

1./Napirend: Beszámoló a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2018/2019-es nevelési év indításáról

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a Képviselő-testület 2018. szeptember -i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda vezetője benyújtotta írásban a 2018/2019-es nevelési év indításáról szóló beszámolóját, melyet ezúton jelen előterjesztés mellékleteként terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2018/2019-es nevelési év indításáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2018 szeptember .

**Peller Márton
polgármester**

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda
Slovenská národnostná škôlka Mlynky
2098 Pilisszentkereszt Mester u. 2.
Tel./Fax: 06 26 347-530
E-mail: pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu

Ikt. sz:

Tárgy: 2018 / 2019 nevelési év indítása

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
Peller Márton polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, hogy a 2018 / 2019 nevelési év beindításáról szóló tájékoztatást, amely tartalmazza a 2017/2018 nevelési év beszámolóját, valamint a 2018/2019 nevelési év munkatervét terjessze a képviselőtestület elé.

Pilisszentkereszt, 2018. 09. 03

Somogyi Gáborné
óvodavezető

BESZÁMOLÓ

2017-2018 nevelési év indításáról



Slovenská národnostná škôlka Mlynsky

2098 Pilisszentkereszt Mester u.2.

OM azonosító: 032883

.....
Somogyi Gáborné
óvodavezető

Intézményünk működését szabályozó alapvető törvények, rendeletek és irányelvek:

- 1993. évi LXXIX törvény a közoktatásról, annak módosításai
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 363/ 2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- a 17/ 2013.(III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásnak irányelve kiadásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Óvodánk Pedagógiai Programja
- Módosított Alapító Okirat
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat
- 2015/2016 nevelési évre szóló pedagógiai munkaterv
- Gazdálkodás folyamatát szabályozó dokumentumok
- Intézményi ügyintézés dokumentumai

Az intézmény alapítója, fenntartója, irányítója:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
2098 Pilisszentkereszt Fő u. 12.

Az intézmény illetékességi és működési köre:

Pilisszentkereszt község közigazgatási illetékességi területe. Ezt meghaladó üres férőhelyeivel a költségvetési szerv a nevelési- oktatási intézmények szabad megválasztását szolgálja.

Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személyként működő nevelési intézmény. A gazdálkodási feladatait Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat Képviselőtestülete által jóváhagyott éves költségvetés előirányzatainak keretei között.

A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:

851020: Óvodai nevelés, ellátás

851012: Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése - beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése

851013: Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

890111: Esélyegyenlőséget célzó általános, komplex tevékenységek programok

562912: Óvodai étkeztetés

562913: Iskolai étkeztetés

562917: Munkahelyi étkeztetés

856011: Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (logopédiai ellátás, gyógytestnevelés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszt Szlovák nemzetiségi Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni szeretném Önöket intézményünk 2017/2018 nevelési évének tevékenységeiről.

Ebben a nevelési évben is kiemelt célunk volt, hogy az intézményünkbe járó gyerekek személyiségének fejlesztése továbbra is az eddig megszokott magas szakmai színvonalon valósuljon meg.

Kiemelt feladatunk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése az életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével. Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemgazdag és ingergazdag óvodai légkör megteremtése. Célunk és feladatunk volt, hogy a gyermekek életkoruknak, egyéni képességeiknek megfelelő szinten ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt. Igyekeztünk pozitív érzelmi viszonyt kialakítani a gyermekekben a természethez, az emberi alkotásokhoz.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által előirányzott intézményi költségvetési keret biztosította, amellyel igyekeztünk takarékosan és ésszerűen gazdálkodni.

Szeretném megköszönni intézményünk valamennyi munkatársa, gyermekeink és szüleik nevében a fenntartó, a képviselő-testület, valamint az önkormányzat tisztviselőinek segítségét és együttműködését az óvoda mindennapi életének megszervezésében!

Pilisszentkereszt, 2018. augusztus 31.

Tisztelettel:

Somogyi Gáborné

óvodavezető

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda



Slovenská národnostná škôlka Mlynsky

OM-azonosító: 032883

2017 / 2018. nevelési év

ÉVES BESZÁMOLÓ

Készítette: Somogyi Gáborné

óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Törvényi előírások	4
2. Intézményünk adatai	5
3. Alkalmazottak létszámának alakulása	5
4. Gyermekcsoportok létszámának alakulása	6
5. Gyermekbalesetek helyzete	7
6. A 2017 – 2018-as nevelési év értékelése az Intézményi Önértékelés szerint	7
1. Pedagógiai folyamatok	8
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	13
3. Eredmények	15
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	15
5. Az intézmény külső kapcsolatai	17
6. A pedagógiai munka feltételei	20
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	24
7. Összegzés	26
8. A következő nevelési év előkészítése	27

1. Törvényi előírások

Az éves beszámoló elkészítésének alapját mindenkor az éves munkaterv képezi.

A 2015/2016 nevelési év pedagógiai munkáját az alábbi törvények és dokumentumok határozták meg:

- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- ❖ 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelethez,
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ❖ 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- ❖ Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,
- ❖ Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
- ❖ 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve kiadásáról,
- ❖ Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- ❖ Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ❖ Óvodánk Pedagógiai Programja
- ❖ SZMSZ
- ❖ Házi rend

A beszámoló törvényi háttere:

- ❖ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. Intézményünk adatai

Intézmény neve: PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA	
Intézmény címe:	2098 Pilisszentkereszt Mester utca 2.
Telefon/fax szám:	06- 26 347 530
E-mail:	pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu
Webcím:	-
Intézményvezető:	Somogyi Gáborné
Vezető-helyettes:	Kara Attiláné
OM azonosító	032883
Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznap:	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Az intézmény férőhelye:	100
Alapító Okirat szerint felvehető maximális létszám:	100
Csoportok száma:	4

3. Alkalmazottak létszámának alakulása

Alkalmazottak	2016.09.01.	2016.10.01.	2017.05.31.
Óvodapedagógusok	7	7	7
Pedagógiai asszisztens	1	1	1
Dajkák	4	4	4
Élelmezésvezető	1	1	1
Konyhai dolgozók	4	4	4
	17	17	17

Munkarend, munkaidő

Minden dolgozó kötelező heti munkaideje 40 óra.

Az óvodapedagógusok délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoztak, kötelező óraszámuk heti 32 óra.

Az óvodavezető kötelező óraszámja gyermekcsoportban heti 10 óra.

A vezető helyettes kötelező óraszámja 24 óra, 8 órában a helyettesi feladatait látta el.

A pedagógiai asszisztens ebben a nevelési évben a Katica és a Nyuszi csoportban segítette a gyermekek gondozását.

Dajkáink és konyhai dolgozóink szintén váltott műszakban dolgoztak.

Sajnos ebben az évben több kolléganő is megbetegedett. Helyettesítésüket belső átszervezéssel, valamint helyettesítéssel oldottuk meg.

4. Gyermekcsoportok létszámának alakulása

Óvodánk 4 csoportjában, azonos életkor szerint szerveződő csoportokban folyt a gyermekek nevelése. Nemzetiségi óvodánkban minden gyermek részesült szlovák nyelvi nevelésben.

		Katica csoport	Nyuszi csoport	Csibe csoport	Süni csoport	Össz. létszám
Gyermekek létszáma	2017. okt. 1.	8	15	21	21	65
	2018. máj. 31.	14	15	21	20	70
Ingyenesen étkező		9	13	11	17	50
3 vagy több gyermek van a családban		1	3	4	8	16
Nem étkező gyermek		-	-	-	-	-
Hátrányos helyzetű gyermek		-	1	-	-	-
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek		-	-	-	-	-

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek		1		-	
Nemzetiségi nevelésben részesülő gyermekek száma, aránya	10 100%	23 100%	17 100%	23 100%	73 100%

Szeptemberben megtörtént az 5. életévet betöltött gyermekeink logopédia szűrése, amelyet követően ebben a nevelési évben 12 gyermek vett részt fejlesztésben.

5. Gyermekbalesetek helyzete

Minden nevelési év elején az óvó nénik megismertetik a gyerekekkel az óvó-védő szabályokat, életkoruknak megfelelő szinten. Az év folyamán újonnan érkező gyerekek szintén megismerkedtek ezekkel a balesetvédelmi szabályokkal. Ezeket a szabályokat következetesen be is tartattuk a gyerekekkel.

Ebben a nevelési évben nem történt intézményünkben súlyosabb baleset. Egy esetben kellett kérni a háziorvos segítségét, amikor az egyik kislánynál súlyos allergiás reakciók léptek fel, az egész testen nagy terjedelmű piros foltok jelentek meg. megtettük a szükséges intézkedéseket, a gyermek orvosi ellátásban részesült.

6. A 2017 – 2018-as nevelési év értékelése az Intézményi Önértékelés szerint

A 20/2012.(VIII).MI rendelet alapján az Oktatási Hivatal által kidolgozott Önértékelési Kézikönyvben rögzítettek szerint kell elvégezni az intézményi önértékelést, mely ötévente esedékes. A mi intézményünk önértékelésének lefolytatására a következő nevelési év szeptemberében kerül majd sor. Azonban vannak olyan területei az önértékelésnek, amelyeket az intézményi elvárásnak megfelelően minden évben értékelni kell. Ennek megfelelően az alábbi értékelést készítettük:

1. Pedagógiai folyamatok	
Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
Szemponatok	Elvárások
1.1.Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van-e a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>Munkánkat a vonatkozó törvények, rendeletek mellett intézményi alapidokumentumaink határozzák meg. Pedagógiai Programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül. Tervezésünk alapjául a 2017-2018. nevelési évben is az intézményünk működését biztosító dokumentumok szolgáltak. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint Pedagógiai programunk alapján, a nemzetiségi óvodai nevelés irányelveinek szellemében és a helyi sajátosságoknak figyelembevételével határoztuk meg erre a nevelési évre vonatkozó feladatainkat.</p> <p>Intézményünk munkatervét az intézményvezető készítette el és megvitatás után a nevelőtestület fogadta el, mely meghatározta az óvodai nevelési év helyi rendjét.</p> <p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, az előző évi beszámoló alapján készítettük munkatervünket.</p> <p>A pedagógiai programban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat emeltünk ki az éves munkatervünkben, amelyeknek a nevelési év egészében különös hangsúllyal jelentek meg.</p> <p>A tudatos tervezés biztosította számunkra munkánk hatékonyságát és sikerességét. A külső világ tevékeny megismerése áthatotta az óvodai nevelés tervezésének egész folyamatát. A környezeti nevelés témakörei adták a gerincét az óvodai tevékenységeknek. Pedagógiai programunkkal összhangban erre épült minden tevékenységforma anyagának tervezése is.</p> <p>Napirendünk a folyamatos életszervezést tükrözte, alkalmazkodva a helyi adottságainkhoz. A közös mosdó használata megkövetelte a csoportok napirendjének összehangolt tervezését.</p> <p>Maximálisan törekedtünk a vidám, kiegyensúlyozott, biztonságot adó légkör kialakítására.</p> <p>Kiemelt figyelmet fordítottunk a szokások kialakítására, és következetes betartatására. Olyan tevékenységeket terveztünk, amelyek során szem előtt tartottuk a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait. Igyekeztünk jó viszonyt kialakítani és ápolni a szülői házzal.</p> <p>Biztosított volt a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Erősségek: A pedagógiai munka tervezése is összhangban van a munkatervben meghatározott</p>	

pedagógiai célokkal.

Fejleszthető területek: A pedagógusok önértékelésének időarányos ütemezése.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Szemponatok

Elvárások

1.4.Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

1.4.14.A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az előző nevelési év beszámolója alapján határoztuk meg azokat a feladatokat, amelyek a 2017-2018-es nevelési év munkatervében szerepeltek. Olyan elvárásokat, célokat és feladatokat fogalmaztunk meg, amelyek szükségesek voltak a minőségi munka javítása érdekében.

A nevelés, tanítási tanulási folyamat tervezése a magunk által készített csoportnaplóban történt.

A heti tervek az éves tematika mentén épültek fel, igazodva a környezeti nevelés témaköreihez. A teljes pedagógiai folyamat követhető volt a csoportnaplókban, tevékenységi tervekben, valamint a gyermeki produktumokban.

A gyermekek nevelése, gondozása során, valamint a tanítási-tanulási folyamatokban azt tartottuk a legfontosabbnak, hogy minden gyermek kapjon megfelelő motivációt, kellő mennyiségű és minőségű ismeretet, fejlődjenek egyéni képességei, elsősorban a játék, valamint a játékos tevékenységek során. Ennek megfelelően terveztük és szerveztük a gyermekek óvodai életét.

Erősségek: Minden pedagógus megfelelő felkészültséggel rendelkezik.

Fejleszthető területek: A fejlesztendő területeken segítik, támogatják egymást a kollégák.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Szemponatok

Elvárások

1.6.Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményünkben belső ellenőrzést végeztem az ellenőrzési terv szerint. Az ellenőrzés célja az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött célok és feladatok, valamint az eredmény összevetése volt. Arra törekedtem, hogy az ellenőrzési rendszert a javítás, a fejlesztés szándéka hassa át. Törekedtem a nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítésére az erősségek előtérbe helyezésével.

Spontán megfigyelések történtek, a nap bármely szakában. Ezzel a módszerrel megfigyelhető volt a csoportszokások alakulása, a csoportok napirendjének összehangolása (amely a közös fürdőszoba használat miatt indokolt), az udvari játék szervezése, a csoportszobák, közlekedők, a konyha helyiségeinek tisztasága, rendje.

.A dokumentumelemzés során a csoportban használt dokumentumok (csoportnapló, fejlődési napló, felvételi-mulasztási napló) pontos, határidőre való vezetése volt a fő szempont.

Az ellenőrzések, megfigyelések során a látottakat az érintettel közösen elemeztünk.

A munkatársak munkaköri leírásában meghatározott feladatok teljesítését, valamint az önként vállalt feladatok teljesítését folyamatosan nyomon követtem.

A nevelési évet záró értekezleten megtörtént az ellenőrzések értékelése, a jó gyakorlatok egymásnak átadása, az esetleges hiányosságok megállapítása, a javításukhoz szükséges javaslatok megbeszélése.

Dajkáink annak ellenére, hogy hosszabban betegeskedő kollégájukat pótolniuk kellett, nagyon lelkiismeretesen végezték munkájukat.

Rendkívül fontosnak tartom az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkájának összehangoltságát, valamint az együttműködést nem csak a pedagógusok, hanem a pedagógusok és dajkák között is.

Intézményünk új élelmezésvezetője és a konyhai dolgozók összehangolt munkájában többször előfordult fennakadás. A feladatok tisztázása, valamint az elvégzett feladatok ellenőrzése folyamatos volt, ennek köszönhetően helyreállt a rend, tisztázódtak a feladatok, hatáskörök, felelősök, és így számon kérhetővé vált az elvégzett munka.

Tanügy – munkaügy: A munkatársak átsorolása időben megtörtént. A szabadságok tervezése, kiadása rendben folyt. A munkafegyelemmel és beosztással kapcsolatos ellenőrzések folyamatosan történtek.

Az adatszolgáltatások a fenntartó, ill. a KIR felé időben megtörténtek. A nevelés nélküli munkanapokról és zárva tartásokról szóló tájékoztatások a törvényi előírás szerint történtek.

Minden alkalommal szükség szerint az ügyelet biztosított volt.

Erősségek: Minden dolgozó igyekezett munkáját képességeinek megfelelően végezni.

Fejleszthető területek: Szükséges nemcsak a pedagógusok, hanem minden dolgozó esetében a reflektív gondolkodásra, önértékelésre való rávezetés.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
Szemponatok	Elvárások
1.8.Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>1.8.27. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (Fejlődési napló)</p> <p>1.8.28.A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek</p>
<p>A gyermekek fejlődésének megfigyelése folyamatos. Óvodába lépéskor anamnézis készül a gyermekekről. A beszoktatás tapasztalatairól a pedagógusok feljegyzést készítenek.</p> <p>A pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történik a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a megfigyelések tapasztalatait a pedagógusok évente két alkalommal rögzítik a fejlődési naplóba.</p> <p>A pedagógusok megfigyeléseikről és az egyéni fejlesztésekről évente két alkalommal feljegyzéseket készítettek a gyermekek fejlődési naplójába. A szülőket gyermekük fejlődéséről a szülői értekezleteken, fogadóórákon, illetve egyéni beszélgetések során tájékoztattuk.</p> <p>Egy új, neveltségi szint mérő vizsgálat bevezetéséről döntött a nevelőtestület, mely a következő nevelési évtől kerül bevezetésre, a mindenkori középső csoportban.</p> <p>Erősségek: Jó kommunikációs kapcsolatot alakítottunk ki a szülőkkel.</p> <p>Fejleszthető területek: Az újonnan bevezetésre kerülő Neveltségi szint mérő vizsgálat tapasztalatainak megvitatása.</p>	
Pedagógiai folyamatok – Korrekció	
Szemponatok	Elvárások
1.9.Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? – Elégedettségmérés, – intézményi önértékelés, – pedagógusértékelés,	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

<p>– gyermeki fejlődés, megfigyelés</p> <p>– mérés.</p>	
<p>Ebben a nevelési évben az önértékelési feladatok elvégzésére nagyobb figyelmet fordítottunk. Az idei évben elvégeztük a vezetői önértékelést, amely során a szülői kérdőívek és a fenntartóval készített interjú során pontos képet kaptunk az elért eredményeinkről, munkánkról.</p> <p>A szülők véleménye szerint intézményünk ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését, és nagy hangsúlyt fektet a környezettudatos nevelésre. A tehetség kibontakoztatása valamint az óvodán kívüli tevékenységeket kevesebbre értékelték (4,1 - 4,27%). Viszont a kérdőívekből az derül ki, hogy a szülők összességében elégedettek az intézményünkben folyó munkával, hiszen a többi feltett kérdésre 4,5 fölötti értékelést adtak. A fenntartói kérdőívben lesűrhető, hogy a fenntartónk is teljes mértékben elégedett az intézményünkben folyó munkával.</p> <p>Három pedagógus önértékelése is megtörtént az idei nevelési évben. A szülői kérdőívek szintén fontos visszajelzések voltak számunkra, amelyeket megvitattunk, és a fejlődés érdekében beépítettük munkánkba. A szülők szintén elégedettek voltak a pedagógusok munkájával.</p> <p>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszer működik. A gyermekek fejlődésének megfigyelését, mérését a pedagógusok az év folyamán két alkalommal rögzítették a gyermek Fejlődési naplójába, és ehhez igazították a további fejlesztéseket. Ebben a nevelési évben átdolgoztuk intézményünk Fejlődési naplóját, amelyet a nevelőtestület egyhangúlag elfogadott. Az új Fejlődési napló bevezetésére a következő nevelési évben kerül sor, felmenő rendszerben. A munkatervben meghatározott programok maradéktalanul megvalósultak. A kitűzött célokat és feladatokat is igyekeztünk megvalósítani.</p> <p>A nagycsoport végén a pedagógusok a fejlődési napló bejegyzései alapján összesítették a gyermekek érzelmi- akarati képességeinek, valamint az anyanyelvi képességeknek százalékosan mért eredményeit. Amelyből azt a következtetést tudtuk levonni, hogy a csoportba járó gyerekek empátikusak, erős a feladattudatuk, életkoruknak megfelelő az akaratuk: akadályok, nehézségek leküzdése, monotónia tűrés. Azonban a szókincsük, valamint az összefüggő beszéd és kifejezőképességük hiányosságot mutat.</p> <p>Erősségek: A szülők elismerően nyilatkoztak intézményünk munkájáról.</p> <p>Fejleszthető területek: A szülői kérdőívek eredményeit figyelembe véve a tehetség gondozásra nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk.</p>	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Szemponatok	Elvárások
2.3.Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>2.3.7.A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>2.3.8.Az intézmény vezetése és az érintett pedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
<p>Intézményünk vezetése és az érintett pedagógusok rendelkeznek a szükséges információkkal a gyermekek szociális hátteréről. Intézményünkben egy szakértői véleménnyel rendelkező SNI-s gyermek van. Ez a gyermek érzékszervi fogyatékos, látássérült – gyengénlátó, különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igényel. Annak ellenére, hogy a mi intézményünk csak beszéd fogyatékos gyermekek integrálását látja el az Alapító okirat szerint, a mi intézményünket jelölték ki a gyermek ellátására. Sikerült a gyermek fejlesztését oly módon biztosítani, hogy a Gyengénlátók EGYMI intézetébe hordja az édesanya heti rendszerességgel a gyermeket foglalkozásokra. Mi annyiban tudjuk elősegíteni a gyermek fejlődését, hogy a vele foglalkozó két óvodapedagógus rendszeresen eljár az EGYMI által szervezett nyílt napokra, képzésekre, és az ott kapott segítséggel tudják a gyermek folyamatos fejlesztését biztosítani, támogatni a napi munkájuk során.</p> <p>Vannak még óvodánkban olyan gyermekek, aki megítélésünk szerint különleges bánásmódot igényelnek, viszont vizsgálatuk még folyamatban van.</p> <p>Egy esetben pedig a szülő csak úgy volt hajlandó az együttműködésre, hogy a pedagógusok javaslatára a szülő kérte a nevelési tanácsadó segítségét a gyermek magatartási nehézségei miatt. A szülőket ellátták a szükséges tanácsokkal, és a pedagógusokkal együttműködve arról számolhatok be, hogy nagyfokú pozitív változás állt be a gyermek magatartását, viselkedését illetően.</p> <p>Erősségek: A szülőkkel való kapcsolatunkat a kölcsönös bizalom, együttműködés jellemzi</p> <p>Fejleszthető területek: A szülők segítése, támogatása, rávezetése a korai fejlesztés fontosságára.</p>	
2.7.Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	2.7.19.A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Óvodánkban homogén csoportok működnek. A kis létszámnak és az épület adottságainak köszönhetően a gyerekek és felnőttek jól ismerik egymást. A gyermekek beszoktatása a szülők egyéni igényeihez, valamint a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodva történik. A gyermeki személyiség egészséges fejlődésének egyik feltétele az óvoda és a család őszi bizalmon alapuló együttműködése. Óvodánkba járó gyermekek szociális helyzetével kapcsolatban rendelkezünk a szükséges információkkal. Minden pedagógus és dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

A gyermek-gyermek, gyermek-óvónő, gyermek-dajka közötti kapcsolatokat pozitív érzelmi töltés jellemzi.

Megteremtjük a lehetőséget a társas kapcsolatok kialakítására és fejlesztésére. Erősítjük a gyermekekben az összetartozás, a csoportjukhoz tartozás érzését. Ezt a célt szolgálták a közös élményekre épülő tevékenységeink, programjaink is.

A szülői közösségfejlesztés egyik eszköze a szülői értekezleteken, fogadóórákon, óvodai rendezvényeken való részvétel. Óvodás gyermekeink szülei ezeken a fórumokon, programokon igaz, hogy egyre többet vesznek részt, de még mindig nem elég aktívak.

Az idei évben is sor került jótekonysági szüreti bál megszervezésére, adventi kézműves délután és vásár, a szülők számára nyitott farsangi bál, valamint családi nappal egybekötött gyermeknap megrendezésére. A szülők között is szinte mindig ugyan azok segítenek. Fontos feladatunk a többi szülőt is aktívan bevonni az előkészületekbe és a rendezvények lebonyolításába.

Az idei évben szerettünk volna egy elsősegély előadást szervezni, amely sajnos a nem megfelelő számú érdeklődő miatt megghiúsult. A következő nevelési évben ismét megpróbálkozunk ennek megszervezésével, mert nagyon fontosnak tartjuk, hogy minden szülő legalább egyszer részt vegyen elsősegély nyújtási képzésen.

Azonban azt elmondhatjuk, hogy nagyon jó a kapcsolatunk a szülőkkel. Az intézmény működésébe való bevonással a szülők elégedettek, viszont mi nagyobb aktivitást szeretnénk részükről.

Erősségek: A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;

Fejlesztendő terület: A szülői aktivitás fokozása az óvodai rendezvények előkészítése és lebonyolítása során.

3. Eredmények	
Szemponatok	Elvárások
3.1.Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>•3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott feladatok, a fejlődés várható jellemzői, az iskolába lépés feltételei tartalmazzák nevelő-fejlesztő munkánk eredményességét.</p>
<p>A tanköteles korú gyermekek száma a 2017/2018 nevelési évben 21, volt, közülük 18 gyermek kezdi meg szeptemberben az általános iskolai tanulmányokat. (85%),</p> <p>Iskolaérettségi vizsgálatra egy gyermek lett elküldve, aki a szakértői vélemény alapján megkezdheti iskolai tanulmányait.</p> <p>Az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek száma idén 3, (14%), ami az elmúlt évhez képest kis mértékben nőtt.</p> <p>Az idei évben is meghívtuk az általános iskola igazgatóját, valamint a leendő elsős tanítókat a nagycsoportos szülők értekezletére, hogy lehetőséget biztosítsunk a nagycsoportos szülőknek, hogy megismerjék a helyi általános iskolában folyó munkát. Az iskola külön szervezett értekezletet azoknak a szülőknek, akik hozzájuk írástak be gyermekeiket. Idén óvodánkból a 18 iskolába menő gyermekből 12 gyermeket írástak be a helyi általános iskolába.</p> <p>A májusi óvodai beiratkozás során 21 gyermek kérte felvételét, akik közül minden gyermek számára óvodánk a kijelölt, körzetes óvoda. Minden gyermek felvételt nyert, a felvételi határozatokat minden érintett szülő megkapta.</p> <p>Erősségek: Intézményünkben jól felkészült pedagógusok dolgoznak.</p> <p>Fejleszthető területek: Egymás munkájának segítése, jó gyakorlatok megosztása a fejlesztőmunka eredményessége érdekében.</p>	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szemponatok	Elvárások
4.1.Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	4.1.2.A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az év folyamán igyekezett mindenki a feladatait teljesíteni, a tudása legjavát adni. Az összehangolt nevelőmunka érdekében fontos a megfelelő információ áramlása, a közös megbeszélések, értekezletek tartása. A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó megbeszélése, az álláspontok összehangolása. Az értekezletek és megbeszélések tervezetten, valamint célszerűségi alapon lettek összehívva. A nevelési és alkalmazotti értekezleteket a munkatervnek megfelelően megtartottuk, az itt hozott döntések és határozatok alapján alakítottuk a további óvodai folyamatokat.

A sikeres munkavégzéshez kölcsönös bizalmon alapuló szakmai és emberi kapcsolatokra van szükség. Az éves munkatervben meghatároztuk a nevelési év feladatait, a felelősöket, és határidőket, de teret adok a közös gondolkodásra, ötletelésre a megvalósítás során. Hiszek a csapatmunka erejében és abban, hogy minden kolléganőnek megvannak az erősségei, amire alapozni lehet, és a többi kolléganőt bevonva ez hozzásegít bennünket céljaink és feladataink sikeres megvalósításához. Csak meg kell találni a megfelelő embert a megfelelő feladatra.

Az év folyamán igyekezett mindenki a vállalt feladatot teljesíteni, tudása legjavát adni.

A munkatársak ötletekkel, javaslatokkal segítették a fejlesztést. Ezeket az intézmény pozitívan fogadja, és beépíti a fejlesztési folyamatába.

Erősségek: Törekszünk a problémák megoldására. Jó kapcsolatot ápolnak a kollégák egymással.

Fejleszthető területek: Az építő kritikát mindenkinek meg kell tanulni elfogadni, ez még mindig problémát jelent.

4.2.Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.14.Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményi információáramlás formái:

- szóbeli (naponta)
- email formájában (egyre gyakrabban)
- értekezletek alkalmával
- körlevél (információs füzet működtetésével).

Hatékony együttműködésünk alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat.

Ebben a nevelési évben a tervezett nevelési értekezleteket mindig megtartottuk, e mellett gyakran voltak rövidebb megbeszélések, információcserék.

Három alkalommal szerveztünk nevelés nélküli munkanapot, melyeken az aktuális megbeszélések mellett a fő feladat a Fejlődési napló átdolgozása volt.

A nevelési év elején, ill. az év folyamán célszerűségi alapon alkalmazotti értekezletet, valamint a dajkáknak és a konyhai dolgozók részére külön szervezett megbeszéléseket tartottunk, ahol mindig tájékoztatást kaptak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről.

Töreksem az új információk időbeni átadására. Belső tudásmegosztás során nevelési értekezleteken és nevelés nélküli munkanapokon is lehetőséget adok a kollégáknak az új ismeretek megosztására.

Erősségek: Mindenkihez időben eljutnak a szükséges információk.

Fejleszthető területek: Gyakoribb gyors megbeszélések az aktuális kérdésekről.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Minden olyan személlyel, intézménnyel élő kapcsolatot kívánunk kialakítani, akik intézményünk nevelő munkáját, működésének hatékonyságát segíteni, ill. növelni tudják.

Szemponatok	Elvárások
5.3.Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	5.3.8.Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Intézményünk működését a Pedagógia Programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk, valamint Házi rendünk szabályozzák. Az elmúlt évben sor került mindegyik működést szabályozó dokumentum átdolgozására, aktualizálására a törvényi háttér figyelembe vételével. A dokumentumok az óvodai faliújságon megtekinthetők, mindenki számára hozzáférhetők.

A Házi rend 1 példányát minden szülő az beiratkozáskor kézhez kapja.

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk kapcsolatainkat közvetlen partnereinkkel. Elsődleges partnereink a gyermekek, akik szívesen jönnek az óvodába, az új gyermekek beilleszkedése zökkenőmentes.

A rendszeres szülői értekezletek és fogadóórák, valamint a mindennapos kapcsolattartás, napi beszélgetések lehetőséget biztosítottak a szülőknek, hogy jobban megismerjék gyermekük óvodai

életét és szükség esetén segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez.. Az idei évben is 2 szülői értekezletet és 2 fogadóórát tartottunk szervezeten minden csoportban. Szükség szerint egyénileg megbeszélt időpontban is megbeszéléseket folytattak az óvodapedagógusok a szülőkkel.

Sikerült jó kapcsolatot kialakítani a szülőkkel, a kölcsönös tisztelet és együttműködés jegyében. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyermekek mindenképp felett álló érdeke, a gyermek felkészítése a következő életszakaszra.

Sikeresen zajlottak a szülőkkel közös rendezvényeink, programjaink. (Szüreti bál, Adventi kézműves délutánok, Adventi vásár, Farsangi bál, Családi nappal egybekötött Gyermeknap) Fenntartónkkal kapcsolatunk zökkenőmentes, igyekeznek biztosítani intézményünk számára a működéshez szükséges anyagi forrásokat és feltételeket, lehetőségeikhez mérten. Törekszünk egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítására.

A vezetői, valamint a pedagógus önértékelések során a szülői kérdőívek szintén visszajelzések voltak számunkra munkánkról. Megerősítettek bennünket abba, hogy intézményünkben hatékony nevelés folyik. A szülők általában elégedettek a kolléganők munkájával, amit az önértékelés során kitöltött szülői kérdőívek is bizonyítanak.

A Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatos kapcsolatban álltunk. Ők biztosították számunkra a logopédiai ellátást. Galó László logopédus idén 12 gyermek beszédjavítását segítette óvodánkban. Egy gyermek szakértői vizsgálatát kértük tőlük iskolaérettség megállapítása céljából, aki a szakértői bizottság véleménye alapján megkezdheti szeptembertől az iskolát. Az üzemorvosi teendőket idén is két alkalommal végezte el helyben dr. Bukosza István.

A gyermekek fogászati szűrését dr. Váczi Eszter fogorvos végezte júniusban, szükség szerint szülői konzultációra hívta az érintett gyermekeket és szüleiket.

Balla Szilvia védőnő rendszeresen végzett vizsgálatokat, és nyomon követte a gyermekek fejlődését.

A község családsegítője által szervezett jelzőrendszeri találkozókra óvodánk gyermekvédelmi felelősével, Roób Gergely Mihálynéval együtt veszünk részt.

Mint minden évben, idén is eljöttek hozzánk a pomázi zeneiskola diákjai egy hangszer bemutatóra, ami nagyon tetszett a gyerekeknek is, van aki kedvet is kapott, hogy beiratkozzon a zeneiskolába.

Egy volt óvodásunk édesanyja ebben az évben két alkalommal is bemutatott gyermekeink számára bábelőadást. (Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack, ill. Az orsó a vetélő meg a tű címmel)

A német és szlovák önkormányzattal is jó kapcsolatot ápolunk. Részt vettünk az általuk szervezett rendezvényeken, kiállításokon.: Baba kiállítás, Vertigo színházi előadás. A Szlovák Önkormányzat által szervezett Falunk születésnap rendezvényének egy gyönyörű színfoltja volt nagycsoportosaink műsora. Mindkét önkormányzat évente egy alkalommal kisebb összeggel támogatja óvodánkat, ill alapítványunkat.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata, a Községi ház, valamint más helyi civil szervezetek rendezvényein is aktívan vettünk részt kolléganőinkkel, és alkalomadtán a gyerekekkel. Idősek napján nagycsoportos gyermekeink színvonalas műsorral örvendeztették meg a falu idős lakóit. A Pilisszentkereszt Polgári Körök által rendezett Szent László este szintén nagycsoportosaink szebbnél szebb munkákkal kápráztatták el az érdeklődőket. Erre az alkalomra készült munkáikból kiállítást rendeztek a közösségi házban. Ezek az alkotások folyamatosan megtekinthetők. , OSZÖ karácsonyi rendezvényén néhány kolléganővel vettünk részt. A falu karácsonyi gyertyagyújtási ünnepségén a 2. adventi vasárnapon nagycsoportosaink műsorral járultak hozzá az meghitt ünnepre való készülődéshez. A Fánkfesztiválon szintén nagycsoportosaink egy színvonalas kis csokorral képviselték óvodánkat.

Konyhai dolgozóink besegítettek az önkormányzat által rendezett programoknál, a községi majálison fasírozottat és almás pitét sütöttek a falu apraja nagyja számára, valamint a Pilisszentkereszt Néptáncsoport 10. jubileumára nagyon ízletes vacsorát főztek.

Három óvodapedagógus vett részt aktívan az önkormányzat által szervezett gyermeknapon a kézműves tevékenységek lebonyolításában.

Minden év augusztusában megrendezésre kerül községünkben a Klastrom fesztivál, ahol a főzőversenyen minden évben részt vesz az óvoda csapata.

Szeretnék köszönetet mondani azoknak a kollégáknak, akik a község és más helyi szervezetek programjain részt vesznek jelenlétükkel, szerepléssel, vagy aktív munkával. , képviselve óvodánkat.

Óvodánk folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy ne csak a szülők, hanem a község lakói is megismerkedjenek óvodánk életével, tevékenységeivel, az itt folyó munkával, eredményeinkkel. Ezért intézményünk facebook oldalán bejegyzésekben, valamint a helyi újságban megjelenő cikkekben tájékoztatjuk az érdeklődőket óvodai életünkről.

2015-ben kapcsolatba léptünk egy szlovákiai óvodával. Szerettük volna, ha az idei évben eljönnek óvodánkba szlovákiai testvéróvodánk gyermekei és pedagógusai, de sajnos ez idén sem valósulhatott meg, tőlünk független okokból, de nem adjuk fel, a következő évben újból tervbe

vesszük a fogadásukat.

Erősségek: Intézményünkben a partnerek véleménye szerint is hatékony nevelés folyik

Fejleszthető területek: A testvéróvodai kapcsolat megújítása a párkányi „Ovocníčkovia” óvodával.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szemponatok

Elvárások

6.1.Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Fenntartónk, Pilisszentkereszt Község Önkormányzata biztosítja számunkra a működéshez szükséges anyagi fedezetet, amivel az idei évben is igyekeztünk takarékosan, ésszerűen gazdálkodni. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk az alapvetően szükséges feltételekkel, de pedagógiai céljaink megvalósítása, valamint feltételeink javítása érdekében folyamatos fejlesztésre törekszünk. Az elmúlt év nyarán konyhánk teljes mértékű felújításon, korszerűsítésen esett át. Az idei évben viszont még kisebb javítások, pótlások váltak szükségessé. Egy új burgonya koptató, mikrohullámú sütő, egy elektromos húsdaráló, néhány polc, mágneses késtartók és kisebb konyhai eszközök kerültek beszerzésre. Szükség szerint folyamatosan pótoltuk a hiányzó poharakat, bögréket, tányérokat. A kis kiscsoportosok kis méretű kanalakát és villákat kaptak. A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk. Kolléganőink kérésére beszereztünk egy Sizzix vágó és domborító gépet, ami nagy mértékben megkönnyíti munkájukat, és nagyfokú kreativitásra ad lehetőséget.

Idei évünk legnagyobb projektje a játszótér felújítása volt, hosszú évek óta terveztük a játszótér felújítását. Idén tervünk valóra vált. Alapítványunk az őszy folyamán jótékonyági bált rendezett azzal a céllal, hogy játszótéri eszközeinket korszerűbbekre cseréljük. A bál nemcsak a közösségépítés, és a jó hangulat, hanem az anyagi bevétel szempontjából is sikeres volt. A bál bevétele és az idei óvodai rendezvényeink bevétele, valamint önkormányzati forrás fedezte a megvalósítás költségeit. Kolléganőkkel együtt választottuk ki a szükséges új játszótéri eszközöket. Ajánlattételi, közbeszerzési eljárás keretében kiválasztottuk a megfelelő kivitelezőt. A szülők fizikai munkával is segítették a projekt megvalósítását. Munkadélutánok, ill. szombati társadalmi munka keretében segítették az ütéscsillapító homokburkolat kialakítását.

Nagy örömünkre a nevelési év végére elkészült óvodánk új játszótere, amely a következő új eszközökkel bővült: két árnyékolóval rendelkező homokozó, egy kétülékes hinta, kis kombi vár, nagy kombi vár, rugós mérleg hinta, rugós póni, rugós repülő. A homokozóra utólag takaróponyvát is csináltattunk. Sikerült a játszóteret úgy kialakítani, hogy a hátsó részen a középső és nagycsoportosoknak, az első részen pedig a két kiscsoport számára alkalmas játékokkal legyen telepítve. Hatalmas munka volt, de a gyerekek öröme kárpótolt bennünket minden fáradozásért. A nyár folyamán feltöltöttük a szükséges részeket földdel, majd a füvesítés is megtörtént. Hiába való volt a sok locsolás, sajnos a fű nem eredt meg. Ősszel újra megpróbáljuk.

A nyári karbantartás, felújítás során az udvar felőli terem felújítására került sor. Ismét szülők segítségével lebontottuk a régi falburkolatot, és az egyik apuka kijavította a lepotyogott hiányzó vakolatot. Köszönjük a segítségüket. A terem glettelése, festése költségvetési forrásból lett finanszírozva.

Egy környékbeli vállalkozó ajánlotta fel számunkra a terem falburkolatához szükséges anyagot, és a falburkolat felrakását is. Nagyon szépen köszönjük a támogatását!

Az elmúlt időszakban gyakran küszködtünk a régi üst meghibásodásával. Sajnos megint elromlott, javítani már nem tudták, ezért az önkormányzat segítségével sikerült megrendelni egy új üstöt, amit hamarosan használatba is tudunk venni. Az óvoda bejáratánál új lépcső került kialakításra, amelyet kültéri padlóburkolattal is elláttunk.

Az emeleti mosdóban a mosdók és csaptelepek cseréjére is sor került.

Erősségek: A fenntartó önkormányzattal valamint óvodánk alapítványával nagyon jó az együttműködés a feltételek javítása érdekében is.

Fejleszthető területek: Még több támogató felkutatása.

Személyi feltételek	
Szemponatok	Elvárások
6.4.Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>6.4.6.Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.</p> <p>6.4.7.A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó felé.</p>

Intézményünk továbbra is 4 csoporttal működött.

Nevelőtestületünk az idei nevelési évben 7 óvodapedagógussal, 4 dajkával és 1 pedagógiai asszisztenssel valósította meg feladatait. Sajnos nem volt lehetőségünk biztosítani a csoportonkénti két óvónőt, mivel a költségvetés a gyermekek számát és a nyitvatartási időt veszi alapul a pedagógusok számításánál. Az év folyamán újabb nehézséget jelentett, hogy egy óvodapedagógus és egy dajka betegségük miatt hosszabb ideig kiestek a munkából.

Helyettesítésüket belső átszervezéssel, eseti helyettesítésekkel tudtuk megoldani. Igyekeztük a terhek egyenletes eloszlására, ami nem mindig valósult meg. Barta Ildikó óvodapedagógusunk idén mesterfokozatot szerzett az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai karán, amihez gratulálunk neki, reméljük az ott szerzett új ismereteket megosztja a kolléganőkkal, és ezáltal segíti intézményünkben folyó hatékony munkát. Mivel őt próbáltuk kímélni a helyettesítésektől, a többi kollégára is nagyobb teher hárult. Köszönöm a kollégáknak a többletmunkát és a kitartást.

