk venni az önkormányzati munkák elvégzésében, különböző felújítási, beruházási, bonyolítási munkáiban.

A helyiségek illetve a nem lakás célú bérlemények bérleti díjait a megfelelő piaci szinthez közelíteni kell és az így rendelkezésre álló többlet bevétel nagyobb lehetőséget nyújt az Önkormányzat tulajdonában lévő épületek felújítására.

V. VEZETŐSÉG ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Vezetőség, tisztségviselők:

Alapító: Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

Ügyvezető igazgató: Magyar Zsolt

Jogi képviselő: Dr. Fodor Krisztina

Könyvvizsgáló:

PEPI Könyvvizsgáló, Adószakértő és Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
székhelye: 2014 Csobánka, Panoráma u. 17.

cégjegyzékszáma: 13-09-071857

Könyvvizsgálói Kamarai tagság száma: 001536,

a könyvvizsgálatért személyében is felelős könyvvizsgáló:

Bartha Gyula bejegyzett könyvvizsgáló

2014 Csobánka, Panoráma u. 17.

anyja neve: Martók Éva

bejegyzés száma: MKVK 001107

VI. 2013. ÉV TELJESÜLÉSE

A Pilisi Klastrom Kft.-nek a 2013. évi mérlegét a képviselő-testület előre láthatólag a májusi képviselő-testületi ülésén tárgyalja.

VII. 2014. ÉV PÉNZÜGYI TERVEZÉSE

VII.1. Bevételek

Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. Pénzügyi terv 2014. intézményenkénti bontásban		Bevételek
Bevételek		
I. Községi ház		3.246.124 Ft
I.1	terembérlet	1.000.000
I.2	Presszó (amennyiben a bérlet egész évben üzemelteti a bérleményt) + rezsiköltség	??
I.3	Kábeltévé helyiség bérlet + rezsiköltség	246.124 Ft 1.200.000 Ft
I.4	kábeltévé előfiz.	800.000 Ft
II. Egészségügyi Centrum		849.275 Ft
II.1 Berecz Bt.	bérleti díj	426.470 Ft
II.2 Fogorvos	bérleti díj	196.850 Ft
II.3 Védőnői szolg.	bérleti díj	225.955 Ft
III. Egyéb bérlemények	bérleti díj	1.910.965 Ft
III.1 Bugas Bt. (italdiszkont)	bérleti díj	885.955 Ft
III.2 Gázcseretelep	bérleti díj	124.175 Ft
III.3 68. hrsz. Magyar Telecom	bérleti díj	600.835 Ft
IV. Dobogókő		6.793.150 Ft
IV.1 Platz büfé .	bérleti díj	1.010.895Ft
IV.2 parkolók	üzemeltetési díj	4.349.200 Ft
IV.3 Nyilvános WC	üzemeltetési díj	600.000 Ft
IV.4 1012. hrsz Peller M.	bérleti díj	82.010 Ft
IV.5 1220. hrsz Telekom	bérleti díj	751.045 Ft
V. Közterület karbantartási feladatok (Dobogókő önkormányzati megrendelés alapján)		7.670.000 Ft
Fűkaszás 3 alk x 15 Ft/m² (összterület nagyság 20.000 m²)	munka elvégzését követően számla kiállítása alapján	900 000 Ft
Hó eltakarítás társasház forrás u. 6.000Ft/óra szerződés alapján, Dobogókői hóeltakarítás	munka elvégzését követően számla kiállítása alapján	20.000 Ft
közutak murvázása, javítása	munka elvégzését követően számla kiállítása alapján	5 000 000 Ft
szemétgyűjtés	munka elvégzését követően számla kiállítása alapján	1.550.000 Ft
Vízvezetők tisztítása, építése		
VI. Egyéb bevétel		200.000 Ft
Magán kertek karbantartása		200.000 Ft
Bevételek mindösszesen:		20.669.514 Ft

VII.2. Kiadások

Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. Pénzügyi terv 2014. intézményenkénti bontásban		Kiadások
Kiadások		
I. Községi ház	karbantartási feladatok	4 850 000 Ft
1.1	kazánok karb	100 000 Ft
1.2	elektr.hálózat karb	0 Ft
1.3	asztalos, lakatos	0 Ft
1.4	festés-mázolás	0 Ft
1.5	tetőjavítás	100 000 Ft
1.6	dugulás elhárítás	100 000 Ft
1.7	villany	1 900 000 Ft
1.8	gáz	2.000.000 Ft
1.9	víz	270 000 Ft
1.10	telefon	140 000 Ft
1.11	internet	140 000 Ft
1.12	tisztítószer	100 000 Ft
II. Egészségügyi Centrum	karbantartás, kisjavítás	150 000 Ft
II.1 Berecz Bt.	karbantartás, kisjavítás	50 000 Ft
II.2 Fogorvos	karbantartás, kisjavítás	50 000 Ft
II.3 Védőnői szolg.	karbantartás, kisjavítás	50 000 Ft
III. Egyéb bérlemények		0 Ft
III.1 Bugas Bt. (italdiszkont)		0 Ft
III.2 Gázcseretelep		0 Ft
III.3 68. hrsz. Magyar Telecom		0 Ft
IV. Dobogókő		3.568.000 Ft
IV.1 Pogácsás büfé	kisjavítás	0 Ft
IV.2 parkolók	jelfestés, kátyúzás	0 Ft
IV.3 parkolóőr	bér és járulék 3 fő	2 868.000 Ft
IV.3 Nyilvános WC	közüzemi díjak	600 000 Ft
	tisztítószer	100 000 Ft
	duguláselhárítás,+jav	0 Ft
IV.4 1012. hrsz Peller M.		0 Ft
IV.5 1220. hrsz Telekom		0 Ft
V. Közterület karbantartási feladatok (Dobogókő önkormányzati megrendelés alapján)		3.260.000 Ft
Fűkaszalás 3 alk x 13 Ft/m2 (összterület nagyság 20.000 m2)	üzemanyagköltség, gépek	680 000 Ft
szemétszedés, aszfaltozás, veszélyes fák kivágása	karbantartása	
1 fő állandó alkalmazott 2 fő alkalmi munkavállaló	Bér + járuléakai	2.460.000 Ft
Nagy traktor hótakarítás Dobogókői parkolók tisztántartása	üzemanyagköltség, gépek	120 000 Ft
	karbantartása	
VI. Személyi, könyvelői, könyvvizsg. ÁFA ktsg		6.860.000 Ft
Személyi költségek (1 fő ügyvezető)		
Munkáltatói járulékokkal költségtérítéssel		2.760.000 Ft
Könyvelő díja		600.000 Ft
Könyvvizsgáló díja		200.000 Ft
ÁFA		3.300.000 Ft
VII. Egyéb kiadás		1.240.000 Ft
Irodaszer		100.000 Ft
Posta		30.000 Ft
Jogi szolgáltatás		100.000 Ft

Banki eseti költs.		130.000 Ft
Honlap, reklám		70.000 Ft
Munkaruha		90.000 Ft
Hírforrás (Alkalmanként 90.000 Ft.) 6 megjelenés		540 000 Ft
Kiadások mindösszesen:		20.468.000 Ft

BEVÉTEL MAGYARÁZAT

Terembérlet: 2014-es év alapján várható bérlok számának megőrzése esetén várható bevétel.

Presszó: 2014-es évben életbe lépő változás miatt jelenleg nem kalkulálható.

Kábeltévé: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával, valamint az előfizetők jelenlegi darabszámán alapuló jutalék, illetve a 2014-es energia fogyasztása.

Berecz Bt.: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Fogorvos: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Védőnői szolg.: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Bugas Bt.: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Gázcserelelep: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

68 hrsz Magyar Telekom: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Pogácsás büfé: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Parkolók: hétköznapi 800 Ft-os hétfégi 2.000 Ft-os üzemóradij számítás.

Nyilvános Wc: 2014-es éven alapuló bevétel.

1012 hrsz földterület: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

1220 hrsz Magyar Telekom: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Fűkaszás: Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben szereplő, Dobogókői közterületek lekaszásából jelentkező bevétel, aminek összterülete 20.000 m2. háromszori lekasználása és 15 Ft/m2 áron.

Hó takarítás: 2014-es év alapján számított bevétel, magánterületek téli tisztítása.

Közutak murváása: Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben szereplő, Dobogókői és Pilisszentkereszt belterületi önkormányzati utak javításából származó bevétel.

Szemétyűítés, ároktisztítás: Önkormányzati megrendelés alapján számított, heti 1 illetve heti 2 alkalomszerű szemetesek ürítése, Dobogókői területén, valamint a vízelvezetők tisztításából származó bevétel.

Magánkertek karbantartása: 2014-es év alapján számított bevétel.

KIADÁS MAGYARÁZAT

Kazánok: közösségi ház kazánjainak, szezon előtti átvizsgálása, illetve alkatrészek cseréjére tervezett kiadás.

Elektromos hálózat: közösségi házban lévő egyes sérült kapcsolók, konnektorok cseréje, illetve izzók cseréje.

Tetőjavítás: közösségi ház régi palatető, sérült, folyamatosan beázó részeinek cseréje, javítására fordítandó összeg.

Dugulás elhárítás: 2012-es évben felmerült állandó probléma, miatt elkülönítendő összeg.

Villany, víz, telefon, internet: 2014-es évben adódott energia költség, összege.

Tisztítószer: 2014-es évben tisztító és takarítószerre, eszközökre költött éves keret.

Berecz Bt.: szerződésben szereplő, kisjavításra történő kiadás.

Fogorvos: szerződésben szereplő, kisjavításra történő kiadás.

Védőnői szolg.: szerződésben szereplő, kisjavításra történő kiadás.

Parkolók: aszfaltozott és murvas parkoló kátyúinak javítására, valamint a helykihasználás végetti lekopott jelek felfestésére tervezett összeg.

Parkolóőr: a kiadásra tervezett összeg tartalmazza 2 fő alkalmi munkavállaló foglalkoztatását egész évben hétfévente, illetve 1 fő állandó munkavállaló hétköznapi foglalkoztatását, bérekkel, járulékokkal, illetve 2 fő alkalmi munkavállaló 8 hónapra heti 5 nap foglalkoztatással

Nyilvános Wc.: 2014-es évben a helyiségre költött víz villany és tisztítószer összeg.

Fűkaszás: 1fő/ foglalkoztatása Dobogókői területén, valamint a gépek üzemeltetésére szánt összeg.

Hó takarítás. Dobogókői parkolók téli hó eltakarítására tervezett összeg 2013-as év alapján.

Személyi költségek: az ügyvezető, egész éves bér, járulék és költségtérítésre tervezett összege.

Könyvelő: 2014-es év alapján számított költség.

Könyvvizsgáló: 2014-es szerződésben szereplő egyszeri kiadás.

Afa: könyvelői számítás szerinti kiadás.

Egyéb kiadás: 2014-es évben egyéb dolgokra kiadott összeg.

Hírforrás: 2014-es év alapján számított kiadás 8-szori megjelenés esetére számítva.

Kérem a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft 2014. évre vonatkozó – fentiekben részletezett – üzleti tervének elfogadását!

Pilisszentkereszt, 2014. február 10.

Magyar Zsolt
üzgyvezető

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden képviselő megkapta a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kapcsolatban megküldött névtelen körérdekű bejelentést. A hivatal 2014. március 7-én pénteken kapta meg postai úton. Még azon a napon belső vizsgálatot rendeltem el a hivatal vezetőjével együtt. Az önkormányzat könyvvizsgálója meg is kezdte a munkálatokat, a belső ellenőrzést végző külső cég idei évi tervében egyébként is szerepelt a kft. működésének belső ellenőrzése, de hétfőn célzottan megkezdik a vizsgálatot ők is.

Szükségesnek tartom egy önkormányzati vizsgálóbizottság felállítását, és javaslom, hogy ebbe minden képviselő társam vegyen részt. A bizottság a beadvány megvizsgálását követően meghatározza az ellenőrzési pontokat, kitűzi a meghallgatásokat, és munkájának eredményéről jegyzőkönyvet készít.

