

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának
2/2000. (II. 15.) sz. önkormányzati rendelete
a SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

(egységes szerkezetben a 10/2000. (VI. 22.) sz., a 9/2001. (X. 18.) sz., a 9/2002. (XI. 05.) sz.,
a 6/2003. (IV. 30.) valamint a 13/2004. (XII. 01.) sz. önkormányzati rendelettel)

PREAMBULUM

Pilisszentkereszt község Budapesttől kb. 35 km-re északra a Pilis hegyvidék legszebb magaslatán, mintegy 350 m-en fekszik. Közigazgatásilag a községhez tartozik Dobogókő üdülőterület kedvelt üdülő és kirándulóhely.

Történelmi írásokból ismert, hogy a községben romokban ma is megtalálható cisztercita apátságot III. Béla alapította 1184-ben.

A település kultúrája nemzetiségi voltából fakad. A falu barokk templomát a pálosok építették Szent Kereszt tiszteletére, amit 1766-ban szenteltek fel.

A település csodálatos természeti környezete, Budapesthez való közelsége és teljes közműellátottsága miatt igen kedvelt lakóhellyé vált, folyamatos a beköltözés a községbe.

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedő fontos jogát:

- autonómiához való jogot,
- a demokratikus helyi hatalomgyakorlást,
- az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva, Pilisszentkereszt község önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közzolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A képviselő-testület fenti elvekkel összhangban, a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § /1/ bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) – a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az önkormányzat megnevezése: Pilisszentkereszt Község Önkormányzata.
Székhelye: Pilisszentkereszt, Fő út 12.

2. § /1/ Az önkormányzat jelképei:

- az önkormányzat címere,
- az önkormányzat zászlaja,
- az önkormányzat pecsétje.

/2/ Az önkormányzat jelképeit és azok használatának szabályait külön rendelet állapítja meg.

3. § Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

A település ünnepei: községi születésnap: július 7. (a község újraterelítésének évfordulója)

5. § /1/ Pilisszentkereszt szlovák nemzetiségi település. A községben biztosítani kell a szlovák anyanyelv használatát, ennek érdekében az oktatási intézményekben a szlovák nyelv oktatását.

/2/ A közszolgáltatást nyújtó intézményekben a feliratot a nemzetiségi nyelven is el kell helyezni.

/3/ Lehetővé kell tenni a nemzetiségi hagyományok ápolását, ezen belül az amatőr művészeti csoportok működésének feltételeit meg kell teremteni.

6. § Az önkormányzat kapcsolatot tart a magyarországi szlovákok országos önkormányzati, érdekképviselői és társadalmi szervezeteivel.

7. § /1/ Az önkormányzat külföldi önkormányzattal együttműködési megállapodást köthet.

/2/ A megállapodás megkötése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

/3/ Az önkormányzat együttműködési megállapodást kötött:

- szlovákiai Nagyölvéd (Veľké Ludince) önkormányzatával,
- szlovákiai Blatné önkormányzatával.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE, SZERVEZETE

8. § Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított hatályok szerint a polgármesterre vagy a bizottságaira átruházhat.

9. § /1/ Az önkormányzat képviselő-testületének feladatai a közszolgáltatások körében:

- településrendezés és településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a közbiztonság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

/2/ Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak fenntartásáról,
- a helyi közösségi színtér biztosításáról,
- a könyvtári szolgáltatás ellátásáról,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítéséről,
- a polgármesteri hivatal működéséről.

10. § A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza.

11. § /1/ Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,
- megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

/2/ A feladatok önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi bizottság véleményét ki kell kérni.

/3/ Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

12. § Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat és határhörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatáshöröknek gyakorlását nem ruházhatja át.

13. § /1/ A képviselő-testület a hatáshörgyakorlás átruházásáról, illetve visszatartásáról annak felmerülésekor dönt.

/2/ A képviselő-testület az átruházott hatáshör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetve a gyakorló szervet beszámoltathatja.

14. § A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület összehívása

15. § A képviselő-testület tagjainak száma 10 fő. (A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.)

