

1./Napirend: Polgármesteri Hivatal, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Pilisszentkereszt Községi ház és Könyvtár alapító okiratok módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2012. december 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályba az új, államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében szükséges a mellékelt alapító okiratok módosítása.

Mivel a jogszabályok alapvető változásokat hoztak az államháztartási gazdálkodás szabályaiban és több vonatkozásban érintik az önkormányzatok által alapított költségvetési szervek alapító okiratainak tartalmi elemeit is, ezért valamennyi intézményi alapító okiratot felül kell vizsgálnunk és a szükséges módosításokat el kell végeznünk.

A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát érintően az egyik leglényegesebb változás, hogy a helyi önkormányzat és a hivatal gazdálkodása 2012. január 01-től elkülönül, és ebből adódóan az önkormányzat alaptevékenységeihez kapcsolódó szakfeladatok a jövőben nem szerepelhetnek a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratában. Ezeket a szakfeladatokat az Alapító Okirat módosításával törölni kell és a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé be kell jelenteni.

A hatályba lépett szakfeladat-rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló NGM rendelet, a szakfeladat-azonosítók tekintetében határozott meg teljesen új struktúrát. Mivel a hatályos Alapító Okirat a régi struktúrán alapul, az új szakfeladatrend-azonosítókkal kapcsolatos változásokat is át kell vezetnünk az okiratban.

Az Alapító Okiratot érintő módosítások az alábbiakban foglalhatók össze:

- A bevezető rendelkezésben a felhatalmazások között már az új jogszabályokra kell hivatkozni,
- az illetékesség mellett, a költségvetési szerv működési körére is utalni kell,
- az eddig „*gazdálkodási jogkörként*” szereplő besorolást „*gazdálkodási besorolásként*” kell szerepeltetni,
- az alaptevékenységet nem csak államháztartási szakfeladatrend szerint, hanem államháztartási szakágazat szerint is be kell sorolni,
- költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok felsorolásánál, a már hatályát veszített köztisztviselői törvény helyett az annak helyébe lépő közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényre kell hivatkozni,

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiekre tekintettel a Polgármesteri Hivatal, Általános Iskola, Óvoda és a Községi Ház és Könyvtár Alapító Okiratának módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratokat fogadja el.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal és formában 2012. december 20-i hatállyal módosítja, és elfogadja jelen határozatával elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a írja alá.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda alapító okiratát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal és formában 2012. december 20-i hatállyal módosítja, és elfogadja jelen határozatával elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a írja alá.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár alapító okiratát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal és formában 2012. december 20-i hatállyal módosítja, és elfogadja jelen határozatával elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a írja alá.

Pilisszentkereszt, 2012. december 17.

Lendvai József
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Pilisszentkereszt község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat által fenntartott Polgármesteri Hivatal - 100/2008. sz. önkormányzati határozattal jóváhagyott és a 64/2009., 86/2009., 124/2009. továbbá a. 70/2011. sz. önkormányzati határozattal módosított - Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1.) Az Alapító Okirat „Preambulum” része az alábbiakra módosul:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló -2011. évi CXCV törvény és a végrehajtását szolgáló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet alapján az alábbi okiratot adja ki.”

2.) Az Alapító Okirat 1., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye és címe:

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2098 Pilisszentkereszt, Fő utca 12.

1.2. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

Pilisszentkereszt Községi Tanács
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

3.) Az Alapító Okirat 3., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

4.) Az Alapító Okirat 4., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv illetékességi, működési köre:

Pilisszentkereszt Község közigazgatási területe

5.) Az Alapító Okirat 5., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

6.) Az Alapító Okirat 6., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata és alaptevékenysége:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján az önkormányzat és szervei működésével, az államigazgatási- és az önkormányzati hatósági ügyek döntésre való előkészítésével, a döntések végrehajtásával (megalakulásuk esetén a nemzetiségi önkormányzatokkal) kapcsolatos – a mindenkor hatályos jogszabályi keretben feladat- és hatáskörébe utalt – feladatokat látja el. A Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

Alaptevékenysége: Helyi szintű általános végrehajtó igazgatási tevékenység.

Szakágazat

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841154	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841172	Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
841231	Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása
841232	Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
841233	Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
841234	Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása
841235	Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
841236	Vízügy helyi igazgatása és szabályozása
841237	Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása
841238	Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
841239	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása
841371	Ipar helyi igazgatása és szabályozása
841372	Mezőgazdaság helyi igazgatása és szabályozása
841373	Földügy helyi igazgatása és szabályozása
841376	Közlekedés helyi igazgatása és szabályozása
841378	Turizmus helyi igazgatása és szabályozása
841379	Kis-, és nagykereskedelem helyi igazgatása és szabályozása
841907	Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel
882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882202	Közgyógyellátás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
940000	Közösségi társadalmi tevékenységek

Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő és kiegészítő tevékenységek:

A költségvetési szerv kiegészítő, illetve kiegészítő tevékenységet nem folytat.

