

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2012. (IV.20.) önkormányzati rendelete
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. § Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pilisszentkereszt Község Önkormányzata. Székhelye: 2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.

2. A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása

2. § A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a melléklet tartalmazza.
3. § Az átruházott hatáskör gyakorlója köteles döntéseiről a képviselő-testületet a „A” változat:
legközelebbi ülésen
„B” változat:
negyedévenként, a negyedévet követő első ülésen
tájékoztatni.

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

A képviselő-testület összehívása

4. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendszeres és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
(2) A képviselő-testület – két nyári hónap kivételével – havonta egy alkalommal ülésezik. Az ülések 17 órakor kezdődnek és 20 órakor befejeződnek. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet. Amennyiben az elfogadott napirendek, bejelentések és interpellációk megtárgyalása ezen időpontig nem fejeződik be, úgy e testületi ülésen meg kell határozni azt a 8 napon belüli időpontot, melyen a testületi ülést folytatni kell.
(3) A rendszeres ülésről éves munkaprogramot készül az ülés időpontjának és napirendjének meghatározásával. Szükség esetén rendkívüli ülés hívható össze a munkatervben nem szereplő időpontokon kívül.
(4) A munkaprogramot a polgármester – a képviselők véleményének, javaslatának kikérése után - terjeszti a képviselő-testület elé, a tárgyévet megelőző év november 31-éig.
5. § (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester hívja össze.
(2) A testületi ülésre tanácskozási joggal meghívást kapnak:
- a képviselők,
- a jegyző,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke
- az őket érintő napirendhez:
- a polgármester által érintettként vagy szakértőként megjelölt személy,
- önkormányzati intézmények vezetői,
- a bizottságok nem képviselő tagjai,
- a bejegyzett helyi civil szervezetek elnökei
(3) Az ülés meghívóját és a tervezett napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

- (4) A kézbesítés a képviselő által megjelölt lakcímre történik, vagy amennyiben kéri, akkor elektronikus formában a megadott e-mail címre kerül megküldésre. A papír alapú kézbesítés az önkormányzat saját kézbesítőjével történik.
- (5) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 3 órával is kiküldhető a meghívó. Indokolt esetben az írásbeliségtől el lehet tekinteni, és bármilyen értesítési mód igénybe vehető. A sürgősség okát közölni kell.
6. § A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét az ülést megelőző 5 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján valamint – a zárt ülésre tartozó előterjesztések kivételével - az írásos előterjesztésekkel együtt honlapján közzé kell tenni.
7. § A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetében az ülés időpontjától számított 15 napon belül ismételten össze kell hívni.

A képviselő-testület üléseinek vezetése

8. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester nyitja meg, vezeti le és rekeszti be. A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a jelenlévő legidősebb települési képviselő látja el a polgármester ülésvezetéssel kapcsolatos feladatait.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül, ha a polgármester, illetve alpolgármester távolléte
- a) a 30 napot betegség miatt,
 - b) büntető vagy egyéb eljárás miatt tisztségéből való felfüggesztés miatt,
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság miatt
 - d) halála miatt
- áll fenn.
9. § A polgármester feladata a határozatképesség megállapítása, javaslattétel a napirendre, szükség esetén zárt ülés tartásának bejelentése, a hozzászólások engedélyezése, a tanácskozás rendjének fenntartása, vita összefoglalása, kérdés, indítvány szavazásra bocsátása, szavazás elrendelése és a szavazás eredményének megállapítása, tárgyalási szünet elrendelése, az ülés berekesztése .

A tanácskozás rendje

10. § (1) A polgármester az ülés kezdetén megállapítja az ülés határozatképességét, majd megnyitja azt.
- (2) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, a polgármester a napirendi pont tárgyában a határozathozatalt elhalasztja. Az ülést a következő napirendi pont tárgyalásával kell folytatni. Amennyiben a polgármester a képviselő-testület határozatképességét utóbb megállapítja, döntése alapján a határozathozatalra vissza lehet térni.
- (3) A napirend előtt vagy után képviselői, polgármesteri bejelentésekre, tájékoztatókra van lehetőség.
11. § (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az ülés megkezdéséig bármely képviselő vagy bizottság - indokolással ellátott - javaslatot nyújthat be a napirendi javaslat módosítására.
- (3) A napirendről a testület általában vita nélkül határoz.
- (4) A polgármester a napirendek tárgyalása előtt jelentést ad a lejárt határidejű önkormányzati határozat végrehajtásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, a két testületi ülés között történt fontosabb eseményekről.
12. § (1) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételteti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre a vita előtt kell választ adni.

- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalások időtartama első alkalommal legfeljebb 3 perc időtartam lehet. Amennyiben a felszólalás kezdetén a felszólaló ettől hosszabb időtartamot kér, e kérésről a testület vita nélkül határoz. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, akkor a hozzászólását egy percben teheti meg. További hozzászólási szándék esetén a polgármester mérlegelési jogkörében dönt, hogy megadja-e egy percben a szót.
- (4) Módosító, kiegészítő javaslatot véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak át kell adni akkor, ha az az előterjesztést is véleményezte.
- (5) Az a tanácskozási joggal bíró személy, aki a vita során a személye ellen elhangzott félreértéseket kívánja eloszlatni, a vita lezárása után 3 perces felszólalási lehetőséget kaphat. A felszólalás tárgyában vitát nyitni nem lehet.
- (6) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője reagál az elhangzott észrevételekre

13.§ Bármely képviselő illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

14.§ A polgármester önállóan vagy bármely képviselő kezdeményezésére a napirendi pont tárgyalása vagy határozathozatala során egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A tárgyalási szünet időtartamát a polgármester határozza meg, de az nem lehet 2 óránál több.

15.§ Az ülésen megjelent választópolgárok a vitához akkor szólhatnak hozzá, ha arra a képviselők többségi szavazással engedélyt adnak.

4. Indítványok

16.§ (1) A képviselő-testület napirendjébe önállóan felvehető indítványok:

- a) a rendelet-tervezet,
- b) a határozati javaslat,
- d) a jelentés, beszámoló
- e) a kérdés,
- f) az interpelláció

(2) Az önálló előterjesztéshez kapcsolódóan benyújtható indítványok:

- a) a sürgősségi javaslat,
- c) a módosító javaslat,
- d) a bizottsági vélemény.

Rendelet-tervezet

- 17.§ (1) A rendelet-tervezet a képviselő-testület hatáskörébe tartozó jogszabály megalkotására irányuló javaslat, amely tartalmazza a jogszabály címét és szövegét.
- (2) Rendelet-tervezetet a polgármester, jegyző, képviselő továbbá feladatkörében eljárva az önkormányzati bizottság nyújthat be.
- (3) A rendelet-tervezethez indokolást kell fűzni. Ha a rendelet-tervezet rendeletet kíván módosítani vagy hatályon kívül helyezni, a címben ezt kell jelezni.
- (4) A rendelet-tervezetet az önkormányzati rendeletek társadalmi véleményeztetéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint társadalmi véleményeztetésre kell bocsátani.

Határozati javaslat

- 18.§ (1) A határozati javaslat a képviselő-testület jogszabályi formát nem igénylő döntése iránti szövegszerű indítvány, amely tartalmazza a határozat javasolt szövegét.
- (2) Határozati javaslatot a 17. §. (2) bekezdésében felsoroltak, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok a jogaik gyakorlásához szükséges döntés meghozatala érdekében terjeszthetnek elő.
- (3) A határozati javaslatot a tartalmát jellemző címmel és indokolással kell ellátni. Ha a határozati javaslat képviselő-testületi határozatot kíván módosítani vagy hatályon kívül helyezni, a címben ezt kell jelezni.

Jelentés, beszámoló

- 19.§ (1) A jelentés, beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) Jelentést a 17. §. (2) bekezdésében felsoroltak, továbbá az önkormányzati intézmények vezetői, valamint azok tesznek, akiket erre a képviselő-testület az önkormányzati feladatellátással kapcsolatban kötelez.
- (3) Beszámolót azok tesznek, akiket erre a képviselő-testület az önkormányzati feladatellátással kapcsolatban erre felkér.

Kérdés

- 20.§ (1) A képviselő felvilágosítás nyújtása érdekében kérdést nyújthat be a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, bizottsági elnökhöz a feladatkörükbe tartozó bármely ügyben.
- (2) A kérdés tárgyát címszerűen meg kell jelölni és utalni kell arra, hogy a kérdező a választ a képviselő-testület ülésén szóban, vagy ülésen kívül írásban kéri. Az írásbeli választ igénylő kérdésre a kérdező 15 napon belül ad választ. A szóbeli választ igénylő kérdésre a választ a legközelebbi ülésen, ha pedig az 15 napon belül van, akkor az azt követő ülésen kell megadni.
- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról sem a képviselő-testület, sem a kérdező nem nyilatkozik.

Interpelláció

- 21.§ (1) A képviselő magyarázat kérése céljából írásban interpellációt nyújthat be a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, bizottsági elnökhöz feladatkörükbe tartozó bármely ügyben.
- (2) A 20. § rendelkezéseit az interpelláció esetén is alkalmazni kell.
- (3) A címzett elutasíthatja az interpellációt, ha arra nem a 21. §. (1)-(2) bekezdésben foglaltak szerint került sor. Az elutasításról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (4) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

Sürgősségi javaslat

- 22.§ (1) Az önálló indítvány előterjesztésére jogosult javasolhatja az ülés meghívójában nem szereplő indítvány sürgős tárgyalását. A meghívóban szereplő napirendek elfogadása után a képviselő-testület a sürgősségi indítvány tárgyában egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A sürgősségi javaslatot indokolni kell.

Módosító javaslat

- 23.§ (1) A rendelet-tervezethez, a határozati javaslatához a képviselő és a képviselő-testület bizottsága módosító javaslatot nyújthat be.
- (2) Ha a benyújtott rendelet-tervezet vagy határozati javaslat önkormányzati rendelet vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki az önkormányzati rendelet, illetőleg a határozat módosítással nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.
- (3) A módosító javaslatot indokolni kell.
- (5) Ha a módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

Bizottsági vélemény

- 24.§ (1) A bizottság a képviselő-testület által a részére kiadott és feladatkörébe tartozó rendelet-tervezethez, határozati javaslatához - a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyújt be a képviselő-testületnek.
- (2) A bizottság a rendelet-tervezet vitájához készített véleményében azt vizsgálja, hogy a rendelet-tervezet megfelel-e a magasabb szintű jogszabályoknak, rendelkezései egymással nem ellentétesek-e és megfelel-e a jogszabály-szerkesztés és a nyelvhelyesség követelményeinek.
- (3) A képviselő-testület határidőt szabhat a bizottsági vélemény elkészítésére. A határidőt úgy kell megszabni, hogy a bizottságnak a vitára benyújtandó ajánlása elkészítésére legalább tizenöt nap álljon rendelkezésére.
- 25.§ (1) A Költségvetési Bizottság saját kezdeményezésére véleményt nyújthat be minden olyan rendelet-tervezethez, határozati javaslatához és ezekhez kapcsolódó módosító javaslatához, amelynek a költségvetésre jelentős kihatása van.

- (2) A Költségvetési bizottság véleményében értékeli, hogy a javaslat
- a) összhangban van-e a költségvetésre vonatkozó szabályokkal;

b) a költségvetés szempontjából megvalósítható-e, illetőleg hogyan valósítható meg.

Az indítványok szabályszerűsége

26.§ (1) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie.

(2) Az indítványok – a sürgős, halasztást nem tűrő eset kivételével – írásban kerülnek benyújtásra. A szóbeli indítványokat a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia.

(3) Az önálló indítványokat legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 10. napon kell a polgármesterhez eljuttatni.

(4) Egyszerűbb ügyekben, ahol egy-egy előterjesztés háttérében álló tények közismertek, szükség esetén az egyszerűsített előterjesztés, vagy csak a határozati javaslat – a polgármester engedélyével – az ülés kezdete előtt is kiosztható.

27.§ (1) Az indítványnak tartalmaznia kell:

- a) az indítvány címét, tárgyát
- b) az előzményeket
- c) a tárgykört rendező jogszabályokat,
- d) az előkészítésben részt vevők véleményét,
- e) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják
- f) az indítvány előterjesztőjének javaslatát az indítvány elfogadására vonatkozóan, feladat meghatározásával, végrehajtásért felelősök megnevezésével és határidők megjelölésével (határozati javaslat).

(2) A nem szabályszerű formában benyújtott indítványt a polgármester visszautasíthatja.

5. Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

28.§ Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választói érdekeit.

29.§ (1) Az önkormányzati képviselő

- a) a magánéletében is köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, választói bizalmára.
- b) köteles - írásban vagy szóban - előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud részt venni, illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- c) a testületi üléseken véleményét, javaslatait, egyéb felszólalásait tárgyszerűen, részrehajlás nélkül, lehetőleg tömören előadni,
- d) köteles tartózkodni az üléseken a közbeszólásoktól, más képviselőkre vagy jelenlévőkre történő megjegyzéstételtől, hangoskodástól, rendbontástól,
- e) köteles részt venni a képviselő-testület, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja,
- f) köteles a tudomására jutott állami vagy szolgálati titkot megőrizni.

6. Az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

- 30.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A polgármester azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.
- (3) A polgármester rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testületet tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi.
- (4) A polgármester megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésen, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (5) A polgármester azt a személyt – ide nem értve a képviselőt -, aki másodszori rendre utasítás ellenére is folytatja a rendzavarást, a terem elhagyására utasíthatja.
- (6) Amennyiben a figyelmeztetések és rendre utasítások nem vezetnek eredményre, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Amennyiben a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja az ülést, ezzel az félbeszakad és csak a polgármester összehívására folytatódik.

7. A nyilvánosság biztosítása

- 31.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak.
- (2) A nyilvános ülésen a hallgatóság - ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is - csak a kijelölt helyen foglalhat helyet, és a véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.
- (3) Az ülés rendjének megzavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.
- (4) A nyilvános képviselő-testületi ülések hiteles jegyzőkönyvei és mellékletei a nyilvánosság számára hozzáférhetőek. A betekintési jog biztosítása érdekében az előterjesztéseket és a jegyzőkönyvet az önkormányzat honlapján el kell helyezni.
- (5) A testületi ülésről – a zárt ülés kivételével – bárki készíthet kép- vagy hangfelvételt. Az önkormányzat megbízásából készített kép- vagy hangfelvételbe történő betekintést a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

8. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

A rendelet-tervezetek tárgyalása

- 32.§ (1) A rendelet-tervezetek tárgyalására az éves munkatervben foglalt ütemezés szerint kerül sor.
- (2) A képviselő által benyújtott rendelet-tervezetet a polgármester a benyújtását követő képviselő-testületi ülésen bejelenti és javaslatot tesz az indítvány munkatervbe vételéről vagy annak elutasításáról. A képviselő-testület dönt a munkatervbe vétel időpontjáról vagy az indítvány elutasításáról.
- (3) A rendelet-tervezetet az előterjesztő bemutatja a képviselő-testületnek, amely – a tervezet tárgyalása nélkül – dönt a tervezet társadalmi véleményeztetésre bocsátásáról és annak időtartamáról. A társadalmi véleményeztetés külön önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően történik.
- 33.§ (1) Amennyiben azt jelen SzMSz előírja, a rendelet-tervezetet és a benyújtott módosító indítványokat az illetékes bizottság előzetesen véleményezi. A tervezetet olyan időpontban kell a képviselőknek

megküldeni, hogy azok módosító indítványait a bizottsági ülést megelőző nap 12 óráig megtehessek.

- (2) A rendelet-tervezet tárgyalása a jegyző jogszerűségi nyilatkozatának, a társadalmi véleményeztetésről készült összefoglaló, valamint – amennyiben erre sor került – a bizottsági vélemény ismeretében kezdődik meg.

34.§ (1) A rendelet-tervezet tárgyalása általános vitával nyílik meg. Az általános vita a rendelet-tervezet egésze vagy egyes részei szükségességének és szabályozási elveinek, továbbá részletes vitára bocsáthatóságának megvitatásából áll.

- (2) A vitában először az előterjesztő kap szót, majd – amennyiben erre sor került – a véleményező bizottság elnöke, ezt követően – ha nem ő az előterjesztő – a polgármester. További felszólalások a jelentkezés sorrendjében történnek.

- (3) Az előterjesztő az indítványt a zárószavazás kezdetéig visszavonhatja, illetve átdolgozásra visszakérheti.

35.§ (1) Az általános vita lezárása után a képviselő-testület dönt arról, hogy az indítványt részletes vitára bocsátja-e.

- (2) A részletes vita a rendelet-tervezet módosításokkal érintett rendelkezéseinek és a bizottság véleményének megvitatásából áll.

- (3) A részletes vitában kizárólag a módosító javaslatokhoz vagy a módosító javaslattal érintett részhez lehet hozzászólni.

- (4) A módosító javaslat előterjesztője módosító javaslatát a részletes vita lezárásáig módosíthatja vagy visszavonhatja.

- (5) A részletes vita lezárása után a módosító javaslatokról történő szavazás következik.

- (6) Ha a rendelet-tervezet adott részéhez több módosító javaslatot nyújtottak be, a szavazás során – lehetőség szerint – a következő sorrendben kell szavazni:

- a) az adott rész elhagyását javasoló,
- b) tartalmilag több módosítást magában foglaló módosító javaslat,
- c) egyéb módosító javaslat.

- (7) A módosítással érintett rendelkezések feletti szavazás során a rendelet-tervezet eredeti szövegéről nem kell szavazni.

36.§ (1) A részletes vita és a módosítással érintett rendelkezések feletti szavazás után zárószavazást kell tartani a rendelet-tervezet egészéről.

- (2) A zárószavazás megkezdése előtt módosító javaslatot lehet benyújtani bármely – korábban megszavazott – rendelkezéshez kapcsolódóan, ha a megszavazott rendelkezés nincs összhangban az Alaptörvénnyel vagy más törvénnyel, a rendelet-tervezet már megszavazott rendelkezésével, vagy a rendelet-tervezet módosítással nem érintett valamely rendelkezésével. Zárószavazás előtti módosító javaslatot az előterjesztő is benyújthat. A zárószavazás előtti módosító javaslatot is írásban lehet benyújtani.

37.§ (1) A rendelet-tervezet elfogadását követően annak hiteles, egységes szerkezetbe foglalt szövegét a jegyző szerkeszti.

- (2) A képviselő-testület által elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző 5 munkanapon belül aláírja.

- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az aláírást követő 3 munkanapon belül gondoskodik.

A költségvetési rendelet tárgyalására vonatkozó külön rendelkezések

38.§ (1) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

- (2) Az első tárgyalási forduló a koncepció megtárgyalása. A koncepció főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,

- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon választható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzETFelmérés. Ezen belül:
- a bevételi források,
 - azok bővítésének lehetőségei,
 - a kiadási szükségletek, azok, gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (3) A költségvetési koncepció előterjesztését a Pénzügyi Bizottság megtárgyalja és véleményezi.

A határozati javaslatok tárgyalása

- 39.§ (1) A határozati javaslatok tárgyalására – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a 34-37. §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A határozatot a polgármester írja alá elfogadását követő 5 munkanapon belül.
- (3) A határozat közzétételéről a jegyző gondoskodik az aláírását követő 3 munkanapon belül.
- (4) A zárt ülésen hozott határozat közzétételéről a képviselő-testület esetenként határoz.