16. § /1/ A képviselő-testület alakuló, rendszeres és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

/2/ A rendszeres ülésről éves munkaprogramot kell készíteni az ülés időpontjának és napirendjének meghatározásával.

/3/ A munkaprogramot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

17. § /1/ A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

/2/ A képviselő-testület összehívását a tárgyalandó napirend megnevezésével kezdeményezheti:

- megyei közigazgatási hivatal,
- népi kezdeményezés,
- kisebbségi önkormányzat (kisebbségi csoportot érintő ügyekben)
- Dobogókő üdülőtérület érdek-képviseleti szerve (Dobogókő üdülőtérületet érintő ügyekben)
- a képviselők legalább ¼-ének vagy bizottság indítványa.

18. § /1/ A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.

/2/ A testületi ülésre meg kell hívni:

- a képviselőket,
- a jegyzőt,
- a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,
- az illetékes országgyűlési képviselőt,
- a helyi pártok képviselőit,
- akit a polgármester megjelöl,
- az őket érintő napirendhez:
 - Dobogókő Egyesület elnökét,
 - önkormányzati intézmények vezetőit,
 - a bizottságok nem képviselő tagjait,
- a napirend tárgya szerint érintett személyt, szervezet képviselőjét.

/3/ A képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, mely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

/4/ A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a., a bizottságok nem képviselő tagjait;
- b., a jegyzőt;
- c., az országgyűlési képviselőt;
- d., akit a polgármester meghívott.

19. § /1/ Az ülés meghívóját és a tervezett napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 munkanappal megkapják.

/2/ A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 3 órával is kiküldhető a meghívó. Indokolt esetben az írásbeliségtől el lehet tekinteni, és bármilyen értesítési mód igénybe vehető. A sürgősség okát közölni kell.

20. § A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét az ülést megelőző 5 munkanappal az önkormányzat hirdetőtábláin és a kábeltvév helyi csatornáján közzé kell tenni.

21. § A közmeghallgatás helyét és időpontját 15 nappal az ülés előtt – hirdetőtáblán való kifüggesztéssel és a képvisőségben – nyilvánosságra kell hozni.

22. § A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetében az ülés időpontjától számított 15 napon belül ismételtén össze kell hívni.

Előterjesztések

23. § /1/ A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a., beszámoló vagy tájékoztató valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről, stb.;
- b., döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat.

/2/ Az /1/ b., pontban írt előterjesztésre jogosult:

- polgármester /alpolgármester/,
- jegyző,
- bármelyik képviselő,
- a tanácsnok.

24. § /1/ A testületi ülésre az előterjesztés – a sürgős, halasztást nem tűrő eset kivételével – írásban kerül benyújtásra.

/2/ Rendeletalkotásra irányuló előterjesztést valamint azokat a napirendi előterjesztéseket, amelyeket a munkatervben megjelölt bizottság véleményez, a témában érintett bizottságnak meg kell tárgyalni, és javaslatát az előterjesztés során ismertetni kell.

/3/ Az írásbeli előterjesztést illetve a határozati javaslatot legkésőbb az ülést megelőző 10. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

/4/ Egyszerűbb ügyekben, ahol egy-egy előterjesztés háttérében álló tények közismertek, szükség esetén az egyszerűsített előterjesztés, vagy csak a határozati javaslat – a polgármester engedélyével – az ülés kezdete előtt is kiosztható. Ebben az esetben is szükséges a jegyző jogszerűségi vizsgálata.

25. § Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a., Az első részben meg kell határozni a címet, tárgyat. Ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják.
- b., A második rész az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást tartalmazó határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével, és a határidők megjelölésével.

Sürgősségi indítvány

26. § Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

A tanácskozás rendje

27. § A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a jelenlévő legidősebb települési képviselő vezeti.

28. § /1/ A polgármester megállapítja az ülés határozatképességét, majd megnyitja azt.

/2/ Előterjeszti az ülés napirendi tervezetét, a napirendről a testület – általában vita nélkül – határoz. A napirendi pont elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

/3/ Jelentést ad a lejárt határidejű önkormányzati határozat végrehajtásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, a két testületi ülés között történt fontosabb eseményekről.

/4/ A napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

/5/ A jegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről a napirend tárgyalásának megkezdésekor tájékoztatja a képviselő-testületet.

/6/ Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

/7/ Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre a vita előtt kell választ adni.

/8/ A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

A felszólalások időtartama hozzászólásonként legfeljebb 5 perc időtartam lehet. Amennyiben a felszólalás kezdetén a felszólaló ettől hosszabb időtartamot kér, e kérésről a testület vita nélkül határoz. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, akkor a hozzászólását egy percben teheti meg. További hozzászólási szándék esetén a polgármester mérlegelési jogkörében dönt, hogy megadja-e a szót.

/9/ A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője reagál az elhangzott észrevételekre.

/10/ Módosító, kiegészítő javaslatot véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak át kell adni, ha az előterjesztést is véleményezte.

/11/ Az a tanácskozási joggal bíró személy, aki a vita során ellene elhangzott félreértéseket kívánja eloszlatni, a vita lezárása után 3 perces felszólalási lehetőséget kaphat. A felszólalás tárgyában vitát nyitni nem lehet.

/12/ A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

/13/ Bármely képviselő illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

29. § /1/ A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a testület.

/2/ A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

/3/ A megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata /minősített többség/ szükséges:

- a., önkormányzati rendeletalkotáshoz;
- b., az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;
- c., önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz;
- d., magállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
- e., intézmény alapításához
- f., zárt ülés elrendeléséhez;
- g., a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti felosztatásához;
- h., a képviselő kizárásához;
- i., a polgármester elleni kereset benyújtásához;
- j., a község településrendezési terveinek elfogadásához;
- k., kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához, adományozásukhoz.

30. § /1/ A képviselő-testület titkos szavazást tarthat minden olyan ügyben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

/2/ Titkos szavazás módja: borítékba helyezett szavazólapon az arra kijelölt helyiség és urna igénybevételevel történik.

A szavazatszámoló bizottság feladatait az ügyrendi bizottság látja el.

A titkos szavazást a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

31. § /1/ Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a., azt a törvény előírja;
- b., azt a polgármester vagy a képviselők többsége kéri.

/2/ Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

/3/ A név szerinti szavazást jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Döntéshozatal

32. § /1/ A képviselő-testület határozatait külön-külön – naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. (sorszám/évszám sz. önkormányzati határozat)

/2/ A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- ügyrendi kérdésekről,
- napirendi pontok módosító javaslatának részszavazásáról,
- kérdésekre adott válasz elfogadásáról,
- a lejárt határozatokról szóló előterjesztések elfogadásáról.

33. § /1/ A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

/2/ A képviselő-testület hatósági ügyben hozott határozata tartalmi elemeire értelemszerűen alkalmazni kell az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló módosított 1957. évi IV. tv. rendelkezéseit is.

/3/ Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatokról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a polgármester az ülést felfüggesztheti.

34. § /1/ A testületi határozatról a polgármesteri hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

/2/ A határozatokat a testületi jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül át kell adni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

A képviselők a határozatokat a legközelebbi ülésen kapják meg.

/3/ A határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztéseket – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

35. § A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

36. § /1/ Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságok elnökei,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a kisebbségi önkormányzat.

/2/ A kezdeményezést a polgármesternél nyújthatják be, aki azt a következő ülésen a képviselő-testületnek bejelenti. A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.

/3/ Képviselő által benyújtott kezdeményezést a tárgy szerint illetékes bizottság véleményével kell a képviselő-testületnek bejelenteni.

/4/ A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság vagy külső szakértő is. Az illetékes bizottság által nem támogatott kezdeményezés tervezetét a képviselő készíti el, melyhez a jegyző szakmai segítséget ad.

/5/ A tervezetet – a módosító javaslattal együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.

/6/ A tervezetet olyan időpontban kell a képviselőknek megküldeni, hogy azok módosító javaslataikat a bizottsági ülés időpontjáig megtehessék.

/7/ A jegyző – a jogszabályban előírt esetben a polgármester – az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is. A rendelet elfogadását követően annak hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

/8/ Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot, az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni a következők szerint: Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának/..... (.....hónap) sz. önkormányzati rendelete.

37. § /1/ Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.
A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

/2/ Az önkormányzati rendeleteket – annak érdekében, hogy tartalmáról a lakosság is tudomást szerezzen – a községi könyvtárban is el kell helyezni.

38. § A jegyző 2 évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. A jegyző köteles az önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

Kérdés, interpelláció

39. § /1/ Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- /2/ A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik.
40. § /1/ A képviselő a képviselő-testületi ülésen – lehetőleg a napirendek lezárása után - a polgármestertől, alpolgármestertől önkormányzati bizottságok elnökeitől és a jegyzőtől a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül – érdemi választ kell adni.
- /2/ Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen érdemi választ kell adni.
- /3/ Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet; ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamint az önkormányzati bizottság elnökét.
- /4/ A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza.
- /5/ Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendjének fenntartása

41. § A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a., Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaltnapirendtől vagy sértő kifejezéseket használ.
 - b., Rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testületet tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
 - c., Ismétlődő rendzavarás esetén a polgármester indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának csökkentését.

42. § A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
43. § A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

44. § /1/ A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- /2/ A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- /3/ A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeletet, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.
- /4/ A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli, melyet évenként be kell kötni és irattárban kell elhelyezni. A másolati példányt a testületi üléstől számított 15 napon belül meg kell küldeni a közigazgatási hivatal vezetőjének.
45. § A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
46. § A testület rendeleteinek és határozatainak nyilvántartásáért a jegyző felelős. A határozatokat úgy kell nyilvántartani, hogy a nyilvántartásból a végrehajtás nyomon követhető legyen.

IV. fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ, A TANÁCSNOK

47. § /1/ A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választói érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

- /2/ A települési képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
 - /3/ Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, polgármesterének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
 - /4/ Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
 - /5/ Köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.
 - /6/ Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, választói bizalmára.
 - /7/ Felkérés alapján részt vesz a testületi ülés előkészítésében, az előkészítés során tervezett vizsgálatokban.
 - /8/ A képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.
 - /9/ Írásban vagy szóban köteles előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud részt venni, illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
 - /10/ A tudomására jutott állami vagy szolgálati titkot köteles megőrizni.
- 47/A. § A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a 5. sz. melléklet tartalmazza.
48. § A képviselő-testület a polgármester, az alpolgármester vagy képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok által felügyelt önkormányzati ügyek felsorolását az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

49. § /1/ A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó, a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható, egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek.
- /2/ A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

50. § /1/ A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi bizottságokat hozza létre és létszámukat a következők szerint állapítja meg:

a., Pénzügyi és községfejlesztési bizottság	5 fő
b., Szociális és családvédelmi bizottság	5 fő
c., Üdülöhelyi bizottság	5 fő
d., Ügyrendi bizottság	3 fő

/2/ A bizottságok feladatkörüknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.

Általános bizottsági teendők különösen:

- a., döntés a hatáskörébe utalt ügyekben;
- b., a képviselő-testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben;
- c., előkészíti vagy véleményezi a munkatervben meghatározott előterjesztéseket;
- d., közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában;
- e., ellenőrzi feladatkörében a polgármesteri hivatal munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában;
- f., javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- g., feladatkörükben részt vesznek az önkormányzat által igénybe vehető pályázatok előkészítésében. Véleményezik a pályázatok beadásának szükségességét.
- h., minden év január 31-ig elkészíti munkatervét, amit tájékoztatásul a képviselő-testület elé terjeszt.

/3/ Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. sz. melléklete rögzíti.

/4/ A bizottságok munkájukról évente beszámolnak a képviselő-testületnek.

