

# Pilisszentkereszti Malmocskák Bölcsőde

Szakmai program

2021-2026



*Minden ember egy kis csoda, mivel egyszeri és megismételhetetlen.*

*/Mérő László/*

Fenntartó: Pilisszentkereszt község Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

Intézmény neve: Malmocskák Bölcsőde

Intézmény székhelye: 2098 Pilisszentkereszt, Dobogókői út 16/A

Férőhelyek száma: 28 fő

Nyitvatartás: 06.00 – 18.00 óra

Bölcsődevezető: Kara Attiláné

Elérhetőségek: +36-30-074-9467

Telefon: 26/ 739-776

E-mail: malmocskakbolcsode@gmail.com

Ellátási területe: Pilisszentkereszt és vonzáskörzete

# Tartalomjegyzék

<b>1. Ellátandó terület és célcsoport jellemzői .....</b>	<b>4</b>
1.1 A bölcsődénk bemutatása .....	4
1.2 A bölcsőde által ellátottak köre .....	4
<b>2. Az intézmény bemutatása .....</b>	<b>5</b>
2.1 Személyi feltételek .....	5
2.2 Tárgyi feltételek .....	5
<b>3. Az ellátás igénybevételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi formája .....</b>	<b>7</b>
3.1 A bölcsődei felvétel rendje.....	7
3.2 A felvételnél benyújtandó dokumentumok:.....	9
3.3 A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei .....	9
<b>5. Célunk, alapelveink és feladataink .....</b>	<b>13</b>
5.1 Célunk .....	13
5.2 Alapelveink .....	13
5.3 Feladataink .....	14
<b>7. A bölcsődei élet megszervezése.....</b>	<b>20</b>
7.1 Bölcsődei ismerkedő .....	20
7.2 Családlátogatás.....	21
7.3 Beszoktatás.....	21
7.4 Bölcsődénk eseményei, programjai.....	21
7.5 A napirend kialakítása .....	21
<b>8. A gyermekek, szülők és a szolgáltatást végzők jogainak védelme.....</b>	<b>23</b>
<b>9. Kapcsolattartás .....</b>	<b>25</b>
9.1 Bölcsőde és család kapcsolata .....	25
9.2 Bölcsőde és más intézmények kapcsolata .....	28
<b>10. Dokumentáció .....</b>	<b>29</b>
<b>11. Képzések, továbbképzések és az egyéni szakmai fejlődés biztosítása .....</b>	<b>31</b>
<b>12. Ellenőrzés-értékelés rendszere .....</b>	<b>31</b>
<b>13. Mellékletek .....</b>	<b>33</b>
A Pilisszentkereszt Malmocskák Bölcsőde házirendje .....	33
Megállapodás.....	36
<b>14. Felhasznált anyagok .....</b>	<b>40</b>
<b>15. Záradék .....</b>	<b>40</b>

## **Az Intézmény munkáját és a szakmai programját meghatározó jogszabályok**

- Magyarország Alaptörvénye
- 2003 évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az ENSZ emberi jogok nyilatkozata.
- Az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- 2011 évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011 évi CXCV. törvény a köznevelésről
- 1992 évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012 évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2011 évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1997. évi XXXI. Törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. Törvény A családok támogatásáról.
- 1993. évi XCIII. Törvény A munkavédelemről
- 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1992. évi XXII. Törvény A Munka Törvénykönyvéről
- 2011 évi CXCV törvény az államháztartás rendjéről
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt 1991 egyezmény kihirdetéséről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1993 évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 37/2014 (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

# **1. Ellátandó terület és célcsoport jellemzői**

## **1.1 A bölcsődénk bemutatása**

A budapesti agglomerációban, Budapesttől mindössze 26 km távolságra, a Pilis hegység ölelésében fekszik falunk, Pilisszentkereszt, páratlan festői környezetben. A község lakosainak száma a KSH adatai alapján 2021.01.01-jén 2217 fő.

Az utóbbi években egyre több falubeli alapít helyben családot, illetve a falu elhelyezkedése, természeti kincsei és a fejlett infrastruktúra a korábbiakhoz képest jelentősen több kisgyermekes családot csábít Pilisszentkeresztre, életvitelszerű ittlétre. Ennek következtében egyre inkább erősödött az igény bölcsődei ellátásra.

A helyi családok életét megkönnyítendő, Pilisszentkereszt Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be az „*Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében*” című felhívásra, amivel 223,53 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert, így felépülhetett egy korszerű, várhatóan minden igényt kielégítő bölcsőde.

A pilisszentkereszti Malmocskák Bölcsőde könnyen megközelíthető helyen, a település egyik főbb útvonala mentén épült egy csendesebb mellékutcában. A teljesen újonnan épült létesítmény hiánypótló, a legmodernebb elrendezéssel, berendezéssel, tárgyi feltételekkel bír. Napjaink pedagógiai és jogszabályi elvárásainak és feltételeinek maximálisan megfelel.

A bölcsőde önkormányzati fenntartású önálló intézmény. Két csoportszobával rendelkezik, 28 gyermek nevelését-gondozását teszi lehetővé. A gyermekcsoportok létszámát jogszabály határozza meg a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben előírtaknak megfelelően.

## **1.2 A bölcsőde által ellátottak köre**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő, 20 hetestől - 3 éves korú gyermekek napközbeni szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, akkor a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében; sajátos nevelési igényű gyermek esetében a 6. életév betöltését követő nevelési év végéig.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként tanácsadással, üres férőhelyein időszakos gyermekfelügyelettel segíti a családokat.

A bölcsődei ellátást elsősorban olyan gyermekek számára biztosítjuk, akinek szülei, nevelői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony) vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A felvételi eljárás során előnyben fogjuk részesíteni azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

Bölcsődénkre nagy igény mutatkozik az egyre növekvő lélekszámú községünkben. Fenntartói tervek szerint elsősorban a község kisgyermekes családait segítené a bölcsőde a napközbeni gyermekellátással. Kapacitás függvényében a környező települések kisgyermekének fogadására is lehetőség nyílhat a törvény adta kereteken belül.

Községünk gyermekei az újonnan nyíló bölcsődének köszönhetően akár csecsemőkortól a középiskolás éveik megkezdéséig nevelkedhetnek és tanulhatnak a falu biztonságot adó közegében.

## **2. Az intézmény bemutatása**

### **2.1 Személyi feltételek**

A bölcsőde előírt és engedélyezett dolgozói létszáma

Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 4 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Bölcsődei takarító, tálaló: 1 fő

Összesen: 8 fő

A szakmai munkakörökben foglalkoztatottak létszáma és megfelelő képzése az NM rendeletben foglaltak szerint biztosított.

### **2.2 Tárgyi feltételek**

A Malmocskák Bölcsőde egy teljesen újonnan épült, jól felszerelt, modern, tágas, világos létesítmény, amely megfelel minden igénynek, előírásnak, szabványnak, a XXI. század elvárásainak. A hatalmas belső terek, minőségi anyagok, gyermekbarát kialakítás, korszerű bútorok, eszközök ideális környezetet biztosítanak a gyermekek egészséges testi, lelki, értelmi fejlődéséhez.

A gyermekek maximális biztonsága érdekében a bölcsőde teljes területe kerítéssel van körbezárva, a kapuja kódszámmal nyílik, amelyet kizárólag a szülők és dolgozók ismernek. A bölcsőde nagy kerttel rendelkezik, a biztonsági előírásoknak megfelelő udvari játékok lehetővé teszik a gyerekek mozgásigényének maradéktalan kielégítését. Alapvetően három nagyobb egységre bontható az udvar területe elkülönülő funkcióik szerint. Legnagyobb része füvesített lesz, itt kapott helyet a játszótér, többek között homokozó, csúszda, házika és fészekhinta teremt lehetőséget kültéri mozgásfejlesztésre. Emellett van egy térköves rész is, ami futóbiciklik, kismotorok és egyéb, nagy mozgásteret igénylő játékeszközök használatának adnak teret. Nyári melegben pancsoló biztosít felfrissülést a gyermekek számára. A fedett terasz egész évben árnyékot biztosít a játékhoz, valamint a gyerekek csúszós, esős, sáros időben való kint tartózkodására ad lehetőséget, a higiéniai és biztonsági követelményeknek megfelelően jól tisztítható, csúszásmentes járólappal lett burkolva.