A jelentés, beszámoló tárgyalása

- 40.§ (1) A jelentésnek, beszámolónak csak általános vitája van, amelynek tárgyalására a 34. §. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az előterjesztéshez módosító javaslatot nem lehet tenni.
- (2) Az általános vita a jelentésben, beszámolóban foglalt megállapítások, intézkedések megalapozottságáról folyik.
- (3) A jelentés elfogadásáról a képviselő-testület határozattal dönt, a beszámolóról nem hoz döntést.

Az interpelláció tárgyalása

- 41.§ (1) Akihez az SzMSz szerint interpelláció vagy kérdés intézhető, köteles az interpellációt vagy kérdést személyesen, kivételesen helyettese útján megválaszolni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél kell benyújtani, aki azt – amennyiben nem ő a címzett – haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

- (3) A kérdések és interpellációk megválaszolására a testületi ülésen a napirendek végén kell időpontot biztosítani. Az interpellációkat és kérdéseket benyújtásuk idősorrendjében kell napirendre tűzni.

42.§ (1) A képviselő-testület csak azt az interpellációt tárgyalhatja, amelyet az ülésnapot legalább négy nappal megelőző munkanapon déli 12 óráig benyújtottak.

(2) A képviselő az interpellációt legkésőbb az interpelláció elhangzásáig visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására az elnök új időpontot tűz ki.

(3) Az interpelláció három perc időtartam alatt terjeszthető elő. A válaszra négy perc, a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre egy perc áll rendelkezésre. E határidők túllépésekor a polgármester - a szövegvonás okának közlésével - megvonja a szót.

(4) Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott. Ettől eltérni csak az interpellált egyetértésével lehet.

43.§ (1) Az interpellációra csak abban az esetben kell a képviselő-testület ülésén választ adni, ha ezt az interpelláló kéri. Ha nem kéri, akkor 30 napon belül írásban kell válaszolni.

(2) Az írásban megadott választ az interpelláló képviselőnek és polgármesternek kell eljuttatni. A polgármester gondoskodik az írásban adott válasznak a képviselőkhöz való eljuttatásáról.

(3) A válasz után - az írásban adott válasz esetében is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról az képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a választ nem fogadja el, döntése szerint az ügy kivizsgálásával eseti bizottságot bízhat meg, vagy a címzettet intézkedési terv kidolgozására kéri fel.

A szavazás módja

44.§ (1) A képviselő-testület a törvényben, SzMSZ-ben meghatározott esetek kivételével nyílt szavazással határoz.

(2) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(3) Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel, „tartózkodom”-mal lehet. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

45.§ (1) A polgármester vagy a jelenlévő képviselők többségének javaslatára nyílt szavazás esetén név szerinti szavazást kell tartani.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésekben.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(4) A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(5) A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

- 46.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat minden olyan ügyben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) Titkos szavazás módja: borítékba helyezett szavazólapon az arra kijelölt helyiség és urna igénybevételevel történik.
- (3) A képviselő-testület a titkos szavazás megkezdését megelőzően 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ, amelynek egyik tagja a jegyző.
- (4) A titkos szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

- 47.§ (1) A képviselő-testület határozatait – törvényben és a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a jelenlévő képviselők több mint felének szavazatával hozza.
- (2) A megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges – az önkormányzati törvényben meghatározott eseteken túl:
- a) a község településrendezési terveinek elfogadásához,
 - b) kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához, adományozásukhoz.

9. A rendeletalkotás és határozathozatal

48.§ Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot, az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni a következők szerint: Pilisszentkereszt község Önkormányzata képviselő-testületének/..... (.....hónap) önkormányzati rendelete.

- 49.§ (1) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket – annak érdekében, hogy tartalmáról a lakosság is tudomást szerezzen – a községi könyvtárban el kell helyezni, a www.pilisszentkereszt.hu honlapon közzé kell tenni, továbbá lényeges tartalmáról tájékoztatást kell adni a helyi újságban.

50.§ A jegyző 2 évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. A jegyző köteles az önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

- 51.§ (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. (sorszám/évszám sz. önkormányzati határozat)
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a) a napirend meghatározásáról,
 - b) ügyrendi kérdésekről,
 - c) napirendi pontok módosító javaslatának részszavazásáról,
 - d) a lejárt határidejű határozatokról szóló előterjesztésekről

- 52.§ (1) A testületi határozatról a polgármesteri hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (2) A határozatokat a testületi jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül át kell adni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, valamint a képviselőknek.

- 53.§ (1) A testület rendeleteinek és határozatainak nyilvántartásáért a jegyző felelős. A határozatokat úgy kell nyilvántartani, hogy a nyilvántartásból a végrehajtás nyomon követhető legyen.
- (2) A határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztéseket – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

10. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

- 54.§ (1) A képviselőtestület üléséről részletes, de nem szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban. A polgármester vagy a képviselő kérésére hozzászólását szó szerint rögzíteni kell.
- (2) A képviselő vagy más felszólaló a nyilvános ülés jegyzőkönyvének hitelesítését és közszemlére vételét követő három napon belül kérheti a jegyzőkönyvbe felvett felszólalása téves szövegének kiigazítását. Erről a kiigazítást kérő meghallgatása után a jegyző dönt. Vita esetén a kiigazításról a polgármester dönt.
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, a döntéshozatalról szóló közérdekű adatot tartalmazó határozatot a nyílt ülés jegyzőkönyvében kell rögzíteni.
- 55.§ (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli, melyet évenként be kell kötni és irattárban kell elhelyezni. A másolati példányt a testületi üléstől számított 15 napon belül meg kell küldeni a közigazgatási hivatal vezetőjének.
- (2) A jegyzőkönyv irattári példányához mellékelni kell
- a meghívót,
 - az írásos előterjesztéseket,
 - az elfogadott rendeletet, határozat egységes, aláírt szövegét,
 - a jelenléti ívet,
 - a név szerinti szavazás névsorát,
 - a zárt ülés jegyzőkönyvét,
 - a képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást
- 56.§ A testületi ülésről hangfelvétel készül. A felvételt a Polgármesteri Hivatal irattárában 5 évig kell megőrizni.

11. A közmeghallgatás

- 57.§ (1) A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés, amelyen az állampolgárok, valamint az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek képviselői közvetlenül a képviselő-testület előtt, ahhoz intézve tehetik fel közérdekű kérdéseiket és javaslataikat.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy közmeghallgatást tart.
- (3) A közmeghallgatás tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza. A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról, továbbá – amennyiben illet a képviselő-testület meghatározott – a témaköréről legalább 15 nappal az ülés előtt az önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztéssel valamint a honlapon történő közzététellel kell a lakosságot tájékoztatni.
- (4) A közmeghallgatást olyan időpontra kell kitűzni, amikor az állampolgárok részt tudnak venni az ülésen.
- 58.§ (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatás rendjének a fenntartásáról a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatáson a felszólalók jelentkezésük sorrendjében kapnak szót.
- (3) A közmeghallgatásról hangfelvétel és jegyzőkönyv készül.
- 59.§ A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a polgármester, a jegyző vagy valamelyik képviselő azonnal válaszolhat. A válasz – amennyiben nem előzte meg határozathozatal - nem tekintendő a képviselő-testület hivatalos állásfoglalásának.

12. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

A polgármester, az alpolgármester

- 60.§ (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
- segíti a települési képviselők munkáját,
 - összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - képviseli az önkormányzatot,
 - szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
 - biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,

- f) rendszeres időközönként fogadóórát tart.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a) Indítványozhatja bizottság összehívását.
 - b) Felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - c) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

61.§ A képviselő-testület tagjai sorából egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

A jegyző

- 62.§ (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:
- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
 - d) törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában, köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és azt 15 napon belül megküldi a közigazgatási hivatal vezetőjének, a jegyzőkönyvet a polgármesterrel együtt aláírja,
 - f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - g) gondoskodik az önkormányzati rendeletek állampolgárokkal való megismertetéséről.
- (2) A jegyző egyéb feladatai:
- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
 - c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, e körben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.

A jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége

- 63.§ (1) A jegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről a napirend tárgyalásának megkezdésekor tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) Amennyiben a jegyző a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel, köteles ezt a képviselő-testületnek haladéktalanul jelezni.
- (3) A jegyző törvényességi észrevételeit a megsértett jogszabály szövegére hivatkozással teszi meg.

A Polgármesteri Hivatal

- 64.§ (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármesteri hivatal neve: Pilisszentkereszt község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala. Székhelye: 2098. Pilisszentkereszt, Fő utca 12.
- (3) A Polgármesteri Hivatal jogi személy, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
- (4) A Polgármesteri Hivatal jogállásával, feladataival, működésével kapcsolatos részletes rendelkezéseket az Alapító Okirat, valamint Pilisszentkereszt község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A képviselő-testület bizottságai

- 65.§ (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi bizottságokat hozza létre és létszámukat a következők szerint állapítja meg:
- Pénzügyi bizottság 5 fő
 - Szociális bizottság 3 fő
- (2) A bizottságok általános feladatai:
- Előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
 - Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból történő kizárásáról érintettség esetén.
 - A bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén tájékoztatja a képviselőket a feladatkörébe tartozó előterjesztés kapcsán a bizottság által kialakított döntési javaslatról.
 - A bizottság ülésére előterjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó, a települési képviselő, és polgármester által javasolt ügy megtárgyalását, mely ülésre az összes képviselőt és érintettet meghívja.
- 66.§ (1) A Pénzügyi Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél
- véleményezi az éves költségvetési koncepciót és javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- (2) A Pénzügyi Bizottság ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 67.§ A Szociális Bizottság:
- döntésre előkészíti a szociális törvényben, a gyermekvédelmi törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeire vonatkozó helyi szabályozást, illetve annak módosításait;
 - együttműködik a szociális ellátások területén működő karitatív szervezetekkel;
 - a szociális ellátás színvonalának javítása érdekében együttműködik a szociális feladatokat ellátó egyházi és karitatív;
 - feladata a község szociális helyzetének fejlesztése és ellátásnak folyamatos figyelemmel kísérése;
 - véleményezi a szociális és családvédelmi feladatok ellátásának biztosításáról szóló éves költségvetési javaslatot, valamint zárszámadást;
 - véleményezi a szociálpolitikával, valamint a gyermek és családvédelemmel összefüggő önkormányzati rendelet-tervezeteket, szükség esetén részt vesz az előkészítésben;
 - figyelemmel kíséri a szociális ellátásokról szóló rendelet hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra;
 - átruházott hatásköreiben döntést hoz.
- 68.§ A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- 69.§ (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti az ülést.
- (2) A bizottságot tíz napon belüli időpontra össze kell hívni:
- a képviselő-testület,
 - a polgármester, valamint
 - a bizottsági tagok több mint a felének napirendi pontot is tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottsági ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni
- az érintett bizottságok tagjait,
 - a jegyzőt,
 - polgármestert, alpolgármestert,
 - az őket érintő napirendhez:
 - a napirend előterjesztőjét, szakértőjét,

- db) a helyi bejegyzett civil szervezetek elnökeit,
dc) az önkormányzati intézmények vezetőit.
- (4) A képviselők a bizottsági üléseken tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint.
- (7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. Külön indítványra a kisebbségi véleményeket is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (8) A bizottság éves tevékenységéről a tárgyévet követő év február 28-áig, az átruházott hatáskörben történő döntésről pedig félévente, a félévet követő hó első ülésén beszámol a képviselő-testületnek.

13. Lakossági fórumok

Falugyűlés

- 70.§--(1) A polgármester – a képviselő-testület döntése alapján – előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és a lakosság véleményének, közérdekű bejelentéseinek, javaslatainak meghallgatása céljából – évente egy alkalommal falugyűlést hív össze.
- (2) A gyűlés helyéről és idejéről a közmeghallgatás szabályozásában ismertetett módon tájékoztatni kell a lakosságot.
- (3) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a települési képviselőket és a jegyzőt.
- (4) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről a képviselőket tájékoztatni kell.

Településrészi tanácskozás

- 71.§--(1) A településrészi tanácskozás szervezésére a lakosság egy meghatározott csoportját érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése, vagy tájékozódás érdekében kerül sor.
- (2) A településrészi tanácskozást összehívhatja a polgármester, továbbá a képviselő-testület.
- (3) A településrészi tanácskozást a polgármester vagy a képviselő-testület által kijelölt más személy vezeti.
- (4) A településrészi tanácskozásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről a képviselőket tájékoztatni kell.

Képviselői fogadóóra

- 72.§--(1) A képviselők – félévre előre meghatározott időpontban és beosztással - minden héten csütörtöki napon 17 órától 19 óráig fogadóórát tartanak. A beosztást – a képviselőkkel történő egyeztetést követően – a jegyző készíti el és az önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapon közzéteszi.
- (2) A fogadóórán az állampolgárok előadhatják a képviselő-testülethez intézett kérdéseiket, javaslataikat, panaszait.
- (3) A fogadóórán elhangzottakról a képviselő a legközelebbi ülésen röviden beszámol a képviselő-testületnek.

Helyi médiában történő tájékoztatás

- 73.§----- A lakosság tájékoztatása céljából az önkormányzat és intézményei, továbbá a polgármesteri hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok lakosságot érintő feladatkörével összefüggő hírek közzétételre kerülnek a helyi sajtóban, valamint az önkormányzat honlapján.

Záró rendelkezések

- 74.§----- A rendelet 2012. június 1-jén lép hatályba.

- 75.§-----Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2010. (XII.16.) önk. rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. §. Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos képviselő-testületi hatáskörök átruházását a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.”
- 76.§-----Hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2010. (XII.16.) önkormányzati rendelet valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2010. (XII. 16.) önk. rendelet 11. §-a.

Pilisszentkereszt, 2012. április 19.

Baranyák Szilvia
jegyző

Lendvai József
polgármester

Kihirdetve: 2012. április 20.