/5/ A bizottságok belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

51. § A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

52. § /1/ A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

- /2/ A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- /3/ A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
A bizottságot tíz napon belüli időpontra össze kell hívni:
 - a., a képviselő-testület döntése alapján,
 - b., a polgármester,
 - c., a bizottsági tagok több mint a felének napirendi pontot is tartalmazó indítványára.
- /4/ Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- /5/ A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint.
- /6/ A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- /7/ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. Külön indítványra a kisebbségi véleményeket is rögzíteni kell.
A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- /8/ Átruházott hatáskörben történő döntésről a bizottság évente beszámol a képviselő-testületnek.

VI. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A polgármester

53. § /1/ A polgármester megbízását főállásban látja el.
- /2/ A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
 - /3/ A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
 - a., segíti a települési képviselők munkáját,
 - b., összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c., képviseli az önkormányzatot,
 - d., szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
 - e., biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - f., rendszeres időközönként fogadóórát tart.

- /4/ A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a., Indítványozhatja bizottság összehívását.
 - b., Felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - c., Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- /5/ A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- /6/ A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester
- a., a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - b., dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
 - c., gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében, egyetértési jogot gyakorol a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében;
 - d., a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - e., felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért.

Az alpolgármester

54. § /1/ A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ.
- /2/ Az alpolgármester társadalmi megbízásban látja el feladatát.
- /3/ Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
55. § A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:
- a., Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
 - b., Az ülés vezetésére a 27. §-ban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 - c., Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző

56. § /1/ A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

- /2/ A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:
- a., előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b., ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c., tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
 - d., törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában, köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - e., gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és azt 15 napon belül megküldi a közigazgatási hivatal vezetőjének, a jegyzőkönyvet a polgármesterrel együtt aláírja,
 - f., rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - g., gondoskodik az önkormányzati rendeletek állampolgárokkal való megismertetéséről.

/3/ A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a., döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b., ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- c., dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, e körben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d., gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.

VII. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

57. § /1/ A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

/2/ A képviselő-testület a polgármesteri hivatal irányítását döntésein keresztül a polgármester irányítási jogosítványának gyakorlása útján látja el.
A képviselő-testület közvetlen szakmai, irányítási jogosítványa a polgármesteri hivatallal szemben nem érvényesíthető.

/3/ A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

/4/ A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint bértömegét.

/5/ A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.

/6/ A hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait és a dolgozók közötti munkamegosztást tartalmazza. (2. sz. függelék)

/7/ A polgármesteri hivatal képzettségi pótlékra jogosító munkaköreit és a képzettségeket az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

/8/ A polgármesteri hivatal vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköreit az SZMSZ 4. sz. melléklete tartalmazza.

58. § /1/ A helyi képviselő-testület és a kisebbségi önkormányzat között létrejött megállapodás alapján az abban szabályozott módon ellátja a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

/2/ A polgármesteri hivatal készíti el a kisebbségi önkormányzat testületi jegyzőkönyvét, valamint felkérésre elvégzi az előterjesztések, levelezések gépelését.

VIII. fejezet

A TÁRSULÁSOK

59. § Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

60. § A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41. § - 44. § és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

IX. fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

61. § /1/ A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 10 %-a kezdeményezi.

/2/ A helyi népszavazás lebonyolítására a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényt kell az e rendeletben szabályozott eltérésekkel alkalmazni.

62. § /1/ Népi kezdeményezés útján a képviselő-testületnek tárgyalni kell azt az ügyet, amelyet a választópolgárok 5 %-ánál több polgár kezdeményezett.

/2/ Ugyanabban a témában egy éven belül ismételt népi kezdeményezésre nem kerülhet sor.

X. fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

63. § /1/ A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

- a., A fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra.
- b., A közvetlen tájékozódásra.
- c., Közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

/2/ Fontosabb lakossági fórumok:

- a., közmeghallgatás,
- b., falugyűlés,
- c., településrészi tanácskozás,
- d., képviselői fogadóóra.

64. § /1/ A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

/2/ A közmeghallgatás helyéről és idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a helyi sajtó és a televízió valamint egyéb hirdető berendezések útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

/3/ A közmeghallgatást – testületi ülés keretében – a polgármester vezeti.