Szeptembertől megbízási szerződéssel, majd októbertől határozatlan idejű kinevezéssel Drevenka Ferencné vette át a nyugdíjba vonuló Német Mártonné élelmezésvezető helyét. Nagyon nehezen fogadták be őt a konyhai dolgozók, viszont a vezetés támogatta, segítette a beilleszkedését.

A karbantartási munkák elvégzésére szükség szerint, Pilisszentkereszt Község Polgármesteri Hivatala biztosította az embereket, akik idén is lelkiismeretesen végezték el a kért feladatokat. Nevelőtestületünk tagjai lehetőségekhez mérten továbbképzéseken, szakmai előadásokon vettek részt új ismeretek, új pedagógiai módszerek megismerése céljából. Folyamatosan figyelemmel kísértem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint biztosítottam a kollégáknak a részvételt, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismerettel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon. A továbbképzéseken szerzett ismeretek ténylegesen hozzájárultak az óvodai nevelés mindennapi gyakorlatának megújításához.

Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll Pedagógiai programunk céljaival. Úgy gondolom, hogy az idei évben erőn felül vállaltuk be a továbbképzéseket, és ez még körültekintőbb, átgondoltabb szervezést igényelt.

Az idei évben a következő továbbképzéseken vettek rész kolléganőink:

- Kara Attiláné, Somogyi Gáborné, 3 napos továbbképzés Szlovákiában
Metodicko-vzdelávaci program pre učelov materských slovenských národnostných škôl .
v Maďarsku 2017.09.30.
- Kozmáné Jáki Szilvia: „A tanulási (BTM) problémák elmélete és gyakorlata a

köznevelési intézményekben” 2017. okt. 11-13

- Kozmáné Jáki Szilvia: Gyengénlátók Általános Iskolája EGYMI 2017. dec. 8.
- Sosity Jánosné: „Egyéni fejlesztési terv az integrációs gyakorlatban” 2018.01.18.
- Sosity Jánosné: Gyengénlátók általános iskolája EGYMI 2018.01.26.
- Buzásné Barta Ildikó: Fejlettségállapot mérés az óvodában Mód-szer-tár 2018.01.30.
- Kozmáné Jáki Szilvia: SNI-s gyermekek integrálása EGYMI szakmai nap 2018.02.12.
- Kozmáné Jáki Szilvia: „Így tedd rá!” PEDAGÓGUS EXPO 2018.02.24.
- Drevenka Ferencé: Élelmezésvezetők szakmai napja,
„Táplálkozás-egészségügyi szempontok a közétkeztetésben 2018.03.21.
- Somogyi Gáborné: Online konferencia:
„Pedagógiai szakmai ellenőrzés az Óvodában” 2018.04.05.
- Szemán Rózsa, Sosity Jánosné, Kozmáné Jáki Szilvia Szakmai Nap, Szlovák óvoda Bp.
„Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése az óvodában” 2018.04.16.
- Buzásné barta Ildikó, Kara Attiláné, Roób Gergely Mihályné Szakmai nao
„Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése az óvodában” 2018.04.17
- Kara Attiláné: Helyettesek szakmai napja 2018.04.27.
- Sosity Jánosné: Gyengénlátók általános iskolája EGYMI 2018.04.27.
Képességfejlesztés, iskola-előkészítés
- Somogyi Gáborné: „Civil szervezetek mindennapjai, avagy működés hatékonyan”
2018.05.03.
- Kara Attiláné, Roób Gergely Mihályné: „Konfliktuskezelés a köznevelési intézményekben
2018.05.04.
- Sosity Jánosné: Matematikai tehetségműhely HOR Zrt. 2018.05.14.
- Kozmáné Jáki Szilvia: Sorakozó, rendgyakorlatok gimnasztika az óvodában 2018.05.28.
- Kozmáné Jáki Szilvia: ”A hiperaktivitás-figyelmzavar viselkedésterápiája” „018.06.08.
Vadaskert Alapítvány

Pályázatokon való részvétel:

- ÚRAD Határontúli Szlovákok Hivatala- Továbbképzési pályázat
- Generáli a Biztonságért Alapítvány 2018. Közlekedésbiztonsági élményprogram
- Magyar Művészeti Akadémia „Táncház pályázat”
- Picivilág Reménység Rajzpályázat
- „Együtt egymásért” – A nap gyermekei
- Pályázat a helyi civil szervezetek és egyesületek számára

Erősségek: A pedagógusok nyitottak az új módszerekre és képzésekre

Fejleszthető területek: A képzések közül a legfontosabbakat preferáljuk

Szervezeti feltételek

Szemponatok	Elvárások
6.5.Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	6.5.15.Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.
<p>Az idei évben is törekedtünk a jó kollegális viszony fenntartására. Szükség volt a toleranciára. Mindig egymás tiszteletére, és elfogadására ösztönöztem a kollégákat. Igyekeztem minden kollégát segíteni, támogatni személyes problémái megoldásában is lehetőségeimhez mérten. Nagyon ritkán tudtunk egy kis időt szánni beszélgetésre, kikapcsolódásra. A közös főzés a Klastrom fesztiválon, a közös év végi vacsora szervezése, a névnapokról egy apró megemlékezés, mind hozzájárultak ahhoz, hogy a kollégákban erősítsük a közösség, az összetartozás érzését. Akadtak azért gondok, nézeteltérések, különböző vélemények, de igyekeztünk közös nevezőre jutni.</p> <p>Erősségek: A kollégák szükség esetén számíthatnak egymásra.</p> <p>Fejleszthető területek: A következő nevelési évben még nagyobb hangsúlyt kell fektessünk a csapatépítésre.</p>	
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Szemponatok	Elvárások
7.2.Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok	7.2.6.A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a

operacionalizálása, megvalósítása?	<p>pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humánerőforrás-képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, Pedagógiai programunkban megfogalmazott céloknak, a fenntartónknak, valamint a szülők elvárásainak kívántunk megfelelni.</p> <p>Ezeknek a céloknak és a nevelőtestülettel közösen meghatározott feladatoknak a jegyében készítettem el intézményünk 2017/2018 nevelési évének munkatervét, amelyet a nevelőtestület egyhangúlag elfogadott. A munkaterv és a működést szabályozó dokumentumok alapján készítették tevékenységi terveiket az óvodapedagógusok. A napi munkánk során igyekeztünk színes, változatos tevékenységeket tervezni és szervezni a gyerekeknek, ezáltal gazdag élmény és ismeretszerzési lehetőséget biztosítva minden gyermek egyéni fejlődéséhez. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és különleges bánásmódot igénylő gyermekeknek is igyekeztünk kellő odafigyelést, törődést, fejlesztést biztosítani.</p> <p>Ünnepeink meleg hangulatúak, jól szervezettek voltak, a vállalt feladatait igyekezett mindenki maximálisan teljesíteni. A programok tervezése, lebonyolítása során nagy gondot fordítottunk óvodai és nemzetiségi hagyományaink megőrzésére, ápolására is.</p> <p>Úgy gondolom, hogy egy tartalmas, és eredményes nevelési évet zártunk.</p>	

Erősségek: Minden pedagógusnak vannak hozzá közelebb álló feladatok.

Fejleszthető területek: Az egyenlő terhelést még jobban szem előtt kell tartani.

7. Összegzés

A 2017/2018 nevelési évben is az intézményünkbe járó gyermekek személyiségének fejlesztése az eddig megszokott, magas színvonalon valósult meg. Kiemelt feladatunk volt, hogy a gyermekek életkoruknak, egyéni képességeiknek megfelelő szinten ismereteket szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt.

Az óvodapedagógusok által készített éves értékelések is tükrözik, hogy minden csoportban tartalmas és eredményes munka folyt. Ezekből az értékelésekből idéznék néhány gondolatot:

Kiscsoport (Katica csoport): „ Nagy szeretettel fogadtuk a dadus nénivel az új ovisokat, hiszen ebben a korcsoportban kiemelt fontosságú a beszoktatás, mert a gyermekek egész óvodai életére kihat. A nyugodt, kiegyensúlyozott, barátságos légkör megteremtésével arra törekedtünk, hogy a gyermekek számára ez a nagy környezeti változás minél zökkenőmentesebb legyen. A gyermekek óriási fejlődésen mentek keresztül. Az év folyamán nagyon sok dallal, verssel, mondókéval és jónéhány mesével gazdagodtak . Megismerkedtek az őket körülvevő közvetlen környezettel, sok ismeretet, tapasztalatot szereztek a környezet megismerése terén is.”

Nagy- kiscsoport (Nyuszi csoport): „ A gyermekek játéka sokat fejlődött az év folyamán. A szabad játék fontossága miatt teret engedtem a gyerekek ötleteinek. A csoport alapvető szokásainak betartását folyamatosan elvártam, ellenőriztem. A fokozatosság elvét alkalmaztam a tanítási –tanulási folyamat során. Építettem a gyermekek előzetes tapasztalataira, segítettem a spontán ismeretszerzést tevékenységben megvalósuló, cselekvésbe ágyazott tanulással.”

Középső (Csibe csoport): „A nevelési év során fontosnak tartottuk a gyermekekben kialakítani az egészséges életvitelre való igényt, érzékelteni ennek szükségességét. Ehhez biztosítottuk a megfelelő napirendet, elegendő időt a szabad mozgásra, a friss levegőn tartózkodásra, a nyugodt pihenésre. A naposi munka örömmel végzett, kedvelt tevékenység

lett, igyekeznek az elvárásoknak megfelelően elvégezni. Sokféle tapasztalat- és ismeretszerzési lehetőséget nyújtottunk a gyerekek számára mind a spontán adódó lehetőségeket kihasználva, mind a tervezett kezdeményezések során”

Nagycsoport (Süni csoport): „A csoport stabil, erős szokásrendszerrel rendelkezik, ami a gyerekek igényévé vált és természetes módon tesznek neki eleget. Nagy hangsúlyt fektettünk a gyermekek szociális képességeinek fejlesztésére. A nagycsoportos gyermekek bekapcsolódtak a hagyományápolásba, részt vettek a község rendezvényein, ezzel is színesítették a programot. Támogattuk a gyermekek szabad játékban való kibontakozását, biztosítottuk a megfelelő teret, játékeszközöket, szükség szerint beavatkoztunk, fejlesztettük. A gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire támaszkodva támogattuk a gyermekek cselekvő aktivitáson alapuló tanulását.”

8. A következő nevelési év előkészítése

A 2018. június 12.-én megtartott nevelési értekezleten a nevelőtestülettel együtt értékeltük az elmúlt nevelési évet, és megbeszéltük a szükséges változtatásokat. Ezek függvényében készítem el a 2018/2019. nevelési év munkatervét

A 2018/2019 nevelési év várható csoportlétszámai:

Csoport	Szeptember	Október	December	Jan.- Márc.
Kis-kis	5 fő	5 fő	8 fő	12 fő
Kis	16 fő	16 fő	16 fő	16 fő
Középső	16 fő	16 fő	16 fő	16 fő
Nagy	24 fő	24 fő	24 fő	24 fő
Összesen:	61 fő	61 fő	64 fő	68 fő

Pilisszentkereszt. 2018. augusztus 31.

Somogyi Gáborné
óvodavezető

Intézmény OM - azonosítója: 032883	Intézményvezető Somogyi Gáborné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Kara Attiláné aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Szabó Ernő Józsefné aláírás
Szülői Szervezet nevében Balla Szilvia aláírás	Fenntartó nevében Peller Márton aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda



Slovenská národnostná škôlka Mlynky

OM-azonosító: 032883

ÉVES MUNKATERV

2018 / 2019

Készítette: Somogyi Gáborné
óvodavezető

Elfogadta: a nevelőtestület: 2018. augusztus 27

TARTALOM

1. TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK	3
2. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK.....	4
3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	4
3.1 Zárva tartások tervezett időpontja	4
3.2 Nevelés nélküli munkanapok.....	5
3.3 Értekezletek	6
3.3.1. Alkalmazotti értekezletek rendje:.....	6
3.3.2. Nevelőtestületi értekezletek rendje:	6
3.4 A Szülői Szervezet értekezletei	7
3.5 Ünnepek, jeles napok, hagyományápolás.....	7
3.6. Az intézményi igazgatás területei	10
3.6.1.Munkáltatói feladatok:	10
3.6.2.Pedagógiai feladatok:	10
3.6.3.Tanügy-igazgatási feladatok:	11
3.6.4.Gazdálkodási feladatok:	12
4. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI ERŐFORRÁSOK.....	13
4.1.Személyi feltételek	13
4.1.1. Szervezetünk struktúrája:	13
4.1.2..Gyermekcsoportok létszáma, csoportszervezés	15
4.1.3.Tervezett csoportlétszámok:.....	16
4.1.4. Gyermekvédelem	16
4.2.Tárgyi erőforrások.....	16
5. KIEMELT NEVELÉSI FELADATOK	17
5.1. 2018/2019 nevelési év szakmai feladatai	17
5.1.1. Az elmúlt év eredményei, erősségeink:.....	18
5.1.2. Hiányosságok, fejlesztendő területek:.....	19
5.2. Elsődleges céljaink:	19
5.3. Törvényességi feladatok.....	20
5.4. Folyamatos napi feladatok	20
6. SZAKMAI CSOPORTOK	20
7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI	21
7.1 Szülőkkel való kapcsolattartás.....	21
7.2 Az intézmény kapcsolatai	22
8. EGYÉB VISSZATÉRŐ FELADATOK.....	23

1. TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK

A 2016./2017 nevelési évre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, illetve az e törvényt módosító 2012. évi CXXIV. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről. 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Alapító Okirata
- A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programja
- A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

2. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK

Intézmény neve: PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA	
Intézmény címe:	2098 Pilisszentkereszt Mester utca 2.
Telefon/fax szám:	06- 26 347 530
E-mail:	pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu
Webcím:	-
Intézményvezető:	Somogyi Gáborné
Vezető-helyettes:	Kara Attiláné
OM azonosító	032883
Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznapi:	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Az intézmény férőhelye:	100
Alapító Okirat szerint felvehető maximális létszám:	100
Csoportok száma:	4

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2018. szeptember 01.-től 2019. augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje: 7⁰⁰ - 17⁰⁰

3.1 Zárva tartások tervezett időpontja

2018. december 24-től 2018. január 01.-ig (2 munkanap)

2018. július 1.-től július 26-ig. (4 hét)

Rendkívüli munkaszüneti napok:

A nemzetgazdasági miniszter 9/2017.(V.19.) NGM rendelete alapján, amely 2018. január 1-jén lép hatályba.

A 6/2018 (VIII.23.)PM rendelet a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkanapról

2018-ban:	2019-ben:
<ul style="list-style-type: none">❖ október 13. – szombat munkanapoktóber 22. – hétfő pihenőnap❖ november 10. - szombat munkanapnovember 2. – péntek pihenőnap❖ december 1. – szombat munkanapdecember 24. – hétfő pihenőnap❖ december 15. – szombat munkanap❖ december 31. – hétfő pihenőnap	<ul style="list-style-type: none">❖ augusztus 10. – szombat munkanapaugusztus 19. – hétfő pihenőnap❖ december 7. – szombat munkanapdecember 24. – kedd pihenőnap❖ december 14. – szombat munkanapdecember 27. - péntek pihenőnap

3.2 Nevelés nélküli munkanapok

A nemzeti köznevelésről szóló törvény öt nap nevelésnélküli munkanapot biztosít a nevelőtestületnek egy nevelési évben, amelyeket szakmai továbbképzésre, nevelőtestületi értekezletekre, Fejlődési napló átdolgozásával kapcsolatos feladatok ellátására fordítunk.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényének megfelelően biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A nevelésnélküli munkanapok időpontjáról a szülők az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást, majd közvetlenül hét nappal a konkrét időpontok előtt.

Tervezett időpontok:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Nevelési értekezlet, Játékbemutató a pedagógusok számára Játékmester	2018.október	Kara Attiláné
2.	Nevelési értekezlet, törvényi változások nyomon követése, az ebből adódó feladatok	2018.november	óvodavezető
3.	Szakmai továbbképzés, Féléves feladatok alakulása	2019. január	óvodavezető
4.	Szakmai továbbképzés, meghívott előadó ének-zene, tánc	2019.március	Kozmáné jáki Szilvia
5.	Nevelési értekezlet, az év értékelése, következő nevelési év előkészítése	2019. május	óvodavezető

3.3 Értekezletek

3.3.1. Alkalmazotti értekezletek rendje:

Értekezletek időpontjai:			
Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Alkalmazotti értekezlet: Fő feladatok, munkaköri leírások, munkaköri feladatok megbeszélése, tisztázása Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatások.	óvodavezető	2018.aug.27.
2.	Nyári napirend, megváltozott feladatok. Nagytakarítás. A felmerülő problémák megvitatása	óvodavezető	2019. jún.15.

3.3.2. Nevelőtestületi értekezletek rendje:

Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése havi rendszerességgel

Értekezletek időpontjai:			
Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések Munkaterv elfogadása	óvodavezető	2018.aug.27.
2.	A jótékonysági bállal, szüreti, betakarítási héttel kapcsolatos feladatok megbeszélése, pontosítása	óvodavezető	2018.szept. 5. 2018. szept.26.
3.	Szüreti, betakarítási hét értékelése	óvodavezető	2018. okt.17.
4.	Aktualitások, Adventi készülődés, Mikulás ünnepség megbeszélése	óvodavezető	2018. nov. 21.
5.	Téli szünet, szabadságok megbeszélése	óvodavezető	2018. dec. 12.
6.	Törvényi változások megbeszélése, iskolaérettségi vizsgálatok – Nevelési tanácsadó, farsang előkészítése	óvodavezető	2019. jan.9.
7.	Az elmúlt időszak értékelése	óvodavezető	2019. febr. 6.
8.	Tavaszi programok, kirándulások megbeszélése Húsvéti előkészületek	óvodavezető	2019. márc. 6.
9.	Aktualitások, Anyák napja előkészítése	óvodavezető	2019. ápr. 24.
10.	Ballagási előkészületek, Gyermeknap szervezési feladatai	óvodavezető	2019.máj. 15.
11.	A nevelési év értékelése, a következő nevelési év előkészítése	óvodavezető	2019. jún. 12.

3.4 A Szülői Szervezet értekezletei

Szervezésére az év folyamán legalább két-három alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A Szülői Szervezet munkatervének elkészítése Szülői Szervezet elnökének megválasztása	2018.szept.24.	Szülői Szervezet Óvodavezető
2.	Mikulás ünnepséggel és az Adventi vásárral kapcsolatos feladatok megbeszélése	2018.nov. 05.	Szülői Szervezet elnöke
3.	Az elmúlt időszak értékelése, új feladatok megbeszélése, megszervezése Farsangi bállal kapcsolatos feladatok megbeszélése	2018. jan.21.	Szülői Szervezet elnöke

3.5 Ünnepek, jeles napok, hagyományápolás

Ünnepek rendje, formája

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat, és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat.

Szüksége van gyermeknek, felnőttnek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a meglepetések, és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal.

Óvodánk hagyományos ünnepei társadalmi és vallási eredetűek, valamint néphagyományokhoz kapcsolódóak. Ünnepeink: Idősek napja, Mikulás; Advent; Karácsony; Farsang; Húsvét; Anyák napja; Gyermeknap; Gyermekünk születésnapja, névnapja; Nemzeti ünnep – március 15. nemzeti összetartozás napja. Az ünnepeket olyan előkészületek előzik meg, amelyekben a gyermekek tevékenyen és örömmel vesznek részt.

Az ünneplés módját a csoport fejlettségi szintjéhez igazodva az óvónő választja meg.

Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

Megnevezés	Feladat	Felelős	Határidő	Szerv. forma
<p>Szüreti – betakarítási hetek</p> <p>Az őszi népszokások, néphagyományok felelevenítése, ápolása, tevékenységbe ágyazott feldolgozása</p>	<p><u>Élményszerző tevékenységek, kirándulások</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Szőlő szüretelés az óvodában: a gyermekek csoportonként szőlőt szemeztetnek, préselnek, mustot készítenek - Alma szüretelés Kiskovácsiban, az almásban (utazás autóbusszal) - Dió verés, dió szedés az óvodai játszótéren, ill. a községben ismerősöknél, rokonoknál <p><u>Szüreti táncház</u> a gyermekek részére a „Bekecs együttes” kíséretével</p> <p>Minden csoportban a témához kapcsolódó tevékenységek</p> <p><u>Betakarítási hét</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A községben lévő kertekben a gyerekekkel megfigyeljük az őszi termények betakarítását, ill. aktívan részt veszünk benne. - Kukoricamorzsolás - Szalmabábok, terménybábok készítése a gyerekekkel - Kiállítás rendezése az óvodában az elkészült munkákból <p><u>Élmények feldolgozása</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai tevékenységeket is áthatja a szüret, a gyermekek az irodalmi, zenei, barkácsoló tevékenységek során a témához kapcsolódó mesékkel, versekkel, dalokkal, kézműves tevékenységekkel ismerkedhetnek meg. 	óvodapedagógusok	2018.10.12-ig.	zárt
Színházlátogatások Színházi-bábelőadások helyben	Irodalmi élmény nyújtása	óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	zárt
Idősek napja	Községi rendezvényen való részvétel- nagycsoportosok	Kozmáné Jáki Szilvia Sosity Jánosné	2018. okt.	zárt
Faluház megtekintése	Középső- és nagycsoportosok	óvodapedagógusok	2018. okt.-nov.	zárt

Október 23.	Hazafias érzelmek elmélyítése /csoportonként/	óvodapedagógusok	2018.10.19 .	zárt
Mikulás	Mikulás várás Egyeztetés a Mikulással Csoportszobák dekorálása Folyosó díszítése	Sosity Jánosné óvoda- pedagógusok Szemán Rózsa	2018.12.06	nyitott
Adventi készülődés	Ünnepre hangolódás csoportonként csoportszobák díszítése Folyosó díszítése	óvodapedagógusok Szemán Rózsa	2018.11.30	zárt
Adventi kézműves délután	A kézműves délután és vásár	szülői szervezet	2018.12.14	nyitott
Ovikarácsony	Az iskolások betlehemes játéka	óvodavezető	2018.12.18	zárt
Falukarácsony	Gyertyagyújtás- nagycsoportosok	Kozmáné Jáki Szilvia Sosity Jánosné	2018. dec.	nyitott
Méz hét	Méz fogyasztásával kapcsolatos tevékenységek	óvodapedagógusok	2019. január	zárt
Farsang	Zenés mulatság, táncház Közösségi házban dekorálás Folyosó díszítése	óvodavezető óvodapedagógusok Roób Gergely Mihályné Sosity Jánosné Szemán Rózsa	Böjti időszak előtt 2019. 02. hó	nyitott
Fánk fesztivál -Falunap	Nagycsoportosok műsora	Kozmáné Jáki Szilvia Sosity Jánosné	2019.	nyitott
Március 15.	Nemzeti ünnep, hazafias érzelmek /csoportonként/	óvodapedagógusok	2019.03.14 .	zárt
Húsvét	Helyi szokások felelevenítése csoportonként	óvodapedagógusok	2019.03.06 -tól 04.17.	zárt
Anyák napja	Anyukák köszöntése csoportonként	óvodapedagógusok	2018.05.02 - 05.07.között	nyitott
Madarak és fák napja	Program szervezése	Szemán Rózsa	2019.05.10	zárt
Óvodai ballagás	Évzáró ünnepség - búcsúznak a nagycsoportosok	Kozmáné Jáki Szilvia Sosity Jánosné	2019.05.31	nyitott
Gyermeknap - családi nap	gyerekeknek különböző programok		2019.06.06	nyitott
Év végi kirándulás	Nagycsoportosok kirándulása	nagycsoportos óvodapedagógusok	2019.06.14 -ig	zárt

Születésnapok, névnapok megünneplése	Az ünnepek köszöntése a csoportban	óvodapedagógusok	folyamatos	zárt
Könyvtár látogatások	Középső és nagycsoportosok	óvodapedagógusok	folyamatos	zárt

3.6. Az intézményi igazgatás területei

3.6.1. Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető,	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető,	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettes,	munkavállalók	folyamatos
A munkarend elkészítése	intézményvezető-helyettes	munkavállalók	10 nappal a munkarend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

3.6.2. Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	intézményvezető, óvoda-pedagógusok	intézményvezető, óvoda-pedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes,	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvoda-pedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvoda-pedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvoda-pedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető, pályázatírást felelős	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése,	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

3.6.3. Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	intézményvezető	jegyző, szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok		folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető, helyettes	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslattevél az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 16 – április 10.
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

3.6.4. Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető, helyettes	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: október hó (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	munkavállalók	folyamatosan, ill. december 31.-ig

4. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI ERŐFORRÁSOK

4.1.Személyi feltételek

Az óvodai nevelőmunka az alapító okirat szerint négy csoportban működik.

A nevelési évet 7 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka közreműködésével kezdjük meg.

Konyhánk továbbra is 4 fővel üzemel, az itt dolgozók munkáját közvetlenül az ételmezésvezető irányítja. A nyár folyamán fenntartónk pályázati forrásból felújította konyhánkat. Ennek köszönhetően még jobban betarthatóak lesznek a HACCP rendszer előírásai.

A konyhai létszámból két fő az iskolai ebédeltetést is végzi.

A karbantartási munkák elvégzésére Pilisszentkereszt Község Polgármesteri Hivatala szükség szerint biztosít embert.

Gyermekvédelmi feladatokat Roób Gergely Mihályné koordinálja.

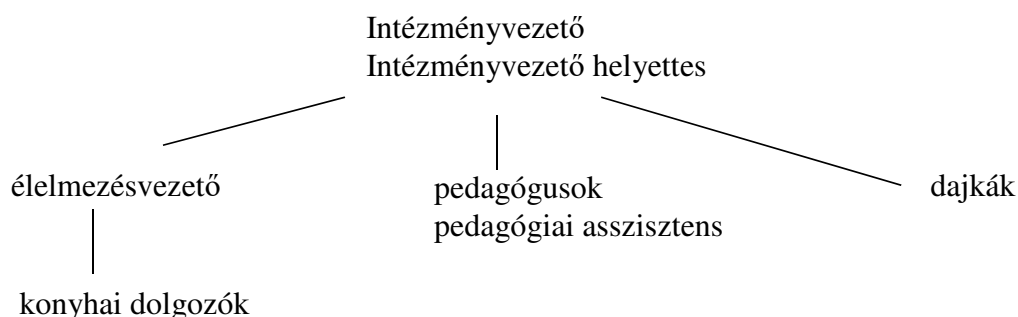
Az üzemorvosi teendőket Dr. Bukosza István látja el.

Fogorvosi szűrést Dr. Váczi Eszter évente egy alkalommal tart.

A védőnő, Balla Szilvia rendszeresen ellátogat az óvodába és nyomon követi gyermekeink fejlődését.

Galó László logopédus látja el a logopédiai feladatokat, heti 6 órában. A foglalkozásokat az iskola épületében lévő logopédiai teremben tartja.

4.1.1. Szervezetünk struktúrája:



A munkarendben meghatározott rend szerint:

Az óvodavezető kötelező óraszám: heti 10 óra

Az óvodavezető helyettes kötelező óraszám: heti 24 óra

Az óvónők munkarendjét az 1. sz melléklet tartalmazza.

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

Csoportban töltendő kötött munkaidő: heti 32 óra

Az óvodapedagógusok heti váltásban, délelőtti és délutáni beosztásban teljesítik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

A pedagógiai asszisztens heti munkaideje 40 óra. Munkáját 8³⁰-tól 16³⁰-ig végzi.

Az ételmezésvezető heti munkaideje 40 óra. Munkáját 6³⁰-tól 14³⁰-ig végzi.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők /dajkák/, valamint a konyhai dolgozók heti munkaideje 40 óra, amelyet délelőtti és délutáni váltásban végeznek.

Szakács munkaidő beosztása: 6.⁰⁰ – 14.⁰⁰ óráig

Dajkák, konyhai dolgozók munkaidő beosztása:

Dajkák munkaideje /délelőtti hét/	/délutáni hét/
6. 00. – 14. 00	9. 00. – 17. 00.
Konyhai dolgozók /délelőtti hét/	/délutáni hét/
6. 00.- 14. 00	8. 00. – 16. 00

Alkalmazottak	Száma	Életkor szerinti megoszlás				Iskolai végzettség szerinti megoszlás				
		20-30 év	30-40 év	40-50 év	50 fölött	8 ált.	Szakképz	Érettség	Főiskola	Szakvizsga
Óvodapedagógusok	7	-	-	4	3	-	-	-	7	2
Ped. asszisztens	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Dajkák	4	-	1	1	2	-	2	2	-	-
Élelmezésvezető	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-
Konyhai dolgozók	4	-	-	2	2	1	3	-	-	-
Összesen	17	1	1	8	7	1	5	4	7	2

	NÉVSOR	BEOSZTÁS	Óvoda szintű további feladatai
1.	Somogyi Gáborné	óvodavezető	alapítvány
2.	Kara Attiláné	óvodavezető helyettes	beszerzésekért felelős Belső ellenőrzési csoport elnöke
3.	Roób Gergelyné	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős, alapítvány pályázatírást felelős
4.	Barta Ildikó	óvodapedagógus	faliújság felelős
5.	Sosity Jánosné	óvodapedagógus	jegyzőkönyv vezető, rendezvényeken dekorációk
6.	Szemán Rózsa	óvodapedagógus	Belső ellenőrzési csoport tagja, facebook, folyósó dekoráció, újságcikkek, adatvédelmi felelős
7.	Kozmáné Jáki Szilvia	óvodapedagógus	pályázatírást felelős
8.	Koselák-Minczér Klaudia	pedagógiai asszisztens	könyv- újság árusító, könyvtáros, szertáros
9.	Szabó Ernőné	dajka	tűzvédelmi felelős,
10.	Spiegelhalter Rita	dajka	„villany” felelős
11.	Styaszi Gáborné	dajka	„mosdó” felelős
12.	KormosnKarmó Katalin	dajka	„ajtó” felelős
13.	Drevenka Ferencné	élelmezésvezető	baleset és munkavédelmi felelős
14.	Schlöglné Heinrich Judit	szakács	zöldség raktár felelős
15.	Pánczél Ferencné	konyhai dolgozó	öltöző felelős
16.	Suhaj Péterné	konyhai dolgozó	„nagykapu” felelős
17.	Kocsis Krisztina	konyhai dolgozó	iskolai ebédlő felelőse
Összes létszám:		17 fő	

4.1.2..Gyermekcsoportok létszáma, csoportszervezés

	A csoport megnevezése	Gyermek- létszám	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	„Süni” csoport	5	Barta Ildikó	Kormosné Karmó Katalin Ped. asszisztens Koselák-Minczér Klaudia
2.	„Katica” csoport	16	Kara Attiláné Szemán Rózsa	Spiegelhalter Rita
3.	„Nyuszi” csoport	16	Roób Gergelyné	Szabó Ernőné Ped. asszisztens Koselák-Minczér Klaudia
4	„Csibe” csoport	24	Sosity Jánosné Kozmáné Jáki Szilvia	Styaszni Gáborné
Összesen:		61		

A gyermekközösség profilja: 2018.szeptember 1.

Óvodánk 4 csoportjában, azonos életkor szerint szerveződő csoportokban folyik a gyermekek nevelése. Nemzetiségi óvodánkban minden gyermek részesül szlovák nyelvi nevelésben.

Logopédiai feladatokat a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye Galó László logopédus alkalmazásával, óraadóként heti hat órában látja el, foglalkozások az iskola épületében lévő logopédiai teremben lesznek megtartva..

	Fiú	Lány	Össz	HH	Logop.
Kis-kiscsoport	2	3	5	-	-
Nagy-kiscsoport	6	10	16	-	-
Középső	7	9	16	1	
Nagycsop.	14	10	24	-	
Összesen	29	32	61	1	

Jelenleg folyik a gyermekek logopédiai vizsgálata. Ezt követően tudunk pontos adatokat a logopédiai foglalkozásra járó gyermekekről.

4.1.3. Tervezett csoportlétszámok:

A három évet betöltött és az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Csoport	Szeptember	Október	December	Jan.- Márc.
Kis-kis	5 fő	5 fő	8 fő	12 fő
Kis	16 fő	16 fő	16 fő	16 fő
Középső	16 fő	16 fő	16 fő	16 fő
Nagy	24 fő	24 fő	24 fő	24 fő
Összesen:	61 fő	61 fő	64 fő	68 fő

4.1.4. Gyermekvédelem

Gyermekek összesítése 2017-2018 nevelési évben

	fiú	lány	Összesen
Halmozottan hátrányos helyzetű HHH gyermek (HH-s közül)	-	-	-
Hátrányos helyzetű HH gyermek	1	-	1
összesen	1	-	1

4.2. Tárgyi erőforrások

Elsődleges cél a mindenkori zavartalan működés biztosítása az éves költségvetésünk alapján. Kötelező eszköz és felszerelések ellenőrzése, szükség és lehetőség szerinti pótlása. A játszótéri eszközök folyamatos karbantartása, lehetőség szerint újabb játékeszközök beszerzése.

Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai:

- A meglévő eszközök állapotának megóvása, lehetőség szerinti javításuk, ellenőrzésük.
- Az udvari felszerelések baleseti veszélyforrásának elhárítása minden dolgozó kötelessége.
- A meghibásodott eszközöket azonnal el kell távolítani a gyermekek testi épségének megóvása érdekében, javításukról gondoskodni kell.
- A használhatatlanná vált eszközök pótlása folyamatosan történik.
- A takarékos működés minden dolgozó kötelessége.
- Alapvető feladat a vagyon használatánál az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás.
- A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében feladatunk, a pályázati lehetőségek felkutatása, minél jobb kihasználása.

Egyéb beszerzések.

A nevelőmunkát segítő játékok és eszközök folyamatos pótlását a költségvetésben biztosított pénzből valósítjuk meg.

Fejlesztések, felújítások, beszerzések

	TERÜLET	Tervezett fejlesztés
1.	KONYHA	Étkezéshez szükséges eszközök pótlása (kancsó, tál, tányér, pohár)
2.	ESZKÖZÖK JÁTÉKHOZ, TEVÉKENYSÉGEKHEZ	Képességfejlesztő játékeszközök, barkácsoló- ábrázoló tevékenységhez szükséges anyagok beszerzése.
3.	JÁTSZÓTÉR	Lehetőségeinkhez mérten az alapítvány segítségével a nagycsoportosok számára mérleghinta beszerzése Játszótéri tároló cseréje.
4.		

5. KIEMELT NEVELÉSI FELADATOK

5.1. 2018/2019 nevelési év szakmai feladatai

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint Pedagógiai programunk alapján, a nemzetiségi óvodai nevelés irányelveinek szellemében és a helyi sajátosságoknak figyelembevételével határoztuk meg erre a nevelési évre vonatkozó feladatainkat.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat emeltünk ki az éves munkatervünkben, amelyeknek a nevelési év egészében különös hangsúllyal jelentek meg.

Célunk, hogy az intézményünkbe járó gyerekek személyiségének fejlesztése továbbra is az eddig megszokott magas szakmai színvonalon valósuljon meg.

Fontos feladatunk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése az életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével. Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érdelemgazdag és ingergazdag óvodai légkör megteremtése. Célunk és feladatunk, hogy a gyermekek életkoruknak, egyéni képességeiknek megfelelő szinten ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről,

természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt. Pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a gyermekekben a természethez, az emberi alkotásokhoz.

Kiemelt feladatunk a 2018/2019 nevelési évre, hogy az ének-zene, énekes játékok területén bővítjük ismereteinket. Szeretnénk megújítani gyermekdal és gyermektánc ismereteinket, külső ének- és táncoktató bevonásával. Terveink között szerepel, hogy ha lehetőségeink engedik a szomszédos szlovák település, Pilisszántó óvodapedagógusait is bevonni és egy közös szakmai napot szervezni, egymással a jó gyakorlatokat megosztani.

Az új nevelési év feladata lesz a nevelőtestület által elfogadott Neveltségi szintmérő megismerése, alkalmazhatósága, bevezetése a középső csoportban, az új Fejlődési napló bevezetése a kis-kiscsoportban. A mérési módszer tanulási folyamatába bevonjuk az intézmény pedagógiai asszisztensét is, aki számára ez a feladat egy szakmai kihívást jelent, óvodapedagógusainknak pedig nagy segítség a gyermekek célirányos megfigyeléséhez, neveléséhez, fejlesztéséhez.

5.1.1. Az elmúlt év eredményei, erősségeink:

- Intézményünkben jól felkészült pedagógusok dolgoznak
- Intézményünkre jellemző: - a gyermekközpontúság,
 - az óvodapedagógusok nyitottsága
 - határozottság, következetesség a nevelésben
 - környezeti adottságok kihasználása
- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok megjelennek a pedagógusok tervezőmunkájában, amely nyomon követhető a csoportnaplóban, a tevékenységi tervekben és a gyermeki produktumokban egyaránt.
- Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, akár napi szinten is információt, tapasztalatot cserélünk a gyermekekkel kapcsolatosan. A szülőkkel való kapcsolatunkat kölcsönös bizalom, együttműködés és tisztelet jellemzi.
- Igyekszünk úgy végezni munkánkat, hogy partnereink elégedettek legyenek, de legfontosabb számunkra a gyermekek és szülők jogainak és érdekeinek tiszteletben tartása.
- Törekszünk a problémák megoldására. Jó kapcsolatot ápolnak a kollégák egymással.
- Mindenkihez időben eljutnak a szükséges információk.
- Nyitottak vagyunk mindenféle kapcsolatra a gyermekek érdekében.

5.1.2. Hiányosságok, fejlesztendő területek:

- Szükség esetén a szülők segítése, támogatása szakemberek bevonásával a problémák elfogadásához és a korai fejlesztés megkezdéséhez.
- A közös programokon, rendezvényeken még jobban kell motiválni, aktivizálni a szülőket.
- Az építő kritikát mindenkinek meg kell tanulni elfogadni!
- További szponzorok felkutatása.
- Csatap és közösségépítés a nem pedagógus kollégák bevonásával.
- Megteremteni a lehetőséget a többletmunka elismerésére, különösen a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak körében.
- Feladatok delegálása, több egyéni megbízatás.
- Az egyenlő terhelést jobban szem előtt kell tartani.
- Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az ellenőrzésre, a vállalt feladatok időben történő teljesítésére

5.2. Elsődleges céljaink:

- Törekszünk a nyugodt, kiegyensúlyozott vidám légkör kialakítására.
- Biztosítjuk a gyermekek esélyegyenlőségét.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a szokásalakításra, a higiénés szokások következetes betartására. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek testi ápoltságára.
- Életkori és egyéni fejlődési sajátosságoknak megfelelő tevékenységeket tervezünk..
- Biztosítjuk minden nap a szabad levegőn való tartózkodást.
- Kihasználva környezetünk adta lehetőségeket kirándulásokat szervezünk a gyermekek teherbírásához igazodóan.
- A szülői házzal partneri viszonyt kívánunk kialakítani.
- Fejlesztjük külső-belső kapcsolatainkat
- A nemzetiségi nevelésben törekszünk arra, hogy a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett - figyelembe véve a gyermek nyelvismeretét - minél teljesebbé váljon a nemzetiség nyelvén folyó kommunikáció. Utánzáson alapuló rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzeteket teremtünk a

különböző tevékenységek során. Kiemelten a gondozás, étkezés és a játéktevékenységek alatt.

- Megismertetjük a gyermekekkel a helyi nemzetiségi szokásokat, hagyományokat, a tárgyi kultúra értékeit és azok tiszteletére, megbecsülésére neveljük őket.

5.3. Törvényességi feladatok

- Törvényi változás naprakész követése
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A gyermekek mulasztásának törvényi előírásoknak megfelelő adminisztrációja, jelzőrendszer működtetése

5.4. Folyamatos napi feladatok

- Jelenléti ív vezetése (minden dolgozó)
- Felvételi- mulasztási napló vezetése (óvodapedagógusok)
- Szabadságos karton vezetése (óvodavezető helyettes)
- Csoportnapló vezetése (óvodapedagógusok)

6. SZAKMAI CSOPORTOK

A nevelőtestület az intézményi önértékelési feladatok koordinálására belső ellenőrzési csoportot (BECS) hozott létre, amelyet szakmai munkaközösségi formában működtet. Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz.

A belső önértékelési csoport tagjai:

- Kara Attiláné
- Szemán Rózsa
- Somogyi Gáborné

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

A 2018/2019 nevelési év elejére tervezzük intézményi önértékelésünk lefolytatását, mivel az ősz folyamán tanfelügyeleti ellenőrzést várunk.

Ebben a nevelési évben a következő kollégák végzik el az önértékelésüket:

- Kara Attiláné
- Szemán Rózsa

7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

7.1 Szülőkkel való kapcsolattartás

Összevont szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk az új szülők számára az óvoda működéséről, az óvoda házirendjéről, szokásrendjéről.

