

1./Napirend: Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola alapító okiratok módosítása
Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2012. december 13-i ülésén.

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályba az új, államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében szükséges a mellékelt alapító okirat módosítása.

Mivel a jogszabályok alapvető változásokat hoztak az államháztartási gazdálkodás szabályaiban és több vonatkozásban érintik az önkormányzatok által alapított költségvetési szervek alapító okiratainak tartalmi elemeit is, ezért valamennyi intézményi alapító okiratot felül kell vizsgálnunk és a szükséges módosításokat el kell végeznünk. Első körben az általános iskola Alapító Okiratát, a december 20-i ülésen tárgyaljuk a többi intézmény módosítandó okiratát.

A hatályba lépett szakfeladat-rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló NGM rendelet, a szakfeladat-azonosítók tekintetében határozott meg teljesen új struktúrát. Mivel a hatályos Alapító Okirat a régi struktúrán alapul, az új szakfeladatrend-azonosítókkal kapcsolatos változásokat is át kell vezetnünk az okiratban.

Az Alapító Okiratot érintő módosítások az alábbiakban foglalhatók össze:

- A bevezető rendelkezésben a felhatalmazások között már az új jogszabályokra kell hivatkozni,
- az illetékesség mellett, a költségvetési szerv működési körére is utalni kell,
- az alaptevékenységet nem csak államháztartási szakfeladatrend szerint, hanem államháztartási szakágazat szerint is be kell sorolni,

A hatályba lépett új köznevelési törvénynek is meg kell feleltetni a módosított iskolai Alapító Okiratot.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiekre tekintettel a Általános Iskola Alapító Okiratának módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratokat fogadja el.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola alapító okiratát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal és formában 2012. december 1-i hatállyal módosítja, és elfogadja jelen határozatával elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a írja alá.

Pilisszentkereszt, 2012. november 28.

Lendvai József
polgármester

**ALAPÍTÓ OKIRAT
MÓDOSÍTÁS**

Pilisszentkereszt község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat által fenntartott Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola - Slovenská národnostná škola Mlynky – 99/2008. sz. önkormányzati határozatával jóváhagyott és kiadott, továbbá a 132/2008., a 65/2009., a 87/2009., a 125/2009., a 77/2010. továbbá a 71/2011. sz. önkormányzati határozatával módosított Alapító Okiratát a **2012. sz. önkormányzati-határozatával, 2012. november 29-i hatállyal** alábbiak szerint módosítja:

1.) Az Alapító Okirat „Preambulum” része az alábbiakra módosul:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola - Slovenská národnostná škola Mlynky (2098 Pilisszentkereszt, Rákóczi u. 12.) számára a *helyi önkormányzatokról* szóló 1990. évi LXV. törvény 9.§-a, *Az államháztartás* szóló 2011. évi CXCV törvény és a végrehajtását szolgáló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet alapján, valamint figyelemmel *A közoktatásról* szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37.§-a a 2008. június 24-ei hatállyal **99/2008. sz. önkormányzati határozatával** kiadott és elfogadott, valamint a 132/2008., a 65/2009., a 87/2009., a 125/2009., 77/2010., 71/2011 sz. önkormányzati határozatával módosított Alapító Okiratát a **.../2012. sz. önkormányzati-határozatával, 2012. december 1-i hatállyal** alábbiak szerint módosítja:

2.) Az Alapító Okirat 1., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1. A intézmény megnevezése:

Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola
Slovenská národnostná škola Mlynky

3.) Az Alapító Okirat 2., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 2. Az intézmény székhelye, címe:**
 Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

4.) Az Alapító Okirat 3., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 3. Az intézmény alapítója, fenntartója:**
 Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
- 3.1. Az intézmény alapítójának, fenntartójának székhelye:**
 Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
- 3.2. Az intézmény irányító szerve, és székhelye:**
 Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
- 3.3. Az intézmény működtetője, székhelye:**
 Pilisszentkereszt Község Önkormányzat
 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

5.) Az Alapító Okirat 4., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 4. A költségvetési szerv működési köre:**
 Pilisszentkereszt Község közigazgatási területe. Ezt meghaladó üres férőhelyeivel a költségvetési szerv a nevelési – oktatási intézmények szabad megválasztásának jogát szolgálja.