Az udvaron külön elkerített részen szerszámtároló és kintijáték-tároló, valamint a gyermekek számára egy mosdóhelyiség található.

Az egész épület és az udvar is akadálymentesített, így bárki számára könnyen megközelíthető és átjárható, valamint az egyszerű babakocsi közlekedést is lehetővé teszi. A babakocsik tárolására külön helyiség került kialakításra, ezeknek egész napos, épületen belüli megőrzése biztosított.

Az épület több bejáratral rendelkezik. A konyha és a hozzá tartozó helyiségek az egészségügyi előírásoknak megfelelően külön útvonalon, külön bejáratokon keresztül közelíthetők meg. A főbejárat az előtérbe nyílik, ahonnan könnyen megközelíthető a babakocsi-tároló. Innen rövid úton elérhető a közös gyermeköltöző és fürdőszoba, valamint a két csoportszoba. A csoportsobák kertkapcsolattal rendelkeznek, ezek az ajtók a teraszra nyílnak.

A belső terek világosak, színesek, a gyermeköltöző, fürdőszoba és csoportsobák berendezései és használati tárgyai a gyermekek életkorához igazodnak és a tervezett létszámnak elegendőek.

Gazdag játékkészlet áll rendelkezésre, a játékok megfelelnek minden egészségügyi és pedagógiai szempontnak, a gyermekek aktuális életkori igényeinek. Vannak köztük nagymozgást, finommotorikát, érzékelést-észlelést, ritmusérzéklet fejlesztők, zenei készségfejlesztők, alkotótevékenységekhez szükséges eszközök, valamint szerepjátékokat

segítő eszközök, Montessori játékok és egyéb konstruálást segítő játékok. Mindemellett természetesen az előírt alapjátékok is rendelkezésre állnak a gyermeklétszámmal egyező mennyiségben: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek és mozgásfejlesztők.

A pihenéshez rendelkezésre állnak kiságyak, fektetők és hempergő; a gyermekeknek az egységes ágyneműt, a tisztálkodási eszközöket (pl. fogkefe, törölköző, fésű) a bölcsőde biztosítja. Ezek folyamatos tisztaságáról szintén helyben gondoskodunk.

Melegítőkonyhánk minden egészségügyi-higiéniai követelménynek maximálisan eleget tesz, az előírásoknak megfelelő egységekből áll és minden szükséges berendezés biztosított.

Az étkezések a csoportszobában történnek, a kulturált étkezést, valamint az étkezés önállósodását segítő eszközök szintén rendelkezésre állnak minden gyermek számára, életkoruk függvényében.

### **3. Az ellátás igénybevételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi formája**

A felvétel feltételeiről és a bölcsődei szolgáltatásainkkal kapcsolatban folyamatos tájékoztatást adunk az érdeklődők számára személyesen az intézményben és a község honlapján ([www.pilisszentkereszt.hu](http://www.pilisszentkereszt.hu)), továbbá az intézményi hirdetőtáblán.

A gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A következő nevelési évre a jelentkezés minden évben az elfogadott időponttól az adott év április 15-ig történik, a szülők felvételi kérelmüket a bölcsődei felvételi adatlap kitöltésével közvetlenül a bölcsőde vezetőjéhez nyújtják be. Emellett üres férőhelyek esetén az év bármely időszakában lehetőség van beiratkozásra.

Szabad kapacitás esetén Pilisszentkereszt közigazgatási területén kívül lakó gyermekek bölcsődei ellátására is van lehetőség.

#### **3.1 A bölcsődei felvétel rendje**

A bölcsődébe való jelentkezés és felvétel rendjét a bölcsőde Felvételi Szabályzata határozza meg, a szabályzat szerint a bölcsődébe való felvétel jelentkezés alapján történik.

A felvételi kérelmek a jelentkezési időszak lezárultával elbírálásra kerülnek. A döntés a gyermek felvételéről vagy elutasításáról a törvényi meghatározásokon túl az alábbiak figyelembevételével történik (ebben a sorrendben):

- Pilisszentkereszti lakos-e?
- A gyermek szülei Pilisszentkereszti lakosok-e?
- A szülők munkahelye a Pilisszentkereszten van-e?
- Az adott család jövedelmi viszonyai.
- A család egy főre eső jövedelme a kitöltött jövedelemnyilatkozat alapján megállapítható
- A jelentkezési lapot mikor adták be?

Intézményünkbe elsősorban olyan pilisszentkereszti bejelentett lakó vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező gyermek vehető fel és gondozható, akinek családja életvitelszerűen a községben lakik.

A jelentkezésnél előnyt élveznek:

- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermekek
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermekek
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok gyermekei
- a védelembe vett gyermekek.

A gyermek bölcsődei felvételét a szülő (gondviselő) kezdeményezheti, illetve a szülő hozzájárulásával a

- területi védőnő
- házi gyermekorvos vagy a háziorvos
- szociális ill. családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság.

A szülők a döntésről írásbeli értesítést kapnak. A felvételt nyert gyermekek szüleit (gondviselőit) tájékoztatjuk

- az ellátás feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről
- a napirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjakról.



A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik, hogy az ellátásról a tájékoztatást megkapta, valamint arról, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek (a változást köteles jelezni).

A gyermek bölcsődei felvételének elutasítása esetén jogorvoslatért a szülő írásban az Önkormányzat Képviselő testületéhez fordulhat, a döntést 8 napon belül kötelesek kivizsgálni. A vizsgálat eredményéről és a további rendelkezésről a szülőt határozatban értesítik.

Az év közben esetlegesen felszabaduló férőhelyekre a korábban helyhiány miatt elutasított gyermek is felvehető.

Védelembé vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását. Ilyen esetben természetesen a bölcsőde szorosan együttműködik a helyi Család- és gyermekjóléti Szolgálattal.

### **3.2 A felvételkor benyújtandó dokumentumok:**

- felvételi kérelem,
- munkáltatói igazolás,
- jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához,
- nyilatkozat/igazolás az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez. Csatolni szükséges hozzá a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozatot, tartós betegség esetén a szakorvosi igazolást, sajátos nevelési igény esetén a szakértői bizottság szakvéleményét, három vagy több gyermeket nevelők esetében nyilatkozatot kell csatolni a gyermekek számáról,
  - **orvosi igazolás** arról, hogy a gyermek egészséges és alkalmas a bölcsődei ellátásra
  - személyazonosságot, lakcímet igazoló okiratok
  - megállapodás

A felvételkor benyújtandó dokumentumok nyomtatványai a bölcsődevezetőtől átvehetők.

### **3.3 A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei**

- ha a gyermek harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén szűnik meg az ellátás;
- ha a gyermek harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén szűnik meg az ellátás, amennyiben a

szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani;

- ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében tovább gondozható, nevelhető; ez esetben a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-én szűnik meg az ellátás;
- ha a gyermek sajátos nevelési igényű, azon nevelési év végén (augusztus 31.) szűnik meg az ellátás, amely évben hatodik életévét betölti;
- az ellátás megszűnik, ha a bölcsődeorvos vagy a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján a gyermek egészségi állapota, ill. magatartása miatt nem gondozható bölcsődében (a többi gyermek egészségét vagy biztonságát veszélyezteti). A szakértői vélemény kialakításánál figyelembe vehető a gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő véleménye, melyet minden esetben a szülő jelenlétében tárgyal meg a szakmai team.
- az ellátás megszűnik, ha a szülő/törvényes képviselő munkaviszonya megszűnik, és egy hónap elteltével sem tud újabb munkáltatói igazolást bemutatni;
- az ellátás megszűnik, ha a bölcsődei ellátást rendszeresen (10 napot meghaladóan) nem veszi igénybe és a szülő/törvényes képviselő a gyermek távolmaradását orvosi szakvéleménnyel nem tudja igazolni;
- az ellátás megszüntethető, ha a szülő/törvényes képviselő nem kívánja tovább a bölcsődei szolgáltatást igénybe venni, a felmondásnak nincs határideje;
- az ellátás megszüntethető rendkívüli felmondással a bölcsőde részéről, ha a szülő a házirendben vagy a megállapodásban foglaltakat súlyosan megsérti. A rendkívüli felmondásról a bölcsődevezető a fenntartó hozzájárulásával dönt.

