

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának  
11/2010. (XI.3.) önkormányzati rendelete a  
a SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL  
szóló 6/2007. (III. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 6/2007. (III. 28.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja.

1. § A R. 13. § helyébe az alábbi rendelkezés lép.

13. § A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. (A képviselő-testület tagjainak névsorát az 5. sz. függelék tartalmazza.)

2. § A R. 49. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

49. § (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi bizottságokat hozza létre és létszámukat a következők szerint állapítja meg:

a., Pénzügyi, településfejlesztési és idegenforgalmi bizottság	5 fő
b., Szociális bizottság	3 fő
c., Nemzetiségi, oktatási, kulturális és sport bizottság	3 fő
d., Ügyrendi bizottság	3 fő

3. §. A R. 70. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

70. § (3) A költségvetési koncepció előterjesztését az önkormányzat bizottságai megtárgyalják és véleményezik. A pénzügyi, településfejlesztési és idegenforgalmi bizottság a többi bizottság véleményének figyelembe vételével alakítja ki véleményét.

4. §. A R.3. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

1. § Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

*Pilisszentkereszt, 2010. október 28.*

**Baranyák Szilvia**  
jegyző

**Lendvai József**  
polgármester

### **3. sz. melléklet a 11/2010. (XI.3.) sz. önkormányzati rendelethez**

#### **Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok:**

1. A képviselő-testület bizottságainak általános feladat- és hatásköre
2. Előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
3. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból történő kizárásáról érintettség esetén.
4. A bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén tájékoztatja a képviselőket a feladatkörébe tartozó előterjesztés kapcsán a bizottság által kialakított döntési javaslatról.
5. A bizottság ülésére előterjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó, a települési képviselő, és polgármester által javasolt ügy megtárgyalását, mely ülésre az összes képviselőt és érintettet meghívja.

#### **1. Pénzügyi, településfejlesztési és idegenforgalmi bizottság**

- részt vesz a költségvetési koncepció és költségvetési javaslat előkészítésében, véleményezi a testület elé kerülő költségvetést, a költségvetés módosítását, valamint a végrehajtásáról szóló beszámolókat;
- részt vesz az adórendeletek előkészítésében, véleményt nyilvánít a testület elé kerülő rendelet-tervezetről;
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre és értékeli a vagyonváltozást;
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát;
- véleményezi, és a testület elé terjeszti az indokolt intézményi struktúra átalakításának gazdasági hatásait;
- előkészíti a jelentős beruházással járó fejlesztési elképzeléseket;
- figyelemmel kíséri az önkormányzat intézményeinek gazdálkodását, szükség esetén a hiányosságok megszüntetésére javaslatot tesz;
- közreműködik az önkormányzat középtávú programja és éves fejlesztési elképzelései kidolgozásában;
- ellenőrzi az önkormányzat fejlesztési feladatainak végrehajtását;
- közreműködik a községfejlesztési koncepciók, programok kialakításában;
- véleményezi a rendezési tervek tervezeteit;
- javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására;
- figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket;
- véleményezi az idegenforgalmi feladatellátását érintő éves költségvetési javaslatot és zárszámadást;
- idegenforgalmi koncepciót készít, melyet a képviselő-testület jóváhagy;
- elősegíti az üdülőterületen működő – idegenforgalmi tevékenységet végző – vállalkozások pályázaton való részvételét, szükség esetén közös pályázatot nyújtanak be;
- a költségvetésben biztosított előirányzat terhére meghatározza az üdülőhelyen elvégzendő feladatokat, részt vesz a feladatok előkészítésében, szervezésében, ellenőrzi annak végrehajtását;
- javaslatot tesz az üdülőhelyen jelentkező önkormányzati feladatok ellátására;
- kapcsolatot tart az üdülőhely érdekeit képviselő társadalmi szervezettel;
- javaslatot tesz az üdülőhelyet érintő településrendezési terv előkészítéséhez, véleményezi annak tervezetét, szükség esetén javaslatot tesz a településrendezési terv módosítására;
- közreműködik az üdülőhelyet érintő természetvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásában és betartatásában;
- közreműködik az üdülőhelyet érintő köztisztasági és településtisztasági feladatok kidolgozásában, végrehajtásában és ellenőrzésében.

## **2. Szociális bizottság**

- döntésre előkészíti a szociális törvényben, a gyermekvédelmi törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételére vonatkozó helyi szabályozást, illetve annak módosításait;
- együttműködik a szociális ellátások területén működő karitatív szervezetekkel;
- a szociális ellátás színvonalának javítása érdekében együttműködik a szociális feladatokat ellátó egyházi és karitatív;
- feladata a község szociális helyzetének fejlesztése és ellátásnak folyamatos figyelemmel kísérése;
- véleményezi a szociális és családvédelmi feladatok ellátásának biztosításáról szóló éves költségvetési javaslatot, valamint zárszámadást;
- véleményezi a szociálpolitikával, valamint a gyermek és családvédelemmel összefüggő önkormányzati rendelet-tervezeteket, szükség esetén részt vesz az előkészítésben;
- figyelemmel kíséri a szociális ellátásokról szóló rendelet hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra;
- átruházott hatásköreiben döntést hoz.

## **3. Nemzetiségi, oktatási, kulturális és sport bizottság**

- véleményezi a testület elé kerülő fenti tárgykört érintő előterjesztéseket;
- részt vesz az oktatási, közművelődési intézmények működtetésével, megszüntetésével, alapító okiratainak módosításával kapcsolatos előterjesztések előkészítésében;
- véleményezi az önkormányzat által fenntartott a bizottság tevékenységi körébe tartozó intézmények magasabb vezetői, vezetői állású közalkalmazottak pályázatával kapcsolatos előterjesztéseket;
- véleményezi az intézmények SZMSZ-it, nevelési-oktatási intézmények Nevelési/Pedagógiai programjait, és azok módosításával kapcsolatos előterjesztések előkészítésében részt vesz;
- segíti az etnikai kisebbségek jogainak az érvényesítését, hatékonyan részt vesz az települési önkormányzati és a kisebbségi önkormányzati együttműködés megvalósításában;
- koncepció elkészítése és a képviselő-testület elé terjesztése a település intézményeinek indokolt strukturális átalakítására.

## **4. Ügyrendi bizottság**

- véleményezi, döntésre előkészíti az önkormányzati rendelettervezeteket;
- részt vesz a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatában, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezetet;
- figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításra;
- ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálatát;
- véleményezi, és a testület elé terjeszti az indokolt intézményi struktúra átalakításának jogi hatásait;
- polgármester, alpolgármester munkajogi ügyeinek döntésre való előkészítése;
- részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítésében;
- begyűjti és biztosítja az önkormányzati képviselők feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat.