

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Élelmezésvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Élelmezésvezetői feladatok teljeskörű ellátása. A konyhai dolgozók munkájának szervezése. A konyha működésének szervezése, anyaggazdálkodás, nyersanyag megrendelés - kiadás, raktárkészlet vezetése, nyersanyagnorma számítás, étlap készítés, étkezési nyilvántartások vezetése, HACCP rendszer működtetése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: élelmiszer

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pilisszentkereszt

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Somogyi Gáborné nyújt a +36 30 740 7401-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Elektronikus úton: pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu email címen
- Személyesen: Somogyi Gáborné, 2098 Pilisszentkereszt, Mester u.2.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Ismeretlen képzési terület, Élelmezésvezető szakképesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Adatbáziskezelő (pl. Access) - Alapszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.05.10. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Személyes meghallgatás után.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.05.15. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.06.12.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.04.24.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZZSZOLGÁLLÁS sorszám: 11392

Intézményi iktatószám: 106/2023