/4/ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

65. § /1/ A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze.

/2/ A gyűlés helyéről és idejéről a közmeghallgatás szabályozásában ismertetett módon tájékoztatni kell a lakosságot.

/3/ A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a települési képviselőket és a jegyzőt.

66. § A településrészi tanácskozás szervezésére a lakosság egy csoportját érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése, vagy tájékozódás érdekében van szükség.

67. § A települési képviselő – munkatervében meghatározottak szerint – fogadóórát tart, melyről a lakosságot tájékoztatni kell.

68. § A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi újságban való kéthavonkénti megjelentetése, a helyi műsorszóró kialakítása és működtetése.

XI. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat vagyona

69. § /1/ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a., a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b., a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.

/2/ Az önkormányzat törzsvagyonát valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét a vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

70. § Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében – az Ötv. 80. § /3/ bekezdésében foglalt korlátozásokkal – részt vesz különböző gazdasági vállalkozásokban.

Az önkormányzat költségvetése

71. § /1/ A képviselő-testület költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

/2/ A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el. Az első tárgyalási forduló a koncepció megtárgyalása.

Főbb elemei:

- a., a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b., az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon választható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:
 - a bevételi források,
 - azok bővítésének lehetőségei,
 - a kiadási szükségletek, azok, gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

/3/ A költségvetési koncepció előterjesztését az önkormányzat bizottságai megtárgyalják és véleményezik. A pénzügyi bizottság a többi bizottság véleményének figyelembe vételével alakítja ki véleményét.

/4/ A második forduló előtt közmeghallgatást kell tartani.

/5/ A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést az önkormányzat bizottságai megtárgyalják és véleményezik.

/6/ A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére az /5/ bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

72. § /1/ Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

/2/ A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámolóról rendelettel dönt.

/3/ Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

73. § Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények közül az általános iskola önállóan gazdálkodik. Az óvoda gazdálkodását az általános iskola végzi. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összeg felül bevételeivel szabadon rendelkezik, azt alapfeladatainak sérelme nélkül felhasználhatja.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

74. § /1/ Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

/2/ A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a helyi önkormányzat látja el. Az önkormányzat gondoskodik gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján.

XII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

75. § /1/ E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

/2/ Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

/3/ E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/1991. (III. 5.) sz. önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 1/1992. (I. 29.) sz. önkormányzati rendelet, a 3/1995. (III. 16.) sz. önkormányzati rendelet, a 6/1995. (V. 10.) sz. önkormányzati rendelet, a 11/1997. (VIII. 22.) sz. önkormányzati rendelet, valamint a 10/1998. (XI. 19.) sz. önkormányzati rendelet.

Sebesiné Szlávik Klára sk
jegyző

Havelka József sk
polgármester

Egységes szerkezetbe foglalva: 2005. január 30-án.

A kiadmány hitelül:

Pilisszentkereszt, 2005. január 30.

Sebesiné Szlávik Klára
jegyző

**1. sz. melléklet az önkormányzat 2/2000. (II. 15.) sz. rendelethez
(1. sz. melléklet az önkormányzat 13/2004. (XII. 01.) sz. rendelethez)**

Tanácsnokok által felügyelt önkormányzati ügyek

- közművelődési tevékenység
- nevelési, oktatási feladatok
- környezetvédelmi feladatok
- sport támogatása
- kapcsolattartás az egyházal

2. sz. melléklet a 2/2000. (II. 15.) sz. önkormányzati rendelethez
(2. sz. melléklet az önkormányzat 13/2004. (XII. 01.) sz. rendelethez)

Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok:

1. Pénzügyi és Községfejlesztési bizottság

- részt vesz a költségvetési koncepció és költségvetési javaslat előkészítésében, véleményezi a testület elé kerülő költségvetést, a költségvetés módosítását, valamint a végrehajtásáról szóló beszámolókat;
- részt vesz az adórendeletek előkészítésében, véleményt nyilvánít a testület elé kerülő rendelet-tervezetről;
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre és értékeli a vagyonváltozást;
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát;
- előkészíti a jelentős beruházással járó fejlesztési elképzeléseket.