Januárban a tanköteles korú gyermekek szüleinek a beiskolázással, az iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztató jellegű szülői értekezlet tartunk - meghívott vendég a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános iskola alsós munkaközösség vezetője, vagy/és a leendő elsős tanítók.

Szülői értekezletek tervezett időpontjai

Szülői értekezletek, fogadóórák: megjelölt időpontokban tartjuk a csoportszobákban, Egyéni beszélgetéshez az iroda, vagy az üres csoportszoba biztosít helyet.

A szülői értekezletek a fogadóórák és a mindennapi találkozások lehetőséget biztosítanak a szülőknek, hogy megismerjék gyermekük óvodai életét, segítséget kaphatnak gyermekük neveléséhez.

- 2018. szeptember 10.-án (hétfő) közös, és csoportonkénti szülői értekezlet.
- 2019. január nagycsoport: iskolaérettségi vizsgálatok eredményei, iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok
- 2019. március elején: csoportonként
- 2019. augusztus: új óvodások szüleinek

Az óvodapedagógusok fogadóórái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább évente két alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Fejldési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Fogadóórák:

- 2018. november utolsó hétfője (2018.11.26.)
- 2019. január utolsó hétfője (2019.01.28.)

7.2 Az intézmény kapcsolatai

➤ Külső kapcsolatok rendje

Megnevezése	Tartalma	Határidő	Felelős
Szakértői Rehabilitációs Bizottság (Pedagógiai Szakszolgálat)	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítség kérése. /Logopédus, pszichológus/	folyamatos	óvodavezető
Gyermekjóléti Szolgálat Családsegítő központ	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítség kérése.	folyamatos	óvodavezető gyermek- védelmi felelős

➤ Óvoda partneri együttműködésének rendje

Partner megnevezése	Az együttműködés tartalma, formája	Határidő	Felelős
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	A 2018/2019. nevelési év feladatainak megbeszélése	2018. szept.	óvodavezető
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	Hatékony együttműködés	Folyamatos	óvodavezető
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Hatékony együttműködés	2018. okt.	óvodavezető
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Az óvodai és az iskolai munkaterv megbeszélése, összehangolása	2018.aug.	óvodavezető
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Az első osztályos tanulókat meglátogatják az óvó nénik	2018. nov.	Barta Ildikó Szemán Rózsa
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	A tanítók látogatása a nagycsoportban, ismerkedés a gyermekekkel.	2019. jan.	nagycsop. óvónők
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	A nagycsoport látogatása az első osztályban.	2019. febr,	nagycsop. óvónők

Védőnő	A gyermekek fejlődésének nyomon követése Fejtettség vizsgálata A gyermekek egészségügyi kiskönyvét a védőnő vezeti.	folyamatos	óvodavezető védőnő
Közösségi ház	Gyermekelőadások Könyvtár látogatás Közösségi házban megrendezésre kerülő rendezvényeken való részvétel	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógusok

Az időpontok módosítása lehetséges

8. EGYÉB VISSZATÉRŐ FELADATOK

- **Munka és tűzvédelmi oktatás**
- **Tűzriadó próba**
- **Játszóteri játékok folyamatos karbantartása**
- **Baleset-megelőzési oktatás**

	Terület	Feladat	Határidő
1	Új szülők	Házirend ismertetése	beiratkozáskor
2	Gyermekek, szülők	Közlekedési szabályok az óvoda környékén, az ismertetés rögzítése a csoportnaplóban	szeptember
3	Óvoda dolgozói, gyermekek	Alapvető óvó-, védő szabályok ismertetése, betartatása	szeptember, folyamatosan
4	Gyermekek, óvoda dolgozói	Az óvoda helyiségeiben való tartózkodás szabályai	szeptember, folyamatosan
5	Gyermekek, óvoda dolgozói	Játszóterén való tartózkodás szabályai	szeptember, folyamatosan

Intézmény OM - azonosítója: 032883	Készítette: Somogyi Gáborné <i>intézményvezető aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
... határozatszámom elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánító: Szülői Szervezet nevében névaláírás
... határozatszámom jóváhagyta: Ph. intézményvezető	
Egyetértését kinyilvánító: Ph. fenntartó aláírása	
Iktatószám:	

2./Napirend: Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda pedagógiai programja

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodavezető benyújtotta önkormányzatunkhoz a Módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja – 363/2012. (XII. 17.) számú Kormányrendelet – alapján elkészített Helyi Pedagógiai Programot.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításai alapján készült el program.

A vonatkozó jogszabályokban felsorolt szervezetek a programot megismerték és elfogadásra javasolták az alábbiak szerint:

A nevelőtestület véleményezési jogát gyakorolva 100 %-os igen szavazattal támogatta a módosítást.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete tudomásul vette a tájékoztatást Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda pedagógiai programjának módosításáról.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Pilisszentkereszt, 2018. szeptember 21.

Peller Márton
polgármester



Slovenská národnostná škôlka Mlynky

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Készült: 2017.05.17.

Iktatószám: 149/2017

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete. 2017.05.17

Jóváhagyta: intézményvezető 2017.08.29.

Módosítás: 2018.08.27.

Módosítás iktatószáma: 135/2018

*" Ha a jövő évről akarsz gondoskodni,
vess magot,
ha egy évtizeddel számolsz,
ültess fát,
ha terved egy életre szól
embert nevelj!"*

(kínai mondás)

Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETÉS	6
2.	ÓVODÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA.....	8
3.	INTÉZMÉNYÜNK ADATAI.....	8
4.	MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK	9
4.1	A mi óvodánk - Az óvoda bemutatása	9
4.2	Személyi feltételeink	10
4.3	Tárgyi feltételeink	13
4.3.1.	Az óvodai program céljaihoz rendelt eszközrendszer	13
4.3.2.	Egyéb tárgyi - dologi eszközök	14
5.	AZ ÓVODA HELYI NEVELÉSI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLKITŰZÉSEI	15
5.1	Gyermekekép	15
5.2	Óvodakép	15
5.3.	Az óvoda nevelési céljai.....	15
5.4	Az óvodai nevelésben alapelv:	16
6.	ÓVODAI NEVELÉSÜNK RENDSZERE.....	17
7.	NEVELÉSI FELADATOK.....	18
7.1.	Az egészséges életmód alakítása.....	18
7.1.1.	Az egészséges életmódra nevelés célja, feladatai:.....	19
7.1.2.	A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:	19
7.2.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	20
7.2.1.	Az egészségnevelési és környezeti nevelés célja: a gyermekek teljes körű	21
7.2.2.	Az óvodapedagógus feladatai:.....	21
7.2.3.	Az egészségnevelés és környezeti nevelés tartalma:	21
7.3.	Az érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása	22
7.3.1.	Feladatok:.....	23
7.3.2.	A fejlődés jellemzői óvodáskor végére	23
7.4.	Az anyanyelvi nevelés megvalósítása	23
7.4.1.	Célok:	23
7.4.2.	Feladatok:	24
7.4.3.	Az óvodapedagógus tevékenysége	24
7.4.4.	A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:	25
7.5.	Az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	26
7.5.1.	Az értelmi nevelés célja	26
7.5.2.	A tevékenységekben megvalósuló tanulás megszervezésével kapcsolatos feladatok	26
7.5.3.	A tanulási tevékenység szervezeti és munkaformái	27
8.	AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE.....	27
8.1.	Csoportszerkezet	27
8.2.	Óvodai életünk megszervezése	27
8.3.	Javaslattevő a napirend elkészítéséhez	28
9.	AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI.....	29

9.1.Játék	29
9.1.1. Célunk	30
9.1.2.Az óvodapedagógus feladatai a játék iránításában	30
9.1.3.A játékhoz szükséges feltételek megteremtése:	30
9.1.4.A különböző játékfajták részletes leírása és azok irányításának elvei.....	31
9.1.5.A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:	33
9.2 Munkajellegű tevékenységek	34
9.2.1.Az óvodai nevelés feladatai.....	34
9.2.2.A tevékenység fajtái:	35
9.2.3.A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:	35
10. TEVÉKENYSÉGI TERÜLETEK	35
10.1 Verselés, mesélés	35
10.1.1.Célok:	36
10.1.2.Az óvodai irodalmi nevelés feladatai	36
10.1.3.Az óvodapedagógus tevékenysége	36
10.1.4.A fejlődés jellemzői óvodáskor végére	37
10.2.Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	37
10.2.1.A zenei nevelés célja:	38
10.2.2.Az óvodapedagógus feladatai:.....	38
10.2.3.A tevékenység tervezése	40
10.2.4.A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:	40
10.3. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	41
10.3.1. Cél:	41
10.3.2.Az óvodapedagógus feladatai:.....	41
10.3.3.A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:.....	42
10.4.Mozgás	43
10.4.1.A mozgás hatása az értelmi képességekre:.....	43
10.4.2.Hatása a szociális képességek fejlődésére:.....	43
10.4.3.A mozgásfejlesztés fő feladatai:.....	44
10.4.4.Mozgásfejlesztés a szabad játékban	44
10.4.5.Mozgásfejlesztés a testnevelési foglalkozásokon és a mindennapi testneveléseken	44
10.4.6.A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:	45
10.5. A külső világ tevékeny megismerése	45
10.5.1.A tevékenység célja, feladatai	45
10.5.2.Óvodapedagógus feladatai:	47
10.5.3.A tapasztalatszerzés módja.....	47
10.5.4.A környezeti nevelés keretei és helyszínei	48
10.5.5.A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:	51
10.5.6. Az óvodai matematikai nevelés.....	52
11. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG	53
11.1.Cél:	53
11.2.Az óvodapedagógus feladatai:	54

12.	A GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG.....	55
13.	AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE	55
13.1.	Az óvoda és a család	56
13.2.	Az óvoda és a Szülői Szervezet.....	57
13.3.	Az óvoda és az iskola.....	57
13.4.	Az óvoda és a fenntartó.....	57
13.5.	Az óvoda és a Kisebbségi Önkormányzatok.....	57
13.6.	Az óvoda a Pedagógiai Szakszolgálat, és a Gyermekvédelmi szolgálat	58
13.7.	Az óvodai és az egészségügyi intézmények.....	58
13.8.	Az óvoda és a Közművelődési Intézmények.....	58
13.9.	Az óvoda és az Egyházközség	58
13.10.	Az óvoda és a testvéróvoda kapcsolata	58
13.11.	Az óvoda és a Család és gyermekjóléti központ kapcsolata.....	59
14.	A GYERMEKEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....	59
14.1.	Célunk	59
14.2.	Az óvodai nevelés feladatai.....	59
14.3.	Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell.....	59
15.	KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK FEJLESZTÉSE.....	60
15.1.	A sajátos nevelést igénylő gyermekek befogadása és fejlesztése.....	60
15.2.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló:	62
16.	A NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK ÉS NYELVÉNEK ÁPOLÁSÁVAL JÁRÓ FELADATOK.....	62
16.1.	A nemzetiségi óvodai nevelés megszervezése:	62
16.2.	A nemzetiségi óvodai nevelés célja:	63
16.3.	Feladat:.....	63
16.3.1.	A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:	64
16.3.2.	Az óvodapedagógus feladatai:.....	65
16.4.	A szlovák nyelvi szókincs lehetséges tartalma a mindennapokban:.....	65
16.4.1.	A gyermekek gondozása során:.....	65
16.4.2.	Játék során:.....	66
16.4.3.	Munka során:.....	66
17.	ÓVODÁNK NEMZETISÉGI NYELVI PROGRAMJA NÁRODNOSTNÝ JAZYKOVÝ PROGRAM NAŠEJ ŠKÔLKY	67
17.1.	Všeobecné požiadavky:.....	68
17.2.	Program výchovnovzdelávacej práce v materskom jazyku v Mlynkoch.	68
17.3.	Možný obsah slovenskej jazykovej slovnej zásoby v každodennosti:	69
17.3.	Material zamestnamí z vecného učiva v slovenskom jazyku	69
17.3.1.	Pri výuke vecného učiva:	69
17.3.2.	Tematické okruhy z vecného učiva	70
17.3.2.	Hudobná výchova.....	72
17.3.3.	Literárna výchova.....	72
18.	ZÁRÓGONDOLATOK.....	73

1. BEVEZETÉS

*„ A gyermekek úgy érznek,
ítélnék és cselekednek,
miként azt azoknál látják,
akiket szeretnek és becsülnek.”*

(Dr. Walovics Gyula)

Az óvodáskor az az életszakasz, mely egyszeri és megismételhetetlen, a legmeghatározóbb a gyermek életében.

Hogyan és milyen módszerekkel tudjuk végezni nevelő munkánkat?

Az óvodai nevelés csodálatos világa, a naponta megújulni képes inger gazdag környezet adja az intézményes nevelés alapját. Az óvodai személyiségfejlesztés, a tudatosan tervezett, szervezett, irányított pedagógiai munka egész életre kiható, meghatározó, felelősségteljes pedagógiai vállalkozás.

Az óvodai csoportokban naponta jelenik meg a csoda. A csodát létrehozó óvodapedagógusok elméleti ismereteik birtokában gyakorlati tapasztalatuk széles repertoárját felhasználva gyarapítják az óvodai nevelés módszertanát.

Minden nevelőtestületnek megadatott a lehetőség és feladat, hogy pedagógiai programjával megfeleljen a vele szemben támasztott követelményeknek.

Olyan célokat és feladatokat tűztünk ki, olyan szokás- és magatartásformákat alakítunk ki óvodásainkban, melyek egy életre meghatározóvá válnak személyiségükben.

Figyelembe vesszük a gyermekek eltérő fejlődési ütemét, egyéni bánásmódot alkalmazunk, hozzásegítjük őket, hogy elérjék önmaguk lehetőségeinek maximumát.

Nagy hangsúlyt helyezünk nemzetiségi identitásunkra, a szlovák önazonosság megőrzésére, ápolására, erősítésére, átörökítésére.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján a nemzetiségi óvodai nevelés irányelveinek szellemével és a helyi sajátosságok figyelembevételével fogalmazzuk meg feladatainkat.

Programunk az alábbi jogszabályi előírások és dokumentumok figyelembe vételével készült:

- Óvodánk Alapító Okirata
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban (Nkt.))
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (ONAP)
- 20/2012 EMMI rendelet A nevelési oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 17/2013.(III.1) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. tv. XXXI. törvény A gyermekek védelméről és jogairól
- 20/2012 EMMI rendelet 2. melléklete (Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez – Kiegészítő útmutató – Óvodai nevelés (Oktatási Hivatal)
- Országos tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára (Oktatási Hivatal)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (Oktatási Hivatal)

2. ÓVODÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA

Maximálisan törekszünk a nyugodt, kiegyensúlyozott, vidám légkör biztosítására.

Nevelőmunkánk során a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével minden lehetőséget kihasználunk.

- Közvetlen és tágabb környezetünk, azok értékeinek megismerésére, megszerettetésére, pozitív érzelmi viszony megalapozására.
- Szemléletformálás és ismeretnyújtás az egészséges életmódról, az egészség megtartásának lehetőségeiről.
- Viselkedéskultúra-, az emberi együttélés szabályainak megalapozására.
- A kisebbségi életmódhoz tartozó hagyományok, szokások ápolására, erősítésére, átörökítésére, falunk adta „kincseknek” a felhasználására az óvodai élet minden területén.
- Lehetőséget biztosítunk közös élmények szerzésére a közösségi érzés erősítése érdekében.

3. INTÉZMÉNYÜNK ADATAI

Az intézmény neve: *Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda*

Slovenská Národnostná Škôlka Mlynky

OM azonosító száma: 032883

Az alapító okirat kelte, száma: 2013. augusztus 27. (84/2013. (VIII.27) sz. önk. határozat)

A költségvetési szerv székhelye, címe: 2098 Pilisszentkereszt, Mester u. 2.

A költségvetési szerv alapítója, fenntartója: Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

A költségvetési szerv irányító szerve és székhelye: Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselőtestülete, 2098 Pilisszentkereszt Fő u. 12.

Az intézmény működési köre: Pilisszentkereszt község közigazgatási területe

Gyermekcsoportok száma: 4

Maximális gyermeklétszám: 100 fő

Az óvoda jogállása: Önálló jogi személyként önállóan működő költségvetési szerv, nevelési intézmény. Gazdálkodási feladatait Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat képviselőtestülete által jóváhagyott éves költségvetés előirányzatainak keretei között.

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda alapfeladata:

- Az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, ellátás. A gyermekek neveléséhez szükséges teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik és ellátja- a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.
- Szlovák nemzetiségi nevelés, ellátás.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, a beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése.
- Esélyegyenlőséget célzó általános, komplex tevékenységek és programok.
- Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (logopédiai ellátás).
- Óvodai étkeztetés.
- Iskolai étkeztetés
- Munkahelyi étkeztetés.

Az alapfeladat ellátását segítő tevékenységek szabad kapacitásának hasznosítása érdekében szolgáltatásokat végezhet, helyiségeket adhat bérbe.

Az óvodai nevelőmunka az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és a Nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelés irányelveire épül. Az óvoda pedagógiai programját a Szülői Szervezet véleményezte, a nevelőtestület elfogadta, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a fenntartó egyetértési jogát érvényesítette.

4. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

4.1 A mi óvodánk - Az óvoda bemutatása

Óvodánk a pilisi kistételepülések egyikében működik. Községünk, Pilisszentkereszt-Mlynky, a Duna jobb partján, Visegrád, Esztergom és Szentendre által határolt területen fekszik a Pilis hegység ölében.

Mária Terézia az 1760-as években telepítette erre a helyre a szlovákokat. Jelenleg is a község lakóinak jelentős része szlovák nemzetiségűnek vallja magát, és ez meghatározza életünket.

A környék legrégebben lakott települése. A pálosok két vízimalmáról "Mlynky"-nek (Malmocskák) nevezik. A fellelhető dokumentumok alapján fontos szerepet játszott a

történelem során. Honfoglalás kori településeket tártak fel, és az írásos források arról tanúskodnak, hogy Gertrudisz királynő meggyilkolása itt a Pilisben történt. IV. Béla az apátság alapító levelének záradékában tanúskodik arról, hogy a királynő itt van eltemetve. „...mi szerint édesanyánk ott van eltemetve tisztességgel.”

A falu közössége híven őrzi múltját, szokásait, hagyományait. Régen a falu zöme szlovák anyanyelvű volt, elvéve találkozhattunk német nemzetiségű családokkal, ám az idők folyamán Ők is elszlovákosodtak.

A vegyes házasságok, a betelepülés, a természetes asszimiláció miatt már csak az idősek beszélik a nyelvet. A fiatalok passzív szókincse gazdagabb, mint az aktív, de újra megfigyelhetjük, hogy ők is intenzívebben érdeklődnek a nyelv iránt.

Óvodánk a század elején épült. Az 1902 - 1903-as tanévben nyitotta meg kapuit: Állami Kisdédóvó - néven.

Jelenleg is ebben az épületben folyik az óvodai nevelés - oktatás. Termeink esztétikusak, üde színűek, barátságosak, bútorzatukat folyamatosan korszerűsítjük.

Díszítésük, dekorációjuk a gyermekek életkorához igazodik és egyben tükrözi a csoportban dolgozó óvodapedagógusok egyéniségét, ízlését. Óvodánk víz- és csatornarendszerrel van ellátva. Saját telefontal, internet hozzáféréssel rendelkezünk. Az adminisztrációs munkánkat számítógép segíti. Fűtésünk földgáz üzemelésű központi fűtés.

Óvodánk zárt óvodai játszótérrel rendelkezik, amely az iskolai udvaron keresztül biztonságga megközelíthető.

Homokozók, hinták, mászóak és más mozgásfejlesztő játékszerek biztosítják a játéklehetőséget a gyermekek számára. Lehetőségeinkhez mérten folyamatosan újítjuk, bővítjük játszótéri eszközeinket.

4.2 Személyi feltételeink

Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. A nevelőmunka kulcs-szereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.

Intézményünkben felsőfokú végzettségű, jól képzett, gyermekszerető, a szülőket nevelőpartnernek elfogadó, kulturált, önmagukkal és környezetükkel is igényes

óvodapedagógusok dolgoznak. Fontos számunkra, hogy pedagógiai munkánk fejlesztése érdekében módszertani kultúránk, szaktudományi ismereteink folyamatosan fejlődjenek.

Minden óvodapedagógus más-más területen mutat az átlagostól eltérő, magasabb szintű pedagógiai tudást, felkészültséget, rátermettséget. Ötletekkel, javaslatokkal segítik egymást és az óvodavezetés munkáját. Nagy szeretettel, odafigyeléssel neveljük a ránk bízott gyermekeket. Igyekszünk megteremteni azokat a körülményeket, melyek a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődéséhez elengedhetetlenül szükségesek.

A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

Gyermekeink beszédjavítását logopédus látja el óraadóként, heti 6 órában.

Óvodapedagógusokkal szembeni elvárások:

- önállóság, elkötelezettség, pedagógiai optimizmus, hivatásszeretet, együttműködés, felelősségvállalás az óvoda pedagógiai céljai iránt
- az óvodai nevelés-fejlesztés tevékenységeihez kapcsolódó tudásterület, nézetek, közös értékrend melletti elkötelezettség
- a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának mindenkor tiszteletben tartása
– az egyéni különbségek elfogadása, a gyermekek erre való nevelése
- a gyermekek életkorának, fejlettségének és személyiségének megfelelő módszerek megválasztása, tevékenységek során egyéni differenciálás alkalmazása
- megértő, elfogadó, befogadó, támogató attitűd, mely nemcsak a gyermekekkel, hanem a szülőkkel való kapcsolattartást is jellemzi
- pozitív, modellértékű anyanyelvi- kommunikációs magatartás, szóbeli és írásbeli kommunikációjának folyamatos és kritikus értékelése, fejlesztése, reflektív gondolkodás.
- munkájának folyamatos elemzése, erősségei, gyengeségei ismeretében reális értékelése, tudatos fejlesztése (önképzés, továbbképzésen való részvétel, házi bemutatók, fórumok szervezése, azokon való részvétel, könyvtár, szakfolyóiratok állandó használata), innováció támogatása.
- új, korszerű nevelési-oktatási-, képességfejlesztési módszerek, eszközök, munkaformák, tapasztalatszerzési módok és visszajelzési formák alkalmazása, ez irányú tudás egymással történő megosztása

- digitális, IKT eszközök (számítógép, laptop, cd lejátszó, projektor, fényképezőgép, kamera, internet stb.) használata a nevelő-oktató munkában, a képességfejlesztésben
- alkalmazkodó, együttműködő, aktív tagja a nevelőtestületnek, részvétel az óvodát érintő programok, feladatok megvalósításában
- online kommunikáció használata az intézményen belüli és kívüli szakmai együttműködés során
- aktív részvétel az intézmény fejlődését szolgáló tevékenységekben, pályázatok figyelésében, írásában, megvalósításában
- a szülőkkel való kapcsolatára jellemző:
 - a kölcsönös tisztelet és megbecsülés
 - a gyermekekről nyújtott teljes körű és valós információ nyújtása,
 - a családi vonatkozású információk szigorú titokként való kezelése
- az intézménnyel való kapcsolatára jellemző:
 - kollegiális munkakapcsolat, mely őszinte és tiszteletteljes viszony,
 - a nevelőtársak szakmai észrevételeinek nyitottan való fogadása
 - az óvoda belső életével kapcsolatos információk titokként való kezelése.

Óvodapedagógusaink a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkkel, az óvoda technikai dolgozóival együttműködnek.

Az alkalmazotti közösségünk munkájára jellemző az igényesség, a hatékony munkavégzés és a jó együttműködés.

Az óvodapedagógusi tevékenység és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul az óvodai nevelés eredményességéhez.

Dajkák és pedagógiai asszisztens segítik közvetlenül nevelő munkánkat.

A dajka, pedagógiai asszisztens szerepe és feladatai:

Az óvodapedagógus munkáját kiegészítve kompetens szerepkört töltenek be az óvoda óvó-védő funkciójának teljesítése során.

Elvárás, hogy:

- kapcsolatukat a gyermekekkel és a kollégákkal pozitív attitűd jellemezze.
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való modell értékű, személyes kapcsolat kialakítása, fenntartása
- az óvodapedagógusokkal együttműködőek, segítik munkájukat céljaik megvalósítása érdekében
- bekapcsolódnak, rész vesznek a gyermekek játéktevékenységébe

- segédkeznek a fejlesztő eszközök előkészítésében, elpakolásában
- az óvodai környezet rendjének, tisztaságának fenntartása

4.3 Tárgyi feltételeink

Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.

Gyermekeink nevelése négy csoportban történik, amennyiben az aktuális gyermeklétszám meghaladja a terem befogadó képességét, abban az esetben az adott csoport megosztottan működik.

Óvodánk földszinti részén három terem egy fürdőszobával biztosítja a gyermekek nevelését.

A közlekedő folyosón vannak gyermekeink öltöző polcai elhelyezve.

Negyedik termünk az emeleten van nagysága közepes, külön fürdőszobával rendelkezik, mely hatalmas előnyt jelent gyermekeknek és óvónőknek egyaránt.

4.3.1. Az óvodai program céljaihoz rendelt eszközrendszer

A játéktevékenység eszközei

A játék az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játékszer motiválja, ösztönzi, gazdagítja a gyermek elképzeléseit, segíti elgondolásainak megvalósítását.

Óvodánk tárgyi-dologi fejlesztését úgy tervezzük, hogy minden évben bővíteni tudjuk játék eszköztárunkat. Természetesen figyelembe kell vennünk a rendelkezésünkre álló anyagi fedezetet.

Pályázatok, szponzorok, szülők támogatásával gazdagítjuk, színesítjük óvodai életünk tárgyi feltételeit és minőségét.

Az óvodai tanuláshoz szükséges fejlesztési eszközök

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos (az óvodapedagógus által irányított) spontán tevékenység, játékos tapasztalatszerzés, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja.

Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az óvodai tanuláshoz szükséges fejlesztési eszközellátottságunk megfelelőnek mondható, lehetőségeinkhez mérten folyamatosan fejlesztjük.

Az óvodai meséskönyvek, ismeretterjesztő könyvek, szakkönyvek

- Gyermekkönyvek

Minden csoport rendelkezik magyar és szlovák nyelvű könyvekkel.

- A szakkönyvek az óvodai könyvtárban vannak elhelyezve, az óvónők bármikor kézbe vehetik. Az újonnan megjelenő szakirodalmat igyekszünk beszerezni.

Óvónőink sokféle játékot, fejlesztési eszközt készítenek, készíttetnek.

Gyermekeink testi képességeinek fejlesztését termeinkben és a szabadban valósítjuk meg, melyekhez mozgásfejlesztő tornaeszközöket alkalmazunk. Ezek az eszközök kedvezően befolyásolják a gyermekek testi fejlődését, növekedését és teljesítőképességét.

Az anyanyelvi nevelés, a bábozás, dramatizálás motiválásához különböző bábok állnak rendelkezésünkre, úgy a gyerekek, mint a felnőttek számára.

Minden csoport rendelkezik audiovizuális eszközökkel, melyek segítségünkre vannak mindennapjainkban, ezeket is igyekszünk folyamatosan korszerűsíteni, fejleszteni, cserélni.

Fontosnak tartjuk, hogy a költségvetés által biztosított anyagi eszközökkel a leghatékonyabban gazdálkodjunk. Ezt kiegészítve támogatásokkal, pályázati pénzekkel, a szülők segítségével (ovidélután, aprók pénze), rendezvényekkel a Pilisszentkereszti Óvodás Gyermekekért Alapítvány segítségével, valamint egyéb források felkutatásával igyekszünk óvodánkat szebbé, otthonosabbá tenni.

Óvodánk legyen az a hely, ahol mindenki jól érzi magát, felnőtt és gyerek is.

4.3.2. Egyéb tárgyi - dologi eszközök

Óvodánk zárt óvodai játszótérrel rendelkezik, ahol biztosított a gyermekek számára a szabad mozgás.

A légfürdőzés mellett a frissítő vizet is biztosítjuk a gyerekek számára.

Játszóterünket folyamatosan látjuk el újabb és újabb eszközökkel, felszereltségét bővítjük a terület adta lehetőséget, valamin anyagi lehetőségeinket figyelembe véve.

A konyha az óvoda épületében működik. 2002. augusztus 21.-től HACCP rendszert (Élelmiszer biztonsági rendszer) a meglévő feltételek mellett működtetjük.

5. AZ ÓVODA HELYI NEVELÉSI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLKITŰZÉSEI

5.1 Gyermekkép

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik.

Meggyőződésünk, hogy csak a családdal együttműködve lehet igazán boldog, kiegyensúlyozott gyermeket nevelni.

Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik pozitív énképpel rendelkeznek, érdeklődők, nyitottak az őket körülvevő világra, és annak változásaihoz megfelelő módon tudnak alkalmazkodni.

5.2 Óvodakép

Óvodánk alapvető funkciója: óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkció.

Hangsúlyozzuk a család elsődleges, kiemelkedő szerepét, a családdal való együttműködés fontosságát a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembe vételével.

Célunk, hogy gyermekeink személyisének fejlődése, képességeinek kibontakoztatása elérje lehetőségeik maximumát.

Nagy hangsúlyt helyezünk nemzetiségi identitásunkra, a szlovák önazonosság megőrzésére, erősítésére, hagyományaink ápolására és a szlovák nyelvi nevelésre.

5.3. Az óvoda nevelési céljai

„Gyönyörű, ha az ember célba lát

És el is éri azt, tűzön-vízen át.”

(Ibsen)

Az óvodai nevelés célja, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok kiegyenlítését, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Az Alapprogram az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre.

A gyermek személyiségfejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori

szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést. Nem ad helyet az előítéletek kibontakozásának sem társadalmi, sem nemi, sem egyéb értelemben.

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

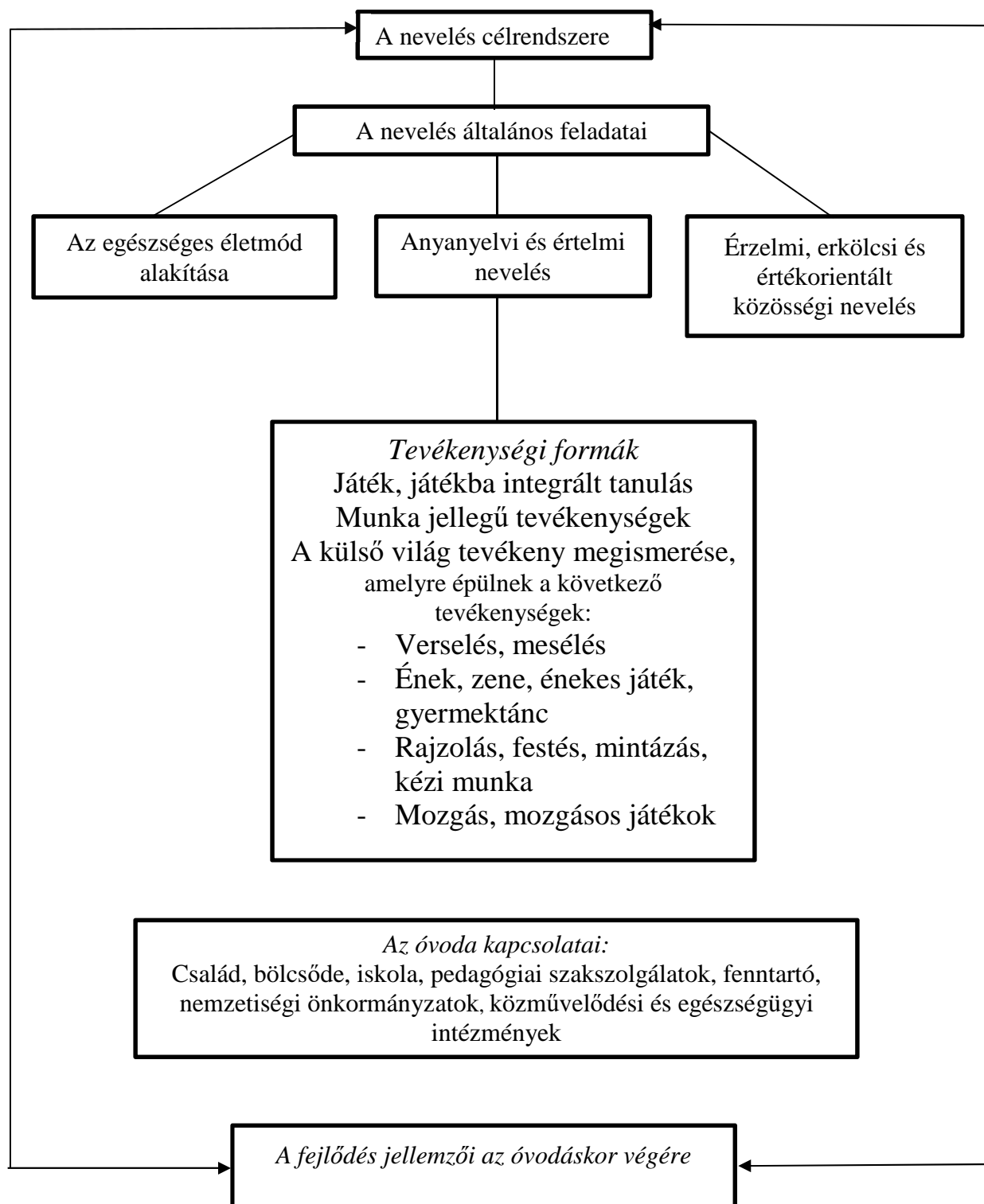
5.4 Az óvodai nevelésben alapelv:

- A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;
- A nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
- Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik:

- A gyermeki szükségletek kielégítéséről; az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről.
- A testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékra; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét (hagyományápolás, pozitív érzelmi viszony kultúráinkhoz, a kisebbségi nyelvhez).
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

6. ÓVODAI NEVELÉSÜNK RENDSZERE



7. NEVELÉSI FELADATOK

„A kisgyermekkel mindent elérhetünk

Személyes példa és tett által”

(Brunszzvik Teréz)

Az óvodai nevelés feladata:

- az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése
- az egészséges életmód alakítása
az egészségnevelés és a környezeti nevelés elvei
- az érzelmi és erkölcsi nevelés és az értékorientált közösségi nevelés megvalósítása
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

7.1. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Feladatok:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, (különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, ill. tejtermékek fogyasztásának ösztönzése), a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával, a szülő az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

7.1.1. Az egészséges életmódra nevelés célja, feladatai:

Az egészségfejlesztés célja, hogy minden gyermek az óvodában töltött időben részesüljön a teljes testi- lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési intézmény mindennapjaiban rendszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységben.

Feladatok:

- Egészséges környezet biztosítása,
- A gyermek gondozása:
 - testápolás: a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres, szükség szerinti tisztálkodásukat és tisztaságigényük kialakulását szolgálja. A gyerekeket fokozatosan juttatjuk el arra a szintre, hogy ügyeljenek a tisztaságra, a rendre és a személyes gondozottságukra.
 - öltözködés: segítséget nyújtunk abban, hogy óvodáskor végére önállóan, megfelelő sorrendben öltözzenek, vetkőzzenek, holmijukat tartsák rendben.
 - táplálkozás: az önálló étkezést, az önkiszolgálás szokásait fokozatosan alakítjuk, megfelelő időt hagyva a gyermekeknek. Így sajátítják el az étkezés közbeni kulturált viselkedést és az evőeszközök helyes használatát.
- A gyermek testi képességeinek fejlesztése, a mindennapi edzési lehetőségek biztosítása.
- Séta, szabad játék a friss levegőn.
- Nyugodt pihenés, alvás biztosítása.

7.1.2. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Teljesen önállóan mos kezet, használja a törölközőt.
- Önálló öltözködésre képes, ruháját be-, és kikapcsolja, cipzározza, gombolja.
- Cipőfűzőjét önállóan beköti.
- Önállóan végzi teendőit az illemhelyen.
- Önállóan és megbízhatóan mos fogat.
- A papírzsebkendő szükségességét észreveszi, helyesen és önállóan fúj orrot.
- Szívesen segít a felnőttnek, egyre több feladatot lehet rábízni. (Pl.: virág öntözés, kis seprűvel sepregetés, portörletés stb.)

- Étkezésnél helyesen használja a vendéglétséget is, kulturáltan, csukott szájjal, tisztán eszik.
- Igénye van a rendre, a használati tárgyakra vigyáz. Az ajtót csendben nyitja, zárja, a széket nem húzza, hanem emeli maga alatt.

7.2. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Az egészség- és környezeti nevelés nagy jelentőséggel bír a kisgyermek személyiség fejlesztésében. A mindennapos óvodai nevelés az egészséget, mint alapvető értéket állítja nevelés középpontjába.

Az egészség testi, lelki, társkapcsolati jellemzője megbonthatatlanul egybefonódik a személyiségfejlesztés feladatával, azaz: annak védelme, fejlesztése nem önálló nevelési feladat.

- Az egészség- és környezeti nevelés akkor hatékony, ha teljes körű. áthatja az óvodai élet egészét:
- Az egészségfejlesztés és a környezeti nevelés kialakításában valamennyi pedagógusnak és a pedagógiai munkát segítő dolgozónak kiemelt a felelőssége és a kötelessége.
- Az egészségnevelés és környezeti nevelés tevékenységei valamennyi gyermek aktív, cselekvő bevonásával valósulnak meg.
- Prioritást élvez az egészséges életmód, a testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása és a környezettudatos magatartás belső igénnyé fejlesztése
- Az egészségfejlesztés és a környezeti nevelés felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával történik.
- A tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében aktívan szerepet vállalnak a szülők, a civil szervezetek, valamint az óvoda társadalmi környezetéhez tartozó szervezetek, intézmények.

Az egészségnevelési és környezeti nevelés elvei:

- a környezet állapotára érzékeny gondolkodásmód kialakítása
- rendszerszemléletre nevelés
- fenntarthatóságra nevelés, az elvekkel való azonosulás elősegítése

- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- optimista életszemlélet kialakítása
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia és segítő életmód kialakítása

7.2.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelés célja: a gyermekek teljes körű

egészségfejlesztésének – lelki, testi, értelmi, érzelmi és akarati tulajdonságaiknak – biztonságban és egészséges környezetben történő alakítása.

7.2.2. Az óvodapedagógus feladatai:

- Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus környezet kialakítása és védelme
- Környezettudatos magatartásformák fejlesztése
- A helyes napirend és életrend kialakítására nevelés
- Alapvető higiéniai normák megismertetése és betartatására szoktatás
- Annak tudatosítása, hogy az egészségvédelem fontos és tenni kell érte.
- A gyermekek megismertetése a konfliktuskezelés, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmi, indulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének lehetőségeivel, a kapcsolatteremtés és a drámajáték eszközeivel.
- Az anyag- és energiatakarékos óvodaüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása.

7.2.3. Az egészségnevelés és környezeti nevelés tartalma:

- Az egészséges táplálkozás.
- A mindennapos testnevelés, testmozgás, levegőzés.
- A testi és lelki egészség fejlesztése.
- A baleset megelőzés és elsősegélynyújtás.
- A személyi higiéné.
- A környezettudatos magatartás és viselkedés szokás- és normarendszerének kialakítása.

7.3. Az érzelmi és erkölcsi nevelés és az értékorientált közösségi nevelés megvalósítása

*„ A gyerekek úgy érznek, ítélnek
és cselekednek, miként azt azoknál látják,
akiket szeretnek és becsülnek.”*

(Dr. Wlassics Gyula)

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Mindezért szükséges, hogy a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.

Az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező és önértékesítő törekvéseinek.

Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődése, szokás- és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és hozzá segíti a gyermeket ahhoz, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, hazaszeretet és a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazokat megbecsülje.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus és az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Az óvodai élet megkezdésével szükségszerűen megszűnik a gyermeknek addig kizárólag a családhoz fűződő szoros kötődése. Új környezetbe kerül, számára eddig ismeretlen közösségi életbe kell beilleszkednie. Ez még az érzelmileg stabil gyerekeknek is nehézséget okozhat, melyet idővel megszüntethet az óvodai nevelőhöz fűződő bizalmas viszony fokozatos alakítása. Az óvónő a gyermek legkülönbözőbb érzelmi igényeivel és kapcsolatteremtő készségével szembesül. Az egyes gyerekek individuális szükségleteinek megértő és empatikus fogadása éppúgy az érzelmi nevelés része, mint az óvoda harmonikus alaplégkörének megteremtése.

7.3.1.Feladatok:

- Barátságos légkör, otthonos, szeretetteljes életkörülmények biztosítása.
- Az óvónő-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolatot pozitív érzelmi töltés jellemezze.
- A gyermekek társas szükségleteinek kielégítése.
- Közös élményekre épülő tevékenységek megszervezése.
- Közösségi élet szokásainak és a közösségi magatartás kialakítása.
- Egyéni törődést igénylő gyermekek nevelése.