Sajnálatos tény, hogy a bejelentés név nélkül történt, így a lefolytatott eredményről a bejelentőt tájékoztatni nem tudjuk.

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beadvány a Szentendrei Rendőrkapitányságnak továbbítottuk, továbbá a Kft. ügyvezetője is feljelentéssel élt ismeretlen tettes ellen becsületsértés tárgyában.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vizsgálóbizottságot állít fel a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kapcsolatban beadott közérdekű bejelentés kivizsgálására. A bizottság tagjai:

- polgármester
- képviselők

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. március 14.

Lendvai József
polgármester

Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár

MUNKATERVE

2014.

A Községi Ház közművelődési és szabadidős feladatokat ellátó többcélú intézmény.

„Közművelődési tevékenység: A polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúra elsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg” minden településen a helyi specifikumokhoz igazodva. A Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár 2013. évre vonatkozó munkaterve az intézmény Alapító Okiratában és Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített alaptevékenység, az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység alapján készült, melyet az 1997. évi CXL. Közművelődési törvény határoz meg.

Alaptevékenységek

1.1. Rendszeres művelődési lehetőségeket nyújtó csoportok szervezése és működtetése.

Alkotó, művelődő közösségek, műkedvelő csoportok támogatása. Ennek érdekében találkozók szervezése, lebonyolítása. Kézműves foglalkozások, alkotótáborok szervezése.

1.2. A különböző és azonos érdekeken alapuló csoportok, körök, civil önszerveződő közösségek segítése, ösztönzése.

Ennek érdekében közösségfejlesztő szerep felvállalása.

Egyesületek és együttesek munkájának koordinálása.

1.3. A nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés elősegítése.

A szlovák és a német nyelv megőrzése, a helyi nemzetiségi hagyományok feltárásának segítése, kulturális örökségeink továbbadása. Szlovák és német nemzetiségi rendezvények lebonyolításában való részvétel.

Részvétel az idegenforgalmi tevékenység fejlesztésében. (Tájház, kiállítások, fesztivál)

1.4. Gyermek- és ifjúsági programok, táborok, klubestek lebonyolítása. Ifjúságvédelmi program kidolgozása, droprevenciós feladatok ellátása.

Fiatalokat és gyermekeket tömörítő alkotó művelődési közösségek (népi és klasszikus táncokat bemutató együttesek, modern táncokkal foglalkozó csoportok létrehozása, működtetése, támogatása. Manuális tevékenységek lehetőségének megteremtése, nyári táborok szervezése. Gyermekszínházi előadások, játszóházak, szórakoztató ifjúsági programok, koncertek, DISCO szervezése.

1.5. Az ünnepek kultúrájának gondozása, nemzeti ünnepekhez kapcsolódó községi rendezvények megszervezése. Nemzeti és keresztény öntudat erősítése.

Nemzeti ünnepek, megemlékezések megszervezése, lebonyolítása. Keresztény értékek erősítése, közvetítése programokon keresztül együttműködve a Plébániával, civil szervezetekkel, általános iskolával, óvodával. Nemzeti kulturális értékeink megismerésére irányuló programok szervezése. A kulturális értékek közvetítése céljából hangversenyek, műsoros estek, koncertek szervezése. A művészeti és természettudományi ismeretterjesztés feltételeinek biztosítása. Kiállítások, tárlatok szervezése. Képző-, ipar-, fotó-, és népművészeti alkotások bemutatása.

Szakmai tanácskozások és fórumok rendezése.

2.1 Segítségnyújtás a település értékeinek feltárásában

A Községi Ház szerepet vállal a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományainak feltárásában és közvetítésében. A helyi művelődési szokásokat gondozza, továbbfejleszti és megőrzi. A település és a régió természeti, környezeti, kulturális közösségi értékeit és azok állapotát, adottságait közismertté teszi a helyi tudás, a lokálpatriotizmus gazdagítására és a "gazdátudat" erősítésére.

Az intézmény tevékenyen részt vesz a helyi információcsere közvetítésében, a helyi értékeket védő, gazdagító összefogások ösztönzésében és hatékonyságának segítésében.

Fontos feladat a helyi társadalom múltjában és jelenében kiemelkedő egyének, művészek, közösségek tevékenységének méltatása, tekintélyének ismertetése, szerepük, lakosságra gyakorolt hatásuk növelése, munkájuk, művészetük támogatása.

2.2 Az életminőséget befolyásoló tevékenységek szervezése

Az intézmény feladata a helyi lakosság életritmusához igazodó élet esélyt javító, iskolarendszeren kívüli és felnőttoktatási lehetőségeket megteremtteni. A Községi Ház ennek érdekében szervezi a különböző tanfolyamokat, illetve önismereti köröket. Biztosítja a szórakozási és tanulási lehetőségeket, segíti a túrák és ismeretszerző előadások megszervezését, és megteremti a különböző kirándulások és színházlátogatások kedvező feltételeit.

2.3 Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység:

- Megállapodás alapján a civil szervezetek, kulturális egyesületek részére próbák és rendezvények lebonyolításához helybiztosítás.
- A helyi társadalmi szervek kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, együttműködésének segítése. Problémák feltárása.
- Évente több alkalommal a civil szervezetek részére programegyeztető megbeszélés megtartása.
- A szabad kapacitás jobb kihasználása érdekében termék, eszközök tartós és alkalmankénti bérbeadása oktatási, ismeretterjesztési, kereskedelmi és egyéb célokra.
-

Szakmai feladatok részletezése:

A Községi Ház és Könyvtár számára a 2014-es év céljai és feladatai között prioritást élvez a szakmai eredmények megőrzése és a lehetőségek függvényében azok továbbfejlesztése, a zavartalan és eredményes közművelődési munka, könyvtári szolgáltatások biztosítása. Földrajzi települési helyzetünkben adódóan a kulturális turizmus további fejlesztése, „vonzerők” növelése.

A település nemzetiségi jellegének megőrzése érdekében továbbra is fontos feladata az intézménynek, hogy támogassa a szlovák és a német nyelv, a nemzetiségi hagyományok ápolását, kulturális örökségeink megőrzését, továbbadását. Fontos az együttműködés az önkormányzattal illetve a kisebbségi önkormányzatokkal, óvodával, iskolával, egyházzal, civil szervezetekkel. Kiemelt feladat Dobogókővel együttműködni, bevonni őket a falu életébe.

A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvények:

Március 15.

Október 23.

A település ünnepei:

A Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (Klastrom Nap)

Pilisi Klastrom Fesztivál

A falu újratelepítésének ünnepe (Szlovák Önkormányzat)

Fánkfesztivál (Szlovák Önkormányzat)

Egyéb ünnepek:

Október 6. (Aradi vértanúk emléknapja)

Június 4. (A Trianoni békeszerződés emléknapja)

November 4. (Az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének emléknapja)

Magyar Kultúra Napja

Költészet napja

Gyermeknap

Idősek napja

Gyertyagyújtás, karácsony

Kiállítások szervezése:

A kiállítás élőlények, természeti kincsek, művészeti alkotások, népművészeti tárgyak, egyéb alkotások, meghatározott tematika szerinti bemutatása, közszemlére tétele. A Községi Ház és Könyvtár rendszeresen szervez kiállításokat a településen kialakított kiállítóhelyen a Kántorházban civil szervezetekkel együtt, a Plébániával együttműködve. Az elmúlt években nagyon sokféle kiállítás volt látható, a kínálatot igyekszünk még tovább gazdagítani. Kiállító helyként szeretnénk igénybe venni még az önkormányzat dísztermét is, amely szintén alkalmas kiállítások megrendezésére.

Kiállítási terv 2014 évre:

- A helyi művészek előnyt élvezzenek a felkéréskor.
- Törekszünk arra, hogy az alkotóművészet több formája jelenjen meg.
- A kiállítások időtartama 2 hét legyen.
- A kiállításokat lehetőség szerint hangoljuk össze más, megrendezésre kerülő eseményekkel

Tervezett kiállítások:

Nagy Barbara (képzőművész)
Hugyacs Balázs (képzőművész)
Baba kiállítás
Adventi kiállítás

Képzés, felnőttképzés:

Képzésnek nevezzük azt a tevékenységet, melynek célja, hogy a tanuló új ismereteket, készségeket, kompetenciákat sajátítson el, meglévő tudását bővítse, illetve meghatározott képzettséget szerezzen. Felnőttképzésnek nevezzük az iskolarendszeren kívüli képzést, melynek résztvevői a tankötelezettségüket teljesítették. Megkülönböztetünk formális (iskolarendszeren belüli), nonformális (iskolarendszeren kívüli) és informális képzéseket. Intézményünk elsősorban informális képzéseket tud szervezni. A megváltozott gazdasági és társadalmi viszonyok szükségessé teszik, hogy nagyobb figyelmet fordítsunk a **felnőttoktatásra**. Egyelőre ezek tanfolyam jelleggel, ismeretterjesztő előadások, klubok formájában kerültek megrendezésre az informális tanulás lehetőségeit segítve.

Ismeretterjesztés:

A társadalom- és természettudományok, a technika elért eredményeit, a művészet értékeit a közönség számára közérthetően, érdekesen, érdeklődést felkeltően teszi hozzáférhetővé. A felnőttek tanulásában, művelődésében nagy jelentősége van. Célja a tudományok népszerűsítése, a tudományosan megalapozott ismeretek terjesztése, az általános műveltségi színvonal emelése, a szakmai ismeretek bővítése, állampolgári ismeretek nyújtása, és a művészi befogadás folyamatának segítése. Kiterjed a gyermekek és ifjak iskolán kívüli, és a felnőttek iskolán túli művelődésére. A képzés és az ismeretterjesztés közé nehezen húzható éles határ. A két tevékenység közötti különbség talán abban ragadható meg, hogy az ismeretterjesztési folyamat végére elsajátított tudás / ismeret / kompetencia nem kerül ellenőrzésre.

Formája: előadás, konferencia, filmvetítés

A felmerülő igényeknek, az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével igyekszünk eleget tenni és közreműködni a megvalósításban.

Feladatok:

- Saját szervezésben ismeretterjesztő előadások szervezése
- Együttműködő partnerek keresése ismeretterjesztő tevékenység bővítéséhez

Játszóházak, gyermek programok:

A jeles napokhoz kapcsolódóan szervezünk kreatív játszóházakat, melynek fő célja a játék és ezen keresztül az alkotás, illetve a népi kultúra megismertetése, átörökítése. Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyerekek valamilyen kulturális közösséghez tartozzanak, hiszen mindazon gyermekek és fiatalok, akik valamilyen közösség tagjai, akik művészeti tevékenységet folytatnak, énekelnek, táncolnak, zenélnek vagy manuálisan, alkotnak, kevésbé veszélyeztetettek. Terveink között szerepel a manuális készségek fejlesztéséhez **rajz tanfolyam indítása**. Továbbra is kínálunk **gyermekszínházi** előadásokat óvodás és kisiskolás és felső tagozatos gyerekek részére, melynek anyagi vonzatai vannak.

Az elmúlt időszakban több – **fiatalokat** és **gyermekeket tömörítő**, különböző stílusú táncok, sportok bemutatásával foglalkozó – **közösség** jött létre és működik a házban, amely tevékenység kikapcsolódást és örömet nyújt e korosztálynak. Tovább folytatódik a fiatalok számára a színjátszó kör működése, (2011-ben ősszel indult) amely két csoportban működik. A fesztiválon mesejáték előadására is készül a csoport. A **Tizenévesek klubját a téli időszakban heti rendszerességgel** tartottuk, ebben a klubban filmvetítés a főszerep, hasonlóan működik az Art klubhoz, a filmek megtekintése után beszélgetünk a filmről, a tavaszi időszakban kettő hetente tervezzük. A fiatalok minden délutánon **asztaliteniszezhetnek** a Községi Ház aulájában.