2. Szociális és Családvédelmi bizottság

- véleményezi a szociális és családvédelmi feladatok ellátásának biztosításáról szóló éves költségvetési javaslatot, valamint zárszámadást;
- véleményezi a szociálpolitikával, valamint a gyermek és családvédelemmel összefüggő önkormányzati rendelet-tervezeteket, szükség esetén részt vesz az előkészítésben;
- figyelemmel kíséri a szociális ellátásokról szóló rendelet hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra.

3. Üdülöhelyi bizottság

- véleményezi a feladatellátását érintő éves költségvetési javaslatot és zárszámadást;
- idegenforgalmi koncepciót készít, melyet a képviselő-testület jóváhagy;
- elősegíti az üdülőtérületen működő – idegenforgalmi tevékenységet végző – vállalkozások pályázaton való részvételét, szükség esetén közös pályázatot nyújtanak be.
- a költségvetésben biztosított előirányzat terhére meghatározza az üdülöhelyen elvégzendő feladatokat, részt vesz a feladatok előkészítésében, szervezésében, ellenőrzi annak végrehajtását;
- javaslatot tesz az üdülöhelyen jelentkező önkormányzati feladatok ellátására;
- kapcsolatot tart az üdülöhely érdekeit képviselő társadalmi szervezettel;
- javaslatot tesz az üdülöhelyet érintő településrendezési terv előkészítéséhez, véleményezi annak tervezetét, szükség esetén javaslatot tesz a településrendezési terv módosítására;
- közreműködik az üdülöhelyet érintő természetvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásában és betartatásában;
- közreműködik az üdülöhelyet érintő köztisztasági és településtisztasági feladatok kidolgozásában, végrehajtásában és ellenőrzésében.

4. Ügyrendi bizottság

- részt vesz a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatában, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezetet;
- figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításra;
- ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálatát;
- polgármester munkajogi ügyeinek döntésre való előkészítése.

3. sz. melléklet az önkormányzat 2/2000. (II. 15.) sz. rendelethez

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettség.

munkakör

képzettség

pénzügyi ügyintéző

mérlegképes könyvelő

4. sz. melléklet az önkormányzat 2/2000. (II. 15.) sz. rendelethez

A polgármesteri hivatal vagyonyilatkozat tételi kötelezettséghez kötött munkakörei:

- pénzügyi ügyintéző
- anyakönyvvezető
- műszaki ügyintéző

5. sz. melléklet a 2/2000. (II. 15.) sz. önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000. évi XCVI. tv. (továbbiakban: Ökjtvt.) 10/A. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Ökjtvt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas-vagy élettársának valamint gyermekének az Ökjtvt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).

3. A vagyonynyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1.pont szerinti határidőben.

2. A vagyonynyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az *1. számú függelék* tartalmazza.

3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosultnak.

4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

III.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott, lemezszekrényben kell tárolni.

2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2 – 3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.

3. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:

a, a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,

b, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali ügyfélfogadási idő alatt bárki megtekintheti.

5. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

6. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.

7. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

1.számú függelék

IGAZOLÁS

a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírottmint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi
önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

.....helyi önkormányzati képviselő

.....házas/társ/élettárs

.....gyermek

.....gyermek

.....gyermek

.....gyermek

Pilisszentkereszt, 200.....hó.....nap

.....
átadó

.....
átvevő

2. számú függelék

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonnyilatkozatokról

[illegible]

3. számú függelék

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonynyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
 2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
 3. Az eljárásban érintett képviselő:
 4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
 5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
 6. Az érintett tájékoztatásának időpontja:
 7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
 8. A Bizottság ülésének időpontja:
 9. Az eljárás eredménye:
- a.) A bejelentés elutasítva, mert
- nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
- b.) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
 11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

4. számú függelék

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonynyilatkozatokba történő betekintésről

[illegible]