

**Pilisszentkereszt község képviselő-testületének
2020. évi munkaterve**

- I. a.,** A munkaterv szerinti testületi ülések 18 órakor kezdődnek.
A képviselő-testületi üléseket 20.00 órakor be kell fejezni.
Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet, melyhez a képviselő-testület jóváhagyó határozata szükséges.
Amennyiben az elfogadott napirendek, bejelentések és interpellációk megtárgyalása ezen időpontig nem fejeződik be, úgy e testületi ülésen meg kell határozni azt a 8 napon belüli időpontot, melyen a testületi ülést folytatni kell, vagy ügyrendi javaslattal az ülés további egy órával meghosszabbítható.
- b.,** A képviselő minden ülésen a napirend tárgyalása után tájékoztatja a képviselő-testületet a fogadóórán elhangzott közérdekű témákról.

Állandó tájékoztatások a munkaterv szerinti üléseken a napirendek tárgyalása előtt:

- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester

Állandó tájékoztatások a napirendek tárgyalását követően:

- Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: polgármester
- Személyi ügyek – aktualitástól függően
Előterjesztő: polgármester
- Kérdések, interpellációk – napirend végén

II. Ülésterv

Január 30. csütörtök

1. Közmeghallgatás (a költségvetés tárgyalásának függvényében)
Előterjesztő: polgármester
2. A 2020. évi költségvetésről szóló .../2020. (.....) önkormányzati rendelet elfogadásának első fordulója
Előterjesztő: polgármester
3. Községi Ház 2020. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: Községi Ház igazgatója
4. Tájékoztatás a polgármester szabadságának ütemezéséről
Előterjesztő: jegyző
5. Óvoda nyári zárva tartása
Előterjesztő: polgármester

Február 27. csütörtök

1. Falugyűlés időpontjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
2. Polgármester beszámolója a 2019. évről
Előterjesztő: polgármester
3. A 2020. évi költségvetésről szóló .../2020. (.....) önkormányzati rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
4. Óvodai előjegyzés időpontjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
5. Beszámoló a Községi Ház 2019. évi tevékenységéről
Előadó: Községi Ház igazgatója
6. 2020. évi helyi ünnepek, rendezvények időpontjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester, Községi Ház igazgatója
7. Tájékoztató a bizottságok 2020. évi munkatervéről
Előterjesztő: bizottsági elnökök
8. A 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester

Március 26. csütörtök

1. Előterjesztés a 2020. éves összesített Közbeszerzési Terv elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester

2. Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról

Előterjesztő: polgármester, szoc. biz. elnök

3. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Április 30. csütörtök

1. Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: polgármester
rendőrhatóság
polgárőrség
tűzoltóság

2. Beszámoló a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

3. Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről, megállapításairól, tapasztalatairól

Előterjesztő: belső ellenőr, jegyző

Május 28. csütörtök

1. Tájékoztatás a lakosság egészségi állapotáról, a település egészségügyi ellátásának helyzetéről

Előadó: polgármester
házi orvos
ügyeleti ellátást biztosító egészségügyi szolgáltató
védőnő
ÁNTSz

2. Előterjesztés a 2020. évi költségvetésről szóló .../2020. (...) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: polgármester

3. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2019. évi tevékenységéről (mérlegbeszámoló, könyvvizsgálói jelentés, közhasznúsági jelentés) – tulajdonosi hatáskörben

Előadó: Kft. ügyvezető igazgatója

4. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2019. évi tevékenységéről

Előadó: polgármester, Felügyelő Bizottság elnöke

5. Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2019. évi eredményének felhasználásáról döntés – tulajdonosi hatáskörben

Előterjesztő: polgármester

6. Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz

Előterjesztő: jegyző

Június 25. csütörtök

1. Díszpolgári cím és Pre Mlynky emlékérem adományozása

Előterjesztő: polgármester

2. 2020. évi költségvetésről szóló .../2020. (...) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester

Július 30. csütörtök

1. Tájékoztatás a Pilisi Klastrom Fesztivál előkészületeiről
Előterjesztő: polgármester, Községi Ház igazgató
2. Beszámoló a nyári felújítási munkák teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester

Szeptember 24. csütörtök

1. Beszámoló az óvoda 2019/2020-as nevelési évének tevékenységéről, az óvodai ellátás helyzetéről
Előadó: óvoda vezetője
2. Beszámoló a 2020. évi költségvetésről szóló .../2020. (...) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester
3. A 2020. évi költségvetésről szóló/2020. (...) önkormányzati rendelet I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a .../2020. (...) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása
Előterjesztő: polgármester
4. Beszámoló a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2020. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Október 29. csütörtök

1. Tájékoztatás a helyi adóbevételek 1-9 hónapos teljesítéséről
Előterjesztő: jegyző

November 26. csütörtök

1. Előterjesztés a 2020. évi költségvetésről szóló .../2020. (...) önkormányzati rendelet III. negyedéves teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester
2. A 2020. évi költségvetésről szóló/2020. (...) önkormányzati rendelet III. negyedévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a .../2020. (...) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása
Előterjesztő: polgármester

December 17. csütörtök

1. Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. évi munkatervének meghatározásáról
Előterjesztő: polgármester

2. Előterjesztés az Önkormányzat 2021. évi átmeneti finanszírozásról és a költségvetési gazdálkodásról szóló .../2019. (...) rendelet elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

3. Előterjesztés az Önkormányzat 2021. évi Belső ellenőrzési tervéről

Előterjesztő: jegyző

4. Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. pénzügyi tervének jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

5. Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

III. A képviselők fogadóórája

A képviselők havonta – igazodva az elfogadott munkaterv által elfogadott rendes ülések hónapjában, – hónap első hétfőjén 17.00 – 18.00 óráig – fogadóórát tartanak. Egy napon 1 képviselő fogad a külön beosztás szerint. A beosztást a jegyző készíti elő, és küldi meg a képviselők részére.

Fogadóóra helye: Önkormányzat ülésterme

Elfogadta a képviselő-testület ... /2019. (...) sz. önkormányzati határozattal.

Fogadóóra beosztás:

- 2020. február 3-án 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Jánszki István
- 2020. március 2-án 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Kocsis Borbála
- 2020. április 6-án 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Mikusik Gábor
- 2020. május 4-én 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Mikusik Róbert
- 2020. június 1-én 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Szimándl László Ádám
- 2020. július 6-án 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Zsarnóciné Pap Anna
- 2020. szeptember 7-én 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Jánszki István
- 2020. október 5-én 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Kocsis Borbála
- 2020. november 2-án 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Mikusik Gábor
- 2020. december 7-én 17.00-18.00 óráig fogadóórát tart: Mikusik Róbert