#### **4. Bölcsődénk minőségpolitikája, pedagógiai hitvallása. Bölcsődénk sajátosságai, a megvalósítani kívánt szakmai program konkrét bemutatása**

*„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi”*

*/Szabó Magda/*

Bölcsődénk a gyermekek második otthona lesz, nevelőik és társaik a második családjuk. Ennek megfelelően elsődleges szempont számunkra a gyermekek testi-lelki-szellemi szükségleteinek maximális kielégítése mellett a teljes érzelmi biztonság megteremtése és fenntartása nyugodt, kiegyensúlyozott, derűs légkörben. Ez elengedhetetlen az egészséges és harmonikus fejlődésükhöz.

A gyermek fejlődésének elsődleges színtere a család. Az intézményi nevelés ezt kiegészíti, tiszteletben tartva annak értékeit, hagyományait, szokásait. Akkor tesszük jól a dolgunkat, ha a gyermekek otthon érzik magukat nálunk és a szülők nyugodt szívvel bízzák ránk legféltebb kincsüket, a gyermeküket.

Elsődleges és legfontosabb vezérelvünk „a gyermek mindenek felett álló érdeke.”

A gyermek személyiségének kibontakoztatását, egyéni képességeinek fejlesztését, az egyediség tiszteletben tartásával, a gyermeki jogok legmagasabb szintű megbecsülésével kell segíteni.

A kisgyermeknevelő szerepe meghatározó, hiszen a gyermekre és általa a családra is jelentős hatással van. Hisszük, hogy a jól képzett, hiteles, a szakmaiságot magas szinten képviselő, fejlődésre, önfejlesztésre nyitott, kiegyensúlyozott és elégedett kollégák a biztosíték a színvonalas nevelésre.

*„Semmi nem beszél élénkebben egy társadalom lelkéről, mint az, hogy hogyan bánt a gyermekeivel.” /Nelson Mandela/*

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek minél több tapasztalathoz jussanak, élményekkel gazdagodjanak, kielégítve ezzel természetes kíváncsiságukat, hiszen amit a gyermek maga fejt meg és cselekvésen keresztül elsajátít, az a valódi tudás. Erre törekszünk a mindennapokban.

Azonban az egyén és a közösség életében nagyon fontos, hogy legyenek különleges napok is, ezért bölcsődénkben is fontos az ünnepek, szokások, hagyományok ápolása. Ezek nagy hatással vannak a közösségi életre, kiemelkedő jelentőségű a gyermek lelki fejlődése és személyiségfejlődése szempontjából is. Ezek az alkalmak is rengeteg lehetőséget tartogatnak a gyermekek számára a tapasztalásra. A kisgyermekek érzelmi életében is meghatározó szerepet töltenek be az ünnepek. A várakozás, a közös készülődés izgalma, a tervezgetés és a megvalósulás mind-mind örömforrás a gyermekek számára, amely egyéni vagy közös tevékenységre serkentve fejleszti személyiségüket, készségeiket a közösségi élmény erejével hatva. Ünnepeink, eseményeink az évszakokhoz is kapcsolódnak, ilyenkor nem csak a lelkünk, de a csoportszobák is díszbe öltöznek. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat és megismerkedhetnek más kultúrák szokásaival is. Mindezt a bölcsődés korosztály életkori sajátosságaihoz igazodva, szabad játéktevékenységbe építve, élményszerűvé téve valósítjuk meg.

Ilyen eseményeink, ünnepeink: a születésnapok, névnapok ünneplése a csoportokban, tökfáragás, töklámpás készítése, Márton napi lámpás felvonulás, készülődés a Mikulás fogadására, adventi hangolódás, meghitt karácsonyvárás, közös ünneplés, vidám farsangolás, húsvéti tojásfestés, tojáskeresés, locsolkodás, a Föld napján közös virágültetés, az édesanyák köszöntése, a gyermeknapi program, az édesapák köszöntése és az óvodába készülő gyermekek búcsúztatása.

Ezekhez az alkalmakhoz az érzelmi ráhangolódást aktuális dalokkal, mesékkel, versekkel, mondókákkal, kézműves tevékenységekkel segítjük. A kisgyermekek életkorának megfelelő irodalmi és zenei élményeket biztosítunk utazó színtársulatok és népzenei előadók meghívásával, akik interaktív előadásukkal gazdagítják, színesítik a bölcsődei életet.

Ezen ünnepek, események, rendezvények némelyikébe a szülőket is bevonjuk, hogy a gyermekek velük együtt éljék át ezeket a pillanatokokat. Ezek a közös élmények is erősíthetik a családi köteléket, mélyíthetik a család-bölcsőde kapcsolatot, és arra is lehetőséget teremtenek,

hogy a családok is jobban megismerjék egymást. Az ünneplés módját a csoportok fejlettségi szintjéhez igazítjuk.

## **5. Célunk, alapelveink és feladataink**

### **5.1 Célunk**

Legfőbb célunk, hogy bölcsődénk a gyermekek és szülők legnagyobb megelégedésére szolgáljon a törvényi előírások betartásával és a helyi sajátosságok figyelembevételével. A gyermekek nálunk derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben fejlődhetnek, teljes érzelmi biztonságban, hiszen a kisgyermeknevelők magas szintű szakmai hozzáértéssel és odaadó szeretettel fordulnak feléjük. Munkánkat a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és az abban megfogalmazott alapelvek szerint végezzük.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek gondozása, alapvető szükségleteik maximális kielégítése, testi-lelki egészségük megőrzése és megerősítése mellett a kicsik a bölcsődében töltött idő alatt olyan ismereteket, élményeket, tapasztalatokat szerezzenek, melyek megalapozzák és fejlesztik értelmi, érzelmi és társas kompetenciáikat.

Prioritásunk, hogy boldog és egészséges gyermekeket neveljünk, segítsük személyiségük sokoldalú és harmonikus fejlődését és támogassuk őket képességeik, készségeik kibontakoztatásában. Legnagyobb boldogságunk látni, hogy szívesen jönnek a bölcsődébe, jól érzik magukat és napról napra egyre ügyesebb és okosabb kisemberré cseperednek.

### **5.2 Alapelveink**

A bölcsőde működtetése során a bölcsődei gondozás-nevelés alapelveit tartjuk szem előtt. A gondozási helyzet szükségszerűen nevelési helyzetet is teremt.

Mivel a gyermek fejlődésének elsődleges színtere a család, annak működésének megismerése a gyermek komplex megismeréséhez elengedhetetlen. Figyelembe kell venni a család értékeit és szokásait, amelyet a bölcsődei nevelés kiegészít. Fontos, hogy lehetőséget teremtsünk a családnak arra, hogy különböző módokon bekapcsolódjanak a bölcsődei életbe.

A gyermek személyiségének kibontakoztatását, egyéni képességeinek fejlesztését, az egyediség tiszteletben tartásával, a gyermeki jogok legmagasabb szintű megbecsülésével kell segíteni. Az egyéni bánásmód részeként a gyermek egyéni sajátosságait, fejlettségét, valamint pillanatnyi fizikai és lelki állapotát, hangulatát feltétlenül figyelembe vesszük.

Az intervenciós szemlélettel korai életkori szakaszban felismerhetjük az esetleges fejlődési lemaradást, megakadást, hogy időben megkezdődhessen a szükséges egyéni foglalkozás és fejlesztés.

A fokozatosság elvét követve az önállóság felé tereljük a gyermekeket az egyéni fejlődési ütem, spontán érés, egyéni szükségletek figyelembevételével, kellő türelemmel, toleranciával. Biztonságos, motiváló környezetben, empátikus támogatással járulunk hozzá készségeik fejlődéséhez. A drasztikus változások, váltások kerülendők.

A kisgyermeknevelő szerepe meghatározó, hiszen a gyermekre és általa a családra is jelentős hatással van. Mivel a csecsemők, kisgyermekek leginkább utánzással tanulnak, így a személyes példamutatás kulcsfontosságú. Fontos számunkra, hogy a gyermekeket hitelesen, a szakmaiságot magas szinten képviselve neveljük naprakész ismeretekkel, ezért nagy gondot fordítunk az önfejlesztésre, továbbképzésre.