7.3.2.A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

A szociálisan érett gyermek egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését, feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg.

7.4. Az anyanyelvi nevelés megvalósítása

A kisgyermek minden tevékenységét a nyelvrendszere fogja össze kerek egészé. A gyermek beszédfejlődésének és szocializációjának folyamata szoros összefüggésben van.

7.4.1.Célok:

- A beszéd és a kommunikáció iránti vágy felkeltése és erősítése.
- A kommunikáció különböző formáinak alakítása az óvodai tevékenység egészében, ezáltal a szocializáció elősegítése.
- A nyelvtanilag helyes, szép beszéd elősegítése, általa az esztétikai érzék fejlesztése.
- A gyermekek életkorának megfelelő irodalmi élmények, valamint a rendszeres könyvtárlátogatások segítségével a könyv- és irodalom szeretetének megalapozása.

7.4.2. Feladatok:

Olyan légkört biztosítunk, olyan helyzeteket teremtünk, amelyben a gyermekek szívesen megnyilatkoznak: beszélnek, mesélnek, kérdeznek, kifejtik véleményüket, kapcsolatokat kezdeményeznek, meghallgatnak másokat, érzelmeiket, elképzeléseiket megfelelő formában fejezik ki.

7.4.3. Az óvodapedagógus tevékenysége

A fejlesztés tartalma:

- Játékos hangutánzásokkal, feladatokkal segítjük a helyes légzéstechnika, az artikuláció kialakulását, az önálló beszédprodukciónak fejlődését.
- Közvetítjük az alapvető, az életkornak megfelelő illemszabályokat.
- A megismerésre szánt irodalmi anyagot népi mondókákból, rigmusokból, legismertebb költőink zenei hatású verseiből, egyszerű cselekményű, ritmikus ismétlődéseket tartalmazó mesékből állítjuk össze.
- A nagyobb gyermekeknél fokozott szerephez jut a szép magyar beszéd. A helyes kiejtésen, mondatszerkesztésen át az egyre gazdagabb tartalmú elbeszélések, kreatív szövegalkotások jellemzik a gyermekek kifejezőkészségét.
- Megismertetünk velük olyan közmondásokat, szólásokat, népi találós kérdéseket, tréfás kifejezéseket, amelyeket környezetük gyakran hangoztat.
- A nyelv szépsége, kifejezőereje, s az általa közvetített irodalmi anyag nyújtotta esztétikai élményen túl programunk fontos eleme a könyvtárlátogatás is. Ezzel kívánjuk megalapozni, hogy gyermekeink igényeljék az irodalmi élmények befogadását és használják ki a könyvtár nyújtotta lehetőségeket.

A tevékenység tervezésének irányelvei:

A környezet hatásának, a pozitív, megerősítő nevelői attitűdnek kiemelkedő szerepe van a beszéd, a kommunikáció alakulásában, ezért fontosnak tartjuk a gyermekeket körülvevő személyek beszédkulturájának, kommunikációs szintjének folyamatos emelését. E folyamatot segíti a mintaként szolgáló óvodapedagógusi beszédviselkedés, ezért mondanivalónkat világosan és érthetően, adekvát gesztusokkal, mimikával fejezzük ki. Érzékeltesük nyelvünk kifejező erejét, szépségét. Törekedjünk a szemléletességre, a képszerű kifejezések alkalmazására.

A tevékenység szervezésének módszerei

Kezdeti időszakban a fejlesztés leghatásosabb eszköze a mondóka, a vers, a mese, a bábozás és a dramatikus játék. Ezek segítik a gyermekeket a helyes kiejtés, a nyelvtanilag helyes beszéd elsajátításában. Általuk fejlődik beszédészlelési képességük, megismerik a különböző kapcsolatteremtő technikákat. A bábjáték, dramatikus játék a gyermeki önkifejezés fontos eszközei, melyek segítik a gyermekeket szereplési és közlési szükségleteik kiélésében, lehetőséget teremtenek a társalgási kedv fokozására és az önálló beszédprodukciókra. A beszédértés képességének fejlődése természetes beszédhelyzetekben, mesehallgatás közben valósul meg. Érdemes azonban külön segíteni ezt a folyamatot azáltal, hogy megfigyeljük, segítjük a mindennapi megbízásaink megértését, adekvát-e a ráadott válasz, vagy sem.

Előfordulnak azonban olyan hangképzési, kiejtési pontatlanságok, beszédértési hiányosságok, amelyek javítása, fejlesztése szakember – logopédus – segítségét igényli.

A beszélgetés, a párbeszéd, a vita a legtermészetesebb kommunikálás. A problémák megoldására leginkább a szimbolikus játékok bizonyulnak. Ennek lehet módszere a bábozás, dramatizálás, vagy szerepjátszás. Ehhez minden csoportban kialakítunk egy állandó, meghitt helyet, ahol a gyermekek nap, mint nap meghallgathatják kedvenc meséiket, átélhetik kedvelt szereplőik kalandjait, részesei lehetnek a csodás átváltozásaiknak, a rendelkezésükre álló jelmezekkel, bábokkal maguk is eljátszhatják, alakíthatják az eseményeket.

7.4.4.A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Kialakulnak az érthető és kifejező beszédkészség alapjai.
- Környezetükkel megfelelően kommunikálnak, használják a non-verbális kommunikáció jelzéseit.
- Viselkedéskultúrájukba beépülnek az alapvető illemszabályok.
- Gondolkodásuk, képzeletük, fantáziájuk, szándékos figyelmük fejlődik, beszédkészségük, beszédkedvük erősödik.
- Várják, igénylik a mesét.
- Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak.
- Tudnak meséket, verseket, történeteket kitalálni.
- Megalapozódik a könyv- és könyvtárhasználat igénye, kialakulnak az ehhez kapcsolódó viselkedésformák.

7.5.Az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

7.5.1.Az értelmi nevelés célja

A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) fejlesztése.

7.5.2.A tevékenységekben megvalósuló tanulás megszervezésével kapcsolatos feladatok

A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra építve biztosítjuk a változatos tevékenységeket, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetről.

A manuális képességek fejlesztése mellett fontosnak tartjuk az értelmi képességek fejlesztését is. Ennek alapján építjük be az élményeket, ismereteket. Az élmények egy részét tudatosan tervezzük, ilyenek a kirándulások, séták, de odafigyelünk a spontán jövő élmények kihasználására is.

Az óvodában a személyiség kibontakoztatására, a különböző képességek fejlesztésére orientálunk.

A gyermek érdekében a legmegfelelőbb helyzet megtalálására, az egyéni bánásmód alkalmazására törekszünk, így minden gyermeket hozzásegítünk ahhoz, hogy elérje önmaga lehetőségeinek maximumát.

Egy-egy témakörhöz megtervezzük az odaillő játékokat, lehetőségeket nyújtva a gyermekeknek a témában való elmélyülésre, az ismeretek bővítésére, azok gyakorlására.

A tervezés minden esetben közösen elfogadott elvek alapján, a módszertani szabadság elvének figyelembevételével történik.

Az óvodai munkaterv alapján bontják le a feladatokat az óvónők saját csoportjukra és kialakítják egyéni arculatukat.

7.5.3.A tanulási tevékenység szervezeti és munkaformái

Az ismeretek átadásának, feldolgozásának, szervezeti és munkaformájának megválasztása az óvodapedagógus feladata. Ez függ az adott témától, tartalomtól, a fejleszteni kívánt képességi területtől, a gyermekek életkorától, fejlettségi szintjétől, valamint a csoport létszámától és összetételétől.

Az alkalmazott módszerek és eszközök megválasztása szintén az óvodapedagógus kompetenciája.

8. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

8.1.Csoportszerkezet

Jelenleg azonos életkor szerint szerveződő csoportjaink vannak, melyek megengedik és biztosítják a gyermekek saját ütemük szerinti fejlődését. A továbbiakban is az aktuális bejövő gyermeklétszámhoz alakítjuk a csoportokat.

8.2. Óvodai életünk megszervezése

A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket. Ezek a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével valósulnak meg. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét. A napirendet és a hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző munkatárssakkal.

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják.

Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében megszervezve az óvodapedagógus jelenlétében és közreműködésével.

Az óvoda teljes nyitva tartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét óvodapedagógus irányítja.

8.3.Javaslattevő a napirend elkészítéséhez

Időkeret	Tevékenységek
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰ 30 perc	Gyülekező, szabad játék az összevont csoportban
7 ³⁰ - 8 ³⁰ 60 perc	Szabad játék, kezdeményezés
8 ³⁰ - 8 ³⁵ 5 perc	Játékpakolás, rendrakás
8 ³⁵ - 8 ⁴⁰ 5 perc	Mindennapos testnevelés
8 ⁴⁰ - 8 ⁵⁰ 10 perc	Mosakodás, terítés
8 ⁵⁰ - 9 ¹⁰ 20 perc	Tízórai
9 ¹⁰ - 9 ²⁰ 10 perc	Mosdóhasználat
9 ²⁰ - 10 ²⁰ 60 perc	Szabad játék, kezdeményezés
10 ²⁰ - 10 ³⁵ 15 perc	Rendrakás, gyümölcsevés
10 ³⁵ - 10 ⁴⁵ 10 perc	WC-, mosdó használat, öltözködés
10 ⁴⁵ - 11 ⁴⁵ 60 perc	Levegőzés, séta, játék a szabadba, kirándulás
11 ⁴⁵ - 11 ⁵⁵ 10 perc	Vetkőzés
11 ⁵⁵ - 12 ⁰⁵ 10 perc	Mosdóhasználat, terítés
12 ⁰⁵ - 12 ³⁰ 25 perc	Ebéd
12 ³⁰ - 12 ⁴⁰ 10 perc	WC-, mosdó használat
12 ⁴⁰ - 12 ⁵⁰ 10 perc	Mese, altatódal
12 ⁵⁰ - 14 ⁵⁰ 120 perc	Pihenés, alvás
14 ⁵⁰ - 15 ⁰⁰ 10 perc	Ébresztő, WC-, mosdóhasználat, terítés
15 ⁰⁰ - 15 ²⁰ 20 perc	Uzsonna
15 ²⁰ - 15 ³⁰ 10 perc	Mosdóhasználat
15 ³⁰ - 16 ⁰⁰ 30 perc	Szabad játék
16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ 60 perc	Az összevont csoportban szabad játék hazamenetelig

9. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI

*„Mondd és elfelejtik,
Mutasd meg és emlékeznek,
Vond be őket és megtanulják!”*
(Ciceró)

A tevékenységformákat és a fejlesztés tartalmi eszközeit egy gyűjtőfogalom alá rendezi az alapprogram: Az óvodai élet minden egyes tevékenységformájához más cél- és feladatrendszer társul.

- Játék
- Munkajellegű tevékenységek
- A tanulási tevékenység fejlesztési területei:
 - A külső világ tevékeny megismerése
 - Verselés, mesélés
 - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
 - Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
 - Mozgás

9.1.Játék

„Semmiiben nem nyilvánul meg olyan világosan az emberek jelleme, mint a játékban.”
(Lev Tolstoj)

A játék a kisgyermekkor legfontosabb, legfejlesztőbb tevékenysége az óvodai nevelésben ezért a mi óvodánk pedagógusai is a játékot tartják a leghatékonyabb módszernek és olyan készségfejlesztő tevékenységnek, melynek döntő szerepe van a személyiség alakulásában.

A játék a kisgyermeknek elemi pszichikus szükséglete, ezért arra törekszünk, hogy mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul valósuljon meg.

Így válik a játék kiemelt jelentőségű, tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenységgé, mely majd egészséges felnőtteket nevel.

9.1.1. Célunk

A játék örömteli, spontán, elmélyült és önkéntes lehetőségének biztosításával a gyermek egyéni ötletei, vágyai kibontakozzanak és a személyiségük komplex módon fejlődjön. A fejlesztési feladatok játékban történő alkalmazásával naponta és folyamatosan lehetővé tesszük, hogy a számukra érdekes, és szabadon választott tevékenységeken keresztül gyakorolják azokat a funkciókat, melyek elősegítik egyéni fejlődésüket.

9.1.2. Az óvodapedagógus feladatai a játék irányításában

A kisgyermek első valódi játszótársai a családban és az óvodában is mi felnőttek vagyunk – a szülő és az óvodapedagógus. Modellként utánozható mintát biztosítunk a játéktevékenységre, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ maradunk, illetve segítővé, kezdeményezőkké válunk, ha a játékfolyamat elakad. Jelenlétünk teszi lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását is. Tudatos jelenlétünk biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógusi feltételteremtő tevékenységünk mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásunkkal, támogató, serkentő, ösztönző magatartásunkkal, a nem direkt reakcióival érjük el. Tiszteletben tartjuk a gyermek szabad játékának a menetétét, feltételeit maximálisan biztosítjuk.

Arra törekszünk, hogy a kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait a játékban kiélje.

9.1.3. A játékhoz szükséges feltételek megteremtése:

A játékhoz megfelelő teret és egyszerű, alakítható a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokat, életkornak megfelelő, biztonságos, könnyen tisztítható, esztétikus játékszereket biztosítunk.

Fontosnak tartjuk a megfelelő, kreatív, alkotó csoportléggkört, helyet, optimális időt, eszközöket és az élményszerzési lehetőségek biztosítását a különböző játékformákhoz: a gyakorló játékokhoz, a szimbolikus játékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz.

Óvodánkban kiemelten ügyelünk a szabad játék túlsúlyának érvényesülésére. Biztosítjuk a játék kiemelt jelentőségét az óvoda napirendjében, időbeosztásában és a játékos tevékenységek szervezésében is.

9.1.4.A különböző játékfajták részletes leírása és azok irányításának elvei

Az explorációs játék

Kutató manipulációból ered. Alapja az önálló belső készítés a kíváncsiság. A legkorábban jelentkező játéktípus, amely felnőtt korban is visszatér. A játék öröme a funkciógyakorlás, az ismétlés, az "én csinálom" határozott érzése adja. A gyakorló játék jelentkezik a konstrukciós és szerepjáték elemeiként is.

Építőjáték, konstrukciós játék

A gyermekek kockából és más játékszerekből, különböző alkatrészekből, anyagokból építményeket, játékszereket, különféle tárgyakat hoznak létre. Az "én csináltam" tapasztalata biztonságot nyújt a gyermeknek saját képességeiről, növeli biztonságérzetét. A gyermekeket az alkotás öröme, a sokféleképpen összeállított játékszert és építőelem felhasználása ösztönzi a konstruálásra. A "valamit alkotni" igénye, öröme kreativitásuk mellett értelmi és társas képességeiket is sokoldalúan fejleszti.

Szerepjáték

A fejlődés folyamán az ismeretek bővülésével egyenes arányban fejlődik a játékuk is. A kezdeti gyakorló játékból kiindulva, eljutnak a szerepjátékig, szabály- és konstruáló játékig. A szerepjáték az a tevékenység, amelyben a gyermek a felnőttek szerepét, tevékenységét és a felnőttek közötti viszonyokat sajátos körülmények között, általánosított formában, képzelete segítségével és a felnőttek által használt tárgyak helyettesítésére szolgáló játékeszközökkel újraalkotja.

Arra törekszünk, hogy minden gyermek szerepjátéka egyéni képességeinek legfejlettebb szintjén bontakozhasson ki.

A szerepjáték lehet:

- Utánzó: a legegyszerűbb forma, amikor a valóságot ismétli meg, majd nem utánoz.
- Szimbolikus: a képzelet gyakorlásáról van szó, jellemzője a "hidd el" tudat.
- Kompenzáló forma: a valóságot javítja (a rossz történeteket jók alakítja, vagy amit a valóságban nem szabad azt kiélni a játékban).
- Likvidáló forma: a játék során újra éli valamilyen kellemetlen élményét pl.: kórház, a megismétléssel a negatív feszültség csökken, illetve feloldódik.

A szerepjáték pedagógiai értéke:

- Nevelési szempontból a leggazdagabb lehetőséget nyújtja.
- Feltételezi a gyermek önállóságát, kezdeményezését.
- Tükrözi a gyermek érzelmi állapotát, a világról alkotott ismereteit és elképzeléseit.
- A közös játékban alakulnak a játékhagyományok, melyek a "mi tudat" létrejöttét erősítik.
- Az együttes játék révén fejlődik a társas kapcsolatuk, együttműködésük.

Szabályjáték

A legkésőbb jelentkező, de a legtovább megmaradó játékforma.

Legfőbb jellemzői:

- szabályszerűség,
- társas tevékenység: - több ember kell hozzá, együttműködést kíván

Szabályjáték fajtái:

1. Mozgásos:

- Sorversenyek, futójátékok
- Versenyjátékok, váltóversenyek
- Fogó - és labdajátékok
- Ügyességi játékok

2. Értellemfejlesztő:

- Matematikai játékok
- Hallásfejlesztő és hangképző játékok
- Gyors reagáló képességet fejlesztő játékok
- Megfigyelőkészséget fejlesztő játékok
- Ismeretfejlesztő játékok
- Beszédfejlesztő játékok
- Logikus gondolkodást fejlesztő játékok
- Nevettető, zálogkiváltós játékok, kiolvasók, stb.

Legnagyobb értékük az, hogy a gyerekek fejlettségéhez igazíthatóak.

Tanításukat egy-két egyszerű feladattal és szabály megtanításával kezdjük, amelyeket a későbbiek folyamán fokozatosan bővíthetünk.

A gyermekek a szabályjátékban megtanulják a helyes magatartás alapvető formáit.

A szabályjátékok kiválasztásánál figyelembe vesszük a gyermekek kívánságait, fejlettségét, a csoport létszámát, a helyi adottságokat, a játék előzményeit.

Szabályjáték fejlődése

A nagyok már bonyolultabb szabályjátékok megtanulására képesek s miközben azt nagy kedvvel, örömmel végzik, egymást a szabályok betartására is figyelmeztetik. A gyerekek játékában az egészséges versengés is jelen van, ez azonban soha ne csapjon át az egymással szembeni negatív érzelmek kifejezésébe.

9.1.5.A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Szükségleteinek és életkorának megfelelő játékot válasszon
- Vegyen részt aktívan erőfeszítést, ügyességet igénylő játékokban
- Legyen képes saját élményeinek eljátszására, a szerepek elosztására, a megbeszélte szabályok betartására
- Legyenek egyéni ötletei, javaslatai játék terén
- Legyen képes szabályjátékok megtanulására
- Élvezze a szabályjátékokat, tudjon a célért küzdeni, de képes legyen a kudarcot és a sikert kezelni
- Válgék elfogadóvá a viselkedési normákkal az óvodában betartandó szabályokkal és elvárásokkal szemben
- Igényévé váljon a közös játék, együttműködés a társakkal, egymás ötleteinek, javaslatainak elfogadása
- Tudja kifejezni tapasztalatait, elképzeléseit esztétikai és szociális élményeit a bábozás, dramatizálás eszközeivel.

9.2 Munkajellegű tevékenységek

„Dolgozni szaporán, felmossuk a konyhát, aki lusta igazán, meghúzzuk a kontyát.

Hét pupu zivatar, felássuk a kertet. Ki tanulni nem akar, gyümölcsöt sem nyelhet.

Hét fejű zivatar, tanuljuk a leckét. Ki tanulni nem akar, vegyen más fejecskét.”

(Kodály-Weöres)

Az óvodát látogató gyermekek mindennapjaiban- akár az énekben, akár körjátékban vagy a mesében- találkoznak a **munka** szóval. Arra törekszünk, hogy az önkiszolgáló tevékenységeiktől eljussanak a társakért, a csoport érdekében végzett munkáig.

9.2.1. Az óvodai nevelés feladatai

Az óvodapedagógus tevékenysége a munka jellegű játékos tevékenységek kialakításában:

Óvodánkban fontos feladatunknak tartjuk, hogy a gyermekeknek megfelelő motivációt biztosítsunk a munka elvégzéséhez.. Mi magunk nyújtunk példát a munkafolyamat elvégzésében, rávezetve ezzel a gyermekeket a munka fontosságára, annak értékére és jelentőségére. Ügyelünk arra, hogy a feladat ne haladja meg a gyermek fizikai és értelmi képességeit. A munkavégzés előtt megbeszéljük a gyerekekkel és felhívjuk a figyelmüket a balesetmentes eszközhasználatra.

Bíztatjuk őket arra, hogy az elvégzett munkát örömmel és szívesen, aktívan végezzék a mindennapokban.

A gyermekmunka tervezése és szervezése a pedagógustól tudatos körültekintést igényel. Fontos a pozitív példák kiemelése, a dicséret és az ösztönzés.

A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok (mint például a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság) alakításához minél több gyakorlási lehetőséget ajánlunk fel. Törekszünk arra, hogy a visszahúzódó, gátlásos gyerekek is bekapcsolódjanak a munkába.

Így lesz a munka jellegű tevékenységben való részvétel a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

Kérjük a szülőket, hogy vegyék komolyan, tartsák tiszteletben gyermekük munkáját, megbízatásait.

9.2.2.A tevékenység fajtái:

- az önkiszolgálás
- naposság
- környezet rendjének megtartása
- alkalmi megbízatások
- játszótéri munka
- gyűjtőmunkák
- növény vagy állatgondozás

9.2.3.A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Képes kielégíteni az alapvető személyi szükségleteit.
- Tudatában van a kötelességeinek.
- Kialakult felelősségtudattal rendelkezik.
- Ismeri az alá-, fölérendeltségi viszonyokból adódó magatartásformákat.
- Ismeri az eszközök célszerű használatát, a használattal járó veszélyeket.
- Vigyáz saját, és társai testi épségére.
- Örömmel segít az óvó néninek, dadus néninek, társainak, kisebbeknek, másoknak.
- Önként vállal feladatokat, és azokat igyekszik pontosan teljesíteni.
- Vigyáz tárgyi környezete rendjére.
- A naposok az önálló munkavégzésre törekednek, a szokásrendszert betartatják.

10. TEVÉKENYSÉGI TERÜLETEK

10.1 Verselés, mesélés

A mese, vers az anyanyelvi nevelés egyik legfontosabb eszköze. Szokásokat, népi értékeket, hagyományokat közvetít a gyerekeknek, tájékoztatást ad a külvilág és az ember belső világának legfőbb érzelmi viszonyairól, a megfelelő, de a lehetséges viselkedésformákról is. A gyermek lételeme, legtermészetesebb igénye a mesehallgatás. Örömforrás, feszültséget keltő és oldó lehetőség, katartikus erő, mivel azonos képszerűség és szélsőségesség jellemzi a meséket és a gyermek érzelmeit, gondolkodását.

10.1.1.Célok:

- Gyermeki világkép alakítása irodalmi eszközökkel: a mesék, versek ismeretét közvetítsenek az életről, érzelmi segítséget nyújtsanak, erősítve a gyermek énjét, személyiségét.
- Jól beszélő, író és olvasó ember személyiségjegyeinek kialakítása.
- Élményeit, tapasztalatait, gondolatait megfogalmazni, környezete számára érthetően kifejezni, kommunikációra képes gyermek nevelése.

10.1.2.Az óvodai irodalmi nevelés feladatai

A mindennapos mesélés során érzelmi biztonságot nyújtunk a gyermekeknek, közben fejlesztjük képzeletüket, emlékezetüket. Az élmények hatására kialakuló belső képek elősegítik a gyermekek személyiségének fejlődését.

A mese különösen alkalmas az óvodás gyermekek szemléletmódjának és világképének kialakítására. A jó mesével, verssel elősegítjük a gyermek esztétikai, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésüket, fejlesztjük anyanyelvi kultúrájukat, bővítjük szókincsüket, alakítjuk közösségi, szociális érzelmeiket.

Az irodalmi alkotásokkal segítjük a fantázia működését, az önkifejezést, önismeretet.

10.1.3.Az óvodapedagógus tevékenysége

A fejlesztés tartalma:

A foglalkozások anyagát igényes, gyermek közeli tartalom, rövid lélegzetű, könnyen érthető, a gyerekek számára igazi örömforrást jelentő alkotások jellemezzék.

Az óvodában a 3 – 7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi- népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, a klasszikus-és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A tevékenység tervezésének irányelvei:

Elengedhetetlen gyakorlat a mesék, történetek, gyermekversek mindennapossága.

Rendkívül fontos az óvónő előadásmódjának személyes varázsa, hiszen így élhetik át igazán az irodalmi alkotások hangulatát, a szöveg humorát.

Az irodalmi anyag tervezésénél fontos szempont a mesék, versek igényes kiválogatása, összeállítása a gyerekek fejlettségéhez, ismereteihez, életkori sajátosságaihoz alkalmazkodva.

A műválasztás szempontjai lehetnek továbbá az évszakok, jeles napok, ünnepek, hagyományok, esetleg speciális nevelési cél.

A tevékenység szervezésének módszerei:

- Meghitt, nyugodt környezet, hangulat teremtése a meséléshez.
- Igényes, példamutató előadásmód
- Arra törekszünk, hogy a mesét, verseket az elejétől a végéig megszakítások nélkül mutassuk be.
- A bábjáték és dramatizálás lehet az óvodapedagógus önálló módszere és lehet a gyermek és a pedagógus közösen alkalmazott módszere is.
- Az irodalmi élmény kiteljesedését segítő fejlesztő módszerek: beszélgetés, magyarázat, szemléltetés, gyakorlás és ismétlés.
- Fontos, hogy a mesemondásnak meglegyen a csoportokra jellemző szokása. Ez lehet mindig ugyanaz a hely, idő, jellegzetes tárgy vagy hívogató mondóka, ének, gyertyagyújtás, stb.

A zavartalan mesehallgatás biztosítása érdekében kiemelt fontosságú a megfelelő szervezeti forma megválasztása. A fantázia, a belső képek beindulása abban az esetben lehetséges, ha semmi nem zavarja meg a befogadást.

10.1.4.A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Az ismert verseket, mondókákat, meséket szívesen hallgassák és mondogassák.
- Az ismert verseket, meséket szívesen dramatizálják, bábozzák.
- Találjanak ki egyszerű meséket, történeteket és alkalmazzák a játékukban.
- Váljanak a könyvek nézegetése által könyvszerető és a későbbiekben sokat olvasó gyermekekké.

10.2.Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

„Legyen a zene mindenkié”

„A zenei nevelést korán el kell kezdeni”

„Az óvodával, annak zenéjével foglalkozni nem mellékes kis pedagógiai kérdés, hanem országépítés”

(Kodály Zoltán)

E gondolatokra alapozva óvodánk pedagógusai arra törekednek, hogy gyermekeink az óvodába lépésüktől kezdődően ismerkedjenek a zene világával. Olyan környezetben nevelkedjenek ahol az ének, a zene a mindennapok része, hiszen, a zene örömforrás,

érzelmeiket közvetíti. Megszépíti, megszínesíti a gyermeki hétköznapiakat, fogékonnyá teszi őket a „szép” befogadására.

Ennek szellemében zenei nevelésünk cél-és feladatrendszerét az alábbiakban határozzuk meg.

10.2.1. A zenei nevelés célja:

- A gyermekek zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának kialakítása, fejlesztése, zenei anyanyelvük megalapozása.
- A gyermekek zenei képességeinek kialakítása, fejlesztése.
- A népi dalos játékokon, gyermektáncokon keresztül a nemzeti identitástudat kialakítása.
- A zenei műveltség alapjainak lerakása.

10.2.2. Az óvodapedagógus feladatai:

A zenei nevelés feltételeinek megteremtése és a zenei érdeklődés felkeltése:

Megfelelő légkör kialakításával alkalmat biztosítunk arra, hogy a nap bármely szakában szabadon énekelhessenek, mondókázhassanak a gyermekek. Ezzel megalapozzuk zenei alkotókedvüket is.

Zenei képességek fejlesztése:

- Éneklési készség: az óvodapedagógus megfelelő, a gyermekek által jól követhető hangmagasságban, hangterjedelemben, tisztán, szép szövegkiejtéssel énekel.
- Ritmusérzék: egyenletes lüktetés, szünet, ritmus, tempó különbségek érzékeltetése, egyszerű ritmushangszerek használata.
- Hallásfejlesztés: halk-hangos, magas-mély hangok felismerése, megnevezése, térbeli érzékeltetése, zörejhangok megkülönböztetése, hangszerek hangjának felismerése, dallam felismerés, dallambújtatás, zenehallgatás.
- Zenei formaérzék: ritmus és dallamvisszhang.
- Zenei alkotókedv: egyszerű dallam kitalálása, zenei kérdés-felelet.
- Mozgás és térforma.

A felhasznált zenei anyagok igényes, az életkornak és az adott gyermekcsoport képességeinek megfelelő válogatása:

- Programunk törzsanyaga Kodály Zoltán útmutatása alapján Forrai Katalin által összeállított óvodai ének-zenei anyagra épül. E mellett népzenei gyűjtemények,

klasszikus zeneszerzők művei és kortárs művészi alkotásokon keresztül igyekszünk a gyermekek zenei ízlését formálni.

- A kiválasztott zenei anyag kapcsolódik az évszakok változásaihoz és az évente visszatérő naptári ünnepekhez.
- A zenehallgatásra szánt anyag kiválasztásánál figyelembe vesszük a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.

A gyermektánc, néptánc alapjainak lerakása

- A gyermekek megismerkednek a különböző mozgás- és térformákkal (kaputartás, vonulás a kapu alatt, hullámvonal, keresztfogás), táncmozdulatokkal (ringás állva és járás közben, páros sarokemelés, záró lépés előre-hátra, forgás egyedül és párosával).

A néphagyomány a zenét, szöveget, dallamot és mozgást tökéletes egységben tárja a beszélő tanuló gyermek elé. A népi gyermekjáték dalok közös éneklésével, a néptánc elemeinek gyakorlásával észrevétlenül ismertetjük meg gyermekeinket elődeink hagyományaival.

A tevékenység szervezeti formájának kiválasztása

Az ének-zene örömet nyújt, a gyermekek szívesen vesznek részt benne akár kötött, akár kötetlen formában szervezzük.

A kötetlen foglalkozásokat főként kiscsoportban, 3-4 éves gyermekeknél alkalmazzuk. Az óvodapedagógus nyugodt légkörben, változatos módon kelti fel az érdeklődést. Ilyenkor közvetlen kapcsolatba lép az adott gyermekkel, vagy gyermekekkel. Ezzel a munkaformával fel tudja mérni és hatékonyan tudja fejleszteni az egyéni képességeket. A befogadás időszakában az érintéses, ölbeli mondókákkal, dalocskákkal ismerkednek a gyermekek, később megjelenik a játékos, utánzó mozgás, az egyszerű szerepcsere.

A nagyobbaknál, 5-6 éveseknél a körjátékokat már bonyolultabb mozgás kíséri. Megjelennek a többszereplős, szerepcserélő és párválasztós játékok. Az énekes játékok gyakorlása-jellegéből adódóan-kötött formában valósul meg, törekedve arra, hogy semmi ne zavarja meg az önfeledt játékot.

A fokozatosság elvének alkalmazása

Az óvodapedagógus ezt az elvet alkalmazza a zenei anyag kiválasztásában, a foglalkozások alakítják, formálják a gyermekek magatartását. A kötött foglalkozásokhoz is fokozatosan szoktatjuk a gyermekeket. Amint az énekes játékok megjelennek, szükség van az együttes részvételre. Így majd fokozatosan megtanulják, hogy a játék akkor lesz örömteli és sikeres, ha alkalmazkodnak egymáshoz és az óvó néni kéréséhez.

Változatos zenei élményhez juttatás

Az óvodapedagógusok közös éneklése (kánon és többszólamú ének), a koncertek, a zenés báb- és színházi előadások, az iskolások Betlehemes játéka, a karácsonyi közös éneklések, az ünnepi és mindennapi használatra szánt CD-k hallgatása gazdagítja, sokszínűvé teszi a befogadást, formálja a zenei ízlést.

Az énekléshez használt hangszerek a zenélést szerettetik meg.

10.2.3.A tevékenység tervezése

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenység tervezett formában heti egy alkalommal történik. Énekelgetésre, mondókázásra, dalos játékok játszására a nap bármely szakában lehetőség van sokszor spontán módon a gyermekek kezdeményezésére is.

10.2.4.A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermek kis hangterjedelmű dalokat, egyszerű dallammotívumokat tisztán, jó szövegkiejtéssel és megfelelő tempótartással, önállóan és csoportosan is szépen énekel.
- Ismer több alkalmi dalt és változatos ritmusú mondókát.
- Felismeri a magas-mély, halk-hangos, gyors-lassú ének és beszédhang közti különbséget.
- A már ismert dalokat képes dúdolás, vagy hangszeres előadás útján felismerni.
- Meg tudja különböztetni a zörejt a zenei hangoktól.
- Egyöntetűen körben jár kézfogással, szép testtartással.
- Képes egyszerűbb tánclépésekre.
- Megkülönbözteti az egyenletes lüktetést a dal ritmusától, tudja mindkettőt tapssal, járással egyszerű mozgással érzékeltetni.
- Képes egyszerű hangszerek megszólaltatására.
- A közös éneklés, zenehallgatás örömet jelent számára..

*„Csak énekelj, mert az ének jó dolog,
Csak énekelj, mert az ének víg dolog,
Csak énekelj, mert az énekben szív dobog.”
(Bárdos Lajos)*

A zene beépül az óvoda mindennapjaiba. A dalokon, mondókákon keresztül a gyermekek megismerkednek az évszakok változásaival és az ünnepekkel, melyek a gerincét adják az óvodai tanulás tematikájának.

10.3. Rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézimunka

Mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

*"A kreativitás szépsége, hogy képes átformálni a félelmet örömmé."
(Joe Gebbia)*

10.3.1. Cél:

A gyermeki személyiség fejlesztése népművészeti elemekkel, esztétikus tárgyi környezettel. Jókedvvel végzett tevékenység közben óvodásainkban a külső világot megismerő képesség, az ebben való tájékozódás, intellektuális látás, kreativitás, befogadó képesség kialakítása. Képi, plasztikai kifejezőképességük, komponáló, és rendező képességük, , esztétikai érzékenységük és igényességük, finommotorikájuk, a színeképzetük, térlátásuk, saját formanyelvük, önkifejezésük elősegítése, fejlesztése.

10.3.2. Az óvodapedagógus feladatai:

- Megismerteti a különféle anyagokat, eszközöket, technikai eljárásokat, hogy ha ezekben gyakorlottá válnak, tudjanak a tartalomra figyelni (képzelet, fantázia, egyéni érzelmek, egyéni kifejezőmód). A mindenkor elérhető, megfelelő minőségű, méretű eszközök, anyagok elmélyült, tetszőleges időtartamú elfoglaltságra adnak lehetőséget. Minél több egyéni és közös élménynyújtásra törekszik.
- A spontán és irányított szemlélődés, felfedezés, rácsodálkozás, a jelenségek formája, színe megfigyelésre készíti a gyermekeket.
- Az eszközök biztonságos használatát, a technikai eljárásokat minden gyermekkel megismerteti, hangsúlyt fektet az egészségügyi és viselkedésbeli szokások kialakítására. Arra törekszik, hogy megismerjék az eszközök, anyagok állandó helyét,

szabad tevékenység közben óvják környezetüket, ruhájukat, és vegyenek részt tisztításukban, elrakásukban.

- Lehetőséget ad a gyermekeknek önálló új technikát is kitalálni, alkalmazni. Az örömmel, játékosan végzett vizuális tevékenységet úgy biztosítja, hogy a gyermekektől a cselekvést és nem az eredményt várja, értékeli. Ugyanakkor figyelembe veszi, hogy a rajzzal közöl valamit.
- Biztosítja a megfelelő körülményeket:
 - állandó hely, a gyermek által bármikor elérhető eszközök, anyagok, jó légkör.Tiszteletben tartja az egyéni fejlődésük útját, tempóját, sikerélményekhez juttatja őket.
- Eszközt, anyagot, témaválasztási lehetőséget kínál mely a gyermek érzelmi beállítódására, kötődésére, környezetismereti témára épül a cselekvés öröme érdekében.
- Szervezeti forma megválasztásával a rugalmasság, folyamatosság elvét alkalmazza.
- Biztosítja az alkotás lehetőségét az egész nap folyamán.
- Nagyobb gyermekkel kiállítást-, tárlatlátogatást szervez.
- Balesetvédelem fokozott biztosításáról gondoskodik.

Néphagyomány elemei:

- Népi kismesterségek alapfogásainak bemutatásával régi technikák megismerése / gyakorlása és az ehhez szükséges természetes anyagok felhasználása. (csuhé, vessző, kukorica, magvak, termések, szalma, fonal, gyapjú, agyag, stb.)
- Az ünnepekhez és jeles napokhoz kapcsolódó jelképek elkészítése, közös, örömszerző tevékenység a csoportban, kiemelten a nemzetiség hagyományainak ápolása.

10.3.3.A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Túlnyomórészt önállóan használj a megismert technikákat, eszközöket, ismeri az anyagok tulajdonságait.
- Örömmel, saját kezdeményezésre él az önkifejezés módjaival, rajzol, fest, kézimunkázik.

- A firkálástól eljut a képalkotásig, élmény és elképzelés után egyéni módon megjelenítve azt,alkotásaiban, emberábrázolásában részletező formák,egyszerű mozgások jelennek meg,
- Plasztikai munkái változatosak, egyéniek, építésben, téralakításban ötletes és együttműködő,
- Az alapszíneket, azok árnyalatait ismeri, felismeri, alkalmazza,
- Saját és közösen készített kompozíciókról, műalkotásokról, művészi tárgyakról tud véleményt alkotni.
- Ismeri a síkbeli irányokat, megfelelően fogja a ceruzát,
- Térei, formái, szín képzete gazdagodik, koordinált a szem-, és kézmozgása.
- Emlékezet után (vizuális, auditív) is tud ábrázolni,

10.4.Mozgás

A mozgás a gyermek legtermészetesebb megnyilvánulási formája, mozgás az óvodáskor egész időszakában jelentős szerepet tölt be a 3-7 éves gyermekek fejlődésében.

10.4.1.A mozgás hatása az értelmi képességekre:

- fejlődik a gyermek vizuális memóriája
- bővülnek a térről való ismeretei, fejlődik térészlelése, gyarapodik szókinccse
- fejlődik a különböző észlelési területek integrációja, a keresztcsatornák és a fogalomalkotás.

10.4.2.Hatása a szociális képességek fejlődésére:

- segíti az "én tudat" fejlődését a „szociális én” erősödését
- pozitív hatást gyakorol társas kapcsolatokra: fejlődik az alkalmazkodóképessége, önuralma, együttműködő és tolerancia képessége
- siker és a kudarc megélésére ad lehetősége.

A mozgáson keresztül számos pedagógiai és pszichológiai feladat egyaránt megvalósíthatóvá válik a pedagógus számára.

10.4.3.A mozgásfejlesztés fő feladatai:

- A gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése, a mozgás megszerettetése.
- A rendszeres mozgás által az egészséges életvitel kialakítása.
- Mozgáskészségek alakítása.
- Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése.
- Mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése.

Kiemelt mozgásfejlesztés két területen valósul meg az óvodai élet során a szabad játékban és a kötelező testnevelési foglalkozáson.

10.4.4.Mozgásfejlesztés a szabad játékban

Az óvodás korú gyermekek létszükséglete a mozgás. Fontos feladatunk, hogy megőrizzük, felkeltsük ezt a mozgáskedvet. Lényeges a megfelelő motiváció, a mozgásra buzdítás. Fontos a biztonságos környezet kialakítása is. Ezen felül a pozitív megerősítés, a szükséges és elégséges szabályok megismertetése és betartatása. Lényeges szempont, hogy megfelelő hely, eszköz és idő álljon a mozgásos tevékenységek számára.

A 3-4 éveseknél a természetes mozgások fejlődését elősegítő feltételeket kell biztosítani.

A 4-5 éves gyerekek fejlődéséhez a leginkább a szem-kéz, szem-láb koordináció és az egyensúlyérzék fejlesztése kapcsolható.

Az 5-6-7 éves korú gyerekek tekintetében a finommotorika fejlesztésére kell a legnagyobb hangsúlyt fektetni.

10.4.5.Mozgásfejlesztés a testnevelési foglalkozásokon és a mindennapi testneveléseken

A testnevelési foglalkozások anyaga az atlétikai, a torna, és a játék jellegű főgyakorlatokból áll össze. A játékosság alapvető eszköz és szempont a foglalkozások kivitelezésében.

Az egyes foglalkozások megtervezésénél mindig figyelembe kell venni a csoport általános fejlettségét, a fejlődés ütemét, és a gyermeklétszámot. A gyermekek számára a megfelelő nehézségű gyakorlatok kiválasztása nemcsak a mozgásos képességeit fejleszti, hanem képet ad önismeretéről is. A helyes minta, a pozitív ösztönzés elmaradhatatlan feltétele a jó foglalkozásoknak.