6.) Az Alapító Okirat 6., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 6. Az intézmény feladatellátási helye, székhelye:**
 2098 Pilisszentkereszt, Rákóczi Ferenc utca 12.
- 6.1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:** Általános iskolai nevelés
- 6.2. Az intézmény alaptevékenysége:**
- Szakágazati kód: 852010 Alapfokú oktatás**
- KSH Szakfeladat szerint:**
 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam) - beszédfigyelmetlen tanuló integrált nevelése, oktatása
852013	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam) - beszédfigyelmetlen tanuló integrált nevelése, oktatása
852023	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855913	Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012	Korai fejlesztés, gondozás
856013	Fejlesztő felkészítés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
931204	Iskolai diáksport tevékenység és támogatása
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

7.) Az Alapító Okirat 7., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

7. Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személyként működő nevelési-oktatási intézmény.

A gazdálkodási feladatait az Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetés előirányzatainak keretei között.

Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogszabályok gyakorlásakor a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 89.§. (2) bekezdésében foglaltak, továbbá Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény és annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkori fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozás az irányadó.

7.1. Az intézményben iskolai könyvtár működik.

8.) Az Alapító Okirat 9., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

9. A vagyon feletti rendelkezési jog:

Az intézmény vagyonát az intézmény vezetője működteti a mindenkori vagyonjogszabályok (önkormányzati rendelet) szerint. Az alapfeladat ellátását segítő tevékenységek szabad kapacitásának hasznosítása érdekében szolgáltatásokat végezhet, helyiségeket adhat bérbe. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

9.) Az Alapító Okirat 10., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

10. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetője (az intézmény igazgatója) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján *magasabb vezető* beosztású közalkalmazott, akit nyilvános pályázati eljárás útján Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevez ki.

Az igazgató fölötti ügynevezett egyéb munkáltatói jogokat Pilisszentkereszt község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

10.) Az Alapító Okirat 11., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

11. Az intézmény vezetésével járó munkáltatói jogok gyakorlása:

Az igazgató irányítja az intézményt.

Az Igazgató hatásköre:

Az intézmény igazgatója a szervezet ügyeiben a vonatkozó önkormányzati határozatok, rendeletek és irányelvek alapján egyéni felelősséggel dönt – így különösen:

- a vagyon megőrzésével, hasznosításával kapcsolatos kérdésekben,
- a felettes szervek részére készülő előterjesztések, javaslatok megtételében,
- belső szabályzatok, éves munkatervének elkészítésében és jóváhagyásában,
- a munkavédelmi és munkaegészségügyi feltételek biztosításában.
- gyakorolja az intézményben dolgozók fölötti munkáltatói jogokat, különösképpen a dolgozók kinevezésénél/megbízásánál ill. felmentésénél/megbízás visszavonásakor, továbbá fegyelmi eljárás megindításakor.
- Felelős az általa vezetett intézmény szakmai munkájáért,

11.) Az Alapító Okirat 12., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

12.) Az Alapító Okirat 13., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

13. Az intézmény:

a.) iskolai évfolyamainak száma: 1-8. évfolyam (általános iskolai oktatás-nevelés)

b.) az intézménybe felvehető felvehető maximális tanulólétszám: 176 fő

13.) Az Alapító Okirat 14., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

14. Az intézmény képviseletére jogosult:

Az intézmény képviseletét a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. törvény) 36.§-a, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján az intézmény vezetője (az intézmény igazgatója) egy személyben (egyedül) képviseli.

A költségvetési szerv vezetője e jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve, vagy akadályoztatása esetén az intézmény valamely dolgozójára írásban átruházhatja.
A kiadmányozás joga kizárólag az igazgatót illeti meg.

14.) Az Alapító Okirat jelen módosításokkal nem érintett pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Záradék

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola - Slovenská národnostná škola Mlynky alapító okiratát Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete /2012. számú önkormányzati határozatával 2012. december 1-i hatállyal hagyta jóvá.