A kisgyermek nagyfokú biztonságérzetének alappillére a személyi és tárgyi környezet állandósága és a folyamatosság, amelyhez nagyban hozzájárul a „saját kisgyermeknevelő rendszer” alkalmazása. Ennek értelmében a gyermekkel egész bölcsődei élete során ugyanaz a kisgyermeknevelő foglalkozik. A mindennapok során a gondozási helyzetek kiemelt jelentőségűek, hiszen segítik a bensőséges viszony kialakulását. Maximális következetességre és kiszámíthatóságra törekszünk, ezért a kisgyermeknevelők nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

### **5.3 Feladataink**

#### Családok támogatása, szülői kompetencia fejlesztése

Bölcsődénk családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához a szülők munkavállalási esélyeinek növelésével. A bölcsődei nevelés a családi nevelést egészíti ki, ezért kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a család gondozási-nevelési elveit és jól bevált, hatékony módszereit is figyelembe véve segítsük a gyermek fejlődését. A közös nevelés alappilléreit a szülői tapasztalat és a kisgyermeknevelői szaktudás képezi. A gyermek érdekei megkívánják a család és a bölcsőde korrekt partneri együttműködését, aminek feltétele a kölcsönös bizalom és őszinteség. A szülők és bölcsődénk kisgyermeknevelői folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermeket érintő eseményekről, változásokról, a gyermek aktuális állapotáról.

A kapcsolattartás egyéni és csoportos formákban történik különböző rendszerességgel és funkciókkal: beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenőfüzet, hirdetőtábla, fogadóóra, szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok, családlátogatás, szervezett programok, nyílt napok.

#### Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása, balesetvédelem

A gyermekek egészségének megőrzéséhez, kiegyensúlyozott, harmonikus testi-lelki-értelmi fejlődéséhez a megfelelő személyi és környezeti-tárgyi feltételek mellett fontos szerepe van a jól kialakított napirendnek, a szabad levegőn tartózkodásnak, az alapvető higiénés szabályok kialakításának és betartásának, a megfelelő ruházatnak, valamint az életkornak megfelelő, változatos, egészséges táplálkozásnak.

Mindezeknek megfelelően a napirendünk fontos eleme a kinti játék és feltöltődés - az időjárási viszonyok figyelembevételével. Kivételesen előnyös helyzetben vagyunk, hiszen a csend, nyugalom, tiszta levegő mind adott itt, a Pilis ölelésében. A gyermekek egészségének védelmében -5 °C alatt nem tartózkodunk a szabadban, a friss levegőt ekkor kizárólag a helyiségek szellőztetésével biztosítjuk. Erős napsütésben a fák és a fedett terasz adnak árnyékot.

A természeti környezetet úgy alakítottuk, hogy ne legyen az egészséget és testi épséget veszélyeztető növény (pl. mérgező, szúrós, apró bogyós) a játszóudvaron.

A kultúrhigiénés szokások kialakítása, pl. mosakodás, kézmosás helyes technikájának elsajátítása, fogmosás bevezetése szintén szerves része az egészséges életmód megalapozásának és a prevenciónak, erre is nagy hangsúlyt fektetünk.

Az ételmezésről a megnyitást követően elsődlegesen beszállító útján gondoskodik az intézmény, de a későbbiek folyamán fenntartja azt az igényt, hogy az önkormányzat az óvoda vezetőjével megvizsgálva és egyeztetve gondolja át az ételmezés helyi megoldását, azaz a községi óvoda főzőkonyhájának bevonását. Bölcsődénkben naponta négy étkezést biztosítunk, két főétkezést (reggeli, ebéd) és két kisétkézést (tízórai és uzsonna). Az étkeztetés a korszerű csecsemő- és kisgyermek-táplálási elvek mentén zajlik (pl. csökkentett cukortartalom), a gyermekek minőségileg helyes összetételű és mennyiségileg is megfelelő ételeket fogyasztanak. Étrendünk változatos, idényszerű, ízében összehangolt, élvezetes, az önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelő.

Az ételérzékenység, allergia miatt diétára szorulóknak ellátása tekintetében az intézmény első körben kizárólag a laktóz intolerancia esetében tudja vállalni a gyermek étkeztetését.

Az egészséges életmódra nevelés gondozási feladataink kiemelt részét képezik, természetesen minden esetben a gyermek önállósági fokának megfelelően, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével történik.

#### Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A családlátogatás és a beszoktatási időszak mind jó lehetőség arra, hogy a kisgyermeknevelő és a gyermek között a szülő jelenlétében kialakuljon az az első bizalmi kapocs, ami később szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolattá fejlődik. Kisgyermeknevelőink által a bölcsődében kialakított derűs, kiegyensúlyozott légkör kezdettől fogva hozzájárul az új környezet és helyzet okozta nehézségek minimalizálásához. Nyitottsággal, empátiával és toleranciával adnak mintát a gyermekeknek érzelmi kompetenciájuk fejlődéséhez. Nagy hangsúlyt kap az éntudat egészséges fejlődésének elősegítése a közösségben, valamint a társas kapcsolatok alakulásának segítése és az együttélés szabályainak megismertetése.

#### Megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Bölcsődénk a gyermekek igényeihez igazodva, életkoruknak, érdeklődésüknek megfelelő tevékenységeken keresztül segíti a megismerési folyamatok fejlődését. Kisgyermeknevelőink megteremtik a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeit, ezekben aktívan részt vesznek, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat adnak, támogatják az önálló aktivitást és kreativitást, segítik a tájékozódást, tapasztalatok, élmények feldolgozását.

#### SNI-s gyermek gondozása, nevelése, fejlesztése

A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése az alábbi elvek mentén valósul meg a bölcsődei nevelés során:

- a sajátos nevelési igényű gyermek integrált formában történő gondozása – nevelése az egészséges és sajátos nevelési igényű gyermekek együttélési előnyeire kell, hogy építkezzen;
- egy gyermekcsoportban legfeljebb két sajátos nevelési igényű gyermeket integrálunk, mert óvakodni kell a csoport, ill. a kisgyermeknevelő túlterheléséről;



- ha egy család sajátos nevelési igényű élő kisgyermekkel jelentkezik hozzánk, a bölcsőde befogadó nyilatkozatot küld az illetékes Szakértői Bizottságnak, akik gondozásra nevelésre kijelölik a bölcsődét;
- az integrált csoport kisgyermeknevelői gondozásba ágyazott fejlesztést végeznek, a korai fejlesztés a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye Pomáz telephely által kirendelt gyógypedagógusok feladata. Szükségszerű és elengedhetetlen az együttműködés a bölcsőde és a szakszolgálat munkatársai között, hiszen csak közös segítséggel érhető el, a gyermekek továbbfejlődése, felzárkóztatása;
- a bölcsődében adottak a tárgyi feltételek az SNI-s kisgyermekek ellátáshoz, a szakembergárda pedig szellemiségében felkészült az inklúzív nevelésre.

## **6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a bölcsődei gondozás, nevelés főbb helyzetei**

„A gyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy magára hagyjuk a gyermeket, hanem azt, hogy segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet. Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről.” /Maria Montessori/

A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

### Gondozás

A gondozás elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, mindemellett nagyon fontos bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató jelenlétét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ezzel növeli az együttműködési kedvet, a sikertelenségért viszont nem marasztalja el. Fontos elegendő időt biztosítani, mivel az egyes mozzanatok elsajátítása hosszú folyamat. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelő visszajelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

## Tanulás

A teljesítményelvárásnak, az erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás minden olyan tapasztalat-, és információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek életkorából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek, pl. a gondozás és a játék. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszédtanulás a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikációs képességek fejlődésének feltételei és színterei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

## Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában, célja eléréséhez.

## Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek számára a mozgás örömforrás, mozgásigényük rendkívül nagy. Ennek megfelelően a szobában és az udvaron is minél nagyobb mozgásteret, és megfelelő

játékokat, eszközöket kell biztosítani. Ezekkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. A csecsemőknek védett játszóhelyet kell kialakítani, ahol elegendő hely áll rendelkezésre, pl. hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

### Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

### Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

Gyarapodik a szókincese, fejlődik az emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti az empátiáját. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

### Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása nem az eredmény, hanem maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás. A kisgyermeknevelő a megfelelő feltételek biztosításával, az egyes technikák bemutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő támogatással, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével, megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

## **7. A bölcsődei élet megszervezése**

A bölcsődei mindennapok alakításában kiemelt feladat a gyermekek szakszerű ellátása mellett, hogy a családokkal kölcsönösen partneri kapcsolatot ápoljunk. A bölcsődébe kerülés után közösen kell biztosítanunk a feltételeket a gyermekek harmonikus fejlődéséhez. Támaszkodnunk kell a szülők információira, tapasztalataira, mert ők ismerik legjobban a gyermekek egyéni igényeit, szokásait. Ezek ismeretében a kisgyermeknevelők differenciált, személyre szóló módszerek alkalmazásával, szaktudásukkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a családokat. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, tapintatos folyamatos kommunikáció.