A 3-4 évesek testnevelési anyagát nagyrészt a természetes mozgások kell, hogy alkossák. Ilyenek a járások, futások, csúszások, mászások talajon, szereken, tárgy alatt vagy annak megkerülésével stb.

4-5 éves korban a mozgásfejlesztésnél már nagyobb szerepet kap a tér mozgásos megismerése. Ezt a célt szolgálja a különböző formák bemozgása változatos formákban. Az egyensúlyérzék fejlesztése, a szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése, a testséma fejlesztése kap kiemelt hangsúlyt ebben az időszakban.

Az 5-6-7 éveseknél az észlelés fejlesztése a legcélzottabb. Ebben az életkorban az alaklátás, formaállandóság fejlesztése a legfontosabb. Ezen felül a finommotorika fejlesztése is előtérbe kell kerüljön. Testnevelési foglalkozásokon ezt természetes módon a szerek különböző fogásmódjával, kisebb testrészekkel végzett mozgásokkal lehet fejleszteni.

10.4.6.A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermek, mozgás közben tudjon irányt váltani.
- Váljon képessé a sor és köralkotásra.
- Tudjon fél és páros lábon szökdelni.
- Egyensúlyozzon egy lábon valamint különböző szereken.
- Legyen képes átugorni kisebb akadályokat.
- Mozgásában legyen kitartó.
- Ismerje és tartsa be az adott szabályokat.
- Legyen képes a felnőtt utasításait követni, figyeljen társaira.

10.5. A külső világ tevékeny megismerése

*„A természet hatalmas, az ember parányi.
Ezért aztán az ember léte attól függ, milyen
Kapcsolatot tud teremteni a természettel.”*

(Dr. Szentgyörgyi Albert)

10.5.1.A tevékenység célja, feladatai

A külső világ tevékeny megismerése áthatja az óvodai nevelés egész folyamatát. Ez adja a gerincét az óvodai tevékenységeknek, e köré épülnek a tevékenységi formák: mese – vers, ének, ábrázolás.

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Célunk és feladatunk, hogy a gyermekek életkoruknak, egyéni képességeiknek megfelelő szinten ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről. Pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a gyermekekben a természethez az emberi alkotásokhoz. Fontosnak tartjuk, hogy megalapozzuk a takarékosan élő, környezetbarát életmódot folytató, a természet szépségét felfedezni, tisztelni és védeni tudó környezetük iránt érdeklődő, igényes kisgyermekek nevelésének segítségét.

A gyermekek életkori jellemzői, melyeket figyelembe veszünk a külső világ tevékeny megismerése során:

- A gyermek érzelmi alapon válogat a család, az óvoda által nyújtott hatásokból, ezért törekednünk kell arra, hogy a gyermeket olyan hatások érijék, amelyek környezetük felfedezésére, a rácsodálkozásra ösztönzik őt.
- Megismerő tevékenységét érzelmei, kíváncsisága és tevékenységi vágya vezérli. Nemcsak tevékenykedni akar, de ismereteit, tapasztalatait is tevékenységei által szerzi. Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tapasztalás és folyamatos tevékenység (játék, munka, tanulás) közben érzékelje a környező valóságot és dolgozza fel ezt a maga számára.
- A gyermek a világból annyit ismer meg, amennyit érzékszerveivel felfog. Szervezzük úgy az óvodai életet, hogy mód legyen szemlélődni az őt körülvevő világról, világ rejtelméről lehetőleg minden érzékével megtapasztalhatta azt.
- A gyermek szinkretikus gondolkodása következtében a környezetet a maga egészében, körvonalában, totalitásában érzékeli, a számára érdekessé emeli ki, ez lesz számára a dolgokhoz, jelenségekhez tartozó lényeges – ezért fontos feladat az ok-okozat megláttatása.
- A világ felfedezése a képszerű szemléletes gondolkodás fejlődése segíti a nyelvi-kommunikációs képesség fejlődését.

- Ismereteit, tapasztalatait társaival közösen szerzi az együttműködés során, így társas kapcsolatainak bővülése olyan erkölcsi tulajdonságok fejlődését segíti, mint pl. segítségnyújtás, együttérzés, önzetlenség, figyelmesség, egymás sikerének elismerése.
- A gyermek pszichikus fejlődése a külvilággal való kölcsönhatásban alakul. Minden, amit lát, hall, tapasztal, amivel tevékenykedik, ismerkedik, új magasabb szintű képességek kibontakozását eredményezik.

10.5.2. Óvodapedagógus feladatai:

- A természetre és emberi alkotásokra figyelő óvó-védő szemlélete alapján együttműködésre épülő tevékenységeket szervezzon a gyerekek számára.
- Vegye figyelembe a gyermekek cselekvő aktivitását.
- Támaszkodjon a gyermekek meglévő élményeire, tapasztalataira, ismereteire.
- Használja ki a természetes élethelyzeteket, a helyi lehetőségeket.
- A tágabb környezet megismerése érdekében szervezzon sétákat, kirándulásokat erdőn, mezőn, vízén szerzett élmények és tapasztalatok biztosításával.
- A környezetvédelem a környezettudatos magatartás megalapozása, kialakítása kiemelt feladata legyen!
- Szabad, spontán szerzett tapasztalatok rendszerezésével – az ok-okozati összefüggések megláttatása.
- Tegye lehetővé a környezet mennyiségi, téri, alaki nagyságbeli viszonyainak megláttatását, tapasztalását – matematikai nevelés.

10.5.3. A tapasztalatszerzés módja

Alkalmi és folyamatos megfigyelés, a gyűjtés, a szimulációs játékok, amikor a játékhelyzetet nem a gyerek, hanem az óvónő teremti meg. Lehetővé teszi a gondolkodási képesség hajlékonyságának alakulását olyan helyzetek teremtésével, amelyekben a gyerekeknek alkalmuk nyílik különböző szempontok felfedezésére, többféle megoldás közötti választásra. Támaszkodunk a gyerekek családi kiránduláson, nyaraláson szerzett tapasztalataira. A környezet megismerése során ismeretek, tapasztalatok birtokába jutnak. Megismerkednek a környező valóság formáival és mennyiségi viszonyaival. Meghatározó szerepet kap a

gyerekek képesség-fejlesztésében, a tapasztalás területén: az érzékelés, észlelés és a megfigyelés.

- Emlékezés területén: mozgásos, cselekvéses, képi emlékezés, élmények felidézése.
- Megértés területén: azonosítás, megkülönböztetés, összefüggések felismerése, állítások, kérdések utasítások megértése.
- Konstruálás területén: szabad és egy-egy feltételnek megfelelő alkotások - formák, mennyiségek, összességek - előállítása, megkeresése.
- Ítéliképesség területén: annak megítélése, hogy egy tulajdonság igaz vagy nem.

10.5.4.A környezeti nevelés keretei és helyszínei

A környezeti nevelés nemcsak a környezet megvédésére nevel, hanem a környezettel való együttélésre is.

Az óvodai környezeti nevelés alapozó jellegű, s így meghatározó szerepet játszik a megfelelő színvonalú környezeti kultúra és gondolkodás kialakításában.

A környező világról szerzett első tapasztalatok indítják el a gyermeket a valóság megismerésének útján, ami később a tudományos világnézet alapjául fog szolgálni.

A gyermeket elsősorban az érdekli, ami él, mozog, ezért mindenekelőtt a környezetében élő állatokkal, növényekkel ismertetjük meg. Az óvodai környezeti nevelés áthatja az óvodai nevelés egészét, ezért fontos a minél több séta, kirándulás szervezése a szabad természetben.

A nevelés során elősegítjük, hogy a gyermekek tudjanak rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, azt tiszteljék és becsülik.

A környezeti nevelés szervezeti keretei és helyszínei változatosak:

A séták, kirándulások helyszínei lehet különböző természetes és mesterséges társulás (erdő, mező, vízpart, gyümölcsös, veteményes, állatkert, vadaskert, épített környezet: múzeum, közintézmény).

Szabad természet, mint a környezeti nevelés helyszíne

A legmélyebb érzelmi töltésű élmények a "természet ölében" érik a gyermekeket.

Falunk és környéke természetes keret ad, lehetővé teszi számunkra, hogy gyermekeinket minél többet vigyük ki a szabad természetbe.

Minden csoportnak, óvónőnek megvannak a saját "kedvenc helyei", évszakonként újra és újra bejárt területei (Szurdok, Kakas-hegy, Szent kút, Klastrom, Dobogókő, Zsiványszikla, vadterület stb.)

Így ismerőssé, barátjukká tehetjük az állandó játszó és kiránduló helyeinken megfigyelt növényeket, állatokat. Megnevezzük őket, beszélgetünk életmódjukról, mesélünk róluk, verselgetünk, énekelgetünk. Az ilyen élmények reményeink szerint a természet szeretetére és megvédésére sarkallják őket, és lehetőségük van bizonyos magatartásformák gyakorlására is: hogyan kell viselkedniük az erdőben, ahol "vendégek" vagyunk. Megtapasztalják, hogy akkor láthatnak, hallhatnak többet, ha csendben vannak, ha csak halkán beszélgetnek.

Az évszakok egymásutánisága természetes keretet ad a környezeti neveléshez. A természet változásait sokféleképpen megfigyelhetik, tapasztalatot gyűjthetnek a gyerekek.

Megfigyelik, megtapasztalják az évszakokra jellemző időjárás függvényében változó élőlényeket, viselkedésüket, változó életfolyamataikat.

A csoportszoba, mint környezeti nevelés helyszíne

A csoportszobában a természetsarok is lehet folyamatos illetve alkalmi megfigyelések helyszíne (pl.: növények, hajtattott fa és cserjegyallyak, csirázó magvak változásainak megfigyelése, csigaházak, kagylóhéjak, gubacsok, termések, magok, színes falevelek tárháza), melyek az óvodás gyermek különböző játék és alkotótevékenységének eszközeivé és "modelljeivé válhatnak.

Környezettudatosság a mindennapokban

A kisgyermekkorban szükséges megalapoznunk a létünkre figyelés igényét és képességét is (Gévai, 2011). A kisgyermek érzelmei által vezérelt, ezért nem várhatjuk el tőle a környezettudatos magatartást, de mégis a mindennapok rendszerébe beépíthetjük a környezettudatos életmód elemeit.

Ezek a következők lehetnek:

- a környezet és a természet változásainak folyamatos követése
- az óvoda környezetének rendbentartása, a lehullott levelek, ágak felhasználása pl.: díszítésre – fenntartható környezeti kultúra kialakítása
- csomagoló anyagok, „hulladékok” hasznosítása, tárgyak, játékok, ajándékok készítésére
- energiatakarékosság, vízöblítési, vízfolyatási szokások, levegőztetés, párologtatás
- növények ültetése, ápolása
- időtöltés a levegőn, speciális programokkal, az évszakok jellegzetességeinek ismerete
- saját környezet ismerete, becslése, szeretete, gondozása

- a világ népeinek és környezetének megismerése
- bepillantás a természeti erők működésébe: tengerek, folyók, csapadék, a föld belső energiái, tartalékai
- napelemek, szélerőművek megemlézése
- táplálkozási ismeretek és szokások elsajátítása.

A fenti példatárból minden óvónő elkülöníti a gyermekcsoportja számára, hogy mely ismereteket, milyen formában közvetíti a gyerekek számára. Pl.: beszélgetések, filmek, könyvek nézegetése által vagy tevőleges gyakorlás útján.

Az ünnepek szerepe a környezeti nevelésben

A közös tevékenység, a tartalmas közösségi élet elengedhetetlen részei a hagyományok és az ünnepek.

Hagyományok ereje a közös élményekben, az erős érzelmi átélésben rejlik (csipkebogyó, gesztenye, makk, színes őszi levelek gyűjtése, faültetés...).

Az ünnepek az óvodai életben üde szigetek, melyek szebbé teszik hétköznapijainkat, a gyermekek koruknak megfelelő aktív cselekvéssel élik meg ezeket.

Óvodánk hagyományos ünnepei társadalmi és vallási eredetűek, valamint néphagyományokhoz kapcsolódóak. Ünnepeink: Mikulás; Advent; Karácsony; Farsang; Húsvét; Anyák napja; Gyermeknap; Gyermekünk születésnapja, névnapja; Nemzeti ünnep – március 15. nemzeti összetartozás napja. Az ünnepeket olyan előkészületek előzik meg, amelyekben a gyermekek tevékenyen és örömmel vesznek részt.

Az ünneplés módját a csoport fejlettségi szintjéhez igazodva az óvónő választja meg.

A társadalmi környezet témái

- Az óvoda életének jellemzői, annak rendje, szokásai, a társak megismerése, a tárgyi környezet által biztosított lehetőségek megismerése, egyes helyiségek funkciója, az óvoda dolgozói, ott végzett munkájuk.
- A családdal, annak tagjaival, az otthonnal kapcsolatos legfontosabb élmények, tapasztalatok.
- A testünkkel kapcsolatos elemi ismeretek, alapvető egészségügyi szokások, egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem.
- Az óvoda udvarának és közvetlen környezetünknek megismerése.
- Az óvoda környékének ismerete, játszótér, üzletek, középületek, valamint a bennük dolgozó emberek munkája.

- A közlekedés alapvető szabályai, a gyalogos közlekedés szabályai, a falunkban előforduló közlekedési eszközök jellemzői, az utazáskor tanúsítandó helyes viselkedés, a tágabb környezet közlekedési eszközei, a közlekedési dolgozók munkájával való ismerkedés.
- Az emberi munka környezet megváltoztató hatása.
- A napszakok megismerése a gyermek számára jól áttekinthető mindennapi ritmikusan ismétlődő tevékenységeken keresztül.

A természeti környezet témaköreinek témái:

- az élő és élettelen környezet jelenségei, tárgyai, azok jellemzői:
 - az időjárás évszakonkénti sajátosságai, hőmérséklet, felhőzet, csapadék, szél,
 - a víz jellemzői, hatása az élőhelyekre
 - a növények: virágos növények, zöldségek és gyümölcsök,
 - az állatok: háziállatok, ház körül élő állatok, hazai erdők, mezők, vizek, vízpartok állatai, állatkerti állatok, más földrészek állatai
 - az ember hatása élettelenre és élőre,
- alapszínek és árnyalataik, melyek az élő és élettelen környezet sajátosságai
- az ünnepek

10.5.5.A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Összefüggéseket felismer, ok-okozati összefüggéseket meglát.
- Élményeit mozgásos, cselekvéses, képi formában felidézi.
- Állításokat, kérdéseket, utasításokat megért.
- Megkülönbözteti az évszakokat, ismeri jellemző jegeit.
- Felismeri a napszakokat, ismeri a napokat és az évszakok váltakozásait.
- Ismeri óvodája, faluja környezetét.
- Közvetlen környezetéből ismer néhány növényt, állatot, részt vesz ezek gondozásában.
- Személyével kapcsolatos adatokat ismeri (név, cím, , életkora, szülők neve).
- Eligazodik saját testén, ismeri a testrészeit, érzékszerveit, azok funkcióit és védelmét.
- Ismeri és betartja az alapvető közlekedési szabályokat.
- Alapvető ismeretekkel rendelkezik a vízi-, légi-, szárazföldi közlekedésről.
- Felismeri a tárgyak színeit, a világosabb sötétebb árnyalatokat.

- Különbséget tesz a szép, tiszta, piszkos, rongált környezet között és véleményt alkot erről.

10.5.6. Az óvodai matematikai nevelés

„A természet a matematika nyelvén szól hozzánk.”

(Galilei)

10.5.6.1 Az óvodai matematikai nevelés célja

Lehetőséget teremt a környező valóság formai és mennyiségi viszonyaival kapcsolatos tapasztalatszerzésre, ezáltal hozzájárul az óvodás gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődéséhez.

10.5.6.2. Az óvodai matematikai nevelés feladatai

- a gyermekek személyiségének és képességeinek fejlesztése
- a matematikai problémák iránti érdeklődés felkeltése
- matematikai tapasztalatszerzési és ismeretszerzési lehetőségek biztosítása

Az óvodapedagógus feladata

- A gyermekek érdeklődését segítse felkelteni a környezet matematikai jelenségei iránt.
- Alakítsa, szervezze úgy a gyermek tevékenységét, hogy a több érzékszervét fejlesztve, cselekvő aktivitására építve képes legyen a problémamegoldó gondolkodásra.
- Differenciált fejlesztés az egyéni képességek figyelembevételével
- Érdeklődésével segítse a divergens gondolkodás kialakulását.
- Táblás játékokkal való ismerkedés működteti az alapvető kognitív lelki folyamatokat és funkciókat, ezért ismertesse azokat a mindennapokban.

10.5.6.3. A matematikai nevelés tartalma

1. Számfogalom előkészítése, alapozása - Halmazok: létrehozása, összehasonlítása, számosságuk érzékelése, megnevezése - Halmazokkal végezhető műveletek: egyesítés, bontás, halmazok különbsége
2. Kiterjedések – összehasonlítás - Síkbeli kiterjedés - Térbeli kiterjedés - Magasság, hosszúság, szélesség - Mérések

3. Testek és síkmértani formák - Geometria - Összehasonlítás - Szimmetria megismertetése
Relációk térben – térben való tájékozódás

A matematikai nevelés elsősorban gondolkodásfejlesztés. A gondolkodás azokra a tapasztalatokra épít, amelyeket a megismerő tevékenysége során szerez a gyerek.

A tapasztalatszerzés megvalósulhat:

Természetes környezetben, tevékenységekben, élethelyzetekben az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységekben.

10.5.6.4.A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Ok-okozati összefüggéseket felismer.
- Képes halmazokat, mennyiségeket összemérni.
- Tud válogatni, csoportosítani, osztályozni, szétválogatni, sorba rendezni különböző szempontok szerint.
- A gondolkodás fejlődése révén tudja alkalmazni az összehasonlítás műveleteit. Azonosságokat, különbözőségeket felfedez, ehhez az analízis-szintézis, általánosítás, absztrahálás gondolkodási műveleteit alkalmazza.
- Megkülönböztet igaz-hamis állításokat.
- Képes az egyszerűbb matematikai műveleteket verbálisan is elvégezni, egyszerűbb helyzetekben matematikai nyelven kommunikálni.
- Képes megadott minta szerint építeni.
- Ismer néhány mértani testet, síkmértani formát.
- Képes megkülönböztetni, és lehetőség szerint megnevezni az irányokat.
- Tud térben, síkban mozogni az ismert irányok szerint.
- Képes papíron a balról jobbra, fentről lefelé mozgásra, munkára.
- Megérti és használja beszédben a névutókat.
- Kialakul a mennyiségfogalma.
- Érdeklődik a matematikai tevékenység iránt.

11. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

11.1.Cél:

Esélyegyenlőség biztosítása, a szociális hátrányok enyhítése.

Segítségnyújtás a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésének, jólétének, a

családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

11.2.Az óvodapedagógus feladatai:

- Elősegíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását.
 - Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodán belül, szükség esetén védő-, óvó intézkedésekre javaslatot tesz.
- A gyermekeket és családjukat lehetőségeihez képest minél jobban megismeri.
- A problémákat a hátrányos helyzet okozta tüneteket felismeri és ha szükséges ehhez szakember segítségét kéri.
- A felzárkóztatást és tehetséggondozást megvalósítja.
- Egyéni differenciált bánásmóddal a testi, érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődést elősegíti, folyamatosan ellenőrzi.
- Részt vesz az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában, a szűrést szükség esetén soron kívül javasolja.
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kíséri, szükség esetén az óvodavezetőnek jelzi a hiányzást.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíti.
- A szülőkkel együttműködő, partneri kapcsolatot alakít ki, a szülői szerep eredményesebb betöltését elősegíti.
- Jó kapcsolatot tart a gyermekvédelmi rendszerében érintett szervekkel, személyekkel.

Az alábbi esetekben fokozottan figyelemmel kíséri a gyermekek testi lelki állapotát:

- Ha fejlődési, beilleszkedési, magatartásbeli zavart észlel,
 - egészségügyi problémákat tapasztal,
 - szülők egymás közötti kapcsolata rossz,
 - szülő-gyermek kapcsolata nem megfelelő,
- Ha a gyermek:
 - sajátos törődést igényel (Pl.: dyslexia gyanú)
 - kisebbséghez (pl.: más nemzetiség) tartozik,
 - hátrányos, veszélyeztetett helyzetű,
 - különleges gondozásban részesül (Családsegítő Szolgálat tevékenysége)

12. A GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Óvodánkban a gyermekvédelmi munka koordinálásáért felelős óvónő segíti óvodapedagógusaink munkáját. Nevelési év elején felméri a hátrányos helyzetű gyermekeket, majd munkatervben rögzíti a feladatokat. Fontos feladatunk a prevenció, a segítségnyújtás, tanácsadás, a hátrányok felismerése, enyhítése, kompenzálása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése.

Az általános egészségügyi szabályokat és a legfontosabb óvó-védő rendelkezéseket a házirendben foglalmaztuk meg. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő rendszabályokat, melyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodásuk során be kell tartaniuk- a csoportnapló tartalmazza.

Kapcsolatban állunk a Nevelési Tanácsadóval, a pedagógiai szakszolgálatokkal, az iskola gyermekvédelmi felelőssével a védőnővel és a családsegítővel.

Jelzőrendszert működtetünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, rendszeresen részt veszünk az általuk szervezett gyermekvédelmi konferenciákon, esetmegbeszéléseken, ahol alkalom nyílik az aktuális témák, problémák megvitatására és a teendők megbeszélésére.

13. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés, melynek formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda illetve a család teremt meg. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait. Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodai élet során és azután

is (pl. iskola) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

A kapcsolat formái

13.1. Az óvoda és a család

A család bír a legnagyobb nevelőerővel, a gyermek számára az otthon hatása a legnagyobb. Az óvoda, mint partner felhasználja a szülők érdeklődését. Ennek érdekében olyan légkört teremtünk, amelyben mindkét fél feltételezi a másikról, hogy a gyerekekkel kapcsolatos tevékenység a gyermek érdekében, a nevelési eredmények fokozásáért történik.

- **Beszoktatás:**

Lehetőség nyílik a szülők számára, hogy a beszoktatás formáját megválasszák az óvodai élet zavartalan működését tiszteletben tartva, így a gyermekek fokozatosan távolodnak el a szülőktől és beilleszkednek az óvodai életbe.

- **Családlátogatás**

Ha az óvodapedagógus célszerűnek látja, óvodába lépés előtt családi környezetben ismerkedik meg leendő óvodásával és a szülőkkel. Ennek keretében képet kaphat a szülők nevelési kultúrájáról és megalapozhatja a gyermekkel való pozitív kapcsolatot.

- **Szülői értekezletek**

Évente 2-3 alkalommal tartunk szülői értekezletet, amely keretében megismerhetik a szülők az óvoda feladatait, tartalmi életét, a gyermekcsoporttal kapcsolatos feladatokat, aktuális programokat, terveket, célokat. A témákat az óvónők csoportonként meghatározzák, kidolgozzák.

- **Szülői beszélgetések, fogadóórák**

Évente kétszer, illetve igény szerint tartunk fogadóórát, amikor reális és diszkrét tájékoztatást kaphatnak a szülők a gyermek fejlettségéről, segítségnyújtást kaphatnak egyéni nevelési problémák megoldásában. Fogadóórát kezdeményezhet a szülő vagy az óvodapedagógus előzetes egyeztetés alapján.

- **Közös programok**

A szülők megismerkedhetnek az óvodai munkával, szokásokkal, megfigyelhetik gyermekük közösséghez való viszonyát, benne elfoglalt helyét, viselkedését a különböző helyzetekben. Fontos a színvonalas programok szervezése a szülők

bevonásával. Pl. Mikulás ünnepség, munkadélután, adventi kézműves vásár, jótékonysági bál, farsangi bál, Anyák-napja, évváró ünnepség.

13.2.Az óvoda és a Szülői Szervezet

A Szülői Szervezet az óvoda részeként fejt ki tevékenységét, az óvodába járó gyermekek érdekképviselőjét látja el. Az óvodavezető és a Szülői Szervezet vezetője az együttműködés tartalmát és formáját az óvodai munkaterv és a Szülői Szervezet munkaprogramjának egyeztetésével állapítják meg.

13.3.Az óvoda és az iskola

Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet érdekében az óvoda és az iskola a nevelőmunkáját összehangolja. Érvényesül a kölcsönös nyitottság, a kölcsönös bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése.

A leendő első osztályos tanítók látogatást tesznek az óvodába és megszerveznek a gyermekek számára egy ismerkedő délelőtti találkozót az iskolában, ahol lehetőségük nyílik leendő tanítókkal, a tanteremmel és a taneszközökkel való megismerkedésre.

13.4.Az óvoda és a fenntartó

Az óvoda a falu első szellemi műhelye, az intézményes nevelés első színtere, amely a település, annak majdani szellemi, kulturális színvonalát, benne a magatartáskultúrát, a kommunikációs mintát biztosítja. Arra törekszünk, hogy a fenntartó önkormányzattal a kapcsolatunk korrekt, támogató, együttműködő legyen.

13.5.Az óvoda és a Kisebbségi Önkormányzatok

Szlovák Önkormányzat

Német Önkormányzat

A nemzetiséghez tartozó gyermeket is nevelő óvoda kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzattal. A Kisebbségi Önkormányzatok által szervezett programokon, ünnepségeken amennyiben az óvodás gyermek életkorának megfelelő- általában a szülőkkel együtt részt veszünk.

13.6.Az óvoda a Pedagógiai Szakszolgálat, és a Gyermekvédelmi szolgálat

A kapcsolattartás célja a szaktanácsadás, szakvélemények kérelme, vizsgálatok igénybevétele. A Gyermekjóléti szolgálattal jelzőrendszert működtetünk. Részt veszünk az esetmegbeszéléseken, valamint az általuk szervezett konferenciákon.

13.7.Az óvodai és az egészségügyi intézmények

Védőnő, fogorvos, gyermekorvos

A védőnő rendszeres ellenőrző munkát végez az óvodában.

A fogorvos évente egyszer szűrővizsgálatot tart az óvodás gyermekeknél és az esetleges beavatkozás szükségességét jelzi a szülők felé.

Az egészségügyi intézményekkel való kapcsolattartás célja az egészség megőrzése, a gyermek egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése.

13.8.Az óvoda és a Közművelődési Intézmények

Az óvoda kapcsolatot tart a Községi Házzal és a Könyvtárral, hogy gyermekeink folyamatosan ismerkedjenek a könyvtárhasználattal és a könyvekkel, valamint, hogy nevelési feladataink sokoldalú, színes megvalósítása céljából részt vegyünk a Községi Ház rendezvényein. Pl. színdarabok bemutatása, községi rendezvényeken való részvétel, farsangi bál megrendezése stb.

13.9.Az óvoda és az Egyházközség

Az egyházi ünnepek idején (különösen karácsonykor) látogatást teszünk a templomunkba, meghallgatjuk Plébános Atya tanítását, közös éneklésben, készülődésben vagy ünneplésben veszünk részt.

13.10.Az óvoda és a testvéróvoda kapcsolata

A Kárpát- medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

A szlovákiai Párkány (Štúrovo) településen alakítottunk ki testvéróvodai kapcsolatot. Célunk a két óvoda közötti partnerkapcsolat erősítése, ápolása. A közös találkozók alkalmával

bemutatjuk helyi programjainkat, oktatási és kulturális hagyományainkat, megosztjuk egymással tapasztalatainkat.

13.11. Az óvoda és a Család és gyermekjóléti központ kapcsolata

A köznevelési intézményeknek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésükről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet alapján intézményünkkel együttműködési megállapodást kell kötni.

Az együttműködési megállapodás szerint kapcsolatot alakítunk ki és tartunk fenn a Család és gyermekjóléti központtal.

14. A GYERMEKEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

A köznevelési törvény céljai és alapelvei között emeli ki a társadalmi leszakadás megakadályozását a nevelés-oktatás eszközeivel, az Óvodai nevelés országos alapprogramja pedig hangsúlyozza az óvodai nevelés hátránycsökkentő szerepét.

14.1.Célunk, hogy minden gyermek számára azonos feltételeket, lehetőségeket biztosítsunk.

14.2.Az óvodai nevelés feladatai

Fontosnak tartjuk a gyermekek megismerését, elfogadását. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy minden gyermek elérhesse képességei maximumát.

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása akkor valósul meg, ha minden gyermek részére biztosított az emberi méltósághoz való jog.

Minden dolgozó feladata, hogy az általa ellátott gyermek hozzájuthasson minden olyan szolgáltatáshoz, amely szükséges ahhoz, hogy személyisége szabadon kibontakozhasson.

14.3.Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell

- Az intézményben biztosított szolgáltatások igénybevétele.
- A gyermeki jogok gyakorlása.
- A gyermekek csoportban történő elhelyezése.

- A hit- és vallás foglalkozásokon való részvétel.
- Nyilatkozat szerinti nemzetiségi nevelésben való részvétel igénylése.
- Minden gyermek számára optimális és egyenletes fejlődés biztosítása a nevelőmunka során.

15. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK FEJLESZTÉSE

15.1. A sajátos nevelést igénylő gyermekek befogadása és fejlesztése

„Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

A sajátos nevelési igényű gyermekek felsorolása:

- mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermek
- látássérült,
- hallássérült,
- enyhén értelmi fogyatékos,
- középsúlyosan fogyatékos,
- beszéd fogyatékos,
- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek

Az alapidokumentumban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak minden gyermek számára szükségesek, ezért a többi gyermekkel együtt nevelhető, SNI gyermeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk.

A nevelés hatására a sérült kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés. Feladatunknak tartjuk, hogy olyan segítséget nyújtsunk a gyerekeknek, ami a további önálló cselekvéshez szükséges.

Igyekszünk biztosítani a nevelési programunkban foglaltak és a sajátos nevelési igény összhangját.

Az óvodapedagógus probléma esetén az adott területi szakszolgálathoz küldi a gyermeket, és szakértői vélemény iránti kérelem igényét nyújtja be. A gyermek fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság szakértői véleménye.

Óvodánk Alapító dokumentumában rögzítésre került, hogy az SNI csoportba tartozó gyermekek közül jelenleg, csak a beszédfigyatékkal rendelkező gyermeknek tudunk fejlesztést biztosítani.. A fejlesztést logopédia végzettséggel rendelkező szakember látja el, aki együttműködik a pedagógussal, figyelembe veszi a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait és a szülőket a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatja.

Beszédfigyatékos az a gyermek, akit a szakértői bizottság a komplex vizsgálata alapján annak minősít.

A nyelvfejlődési és beszédzavarok az anyanyelvi fejlettség alacsony szintjében a beszédértés és észlelés nehézségében, kifejezőkészség nehézségében (szegényes szóincs, grammatikai fejletlenség), a beszédszerveződés nehézségében (mondatalkotási készség nehézsége, összefüggő beszéd kialakulatlansága), a beszédszervi működés gyengeségében, a beszédhangok tiszta ejtésének hiányában, az írott nyelv elsajátításának nehézségeit előrejelző kognitív képességzavarban (fonológiai tudatosság, taktilis, vizuális észlelés, verbális emlékezet zavarai), a verbális tanulás lassú fejlődésében nyilvánulhatnak meg.

A beszéd- és nyelvi problémák súlyos zavara mellé társulhatnak rész-képességzavarok (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia veszélyeztetettség) és magatartás problémák, amelyek nehezítik a gyermek beilleszkedését.

A fejlesztés az anyanyelvi nevelést középpontba állító, az aktív nyelvhasználatot segítő, speciális terápiákat alkalmazó fejlesztési környezetben valósulhat meg a gyermek komplex állapotfelmérése alapján. A gyermek egyéni képességeihez igazodó intenzív fejlesztőmunka során fontos, hogy az ismeretszerzést sokoldalú tapasztalatszerzést biztosító módon, cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel tegyük lehetővé, amely segíti a társas kapcsolatok kialakulását és a személyiség fejlődését is.

Az óvodai nevelés, fejlesztés egész időtartama alatt kiemelt feladat az aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása, az értelmi fejlesztés, a mozgás és észlelési funkciók, valamint a vizuomotoros koordinációs készség javítása, az érzelmi élet fejlesztése, speciális eszközök és módszerek alkalmazásával egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában.

A speciális nevelés keretében biztosított fejlesztés segíti az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint elérését.

Azoknál a beszéd fogyatékos gyermekeknél, akiknél több beszédprobléma együttesen fordul elő, vagy a beszéd fogyatékosához a testi érzékszervi- és pszichés fejlődés zavara társul, az eredményes fejlesztés a logopédia és a társuló fogyatékoság módszereinek kombinációjával valósulhat meg szakemberek bevonásával.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció a pszichés fejlődési zavar jellegét megállapító, komplex-gyógy pedagógiai, pszichológiai és orvosi-szakértői véleményben foglaltak alapján történik.

Mindezeket figyelembe véve, ha az óvoda nem felel meg a fejlesztéshez szükséges elvárásoknak, ám a szakértői bizottság mégis óvodánkat jelöli ki a gyermek ellátására, abban az esetben a jegyző hatáskörébe tartozik a gyermek fejlesztésének megszervezése.

15.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló:

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

15.2.1. Az óvodapedagógus feladata:

A szakértői bizottsági vélemény és javaslat figyelembe vételével fejlesztési terv készítése, a gyermek egyéni fejlesztése, fejlődésének nyomon követése, rögzítése.

15.3. Tehetségnevelés, tehetségfejlesztés

Óvodás korban tehetségígéretekről, a gyermekek tehetségre irányuló hajlamairól beszélhetünk. Óvodában elsősorban a gazdagítás, dúsítás módszerét alkalmazva fejlesztjük a különleges adottságokkal rendelkező, tehetségígéretes gyermekeket, és a szülők felé jelezzük, ha valamely területen kiemelkedő képességet mutat a gyermekük.

16. A NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK ÉS NYELVÉNEK ÁPOLÁSÁVAL JÁRÓ FELADATOK

16.1A nemzetiségi óvodai nevelés megszervezése:

A nemzetiségi nevelés az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni

fejlettségének megfelelően a nemzetiség nyelvének és kultúrájának megismerését és elsajátítását, a kulturális hagyományok átörökítését és fejlesztését szolgálja.

A nemzetiségi óvodai nevelés a gyermek óvodába lépésétől az iskola megkezdéséig tart.

Óvodánk óvodapedagógusai beszélik a nemzetiség nyelvét, ismerik a nemzetiség szellemi és tárgyi kultúráját, hagyományait, szokásait. Fontosnak tartjuk a kultúrkincs továbbörökítését. A gyermekek óvodai életének megszervezése két nyelven történik. Együttműködünk a családokkal (szülőkkel, nagyszülőkkel), nemzetiségi képviselői szervekkel, egyesületekkel és intézményekkel. Óvodánk környezete tükrözi a nemzetiség kultúráját, életmódját, szokásait, hagyományait és tárgyi emlékeit.

16.2.A nemzetiségi óvodai nevelés célja:

- Anyanyelvi környezet biztosítása a gyerekek számára.
- Nemzetiségi identitástudat kialakítása, fejlesztése.

16.3.Feladat:

- Az egészséges életmód feladatainak ellátása során –a gyermekek nyelvi ismereteinek megfelelő kommunikáció a kisebbség nyelvén.
- A rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzetekkel az utánzáson alapuló nyelvelsajátítás biztosítása.
- Szlovák versek, mondókák, énekek megjelenítése a faliújságon a szülők részére.
- Szlovák nyelvű játékok, könyvek, CD-k használata a különböző tevékenységek során.
- Nemzetiségi mivoltunk prezentálása óvodánk berendezésével (népviselet, fényképek, könyvek stb.)

A nemzetiségi óvoda küldetése a kétnyelvű nevelés tervezése, szervezése és gyakorlati megvalósítása. Céljait és feladatait azonban csak a kisebbségi környezettel, a szülői házzal együttműködve oldhatja meg eredményesen. A kétnyelvű nevelés két kiemelt területe: a gyermek személyiségfejlesztése és a nyelvi kiejtés tanulása, melyeket a beszédkészség megalapozásával, szókincsbővítéssel, a kisebbségi nyelvhez tartozó kultúra közvetítésével érhetünk el.

A gyermek kíváncsisága és új iránti fogékonysága miatt az élményfeldolgozás során a spontán vagy irányított nyelvtanulásban aktívan vesz részt. Az életkornak megfelelő

mozgáskultúra elsajátítása is alapja annak, hogy a gyermek vidám, kiegyensúlyozott, érdeklődő és tevékeny legyen a kétnyelvű környezetben.

Minden gyermek részt vesz a nemzetiségi óvodai nevelésben. A magyar családok sem zárkóznak el attól, hogy gyermekük részt vegyen a szlovák kezdeményezéseken, foglalkozásokon.

A szülői házból kikerülő gyerekek nagyon kevés szókinccsel, nyelvi tudással rendelkeznek. Sok fiatal szülő csak érti a nyelvet, de nem beszéli. Feladatunk a szlovák kisebbség még élő szokásainak megismertetése, ápolása és a szókincs bővítése.

Óvodába érkezéskor az első hetek, hónapok a beszoktatással telnek el. A gyermekek már ekkor is hallják a nyelvet, ismerkednek a fontosabb kifejezésekkel, melyek a folyamatos napi tevékenységekhez nélkülözhetetlenek.

A kezdeményezések, foglalkozások környezeti témákhoz kapcsolódnak, illeszkednek.

Az óvónő felmérve csoportjának szintjét tudja, hogy milyen léptekkel haladhat a témákban.

Gyermekeink a mondókákat, verseket, énekes játékokat könnyen elsajátítják, magukévá teszik.

A népszokások, néphagyományok beépítésével életünk bővül, ünnepeink színesebbé válnak.

Nemzetiségi Ünnepeink:

„Falunk születésnapja”

"Simon a Juda" (téltemető)

"Nové leto" (tavaszköszöntő)

"Veľká noc" (pliešť korbáč" Húsvét- korbácsfonás)

Kirándulások alkalmával megnevezzük egyes tájegységeink szlovák nevét (Trniny; Šmanina; Studenka, Kohútový vrch).

Gyermekeink ismerkedhetnek a már csak az idősek által használt tájnyelvvvel (meghívás vagy ellátogatás formájában).

16.3.1.A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

Tisztelje és becsülje a megismert nemzetiségi szokásokat, hagyományokat és a tárgyi kultúra értékeit.

16.3.2. Az óvodapedagógus feladatai:

- A szlovák nemzetiség hagyományainak megismertetése.
- Népi mondókák, gyermekdalok megismertetése.
- Szlovák gyermektáncok bemutatása.
- Helyi népviselet bemutatása.
- Helyi szokások felelevenítése, ápolása.
- Nemzetiségi népviselet biztosítása a gyermekek számára.
- Részvétel a falu ünnepein és ünnepélyein.
- A helyi szokások, hagyományok beépítése az óvodai életbe.
- A nemzetiségi identitástudat megalapozása, erősítése
- A nemzetiség tárgyi kultúrájának bemutatása („nemzetiségi sarok, tájház”).

A program erőforrásai

A kisebbségi óvodai nevelési program megvalósulásának minőségét az abban részt vevő óvónő személye nagymértékben meghatározza.

Óvodánkban ezt a feladatot az óvodapedagógusok végzik, akik szlovák nemzetiségi végzettséggel rendelkeznek. A kisebbségi nevelést végző óvónő az alábbi képességekkel, személyiségjegyekkel kell, hogy rendelkezzen:

- megfelelő szlovák nyelvtudás, a kisebbség szellemi és tárgyi kultúrájának, a hagyományoknak és szokásoknak az ismerete.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek gondozásában részt vevő felnőttek is ismerjék és használják a nemzetiség nyelvét (tájnyelvet).

16.4.A szlovák nyelvi szókincs lehetséges tartalma a mindennapokban:

Alapvető udvariassági szokások kifejezése: köszönés, kérés, megköszönés, bemutatkozás

16.4.1.A gyermekek gondozása során:

- testápolás: kézmosás, mosdó használat, fogápolás, fésülködés, valamint ezeket a tevékenységeket kísérő visszatérő párbeszédesszituációk, mondatmodellek,
- az öltözködést kísérő cselekvések, testrészek, ruhadarabok megnevezése,

- az étkezés során: evőeszközök, terítékek, egyszerűbb ételek megnevezése, kulturált étkezési szokásokat erősítő mondatmodellek használata.

16.4.2.Játék során:

- a gyermekek kétnyelvű beszédképességének fejlesztése,
- nyelvi modell nyújtása különböző játéksituációkban,
- állandó, visszatérő nyelvi fordulatok a játék során,
- szókincsfejlesztés játékidőben

A közös, együttes játék minden fajtája hozzájárul a nyelvi nevelési célok és feladatok eredményes megvalósulásához.