Pilisszentkereszt, 2012. november 29.

Lendvai József
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola - Slovenská národnostná škola Mlynky (2098 Pilisszentkereszt, Rákóczi u. 12.) számára a *helyi önkormányzatokról* szóló 1990. évi LXV. törvény 9.§-a, *Az államháztartás* szóló 2011. évi CXCV törvény és a végrehajtását szolgáló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet alapján, valamint figyelemmel *A közoktatásról* szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37.§-a a 2008. június 24-ei hatállyal **99/2008. sz. önkormányzati határozatával** kiadott és elfogadott, valamint a 132/2008., a 65/2009., a 87/2009., a 125/2009., 77/2010., 71/2011 sz. önkormányzati határozatával módosított Alapító Okiratát a **.../2012. sz. önkormányzati-határozatával, 2012. december 1-i hatállyal** alábbiak szerint módosítja:

1. **A intézmény megnevezése:**
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola
Slovenská národnostná škola Mlynky
2. **Az intézmény székhelye, címe:**
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
3. **Az intézmény alapítója, fenntartója:**
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
 - 3.1. **Az intézmény alapítójának, fenntartójának székhelye:**
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
 - 3.2. **Az intézmény irányító szerve, és székhelye:**
Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
 - 3.3. **Az intézmény működtetője, székhelye:**
Pilisszentkereszt Község Önkormányzat
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
4. **A költségvetési szerv működési köre:**
Pilisszentkereszt Község közigazgatási területe. Ezt meghaladó üres férőhelyeivel a költségvetési szerv a nevelési – oktatási intézmények szabad megválasztásának jogát szolgálja.
5. **Típus szerinti besorolása: Általános iskola**
A tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató szerv
Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény
Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő, pénzügyi gazdálkodási feladatait Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.) látja el.
6. **Az intézmény feladatellátási helye, székhelye:**
2098 Pilisszentkereszt, Rákóczi Ferenc utca 12.
 - 6.1. **A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:** Általános iskolai nevelés
 - 6.2. **Az intézmény alaptevékenysége:**
Szakágazati kód: 852010 **Alapfokú oktatás**
KSH Szakfeladat szerint:
852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam) - beszéd fogyatékos tanuló integrált nevelése, oktatása
852013	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam) - beszéd fogyatékos tanuló integrált nevelése, oktatása
852023	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855913	Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012	Korai fejlesztés, gondozás
856013	Fejlesztő felkészítés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
931204	Iskolai diáksport tevékenység és támogatása
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

7. Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személyként működő nevelési-oktatási intézmény.

A gazdálkodási feladatait az Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetés előirányzatainak keretei között.

Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok gyakorlásakor a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 89.§. (2) bekezdésében foglaltak, továbbá *Az államháztartás* szóló 2011. évi CXCV törvény és annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkor fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozás az irányadó.

7.1. Az intézményben iskolai könyvtár működik.

8. A feladatellátást szolgáló vagyon:

Pilisszentkereszt 423. Helyrajzi számú ingatlanon lévő iskola épülete. Az ingatlan-vagyont az Önkormányzat Ingatlanvagyon Katasztere, az ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza.

A használatba adott vagyon feletti rendelkezés jogával kapcsolatosan Pilisszentkereszt község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete az irányadó.

9. A vagyon feletti rendelkezési jog:

Az intézmény vagyonát az intézmény vezetője működteti a mindenkor vagyonjogszabályok (önkormányzati rendelet) szerint. Az alapfeladat ellátását segítő tevékenységek szabad kapacitásának hasznosítása érdekében szolgáltatásokat végezhet, helyiségeket adhat bérbe. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetője (az intézmény igazgatója) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján *magasabb vezető* beosztású közalkalmazott, akit nyilvános pályázati eljárás útján Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevez ki.

Az igazgató fölötti ügynevezett egyéb munkáltatói jogokat Pilisszentkereszt község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

11. Az intézmény vezetésével járó munkáltatói jogok gyakorlása:

Az igazgató irányítja az intézményt.