Különböző módszereket alkalmazunk, melyek segítik egymás jobb megismerését már a beszoktatást megelőzően is.

### **7.1 Bölcsődei ismerkedő**

Vendégül látjuk a bölcsődénk iránt érdeklődő szülőket és gyermekeket, bemutatjuk intézményünket, mesélünk magunkról. Ezen az ismerkedő napon a szülők kicsit beleláthatnak napi munkánkba, és benyomást szerezhhetnek az intézmény nevelési légköréről is. Lehetőségük van egy nyitott délután keretében ismerkedni a bölcsődei élettel, a környezettel és a kisgyermeknevelőkkel is.

## **7.2 Családlátogatás**

Családlátogatáskor alkalom nyílik a gyermeket otthoni környezetében megismerni, szokásait, napirendjét megbeszélni és képet kaphatunk arról is, milyen nevelői légkör veszi körül otthon. A látogatás alkalmával a gyermek a szülő jelenlétében kezdhet ismerkedni a kisgyermeknevelővel. Mi is bemutatkozhatunk, beszélgethetünk a bölcsődei szokásokról, mindennapokról.

A gyermek kisgyermeknevelői a beszoktatást megelőző héten, a szülőkkel előre egyeztetett időpontban látogatják meg a családot. Csak akkor lehet eltekinteni a családlátogatástól, ha a szülő következetesen elzárkózik, ennek okát a kisgyermeknevelőnek jelezni kell a vezető felé.

## **7.3 Beszoktatás**

A beszoktatás is a fokozatosság elvének követésével történik a gyermek, a szülő és a kisgyermeknevelő közös együttműködése révén. A folyamat során a kisgyermeknevelő megismeri a szülő gondozási szokásait és a gyermek igényeit, ami alapvető fontosságú a bizalom kialakításában és az egységes, következetes nevelésben. A tapasztalatok szerint megközelítőleg két hét szükséges a gyermek sikeres beszoktatásához.

## **7.4 Bölcsődéink eseményei, programjai**

Az egyén és a közösség életében egyaránt nagyon fontos, hogy a hétköznapiakat időnként kiemelt események színesítsék, ezért a bölcsődében is szükséges az ünnepek, szokások, hagyományok ápolása. Ezek pozitív hatással vannak a gyermekek közösségi életére, kiemelt jelentőségűek a gyermekek lelki fejlődése és személyiségfejlődése szempontjából is. Ezen alkalmak, rendezvények jó lehetőséget adnak a családok bevonására, a kapcsolatok elmélyítésére is. A hagyományőrzés, az ünnepi tevékenységek a bölcsődébe is bevezethetők egyszerűbb formában, például születésnapok, Mikulás, karácsony, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap.

## **7.5 A napirend kialakítása**

A napirend az aktuálisan egy csoportba tartozó gyerekek szükségleteinek kielégítésére irányuló életszervezési feladat. A gyerekek étkezési-, játék-, pihenési szükségletük egyéni figyelembevételével kell kialakítani a napirendet, a csoport érdekeivel összhangoltan.

A napirend szolgál alapul a gyermek számára a tájékozódásban, és a biztonságérzetében.

A gyermek egyéni igényein túl meghatározza a napirendet a gyermekek fejlettsége, a létszám, az évszak, időjárás. A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendjéhez kell, hogy igazodjon. A kisgyermeknevelők a csoport kialakulása után egymással egyeztetett állandó napirendet és munkarendet dolgoznak ki. Ezen változtatni csak közös, a bölcsődevezetővel egyeztetett megfontolás után lehet.

#### **Általános alapelvek:**

- minden egyes gyermek és a csoport igényeinek figyelembevétele, összehangolása.
- bölcsődei nyitvatartási idő.
- a gyermek otthoni és bölcsődei napirendjének egymáshoz közelítése.
- a gyermekek életkori sajátságainak, igényeinek, fejlődésüknek szem előtt tartása.
- szükségletek változása- évszakok (nyári, őszi, tavaszi, téli napirend).

#### **Gyakorlati szempontok:**

- elegendő idő hagyása a gondozási műveletekre,
- várakozási idő kiküszöbölése,
- folyamatosság,
- összehangoltság,
- egységenkénti, ezen belül külön összeállított csoportok napirendje (csúsztatott napirend),
- a kisgyermeknevelői és technikai dolgozó munkarendjének igazodása a napirendhez,
- a csoport pontos korösszetételének figyelembe vétele, a gyermekek megoszlása a kisgyermeknevelők között (vegyes-, azonos korú gyermekcsoport),
- a csoportok alcsoportokra bomlanak a „saját kisgyermeknevelő” elv értelmében,
- minden egyes gyermek egyéni igényének figyelembe vétele.

#### **Az általános napirend főbb pontjai:**

6 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>	Reggeli érkezés, gyermekek fogadása, kötetlen játék, beszélgetések
8 <sup>00</sup> -8 <sup>30</sup>	Reggeli
8 <sup>30</sup> -10 <sup>00</sup>	Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelő felügyelete és támogató tevékenysége mellett
10 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup>	Udvari játék (az időpont időjárástól függően változik)
11 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	A gyermekek folyamatosan jönnek be az udvarról a saját kisgyermeknevelőikkel. Tisztálkodnak, ebédelnek, öltözködnek és pihenni térnek.
12 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>	Pihenés, alvás. Az ébredés sorrendjében kelnek fel a gyermekek, fürdőszobai tevékenységeket végeznek. Uzsonnáig kötetlenül játszanak.
15 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	Uzsonna
15 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	Szabad játéktevékenység a szülők megérkezéséig

## **8. A gyermekek, szülők és a szolgáltatást végzők jogainak védelme**

A bölcsődei ellátás a gyermekek és szülők, kisgyermeknevelők jogainak és kötelességeinek figyelembevételével valósul meg. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, (törvényes gondviselők) és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogainak tiszteletben tartására.

A Gyvt. előírja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket nekünk és a családoknak be kell tartaniuk. Ezek közé tartoznak az alábbi gyermekvédelmi feladatok:

- folyamatos kapcsolattartás: Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámügyi hivatallal, védőnővel, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Központtal;
- veszélyeztettség észlelése, okok feltárása, dokumentálása;
- jelzőrendszer működtetése;
- segítségadás felkínálása;
- családlátogatáson részvétel veszélyeztettség illetve felkérés esetén.

A szülő (gondviselő) joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza;
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét;
- megismerje a nevelési-gondozási elveket;
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől;
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő (gondviselő) kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

Érdekképviselési fórumot működtetünk, melynek célja és feladata az ellátásban részesülők érdekeinek védelme. A gyermek szülője (gondviselője), továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében;
- a gyermeki jogok sérelmére;
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- a nevelési egységet képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselési fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme;
- benyújtott panaszok és a hatáskörbe tartozó ügyek vizsgálata, döntés;
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél;



- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel;
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Ha jelzés érkezik, azt a bölcsődevezető, illetve az érdekképviselői fórum kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjairól.

A szülő (gondviselő) az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért, amennyiben 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy amennyiben a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

A házirendet minden évben a Szülői Érdekképviselői Fórum vezetőjével egyeztetjük, aki egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál és azt aláírásával jelzi.

A személyes gondoskodást végző személyeket is megilleti az a jog, hogy:

- személyiségüket tiszteletben tartásuk;
- panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme megillessen a kivizsgálási időszak végéig;
- adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeljék.

## **9. Kapcsolattartás**

### **9.1 Bölcsőde és család kapcsolata**

Fontos, hogy a szülők biztonságban tudják gyermekeiket, és a napközbeni gyermekellátás során legjobb tudásunk szerint hozzájáruljunk a gyermekek egészséges fejlődéséhez a szülői gondoskodást kiegészítve. Olyan mély bizalmi kapcsolat kialakítására törekszünk a családokkal, amely nem tolaodó, de biztos alapjául szolgál közös érdekünk, a boldog, önálló, a világra nyitott gyermekek neveléséhez.

A családokkal való sikeres együttműködés alapja a folyamatos és kölcsönös kommunikáció már a kezdetektől. Beiratkozás előtt lehetővé tesszük a családok számára, hogy nyílt nap keretében (*bölcsődeismerkedő*) megismerkedhessenek a kisgyermeknevelőkkel, a bölcsődei

környezettel, feltételekkel. A beiratkozást követően családlátogatás keretében mélyíthető tovább a kapcsolat, ennek során a gyermek családi környezetében ismerkedhet a kisgyermeknevelővel.

Szülőkkel (gondviselőkkel) való kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet

Egy nevelési évben három alkalommal tartunk szülői értekezletet: a nevelési év elején, a nevelési év felénél és a végén. Különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezletet hirdetünk. A szülői értekezlet a szülőket általánosan és az adott gyermekcsoportot érintő kérdések köré épül.

- családlátogatás

A kisgyermeknevelők a beszoktatást megelőző hétre egyeztetnek időpontot a szülőkkel a család meglátogatására. Ideális esetben a megbeszélt időpontban minden családtag otthon tartózkodik. A családnak és a kisgyermeknevelőknek lehetőségük van jobban megismerkedni, részletekbe menően bemutatni például a gyermek evési, alvási szokásait, a család szokásait, napirendjét. A kisgyermeknevelők pedig a bölcsődei életéről tájékoztatják a szülőket.

- beszoktatás

A beszoktatás megközelítőleg két hét alatt történik, ennek menetéről a kisgyermeknevelő folyamatosan tájékoztatja a szülőt és segíti a folyamatban. Az anya vagy apa biztonságot adó jelenléte megkönnyíti a kisgyermek számára az új környezethez való alkalmazkodást. A legelső napon a gyermek a szülővel játékidőben érkezik. Együtt ismerkednek a környezettel, a társakkal, a kisgyermeknevelő megfigyelőként van jelen. Másnap reggeli után érkeznek, a szülő kínálja tízóráival gyermekét. Fokozatosan növeljük a bölcsődében tartózkodás idejét a következő napokban (3-4 óra). A szükséges gondozási műveleteket kezdetben a szülő végzi, a kisgyermeknevelő figyel, próbál kapcsolatot teremteni a gyermekkel. A negyedik napon ebédidőben a szülő étellel kínálja a gyermeket. Rövid időre a szülő elhagyhatja a csoportszobát, de ezt előtte megbeszéli a gyermekkel. A bölcsőde területén marad, és amikor szükséges, a kisgyermeknevelő visszahívja. Ötödik napon már reggel 8 órára érkeznek, a gyermek a bölcsődében reggelizik és ebédel. A nevelési-gondozási műveletet már a kisgyermeknevelő végzi. A szülő hosszabb időre hagyja el a csoportszobát, de a bölcsőde területén marad. Ebéd után a bölcsődében alvás

első lépésként a gyermek megnézi az ágyát, ha szeretne, lepihenhet. Hatodik napon a szülő egyre többet tartózkodik a csoportszobán kívül. Hetedik napon a gyermek először alszik a bölcsődében, nagyon fontos, hogy a szülő altassa el. Mikor a gyermek felébred, a szülőnek mellette kell lennie, őt lássa meg először. A beszoktatás utolsó napjaiban a gyermek már egész nap a bölcsődében tartózkodik, a szülő délelőtt nincs jelen, ebéd után is csak szükség esetén.

A beszoktatási idő lerövidíthető vagy hosszabbítható a gyermek egyéni szükségleteihez igazodva.

- napi találkozások

A napi kapcsolattartás célja a szülő és a kisgyermeknevelő közti információcsere a gyermek érkezésekor és távozásakor. Kölcsönösen lehetőség van röviden egyéni igények, kérések megfogalmazására, tényszerű tájékoztatásra.

- egyéni beszélgetés szükség szerint

Az egyéni beszélgetést kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, valamint a bölcsődevezető. Az egyéni beszélgetés jó alkalom a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések közös átgondolására, a kisgyermek fejlődéséről, aktuális általános állapotáról való kölcsönös tájékozódásra. Az egyéni beszélgetés időpontjáról a résztvevők előzetesen egyeztetnek.

- szülőcsoportos beszélgetés

A szülőcsoportos beszélgetések szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők kezdeményezik és vezetik. Célja a jó gyakorlatok egymástól való megtanulása, helyzetkezelési és viselkedési módszerek megismerése.

- „családi füzet” /írással tájékoztatás /

Első bejegyzései a beszoktatásról szólnak. A továbbiakban a családi füzet a szülők és a kisgyermeknevelők kölcsönös, írásban történő tájékoztatására szolgál szükség szerint. Kizárólag a szülő és a kisgyermeknevelő írhat bele, kiegészíti és megerősíti a szóban történő napi beszélgetést. Tartalmazza a gyermek adatait, fejlődési összefoglalókat, tájékoztatást az ünnepekről, bölcsődei eseményekről.

- szervezett programokon – bölcsődei ünnepek - való találkozás

A családoknak egymást is lehetőségük van megismerni, kötetlenebb beszélgetésekben, közös programokon, tevékenységekben részt venni.

- Szülői Érdekképviselői Fórum képviselője általi beszélgetések

A SZÉF tagjai csoportonként egy-egy közösen megválasztott szülő, egy kisgyermeknevelő, és egy hivatali személy a fenntartó részéről. A SZÉF a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek védelmét, képviselőtét szolgálja és végzi. A bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabbi orvoslására szolgál.

- „bölcsődeismerkedő”

A szülők és gyermekek bepillantást nyerhetnek a bölcsőde életébe nyílt nap keretében, előre meghirdetett időpontban. Az érdeklődőket megvendégeljük, játékra invitáljuk, megismerhetik a bölcsőde dolgozóit, bemutatjuk az épületet.

- hirdetőtábla, honlap

Az általános, a bölcsődében mindenkit érintő ügyekről a bölcsődei hirdetőtáblán is tájékoztatást adunk, pl. étlap, értekezlet-időpont, ünnepi program. A felvétel feltételeiről és szolgáltatásokról a község honlapján is tájékozódhatnak az érdeklődők ([www.pilisszentkereszt.hu](http://www.pilisszentkereszt.hu)).

## **9.2 Bölcsőde és más intézmények kapcsolata**

### Háziorvosi, védőnői hálózattal:

A háziorvos és a védőnő javaslatot tehet a bölcsődei felvételre, információval szolgálhat családlátogatás előtt, illetve esetileg felmerülő probléma esetén. A körzeti védőnő bizonyos időközönként látogatás tesz bölcsődénkbe tájékozódás és tapasztalatcsere céljából.

### Gyermejjóléti szolgálattal:

A gondozott gyermekek érdekében fontos kapcsolatot ápolni a jelzőrendszer tagjaival is, ahonnan a felvételre kerülő gyermekekről előzetesen, ill. működés közben is tájékoztatást kérhetünk. A Családsegítő- és Központ családgondozói a szolgáltatást nyújtóknál rendszeresen meglátogatják a családgondozás látókörébe tartozó gyerekeket, és tájékoztatást kérnek, ill. konzultálnak a gyermekek helyzetéről, fejlődéséről. Adott esetben a gyermekjóléti szolgálat már a felvételi jelentkezéskor tájékoztatást ad egy-egy család anyagi vagy nevelési nehézségéről, akiknek a felvételnél előnyt kell élvezniük. Különösen nehéz családi élethelyzetben a gyermekjóléti szolgálat igénye alapján azonnali felvételt nyer a kisgyermek,

elsődlegesen a bölcsődébe. A kapcsolat kétoldalú; a szolgáltató, mint a gyermekjóléti jelzőrendszer tagja, jelzést ad a szolgálat felé, ha a kicsik között akad olyan gyermek, akinél nem megfelelő szülői bánásmódot tapasztal.

#### Helyi óvodával:

A bölcsődei évek végéhez közeledve biztosítanunk kell a gyermekek számára a zökkenőmentes átmenetet az óvodai életbe. A községi óvodában, stabil és konstruktív kapcsolatot ápolunk. A bölcsődés gyermekek óvodába való beszokását nagyban megkönnyítheti, ha leendő óvó nénijét a már ismert bölcsődei környezetben ismerheti meg, így a lehetőségekhez mérten és szülői igény szerint szorgalmazzuk ennek megvalósulását az óvodavezető közreműködésével.

#### Környező települések bölcsődéivel:

Más bölcsődékkal, elsősorban a közeli települések intézményeivel partneri kapcsolatot igyekszünk kialakítani. Ezzel a kisgyermeknevelők szakmai kapcsolati hálózata szélesíthető, tapasztalatok cseréjével, jó gyakorlatok megosztásával kölcsönösen segíthetjük egymás munkáját. A bölcsődevezető tagja a Magyar Bölcsődék Egyesületének.

## **10. Dokumentáció**

### Bölcsődevezető illetve a helyettes által vezetett dokumentáció, nyilvántartások:

#### Dolgozókról

- egészségügyi nyilatkozat, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok nyomon követése
- munkaköri leírások
- szabadságok nyilvántartása
- jelenléti kimutatás
- létszámjelentés – negyedévente
- személyi anyagok vezetése
- nyilatkozat – „nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatti eljárás”
- dolgozók továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos nyilvántartások, jelentések
- minimum vizsga – konyha – élelmezés egészségügy
- kis- és nagy értékű eszközök nyilvántartása, leltár
- munka- és tűzvédelmi napló

## Gyermekekről

- felvételi könyv
- megállapodás az ellátás igénybevételéről
- szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- havi statisztika – „Bölcsődei jelentés”
- nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről
- intézményi térítési díjkezdvezmény elszámolása
- térítési díjkezdvezmények különböző jogon
- éves statisztikai kérdőívek
- heti étrend
- fertőző betegségekről kimutatás
- oltásokról kimutatás
- tetvességi nyilvántartás

## Egyéb feladatok:

- költségvetés nyomon követése
- szakmai program, munkaterv, munkatervi beszámoló készítése

## Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció:

- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap – a családlátogatás időpontjának bejegyzésével, a beszoktatás összefoglalójával, ill. a meghatározott időközönkénti fejlődésmenet leírásával (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)
- fejlődési táblázat (percentil) – szemléletesen mutatja a magasság- és súlyfejlődést
- családi füzet – a bölcsőde adataival, leírásával, majd a szülő általi adatok bejegyzésével indított olyan életre szóló dokumentum, amelyben a gyermek óvodába menetelég a kisgyermeknevelők rendszeres bejegyzései által belekerül a bölcsődés kis életének levonata
- csoportnapló – naponkénti vezetéssel
  - az óvodába menő gyermekek jelentőlapja
  - kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz

## **11. Képzések, továbbképzések és az egyéni szakmai fejlődés biztosítása**

A bölcsődét felsőfokú szakmai végzettséggel, valamint pedagógusi diplomával rendelkező szakember vezeti, ismereteiben ötvöződnek a kisgyermeknevelői és a pedagógusi kompetenciák, ezáltal a bölcsődevezető képes irányítani és szervezni az intézmény szakmai és strukturális működését.

A gyermekeket szakmai felsőfokú, illetve főiskolai kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező szakemberek látják el. A kisgyermeknevelői hivatás igen komoly felkészültséget kíván meg, mert a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt nevelik, gondozzák, biztosítják számukra a harmonikus testi, szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit. A kisgyermeknevelői képesítés érettségi után szerezhető meg. A képzés során gondozási ismeretek mellett gyermeknevelési, fejlődés-lélektani, egészségügyi, zenei képzésben is részesülnek. Ezen ismeretek birtokában segítik a gyermekeket a világ megismerésében, aktivitásra való igényüket tiszteletben tartják, biztosítják számukra a felfedezés örömét. Segítik őket a pozitív én-kép kialakulásában, az ideális pszichés állapot elérésében, melyben a gyermekek boldogan, önfeledten tevékenykedhetnek, játszhatnak, fejlődhetnek.

A kisgyermeknevelők szakmai ismereteiken kívül, szociológiai, szociális és jogi képzésben is részesülnek, hiszen ez is szükségesek ahhoz, hogy a gyermekjóléti alapellátás keretén belül működő bölcsődénkben szakszerűen tudjuk segíteni a hozzánk járó családokat.

Szakembereink 4 évente kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt a 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelete értelmében. Emellett rendszeres házi továbbképzéseken is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk és támogatjuk a kolléganők továbbtanulási szándékát, szakmai fejlődésüket.

## **12. Ellenőrzés-értékelés rendszere**

A bölcsődében több rétegű ellenőrzési feladatot kell végezni. A nevelési-gondozási program a pedagógiai munkáról szól, ezért itt a program megvalósulását és a pedagógiai munka ellenőrzését kell rendszeresen elvégezni. Fontos a tapasztalatokról feljegyzéseket készíteni, valamint közös kiértékeléseket, megbeszéléseket tartani, mert a közös célok elérése eredményesebb lehet, ha mindenki visszajelzést kap a munkájáról. A pedagógiai munka felelős vezetője a bölcsődevezető, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata.

A szakmai programhoz szorosan kapcsolódik:

- az éves munkaterv, mely minden évben tartalmazza azokat a kiemelten területeket, melyekre az elkövetkezendő évben kiemelt figyelmet kell szentelni,
- az ellenőrzések kiterjednek a napi, havi és negyedéves dokumentációk ellenőrzésére.

Emellett az ellenőrzések kiterjednek a technikai dolgozók munkájának megfigyelésére, a higiénés szabályok betartására, valamint a meglévő eszközök szabványoknak, előírásoknak való megfelelésére is.

A gyakornokok szakmai segítése, fejlődésük nyomon követése is kiemelt feladatként jelenik meg, hiszen a pályakezdő kollégák elméleti tudását át kell ültetni a gyakorlatba, és segíteni kell őket abban is, hogy a szülőkkel megtalálják a megfelelő hangnemet és partneri kapcsolatot tudjanak kiépíteni velük.



## 13. Mellékletek

### A Pilisszentkereszt Malmocskák Bölcsőde házirendje

**A bölcsőde címe:** 2098 Pilisszentkereszt Dobogókői út 16/A

**Telefonszáma:** 06-26-739-776

**Mobilszám:** +36-30-074-9467

**Email:** malmocskakbolcsode@gmail.com

**Bölcsődevezető:** Kara Attiláné

**A bölcsőde nyitvatartási ideje:** A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján, 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől-péntekig), lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

#### Étkezési időpontok:

Reggeli:	8 – 8 <sup>30</sup> óráig
Tízórai:	9 <sup>30</sup> – óráig
Ebéd:	11 <sup>30</sup> – 12 óráig
Uzsonna:	15 – 15 <sup>30</sup> óráig

1. Kérjük a kedves szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekükkel legkésőbb 10.30-ig megérkeznek a bölcsődébe. Ha valamilyen oknál fogva később érkeznek, előre jelezzék azt gyermekük nevelőjének. Fontos, hogy étkezés közben ne zavarják a csoportot, mert a kisgyermeknevelők akkor nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.
2. A gyermekek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül kell gondoskodni, ezért kérjük, hogy legkésőbb 18.00-ig érjenek az intézménybe.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott személy vihet el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki ittas!
4. A szülő vagy az általa megbízott személy megérkezése után, ha a kisgyermeknevelő már „átadta” a gyermeket, a kicsi testi épségéért a gyermekért érkező személy a felelős.
5. A bölcsőde átadójában mindenkinek van szekrénye, ahol a ruhák tárolhatók. Kérjük, itt csak a legszükségesebb dolgokat helyezték el, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő (nyaklánc, karkötő) tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.

Az eldobható pelenkáról és a törlőkendőről a szülőnek kell gondoskodnia.

6. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőket vagy a szülők által kijelölt hozzátartozót. Fontos, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Az értesítéshez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, amit az üzenő füzetbe kérünk beírni. Ha adatváltozás történik, (lakcím, telefonszám) jelezzék a bölcsődevezető, illetve a kisgyermeknevelő felé az új elérhetőségüket.
8. Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét bölcsődébe, kérjük a távolmaradás okát jelentse be a kisgyermeknevelőnek. Betegség után mindig, egyéb távollét esetén három nap után kérünk gyermekorvosi igazolást. A védőoltások megtörténtéről folyamatosan tájékoztassanak minket.
9. Abban az esetben, ha a gyermek nem jön bölcsődébe, az étkezésért nem kell fizetni. A következő gondozási naptól azonban ezt csak úgy tudjuk érvényesíteni, ha délután 16 óráig jelzik a másnapi hiányzást, vagy ha a kicsi a bölcsődéből betegen távozik.
10. Egy hónapos folyamatos hiányzás után csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
11. A gyermekük gyógyszer és ételérzékenységről feltétlenül tájékoztassanak bennünket, a szakorvosi kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Az orvosi előírásoknak megfelelően vállaljuk a szükséges diéták elkészítését. A vegetáriánus táplálkozás a bölcsődében nem megengedett.
12. A családi füzetbe kisgyermeknevelőink havi, illetve negyedévi rendszerességgel tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
13. A bölcsőde – az alvási idő kivételével – lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az intézmény szakmai munkájába, megismerjék nevelési célkitűzéseinket, a kisgyermeknevelőink által alkalmazott nevelési módszereket, és a gyermekek fejlettségéhez igazított kultúrhygiénés szokások elsajátításának eredményeit. Reméljük nyitottságunk lehetővé teszi, hogy partneri kapcsolat alakuljon ki a bölcsőde és a családok között.
14. A 15/1998. NM rendelet 36.§ értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülőnek legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének be kell mutatni a munkáltatói igazolást, annak hiányában munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A munkáltatói igazolással egy időben a szülőnek le kell adni a személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemnyilatkozatot és egyéb kedvezmény igényléséhez szükséges dokumentumot is, az ellátási megállapodás megkötéséhez, valamint a beszoktatás megkezdéséhez. Ha ezek a dokumentumok nem állnak rendelkezésre, nem tudjuk megkezdeni a gyermek beszoktatását.

15. A személyi térítési díjat Pilisszentkereszt Község Önkormányzat rendelete szabályozza, mely magába foglalja az étkezésért és a gondozásért fizetendő térítési díjat, ill. a kedvezményezettek körét és mértékét.

A bölcsődei gondozás esetén gondozási díjmentesség illeti meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a tartós beteg vagy sajátos nevelési igényű, a három vagy többgyermekes család gyermekét, illetve átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél, gyermekotthonban, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek családját.

16. A személyi térítési befizetés csekken vagy átutalással történhet, melyet minden hónapban a megadott határideig kérjük teljesíteni.
17. A bölcsőde a Pilisszentkereszt Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott időpontban nyáron 4 hétre bezár. Kérjük a kedves szülőket, a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről, de ha szükséges, a fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről. A zárás időpontjáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk Önöket.
18. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén és annak 5 m-es körzetében tilos a dohányzás.
19. Egyéb – a gyermek ellátásával kapcsolatos észrevételüket szívesen fogadjuk. Panasz esetén forduljanak bizalommal a kisgyermeknevelőkhöz. Amennyiben nem kapnak érdemi segítséget, úgy azt jelezzék az intézményvezetőjének szóban vagy írásban.
20. A bölcsőde Érdekképviselői Fórumot működtet, melynek szabályzatát a házirend melléklete tartalmazza.

A házirend betartását köszönjük, reméljük, együttműködésünket segíti.

.....  
Szülői Érdekképviselői Fórum elnöke

.....  
Bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....  
Szülő aláírása

Pilisszentkereszt, 20.....

## Megállapodás

mely létrejött a Pilisszentkereszti Malmocskák Bölcsőde vezetője, - mint a napközbeni ellátást biztosító intézmény-, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

### Gyermek adatai

Név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
TAJ száma:	

### Szülők adatai:

<b>A N Y J A</b>	Név:	
	Születési név:	
	Születési hely, idő:	
	Anyja neve:	
	Lakóhelye:	
	Tartózkodási helye:	
<b>A P A</b>	Név:	
	Születési hely, idő:	
	Anyja neve:	
	Lakóhelye:	
	Tartózkodási helye:	

### Törvényes képviselő adatai:

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	

- A gyermek bölcsődei ellátása: 20.....től kezdődik, és **határozatlan időre** szól, de megszűnik az ellátás, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik

életének betöltését követő augusztus 31-ig. Ha a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, szintén a következő bölcsődei nevelési év végéig gondozható bölcsődében, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a nevelési év végéig a bölcsődei ellátást kívánja igénybe venni.

- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.  
Ezen időszak alatt fent nevezett gyermek a bölcsőde által nyújtott alapellátásokra jogosult, ill. fejlődése érdekében az intézmény együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását, vagy a fejlesztő nevelését ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.
- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődébe abban az esetben vehető fel, ha a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontjában foglaltak szerinti sajátos nevelési igényét megállapították. A gyermeket próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama három hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (bölcsőde orvos, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető) véleményének figyelembevételével kell dönteni a gyermek további neveléséről, gondozásáról.  
Elutasítás esetén a gyermeket további korai fejlesztése érdekében a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 36. § szerint a bölcsőde értesíti a gyermek fejlesztését ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatot.
- A bölcsődei ellátásért a szülő havi rendszerességgel fizeti a személyi térítési díjat, melyet a Gyvt. 147.§ - 148 § értelmében külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan, melynek összegét a települési önkormányzat képviselőtestülete minden év április 1-ig rendeletben határoz meg.
- Az intézményvezető a kötelezettet a beiratkozás napján írásban értesíti a személyi térítési díj összegéről. Ehhez szükséges, hogy a szülő (gondviselő) két héttel a beszoktatás megkezdése előtt leadja a jövedelemnyilatkozatot és a kedvezmény megállapításához (328/2011 (XII.29.) Korm.rend. 5.-6.sz. mell.) szükséges dokumentumokat a bölcsőde vezetőjének.  
A térítési díjat a szülő minden hónap 15-ig köteles csekken vagy átutalással befizetni és annak bizonylatát bemutatni az intézmény vezetőjének.
- A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek és a szülők számára biztosítja a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályaiban előírt szakmai feltételeket és előírásokat.
- A megállapodás megkötésével egy időben nyilatkozom, hogy a Bölcsőde vezetőjének szóbeli tájékoztatását megkaptam:
  - a) ellátás tartalmáról és feltételeiről,
  - b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, \*
  - c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
  - d) az intézmény házirendjéről,

- e) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- f) a fizetendő személyi térítési díjról, mely magában foglalja a gondozási és étkezi díjat egyaránt,
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról,

\*Mint az ellátásra jogosult gyermek szülője (törvényes képviselő) kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történt változásokról információt szolgáltatni.

Tudomásul veszem, hogy a jogosultsági feltételekben, személyazonosító adatokban történt változást haladéktalanul köteles vagyok jelenteni az intézménynek.

Az intézményben folyó gondozó-nevelő munkáról és az a-g pontokban felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem, az intézmény házirendjét átvettem és az abban foglaltakat betartom.

*A bölcsődei Megállapodásban szereplő adatok kezeléséhez hozzájárulok.*

Pilisszentkereszt, 20.....

.....  
Szülő, vagy (törvényes képviselő)

.....  
Szülő, vagy (törvényes képviselő)

.....  
bölcsődevezető

Törvényi háttér:

Az 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény 32.§.(5) bekezdése értelmében:

Állami fenntartású intézmény esetén, ha az igénybevételezésről az intézményvezető dönt, úgy az ellátás megkezdése előtt, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt, melyet tizenöt napon belül megküld a fenntartónak.

A 32.§ (7) bekezdése értelmében a megállapodás tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) a gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat.
- e) az ellátás megszüntetésének módját.
- f) a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait

Gyvt. 1997. évi XXXI. törvény 33. § (1) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
  - b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- (3) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles
- a) a(2) bekezdésben meghatározott tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,
  - b) az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
  - c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

328/2011 (XII.29.) Korm.rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

## **14. Felhasznált anyagok**

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai - Módszertani levél

## **15. Záradék**

Elfogadta Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a 20/2022. (III.10.) sz. önkormányzati határozatával.

p.h.

.....

fenntartó

*Pilisszentkereszt, 2022. május 31.*

.....

Kara Attiláné

bölcsődevezető