16.4.3.Munka során:

- a munkakapcsolatok során minél gyakrabban használjuk a kisebbségi nyelv egy-egy kifejezését,
- utasítások, szóbeli közlések adása szlovák nyelven a munkafolyamatok végzése során,
- rakodás közben játékeszközök megnevezése.

17. ÓVODÁNK NEMZETISÉGI NYELVI PROGRAMJA NÁRODNOSTNÝ JAZYKOVÝ PROGRAM NAŠEJ ŠKÔLKY

*„Nevedia prečo,
no veľmi im to treba.
A možno ešte viacej ako chleba.
Aby im v duši pusto nebolo.
Aby ich mali radi okolo.”*

(Milan Rúfus)

Materským školám (MŠ) v predprimárnej výchove treba dodržiavať Celoštátny základný program predškolskej výchovy⁽¹⁾ a nariadenia vyplývajúce zo smerníc⁽²⁾ vzťahujúcich sa na výchovu v národnostných materských školách.

Kvantita a kvalita osvojenia si jazyka vo veľkej miere závisí od:

- vekových osobitostí detí
- vplyvu učiteliek
- jazykového citu

Dôležitými zásadami vyučovania jazyka sú:

- Jednojazyčnosť v rámci tzv. národnostných dní, pričom deťom treba umožniť voľne používať, počúvať a precvičovať si slovenský jazyk aj v priebehu ostatných dní týždňa.
- Treba vytvoriť také rečové situácie, ktoré vzbudia záujem a pozornosť detí.
- Vo vetných kontextoch im treba učiť také slová, ktoré deti predškolského veku ľahko pochopia, s ktorými sa na maďarských zamestnaniach už oboznámili.

K učeniu jazyka je veľmi dôležité zabezpečiť náležité jazykové ovzdušie, vzorný ústny prejav prostredia, hravosť a maximálne zamestnávanie detí.

Úlohy a ciele jazykovej výchovy sa uskutočňujú v priebehu celého dňa pobytu detí v MŠ.

Proces osvojenia jazyka sa začína fázou počúvania a pochopenia. Deti sa majú naučiť jazyk počúvať a obľubovať. Vytvorenie jazykového citu je jednou z najpodstatnejších podmienok pre deti predškolského veku. Jazykové javy spájame vždy s činnosťami, pohybovými javmi, s

predmetmi, obrazmi a rôznymi citovými stavmi detí, pritom takmer nebadateľne naladíme deti na jazyk. Motivuje ich zážitok z napodobňovania, radosť z pohybu a hier.

17.1.Všeobecné požiadavky:

- pochopenie a používanie učiteľkou používaných vetných modelov, príkazov, otázok a jednoduchých výrazov
- aktívna účasť
- správne používanie zdvorilostných foriem pozdravov
- odpovedanie na jednoduché otázky
- rozoznávanie a pomenovanie predmetov a javov bezprostredného prostredia

17.2.Program výchovnovzdelávacej práce v materskom jazyku v Mlynkoch.

Program výchovnovzdelávacej práce v materskej škole vymedzuje úlohy v oblasti pestovania daného národnostného jazyka, znalosti materinského jazyka, rozvíjanie reči a prípravy detí na školský život.

Výchova v národnostnom jazyku je základnou zložkou života materskej školy. Vedomým a plánovitým riadením života národnostných detí v materskej škole, pomocou obvyklej životosprávy a určitých pravidiel sa dajú realizovať ciele vyučovania národnostného jazyka. Všeobecné ciele a úlohy národnostných materských škôl sú totožné s cieľmi a úlohami nášho programu. Treba položiť základy vyjadrovacej schopnosti národnostných detí ústnym jazykovým nácvikom.

Podľa našich skúseností si deti už skoro nič, alebo veľmi málo jazykových znalostí prinesú z rodičovského domu. Rodina len veľmi zriedka zabezpečí, alebo vôbec nezabezpečuje slovenské jazykové prostredie.

Život detí v materskej škole má byť organizovaný takým spôsobom, aby sa viazal k radostným zážitkom, a aby deti radi chodili do materskej školy.

Hra je prvoradou činnosťou detí predškolského veku. Hra vytvára novšie a novšie formy činnosti, prácu, učenie a deti sa postupne stávajú samostatnými. Týmto formám činnosti treba venovať veľkú pozornosť.

17.3. Možný obsah slovenskej jazykovej slovnéj zásoby v každodennosti:

- Používanie základných zdvorilostných výrazov: pozdrav, prosby, poďakovanie, predstavenie
- Počas starostlivosti o dieťa:
- Telesná hygiena, umývanie rúk, používanie umyvárne, čistenie zubov, česanie sa, ako aj v činnostiach spojených s týmito sa opakujúcimi situačnými vetnými modelmi v dialógoch
- Spolusprevádzajúce sa činnosti pri obliekaní, časti tela, pomenovanie šatstva
- Počas stravovania: príbory, prestieranie, pomenovanie jednoduchých jedál, používanie vetných modelov, ktoré posilňujú zvyky pri kultúrnom stravovaní
- Počas telesnej výchovy: pokyny sprevádzajúce pohyb.

17.3.Material zamestnami z vecného učiva v slovenskom jazyku

Látka jazyka je podstatne látkou maďarského vecného učiva. Učivo jazykovej výchovy sa snažíme zostaviť v súlade s naším maďarským programom.

Kvantita a kvalita osvojenia jazykového učiva do veľkej miery závisí od:

- jazykových znalostí danej vekovej skupiny, od aktivity,
- od vekových osobitností detí,
- od učiteľského vplyvu,
- od utvárania jazykového citu.

Pri vyučovaní jazyka treba myslieť aj na názornoobrazné myslenie detí a na citový vývoj.

17.3.1.Pri výuke vecného učiva:

- navrhované témy sa dajú spracovať v akomkoľvek poradí,
- jednotlivé témy môžeme spracovať len vtedy, keď ich deti už zvládnu v maďarskom jazyku,
- veľký dôraz musíme klásť na to, aby sme učivo realizovali v takzvanej živej situácii,
- treba použiť mnohostranné znázorňovanie a hravé situácie,
- slovná zásoba tematických okruhov od najmladšej vekovej skupiny sa má rozširovať a prehľbovať,

- témy, ktoré sa opätovne objavujú slúžia nielen k opakovaniu a obohateniu jazykových poznatkov, ale aj k ich systematizácii, a ku rozšíreniu slovnej zásoby,
- učiteľky pri výbere majú rešpektovať vek a schopnosti detí
- obsahové celky sú zamerané na získavanie elementárnych poznatkov a rozvoj elementárnych zručností detí

Vo vetných kontextoch treba učiť také slová, ktoré deti predškolského veku ľahko pochopia, s ktorými sa na maďarských zamestnaniach už oboznámili.

Základnú slovnú zásobu deťom tvoria slová a výrazy tematického okruhu z prírodného a spoločenského prostredia

Vzorná reč učiteľky, tempo reči, mnohostranné znázorňovanie, vytváranie prirodzených situácií zabezpečuje poznanie bezprostredného a vzdialenejšieho prostredia.

Pomocou situačných hier môžeme vytvoriť také podmienky, ktoré vzbudia v deťoch záujem o jazyk.

Pri učení slov a výrazov treba mať na zreteli uplatnenie týchto didaktických princípov:

- zásada motivácie
- zásada názornosti
- zásada uvedomosti a aktivity

Všeobecné očakávanie pri výuke jazyka a vecného učiva:

- pochopenie a používanie učiteľkou používaných vetných modelov, príkazov, otázok a jednoduchých výrazov
 - aktívna účasť
 - správne používanie zdvorilostných foriem, pozdravov
 - rozoznávanie a pomenovanie predmetov a javov bezprostredného prostredia

17.3.2. Tematické okruhy z vecného učiva

Tematické okruhy z vecného učiva od najmladšej, do najstaršej vekovej skupiny sa rozširujú, a tým sa prehľbujú poznatky, ktoré by deti mali ovládať a používať v týchto modeloch viet v nasledujúcich témach:

- Naša trieda, škôlka, hračky

/napr.: chodím do skupinky: (zajac, lienka, kuriatko, ježko),

hračky napr.: (bábika, auto, kocka, spoločenské hry, kuchyňa, lego, duplo, kniha, atď.)

okno, dvere, tabuľa, stolička, stôl, koberec, lampa, záclona, posteľ, atď./

- Predstavovanie sa, moja značka

/napr.: Volám sa: ..., Ja sa volám..., Ja som chlapec, Ja som dievča. Moja značka je ... atď./

- Pozdrav, zdvorilostné prejavy

/napr.: Dobré ráno, Dobrý deň, Ahoj, Dovidenia. Ďakujem pekne, Prosím si..., atď./

- Správanie v umyvárni, v triede, pri obliekaní

/napr.: Umy si ruky! (-tvár, - zuby), , Utri si ruky! (-tvár) Nebež v umyvárni! Spláchni záchod! Učeš sa, zubná kefka, zubná pasta, mydlo, uterák, kohútik atď./

- Všeobecné pokyny

/napr. Sadni si! Postav sa! Jedz pekne! Nerozprávaj sa! Buď ticho! Nebež dolu schodami! Počúvaj ma! Pozri sem! atď./

- Rodina: členovia rodiny

/napr.: otecko, mamička, chlapec, dievča, babka, dedko, deti, atď./

- Jeseň : počasie, príroda, obliekanie, ovocie, zeleniny

/napr.: Prší, Fúka vietor, Je zamračené, Je chladno. Je búrka, Opadajú listy.

Listy sú žlté (- zelené, - hnedé, - červené)

ovocie: , jablko, hruška, hrozno, orech

zeleniny: zemiaky, kapusta, cibuľa, repa.

gumová čižma, pršiplášť, dáždník, atď./

- Zima : počasie, znaky zimy, príroda, hra v snehu, zimné radovánky, obliekanie,

/napr.: Je zima. Sneží. Padá sneh. Sneh je biely, studený. Guľujeme sa. Sánkujeme sa. Lyžujeme sa.

šatstvo: čižmy, čiapka, overál, rukavice, šál, pančuchy, pulóver, nohavice, tričko, atď./

- Jar : hlavné znaky jary, počasie, príroda, obliekanie, jarné kvety, kvitnúce stromy , jarné zeleniny , jarné ovocie

/napr.: Svieť slnko. Prší. Fúka vietor. snežienka, fialka, púpava, konvalinka, tulipán, šalát, reťkovka, cibuľa, lastovička, bocian, motýľ, zajac, atď./

- Telo : časti tela, , zmyslové orgány

/napr.: hlava, trup, ruky, nohy, oči, uši, ústa, nos, zuby, tvár, atď./

- Domáce zvieratá

/napr.: pes, mačka, sliepka, kohút, kačka, hus, krava, kôň, prasa atď./

- Lesné zvieratá

/napr.: jeleň, srna, vlk, líška, diviak, veverička, jež, slimák, atď./

- Doprava

/napr.: auto, vlak, lietadlo, loď, vrtulník, kamión, bicikel, atď./

- Farby

/napr.: červená, zelená, modrá, žltá, fialová, sivá, hnedá, čierná, oranžová, ružová, atď./

- Číslovky

/napr.: jeden, dva, tri, štyri, päť, šesť, sedem, osem, deväť, desať, atď./

17.3.2. Hudobná výchova

V záujme rozvíjania hudobnej kultúry detí, snažíme sa d'alekosiahle zabezpečiť ich nároky na krásu.

Piesne, ktoré chceme naučiť, zostavíme náročným výberom z ľudovej hudby a umelých piesní, s prihľadnutím na vekovú a jazykovú svojráznosť detí.

Spevom, počúvaním hudby položíme základy hudobnej výchovy detí.

Našou úlohou je zoznámiť s deťmi naše tradície, sviatky, ľudové piesne. Môžeme navštíviť alebo pozvať ujo, tetky aby nám zaspievali tie piesne, ktoré oni spievali, spievajú.

Vrámci domácich koncertov máme možnosť aj my pedagógovia spolu zostaviť a predniesť kyticku Pilišských ľudových piesní, ktoré naši rodičia, starí rodičia spievali tu u nás v Mlynkoch.

Usilujeme sa zachovať a podať ďalej to ľudové dedičstvo, ktoré sme dostali od našich predkov, aby tieto krásne spevy nezanikli.

Materiál rozvíjania hudobnej schopnosti, je totožný s cieľmi a úlohami maďarského programu.

Pohybovými hrami, hrami v kruhu, tancami napomáhame rozvíjanie pohybovej kultúry detí, ako aj pestovanie tradície.

17.3.3. Literárna výchova

Dôležitou úlohou materskej školy je poskytnúť deťom literárne a dramaticke zážitky, ktoré môžu byť príkladom pre jeho správanie a na vytváranie medziľudských vzťahov.

Začneme to učením krátkych rečovanií, prednesom básni, alebo rozprávaním krátkeho príbehu, rozprávky. Aj mimo zamestnania sa snažíme zabezpečiť čím viac príležitosti nato, aby sa deti stretli s ľudovými rečovankami a memorizovali ich.

Rečňovanky a básne majú byť podané takým spôsobom, aby vzbudili záujem detí a dostali chuť sa ich naučiť.

Deti oboznamujeme s obrázkovými knižkami a s ich ilustráciami, aby vytvárali trvalý vzťah ku knihe a mali tým pádom veľa zážitkov spojenými s knihami.

Pozeráme si s nimi obrázky, čítame si, rozprávame sa o kresbách, k obsahu robíme ilustrácie, čím rozvíjame aj ich predstavivosť.

Deti sa majú zoznámiť s krásou viazanej reči, rýmu a rytmu.

Každú príležitosť treba využiť na prednes, aby sa nacvičovala správna výslovnosť.

Môže sa to diať pri hre, pri príležitosti pamätných udalostí, pôsobením nejakých zážitkov alebo aj v spojitosti s iným zamestnaním.

Učiteľka tým pomáha rozvíjať pamäť a obrazotvornosť, fantáziu, vyjadrovacie schopnosti, pohybové a výtvarné schopnosti, rozširuje slovnú zásobu ako i pozitívny vzťah k národnostnému jazyku detí.

18. ZÁRÓGONDOLATOK

Az óvoda sajátos, egyik intézményes neveléshez sem hasonlítható nevelő intézmény, ahol a nevelés nyugodt, derűs, családi légkörben folyik. Az óvoda azonban bármennyire is igyekszik, önmagában nem tudja átvállalni a gyermek-nevelést, csak a családdal együtt képes erre.

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget, és belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben óvodásból iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre. A szükséges nevelési feladatok teljesítését, differenciáltan az egyéni bánásmód érvényesülésével végezzük.

Lehetőséget biztosítunk, hogy minden gyermek képességeihez mértén érje el a sikeres iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Ennek érdekében rugalmas napirendet, érzelmi biztonságot nyújtó környezetet alakítunk ki.

Meghatározó szerepet tölt be az óvoda a társas kapcsolatok alakulásában. A gyermekek a közös játékban megtanulják a kapcsolatteremtést, az egymáshoz viszonyulást, az alkalmazkodást, fejlődik kommunikációs képességük.

Olyan programokat, a tevékenységek sokszínű lehetőségét kínáljuk fel, hogy ezen élmények hatására kedvet érezzenek a tevékenységek egyre magasabb szintű végzésére, kielégüljön kíváncsiságuk, nyitottá, érdeklődővé váljanak, ráérezzenek a feladatok, problémahelyzetek önálló megoldásának örömére.

Az iskolai élet megkezdéséhez való felkészítés azonban csak akkor lehet igazán eredményes, ha minden esetben figyelembe vesszük az adott gyermek egyéni fejlettségét, nem kívánunk tőle olyan dolgokat, amelyek képességeit meghaladják, hisz a túlzott követelmények bizonytalanná, gátlásossá teszik.

A sorozatos kudarcoktól való félelem gátolja fejlődésüket, visszahúzódná, félénkké teszi őket.

Csak olyan feladatokkal terheljük meg a gyermekeket melyek, kihívást jelentenek számukra a múlt dolgainak megismerésében és a jövő titkainak felfedezésében.

„A gyermek fejlődése szempontjából döntő fontosságú, hogy érezze nemcsak szeretik, hanem olyannak szeretik amilyen.”

(Germen Alice)

*"A jelent csak a múltból lehet megérteni,
a jövőt a múlt alapján felépíteni."*

(Babits Mihály)

FELHASZNÁLT IRODALOM

- a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény
- a 2011. évi CXC törvény a Nemzeti köznevelésről
- a Kormány 229 / 2012. (VIII.8.) kormány rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a 363 / 2012 (XII. 17.) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja kiadásáról és ennek módosítása 2018
- a 17 / 2013.(III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- a 2011. évi CLXXIX törvény a nemzetiségek jogairól
- a 20 / 2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési intézmények működéséről
- a 2011. évi CCXI törvény a családok védelméről
- Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Alapító okirata; SZMSZ-e; Házi rendje
- Egyezmény a gyermek jogairól (Bp. Egy. Nemz. Unicef 1992.)
- Rámcovy plán pre vyučovanie slovenskeho jazyka v nedelenných skupinách materských škôl. (Orsz. Közokt. Szolg. Iroda Bp, 1995.)
- Program pre slovenské národnostné materské školy
- Návrh plánu výchovno-ozdelávacej práce pre materské školy vyučujúce slovenský jazyk (Mámmel Ádámné 1983)
- Erdődi Valéria: Rozprávky, básničky, piesne, hry a riekanky
- Mária Matulaiová - Mária Gorjánová Mátraiová - Alexander Móži: Vystri slnko lúčky, otvor zlaté pučiky (Bp. 1998 Nemzeti Tankönyvkiadó Nemzetiségi önálló osztálya)
- Talabér Ferencné: Jazyková výchova rozvíjanie jazyka v národnostných materských školách
- Piesne, hry a riekanky detí predškolského veku
- Mérei Ferenc - V. Binét Ágnes: Gyermek lélektan (Gond. Könyvk. 1975.)
- Dr. Ranschburg Jenő: A világ megismerése óvodáskorban (OKKER 2002)
- Dr Ranschburg Jenő: Szeretet, erkölcs, autonómia (OKKER 1998)
- Vekerdy Tamás: Kérdezz! felelek...
- Selma H. Fraiberg: Varázsos évek
- Gáspár László: Legyen az óvoda a nevelés színtere (új Ped. Szemle, 1991.)
- Pereszlényi Éva: Az óvodák szakmai fejlesztése (Bp. Tanító Képz. Főisk. 1994)
- Majorossy Judit: Együtt az első osztályba (Trivium Kiadó Budapest, 1992.)
- Porkolábné Dr. Balogh Katalin: Kudarc nélkül az iskolában (Alex - Typo Kiadó, 1992.)
- Dr. Hegyi Ildikó: Siker és kudarc a pedagógus munkájában (OKKER Okt. Iroda, 1996.)

- Balázsne Szűcs Judit-Szaitzne Gregorits Anna: Szabadon, játékosan, örömmel
 - Balázsne Szűcs Judit: Miből lesz a cserebogár (Alex-typo 1992)
 - Balázsne Szűcs Judit: Miből lett a cserebogár (SZORT BT, Bp. 2001)
 - Új utakon az óvodában (Hajdú B. MPI. Debrecen, 1994.)
 - Óvodai ünnepek (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja)
 - Dr Buchernáné – Faustné – Zadravecz: Néphagyományok az óvodában
 - Dankó Ervinné: Nyelvi kommunikációs nevelés az óvodában
 - Óvodások környezeti nevelése
- Réce - füzetek 5. (Alapítvány a M. o. Körny. Nevelésért Bp. 1998)
- Bihariné dr. Krekó Ilona-dr. Hegyi Ildikó- Konczler Gyuláné dr.-Körmöci Katalin: A környezeti nevelés pedagógiai és pszichológiai alapjai (Tanítóképző Főiskola Bp. 1997)
 - Millar, S.: Játékszichológia (Közgazdasági és Jogi Kiadó Bp. 1973.)
 - Piaget, J.: Szimbólumképzés a gyermekkorban (Gondolat Kiadó Bp. 1978.)
 - Dr. Hamza István - Dr Tóth Ákos- Fodorné Dr. Földi Rita: Játék, egyensúlyozás, vízhez szoktatás (Nagy Gáspár Kft. 1995.)
 - Bruno Bettelheim: A mese bűvölete és a bontakozó gyermeki lélek
 - Dr Fejes Erzsébet- Kancczler Gyuláné dr.: A mesélő természet
 - Dr. Tótszóllósné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában (FER-CO. És Váci Ofnet Kft. 1994.)
 - Gaál Sándorné- Kunos Andrásné: Testnevelési játékok az óvodában (Zsuzsa Nyomda Kft Szolnok)
 - Magyar Mozgáskotta (Komplex, mozgás-és személyiség fejlesztő program
 - Budainé Balatoni Katalin: Így tedd rá! Táncos mozgásfejlesztés az óvodában (nka)
 - Pintérné Tasnádi Ágnes: Mozgásfoglalkozások az óvodáskorban
 - Körmöci Katalin: Segédlet Az óvodai matematikai nevelés metodikájához (Comm Bt. Pécs 1995.)
 - Forrai Katalin: Ének az Óvodában (Editio Musilea Bp. 1993.
 - Zsámboki Károlyné: Bence világot tanul (Sopron 2001)
 - Dr Bucherna Nándorné- Faust Dezsőné- Zadravecz Teréz: Néphagyományörzés az óvodában (HOGYF EDITIO 1998.)
 - Psenákné Gregor Klára: Kötetlenül, komplexen, naponta mesével (Nemzeti Tankönyvkiadó 1995)
 - Demeter Lázár Katalin: Játsszótárs (drámajátékok)
 - Kósáné Ormai Vera: A mi óvodánk (OKKER 2001)

- Minőség az óvodában (OKKER 2001)
- Óvodavezetési ismeretek (RAABE)
- Óvónők kincsestára (RAABE)

KÖTELEZŐ ESZKÖZJEGYZÉK

2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez

JEGYZÉK

a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Az e jegyzékben felsorolt helyiségek kialakítására általános szabályként a nemzeti szabványban, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak való megfelelés fogadható el. Amennyiben a nemzeti szabvány, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírás eltér az e mellékletben meghatározott követelménytől, abban az esetben a melléklet rendelkezése az irányadó.

A mellékletben az intézménytípusonként felsorolt helyiségek kialakítása minimum követelmény.

A gyermekek részére kialakított helyiség akkor megfelelő, ha - rendeltetésétől függően - alapterülete lehetővé teszi legalább egy óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását, tanítását, pihenését, öltözését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelel az építésügyi jogszabályokban előírt követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi követelményeknek.

Ha a helyiséget létszám figyelembe vételével kell kialakítani, a helyiség olyan méretű és berendezésű kell, hogy legyen, amelyben minden egyidejűleg jelenlévő tanuló, munkát végző felnőtt igénye egyidejűleg teljesíthető.

A fűtés megoldási módjáról, a helyiségek rendeltetésszerű használatát biztosító - a mellékletben fel nem sorolt további - eszközökről (pl. lábtörlő, virágállvány, színes képek, tájékoztató tábla) helyben, építési tervezési program elkészítése alkalmával kell dönteni. A

nevelési-oktatási intézmények helyiségeiben előírt hőmérséklet követelményeiről szabvány rendelkezik.

Az e mellékletben előírt minimum követelmények teljesülésével a pedagógus - az óvoda, iskola SZMSZ-ében, házirendjében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az iskolai tanórákra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A gyermekek, tanulók részére vásárolt eszközöknek és felszereléseknek igazodniuk kell a gyermekek, tanulók testméretéhez.

A taneszközkészlet meghatározásához az alapfokú művészeti iskolákban az Alapfokú művészetoktatás tantervi programja nyújt segítséget. Taneszközre van szükség minden olyan jellegű tananyag feldolgozásához, amelyik a szemléltetés, illetve tanulói tevékenység nélkül nem valósítható meg.

Ha az eszközöket, felszereléseket létszám figyelembevételével kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből annyi szükséges, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek, munkát végző felnőtt igényét egyidejűleg teljesíteni lehessen. Amennyiben az eszközöket, felszereléseket létszám szerint kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből a tényleges, érdekelt létszámnak megfelelően kell az előírt mennyiséget beszerezni.

Ahol a melléklet az óvoda pedagógiai programjára utal, azon az Óvodai nevelés országos alapprogramja, továbbá nemzetiségi óvodai nevelést biztosító óvoda esetén a Nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését biztosító óvoda esetén a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve figyelembevételével készített vagy az Nkt. 26. §-ának alapján jóváhagyott pedagógiai programot kell érteni.

Ahol a melléklet az iskola pedagógiai programjára utal, ott a Nat, továbbá a nemzetiségi oktatást biztosító iskola esetén a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve, sajátos nevelési igényű tanuló oktatás esetén a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve, a két tanítási nyelvű oktatást biztosító iskola esetén a Két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve, érettségi vizsgára felkészítő középiskola esetén pedig az Érettségi vizsga vizsgaszabályzata követelményei figyelembevételével készített vagy az Nkt. 26. §-a alapján jóváhagyott pedagógiai programot (a továbbiakban: eltérő pedagógiai elveket tartalmazó pedagógiai program) kell érteni.

Ahol a melléklet a művészetoktatási intézmények jegyzékében az iskola pedagógiai programjára utal, azon az Alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjára

építő vagy az Nkt. 26. §-a alapján jóváhagyott pedagógiai programot (a továbbiakban: eltérő pedagógiai elveket tartalmazó pedagógiai program) kell érteni.

Az eltérő pedagógiai elveket tartalmazó nevelési program az eszköz- és felszerelési jegyzéktől eltérően határozhatja meg a nevelőmunka eszköz és felszerelési feltételeit.

Ha vitás, hogy az előírt eszközök, felszerelések rendelkezésre állnak, köznevelési szakértői tevékenység folytatására jogosult szakértő véleményét kell beszerezni.

Az óvodai játszóudvar, az iskolai udvar akkor megfelelő, ha alapterülete az óvodában lehetővé teszi valamennyi gyermekcsoport-, az iskolában valamennyi osztály tagjainak egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását.

Elfogadható az óvodai játszóudvar kialakítása az óvoda közelében, az óvodán kívül, például közterületen, amennyiben garantált, hogy azt csak az óvodába felvett gyermekek veszik igénybe.

Ugyanígy elfogadható az iskolai udvar kialakítása az iskola közelében, az iskolán kívül, például közterületen, amennyiben garantált, hogy azt csak az iskolába felvett gyermekek veszik igénybe.

Ha az óvoda, az iskola, a művészetoktatási intézmény, kollégium sajátos nevelési igényű - különösen a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi fogyatékkal küzdő - gyermekek, tanulók nevelésével foglalkozik, a gyermekek, tanulók által használt helyiségek kialakításánál az eszközök és felszerelések beszerzésénél biztosítani kell az akadálymentes, balesetmentes és érzékelhető, valamint biztonságos környezetet, - a fogyatékoság típusától függően - a kapaszkodókat, a nagyobb alapterületű, szélesebb ajtónyitású mellékhelyiségeket stb. A fogyatékoság típusát és mértékét az eszközök és felszerelések megvásárlásánál figyelembe kell venni.

Ha az óvoda nemzetiséghez tartozók óvodai nevelésében, vagy az iskola (ide értve a művészetoktatási intézményeket is) a nemzetiséghez tartozók iskolai oktatásában, illetve a kollégium nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelésében vesz részt, az eszközök és felszerelések megvásárlásánál a nemzeti, etnikai sajátosságokat figyelembe kell venni.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál a „óvodánkénti” megjelölést alkalmazza, azon az óvodát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az „óvodánként (székhelyen és telephelyen)” megjelölést alkalmazza úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

A „gyermekcsoportonként” megjelölésen a kialakított óvodai gyermekcsoportokat kell érteni.

A „gyermeklétszám” megjelölésen az óvoda alapító okiratában (feladatellátási helyenkénti bontásban is) rögzített felvehető maximális gyermeklétszám értendő.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál az „iskolánkénti” megjelölést alkalmazza, azon az iskolát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az „iskolánként (székhelyen és telephelyen)” megjelölést alkalmazza, úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

Az „osztály” fogalmán a ténylegesen kialakított, a tanórai foglalkozáson együtt résztvevők csoportját, az iskolai osztályközösséget kell érteni.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál a „kollégiumonkénti” megjelölést alkalmazza, azon a kollégiumot kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

1. ÓVODA

(a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodára vonatkozó eltérő követelmények a megjegyzésben külön feltüntetve)

I. HELYISÉGEK

Az egyes helyiségek és az udvar jellemző adatait (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

	A	B	C
1.	Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
2.	csoportszoba	gyermekcsoportonként 1	gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában is a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint $2 \text{ m}^2/\text{fő}$
3.	gyermekágy/fektető tároló helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) valamennyi gyermekágy tárolására alkalmas) csoportonként 1	
4.	tornaszoba, sportszertárral	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	A tornaszoba kialakítása kötelező. Amennyiben további tornaszoba kialakítása válik szükségessé, úgy a

			<p>gyermek számára aránytalan teher és többletköltség nélkül más nevelési-oktatási intézménnyel-, illetve sportolásra alkalmas létesítmény üzemeltetőjével írásban kötött megállapodás alapján is biztosítható a tornaszoba vagy tornaterem helyiség használata.</p> <p>Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani.</p>
5.	logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában a logopédiai és az egyéni foglalkoztatókat külön kell kialakítani
6.	óvodapszichológusi helyiség	ha az óvodapszichológus alkalmazása kötelező óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában helyben alakítandó ki.
7.	játszóudvar	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	közterületen, iskolában is kialakítható, ha adott időben biztosítható a kizárólagos használat az óvoda részére
8.	intézményvezetői iroda	óvoda székhelyén és azon a telephelyen, amelyen az intézményvezető-helyettes, illetve tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása nem kötelező 1	gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani
9.	intézményvezető-helyettesi iroda	ha az óvodában intézményvezető-helyettes alkalmazása kötelező (székhelyen és telephelyen) 1	
10.	tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes	Ha az óvodában tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása kötelező, székhelyen és telephelyen 1	
11.	óvodatitkári iroda	ha az óvodában az óvodatitkár alkalmazása kötelező óvoda székhelyén 1	Ha óvodában az Nkt. alapján az óvodatitkár alkalmazása kötelezően előírt, a feladatellátáshoz szükséges hely a tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi irodával közösen is kialakítható, ha azt a helyiség mérete lehetővé teszi.
12.	nevelőtestületi és könyvtárszoba	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	A könyvtárszoba abban az esetben alakítható ki a nevelőtestületi szobával együtt, ha azt a helyiség mérete lehetővé teszi. A könyvtárszoba legalább 500 könyvtári dokumentum befogadására legyen alkalmas, az óvodapedagógusok felkészüléséhez.
13.	általános szertár/raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	

14.	többcélú helyiség (szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására alkalmas helyiség)	óvodánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	
15.	orvosi szoba, elkülönítő szoba	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Az orvosi szoba kialakítása, létesítése nem kötelező, amennyiben az óvoda-egészségügyi szolgálat nyilatkozata szerint a gyermekek ellátása - aránytalan teher és többletköltség nélkül a közelben található egészségügyi intézményben megoldható. Gyógyypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani.
16.	gyermeköltöző	gyermekcsoportonként 1	Másik gyermekcsoporttal közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete, illetve a gyermekek száma azt lehetővé teszi. Gyógyypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában nem alakítható ki másik csoporttal közösen.
17.	gyermekmosdó, WC helyiség	gyermekcsoportonként 1 (WC -nemenként 1)	Gyermeklétszám figyelembevételével. Másik gyermekcsoporttal közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete, illetve a gyermekek száma azt lehetővé teszi. Gyógyypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában nem alakítható ki másik csoporttal közösen és ott ahol mozgáskorlátozott gyermeket nevelnek, az akadálymentes WC kialakítása is kötelező.
18.	felöltöző	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat 2	A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógyypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógyypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
19.	felöltöző mosdó	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat 2, vagy az óvoda épülete emeletes, szintenként 1	A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógyypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógyypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
20.	felöltöző WC helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat, vagy az óvoda épülete emeletes, szintenként 1	Alkalmazotti létszám figyelembevételével. A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógyypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógyypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
21.	felöltöző zuhanyzó	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógyypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógyypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
22.	mosó, vasaló helyiség	óvodánként (székhelyen és	

		telephelyen) 1	
23.	szárító helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, ahol a szárító helyiség a mosó, vasaló helyiséggel együtt kialakítható.
24.	felöltött étkező	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
25.	főzőkonyha	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.
26.	melegítő konyha	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
27.	tálaló-mosogató	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
28.	szárazáru raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.
29.	földesáru raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.
30.	éléskamra	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.
31.	karbantartó műhely	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában.
32.	kerekesszék tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) szintenként 2	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, ahol mozgáskorlátozott gyermekeket nevelnek.
33.	ételhulladék tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
34.	A fogyatékoság jellege szerint a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, tervezési program többet is előírhat.		

II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

	A	B	C
1.	1. Csoportszoba		
2.	óvodai fektető	gyermeklétszám szerint 1	Mozgássérült esetén kemény ágymatrac, decubitus matrac egyéni szükséglet szerint; látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén védőszegély (rács).
3.	gyermekszék (ergonomikus)	gyermeklétszám szerint 1	Mozgássérült, látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén állítható magasságú, lábtartóval és ülökével.
4.	gyermekasztal	gyermeklétszám figyelembevételével	Mozgássérült, látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes óvoda asztalok.
5.	fényvédő függöny	ablakonként, az ablak lefedésére alkalmas méretben	
6.	szőnyeg	gyermekcsoportonként, a padló egyötödének lefedésére alkalmas méretben	
7.	játéktartó szekrény vagy polc	gyermekcsoportonként 2, sajátos nevelési igényű gyermek esetén további 1	

8.	könyvespolc	gyermekcsoportonként 1	
9.	élősarok állvány	gyermekcsoportonként 1	
10.	textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény	gyermekcsoportonként 1	
11.	edény- és evőeszköz-tároló szekrény	gyermekcsoportonként 1	
12.	szeméttartó	gyermekcsoportonként 1	
13.	2. Tornaszoba		
14.	tornapad	2	
15.	tornaszőnyeg	1	
16.	bordásfal	2	
17.	mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő készlet	1	
18.	egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	három gyermek egyidejű foglalkoztatásához	Ha az óvoda sajátos nevelési igényű gyermeket nevel; a pedagógiai programban foglaltak szerint.
19.	3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba		
20.	a fogyatékoság típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök		A pedagógiai programban foglaltak szerint.
21.	tükör (az asztal szélességében)	1	
22.	Asztal	1	
23.	Szék	2	Egy gyermek, egy felnőtt.
24.	Szőnyeg	1	
25.	já téktartó szekrény vagy könyvek tárolására is alkalmas polc	1	
26.	4. óvodapszichológusi szoba	Gyermeklétszám szerint	
27.	Asztal	1	
28.	Szék	4	
29.	Szőnyeg	1	
30.	Könyvek, iratok tárolására is alkalmas polc	1	
31.	5. Játszóudvar		
32.	kerti asztal	gyermekcsoportonként 1	
33.	kerti pad	gyermekcsoportonként 2	
34.	Babaház	gyermekcsoportonként 1	
35.	udvari homokozó	gyermekcsoportonként 1	
36.	Takaróháló	homokozónként 1	A homokozó használaton kívüli lefedéséhez.
37.	mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	V. rész szerint	
38.	6. Intézményvezetői iroda		
39.	íróasztal és szék	1-1	
40.	tárgyalóasztal, székekkel	1	
41.	Telefon	1	
42.	Fax	1	
43.	Könyvszekrény	1	
44.	Iratszekrény	1	
45.	Elektronikus adathordozó szekrény	1	
46.	számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	1 felszerelés	
47.	számítógépasztal és szék	1-1	

48.	7. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, óvodatitkári iroda	
49.	(a felszerelések feladatellátás szerint helyezhetők el)	
50.	íróasztal és szék	1-1
51.	Iratszekrény	1
52.	Telefon	1
53.	számítógépasztal és szék	1-1
54.	számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	1
55.	8. Nevelőtestületi szoba	
56.	fiókos asztal, ami egyben eszköz előkészítő munkaasztal is	pedagóguslétszám szerint 1
57.	Szék	pedagóguslétszám szerint 1
58.	könyvtári dokumentum	500
		Az óvoda-pedagógusok felkészüléséhez.
59.	Könyvszekrény	2
		Legalább ötszáz könyvtári dokumentum tárolásához alkalmas legyen.
60.	Fénymásoló	1
61.	Tükör	1
62.	9. Többcélú helyiség	
63.	tárgyalóasztal székekkel	1
64.	10. Orvosi szoba, elkülönítővel	berendezése, felszerelése a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint
		Amennyiben az óvoda-egészségügyi szolgálat az óvodában megszervezett, biztosított. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, helyben biztosítva.
65.	11. Gyermeköltöző	
66.	öltözőrekesz, ruhatároló, fogas	gyermeklétszám figyelembevételével
		öltözőrekeszen belül elkülönített cipőtároló
67.	Öltözőpad	gyermeklétszám figyelembevételével
68.	12. Gyermekmosdó, WC helyiség	
69.	Törülközőtartó	gyermeklétszám figyelembevételével
70.	Falitükör	mosdókagylónként 1
71.	rekeszes fali polc (fogmosótartó)	gyermeklétszám figyelembevételével

III. TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK

	A	B	C
1.	egyéni tisztálkodó szerek	gyermeklétszám szerint 1	fésű, fogkefe, fogmosópohár
2.	tisztálkodó felszerelések	mosdókagylónként 1	ruhakefe, körömkfe, szappantartó
3.	Fésűtartó	csoportonként 1	
4.	Törülköző	felöltözött és gyermeklétszám szerint 3-3	
5.	Abrosz	asztalonként 3	
6.	Takaró	gyermeklétszám szerint 1	
7.	ágygyműhuzat, lepedő	gyermeklétszám szerint 3-3	

IV. A FELNÖTTEK MUNKAVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

	A	B	C
1.	szennyes ruha tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
2.	mosott ruha tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
3.	Mosógép	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha a mosás helyben történik
4.	Centrifuga	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha a mosás helyben történik
5.	Vasaló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
6.	Vasalóállvány	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
7.	Szárítóállvány	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
8.	Takarítóeszközök	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
9.	kerti munkaeszközök, szerszámok	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1-1	ásó, kapa, gereblye, kerti locsolókanna
10.	Hűtőgép	óvodánként 1	
11.	Porszívó	óvodánként 1	

V. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK

	A	B	C
1.	1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtánként)		
2.	különböző játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, szabályjátékok, dramatizálás, bábozás, barkácsolás) eszközei	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	csoportszobai és udvari eszközök külön-külön
3.	mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	csoportszobai és udvari eszközök külön-külön
4.	ének, zene, énekes játékok eszközei	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	az óvoda pedagógiai programja szerint
5.	az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint
6.	értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint
7.	ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	az óvoda pedagógiai programja szerint
8.	a természeti-emberi-tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	az óvoda pedagógiai programja szerint

9.	munka jellegű tevékenységek eszközei	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint
10.	2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök		
11.	Televízió	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
12.	magnetofon/CD lejátszó/hangfalak	három csoportonként 1	
13.	diavetítő vagy projektor	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
14.	Vetítővászon	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
15.	hangszer (pedagógusoknak)	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	az óvoda pedagógiai programja szerint
16.	hangszer (gyermekeknek)	gyermekcsoportonként, a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint
17.	egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő óvodában; az óvoda pedagógiai programja szerint
18.	projektor vagy írásvetítő	1	

VI. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK TOVÁBBI SPECIÁLIS ESZKÖZEI

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

	A	B	C
1.	1. Beszédfogyatékosok		
2.	tükör 120 X 180 cm	csoportonként 1	
3.	logopédiai alapkészlet	csoportonként 1	
4.	2. Hallási fogyatékosok		
5.	Dallamíró	csoportonként 1	
6.	hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	abban az esetben, ha az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el és a gyermekek száma nem éri el a tizenhármát, az eszköz használata megoldható másik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében
7.	vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő készülék	gyermeklétszám szerint 1	
8.	a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	abban az esetben, ha az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el, és a gyermekek száma nem éri el a tizenötöt, az eszköz használata megoldható másik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében
9.	nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	abban az esetben, ha az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai

	ellenőrzésére alkalmas eszköz		nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el, és a gyermekek száma nem éri el a tizenötöt, az eszköz használata megoldható másik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében
10.	szurdologopédiai eszközök	csoportonként 1	
11.	3. Látási fogyatékosok		
12.	Olvasótelevízió	gyermeklétszám figyelembevételével	gyengénlátók, aliglátók számára
13.	hatrekeszes doboz, gombás tábla, szöges tábla, csörgő labda	gyermeklétszám szerint 1	

VII. EGÉSZSÉG- ÉS MUNKA VÉDELMI ESZKÖZÖK

	A	B	C
1.	étel-mintavétel (üvegtartály) készlet	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	amennyiben étel kiosztása folyik
2.	Elsősegélyláda	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	a közegészségügyi előírások szerint
3.	gyógyszertár (zárható)	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	a közegészségügyi előírások szerint
4.	amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha	külön jogszabályban meghatározottak szerint	
5.	amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha	külön jogszabályban meghatározottak szerint	
6.	tűzoltó készülék	az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint	

Záradék

Az óvodánk Pedagógiai Programját Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint a

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításai alapján módosítottuk,.

A nevelőtestület véleményezési jogát gyakorolta, 2018. augusztus 27.-én tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén 100%-os igenlő szavazattal a módosítást elfogadta.

Pilisszentkereszt, 2018. augusztus 27.

Sosity Jánosné
jegyzőkönyvvezető

Az óvodánk Pedagógiai Programját Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint a

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításai alapján történt módosítását jóváhagyom.

Pilisszentkereszt, 2018. augusztus 27.

Somogyi Gáborné
óvodavezető

3. Napirend: Beszámoló a XII. Pilisi Klastrom Fesztivál megrendezéséről

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2018. szeptember 26-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei évben megrendezésre kerülő Pilisi Klastrom Fesztivállal kapcsolatosan a Községi Ház Igazgatója az alábbiakban ismertetett beszámolót, értékelést készítette:

*2018. augusztus 10-11-én a XII. Pilis Klastrom Fesztivált új helyszínen, a Pilisi Szlovákok Központja mellett a **Búcsútéren** szerveztük meg, a fesztivál mindkét napját „telt házzal”.*

A programról:

*A két napos fesztivál számos folklór, színházi és zenei programot kínált az ide látogatóknak. **Augusztus 10-én**, a 20.00 órai ünnepélyes megnyitó és a Díszpolgári címek átadását követően a **Psszt Pilisi Színjátszók Társulata „Rejtő Jenő Estjét”** tekinthette meg a nagy számú közönség, melynek keretében 4 egyfelvonásos Rejtő Jenő bohózatot adtak elő amatőr színészeink. A darabokat a Társulat vezetője Pap Katalin színművész rendezte. (Az előadást megtekintette a Nemzeti Művelődési Intézet amatőr színházakkal foglalkozó munkatársa, aki elismerően nyilatkozott az előadásról). Ezután utcabál következett a **Klausz** zenekarral.*

***Augusztus 11-én**, 11.00 órától indult a **Főző-Piknik**, melyen 4 csapat vett részt. 13.00 órától a **Triola Gyerekvilág** játszóháza ügyességi játékokkal, kézműves foglalkozással várta a kicsiket és a nagyobbakat. Micsi megszervezte az: Első Paraszt Olimpiát Pilisszentkereszten nagy-nagy sikerrel. A délutáni gyerekprogram 17.00 órakor a **MiaManó Manóföldén** c. gyerekelőadással indult a MiaManó Színház előadásában. 18.00 órától a program folklór műsorral folytatódott, fellépett a Pilisszentkereszti Pávakör, a Pilisszentkereszti Községi Ház Néptáncsoportja és a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület. 19.30 órától fellépett a **Mediterrán gitár duó** Szűcs Antal Gáborral és Horváth Jánossal, majd a **Netz Produkció** következett Lengyel Szabolcs Micsivel. Ezután következett a fesztivál sztárvendég együttese, a **Gipsy Kings Experiance** koncert. Az estét az **Alapzaj Zenekar** fellépése zárta.*

A fesztiválom használt marketing kommunikációs eszközök:

Plakát, molinó, hirdetés és cikkek a Pilisszentkereszti Hírforrásban, internet megjelenés a település honlapján, az iranymagyarorszag.hu, programturizmus.hu, honlapokon és a facebook-on

A fesztivál az előzetes terv szerint valósult meg.

A fesztivál költségvetése a mellékelt táblázatban található.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2018. évben megrendezett XII. Pilisi Klostrom Fesztivál beszámolóját tudomásul veszi.

Pilisszentkereszt, 2018. szeptember 20.

Peller Márton
polgármester

XII. Pilisi Klostrom Fesztivál 2018. augusztus 10 - 11.

Utóalkuláció

		Kifizetés (br.)	
Fellépők:			1 319 950
	Klausz Zenekar (aug. 10.)	120 000	
	Gyerek műsor (MiaManó Színház)	80 000	
	Mediterrán Gitár Duó (aug. 11.)	160 000	
	Gipsy Kings Experiance (aug. 11.)	250 000	
	Alapzaj zenekar (aug.11.)	150 000	
	Pilisszentkeresztért Kult. Egyesület	65 000	
	Psszt Színjátszók Társulata	234 950	
	Triola Gyerekház (Játszóház, olimpia)	200 000	
	Artisjus (Szerzői jogdíj)~	60 000	
Szolgáltatók:			1 078 600
	Komplett hang-fény technika, színpadfedés hangosítás, sátorbérlés	546 100	
	Mikroportok bérlése (színjátszók)	182 500	
	Egészségügyi szolgáltatás	50 000	
	Biztonsági szolgálat	300 000	
Reklám, nyomdai költségek:			188 637
	Reklám	143 637	
	TV felvétel, fotó	45 000	
Helyszíni vendéglátás, egyéb költségek:			
	Élelmiszer alapanyagok, műa. evőeszközök, takarítás	76 000	76 000
	Kiadások összesen:	2 663 187	
TÁMOGATÓK bevétel:			
	Kovács Béla	200 000	
	Art Tech Kft.	100 000	
	Varázskő Kft.	40 000	
	Liegl Transport Kft.	30 000	
	Összesen:	370 000	
	Kiadások összesen:	2 663 187	
	Támogatók bevétel:	-370 000	
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	2 293 187	

4./Napirend: A 2018. évi költségvetésről szóló 2/2018. (II.23) önkormányzati rendelet I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a rendelet szükség szerinti módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2018. szeptember 26-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A módosítást indokolja, hogy az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. melléklete értelmében a 05. és 09. számlacsoportokban vezetett nyilvántartási számlákon belül a költségvetési évben esedékes követelések, kötelezettségek (a 0021, 0022. vagy 0041. nyilvántartási számlával szemben nyilvántartásba vett 2-es végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlegét nem haladhatja meg a teljesítés (3-as végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlege.

Az Önkormányzat előirányzat főösszege 700 E Ft emelkedését a következők befolyásolták:

- B115-en 680 E Ft szociális ágazati pótlék,
- B116 –on 20 E Ft előző időszak elszámolásából származó bevétel

Az Önkormányzati előirányzatok vonatkozásában az előirányzat módosítást és az előirányzaton belüli átcsoportosításokat a következők szerint hajtottuk végre:

Megnevezés	(E Ft)
Önkormányzatok működési támogatása	700
Céljuttatás	1000
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	600
Közvetített szolgáltatás	1000
Kiküldetés	500
Működési célú áfa	1
Kamatkiadás	200
Előző évi elszámolásból származó elszámolás	3771
Tartalék	-7896
Informatikai eszközbeszerzés	200
Egyéb eszközbeszerzés	1000
Beruházás áfa	324

A Polgármesteri Hivatal előirányzat főösszege 747 E Ft emelkedését a következők befolyásolták:

- B16 747 E Ft Működési célú támogatás (Választás)

A Polgármesteri Hivatal előirányzatok vonatkozásában az előirányzat módosítást és az előirányzaton belüli átcsoportosításokat a következők szerint hajtottuk végre.

Megnevezés	(E Ft)
Működési célú támogatás	747

Alapilletmény	-600
Egyéb személyi juttatások	600
Egyéb külső személyi juttatások	100
Üzemeltetési anyag	-70
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	300
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	500
Egyéb szolgáltatás	-54
Egyéb dologi kiadás	-100
Informatikai eszköz beszerzés	57
Beruházás áfa	14

A Szlovák Nemzetiségi Óvoda vonatkozásában az alábbi előirányzaton belüli átcsoportosításokat hajtottuk végre:

Megnevezés	(E Ft)
Szolgáltatások ellenértéke	869
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-869

A Községi Ház és Könyvtár vonatkozásában az alábbi előirányzaton belüli átcsoportosításokat hajtottuk végre:

Megnevezés	(E Ft)
Céljuttatás	203
Szakmai anyag beszerzés	-250
Üzemeltetési anyag	250
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	-100
Kiküldetés	100
Előzetesen felszámított áfa	-203

Kimutatás az előirányzatok alakulásáról a I. költségvetés módosítás eredményeként (E Ft-ban)

Rovatcsoport	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Művelődési Ház	Összesen
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161.073	747	0	0	16.820
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	57.050	0	0	0	57.050
B4. Működési bevételek	14.511	300	9.994	20	24.825
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	1.000	0	0	0	1.000
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	157.837	53.260	93.798	9.777	314.672
Összesen	391.471	54.307	103.792	9.797	559.357
<i>ebből int. fin.</i>		52.633	93.333	9.520	155.486
Bevételek összesen	391.471	1.674	10.459	277	403.881
K1. Személyi juttatások	25.362	31.560	61.663	6.190	124.775
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5.000	6.500	13.000	1.200	25.700
K3. Dologi kiadások	71.751	15.731	23.795	2.407	113.684
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8.440	0	0	0	8.440
K5. Egyéb működési célú kiadások	86.542	0	0	0	86.542
K6. Beruházási kiadások	1.524	516	5.334	0	7.374
K7. Felújítások	0	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
K9. Finanszírozási kiadások	192.852	0	0	0	192.852
Összesen	391.471	54.307	103.792	9.797	559.367
<i>ebből int. fin.</i>	155.486				155.486
Kiadások összesen	235.985	54.307	103.792	9.797	403.881

Pilisszentkereszt, 2018. szeptember 20.

Peller Márton
polgármester

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2018. I. félévi Kiadások előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	12 523	12 523	5 189	5 189
Céltuttatás, projektpremium (K1103)		1 000	631	631
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	500	500	0	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	500	500	83	83
Közlekedési költségtérítés (K1109)	150	150	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	1 000	1 000	508	507
Foglalkoztatottak személyi juttatása (K11)	14 673	15 673	6 411	6 410
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	8 589	8 589	4 260	4 260
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	100	100	0	0
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 000	1 000	63	63
Külső személyi juttatások (K12)	9 689	9 689	4 323	4 323
Személyi juttatások (K1)	24 362	25 362	10 734	10 733
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5 000	5 000	1 953	1 953
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)				1 910
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)				19
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)				4
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)				20
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	200	200	10	10
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 000	6 000	2 914	2 903
Készletbeszerzés (K31)	6 200	6 200	2 924	2 913
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 800	1 800	271	271
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	250	850	136	136
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	2 050	2 650	407	407
Közütemi díjak (K331)	8 700	8 700	2 806	2 806
Bérlési és lízing díjak (K333)	2 000	2 000	593	593
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	8 500	8 500	3 295	3 295
Közvetített szolgáltatások (K335)	1 000	2 000	448	448
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	5 000	5 000	2 685	2 685
Egyéb szolgáltatások (K337)	18 000	18 000	9 680	2 680
Szolgáltatási kiadások (K33)	43 200	44 200	19 507	12 507
Kiküldetések kiadásai (K341)	250	750	250	250
Reklám- és propagandakiadások (K342)	100	100	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	350	850	250	250
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	14 000	14 001	4 788	4 788
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	2 000	2 000	709	709
Kamatkiadások (K353)	150	350	162	162
Egyéb dologi kiadások (K355)	1 500	1 500	355	355
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	17 650	17 851	6 014	6 014
Dologi kiadások (K3)	69 450	71 751	29 102	22 091
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+84) (K44)	700	700		
ebből: helyi megállapítású közgyógyellátás [Szocvtv.50.§ (3) bekezdése] (K44)				
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	7 740	7 740	1 567	1 567
ebből: települési támogatás (K48)				1 291
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 440	8 440	1 567	1 567
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	0	0	0
Elvonások és befizetések (K505)		3 771	3 771	3 771
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	4 000	4 000	1 125	1 125
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)				25
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)				
ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)				1 100
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	6 025	6 025	2 172	2 172
ebből: egyházi jogi személyek (K512)				
ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)				141
ebből: egyéb civil, vagy más nonprofit szervezeteknek (K512)				1 930
ebből: egyéb vállalkozások (K512)				101
Tartalék (K513)	80 642	72 746	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	90 667	86 542	7 068	7 068
Immateriális javak beszerzése (K61)				
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)		200	54	54
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)		1 000	162	162
Részesedések beszerzése (K65)				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)		324	58	58
Beruházások (K6)	0	1 524	274	274
Ingatlanok felújítása (71)				
Informatikai eszköz felújítás (K72)				
Felújítások ÁFA (K74)				
Felújítások (K7)				
Költségvetési kiadások (K1-K8)	197 919	198 619	50 698	43 686
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9121)				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	5 457	5 457	5 457	5 457
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	155 486	155 486	68 449	68 449
Pénzeszköz lekötött betétként való elhelyezése (K916)	31 909	31 909	0	28 256
Finanszírozási kiadások (K9)	192 852	192 852	73 906	102 162
KIADÁSOK ÖSSZESEN (E Ft)	390 771	391 471	124 604	145 848

2016. I. félévi Bevételek előirányzatának teljesítéséről

PILISSZENTKERESZTI POLGÁRMESTERI HIVATAL**2018. I. félévi Kiadások előirányzatának teljesítéséről**

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	27 600	27 000	12 111	12 111
Céltuttatás, projektpremium (K1103)	1 000	1 000	455	455
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	600	600	204	204
Béren kívüli juttatások (K1107)	1 500	1 500	642	642
Közlekedési költségtérítés (K1109)	360	360	130	130
Egyéb költségtérítés (K1110)				
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása (K1113)	0	600	352	352
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	31 060	31 060	13 894	13 894
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	400	500	451	451
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	400	500	451	451
Külső személyi juttatások (K12)	400	500	451	451
Személyi juttatások (K1)	31 460	31 560	14 345	14 345
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	6 500	6 500	2 974	2 974
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0		2 694
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0		141
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0		139
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	455	455	114	114
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 000	930	261	261
Készletbeszerzés (K31)	1 455	1 385	375	375
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 000	1 000	552	552
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	700	1 000	240	240
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 700	2 000	792	792
Közzetési díjak (K331)	2 000	2 000	1 064	1 064
Bérelti és lízing díjak (K333)	0	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	50	50	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	5 000	5 500	2 520	2 520
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 500	1 446	1 180	1 180
Szolgáltatási kiadások (K33)	8 550	8 996	4 764	4 764
Kiküldetések kiadásai (K341)	450	450	24	24
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	450	450	24	24
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 500	2 497	1 215	624
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	3	3	3
Egyéb dologi kiadások (K355)	500	400	3	3
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	3 000	2 900	1 221	630
Dologi kiadások (K3)	15 155	15 731	7 176	6 585
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0
Immateriális javak beszerzése (K61)	0	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	350	407	407	407
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (K64)				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	95	109	109	109
Beruházások (K6)	445	516	516	516
Informatikai eszköz felújítás (K72)				
Felújítások ÁFA (K74)				
Felújítások (K7)	0	0	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	53 560	54 307	25 011	24 420
KIADÁSOK ÖSSZESEN (E Ft)	53 560	54 307	25 011	24 420

2016. I. félévi Bevételek előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		747	747	747
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)				747
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)		747	747	1494
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	300	300	145	145
Egyéb működési bevétel (B411)			79	79
Működési bevételek (B4)	300	300	224	224
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)			0	0
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	0	0	0	0
ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	300	300	224	224
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	627	627	627	627
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	52 633	52 633	23 778	23 778
Finanszírozási bevételek (B8)	53 260	53 260	24 405	24 405
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (E Ft)	53 560	54 307	25 376	26 123

PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA

2018.I. félévi Kiadások előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	55 363	55 363	24 863	24 862
Céltuttatás, projektpremium (K1103)	1 000	1 000	1 000	1 000
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	600	600	0	0
Jubileumi jutalom (K1106)	1 100	1 100	0	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	2 100	2 100	680	680
Közlekedési költségterítés (K1109)	320	320	129	129
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	850	850	491	491
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	61 333	61 333	27 163	27 162
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	230	230	0	0
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	100	100	0	0
Külső személyi juttatások (K12)	330	330	0	0
Személyi juttatások (K1)	61 663	61 663	27 163	27 162
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	13 000	13 000	5 565	5 565
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)				5 240
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)				135
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)				48
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)				142
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	300	300	20	20
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	12 000	12 000	7 357	7 357
Készletbeszerzés (K31)	12 300	12 300	7 377	7 377
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	100	100	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	185	185	55	55
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	285	285	55	55
Közüzemi díjak (K331)	2 600	2 600	984	984
Bérleti és lízing díjak (K333)	10	10	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 000	1 000	50	50
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	500	500	35	35
Egyéb szolgáltatások (K337)	800	800	496	496
Szolgáltatási kiadások (K33)	4 910	4 910	1 565	1 565
Küldetések kiadásai (K341)				
Küldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	0	0	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 500	4 500	1 842	1 842
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	1 500	1 500	206	206
Egyéb dologi kiadások (K355)	300	300	0	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	6 300	6 300	2 048	2 048
Dologi kiadások (K3)	23 795	23 795	11 045	11 045
Immateriális javak beszerzése (K61)				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (K64)	4 200	4 200	1 195	1 195
Beruházás ÁFA (K67)	1 134	1 134	323	323
Beruházások összesen (K6)	5 334	5 334	1 518	1 518
Költségvetési kiadások (K1-K8)	103 792	103 792	45 291	45 290
KIADÁSOK ÖSSZESEN (E Ft)	103 792	103 792	45 291	45 290

2016. I. félévi Bevételek előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Szolgáltatások ellenérke (B402)		869	697	697
Közvetített szolgáltatások (B403)	869	0	0	0
Ellátási díjak (B405)	7 000	7 000	4 457	4 457
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 125	2 125	1 391	1 391
Kamatbevételek (B408)				
Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+202+206+211+212) (B4)	9 994	9 994	6 545	6 545
Költségvetési bevételek (B1-B7)	9 994	9 994	6 545	6 545
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	465	465	465	465
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	93 333	9 333	40 022	39 556
Finanszírozási bevételek (B8)	93 798	9 798	40 487	40 021
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (E Ft)	103 792	19 792	47 032	46 566

PILISSZENTKERESZTI KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2018. I. félévi Kiadások előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	5 595	5 595	2 768	2 768
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	203	203	203
Béren kívüli juttatások (K1107)	192	192	83	83
Közlekedési költségértéítés (K1109)	200	200	77	77
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása (K1113)				
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	5 987	6 190	3 131	3 131
Személyi juttatások (K1)	5 987	6 190	3 131	3 131
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 200	1 200	623	623
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	590
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	16
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	17
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	500	250	57	57
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	250	500	306	306
Készletbeszerzés (K31)	750	750	363	363
Bérleti díjak (K333)				
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	350	250	107	107
Egyéb szolgáltatások (K337)	700	700	314	314
Szolgáltatási kiadások (K33)	1 050	950	421	421
Kiküldetések kiadásai (K341)	150	250	163	163
Reklám- és propagandakiadások (K342)	50	50	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	200	300	163	163
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	560	357	59	59
Egyéb dologi kiadások (K355)	50	50	0	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	610	407	59	59
Dologi kiadások (K3)	2 610	2 407	1 006	1 006
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (K64)				
Beruházás ÁFA (K67)				
Beruházás összesen (K6)	0	0	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	9 797	9 797	4 760	4 760
KIADÁSOK ÖSSZESEN (E Ft)	9 797	9 797	4 760	4 760

2016. I. félévi Bevételek előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			30	30
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)				30
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	30	60
Egyéb működési bevételek (B411)	20	20	6	6
Működési bevételek (B4)	20	20	6	6
Költségvetési bevételek (B1-B7)	20	20	6	6
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (B6)			100	100
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	100	100
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	257	257	257	257
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	9 520	9 520	5 115	5 115
Finanszírozási bevételek (B8)	9 777	9 777	5 372	5 372
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (E Ft)	9 797	9 797	5 508	5 538

3./Napirend: Beszámoló a 2018. évi költségvetésről szóló 2/2018. (II.23) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2018. szeptember 26-i ülésén

Előterjesztés

Összeállította: jegyző, költségvetési-gazdálkodási előadó

Előterjeszti: polgármester

Előzetesen tárgyalja: pénzügyi bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. évre vonatkozóan nem írja elő az I. féléves gazdálkodásról szóló beszámolást, de a Munkatervben megjelöltek alapján, a képviselői tájékoztatás érdekében az Önkormányzat 2018. I. féléves működéséről és gazdálkodásáról az alábbi tájékoztatást kívánom adni:

A Képviselő-testület az 2/2018. (II.23) önkormányzati rendelettel fogadta el a 2018. évi költségvetését, amelyet 2018. márciusi és jelen napirendet is tárgyaló ülésén módosította.

2012. évtől az államháztartási törvény módosítása miatt az intézmények külön költségvetés elkészítésére vannak kötelezve, ezért az önálló törzsszámmal rendelkező költségvetési szervek önálló gazdálkodásra és beszámoló készítésre kötelesek.

2013. évtől megváltozott a gazdálkodásról szóló adatszolgáltatási kötelezettség az Államkincstár felé, s így a Hivatal havonta adatot szolgáltat az Önkormányzat és az Intézmények havi pénzforgalmának alakulásáról.

A 2014. évtől bevezetett új államháztartási számvitel alapján megváltozott a gazdálkodás nyilvántartása, melynek ellátásához alkalmazott számviteli szoftver az Államkincstár által ingyenesen szolgáltatott DOKK program.

2017. évtől a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelete alapján az önkormányzati ASP Integrált Pénzügyi Számviteli rendszer került bevezetésre.

A fentiek mellett az alábbiak szerint kívánom a T. Testületet tájékoztatni:

Az önkormányzat és intézményei tekintetében a rendelkezésre álló bevételek fedezték a szükséges kiadásokat.

Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét a finanszírozási bevételek fedezték. Finanszírozási bevételek az előző évi pénzmaradvány és az intézmények tekintetében az önkormányzati támogatás.

Az állami támogatásokat a Magyar Államkincstár utalja az önkormányzat számlájára havonta. A normatív hozzájárulások a lakosságszámhoz és a feladatmutatóhoz kötött normatívákat tartalmazza.

A központosított támogatások között a jövedelempótló támogatások, a bérkompenzáció, a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás (központosított felhalmozási bevétel) szerepel.

A bevételek és kiadások teljesülése időarányos volt, esetenként a már egy összegben teljesített kiadások tekintetében mutatkozik időarányos túllépés. Az ilyen jellegű kiadásokkal a második félévben már nem kell számolni, így várhatóan a teljesítés előirányzaton belül marad.

Az Önkormányzat 2018. évben is kapcsolatban van civil szervezetekkel, lehetőségeihez képest támogatja azokat.

A létszám adatok a költségvetési rendeletben meghatározott létszámkerettől nem térnek el.

A mellékelt táblázatok részletesen, az elemi költségvetésnek megfelelő rovat szerinti tagolásban mutatják be a teljesült bevételeket és kiadásokat.

A beszámolóval egyidőben előterjesztésre került a költségvetés módosítása is, így jelen beszámolóban a módosított előirányzatot mutattuk be és ahhoz viszonyítva vizsgáltuk a bevételek és kiadások teljesítését.

A költségvetés módosításban csak kötelező jellegű (állami támogatás, pénzmaradvány) bevételtöbbslettel vagy már befolyt bevételtöbbslettel számoltunk, melyek rendelkezésre álltak a kiadások teljesítéséhez. Ezért ezekhez a módosított előirányzatokhoz viszonyítva mutatnak a teljesítés adatok valós képet, mutatják be a gazdálkodás valós ütemét.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2018. első félévi költségvetési beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2018. I. féléves gazdálkodásról szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2018. szeptember 19.

Peller Márton
polgármester

PILISZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Önkormányzat és költségvetési szervei - Kiadások és Bevételek (E Ft)

Kiadások (E Ft)

PILISZENTKERESZT KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			ÖSSZESEN	1. sz. módosított előirányzat			ÖSSZESEN
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdagsági feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdagsági feladatok	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	101 081	0	0	101 081	-600	0	0	100 481
Céljuttatás, projektprémium	K1103	2 000	0	0	2 000	1 203	0	0	3 203
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	1 700	0	0	1 700	0	0	0	1 700
Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0	0	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	1 100	0	0	1 100	0	0	0	1 100
Béren kívüli juttatások	K1107	4 292	0	0	4 292	0	0	0	4 292
Ruházati költségterítés	K1108	0	0	0	0	0	0	0	0
Közlekedési költségterítés	K1109	1 030	0	0	1 030	0	0	0	1 030
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 850	0	0	1 850	600	0	0	2 450
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	113 053	0	0	113 053	1 203	0	0	114 256
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	8 589	0	0	8 589	0	0	0	8 589
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122	330	0	0	330	0	0	0	330
Egyéb külső személyi juttatások	K123	1 500	0	0	1 500	100	0	0	1 600
Külső személyi juttatások	K12	10 419	0	0	10 419	100	0	0	10 519
Személyi juttatások	K1	123 472	0	0	123 472	1 303	0	0	124 775
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	25 700	0	0	25 700	0	0	0	25 700
Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 455	0	0	1 455	-250	0	0	1 205
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	19 250	0	0	19 250	180	0	0	19 430
Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0	0	0	0
Készletbeszerzés	K31	20 705	0	0	20 705	-70	0	0	20 635
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 900	0	0	2 900	0	0	0	2 900
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 135	0	0	1 135	900	0	0	2 035
Kommunikációs szolgáltatások	K32	4 035	0	0	4 035	900	0	0	4 935
Közüzem díjak	K331	13 300	0	0	13 300	0	0	0	13 300
Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0	0	0	0	0
Bérleti és lízing díjak	K333	2 010	0	0	2 010	0	0	0	2 010
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	9 550	0	0	9 550	0	0	0	9 550
Közvetített szolgáltatások	K335	1 000	0	0	1 000	1 000	0	0	2 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	10 850	0	0	10 850	400	0	0	11 250
Egyéb szolgáltatások	K337	21 000	0	0	21 000	-54	0	0	20 946
Szolgáltatási kiadások	K33	57 710	0	0	57 710	1 346	0	0	59 056
Kiküldetések kiadásai	K341	850	0	0	850	600	0	0	1 450
Reklám- és propagandakiadások	K342	150	0	0	150	0	0	0	150
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1 000	0	0	1 000	600	0	0	1 600

Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	21 560	0	0	21 560	-205	0	0	21 355
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	3 500	0	0	3 500	3	0	0	3 503
Kamatkiadások	K353	150	0	0	150	200	0	0	350
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	K355	2 350	0	0	2 350	-100	0	0	2 250
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	27 560	0	0	27 560	-102	0	0	27 458
Dologi kiadások	K3	111 010	0	0	111 010	2 674	0	0	113 684
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	700	0	0	700	0	0	0	700
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	7 740	0	0	7 740	0	0	0	7 740
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 440	0	0	8 440	0	0	0	8 440
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	3 771	0	0	3 771
Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0	0
Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	3 771	0	0	3 771
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	4 000	0	0	4 000	0	0	0	4 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	6 025	0	0	6 025	0	0	0	6 025
Tartalékok	K513	80 642	0	0	80 642	-7 896	0	0	72 746
Egyéb működési célú kiadások	K5	90 667	0	0	90 667	-4 125	0	0	86 542
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		359 289	0	0	359 289	-148	0	0	359 141
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	350	0	0	350	257	0	0	607
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	4 200	0	0	4 200	1 000	0	0	5 200
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 229	0	0	1 229	338	0	0	1 567
Beruházások	K6	5 779	0	0	5 779	1 595	0	0	7 374
Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	0	0	0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		5 779	0	0	5 779	1 595	0	0	7 374
Költségvetési kiadások	K1-K8	365 068	0	0	365 068	1 447	0	0	366 515
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi váll	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi váll	K9112	0	0	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi váll	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0
Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0
Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0

Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0	0	0	0	0
Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	5 457	0	0	5 457	0	0	0	5 457
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	31 909	0	0	31 909	0	0	0	31 909
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0
Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0	0	0	0	0
Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	37 366	0	0	37 366	0	0	0	37 366
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0	0	0	0	0
Váltókiadások	K94	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	K9	37 366	0	0	37 366	0	0	0	37 366
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		402 434	0	0	402 434	1 447	0	0	403 881

Bevételek (E Ft)**PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG****ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATOK**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdasági feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdasági feladatok	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	72 306	0	0	72 306	0	0	0	72 306
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	44 860	0	0	44 860	0	0	0	44 860
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	31 305	0	0	31 305	0	0	0	31 305
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 648	0	0	2 648	0	0	0	2 648
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0	680	0	0	680
Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0	767	0	0	767
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	151 119	0	0	151 119	1 447	0	0	152 566
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	9 254	0	0	9 254	0	0	0	9 254
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	160 373	0	0	160 373	1 447	0	0	161 820
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók	B34	16 000	0	0	16 000	0	0	0	16 000
Értékesítési és forgalmi adók	B351	28 000	0	0	28 000	0	0	0	28 000
Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépjárműadók	B354	6 000	0	0	6 000	0	0	0	6 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	5 150	0	0	5 150	0	0	0	5 150
Termékek és szolgáltatások adói	B35	39 150	0	0	39 150	0	0	0	39 150
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 900	0	0	1 900	0	0	0	1 900
Közhatalmi bevételek	B3	57 050	0	0	57 050	0	0	0	57 050
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	10 300	0	0	10 300	869	0	0	11 169
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	1 869	0	0	1 869	-869	0	0	1 000
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátási díjak	B405	7 000	0	0	7 000	0	0	0	7 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	5 025	0	0	5 025	0	0	0	5 025
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamatbevételek	B408	500	0	0	500	0	0	0	500

Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0	0
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	B411	131	0	0	131	0	0	0	131
Működési bevételek	B4	24 825	0	0	24 825	0	0	0	24 825
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	B63	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	1 000	0	0	1 000	0	0	0	1 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 000	0	0	1 000	0	0	0	1 000
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		243 248	0	0	243 248	1 447	0	0	244 695
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0
Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	B1-B7	243 248	0	0	243 248	1 447	0	0	244 695
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	120 942	0	0	120 942	0	0	0	120 942
Maradvány igénybevétele	B813	120 942	0	0	120 942	0	0	0	120 942
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0
Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	38 244	0	0	38 244	0	0	0	38 244
Tulajdonosi kölcsönök bevételei	B819	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	159 186	0	0	159 186	0	0	0	159 186
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	B8	159 186	0	0	159 186	0	0	0	159 186
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		402 434	0	0	402 434	1 447	0	0	403 881

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**Önkormányzati előirányzatok - Bevételek és Kiadások (E Ft)****Kiadások (E Ft)****PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG****ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATOK**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			ÖSSZESEN	1. sz. módosított előirányzat			ÖSSZESEN
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	12 523			12 523	0			12 523
Céltuttatás, projektprémium	K1103				0	1 000			1 000
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	500			500				500
Béren kívüli juttatások	K1107	500			500	0			500
Ruházati költségértítés	K1108	0			0				0
Közlekedési költségértítés	K1109	150			150				150
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 000			1 000	0			1 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	14 673	0	0	14 673	1 000	0	0	15 673
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	8 589			8 589	0			8 589
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122	100			100				100
Egyéb külső személyi juttatások	K123	1 000			1 000				1 000
Külső személyi juttatások	K12	9 689	0	0	9 689	0	0	0	9 689
Személyi juttatások	K1	24 362	0	0	24 362	1 000	0	0	25 362
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 000			5 000				5 000
Szakmai anyagok beszerzése	K311	200			200				200
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	6 000			6 000	0			6 000
Készletbeszerzés	K31	6 200	0	0	6 200	0	0	0	6 200
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 800			1 800	0			1 800
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	250			250	600			850
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 050	0	0	2 050	600	0	0	2 650
Közüzem díjak	K331	8 700			8 700	0			8 700
Bérleti és lízing díjak	K333	2 000			2 000	0			2 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	8 500			8 500	0			8 500
Közvetített szolgáltatások	K335	1 000			1 000	1 000			2 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5 000			5 000				5 000
Egyéb szolgáltatások	K337	18 000			18 000				18 000
Szolgáltatási kiadások	K33	43 200	0	0	43 200	1 000	0	0	44 200
Kiküldetések kiadásai	K341	250			250	500	0	0	750
Reklám- és propagandakiadások	K342	100			100				100
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	350	0	0	350	500	0	0	850
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	14 000			14 000	1			14 001
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	2 000			2 000				2 000
Kamatkiadások	K353	150			150	200			350
Egyéb dologi kiadások	K355	1 500			1 500	0			1 500
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	17 650	0	0	17 650	201	0	0	17 851
Dologi kiadások	K3	69 450	0	0	69 450	2 301	0	0	71 751
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	700			700				700

Egyéb nem intézményi ellátások	K48	7 740			7 740				7 740
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 440	0	0	8 440	0	0	0	8 440
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021				0	3 771			3 771
A helyi önkormányzatok törvényi előírásón alapuló befizetései	K5022				0				0
Egyéb elvonások, befizetések	K5023				0				0
Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	3 771	0	0	3 771
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	4 000			4 000				4 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	6 025			6 025				6 025
Tartalékok	K513	80 642			80 642	-7 896			72 746
Egyéb működési célú kiadások	K5	90 667	0	0	90 667	-4 125	0	0	86 542
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		197 919	0	0	197 919	-824	0	0	197 095
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0			0				0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0			0				0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0			0	200			200
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0			0	1 000			1 000
Részesedések beszerzése	K65				0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0			0	324			324
Beruházások	K6	0	0	0	0	1 524	0	0	1 524
Ingatlanok felújítása	K71	0			0				0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0			0				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0			0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0			0				0
Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		0	0	0	0	1 524	0	0	1 524
Költségvetési kiadások	K1-K8	197 919	0	0	197 919	700	0	0	198 619
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	5 457			5 457				5 457
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	155 486			155 486				155 486
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	31 909			31 909				31 909
Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	192 852	0	0	192 852	0	0	0	192 852
Finanszírozási kiadások	K9	192 852	0	0	192 852	0	0	0	192 852
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		390 771	0	0	390 771	700	0	0	391 471

Bevételek (E Ft)
PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG
 ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	72 306			72 306				72 306
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	44 860			44 860				44 860
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	31 305			31 305				31 305
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 648			2 648				2 648
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115				0	680			680
Elszámolásból származó bevételek	B116				0	20			20
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	151 119	0	0	151 119	700	0	0	151 819
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	9 254			9 254	0			9 254
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	160 373	0	0	160 373	700	0	0	161 073
Vagyoni típusú adók	B34	16 000			16 000				16 000
Értékesítési és forgalmi adók	B351	28 000			28 000				28 000
Gépjárműadók	B354	6 000			6 000				6 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	5 150			5 150				5 150
Termékek és szolgáltatások adói	B35	39 150	0	0	39 150	0	0	0	39 150
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 900			1 900				1 900
Közhatalmi bevételek	B3	57 050	0	0	57 050	0	0	0	57 050
Szolgáltatások ellenértéke	B402	10 000			10 000				10 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	1 000			1 000				1 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 900			2 900				2 900
Kamatbevételek	B408	500			500				500
Egyéb működési bevételek	B411	111			111				111
Működési bevételek	B4	14 511	0	0	14 511	0	0	0	14 511
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	1 000			1 000				1 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 000	0	0	1 000	0	0	0	1 000
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		232 934	0	0	232 934	700	0	0	233 634
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	119 593			119 593				119 593
Maradvány igénybevétele	B813	119 593	0	0	119 593	0	0	0	119 593
Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	38 244			38 244				38 244
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	157 837	0	0	157 837	0	0	0	157 837
Finanszírozási bevételek	B8	157 837	0	0	157 837	0	0	0	157 837
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		390 771	0	0	390 771	700	0	0	391 471

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Polgármesteri Hivatal -Bevételek (E Ft)

Kiadások (E Ft)

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG

POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATOK

[illegible]

Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	350			350	57			407
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	95			95	14			109
Beruházások	K6	445	0	0	445	71	0	0	516
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		445	0	0	445	71	0	0	516
Költségvetési kiadások	K1-K8	53 560	0	0	53 560	747	0	0	54 307
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		53 560	0	0	53 560	747	0	0	54 307

6. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2018. évi költségvetés módosításáról szóló...../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Bevételek (E Ft)

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG

POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önkén t vállalt felada tok	állam igazg atási felad atok		kötelező feladatok	önként vállalt feladato k	állami gazgat ási feladat ok	
Elszámolásból származó bevételek	B116				0	747			747
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	747	0	0	747
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				0				0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	300			300	0			300
Működési bevételek	B4	300	0	0	300	0	0	0	300
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		300	0	0	300	747	0	0	1 047
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	627			627				627
Maradvány igénybevétele	B813	627	0	0	627	0	0	0	627
Központi, irányító szervei támogatás	B816	52 633			52 633				52 633
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	53 260	0	0	53 260	0	0	0	53 260
Finanszírozási bevételek	B8	53 260	0	0	53 260	0	0	0	53 260
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		53 560	0	0	53 560	747	0	0	54 307

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**Polgármesteri Hivatal -Bevételek és Kiadások (E Ft)****Kiadások (E Ft)****PILISSZENTKERESZTI****SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA ELŐIRÁNYZATOK**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			ÖSSZESEN	1. sz. módosított előirányzat			ÖSSZESEN
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	55 363			55 363	0			55 363
Céljuttatás, projektprémium	K1103	1 000			1 000				1 000
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	600			600				600
Jubileumi jutalom	K1106	1 100			1 100				1 100
Béren kívüli juttatások	K1107	2 100			2 100	0			2 100
Közlekedési költségtérítés	K1109	320			320	0			320
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	850			850	0			850
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	61 333	0	0	61 333	0	0	0	61 333
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak	K122	230			230				230
Egyéb külső személyi juttatások	K123	100			100				100
Külső személyi juttatások	K12	330	0	0	330	0	0	0	330
Személyi juttatások	K1	61 663	0	0	61 663	0	0	0	61 663
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 000			13 000	0			13 000
Szakmai anyagok beszerzése	K311	300			300				300
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	12 000			12 000	0			12 000
Árubeszerzés	K313	0			0				0
Készletbeszerzés	K31	12 300	0	0	12 300	0	0	0	12 300
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	100			100				100
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	185			185				185
Kommunikációs szolgáltatások	K32	285	0	0	285	0	0	0	285
Közüzem díjak	K331	2 600			2 600				2 600
Bérelti és lízing díjak	K333	10			10	0			10
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 000			1 000				1 000
Közvetített szolgáltatások	K335	0			0				0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	500			500				500
Egyéb szolgáltatások	K337	800			800	0			800
Szolgáltatási kiadások	K33	4 910	0	0	4 910	0	0	0	4 910
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 500			4 500				4 500
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 500			1 500	0			1 500
Egyéb dologi kiadások	K355	300			300				300
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	6 300	0	0	6 300	0	0	0	6 300
Dologi kiadások	K3	23 795	0	0	23 795	0	0	0	23 795

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	4 200			4 200				4 200
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 134			1 134				1 134
Beruházások	K6	5 334	0	0	5 334	0	0	0	5 334
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		5 334	0	0	5 334	0	0	0	5 334
Költségvetési kiadások	K1-K8	103 792	0	0	103 792	0	0	0	103 792
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		103 792	0	0	103 792	0	0	0	103 792

8. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2018. évi költségvetés módosításáról szóló/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Bevételek (E Ft)

PILISSZENTKERESZTI

SZÓVÁLK NEMZETISÉGI ÓVODA ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0			0	869			869
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	869			869	-869			0
Ellátási díjak	B405	7 000			7 000				7 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 125			2 125				2 125
Működési bevételek	B4	9 994	0	0	9 994	0	0	0	9 994
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		9 994	0	0	9 994	0	0	0	9 994
Költségvetési bevételek	B1-B7	9 994	0	0	9 994	0	0	0	9 994
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	465			465				465
Maradvány igénybevétele	B813	465	0	0	465	0	0	0	465
Központi, irányító szervei támogatás	B816	93 333			93 333				93 333
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	93 798	0	0	93 798	0	0	0	93 798
Finanszírozási bevételek	B8	93 798	0	0	93 798	0	0	0	93 798
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		103 792	0	0	103 792	0	0	0	103 792

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár - Bevételek (E Ft)****Kiadások (E Ft)****PILISSZENTKERESZTI****KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATOK**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat				1. sz. módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdálkodási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	5 595			5 595				5 595
Céltámogatás, projektpremium	K1103				0	203			203
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0				0
Béren kívüli juttatások	K1107	192			192				192
Közlekedési költségterítés	K1109	200			200				200
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	5 987	0	0	5 987	203	0	0	6 190
Személyi juttatások	K1	5 987	0	0	5 987	203	0	0	6 190
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 200			1 200				1 200
Szakmai anyagok beszerzése	K311	500			500	-250			250
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	250			250	250			500
Készletbeszerzés	K31	750	0	0	750	0	0	0	750
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	350			350	-100			250
Egyéb szolgáltatások	K337	700			700				700
Szolgáltatási kiadások	K33	1 050	0	0	1 050	-100	0	0	950
Kiküldetések kiadásai	K341	150			150	100			250
Reklám- és propagandakiadások	K342	50			50				50
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	200	0	0	200	100	0	0	300
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	560			560	-203			357
Egyéb dologi kiadások	K355	50			50				50
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	610	0	0	610	-203	0	0	407
Dologi kiadások	K3	2 610	0	0	2 610	-203	0	0	2 407
Működési költségvetés előirányzat csoport		9 797	0	0	9 797	0	0	0	9 797
Költségvetési kiadások	K1-K8	9 797	0	0	9 797	0	0	0	9 797
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		9 797	0	0	9 797	0	0	0	9 797

10. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2018. évi költségvetés módosításáról szóló 2/2018. (II.23) sz. önkormányzati rendelethez

Bevételek (E Ft)

PILISSZENTKERESZTI

KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Egyéb működési bevételek	B411	20			20				20
Működési bevételek	B4	20	0	0	20	0	0	0	20
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		20	0	0	20	0	0	0	20
Költségvetési bevételek	B1-B7	20	0	0	20	0	0	0	20
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	257			257				257
Maradvány igénybevétele	B813	257	0	0	257	0	0	0	257
Központi, irányító szervei támogatás	B816	9 520			9 520				9 520
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	9 777	0	0	9 777	0	0	0	9 777
Finanszírozási bevételek	B8	9 777	0	0	9 777	0	0	0	9 777
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		9 797	0	0	9 797	0	0	0	9 797

6./Napirend: Beszámoló a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2017. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2018. szeptember 26-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Munkatervünknek megfelelően a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. vezetője és a könyvelője a képviselő-testület elé előterjesztésre előkészítette a gazdasági társaság féléves teljesítéséről szóló pénzügyi beszámolót.