Rendezvények szervezése

A kultúra értékeit bemutató, azok megismertetését célzó, vagy szórakoztató jellegű, szervezett közösség, közönség részvételével rendezett összejövetelek megvalósítása. A közművelődési alapszolgáltatások körében a rendezvények szervezése kiterjed az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi, kisebbségi kultúra értékeinek megismertetésére, az ünnepek kultúrájának gondozására, a hagyományápolást, valamint az egyéni vagy

csoportos szabadidőtöltést szolgáló, művelődési célú és szórakoztató tevékenységekre. Ide tartoznak: műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, népművészeti rendezvények, szórakoztató rendezvények, művészeti események, versenyek, vetélkedők, komplex rendezvények stb.

1. Műsoros rendezvények

A Magyar Kultúra Napja (Pelsőczy László)

Költészet Napja (Szőke István Attila)

2. Színház

Bérletes előadást hirdettünk, amely 3 előadást tartalmaz

Gyerekeknek tavasszal és ősszel szervezünk előadásokat

3. Koncertek

Az idei évre is terveztünk koncerteket a Szent Erzsébet parkba, a tavalyi évben Piláth István aláírást gyűjtött, hogy ne lehessen ott koncert. A koncerteket este 10 órakor minden alkalommal befejeztük. Tudomásom szerint a csendreidelet 22 órakor lép életbe. A Piláth vendéglő és a Felső kocsma számos esetben megsértette/sérti ezt az időpontot.

4. Komplex rendezvény

Gyermeknap

Hasonlóan az elmúlt évekhez, színes programokkal várjuk a gyerekeket. Tervezett időpontja: június 1.

5. Bálok (Főleg civil szervezetek, magánszemélyek lebonyolításában)

Klubok szervezése:

Nagyon fontos a különböző közösségek szerveződése, 2012. év februárjában megalakult a **nyugdíjas klub**, melyre évek óta nagy igény mutatkozott. Tavasszal kirándulásokat is szeretnénk szervezni. Több éve működik a film klub, 2010-től **Art Klub néven**, (ami július, augusztus kivételével) kettő hetente tartja összejöveteleit. Januárban újra elkezdődött a **Múltidéző helytörténeti előadásorozatunk**, amit kettő-háromhetente rendezünk meg.

A hagyományos bálók megrendezését az utóbbi időszakban civilek szervezték, önszervező közösségeket alkotva. Fontosnak tartom a **civil szerveződések**et ösztönözni, minél aktívabban vegyenek részt a közéletben, szükség esetén segítem munkájukat. Célom a civil szervezetekkel kialakított jó kapcsolatot és az együttműködést tovább erősíteni. Ezt segítik az időszakonként tartandó megbeszélések, ahol a programok egyeztetésére, illetve aktuális kérdések, megvitatására kerül sor.

Különös figyelmet kell szentelni arra, hogy kulturális örökségeinket a felnövekvő generációknak továbbadjuk, és az utánpótlást biztosítsuk. Feladatommak érzem, hogy a fiataloknak segítséget nyújtsak, fellépési lehetőséget biztosítva, erre kiváló helyszín a Szent Erzsébet Parkban található pavilon, ahol áprilistól szeretnék programokat szervezni.

Könyvtár:

Jelenlegi állomány: kötet 9500 kötet

Társasjáték 5 féle, folyóirat 6 féle

DVD kölcsönzési lehetőség: 60 db film

Internet hozzáférés: 3 olvasói gép,

2013-ban beiratkozottak száma: 800 fő

Heti nyitvatartási: 20 óra

A könyvtárban a látogatók a szabadpolcon elhelyezett könyvállományunkban önállóan és a könyvtáros segítségével igazodhatnak el. A szépirodalom betűrendben, a tudományos és ismeretterjesztő irodalom témák szerint csoportosítva található meg. Külön polcokon helyeztük el a verseket, a kötelező irodalmakat a középiskolások számára. Az állományt folyamatosan frissítjük, az új beszerzéseket külön polcokon tartjuk. A gyermekkönyvtári állományunkat átköltöztettük az olvasóterembe, hogy a gyerekeknek legyen lehetőségük nézegetni a könyveket. Könyvtárunkban közel 2000 db szlovák szépirodalom és tudományos ismeretterjesztő irodalom is megtalálható.

A felnőtt és gyerek kölcsönző használatáról

A dokumentumok *kölcsönzése* olvasójegyhez kötött. Az érvényes olvasójeggyel rendelkező látogatónk egyszerre 6 kötetet vehet ki, mindezt 5 hétre kölcsönözve. Meghosszabbítás 2 alkalommal akár telefonon vagy Interneten keresztül is. A határidőre vissza nem hozott könyvekért késedelmi díjat számolunk fel! /20 Ft/db/nap/

Gyermekkönyvtári állomány

- Képes könyvek
- Gyermekversek
- Mesék
- Ifjúsági regények
- Kalandos könyvek

Szolgáltatásaink

- Iskolának, óvodának könyvtári órák tartása
- Előjegyzés
- Hosszabbítás
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Helytörténeti kutatás

- Internet hozzáférés
- Fénymásolás, nyomtatás
- Klubdelutának szervezése

Tájház:

Elkészült a tájházban található tárgyak leltári állományba vétele, megindítottuk a működési engedély megkérését, ezek után kérhetjük a tájház intézményre nyilváníását. A minisztérium előírja, hogy milyen feltételeknek kell megfelelni. A tájházban szeretnénk a helyi hagyományok bemutatására irányuló programokat szervezni.

Pályázatok:

Az idei évben is szeretnénk minél több pályázati lehetőséget kihasználni,

- Községi Színházi projekt megvalósítása (elutasítva)
- Nemzeti Kulturális Alap: **Pilisi Klostrom Fesztivál** lebonyolításához miniszteri kérelem beadása
- V4 pályázaton indultunk
- NKA Színház és Táncművészeti kollégium (március 24-i határidő)
- Minden lehetőséget kihasználunk pályázatok beadására

Hírforrás újság szerkesztése: egész évben folyamatos munkát igényel.

Lakosság közművelődési tájékoztatása:

Információs tevékenység

A közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatása, illetve a közönségtől, közösségektől érkező visszajelzések fogadása, elemzése.

Az intézmény az alábbi információs tevékenységeket végzi:

- plakátok készítése, elhelyezése a település frekvenciált helyein és az intézményen belül,
- információk, bemutató cikkek a Hírforrás c. helyi lapban
- új webfelület fenntartása (pilisi klostrom fesztivál honlap), működtetése, facebook oldalak (mlynky, pilisi klostrom fesztivál)

A hagyományos plakát, szórólap mellett, ahogy az előbbieken felsoroltam, egyre inkább teret kap az interneten (e-mail, közösségi oldalak) az önkormányzat honlapján, és különböző elektronikus hirdető felületeken való hirdetés, tájékoztatás.

Helyi társadalom közösségei szerepének növelése:

Nyitott és befogadó intézmény szerep erősítésével a helyi közösségek befogadása, tevékenységük segítése, közös programok megvalósítását továbbra is alapvető fontosságú feladatnak tekinti az intézmény, hiszen az ide látogató közönségnek a legfontosabb az, hogy hozzájusson a szolgáltatáshoz; közösségek életre hívása, megfogalmazódó közművelődési programok lehetőségének megvizsgálása, és annak az intézményi adottságoktól függő biztosítása.

A Községi Házban művelődő csoportok:

- Ovis Foci
- Zene bölcsi
- Zene ovi
- Zene sulis
- Akrobatikus Pompon (heti 2 alkalom)
- Községi Ház Néptánc csoportja (heti 1 alkalom)
- Taekwondo (2 csoport, heti 2 alkalom)
- Jógakör (heti 1 alkalom)
- Női Torna (heti 1 alkalom)
- ZUMBA (heti 2 alkalom)
- FIGHT (heti 2 alkalom)
- Községi Ház Színjátszó köre (heti 3 alkalom)
- Konditerem használói

Klubok:

Baba-mama klub (heti 1 alkalom)
Nyugdíjas klub (havonta)
Art Klub (2-3 hetente)
Tizenévesek klubja (heti 1 alkalom)

A Községi Ház saját csoportjai: 2014-től az alapító okiratban is szerepel

Községi Ház Színjátszó Köre
Pilisszentkereszt Pávakör
Községi Ház néptáncgyűttes

Pilisi Klastrom Fesztivál előkészületei:

Az idei fesztivál fő műsorszám a Kölyök című darab, melyet a Községi Ház színjátszó köre ad elő, melynek magam is tagja vagyok. A próbák november eleje óta tartanak minden hétfőn. Most is felkértünk egy hivatásos színművészt Pelsőczy Lászlót, aki tudásával és magatartásával jelentősen inspirálja a többi szereplőt is. A kölyök című előadásunk 18 zenés számát Lengyel Szabolcs koreografálja, megmozgatva ezzel a szereplők testét, szellemét. Nagyon fontosnak tartjuk a színjáték lékelépítő erejét főleg kamaszkorú színjátszóink esetében, akik között elég sok hátrányos helyzetű, rossz családi körülmények között élő, esetleg veszélyeztetett fiatal van. Itt olyan pozitív megerősítést kapnak, ami talán az életben is előrébb viszi őket. Rendszeresen járnak a próbákra ebbe a szeretetteljes csapatba, ahol nemcsak közösségi és színházi élményben részesülnek, hanem a résztvevő felnőttek is vigyáznak rájuk és terelgetik őket a helyes út felé. Az elmúlt két év igazi csapattá kovácsolt minket, amelynek minden tagja támogatja és segíti egymást a hétköznapiakban is.

A mai társadalomban egyre nagyobb a szakadék gazdagok és szegények között, akár csak a 20-as évek Amerikájában. A Kölyök című darab Charlie Chaplin filmjét dolgozza fel. Érdekessége, hogy magyar szerzők írták a darab szövegét és zenéjét. A keret történet utópisztikus módon ábrázolja a nagyszerű Hollywoodi filmgyártás habos életét, de beszívárogoz az emberi fájdalom, ahogy a híres Chaplin szembeesik csecsemő fia halálával. Ez máris közelebb hozza a távoli elérhetetlen amerikai sztárt, és innen indul a film adaptáció, persze a mi szánk íze szerint. Sorsok, gazdagoké, szegényeké összefonódnak, elszakadnak. Vajon ki győz? Mary a gazdag és ünnepezt énekesnő, telve lelkiismeret furdalással, vagy a mindenét nevelt gyermekéért feláldozó és lelkileg magasabb rendű csavargó? Ki nyeri el Jacky a kisfiú szeretetét? Nem derül ki. Hadd gondolkozzon rajta a néző az utolsó pillanatig, és talán még utána is.

Programtervezet:

Pilisi Klastrom Fesztivál 2014. augusztus 16.

Helyszín: Pilisszentkereszt, Klastromkert

Augusztus 16.

10-13 óráig

II. „Pilis csúcs” futóverseny

11.00 FŐZŐVERSENY (kapusnyik sütő vereseny)

11. 00 Látvány sütés

11-16 óráig Tulipántos Népi Játékpark és Alkotóműhely

Népi fakörhinta

Népi játékpark

Népi kézműves foglalkozások

Arcfestés

Mesemondó

Táncház

11-19 óráig: kézműves vásár

13. órától Gyereksziget

14. 00 Sport bemutatók

15 óra: Kolompós koncert

16-18 óráig: Folklór műsor (Táncegyüttesek, népdalkörök, fúvószenekarok)

18-18.45 óráig: Fourtissimo Zenekar (Príma Díjas)

20.30 óráról: Kölyök című musical

23.00- 02 óráig Nyárbúcsúztató parti

Pilisszentkereszt, 2014. március 15.

Berényi Ildikó
Községi Ház és Könyvtár
Igazgató

8./Napirend: Községi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási ügye

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület február 14-i ülésén a Községi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség pályáztatásáról döntött. A pályázat beadási határideje 2014. március 14-én 12.00 órakor lejárt. A kiírásra 1 beadott pályázat érkezett.

A pályázat bontása megtörtént, melyről bontási jegyzőkönyv készült.

Mivel a beadott anyag formai hibás, és hiánypótlási lehetőség nincs, így szükséges újra elindítani a pályáztatási eljárást.

Javaslom a Tisztelt képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozatok elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Községi ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási pályázati kiírását a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján a döntést követő napon közzé tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. március 14.