Az Igazgató hatásköre:

Az intézmény igazgatója a szervezet ügyeiben a vonatkozó önkormányzati határozatok, rendeletek és irányelvek alapján egyéni felelősséggel dönt – így különösen:

- a vagyon megőrzésével, hasznosításával kapcsolatos kérdésekben,
- a felettes szervek részére készülő előterjesztések, javaslatok megtételében,

- belső szabályzatok, éves munkatervének elkészítésében és jóváhagyásában,
- a munkavédelmi és munkaegészségügyi feltételek biztosításában.
- gyakorolja az intézményben dolgozók fölötti munkáltatói jogokat, különösképpen a dolgozók kinevezésénél/megbízásánál ill. felmentésénél/megbízás visszavonásakor, továbbá fegyelmi eljárás megindításakor.
- Felelős az általa vezetett intézmény szakmai munkájáért,

12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

13. Az intézmény:

a.) iskolai évfolyamainak száma: 1-8. évfolyam (általános iskolai oktatás-nevelés)

b.) az intézménybe felvehető felvehető maximális tanulólétszám: 176 fő

14. Az intézmény képviselőjére jogosult:

Az intézmény képviselőjét a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. törvény) 36.§-a, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján az intézmény vezetője (az intézmény igazgatója) egy személyben (egyedül) képviseli.

A költségvetési szerv vezetője e jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve, vagy akadályoztatása esetén az intézmény valamely dolgozójára írásban átruházhatja.

A kiadmányozás joga kizárólag az igazgatót illeti meg.

Záradék

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola - Slovenská národnostná škola Mlynky alapító okiratát Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete /2012. számú önkormányzati határozatával 2012. december 1-i hatállyal hagyta jóvá.

Pilisszentkereszt, 2012. november 29.

Lendvai József
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

Megállapodás

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

székhelye:

képviseli:

törzsszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

bankszámlaszáma:

statisztikai számjele:

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye:

képviseli:

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

Lendvai József polgármester

731025

15731027-2-13

65700110-10810013

187310

1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Dala-Nagy Katalin tankerületi igazgató

15799658-1-41

10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262
 statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
 mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: „**Felek**” – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, működtetői, valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő vagyonkezelésébe adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 13. § (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat. Az intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyokba 2013. január 1-jétől Átvevő lép.
2. Az intézmény átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmény, fenntartásához, működtetéséhez, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmény elhelyezését, valamint a fenntartásához, működtetéséhez szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő vagyonkezelői jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézményt, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített példányát;
 - b) az intézményben használt bélyegzők nyilvántartását;
 - c) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézmény 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;
 - e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
 - f) Átadó által tett, a köznevelési intézményre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;
 - g) az átadásra kerülő köznevelési intézményhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;
 - h) Tájékoztatást a köznevelési intézmény tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).
3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézménnyel kapcsolatos fenntartói, működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására 3 fő funkcionális feladatkörben foglalkoztatott Átvevő részére átad. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmény(ek) – Törvényben meghatározott – foglalkoztatottainak létszámát.

4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére vagyonkezelői jogot biztosít.
5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmény elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanra Átvevő részére ingyenes vagyonhasználati jogot biztosít.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

a) A köznevelési feladatot ellátó intézmény átadása

1. Az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) felsorolása:

Fenntartásra és működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek):

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	32400	Pilisszentkereszi Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Slovenská národnostná škola Mlynky	2098 Pilisszentkereszt, Ferenc u. 12. Rákóczi

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:

- a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok ki a tulajdonosa (Átadó tulajdona, más önkormányzat tulajdona, más (jogi) személy, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezettségek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
- b) Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összecsúszva részletezve.
- c) Az intézmény fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézményhez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
- d) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint. Az átadott intézményre vonatkozóan nincs követelés és adósságállomány, ezért táblázat nem kerül kitöltésre.
- e) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint. Az átadott intézményre vonatkozóan nincs peres ügy, ezért táblázat nem kerül kitöltésre.
- f) Az intézmény teljes vagyonleltárát, a használatba/vagyonkezelésbe átadásra kerülő:
 - ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyonértékelés bemutatásával,
 - az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
 - gépjárművek tekintetében a 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással, feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével). Az átadott intézményre vonatkozóan nincs gépjármű, ezért a 4. melléklet táblázata nem kerül kitöltésre.
- g) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban levő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével). Az átadott intézményre vonatkozóan nincs sem folyamatban lévő, sem tervezett közbeszerzés, ezért táblázat nem kerül kitöltésre.