Baranyák Szilvia
jegyző

Pilisszentkereszt község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2012. (IV.20.) önk. rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

I. A képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi hatásköröket:

1) *Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól 15/2010. (XII.16) önk. rendelet 10. §-a alapján:*

a) az önkormányzati ingatlan hasznosítására, használatának illetve a hasznosítás jogának átengedésére, cseréjére, biztosítékkul adására vagy egyéb módon történő megterhelésére irányuló, 1 millió forint alatti szerződés megkötése

b) az önkormányzati ingóság hasznosítására, értékesítésére, használatának illetve a hasznosítás jogának átengedésére, cseréjére, biztosítékkul adására vagy egyéb módon történő megterhelésére irányuló 1 millió forint alatti szerződés megkötése

c) az önkormányzat tulajdonába kerülő 1 millió forint alatti vagyontárgyak beszerzése

d) az önkormányzat tulajdonába kerülő 1 millió forint alatti vagyontárgyak ellenérték nélkül történő felajánlásának elfogadása

II. képviselő-testület a Pénzügyi bizottságra ruházza az alábbi hatásköröket:

1) *Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól 15/2010. (XII.16) önk. rendelet 10. §-a alapján:*

a) az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése,

b) 1 millió Ft értékhatár alatt, ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásának jóváhagyása,

c) 500.000,- Ft alatti behajthatatlan követelések törlése.

Indokolás

A hatályos szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata több szempontból is indokolt, ezért a képviselő-testület 2012. évi munkatervébe felvette a rendelet felülvizsgálatát és szükség szerinti módosítását. A javaslat meghaladja egy rendelet-módosítás kereteit, ezért nem a hatályos rendelet módosítására, hanem új rendelet megalkotására irányul.

1. A jelenleg hatályos, 2010. december 16-án megalkotott 18/2010. (12.16.) önkormányzati rendelet készítésének időpontjában hatályos önkormányzati törvény még nem tartalmazott részletes felsorolást a szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeire, a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2013. január 1-jén hatályba lépő 53. §-a azonban már tartalmaz erre vonatkozó előírásokat, ezért az SzMSz felülvizsgálatánál célszerű már ezen előírásokat is figyelembe venni:

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;*
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;*
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;*
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;*
- e) a nyilvánosság biztosításáról;*
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;*
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;*
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;*
- i) a közmeghallgatásról;*
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;*
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;*
- l) a képviselő-testület bizottságairól.*

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A javaslat fentieknek megfelelő címszavas tagolásban tartalmazza a törvényi előírásokat.

2. A hatályos SzMSz több szakaszában megismétli a törvényi rendelkezéseket, amely gyakorlat ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-ában foglaltakkal.

3. § Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

Fentiek miatt a Javaslat kihagyja az SzMSz-ből azokat a rendelkezéseket, amelyeket az Alaptörvény vagy más törvények rendeznek oly módon, hogy azoktól az önkormányzat nem térhet el.

3. A hatályos SzMSz a polgármesteri hivatallal kapcsolatban olyan rendelkezéseket is tartalmaz, amelyet a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának kellene tartalmaznia. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §. (5) bekezdése szerint a költségvetési szervnek szervezeti és működési szabályzattal kell rendelkeznie.

10. §. (5) A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Azt, hogy mit tartalmazzon a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata, valamint hogy milyen belső szabályzatokkal kell rendelkeznie, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a határozza meg. Ugyancsak ez a kormányrendelet rendelkezik arról, hogy – ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik -, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az önkormányzati hivatal. Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatát a képviselő-testület normatív határozatban állapítja meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. §. (1) bekezdése értelmében.

23.§.(1) Az Országgyűlés, a Kormány, a testületi központi államigazgatási szerv és az Alkotmányban megjelölt más testületi szerv normatív határozatban szabályozza az általa irányított szervek, valamint saját tevékenységét, működését és szervezetét, továbbá saját cselekvési programját. A helyi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatban szabályozza az általa irányított szervek tevékenységét, működését és szervezetét, továbbá saját cselekvési programját.

Fentiek alapján a javaslat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatára tartozó szabályozást kihagyja, viszont – a szabályozási hiányosság elkerülése érdekében – a képviselő-testület SzMSz-ének hatályba lépésével egyidejűleg kell hatályba léptetni a hivatal SzMSz-ét. A polgármesteri hivatal SzMSz-ének elfogadása normatív határozattal történik. Előkészítése folyamatban van.

Ugyancsak mellőzi a javaslat azokat a rendelkezéseket, melyek nem a képviselő-testület működésére vonatkoznak, így például a falu címere, jelképei, melyekről egyébként a 9/1995. (VII.9.) önkormányzati rendelet rendelkezik (aktualizálásra szorul). Az önkormányzat által alapított címeiről, kitüntetésekről pedig a „Pilisszentkereszt Díszpolgára” cím, valamint a Pilisszentkeresztért – Pre Mlynky Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 3/1996. (II. 27.) sz. rendelet rendelkezik.

A hatályos SzMSz tartalmazza a települési ünnepek megnevezését, azonban azok megünneplésére vonatkozó önálló rendeleti szabályozás nincsen.

A javaslat megtartja azokat a rendelkezéseket, amelyek megfelelően alkalmazhatók voltak a tapasztalatok szerint, továbbá egyes jogintézményeket pontosít, kiegészít az egyértelmű szabályozottság megteremtése érdekében.