Lendvai József
polgármester

Pályázati felhívás

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot hirdet az 1. pontban körülírt ingatlan (bérlemény) bérleti jogának elnyerésére, az alábbi feltételek mellett:

1. **A bérlemény címe:** Pilisszentkereszt, Forrás utca 7/F. épületében található volt presszó üzlethelyiség
alapterülete: 100 m²
helyiségek száma: 2 db
bérleményhez tartozó burkolt terasz alapterülete: 20 m²
Hasznosítási cél: A Községi Ház és Könyvtár tevékenységéhez igazodó tevékenység

2. **A bérlet időtartama:** öt év

3. **Bérleti díj minimális mértéke a bérlemény alapterületére:** 30.000,- Ft + ÁFA/hó

4. **Egyéb feltételek:**

4.1 A bérleti szerződés a bérlo és az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. (továbbiakban: bérbeadó) között jön létre.

4.2 A bérlo köteles a bérleményt a bérleti szerződésnek megfelelően üzemeltetni. Az üzemeltetés 30 napot meghaladó szüneteltetéséhez az Önkormányzat hozzájárulása szükséges.

4.3 A bérlo engedélyköteles tevékenységet csak jogerős engedély birtokában kezdhet meg. Az engedély beszerzése bérlo kötelessége.

4.4 A bérleményt a bérbeadó a jelenlegi állapotában adja bérbe. A bérlo fizeti a közüzemi költségeket. A helyiségben végezni kívánt tevékenységnek megfelelő tér kialakítása a bérlo költsége és feladata, a tevékenység folytatásához szükséges és indokolt átalakítás és beruházás számlával igazolt költségének összege a bérleti díjba beszámításra kerülhet külön megállapodás alapján, melyet az Önkormányzat képviselő-testülete engedélyez. Szerkezeti elemeket érintő átalakításhoz, felújításhoz az Önkormányzat hozzájárulása szükséges.

4.5 A bérlo a szerződés fennállása alatt köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő állagmegóváról és karbantartásról saját költségen gondoskodni. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a bérlo nem

tarthat igényt a saját költségen elvégzett értéknövelő beruházások, valamint a karbantartás, állagmegóvás költségeinek megtérítésére. Az általa saját költségen felszerelt berendezési tárgyakat a bérlemény állagának sérelme nélkül leszerelheti és elviheti, a helyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a bérbeadó részére. A bérlo köteles a bérlemény előtti burkolt közterület tisztántartásáról és téli síkosság-mentesítéséről gondoskodni.

4.6 A bérlo köteles az üzlethelyiségre vagyönbiztosítást kötni.

4.7 A bérlo a bérleti jogot nem ruházhatja át, a bérleményt nem adhatja albérletbe, vagy bármilyen más jogcímen más személy használatába.

4.8 Bérlo a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg köteles bérbeadónak 3 havi bérleti díj összegének megfelelő óvadékat megfizetni. Az óvadék visszajár a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén, amennyiben a bérleti szerződésben foglaltak szerint annak felhasználására nem került sor, illetve nem áll fenn bérleti díj tartozása a Bérlonek.

4.9 Bérlo a bérleti szerződés megszűnése esetén cserehelyiségre nem tarthat igényt. Elővásárlási, előbérleti jogot nem biztosít az Önkormányzat bérlo részére.

4.10 A bérleti díjat bérbeadó jogosult – szerződésmódosítás nélkül – minden év január 1-jétől a KSH által közzétett inflációs rátával megemelni.

4.11 A bérleti jogviszony részletes feltételeit felek szerződésben rögzítik.

5. Nyitva tartási idő

A Bérlemény nyitvatartási idejét az Önkormányzat a Községi ház és Könyvtár nyitva tartásához igazítva állapította meg.

6. Ajánlattételi határidő:

A pályázók a jelen felhívás önkormányzati hirdetőtáblán való közzétételét követően, legkésőbb 2014. 04. 11. (péntek) 12.00 óráig jogosultak ajánlatot tenni.

7. Az ajánlattétel helye:

Az ajánlatokat az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának ügyfélszolgálati irodáján (Pilisszentkereszt, Fő utca 12.) 2 (két) példányban, zárt borítékban lehet beadni, hétfőn 8.00-18.00 keddtől csütörtökig 8.00-16.00, pénteken 8.00-12.00 óra között.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség bérletére”, egyéb felirat a borítékon nem lehet.

Az ajánlatot átvételi elismervény alapján vesszük át, amelyen az ajánlat átvételének pontos időpontja és az átvéő személye feltüntetésre kerül.

8. Az ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- A pályázó adatait (név, cím, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány száma, gazdasági társaság esetén cégbejegyzés száma, adószám), amennyiben a társaság bejegyzés alatt áll, az erre vonatkozó igazolást
- Amennyiben a pályázatot meghatalmazott nyújtja be, annak adatait (név, cím)
- Bérlemény tervezett hasznosításának leírása, bemutatása
- Ajánlat a bérleti díj összegére ÁFA nélkül

Az ajánlathoz az alábbi mellékleteket kell csatolni:

- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázatok bontását követő 60 napig ajánlatához kötve van
- Nyilatkozat a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadásáról
- Nyilatkozat a nemleges adó-, tb- és vámtartozásról, valamint arról, hogy 30 napnál régebben meg nem fizetett köztartozása nincs
- Nyilatkozat arról, hogy nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt
- Egyéni vállalkozói igazolvány/cégbírósi kivonat hiteles másolata
- Meghatalmazás (amennyiben a pályázatot meghatalmazott nyújtja be)

Az ajánlatot folyamatos sorszámozással és az oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni. Az ajánlat minden oldalát, valamint a mellékleteket a pályázó cégszerű vagy – meghatalmazott esetén – a meghatalmazott aláírásával kell ellátni. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások. Az ajánlat egy példányát eredetiben, egy példányát másolatban kell benyújtani.

8. Az ajánlat elbírálása:

8.1 Az ajánlatok bontására 2014. április 11-én (pénteken) 12.30 órakor kerül sor a Pilisszentkereszt, Fő utca 12. szám alatti tárgyalóteremben, amelyen jogosult valamennyi ajánlattevő – külön meghívás nélkül - részt venni.

8.2 Nem kerül elbírálásra az érvénytelen ajánlat. Érvénytelen az ajánlat, amennyiben

- határidőn túl nyújtották be, vagy
- nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.

8.3 Kizárásra kerül az a pályázó,

- amelynek 30 napnál régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy járulékfizetési tartozása van és annak megfizetésére halasztást nem kapott,
- amely végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll.

8.4 Az ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el, a beadási határidőtől számított 30 napon belül. A pályázók az eredményről a döntést követő 5 munkanapon belül írásos értesítést kapnak.

8.5 ., Bírálati szempontok

Az értékelés szempontrendszere:

Az a pályázó teszi a legkedvezőbb ajánlatot, aki a minimális bérleti díjat, vagy a feletti ajánlatot tesz és a megkapott pontszáma, továbbá a hasznosítási célként megjelölt tevékenységére kapott pontszáma együttesen a legmagasabb pontszámot éri el. A minimális bérleti díj alatt ajánlott ajánló pályázó ajánlata érvénytelen.

Szempont	Pontszám	Súlyszám
Megajánlott (nettó) vételár	1-100	49
Hasznosítási cél	1-100	51

A pályázónak az ajánlatában meg kell jelölnie azt a tevékenységet, amelyre bérleti jogviszonyt kíván létesíteni. A hasznosítási cél szerinti rangsor megállapításának alapja az, hogy a tervezett tevékenység milyen mértékben segíti illetve zavarja a közösség életét.

A bírálat során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a beadott pályázat a meghirdetett tartalmi és formai követelményeknek megfelel-e. A megfelelő ajánlatot tevők pályázata a meghirdetett szempontok alapján értékelésre kerül.

Kiíró a pályázati felhívás jelen pontjában foglaltaknak megfelelően az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztásának elve alapján bírálja el a beérkezett érvényes pályázatokat. A bírálatot a Kiíró a megadott szempontok, adható pontszámok, és súlyszámok figyelembevételével végzi el.

Az ajánlatok alszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100.

A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

A legkedvezőbb ajánlat 100 pontot kap, az utána sorban következő ajánlatok pontszámai a legjobb és a legrosszabb ajánlathoz viszonyított értékarányosítással kerülnek megállapításra.

Képlet:

$$P = A \text{ vizsgált} - A \text{ legrosszabb} / A \text{ legjobb} - A \text{ legrosszabb} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

(P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma, P_{max}: a pontskála felső határa, P_{min}: a pontskála alsó határa, A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme, A legrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat)

Az ajánlatok alszempontonkénti pontszáma a súlyszámmal felszorzásra, majd az alszempontonkénti szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek. Az az ajánlat a nyertes, amely az érvényes ajánlatok közül a fentiek alapján a legmagasabb pontszámot éri el.

8.6 A pályázat nyertese az eredmény kihirdetését követő 5 munkanapon belül köteles a bérleti szerződést megkötöni a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft-vel, amennyiben ennek akadálya van, azt szükséges írásban jeleznie. Abban az esetben, ha a pályázat nyertesével nem jön létre szerződéskötés, akkor a bérleti szerződés – a képviselő-testület döntése alapján - megköthető a második helyezettel is.

8.7 Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

További felvilágosítás Pilisszentkereszt Község Önkormányzat polgármesterétől kérhető (Pilisszentkereszt, Fő utca 12. tel.: 26-547-500).

A bérlemény megtekinthető előre egyeztetett időpontban az alábbi telefonszámon: 06-30-990-89-06

Pilisszentkereszt, 2014. március 20.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

9./Napirend: Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola és a Községi Ház és Könyvtár nyílászáróinak cseréje

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2014. évi költségvetésekor betervezésre került mindkét intézmény nyílászáróinak korszerűsítése. Az ajánlatokat újra bekérte az Önkormányzat.

Két cég adott be ajánlatot az ajánlatkérésünkre, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

Javaslom az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiség Általános iskola nyílászáróinak cseréjére elfogadja a Parador Kft. (1149 Budapest, Róna u. 107/a.) ajánlatát 1.512.030,- Ft + ÁFA áron. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatban szereplő nyílászárók vonatkozásában a felújítást megrendelje, a szükséges szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat B):

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár nyílászáróinak cseréjére elfogadja a Parador Kft. (1149 Budapest, Róna u. 107/a.) ajánlatát 631.327,- Ft + ÁFA áron. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatban szereplő nyílászárók vonatkozásában a felújítást megrendelje, a szükséges szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. március 14.

Lendvai József
polgármester

10./Napirend: Ferenczy Múzeum támogatás kérés ügye

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Kálnoki-Gyöngyössy Márton, a Ferenczy Múzeum igazgatója jelen előterjesztés mellékletét képező levélben kereste meg Önkormányzatunkat.

Levelében leírta, hogy a 2013. szeptember 28-án megrendezett tudományos konferencia színvonalát előadásait szeretnék hamarosan tanulmánykötet formájában megjelentetni, melyhez szűkös anyagi forrásokra tekintettel várják Önkormányzatunk támogatását, melynek összegét 150 ezer forintban jelölték meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a támogatási kérelem ügyében hozza meg döntését.

Határozati javaslat A):

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ferenczy Múzeum támogatás kérését megvizsgálta, és jelen határozatával 150 ezer forint anyagi támogatást biztosít a 2013. szeptember 28-án megrendezett tudományos konferenciáról készülő tanulmánykötet megjelenésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozati javaslat B):

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ferenczy Múzeum támogatás kérését megvizsgálta. Tekintettel az önkormányzat idei évi költségvetésére az erkölcsi támogatáson túl anyagi forrást a készülő kiadványhoz nem tud biztosítani.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. március 14.

Lendvai József
polgármester

11./Napirend: Mária zárandokút közhasznú egyesület megállapodási szándék

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Márai zárandokút egyesület tájékoztatta Önkormányzatunkat a Pilis hegységben is kialakított zárandokúttal kapcsolatban.

Megkeresésük célja, hogy szeretnék a felvenni a tájházat, hogy Mária út zárandokfogadó pont legyen.

A Zárandokfogadó Ponton:

- A zárandokok az útvonal bejárása során a Zárandokfogadó Ponton pecsétet (a zárandokútleveélbe) és egyedi azonosítású gyöngyszemet kapnak, amelyből a saját rózsafüzérüket fűzhetik fel az egész út végigjárása folytán.
- zárandokútlevelet lehet kiváltani,
- térképes tájékoztatót lehet vásárolni,
- feltünteti a Mária út Zárandokfogadó táblát a bejáratánál.

Kérdés volt továbbá felénk, hogy kedvezményes zárandokszállítás lehetőséget tud-e az Önkormányzat biztosítani.

Amennyiben a Képviselő-testület a kezdeményezéssel egyetért, úgy szükséges együttműködési megállapodást kötni az egyesülettel.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Mária út Közhasznú Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodást, és annak mellékleteit a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. március 14.

Lendvai József
polgármester

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről:

Mária út Közhasznú Egyesület

Cím: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.

Adószám: 18939963-1-19

Bankszámlaszám: Unicredit Bank:

Képviseli: Dr. Szabó Tamás, elnök

továbbiakban, mint az **Egyesület**

továbbiakban együttesen Felek, a Mária Út Zárandokút támogatása tárgyban.

másrészről:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

Cím: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

Adószám:

Bankszámla szám:

Képviseli: Lendvai József polgármester

továbbiakban, mint **Partner**

Preambulum:

2005-2012 időszakban a Mária Út Zarándokút alapjainak kiépítése megtörtént. Máriacell-Budapest-Csiksomlyó 1400 km-es szakasz kijelölése elektronikusan, az osztrák és magyar szakaszon fizikailag (turistajelzések) megtörtént.

A zarándok turisztikai információkat a MUTKE portálján, Térképes Tájékoztató Füzetekben, Elektronikus Hírlevélben, levelező listáin, időszakos és eseti kiadványaiban teszi közzé.

A kiépítés során jó kapcsolatot épült ki a központi kormányzati szervekkel, az egyházakkal, az önkormányzatokkal, partner szervezetekkel, és a helyi szolgáltatókkal.

2012 augusztus – szeptember hónapok során az út és annak szakaszai Püspöki és Bíborosi áldás keretében kerültek felszentelésre és felavatásra.

1. Jelen megállapodás célja:

- A Mária Út Zarándokút kialakításának és fenntartásának támogatása,
- A Mária Út Zarándokút, mint turisztikai attrakció szolgáltatásának biztosítása, és minőségbiztosítása
- Kölcsönös információ-szolgáltatás, az átadott információk nyilvánossá tételéhez kölcsönös hozzájárulás

2. Jelen megállapodás keretében az együttműködő felek kikötik, hogy együttműködésük keretében végzett tevékenységek után díjazás NEM illeti meg a Feleket.

3. A zarándok turisztikai információk kezelése a Mária Út Közhasznú Egyesületben

A Mária Út Közhasznú Egyesület elnöksége a harmadik féltől származó zarándok turisztikai információk gyűjtését, illetve zarándok turisztikai információk biztosítását harmadik félnek a Zarándok Turizmusért Nonprofit Kft.-re, a Mária Út turisztikai marketingjének szervezését és brand termékek forgalmazását az MTDMSZ Nonprofit Kft.-re bízta. A Nonprofit Kft. feladata a profit alapon működő és a nonprofit tevékenységet végző magán, önkormányzati vagy egyházi tulajdonú szolgáltatókkal egyaránt lehetőségeket keresni kölcsönös együttműködésre.

A Mária Út Közhasznú Egyesület a kialakított együttműködések fenntartásával, az partneri hálózat fenntartásával és a rendszeres kapcsolattartással Zarándok Turizmus Nonprofit Kft-t bízta meg. Az együttműködés aláírásával az Partner tudomásul veszi a Mária Út Egyesület döntését, elfogadja a Nonprofit Kft közreműködését.

4. Partneri együttműködés tipizálása:

Kérjük, aláhúzással, vagy X-xel (☐) jelölje az együttműködés típusát (több is választható), az együttműködésnek megfelelő kiegészítő adatok jelenlegi szerződés mellékleteiben található.

Partneri együttműködés típusok áttekintése:

Együttműködés típusa	Együttműködés bemutatása	Mellékletek
Egyház <input type="checkbox"/>	Kölcsönös támogatás pályázatokon történő indulásban Kölcsönös támogatás promóciós anyagok eljuttatásában Kölcsönös támogatás missziós cél elérésében Kölcsönös támogatás kisközösségek felépítésében	Nincs
Önkormányzat X	Kölcsönös támogatás pályázatokon történő indulásban Kölcsönös támogatás promóciós anyagok eljuttatásában Kölcsönös támogatás kisközösségek felépítésében Kölcsönös támogatás helyi vállalkozók felkutatásában és bevonásában	Nincs
Támogató partner <input type="checkbox"/>	Kölcsönös támogatás pályázatokon történő indulásban Kölcsönös támogatás promóciós anyagok eljuttatásában	Nincs
Zarándok Pont X	Támogató partneri együttműködések Pecsételő pont	Zarándok Pont megállapodás
Zarándok szolgáltató <input type="checkbox"/>	Mária Út Zarándokainak kedvezmények biztosítása a normál szolgáltatási árakból	Szolgáltatói / szállás szolg. adatlap
Mária Út Pont <input type="checkbox"/>	Zarándok pont együttműködések Meglévő szolgáltatások bővítése zarándok specifikus szolgáltatásokkal / emléktárgyak értékesítésével Zarándok útlevel kiadás	Bizományosi szerződés
Tartós adományozó <input type="checkbox"/>	Mária Út zarándokút fenntartásának és fejlesztésének támogatása. (A Tartós adományozással 40%-kal csökken az adózás előtti eredmény.)	Tartós Adományozási szerződés

Megjegyzés: Amennyiben a Mária Út zarándokút fenntartását pénzügyileg is támogatja a partner a támogatási összeget a Mária Út Egyesület Bankszámlájára kérjük átutalni, a beérkezettösszegről az adóalapból levonható bizonylatot pénzügyi küldünk „támogatás” tárgyal. A partneri viszony fenntartásának és kialakításának nem feltétele támogatási összeg megfizetése.

5. Kapcsolattartók

Szervezet	Egyesület - Mária Út Közhasznú Egyesület	Zarándok Turizmusért Nonprofit Kft.	Partner
Kapcsolattartó	Katona Pál, koordinátor 8200 Veszprém, Házgyári u. 7. +36-30-334-64-20 katona.pal@mariaut.hu	Rigóné Tomka Lea 1124 Budapest, Koszta József utca 33. 1. em. 4. +36-30-595-266 tomka.lea@gmail.com	

6. További rendelkezések

- 6.1. Jelen együttműködés aláírásával a Felek elismerik, hogy a Mária Útról és a Mária Út Közhasznú egyesület törekvéseiről, elérhetőségeiről, vezető tisztségviselőiről részletes tájékoztatást kaptak.
- 6.2. Jelen együttműködés aláírásával a Felek hozzájárulnak, hogy az általuk képviselt szervezetről jelen megállapodás alapján - a mellékletben közölt adatok körében - információ jelenjen meg.
- 6.3. Jelen együttműködés aláírásával a Felek, a tudomásukra jutott információkat csak zárandók turisztikai célra használják, azokat harmadik félnek kereskedelmi célból nem továbbítják, üzleti titokként kezelik.
- 6.4. Az együttműködési megállapodás hatálya: visszavonásig érvényes.
- 6.5. A megállapodás kölcsönösen felmondható írásban, ajánlott tértivényes postai küldeményben. A felmondás hatályba lép a kézhezvételtől számított 90. napon.

Jelen együttműködési megállapodást a Felek megfelelő felhatalmazással rendelkező, aláírásra jogosult képviselőik útján mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott napon és helyen jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Veszprém, 2014.

Egyesület

Nonprofit Kft.

Partner

II. sz. melléklet: **Általános szolgáltatói adatlap**

Zarándok Pont Együttműködés

1) Szolgáltató adatai:		2) Szolgáltatások típusa, egyedi tulajdonságok	
Név:		Posta	<input type="checkbox"/>
Cím:		Étterem	<input type="checkbox"/>
Email:		Menü van	<input type="checkbox"/>
Telefon:		ABC	<input type="checkbox"/>
Web:		Szendvics van	<input type="checkbox"/>
		Kenyér meddig van	óra perc
Adószám:		Internet	<input type="checkbox"/>
GPS koordináta:		Gyógyszertár	<input type="checkbox"/>
Leírás (szolgáltatás):		Orvos	<input type="checkbox"/>
		Egyéb:	
		3) Távolság	
		Központtól	m
		4) Kedvezmény, információk (% / egységár)	
5) Nyitva tartás		Parkoló <input type="checkbox"/>	Kerékpár tároló <input type="checkbox"/>
6) Szezonális:		Kisállat vihető <input type="checkbox"/>	
Hétfő		7) Beszélt nyelvek:	Magyar <input type="checkbox"/>
Kedd		Német <input type="checkbox"/>	Angol <input type="checkbox"/>
Szerda		Egyéb:	
Csütörtök		8) Kapcsolatfelvétel (foglalás)	
Péntek		Telefonon <input type="checkbox"/>	Email <input type="checkbox"/>
Szombat		Átutalás <input type="checkbox"/>	Web <input type="checkbox"/>
Vasárnap			
MUTKE kiadványában jelenleg is szerepel a szervezet: <input type="checkbox"/>			
Pecsetelő pont kívánok lenni. <input type="checkbox"/>			
Zarándok pecsét beszerzés költségeit vállalom: <input type="checkbox"/>			
9) Speciális információk (például egyedi, különleges szolgáltatások)			

Kérjük, a speciális információkat, mint szezonális árak, elérhetőség, szolgáltatás részletes jellemzése, kulcs felvételének módja, zárandokok fogadásának módja, speciális szolgáltatások, a hátlapon szövegesen tüntesse fel.

Dátum:

Nyilatkozó neve, beosztása

Aláírása

III. sz. melléklet: **Zarándok Információs Pont Megállapodás**

mely létrejött egyrészről:

Mária út Közhasznú Egyesület

Cím: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.

Adószám: 18939963-1-19

Bankszámlaszám: Unicredit Bank:

Képviseli: Dr. Szabó Tamás, elnök

továbbiakban, mint az **Egyesület**

továbbiakban együttesen Felek, a Zarándok Információs Pont kialakítása és üzemeltetése tárgyban.

másrészről:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

Cím: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

Adószám:

Bankszámla szám:

Képviseli: Lendvai József polgármester

továbbiakban, mint **Partner**

Zarándok Információs Pont Megállapodás keretében vállalt tevékenységek.

1. A Mária Út Közhasznú egyesület internetes felületein, és/vagy nyomtatott kiadványain feltünteti a Partner adatait, alapvető szolgáltatásait, ismertetőjét.
2. Jelen megállapodás érvényességi idejére, biztosítja a MÚTKE a Partner részére az Mária út védjegyet feltüntető **ZARÁNDOK INFORMÁCIÓS PONT jelző táblát**, melyet a Partner jól látható módon kihelyez (például: épület bejáratára, homlokzatára, kerítésére, ajtájára).
3. Partner vállalja, hogy a Mária út zarándokútlevelét a zarándokok számára kiadja, a zarándokútlevél igénylő lap és nyilatkozat kitöltése után, valamint, hogy a MÚTKE számára rendszeresen átadja az igénylők adatait.
4. Partner vállalja, hogy a helyben kiváltott vagy a zarándok által átadott, sorszámozott Mária út zarándokútlevelét a zarándokok számára lepecsételi, azaz pecsételési lehetőséget biztosít számukra.

Jelen együttműködési megállapodást a Felek megfelelő felhatalmazással rendelkező, aláírásra jogosult képviselőik útján mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott napon és helyen jóváhagyólag aláírták.

Egyesület

Partner

IV. sz. melléklet **Bizományosi Szerződés**

mely létrejött egyrészről:

MTDMSZ Nonprofit Kft.

Cím: 1125 Budapest, Álom u. 21.

Adószám: 11749077-2-43

Bankszámlaszám: KH Bank:

10401220-50526648-65721001

Képviseli: Bodor Gergő, ügyvezető

továbbiakban, mint az **Megbízó**

továbbiakban együttesen Felek, a Mária Út Brand termékek bizományosi értékesítése.

másrészről:

Cím:

Adószám:

Bankszámla szám:

Képviseli:

továbbiakban, mint **Bizományos**

1. Tárgy: **Mária Út Brand termékek** Bizományosi árusítása. A Megbízó megbízza a Bizományost **Mária Út Brand termékek** árusításával.

Bizományosi szerződésben érintett Brand termékek:

Termék neve	Áfa	Bizományosi bruttó	Vásárlói ár bruttó	Bizományosi szerződés- kötéskor átadott db szám
Mária Út könyv	5%			
Mária Út Térképes zarándok kalauz Nyugat Dunántúl	5%			
Mária Út Térképes zarándok kalauz Közép Dunántúl	5%			
Mária Út Térképes zarándok kalauz Közép Magyarország	5%			
Mária Út Térképes zarándok kalauz Észak Magyarország	5%			
Mária Út Térképes zarándok kalauz Észak Alföld	5%			
Mária Út Térképes zarándok kalauz Pálosok Mária útja	5%			
Zarándok igazolvány	27%			
Nyaklánc	27%			
Kitűző	27%			

Fagyöngy	27%			
Rózsafűzér	27%			

2. A bizományosi szerződés keretében elhelyezett készlet a mindenkorai szállítólevelek szerint kerül rögzítésre. A készlet a fogyásnak megfelelően Megbízott rendelése nyomán folyamatosan töltésre kerül. A termékek ingyenes átvételére Megbízott lehetőséget biztosít az alábbi budapesti címen: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli 68.
Megrendelés a következő módon lehetséges:
Tomka Lea (email: tomka.lea@gmail.com; tel: +36-30-544-4364)
3. A Bizományos minden hó 10-ig köteles fogyásjelentést küldeni a Megbízónak a fenti e-mail címre, mely alapján Megbízó átutalásos számlát állít ki Megbízott részére, 10 napos fizetési határidővel.
Az elszámolás alapja az 1. pontban ismertetett tételes táblázat alapján.
4. Jelen szerződést a felek határozatlan időre kötik.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Bizományi szerződésre vonatkozó előírásai az irányadók.
6. Jelen Bizományosi Szerződés aláírásával egyidejűleg **az 1. pontban ismertetett tételes táblázat** „Bizományosi szerződés-kötéskor átadott db szám” oszlopában rögzített db-ot adott bizományba a Megbízó a Bizományos számára.

Kelt: Budapest, 2013. 12. 04.

Megbízó

Bizományos

V. sz. melléklet **TARTÓS KÖZÉRDEKŰ TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről:

Mária út Közhasznú Egyesület

Cím: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.

Adószám: 18939963-1-19

Bankszámlaszám: Unicredit Bank:

Képviseli: Dr. Szabó Tamás, elnök

továbbiakban, mint az **Kedvezményezett**

továbbiakban együttesen Felek, a Mária Út egyesület tartó közérdekű, közhasznú támogatás tárgyban.

másrészről:

Cím:

Adószám:

Bankszámla szám:

Képviseli:

továbbiakban, mint **Támogató**

Felek előzményként rögzítik, hogy a Támogató a jelen Szerződésben meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1. A támogatás célja:

1.1. A támogatás célja az Egyesület tevékenységének – tetszőleges felhasználási területen - segítése. Kedvezményezett kijelenti, hogy „az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (2. §. 20.) szerinti közhasznú tevékenységet végző, a Fővárosi Törvényszék által 2658 számon nyilvántartásba vett közhasznú szervezetnek minősül, melynek célja, hogy feltárja, ápolja a Magyarországi Mária kegyhelyeket, létrehozza a Magyarországon átívelő Mária Zarándokutat, zarándoklatokat szervez és részt vesz az ehhez elengedhetetlenül szükséges szolgáltatások működtetésében. Célja továbbá a hitélet támogatása, megismertetni és elmélyíteni a „Mária Országa” kultuszt, a keresztény élet értékrendjét Magyarország lakosságával, a célokkal kapcsolatban kiadványokat hoz létre. Az Egyesület célja továbbá, hogy létrehozza és erősítse a kapcsolatot és együttműködést nemzetközi mozgalmakkal, illetve más országok hasonló célú szervezetivel.

1.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéről a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő támogatási igazolást, legkésőbb A támogatási összeg bankszámlán történő megjelenését követő 30 naptári napon belül eljuttatja a Támogató részére.

A Kedvezményezett (i) a Fővárosi Törvényszék igazolását (mely tanúsítja, hogy a Támogatott közhasznú szervezetnek minősül), (ii) az Alapszabályát és (iii) a képviselőre jogosult aláírási mintáját jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Támogatónak. Ezen okiratok átadásáig Támogató a támogatás összegét nem köteles elutalni, Kedvezményezett késedelme kizárja Támogató késedelembe esését.

2. A támogatás éve és összege:

A támogatás éve 1.: 2014 összege: 30.000,- Ft, azaz harmincezer forint.

A támogatás éve 2.: 2015 összege: 30.000,- Ft, azaz harmincezer forint.

A támogatás éve 3.: 2016 összege: 30 000,- Ft, azaz harmincezer forint.

3. A támogatás folyósításának módja:

A Támogató a támogatás összegét a támogatással érintett év március 10. napjáig.

4. A Kedvezményezett nyilatkozata:

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlaszámra Támogató által átutalt teljes összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

A Kedvezményezett a támogatás összegét a céljai között megnevezett tevékenységek ellátásához, tetszőleges célra fordítja. Támogató a támogatás felhasználását jogosult ellenőrizni.

7. Egyéb rendelkezések:

7.1. Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az aláírás időpontjában nincs 60 (hatvan) napon túli lejárt köztartozása.

7.2. A Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

7.3. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a hatályos magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv, a Tao tv – az irányadóak.

7.4. Jelen Szerződés a Felek aláírásával jön létre és a az aláírás napjától az 2019-04-30 hatályos

7.5. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés tartalmát és azzal kapcsolatos tervezeteket harmadik személlyel szemben időbeli korlátozás nélkül bizalmasan kezelik. Ez a kötelezettség nem alkalmazandó arra az esetre, ha a harmadik személy ezeknek megismerésére a törvény által jogosult, vagy a törvény, illetve szerződés alapján titoktartásra kötelezett. A Támogató kapcsolt vállalkozásai, valamint a Támogató által a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett személyek nem számítanak harmadik személynek.

7.6 Kapcsolattartók.

	Kedvezményezett	Támogató
név, beosztás	Dr. Szabó Tamás, elnök	
tel	+36-30-467-6444	
email	szabot@invtiel.hu	

Felek a jelen Szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

A Szerződés 4 (négy) darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) darab a Támogatónál, 2 (kettő) darab a Kedvezményezettnek marad.

Kelt: Veszprém, 2014.

Kedvezményezett

Támogató

12./Napirend: A zaj elleni védelem helyi szabályozásáról szóló rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzetesen már többször felmerült igényként, hogy a településen a nagyobb zajjal járó tevékenységek tekintetében kerüljön kidolgozásra egy rendelettervezet.

A vonatkozó jogszabályok értelmében az önkormányzati rendeletalkotás a helyi társadalmi viszonyokban állapíthat meg zaj-és rezgésvédelmi szabályokat, melyek az alábbi területekre terjedhetnek ki:

- a) megállapítja a közterületi rendezvényekre vonatkozó zajvédelmi szabályokat
- b) rendelkezhet a magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységek zajvédelmi szabályairól.

A jogalkotói szándék szerint a helyi rendelet a lakosok egészséges életkörülményeinek javítását, hétféle, éjszakai pihenésének nyugalma, a közrend megteremtését szolgálja.

A háztartási zajkeltési tevékenység időkeretek közé történő szorítása , valamint a szankcionálás egyértelműbbé tétele feltétlenül elősegíti a lakosság fenti, alkotmányos jogainak érvényesítését.

A képviselő-testület november 21-i ülésén a rendelettervezetet társadalmi véleményeztetésre bocsátotta. A tervezethez egy vélemény érkezett, melynek tartalmát a képviselő-testület megismert. A testület a tavalyi évben levette napirendjéről a rendelettervezet elfogadását.

Az alábbiakban ismertetem a beérkezett véleményt újra.

Baranyák Szilvia

jegyző asszony részére

Tárgy: Észrevételek a helyi zajrendeletre

Örömmel üdvözlöm a helyi zajrendelet tervezetét, amely megpróbálja szabályozni a közösségi együttélés alapvető követelményét, miszerint olyan tevékenységet folytassunk, amely lehetőleg nem zavar másokat. Ennek érdekében javasolok a rendelet-tervezetbe egy általános szabályt bevenni, miszerint tilos minden olyan zajkeltő tevékenység folytatása, amely mások pihenését, nyugalma zavarja.

Sajnos szükség van erre a rendeletre, mivel a településen több helyütt telepengedély nélküli üzletszerű ipari tevékenységet (pl. fa-fűrészelés) folytatnak a lakóterületen, illetve magánrendezvényeikkel zavarják a szomszédok nyugalma.

Mint ahogyan azt a nyár folyamán jeleztük Önnek és a polgármester úrnak is, a Pilisszántói úton a temető melletti telken rendszeresen nagylétszámú – 50-100 fős, sátras, hangos zenés rendezvényeket tart hétfőgeken a tulajdonos, amely nem csak a temetőlátogatók kegyeleti érzéseit, hanem a szomszédok nyugalma is zavarja. Sajnos ennek a helyzetnek a jövőbeni orvoslását nem leltük fel a rendelet-tervezetben.

Kérjük, hogy szíveskedjenek ezt pótolni.

Javasolom, hogy a temető 200 méteres körzetét szíveskedjenek csendes övezetnek nyilvánítani, ahol semmilyen zajkeltő ipari-szolgáltató tevékenység, valamint zavaró zajhatást keltő magánrendezvény nem tartható, illetve csak meghatározott korlátozásokkal, feltételek között tartható. Javasoljuk, hogy a feltételek között szerepeljen a szomszédokkal történő előzetes egyeztetés.

A temetések ideje alatt mindennemű – nem a temetési szertartás részét képező - zajkeltést 200 méteres körzetben javasolom megtiltani.

Javasolom továbbá kiegészíteni a magánszemélyek háztartási célú igényeit kielégítő tevékenységek szabályait az építési-bontási munkák, valamint a szabadtéri kerti zajos rendezvények szabályainak megalkotásával.

Továbbá javasolom a rendelet-tervezet hatálya alól kivételre kerülő vallási célú rendezvények definíciójának megalkotását, a kivétel átgondolását, mivel nem szeretnénk, ha különböző vallási szekták kivételt jelenthetnének az általános szabályok alól.

Tájékoztatásul csatolok egy ajánlást, amelyet kifejezetten az önkormányzati zajrendelet-alkotás érdekében készült.

Dr. Göttl Márta

Melléklet: 1 db

Kérem a képviselő-testületet, hogy a beérkezett javaslatot érdemben tárgyalja meg, és egyetértése esetén az a rendelettervezetbe építse bele.

Amennyiben a testület fontosnak tartja az új beérkezett vélemény beépítését követően a rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre bocsátani, úgy arra is lehetősége van..

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt község képviselő-testülete jelen határozathoz csatolt formában társadalmi véleményeztetésre bocsátja a Pilisszentkereszt Község képviselő-testületének A zaj elleni védelem helyi szabályozásáról szóló rendelet-tervezetét. A társadalmi véleményeztetés időtartama: 15 nap.

Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy 2 napon belül intézkedjen a rendelet-tervezet honlapon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Pilisszentkereszt, 2014. március 20.