3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:

- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
- b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
- c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
- d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, az intézmény fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 3 fő

Szakmai feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 0 fő

Funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 3 fő

Az intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak összes létszáma: 3 fő

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza.

2. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény átadásra kerülő összes foglalkoztatotti létszáma: 17 fő

Betöltve átadott státuszok száma: 17 fő

Betöltetlenül átadott státuszok száma: 0 db

Az átvételre kerülő köznevelési intézmény intézményi státuszához nem köthető foglalkoztatottak:

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
- b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott:
 - ba) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott óraadó(k) száma: 4 fő,
 - bb) egyéb megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak száma: 0 fő.

Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként az 1. melléklet tartalmazza, amelyben külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát.

3. Átadó a betöltött státuszokon szereplő, az 1. és 2. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.
4. A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jei hatállyal Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek.

c) A tárgyi eszközök átadása:

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátáshoz, az intézmény fenntartásához, működtetéséhez kapcsolódó tárgyi eszközállomány vagyonkezelői jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

- I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan
 - a) a létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt, amely magába foglalja a személyi számítógépeket a kapcsolódó perifériaelemekkel együtt (monitor, billentyűzet, egér, nyomtató);
 - b) multifunkcionális eszköz tekintetében Átadó létszámára lebontott intézményi darabszám felhasználásával az átadandó létszám arányához igazított darabszámot;
 - c) az átadandó létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító irodai bútort (íróasztal, szék, górgós elem, lehetőség szerint személyenként egy szekrény).
- II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

d) A gépjárművek átadása

Az átadott intézményre vonatkozóan táblázat nem kerül kitöltésre, az intézmény nem rendelkezik gépjárművel.

A gépjármű(vek) ingyenes *használatba/vagyonkezelésbe* átadására 2013. január 1-jei hatállyal kerül sor.

Az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez, a köznevelési feladatok ellátásához szükséges, Átvevő ingyenes használatába, vagyonkezelésébe átadásra kerülő gépjárművek adatait a megállapodás 4. és 6. melléklete tartalmazza.

Felek együttműködnek annak érdekében, hogy az átadásra kerülő gépjármű(vek) tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba, üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. A nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terheli.

A tárgyi eszközök és gépjárművek átadás-átvételével kapcsolatos feladatok megszervezéséről Felek együttesen, előzetesen egyeztetve gondoskodnak. Az átadás-átvételről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a számviteli nyilvántartásból történő kivezetés dátumát.

e) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő. A projektekhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Törvény 16-18.§-ában foglaltak az irányadók.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V.

Kiegészítő Megállapodás

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételéről, a feladatellátáshoz kapcsoló létszám átadásáról, valamint a feladatellátáshoz kapcsoló vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról szóló Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és a Klebelsberg

Intézményfenntartó Központ között létrejött megállapodáshoz

1. Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és az E-Star Alternatív Nyrt. (Szolgáltató) között (korábban RFV Regionális Fejlesztési, Beruházó, Termelő és Szolgáltató Nyrt.) 2008. május 20-án kötött szerződés tárgya a Szolgáltató által kizárólagos joggal használt Energia Racionalizálási Program – ERP nevű (011203003T lajstromszámú) know-how alkalmazásával Önkormányzati intézmények (Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola, és a Pilisszentkereszt Községi ház és Könyvtár) fűtési energiaköltségeinek csökkentése, illetve a fűtési rendszerek korszerűsítése. A szerződés a két intézményre vonatkozik. Az Önkormányzat elindította a szerződés szétválasztását a két intézményre vonatkozóan, mely előreláthatólag 2013. január 31-ig megvalósul annak érdekében, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ az Általános Iskola tekintetében, mint működtető a szerződésbe be tudjon lépni.
2. Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és Caminus Zrt. (Bérbeadó) között 2007. május 30-án kötött szerződés tárgya: a Bérbeadó végrehajtja Önkormányzati intézmények (Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, a Pilisszentkereszt Községi ház és Könyvtár és a pilisszentkereszt Szlovák ház) első világítási rendszereinek rekonstrukciós beruházását a mellékelt szerződés szerint. Az Önkormányzat elindította a szerződés szétválasztását az intézményekre vonatkozóan, mely előreláthatólag 2013. január 31-ig megvalósul annak érdekében, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ az Általános Iskola tekintetében, mint működtető a szerződésbe be tudjon lépni.
3. A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola (2098 Pilisszentkereszt, Rákóczi Ferenc u. 12.) az Önkormányzat tulajdonában lévő 423 hrsz-ú ingatlanban működik, melynek 2013. január 1-től a fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban Átvevő). A nevezett helyrajzi számon található még a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda (2098 Pilisszentkereszt, Mester u. 2.), és egy iroda, melyben az Önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatoknak biztosít helyet. Az ingatlan-nyilvántartásban szereplő cím jelenleg 2098 Pilisszentkereszt, Rákóczi Ferenc u. 1/C, művelési ága kivett általános iskola épület. Az Önkormányzat elindította az ingatlan-nyilvántartásban a szereplő tévesen feltüntetett cím kijavítását, továbbá a kérte feltüntetni azt, hogy az ingatlanon található az Óvoda épülete is. A nevezett ingatlan telekmegosztása a vonatkozó jogszabályok értelmében kizárt, ezért az Önkormányzat elindította a használati megosztással történő megállapodás előkészítését.

Az intézmény működtetése vonatkozásában az Átvevő tudomásul veszi, hogy a vízszolgáltatás tekintetében az Általános Iskola épülete és az Óvoda épülete önálló mérőórákkal nem rendelkezik, a vízszolgáltatás jelenleg közös mérőóráról az Óvoda nevére érkezik, a Szolgáltatóval egyeztetve az almérővel történő ellátást az Önkormányzat elindítja. A főmérőóra az Óvoda előtti területen található, az átmeneti időszakban ezért az Átvevő és az Átadó között külön megállapodás szükséges költségek viselése ügyében.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen kiegészítő megállapodásban nem rendezett, az oktatási intézmények működtetésével, fenntartásával összefüggésben felmerülő rendezetlenül maradt kérdés megoldásában kölcsönösen együtt működnek.

VI.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2012.-i szerinti állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény(ek) működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:

- a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11., 12., 12/a., 13., 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per- vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésekről;
- 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi adatait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámoló), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
- 2013. január 31-ig: projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;
- 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;
- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
- 2012. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig vagyongazdálkodási jogot keletkeztető szerződést kötnek.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Lendvai József
Beosztása: polgármester
Elérhetősége: 26/547-501

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve:
Beosztása:
Elérhetősége:

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valóságok, teljeskörűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.

A Megállapodás eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből példány az Átadót, példány az Átvevőt, illet meg.

....., 2012. „ .”

.....
Lendvai József
polgármester
átadó

.....
tankerületi igazgató
átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

átadó

átvevő

Jogi ellenjegyzés:

átadó

Egyetértek:

Marekné dr. Pintér Aranka
mb. elnök
átvevő

jogi ellenjegyző
átvevő

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

1. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézményben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézménnyel összefüggő fenntartói/működtetői feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. melléklet: A köznevelési intézménnyel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: A köznevelési intézménnyel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó gépjárművek
7. melléklet: A köznevelési intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézménnyel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézménnyel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenn-tartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenn-tartásához/működtetéséhez kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmény fenntartásával/működtetésével kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményhez kapcsolódó projektek

Függelék

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Lendvai József, mint a Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselőjében eljáró vezető (a továbbiakban: átdó) kijelentem, hogy a mai napon 2012. december 13. - az átdó részére (a továbbiakban: átdó) a megállapodással átdóttakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi ... törvényben meghatározott intézményi kör (átdótt intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átdótt, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

....., 20

Átdó