A beszámoló előkészítését a könyvelő ellenőrizte, és tájékoztatásul a könyvvizsgáló részére is megküldött az ügyvezető. Jelen beszámoló nem kötelező része a gazdasági társaság működésének, a testület ugyanakkor úgy gondolta munkaterve megalkotásakor, hogy célszerű még az évvárás előtt egy köztes képet kapjon a tulajdonos az időarányos teljesítésekről, és a bevételekről.

A Kft. Felügyelő Bizottsága tárgyalta a beszámolót, melyet elfogadásra javasol.

Az FB jegyzőkönyvet és az ügyvezető beszámolóját csatoltan küldöm az előterjesztés mellékleteként.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. féléves beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2018. szeptember 20.

Peller Márton
polgármester

Beszámoló

a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2018. I. féléves munkájáról

A Pilisi Klastrom Kft. Felügyelő Bizottsága a rendelkezésére álló adatok alapján áttekintette a Kft. féléves tevékenységét.

A Kft. 2018. I. félévében is megfelelően ellátta az Önkormányzat által meghatározott ingatlan üzemeltetési-, bérbeadási-, és közterület fenntartási feladatokat.

A Kft. tevékenységében a tavalyi évhez képest nem volt változás, a bevételek alapvetően a közszolgáltatási feladatok ellátásából és a bérleti díjakból származnak.

A kiadások zömében az elvégzett feladatokhoz kapcsolódnak, anyagköltség, igénybevett szakmunka, továbbá az Ügyvezető és az alkalmazottak munkabére és a közüzemi díjak. Az Ügyvezető Beszámolója és a csatolt táblázat tartalmazza a Kft. I. félévben elvégzett,- továbbá a II. félévre tervezett feladatait.

2018.I. félévében a kiadások és bevételek összhangban állnak, mely összhang az év végére is reálisan elvárható.

A bevétel az I. félévben alapvetően a tervezetthez képest kiegyensúlyozott képet mutat. Pilisszentkereszten és Dobogókőn üzemeltetett nyilvános Illemhely-, és a kisebb javítások, karbantartások címen szerzett bevétel időarányosan magasabbak, mint a tervezett, de a munkák zöme nyáron zajlik.

A javítás és karbantartás feladatokhoz természetesen jelentősen megnövekedett alapanyag-, és eszközök kiadási és az igénybevett munkaerő költségei (megnövekedett alvállalkozói díjak) is kapcsolódnak.

A bevételek esetében meg kell említeni, hogy a Telekom az éves bérleti díjat egy összegben, általában az év elején fizeti meg, így az I. féléves eredményt a díj fele közel 300.000 Ft is megemeli.

A Kft. ebben az évben is KIVA (Kisvállalkozói adó) szerint adózik.

A Felügyelő Bizottság hiányolta a GDPR szabályzatot és nyilatkozatot, mindenképp fontosnak tartja annak elkészítését.

Összességében elmondható, hogy a Kft. működése kiegyensúlyozott, az év végére ismét pozitív egyenleggel zárhat.

Az alábbi táblázat a 2018. I. félévre vonatkozó bevételeket és kiadásokat mutatja:

BEVÉTELEK	TERV	TÉNY	Tény/Terv
	2018	2018. I.félév	
Értékesítés árbevétele (könyv-, képeslap értékesítés)	0	0	
Szolgáltatás árbevétele	15 167 700	9 497 862	62,62%
<i>Szolgáltatás árbevétele</i>	<i>8 100 000</i>	<i>3 997 041</i>	<i>49,35%</i>
- Dobogókő parkolók üzemeltetési díj	7 300 000	3 475 500	47,61%
- Dobogókő Nyilvános Illemhely	800 000	521 541	65,19%
Közütemen karbantartási feladatok	4 616 200	4 435 674	96,09%
- Turisztikai központ karbantartás (Dobogókő)	720 000	407 500	56,60%
- Közütemen fűkaszás, útjavítás, karbantartás (Dobogókő)	1 196 200	1 073 100	89,71%
- Közütemen karbantartás, Fűkaszás, javítás, karbantartás (PSZTK)	1 500 000	1 097 754	73,18%
- Felújítási munkák PSZTK	0	0	
- Egyéb: szemétygyűjtés, vízelvezetők tisztítása, építése, festés, iskolai, óvodai javítás...	1 200 000	1 857 320	154,78%
Egyéb feladatok	2 451 500	1 065 147	43,45%
- Hírforrás megjelenítése, terjesztésével kapcsolatos bevételek	1 500	0	0,00%
- Magán kertek karbantartása	0	0	
- Jutalék árbevétele (Biatorbágy/előfizetők alapján)	750 000	376 320	50,18%
- Közvetített szolgáltatás árbevétele (közüzemi díjak, fűkaszás, EFO- megbízási díjak továbbszám)	1 700 000	688 827	40,52%
Bérleti díjból származó bevétel összesen (terembérlet, bérleti díj)	5 338 291	3 213 410	60,20%
Terembérlet - Közütemen Ház	800 000	377 210	47,15%
- Terembérlet (toma, TaekWondo, PILE)	800 000	377 210	47,15%
Bérleményekből származó bérleti díj:	4 532 291	2 836 200	62,58%
<i>Triola</i>	<i>368 066</i>		<i>0,00%</i>
<i>Kábeltévé helység</i>	<i>197 048</i>		<i>0,00%</i>
Egészségügyi Centrum	682 634	0	0,00%
- Berecz Bt.	343 296		0,00%
- Fogorvos	158 457		0,00%
- Védőnői szolgálat (negyedéves díj)	180 880		0,00%
Egyéb bérlemények	1 196 931	0	0,00%
- Bugas Bt. (Szabadság tér 2/A)	713 233		0,00%
- Gázcseretelep (Hrsz.:68.)	0		
- 68.hrsz.Magyar Telekom (éves díj)	483 698		0,00%
Dobogókő	2 087 613	0	0,00%
- PUB büfé	1 417 349		0,00%
- 1012. hrsz.Peller M.	66 012		0,00%
- 1220.hrsz Telekom (éves díj)	604 252		0,00%
Egyéb (takarítógép bérbeadás, parkoló bérbe adása...)	5 000	0	0,00%
Bértámogatás	0	828 000	
Egyéb (kerekítési különbözet, pénzügyi műveletek bevételei - kamatok)	1 000	3 853	385,30%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	20 511 991	13 543 125	66,03%

KIADÁSOK	TERV 2018	TÉNY 2018. I.félév	
Anyagköltség	2 300 000	1 728 759	75,16%
- alapanyag, segédanyag (Javításhoz, karbantartáshoz vásárolt anyagok)	500 000	529 652	105,93%
- Villamosenergia és vízfélhasználás (bérleményekhez kapcsolódó)	550 000	405 831	73,79%
- Fűtőanyag (gáz) (bérleményekhez kapcsolódó)	800 000	351 611	43,95%
- Nyomtatvány, irodaszer	70 000	46 222	66,03%
- Üzemanyag (fűkaszálás+traktorhoz kapcsolódó)	50 000	90 444	180,89%
- Tisztítószer (Közösségi Ház, Dobogókő Illemhely)	130 000	89 665	68,97%
- Egyéb anyagköltség (munkaruha, 50 eFt alatti szerszámok, egyéb munkaeszközök)	200 000	215 334	107,67%
Igénybevett szolgáltatások	3 460 000	3 700 542	106,95%
- Szállítás, rakodás, raktározás	20 000	13 548	67,74%
- Posta, telefon, internet	110 000	80 756	73,41%
- Javítás, karbantartás, szoftver frissítés (bérleményhez kapcsolódó)	100 000	27 950	27,95%
- Könyvtári, könyvvizsgálói szolgáltatás, jogi szolgáltatás	1 030 000	465 000	45,15%
- Hirdetés, honlap, reklám	0	0	
- Hírforrás (4 megjelenés évente)	600 000	235 200	39,20%
- Alvállalkozói díjak (fűkaszálás, egyéb vállalkozók)	1 500 000	2 846 776	189,79%
- Bérleti díjak	50 000	30 630	61,26%
- Egyéb igénybevett szolg. Ktg (munkavédelmi szolg., egyéb..)	50 000	682	1,36%
Hatósági díjak, Bankköltség	180 000	96 617	53,68%
- Hatósági díjak	10 000	5 000	50,00%
- Bankköltség	170 000	91 617	53,89%
Béreköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések	6 336 000	3 168 000	50,00%
- Béreköltség (2 fő alkalmazott)	3 456 000	1 728 000	50,00%
- Megbízási díj (Ügyvezető)	2 880 000	1 440 000	50,00%
Személyi jellegű egyéb kifizetések (munkavállalóknak)	3 750 000	2 421 389	64,57%
- EFO bér (egyszerű foglalkoztatás keretében)	2 600 000	2 079 400	79,98%
- Kiküldetés ktg	600 000	328 785	54,80%
- Betegszabadság	50 000	0	0,00%
- Egyéb személyi jellegű kifizetés (egyes meghatározott juttatás +adói)	500 000	13 204	2,64%
Bérfelárulék	0	0	
- Szociális hozzájárulási adó (22%)	0	0	
- Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	0	0	
Értéksökkenés	730 000	375 946	51,50%
Aktívált saját teljesítmények értéke	0	52 328	követel
KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	16 756 000	11 438 925	68,27%
Egyéb ráfordítások (Bírság, kötbér, késedelmi kamatok...)	10 000	25 965	259,65%
Eladott szolg értéke	950 000	663 827	69,88%
KIVA (13%)	650 000	315 120	48,48%
Társasági adó	0	0	
KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:	18 366 000	12 443 837	67,75%
EGYENLEG:	2 145 991	1 099 288	51,23%

Pilisszentkereszt, 2018.08. 28.

Zsarnóciné Pap Anna
FB Elnök

Munka megnevezése:
PIHENŐ helyiség a parkolóőröknek !!!!!
Dobogókő Nagyparkoló lépcső és WC lejáró javítása, felújítása, kövezése (térkővel) ill. betonozása
Dobogókőn az elhasználódott régi kukák cseréje
Dobogókő nagy buszmegálló újjáépítése, már folyamatban van
PSZTK utcai padok festésének folytatása
KLIK által megrendelt iskolai nyári munkák elvégzése - nagy projekt, aug. közepén lesz készen
Óvodai vizesblokk újjáépítése (Óvoda megrendelése alapján)
Iskolai ebédlő vizesblokkjának ÁNTSZ előírásainak megfelelő átépítése
Tiszti WC-k tisztasági festése

Megjegyzés:
ez a projekt elhalt
Ehhez a Hivatal még lehet, hogy segítséget is nyújt
08.31-ig készen lesz
ősz végéven lesz csak kész
08.15-én készen lesz
előkészítve
előkészítve
már nagyon aktuális

Beszámoló
Pilisi Klastrom Kft.
2018. félév

Dobogókő

Dobogókőn a **parkoltatás** folyamatos. A március és a június hónapok rossz időjárása miatt a vendégek a múlt évhez képest kevesebben voltak, így egy kicsit kevesebb volt a parkolási bevétel.

Több fontos projekt is befejeződött ebben a félévben:

- a nyilvános WC tetőbádogozásának és szigetelésének javítása
- a kis kőépület tetőjavítása és szigetelése - most már tudjuk használni tárolóként -
- a rossz utcai kukák elbontása (sajnos helyettesítő kukák még nem kerültek kihelyezésre)
- a parkolóban kora év elején szükség volt beton-útakadályok felállítására, melyeket a driftelés megakadályozására raktunk ki – nem túlságosan hatékonyan
- A parkolóban útburkolati jeleket már elkezdtük lefesteni, de még be kell fejezni
- BM előtti kis buszmegálló megépítése

Fűkaszalási és területtisztítási munkák is folyamatosak, melyet csak saját erőből illetve alkalmi munkavállalókkal végzünk el.

Pilisszentkereszt

Az **Óvoda** folyamatos munkát ad továbbra is mindenféle apró-cseprő feladatokkal (ajtók vetemedése, kilincsek szorulása, vizes munkák ill. karbantartások...). Itt az utcafronton volt egy nagyobb csőtörés a vízóraaknában. Ezt is elhárítottuk.

A háziorvosi szolgálatnál gázkazán javítás illetve átalakítása volt soron.

A **Tiszti Községi Ház:** Itt megtörtént a teljes színpad felújítása, festése. Amit még tavasszal elvégeztünk: automatika – ajtóbehúzó cseréje, WC, mosdó és csaptelepek cseréje, gázbojler felújítása, világítás kis lépésekben történő cseréje. Itt még tervben van véve a WC-k tisztasági festése, a festés már nagyon régi és koszos.

Ismét több ütemben murváztunk és aszfaltoztunk Szentkereszten.

Tavasszal szokásosan a hársfákat rendberaktuk – bár ez nem ment saját erőből, ezt alvállalkozó végezte -.

Ismét készítettem egy táblázatot a szükséges munkák esetleges ütemezéséről.

Köszönöm szépen !
2018-08.15.

Kiss István
Ügyvezető

7./Napirend: 2018. évi idők napjának megrendezésével kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2018. szeptember 26-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ENSZ közgyűlése 1991-ben nyilvánította október 1-jét az idők világnapjává. Napjainkban kb. 600 millió hatvan év feletti személy él a világon, számuk 2025-re akár meg is kétszereződhet, éppen ezért a gyorsan öregedő világban az idők sokat segíthetnek – önkéntes munkával, tapasztalataik átadásával.

Községünkben minden évben kifejezzük hálánkat, tiszteletünket, megbecsülésünket és szeretetünket azok iránt, akik a hosszú, munkában eltöltött évek után, köztünk töltik megérdemelt nyugdíjas éveiket. Az idei évben javasolom, hogy az idők napi ünnepségünket október 7-én vasárnap tartsuk meg. Az esemény megrendezésével, mint minden évben a Községi Ház és Könyvtár Igazgatóját bízuk meg.

Az idei évi költségvetésünk megalkotásakor is terveztük már az ezzel járó kiadásokat, miszerint minden idei évben 70. életévét betöltött községi lakosnak egyszeri 10.000,- Ft támogatást biztosít az önkormányzat költségvetésében. A támogatáson felül költségként jelenik meg a meghívottak megvendéglése.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi idők napját október 7-én vasárnap tartja, melyre minden a településen élő 70. életévét betöltött lakosát meghívja. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) önkormányzati rendeletében biztosított fedezetet az idei évben 70. életévüket betöltők számára szociális célon előírányzott 208 * 10.000,- Ft személyenkénti támogatásra. A képviselő-testület a rendezvény megszervezésével Peller Márton polgármestert és a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2018. szeptember 20.

Peller Márton
polgármester

8./Napirend: Pest Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásáról

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2018. szeptember 26-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Pest Megye Közgyűlésének Elnöke levélben kereste meg a megyei önkormányzatokat, hogy a Közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozása tárgyában a rendeletükbe szabályozott kategóriákba javaslattevési jog illeti meg a Pest megyében működő települési önkormányzatokat.

Az egyes díjak kritériumainak ismertetése érdekében mellékeltek a rendeletüket, illetve a javaslattevési nyomtatványt.

Amennyiben képviselő-testületünk a különböző kategóriákban élni kíván javaslattevési jogával, úgy az 1-9. számú díjakra a megfelelő nyomtatvány kitöltésével azt október 1-ig teheti meg, a 10-13. számú díjak egyes kategóriáira vonatkozó javaslatokat az érintett települések november 6-ig küldhetik meg a megyei önkormányzat részére.

Jelen előterjesztéshez mellékelem a Közgyűlés által a tárgyban alkotott rendeletet, és kérem a képviselő-testületet, hogy áttanulmányozás után 2018. szeptember 27-ig tegyék meg javaslataikat az egyes kategóriákban díjazni kívánt személyekre vonatkozóan.

Pilisszentkereszt, 2018. szeptember 21.

Peller Márton
polgármester



PEST MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

1052 BUDAPEST, VÁROSHÁZ U. 7. – 1364 BUDAPEST, PF.: 112 – TEL.: (06 1) 233-6801 – FAX: (06 1) 233-6881
ELNOK@PESTMEGYE.HU

Szám: 1023/2018.

Ügyintéző: dr. Takács Mária

Telefon: 06-1/233-6813

**Pest megye települési önkormányzatai
részére**

Email címe útján

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr !

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete értelmében javaslattételi jog illeti meg a megyében működő települési önkormányzatok képviselő-testületeit a következő díjak tekintetében

Díj megnevezése		Kategóriák
1.	Pest Megye Díszpolgára	-
2.	Pest Megyéért Emlékérem	-
3.	Év Polgárőre Díj	-
4.	Év Tűzoltója Díj	-
5.	Nemzetiségekért Díj	-
6.	Testnevelési és Sportdíj	-
7.	Év Gazdálkodója Díj	-
8.	Év Iparosa Díj	-
9.	Év Kisvállalkozása Díj	-
10.	Év Sportolója Díj	férfi felnőtt korosztály
		női felnőtt korosztály
		férfi utánpótlás korosztály
		női utánpótlás korosztály
		általános iskolai diáksportoló korosztály
		középiskolai diáksportoló korosztály
		testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos sportoló
11.	Év legjobb Csapata Díj	felnőtt korosztály
		utánpótlás korosztály
12.	Év Edzője Díj	-
13.	Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj	szabadidő és sportszervezet
		testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékosok szervezete

Az egyes díjak kritériumainak ismertetése érdekében mellékelem a rendeletet, továbbá a két javaslattételi nyomtatványt.

Kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt/Urát, hogy amennyiben javaslata van **az 1-9. számú díjakra**, úgy azt a mellékelt **I. sz. JAVASLAT** nyomtatvány kitöltésével **2018. október 1-ig** küldje meg a következő címre: Pest Megyei Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda, 1052 Budapest, Városház u. 7., vagy emailben (aláírva, scannelve) : takacsm@pestmegye.hu.

A **10-13. számú díjak** egyes kategóriáira vonatkozó javaslatait a mellékelt **II. sz. JAVASLAT** nyomtatvány kitöltésével **2018. november 6-ig** küldje meg a következő címre: Pest Megyei Önkormányzati Hivatal Elnöki és Területfejlesztési Iroda: 1052 Budapest, Városház u. 7., vagy e-mailben (aláírva, scannelve): oroszizs@pestmegye.hu.

Szíves együttműködését előre is köszönöm !

Budapest, 2018. augusztus 9.

Üdvözlettel:


Szabó István

**Pest Megye Közgyűlésének 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete
kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről¹**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. A díjak

1. § Pest Megye Önkormányzata a megyei közügyek megvalósítása során a kimagasló teljesítmények megbecsülésére és elismerésére a következő kitüntetések és díjakat adományozza.

- a) Pest Megye Díszpolgára cím,
- b) Pest Megyéért Emlékérem,
- c) Év Polgárőre Díj,
- d) Év Tűzoltója Díj,
- e) Nemzetiségekért Díj,
- f) Testnevelési és Sport Díj,
- g) Év Sportolója Díj,
- h) Év Legjobb Csapata Díj,
- i) Év Edzője Díj,
- j) Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj,
- k) Év Gazdálkodója Díj,
- l) Év Iparosa Díj,
- m) Év Kisvállalkozása Díj,
- n) Pest megye külkapcsolataiért elismerés,
- o) Pest Megye Környezetvédelméért Díj.
- p)² Kulturált Települési Környezet Díj.

2. § (1) **Pest Megye Díszpolgára** cím (a továbbiakban: díszpolgári cím) adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely jelentős eredményt hozó munkájával vagy egész életművével, mind a megyén belül, mind országosan olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárult a megye jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá maradandó értéket teremtő munkája és példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteltben áll.

(2) Díszpolgári cím évente egy adományozható.

(3) A díszpolgári címmel külön erre a célra készített díszoklevél és emléklakett jár.

(4) A díszpolgári címben részesülő személy az adományozástól kezdve viselheti a címet, és

a) tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés ülésein, valamint a

b) Pest Megye Önkormányzata által rendezett minden ünnepségre hivatalos és a lehetőség szerint ezeken megkülönböztetett hely illeti meg.

(5) A díszpolgári címben részesülő személyt elhalálása esetén – legközelebbi hozzátartozója beleegyezésével – Pest Megye Önkormányzata saját halottjának tekinti.

3. § (1) **Pest Megyéért Emlékérem** (a továbbiakban: emlékérem) adományozható azoknak a személyeknek, szervezeteknek, akik vagy amelyek a megye fejlesztésében, a társadalmi,

¹ Közzétéve a Megyei Közlöny 2015. évi 3. számában 2015. május 11-én, hatályos május 12-től.

² Beiktatta a 8/2016. (X.10.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2016. október 11-től

szociális, kulturális, gazdasági élet bármely ágazatában kiemelkedően hasznos munkát végeztek, és ennek révén Pest megye értékeit növelő, maradandó eredményt értek el.

- (2) Az emlékérem az alábbi két kategóriában adományozható:
 - a) több éven keresztül kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek részére,
 - b) az adott évben kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek részére.
 - (3) Az emlékéremből kategóriánként évente egy adományozható. Kivételesen kiemelkedő évfordulók alkalmával a tárgyévben kiadható díjak számát a közgyűlés kategóriánként legfeljebb kétszer megemelheti.
 - (4) Az emlékérem mellé külön erre a célra készített díszoklevél és emlékérem jár.
- 4. §** (1) **Év Polgárőre Díj** adományozható a Pest megyében működő polgárőr egyesület tagja részére a megye közbiztonsága érdekében kifejtett, példamutató polgárőri munkája elismerésére.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
 - (3) A díjjal díszoklevél és emléklapok jár.
- 5. §** (1) **Év Tűzoltója Díj** adományozható a Pest megyében működő hivatásos tűzoltóság állományába tartozó, valamint önkéntes tűzoltó részére a megye tűzvédelme érdekében kifejtett, példamutató munkája elismeréseként.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
 - (3) A díjjal díszoklevél és emléklapok jár.
- 6. §** (1) **Nemzetiségekért Díj** adományozható azoknak a személyeknek, közösségeknek, akik vagy amelyek a megyében élő nemzetiségek érdekében végzett, különösen a kulturális identitást megerősítő, az esélyegyenlőséget javító, az érdekérvényesítés feltételeit szélesítő, a nemzetiségek és a többségi társadalom együttműködését fejlesztő munkában kiemelkedő eredményt értek el.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
 - (3) A díjjal díszoklevél és emléklapok jár.
- 7. §** (1) **Testnevelési és Sport Díj** adományozható személyeknek vagy csapatoknak nemzetközi sportteljesítményért, a megye testnevelési és sportmozgalmában kifejtett sportmunkáért, sportolók eredményes felkészítéséért, az egészséges életmódra nevelés körében, vagy a testnevelés és sporttudomány terén kimagasló szakmai, hivatásbeli tevékenységük során, hosszabb ideje végzett kiemelkedő munkáért.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
 - (3) A díjjal díszoklevél és emléklapok jár.
 - (4) Az olimpia évében azt a Pest megyei sportegyesület színeiben szereplő, vagy Pest megyei lakóhellyel rendelkező sportolót, aki az olimpiai játékokon érmet vagy olimpiai pontot szerez, a közgyűlés külön elismerésben részesíti.
- 8. §** (1) **Év Sportolója Díj** adományozható a tárgyévben Pest megyei sportegyesület színeiben versenyző, kiemelkedő teljesítményt nyújtott sportolóknak az alábbi kategóriákban:
- a) férfi felnőtt korosztály,
 - b) női felnőtt korosztály,
 - c) férfi utánpótlás korosztály,
 - d) női utánpótlás korosztály,

- e) általános iskolai diáksportoló korosztály,
- f) középiskolai diáksportoló korosztály, és
- g) testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos személyek.

- (2) A díjból kategóriánként – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - évente egy adományozható.
- (3) Az (1) e) és g) pontban meghatározott kategóriákban I-III. helyezés kerül kiadásra.
- (4) A díjjal névre szóló serleg és díszoklevél jár.

9. § (1) Év Legjobb Csapata Díj adományozható annak a megyei csapatnak, amely a tárgyévben kiemelkedő sport eredményeket ért el, az alábbi kategóriákban:

- a) felnőtt korosztály,
- b) utánpótlás korosztály.

- (2) A díjból kategóriánként évente egy adományozható.
- (3) A díjjal névre szóló serleg és díszoklevél jár.

10. § (1) Év Edzője Díj adományozható annak a személynek, aki Pest megyei sportegyesület színeiben versenyző sportoló felkészítése során kiemelkedő teljesítményt nyújtott.

- (2) A díjból évente egy adományozható
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.

11. § (1) Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj adományozható azoknak a Pest megyei szabadidős és sportszervezeteknek, akik a tárgyévben kiemelkedő teljesítményt nyújtottak a következő kategóriákban:

- a) szabadidő és sportszervezet,
- b) testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékosok szervezete.

- (2) A díjból kategóriánként évente egy adományozható.
- (3) A díjjal névre szóló serleg és díszoklevél jár.

12. § (1) Év Gazdálkodója Díj adományozható annak a Pest megyei lakóhellyel, székhellyel rendelkező őstermelőnek, agrárgazdasági vállalkozónak vagy földművesként nyilvántartott személynek, aki rendkívüli teljesítményével, ötletgazdagságával sokat tett a mezőgazdaságért, különös tekintettel a Magyarországon őshonos fajták megőrzésére, egyedi termékek gyártására, mezőgazdasági termékek népszerűsítésére, illetve olyan innovatív új technológiák alkalmazására, melyek segítik a mezőgazdaság fejlődését.

- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.

13. § (1) Év Iparosa Díj adományozható azon Pest megyei lakóhellyel, székhellyel rendelkező vállalkozónak, mesterembernek, aki magas színvonalú munkájával, kiemelkedő teljesítményével hozzájárult szakmája elismeréséhez és ezzel kivívta környezetének megbecsülését.

- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.

- 14.§ (1) Év Kisvállalkozása Díj** adományozható azon Pest megyei székhellyel rendelkező mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak, amely kiemelkedő gazdasági teljesítményével hozzájárult a megye gazdasági versenyképességének növekedéséhez.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 15.§ (1)³ Pest Megye Környezetvédelméért Díj** adományozható azoknak, akik Pest megye épített és természetes környezetének megóvása, fejlesztése, a környezettudatos szemlélet kialakítása érdekében magas színvonalú, kiemelkedő értékű és eredményes munkát végeztek.
- (2) A díjból évente egy adományozható természetes személyek részére, egy jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek részére. Nem díjazhatók azok a gazdasági társaságok, amelyeknek gazdasági érdeke, hogy a környezetvédelemre kiemelt figyelmet fordítsanak.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 15/A.§⁴ (1) Pest Megye Önkormányzatának Kulturált Települési Környezet Díja** adományozható azoknak a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek részére, akik a megyei települések, vagy jelentős településrészek fejlesztésében kiemelkedő munkát végeztek és ezzel jelentősen hozzájárultak környezetük szebbé, jobbá tételéhez. A díj már megvalósult eredmények elismerésére szolgál.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 16.§ (1) Pest megye külkapcsolataiért elismerés** adományozható annak a magyar és külföldi természetes és jogi személynek, civil szervezetnek, aki vagy amely a megye külkapcsolatainak fejlesztésében, a megye értékeinek határon túli megismertetésében kiemelkedő munkát végzett.
- (2) Az elismerésből évente egy adományozható.
- (3)⁵ Az elismeréshez díszoklevél és emlékplakett jár.

2. Az adományozás rendje

- 17.§ (1)** A rendelet 2. §-a és 3. §-a szerinti díjak odaítélését előkészítő eljárást az Előkészítő Bizottság folytatja le. Az Előkészítő Bizottság tagjai a közgyűlés bizottságainak elnökei, a képviselőcsoportok vezetői, valamint a tanácsnokok.
- (2) A rendelet 2. §-a és 3. §-a szerinti díjakra javaslatot tehetnek
- a) a közgyűlés tagjai,
- b) a területileg illetékes országgyűlési képviselők,
- c) a megyében működő települési önkormányzatok képviselőtestületei.
- (3) Az Előkészítő Bizottság véleményét a beérkezett javaslatok alapján alakítja ki, és mindkét díjra személyi javaslatot tesz a közgyűlésnek.

³ Módosította a 6/2018. (VII.9.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. július 10-től

⁴ Beiktatta a 8/2016. (X.10.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. október 11-től

⁵ Módosította az 5/2017. (VI.6.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2017. június 7-től

- 18.§ (1)** A díjak odaítélésére az előkészítő eljárás során javaslatot tehetnek:
- a) a 4-15. §-ban meghatározott díjak tekintetében:
 - aa) a Pest megyében működő települési önkormányzatok,
 - ab) a területileg illetékes országgyűlési képviselők,
 - ac) a közgyűlés tagjai.
 - b) a 8. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban, a 9-10. §-ban, a 11. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott díjak tekintetében a szakszövetségek,
 - c) a 8. § (1) bekezdés g) pontjában és a 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott díjak tekintetében:
 - ca) a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége,
 - cb) a Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége,
 - cc) a Mozgáskorlátozottak Egyesületének Országos Szövetsége, és
 - cd) az Értelmi Fogyatékosok Országos Szövetsége.
 - d) a 12. §-ban meghatározott díj tekintetében a Pest Megyei Agrárkamara,
 - e) a 13-14. §-ban meghatározott díjak tekintetében a Pest Megyei Kereskedelmi és Iparkamara,
 - f) a 13. §-ban meghatározott díj tekintetében az Ipartestületek Pest Megyei Területi Szövetsége,
 - g) a 16. §-ban meghatározott díj tekintetében a külügyi feladatokat ellátó bizottság és a frakcióvezetők.
- (2) A 15. §-ban meghatározott díj javaslattételének formai követelményeit, a javaslattétel módját és határidejét tartalmazó javaslattételi felhívást - a megyei főépítész javaslata alapján - a közgyűlés elnöke adja ki.
- A javaslattételnek tartalmaznia kell a díjazásra javasolt tevékenység összefoglaló bemutatását, amely a végzett környezetvédelmi munka eredményességének, színvonalának, kiemelkedő értékének dokumentálására alkalmas. A bemutatásnak azokat a szempontokat kell érintenie, amelyek a végzett tevékenység értékét, kiemelkedő színvonalát és eredményességét alátámasztják.
- (3)⁶ A 15/A. §-ban meghatározott díj nyilvános pályázati eljárás során kerül odaítélésre az alábbi feltételek szerint
- a) A pályázatok elbírálásának szempontjai az alábbiak azzal, hogy a Megyei Értéktár Bizottság egy adott évre a pályázati kiírásra más szempontokat is meghatározhat:
 - aa) *környezetfejlesztési aktivitás,*
 - ab) *az épített és a természetes környezet minőségének jobbítása,*
 - ac) *a település történeti, településszerkezeti, építészeti értékeinek, a település karakterének a megőrzése és kialakítása,*
 - ad) *kimagasló teljesítmény, illetve kiemelkedő munka a helyi településfejlesztés területén,*
 - ae) *a települési környezetben végbement pozitív irányú változás mértéke.*
 - b) A pályázaton nem indulhat arról a településről pályázó, amely településről az előző három év során a pályázaton helyezést ért el.
 - c) A pályázat formai követelményeit, a benyújtás módját és határidejét tartalmazó pályázati felhívást - a megyei főépítész javaslata alapján - a közgyűlés elnöke teszi közzé.
- 19.§ (1)** A díjak odaítélését előkészítő eljárás során véleményezési jog illeti meg:
- a) a 4. §-ban meghatározott díj tekintetében a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjét, és a Pest Megyei Polgárőr Szövetséget,
 - b) az 5. §-ban meghatározott díj tekintetében a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetőjét,

(1a)⁷⁸

⁶ Beiktatta a 8/2016. (X.10.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályos 2016. október 11-től

⁷ Beiktatta a 8/2016. (X.10.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. október 11-től

- (2)⁹ A 15/A. §-ban meghatározott díj tekintetében a pályázatokat a Megyei Értéktár Bizottság által meghatározott összetételű szakértői bizottság értékeli, amely a pályázat helyszínén helyszíni szemlét is tarthat.
- 20.§** (1) A 4-15. §-ban meghatározott díjak odaítélésére a közgyűlés önkormányzati ügyekkel foglalkozó bizottsága tesz javaslatot.
- (1a)¹⁰ A 15/A. §-ban meghatározott díj odaítélésére a Megyei Értéktár Bizottság tesz javaslatot a szakértői bizottság értékelése alapján.
- (2) A 16. §-ban meghatározott díj odaítélésére a közgyűlés külügyi feladatokat ellátó bizottsága tesz javaslatot.
- 21.§** (1) A kitüntető díjak adományozásáról a közgyűlés dönt.
- (2) Az elismerésre érdemes személy elhalálása esetén posztumusz kitüntetés adományozható, amelynek átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.
- (3) A díjak átadására – az (4) bekezdésben foglaltak kivételével - ünnepélyes keretek között a Megyenapon kerül sor.
- (4) A 7-11. §-ban foglalt díjak átadására a „Sportkarácsony” rendezvényen kerül sor.

3. A díjak visszavonása

- 22.§** (1) A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik.
- (2) A kitüntető díj visszavonásáról a közgyűlés dönt.
- (3) A visszavonáshoz szükséges közgyűlési döntés előkészítéséhez az adományozás rendjének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

- 23.§** (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti
- a) Pest Megye Közgyűlésének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 9/2012. (IX.28.) önkormányzati rendelete,
- b) Pest Megye Közgyűlésének a Pest Megye Biztonságos Települése Cím alapításáról és adományozása rendjéről szóló 17/1999. (XI. 19.) Pm. sz. rendelete,
- c) Pest Megye Közgyűlésének „Az év családja Pest megyében” díj, alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 27/2009. (IX.04.)Pm. számú rendelete.
- d) Pest Megye Közgyűlésének Pest Megye Környezetvédelméért Díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 8/2014. (VI.03.) önkormányzati rendelete.
- (3) A hatályon kívül helyezett rendeletek alapján korábban adományozott elismerések, kitüntetések, díjak továbbra is viselhetők, a díjazottakat továbbra is megilletik a díjakkal járó, jelen rendeletben biztosított jogok.

dr. Szép Tibor s.k.
Pest Megye Önkormányzatának
jegyzője

Szabó István s.k.
Pest Megye Közgyűlésének elnöke

⁸ Hatályon kívül helyezte az 5/2017. (VI.6.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése, hatálytalan 2017. június 7-től

⁹ Beiktatta az 5/2017. (VI.6.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, hatályos 2017. június 7-től

¹⁰ Beiktatta az 5/2017. (VI.6.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése, hatályos 2017. június 7-től

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS
Pest Megye Közgyűlésének 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelethez
kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről

A megyei önkormányzat az eltelt időszak tapasztalatait, valamint a jövőbeli feladatait figyelembe véve szükségesnek látja a megyei kitüntető díjak átalakítását. Eddig öt rendelet tartalmazott kitüntetésekkel kapcsolatos feladatokat, ez most az átalakítás során kettőre csökken. Így sokkal egységesebb lesz a kiírási rendszer, az eljárási rend. Az átalakítás során egyes régóta ki nem adott, illetve olyan díjak, melyek nem illeszkednek a megyei önkormányzat fő tevékenységi körébe megszüntetésre kerülnek. Ugyanakkor megalapításra kerül három olyan új díj, melyek a megyei önkormányzat területfejlesztési feladataihoz jobban kapcsolódnak, így a piaci szereplők és az önkormányzat közötti szorosabb együttműködés kiépítését is szolgálhatja. A megmaradt díjak száma jelentős mértékben lecsökken, szinte minden díjból csak egy kerül átadásra, illetve megszűnik a megosztott díjazás lehetősége.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A rendelet alapján adományozható összes díj felsorolása.

2. §

A szakasz a Pest Megye Díszpolgára cím adományozásának feltételeit szabályozza. A cím elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

3. §

A szakasz a Pest Megyéért Emlékérem adományozásának feltételeit szabályozza. A díj elnevezése és adományozási feltételei a jelenleg hatályos szabályozással összhangban vannak. Változás, hogy két kategória kerül kialakításra a díjon belül, a huzamosabb időn keresztül kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek, illetve az adott évben kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek részére.

4. §

A szakasz az Év Polgárőre Díj adományozásának feltételeit szabályozza, mely tartalmilag megegyezik a korábbi Pest Megye Közbiztonságáért Díjjal.

5. §

A szakasz az Év Tűzoltója Díj adományozásának feltételeit szabályozza, mely tartalmilag megegyezik a korábbi Pest Megye Katasztrófavédelméért Díjjal.

6. §

A szakasz Nemzetiségekért Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

7. §

A szakasz a Testnevelési és Sport Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

8. §

A szakasz az Év Sportolója Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és kategóriái a jelenleg hatályos szabályozással összhangban vannak, tartalmi változás nem történt.

9. §

A szakasz az Év Legjobb Csapata Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

10.§

A szakasz az Év Edzője Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

11.§

A szakasz az Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj adományozásának szabályait tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

12.§

A szakasz egy új elismerés, az Év Gazdálkodója Díj adományozásának szabályait tartalmazza.

13.§

A szakasz egy új elismerés, az Év Iparosa Díj adományozásának szabályait tartalmazza.

14.§

A szakasz egy új elismerés, az Év Kisvállalkozása Díj adományozásának szabályait tartalmazza.

15.§

A szakasz a Pest Megye Környezetvédelméért Díj adományozásának szabályait tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

16.§

A szakasz egy új a Pest megye külkapcsolataiért elismerés adományozásának szabályait tartalmazza.

17-21. §

Ezen szakaszok az adományozás rendjét tartalmazzák, hogy az egyes díjak tekintetében kik, mely szervezetek rendelkeznek javaslattételi, véleményezési joggal, illetve az előkészítő eljárást mely bizottság folytatja le.

22.§

A díjak visszavonási feltételeit és eljárását tartalmazza, mely lényegében nem változik a korábbiakhoz képest.

23.§

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**Pest Megye Közgyűlésének 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendeletéhez
kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján**

a) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet elfogadásának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

b) A rendelet környezeti és egészségi következményei

A rendelet elfogadásának környezeti és egészségi következménye nincs.

c) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet elfogadásának nincsenek további adminisztrációs terhei.

d) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A korábban négy rendeletben szabályozott kitüntető díjak most egységes szerkezetben és feltételekkel egy rendeletben és eljárási rend szerint kerültek szabályozásra.

e) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel a meglévő erőforrásokon túl egyéb feltételeket.