Lendvai József
polgármester

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2013. (.....) önkormányzati rendelete
a zaj elleni védelem helyi szabályozásáról

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 85. § (1) bekezdés e) pontjában, és a környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a zajvédelem helyi szabályozásáról a következőket rendeli el.

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló külön jogszabály(ok) hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvényeken hangosító berendezések, műsor- és zeneszolgáltatás alkalmazására, magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységekre, valamint a mozgó zajforrások üzemeltetésére vonatkozó helyi zajvédelmi szabályok megalkotása.

(2) A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, melyek állandó vagy ideiglenes jelleggel Pilisszentkereszt község közigazgatási területén megtartott közterületi rendezvények során, valamint mozgó zajforrások üzemeltetése során olyan tevékenységet végeznek, amely környezeti zajt okoz vagy okozhat, illetőleg kiterjed minden magánszemélyre, aki állandó vagy ideiglenes jelleggel a község közigazgatási területén tartózkodik és zavaró hatású vagy veszélyes mértékű környezeti zajterhelést okoz.

(3) *A településen található Római Katolikus Egyház tulajdonában álló temető 200 méteres körzete csendes övezetnek minősül, ahol semmiféle zajkeltő ipari-szolgáltató tevékenység, valamint zavaró zajhatást keltő magánrendezvény nem tartható, illetve csak meghatározott korlátozásokkal, önkormányzati engedély birtokában. A kérelemhez csatolni szükséges a szomszédokkal történő előzetes egyeztetés eredményét. A temetések ideje alatt mindennemű – nem a temetési szertartás részét képező - zajkeltést 200 méteres körzetben tilos.*

(4) *A (3) bekezdésben foglalt zajkeltő tevékenységek a polgármester engedélye alapján, és az abban előírt feltételek betartásával folytatható. Az első fokú eljárás lefolytatása Pilisszentkereszt község Polgármesterének (továbbiakban: Polgármester) hatáskörébe tartozik. A polgármester határozatban dönt az engedély megadásáról. A zajvédelmi engedélyt a jogosult köteles a tevékenység során magánál tartani és a Hivatal vagy a Rendőrség ellenőrzése során felmutatni.*

(5) *A zajvédelmi engedély jogosultja kizárólag az engedélyben meghatározott módon, az engedélyező határozatban meghatározott feltételek teljesítésével működhet.*

(6) A rendelet hatálya nem terjed ki

- a) a gyűlekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre, valamint a választási eljárásról szóló törvény hatálya alá tartozó gyűlések során végzett tevékenységekre, valamint
- b) a vallási tevékenység végzésére,
- c) az egészségügyi mentési tevékenység, a tűzoltási feladatok, a műszaki mentés és bűnüldözési tevékenység által keltett zajra.

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) Fogalom meghatározások e rendelet alkalmazásában:

- a) a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló külön jogszabályokban meghatározott fogalmakat kell alkalmazni; valamint
- b) hangosító berendezés: bármely hangszóró vagy műsorforrás, beleértve ebbe az élő zene, élő műsor szolgáltatására alkalmas eszközt, berendezést is;
- c) közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott terület részére - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- d) rendezvény: előre meghatározott célból, helyen és időben, szervezett formában megtartandó (például szórakoztató, kulturális, sportjellegű) összejövetel.

Zajvédelmi követelmények

Közterületi rendezvények során működő zajforrásokra és mozgó zajforrásokra vonatkozó rendelkezések

3. §

(1) Pilisszentkereszt község közigazgatási területén, a nappali (06 és 22 óra közötti) időszakban 1 órát meghaladó időtartamú, valamint az éjszakai (22 és 06 óra közötti) időszakban bármilyen időtartamú, e rendelet hatálya alá tartozó közterületi rendezvény megtartása során hangosító berendezést üzemeltetni, élőzenét, műsort szolgáltatni, valamint mozgó zajforrást üzemeltetni csak a polgármester engedélye alapján, és az abban előírt feltételek betartásával szabad. Az első fokú eljárás lefolytatása Pilisszentkereszt község Polgármesterének (továbbiakban: Polgármester) hatáskörébe tartozik. A polgármester határozatban dönt az engedély megadásáról.

(2) A zajvédelmi engedélyt a jogosult köteles a tevékenység során magánál tartani és a Hivatal vagy a Rendőrség ellenőrzése során felmutatni.

(3) A zajvédelmi engedély jogosultja kizárólag az engedélyben meghatározott módon, az engedélyező határozatban meghatározott feltételek teljesítésével működhet.

(4) Az eljárás illetékét a hatályos illetékekről szóló törvény szabályozza.

4.§

(1) A 3.§ (1) bekezdés szerinti engedély iránti kérelmet a zajforrás üzemeltetője a rendezvény - vagy mozgó zajforrás esetén a tevékenység - tervezett megkezdése előtt legalább 15 nappal köteles benyújtani.

(2) Ha a Polgármester olyan tények birtokába jut, amelyről kérelem nem érkezik be, de szükséges a tárgyi engedély, úgy hivatalból indult eljárás keretében eljár.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott engedély iránti kérelemhez mellékelni kell:

a) Közterület esetében a terület igénybevételeire vonatkozó engedélyező határozat másolatát vagy az érvényes közterület-használati engedély másolatát;

b) a rendelet 1. számú melléklete szerinti kitöltött zajvédelmi adatlapot;

c) helyszínrajzot, melyen ábrázolni kell a rendezvény által igénybe vett területet, a színpad és a hangszórók elhelyezését, valamint a zajforrás hatásterületét (a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló külön jogszabály szerint);

d) azokat a dokumentumokat, amelyekből megállapítható a zajforrás várható zajkibocsátása, illetve a hatásterületen várható zajterhelés.

e) mozgó zajforrások esetében: az üzemeltetni kívánt zajforrást, a zajforrás útvonalát és az üzemeltetés időtartamát és a sugározni kívánt műsortervet.

(4) A község területén hirdetési célokra alkalmazott hangosító berendezés hétfőtől szombatig délelőtt 10.00 és 12.00 között, délután 15.00 és 18.00 óra között, vasárnap délután 15.00 és 17.00 óra között üzemeltethető, ettől kizárólag közérdekű célok kihirdetése érdekében lehet eltérni.

(5) Szabadtéri rendezvény hangosításakor a hangosító berendezéseket úgy kell elhelyezni, tájolni, hogy az üzemelés során keletkező zaj ne okozzon indokolatlan mértékű többlet zajterhelést a védendő területen. A nézőtér nagyságától illetve a nézőtér/hallgatóság számától függő mértékű hangosításra van szükség.

(6) Az egyedi kérelmet elbíráló polgármester a kérelemben közölt adatok alapján mérlegel, amely során az alábbi főbb szempontokat veszi figyelembe:

a) a hangosítandó közterületi rendezvény lehetőleg ne sűrűn lakott, zárt sorú beépítésű terület védendő épületeinek közelében kerüljön megrendezésre;

b) az igénybe veendő közterületen más hangosított rendezvény ne kerüljön megrendezésre egy időben, illetőleg rövid követési időben - azonos hatásterületen belül;

c) az éjjeli időszakban megrendező rendezvények időtartama ne korlátozza indokolatlan mértékben a hatásterületen élők pihenését, éjszakai nyugalma.

(7) Amennyiben a kérelemben és a mellékletekben közölt adatokból az állapítható meg, hogy az alkalmazni kívánt hangosító berendezés (zeneszolgáltatás, műsorforrás stb.) üzemeltetése során a zajkibocsátási határértékek nem lesznek betarthatók, illetve a berendezés üzemeltetése a környéken élők éjszakai nyugalma indokolatlanul zavarná, akkor a polgármester a hangosító berendezés (zeneszolgáltatás, műsorforrás, stb.) üzemeltetésének időtartamára, teljesítményére vonatkozó korlátozást írhat elő, vagy az engedélyt megtagadhatja.

(8) Nem adható engedély szabadban történő zajtelítő rendezvényre, élőzene szolgáltatásra, hangerősítő berendezés működtetésére 22-06 óráig terjedő időszakra. Kivételesen indokolt esetben (községi kulturális, családi rendezvény) engedély adható, melyet minden esetben az adott időszak és időtartam megjelölésével kell megkérni.

(9) Többnapos ünnepek, munkaszüneti napok esetén zajtelítő rendezvény az ünnepnapot, munkaszüneti napot megelőző utolsó munkanapon, valamint az azt követő nap(ok)on is tartható.

Magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységek végzése során működő zajforrásokra vonatkozó rendelkezések

5. §

(1) Magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő zajjal járó tevékenységet (kertekben, kiskertekben, valamint a kertépítéssel és fenntartással kapcsolatos tevékenységet úgy, mint motoros fakivágás, kerti traktor-járatás, fűnyírás stb.) hétfőtől szombatig 8.00-20.00 óra, vasárnap és munkaszüneti napokon délelőtt 9-12 óra között, délután 15-17 óra között engedélyezett, ezen kívüli időben tilos, kivéve az azonnali hibaelhárítási munkavégzést.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése esetén alkalmazandó intézkedések

6. §

Aki

a) engedély nélkül szervez közterületi rendezvényt, vagy

b) a közterületi rendezvény megrendezésével kapcsolatban kiadott engedélyben foglaltakat nem tartja be, vagy

- c) a község területén hirdetési célokra alkalmazott hangosító berendezést délelőtt 10.00 és 12.00 között, délután 15.00 és 17.00 óra közötti időtartamon kívül üzemeltet,
 - d) a lakóingatlanába a háztartási igényeit kielégítő zajjal járó tevékenységet hétköznapiakon 8-19 óra, szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon 9-12 óra, délután 15-17 óra közötti időtartamon kívül végez – kivéve a hibaelhárítással kapcsolatos tevékenységet -, mellyel zavarja a szomszédságában élők nyugalma, pihenését,
- és magatartása nem minősül szabálysértésnek, vagy súlyosabb büntető rendelkezések hatálya alá tartozó cselekménynek, a közösségi együttélés alapvető szabályait sérti meg és helyszíni vagy közigazgatási bírsággal sújtható.

7. §

- (1) A jelen rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértője helyszíni bírsággal vagy közigazgatási bírsággal sújtható.
- (2) Helyszíni bírság kiszabására a hivatal ügyintézője jogosult.
- (3) Az eljárás lefolytatására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a közigazgatási hatósági eljárás hivatalból, a Hivatal ügyintézőjének az észlelése alapján indul, ideértve azt az esetet is, amikor állampolgári vagy más szervezet, hatóság által tett bejelentés alapján győződik meg a Hivatal ügyintézője a magatartás megváltoztatásáról.
- (5) A bírságot úgy kell megállapítani, hogy igazodjék a cselekmény súlyához. Az elkövető személyi körülményeit annyiban kell figyelembe venni, amennyiben azok a hatóság rendelkezésére álló adatokból megállapíthatók.
- (6) A közigazgatási bírság mértékének meghatározásakor érvényesíteni kell a fokozatosság követelményét.
- (7) Pénzbírság kiszabása helyett a jogsértő állapot megszüntetése iránti felhívás is alkalmazható, amennyiben a hatóság az ellenőrzés során megállapítja, hogy az ügyfél a jogszabály illetve a hatósági döntésben foglalt előírásokat megsértette és a jogszabály vagy hatósági döntés megsértése a jogellenes magatartás megszüntetésével vagy a jogszerű állapot helyreállításával orvosolható.
- (8) A helyszíni bírság összegét az erre szolgáló készpénz átutalási megbízás átvételének, vagy a közigazgatási bírság kiszabásáról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától számított 15 napon belül a Pilisszentkereszti Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni.

Kiegészítő rendelkezések

8. §

- (1) A jelen rendelet hatálya alá tartozó zajforrások által okozott zaj elleni lakossági bejelentésre vagy hivatalból eljárva az illetékes zajvédelmi hatóság a zajvédelmi követelmények ellenőrzése érdekében szakértő bevonásával mérést, számítást, vizsgálatot végezhet vagy végeztethet, illetve mérés, számítás végzésére kötelezheti a zajforrás üzemeltetőjét.
- (2) A vizsgálat költségeit, ha a vizsgálat eredménye a határérték túllépését igazolja, a zajforrás üzemeltetője köteles viselni.
- (3) Amennyiben az érdemi döntés meghozatalához szükséges szakvélemény elkészítése hosszabb időt vesz igénybe az eljárás a szakvélemény megérkezéséig felfüggeszthető.

Záró rendelkezések

8. §

- (1) E rendelet 2014. lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Pilisszentkereszt, 2013.....

Lendvai József
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

1. sz. melléklet a/2013 (.....) önkormányzati rendelethez

ZAJVÉDELMI ADATLAP			
közterületi rendezvényen alkalmazandó hangosító berendezés, zeneszolgáltatás engedélyezéséhez			
1.	A berendezés (szolgáltatás) üzemeltetőjének neve:		
2.	Címe:.....	Tel.....	
3.	A rendezvény megnevezése:		
4.	A rendezvény helyszíne:	Tel.....	
5.	Rendezvény megtartásának tervezett időpontja:	.....év.....hó.....nap	.....év.....hó.....nap
6.	A hangosító berendezés alkalmazásának ideje:	.....órától.....óraig	.....órától.....óraig
7.	A rendezvény helyének környezetében elhelyezkedő, legközelebbi védendő		
	- lakóépület	.....m-re,	szállásépület.....m-re, van nincs
8.	A zeneszolgáltatás kért időtartama		
	nappal: igen	.....től.....ig	nem
	éjjel: igen	.....től.....ig	nem
9.	A zeneszolgáltatás módja		
	Élőzene hangosítással	hangosítás nélkül	
	Gépi műsorforrás	(lemezjátszó, erősítő stb.)	
10.	Hangosító berendezés tervezett A-hangnyomásszintje:	max: dB	
11.	Az alkalmazandó hangosító berendezés üzemeltetésének időtartama:		
	- folyamatos	- 1 órát meghaladó	- 1 órát nem haladja meg
12.	Hangosító berendezés adatai:	.....db	.....típusú erősítő
		.....db	.....típusú hangszóró
		.....db	.....típusú zenegép
		.....db	.....(egyéb berendezés)
13.	Erősítő berendezésen zajlimitert alkalmaznak-e :	igen	nem
14.	Üzemelés során zajvédő szerkezetet alkalmaznak-e:	igen	nem
15.	Élőzene szolgáltatás esetén alkalmazandó hangszerek:		
16.	A terület igénybevételeire vonatkozó érvényes közterület-használati megállapodás:		
	- van	- az engedély száma:.....	
	- nincs	- a kérelem benyújtásra került .....év.....hó.....napján	
	Dátum:.....	Aláírás:.....	

13./Napirend: Előterjesztés Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztásáról

Előterjesztő: jegyző

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselők!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2014. február 13-i ülésén megtárgyalta és megválasztotta a szavazatszámoló bizottsági tagokat és póttagokat. Sajnálatos módon a megválasztott tagok közül az I. szavazókörben megválasztott sok éve bizottsági tag Szikszai Pál elhunyt, továbbá Kormosné Karmó Katalin lemondott választott bizottsági tagságáról. A fentiekre tekintettel szükséges újra döntést hozni a kérdésben.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testület a szavazatszámoló bizottságokba az alábbi pilisszentkeresztii állampolgárokat választja:

I. sz. szavazókör választott tagok:

- Balla Szilvia Pilisszentkereszt, Fő út 67.
- Baranyák Lajosné Pilisszentkereszt, Petőfi Sándor u. 16.
- Pócs Gábor Pilisszentkereszt, Ady Endre u. 10.

póttagok:

- Nagyváti Jánosné Pilisszentkereszt, Dobogókői út 39.
- Somogyi Gáborné Pilisszentkereszt, Forrás u. 48/A.

II. sz. szavazókör választott tagok:

- Sipos Kálmánné Pilisszentkereszt, Tavasz u. 39.
- Uhrin Gábor Pilisszentkereszt, Pomázi út 39/A.
- Guba Imre Pilisszentkereszt, Malom u. 34.

póttagok:

- Király Istvánné Pilisszentkereszt, Mester u. 21.
- Szemán Rózsa Pilisszentkereszt, Mester 1.

Pilisszentkereszt, 2014. február 7.

Baranyák Szilvia
jegyző

Sürgősségi napirend: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 21-i ülésén

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (....) önkormányzati rendelete

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2012. (IV.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 10/2012. (IV.20) rendeletét a (továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja.

1. § A R. 62. §-a az alábbi (3)-(5) bekezdéssel egészül ki:

62.§ (3) A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni külső forrás bevonásával. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a függetlenül, az összeférhetetlenségi szabályok figyelembe vételével végzi.

(4) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az Önkormányzat és az Intézmények működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az Önkormányzat és Intézmények céljainak elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

(5) A feladatellátás részletes szabályait a 2. számú függelék, illetve a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza.

2.§ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Pilisszentkereszt, 2014. március ..

Baranyák Szilvia
jegyző

Lendvai József
polgármester

Kihirdetve: 2012. április 20.

Baranyák Szilvia
jegyző

2. számú függelék az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához:

A belső ellenőrzésről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Ávr.), továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) alapján Pilisszentkereszt Község Önkormányzata, az általa irányított költségvetési szervek és ellátott feladatok belső ellenőrzési feladatait külső erőforrás bevonásával látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység független, belső ellenőri nyilvántartásba vett - s ezt évente igazoló - személy foglalkoztatását biztosító külső erőforrás (szervezet) bevonásával kerül ellátása.

A feladatellátás részletes szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának **a belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső kontrollrendszer működtetése c. része tartalmazza.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján a **jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert** működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. alapján a **belső kontrollrendszer** – beleértve a belső ellenőrzést – **létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztésért a költségvetési szerv vezetője felelős** az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A fentiek és az Áht. alapján **a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról** a jegyző, mint a **költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység keretében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére, annak érdekében, hogy az **ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje.**

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A központi jogszabályok, a központi jogharmonizációs és koordinációs feladatkörében a minisztérium által kiadott Módszertani Útmutatók standardizált módon meghatározzák, illetve segítik a tervezést, a tárgyévra tervezett belső ellenőrzési tevékenységet.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, a kockázatkezelési, kontroll és szervezetirányítási rendszerek módszeres értékelésével, javításával **hozzájáruljon az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célkitűzések eléréséhez.**

Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának elsődleges célja:

- Pilisszentkereszt Község Önkormányzat és az intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása,
- az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem.

A fenti célok elérése érdekében biztosított a belső ellenőrök függetlensége.

A belső ellenőrzés tevékenységének megszervezése négy éves időszakot magába foglaló stratégiai terv és éves ellenőrzési terv alapján történik.

A belső ellenőrzés feladattervét kockázatelemzés alapján hajtja végre.

Az éves belső ellenőrzési terv elkészítésénél az ellenőrzés fókuszába került a költségvetési szervre vonatkozó jelentősebb változások, mint például az átszervezés, előző években történt intézményi összevonás, megszűnés, átalakulás, stb.

A belső ellenőrzés fókuszában a pályázati támogatások szabályszerű felhasználásának ellenőrzése, az európai uniós forrás támogatásával megvalósuló fejlesztések vizsgálata, a pályázati rendszer kialakítása, működtetése áll.

Az éves ellenőrzési tervben szerepeltetve van a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartásokkal kapcsolatos egyezőség, a központi költségvetési támogatások ellenőrzése.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A jogi szabályozásban, valamint a Módszertani Útmutatóban foglaltak szerint a belső ellenőrzés hangsúlyának folyamatosan át kell helyeződnie a lényegi feladatára, a kockázatokat kezelni hivatott kontroll rendszer értékelésére. A belső ellenőrzésnek bizonyosságot kell nyújtania a szerv vezetőjének az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályi módosítás folytán az általános hatásköri szabályok szerint a **képviselő-testület hatáskörébe tartozik az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása és az éves ellenőrzési jelentés elfogadása.**

Az egyes ellenőrzések lefolytatásának eljárási szabályai a Ber. alapján kerülnek ellátásra, melynek szabályait a Pilisszentkereszti Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza.

A belső ellenőrzés külső szakértő igénybe vételével történik, ezért a belső ellenőrzési vezetői feladatok is általa kerülnek ellátásra.

A belső ellenőrzés függetlenségét a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr feladatainak maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység

- bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél

- államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszerellenőrzéseket, teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket kell végezni.

Sürgősségi napirend 2.: Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár, továbbá a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i képviselő-testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az új jogszabályoknak megfelelően szükséges a fenntartásunk alatt álló intézményeink Szervezeti és Működési Szabályzatát a belső ellenőrzésre vonatkozó melléklettel ellátni.

Kérem fogadják el az alábbi határozati javaslatokat.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát kiegészíti a belső ellenőrzésről szóló 13. számú melléklettel a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát kiegészíti a belső ellenőrzésről szóló 1. számú melléklettel a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. március 17.

Lendvai József
polgármester

INTÉZMÉNYI SZMSZ-BE JAVASOLT SZÖVEGRÉSZ

A belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső kontrollrendszer működtetése

- (1) Az Intézmény, mint a közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezet köteles belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtson a kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.
- (2) Az Intézmény felett az irányítói jogkört gyakorló Pilisszentkereszt Önkormányzat képviselőjében a jegyző külső szolgáltatóval kötött megállapodás révén gondoskodik a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési kiépítéséről és működtetéséről.
- (3) A belső ellenőrzés megállapításai mellett a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések keretében történik az ellenőrzések végzése a jogszabályi előírásoknak megfelelő és hatékony működés érdekében.
- (4) Az Intézmény belső kontrollrendszeréért az intézményvezető felelős, aki köteles az Intézmény minden szintjén érvényesülő és megfelelő
 - a) kontrollkörnyezetet,
 - b) kockázatkezelési rendszert,
 - c) kontrolltevékenységeket,
 - d) információs és kommunikációs rendszert és
 - e) monitoring rendszert kialakítani és működtetni.
- (5) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján az Intézményvezető köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben
 - világos a szervezeti struktúra,
 - egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
 - meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
 - átlátható a humán erőforrás kezelés.Ennek érdekében az Intézményvezető köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (6) Az Intézményvezető köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni az ellenőrzési nyomvonalat, amely az Intézmény működési folyamatainak szöveges és táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- (7) Az Intézményvezető köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének rendjét, valamint köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.
- (8) A belső ellenőrzéssel és a belső kontrollrendszer működésével kapcsolatos szabályok – a jegyző által történő feladatellátás szervezése miatt – a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében kerülnek megfogalmazásra.

Sürgősségi Napirend 3: PILE SC pályahasználati jog gyakorlásának átengedése

Előterjesztő: polgármester
Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A PILE SC képviselőjében Zsarnóczi Csaba Elnök Úr öje megkereste önkormányzatunkat, hogy az idei évben aláírt megállapodásunkra hivatkozva a képviselő-testület járuljon hozzá a PILE SC pályahasználati jog gyakorlásának átengedéséhez a Pilisszántó Egyesület részére határozott időre viszonyossági alapon 2014. március 20. – 2014. június 30-ig terjedő időtartamra.

Kérelmükben leírták, hogy a szomszéd település egyesülete hamarosan megkezdje a pilisszántói pálya felújítását, és ezt követően a 2014. évi tavaszi idényben otthoni mérkőzéseit nem tudja hazai pályán lebonyolítani.

A PILE SC várhatóan 2014. őszén végzi el a felújítási munkákat a pilisszentkereszti pályán, ezért a felnőtt csapatnak szintén átmeneti pályahasználatra lesz majd szüksége a felújítási munkák idejére, melyről szóbeli megállapodás már született a két egyesület között, melyet hamarosan írásba is foglalnak.

Javaslom a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a PILE SC-vel megkötött használati megállapodás 5. pontja értelmében hozzájárul, hogy a PILE SC használati jogát átengedje határozott időre 2014. március 20. – 2014. június 30. közötti időtartamra a Pilisszántó Egyesület részére viszonyossági alapon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. március 18.

Lendvai József
polgármester