Vállalkozási tevékenység:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat, de az alapfeladat ellátását segítő tevékenységek szabad kapacitásának hasznosítása érdekében szolgáltatásokat végezhet és helyiségeket adhat bérbe.

7.) Az Alapító Okirat 7., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

7. Típus szerinti besorolása:

A tevékenységek jellege alapján: közhatalmi költségvetési szerv

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

8.) Az Alapító Okirat 8., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

8. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Az önkormányzat tulajdonában lévő – ingatlanvagyon-kataszter szerinti – vagyon.

8.1. Gazdálkodási jogköre:

Önálló gazdálkodási és bérgazdálkodási-, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel bíró költségvetési szerv.

8.2. Gazdálkodási rendje:

Gazdálkodását az arra vonatkozó – mindenkor hatályos – jogszabályi normák (így különösen az Ötv., az Államháztartási tv., az Önkormányzat költségvetési-, vagyon és gazdálkodási tárgyú rendeletei) alapján végzi, adóalany.

9.) Az Alapító Okirat 9., pontja az alábbi szövegezéssel lép hatályba:

9. Felügyeleti szervei:

- Általános felügyelet vonatkozásában: Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- Törvényességi felügyelet területén: Pest Megyei Kormányhivatal
- Általános pénzügyi-gazdasági ellenőrzés vonatkozásában: Állami Számvevőszék

10.) Az Alapító Okirat 11., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

11. Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:

A hivatal vezetője a jegyző. A jegyző kinevezésének rendje: a képviselő-testület – nyilvános pályázati eljárás keretében – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat felette a polgármester gyakorolja.

11.1. Irányítója: a polgármester, aki választással nyeri el megbízását.

11.) Az Alapító Okirat 12., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, melyekre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

12.) Az Alapító Okirat 13., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

13. Bankszámla:

- Pénzforgalmi számlával rendelkeznek: igen
- Költségvetési elszámolási számla: 65700110-10823307-00000000
- Számlavezető pénzügyintézet neve: Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezet
Pilisszentkereszt Kirendeltsége

13.) Az Alapító Okirat egyéb pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Záradék

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete /2012. számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Pilisszentkereszt, 2012. december 13.

Lendvai József
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

Alapító okirat
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló -2011. évi CXCV törvény és a végrehajtását szolgáló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet alapján az alábbi okiratot adja ki.

1. A költségvetési szerv neve, székhelye és címe:

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2098 Pilisszentkereszt, Fő utca 12.

1.2. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

Pilisszentkereszt Községi Tanács
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

2. A költségvetési szerv alapítója és fenntartója:

(alapítás a törvény erejénél fogva: 1990-ben)
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

4. A költségvetési szerv illetékességi, működési köre:

Pilisszentkereszt Község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

6. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata és alaptevékenysége:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján az önkormányzat és szervei működésével, az államigazgatási- és az önkormányzati hatósági ügyek döntésre való előkészítésével, a döntések végrehajtásával (megalakulásuk esetén a nemzetiségi önkormányzatokkal) kapcsolatos – a mindenkor hatályos jogszabályi keretben feladat- és hatáskörébe utalt – feladatokat látja el. A Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

Alaptevékenysége: Helyi szintű általános végrehajtó igazgatási tevékenység.

Szakágazat

841105

Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841154	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841172	Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
841231	Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása
841232	Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
841233	Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
841234	Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása

841235	Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
841236	Vízügy helyi igazgatása és szabályozása
841237	Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása
841238	Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
841239	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása
841371	Ipari helyi igazgatása és szabályozása
841372	Mezőgazdaság helyi igazgatása és szabályozása
841373	Földügy helyi igazgatása és szabályozása
841376	Közlekedés helyi igazgatása és szabályozása
841378	Turizmus helyi igazgatása és szabályozása
841379	Kis-, és nagykereskedelem helyi igazgatása és szabályozása
841907	Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel
882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882202	Közgyógyellátás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
940000	Közösségi társadalmi tevékenységek

Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő és kiegészítő tevékenységek:

A költségvetési szerv kiegészítő, illetve kiegészítő tevékenységet nem folytat.

Vállalkozási tevékenység:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat, de az alapfeladat ellátását segítő tevékenységek szabad kapacitásának hasznosítása érdekében szolgáltatásokat végezhet és helyiségeket adhat bérbe.

7. Típus szerinti besorolása:

A tevékenységek jellege alapján: közhatalmi költségvetési szerv

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

8. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Az önkormányzat tulajdonában lévő – ingatlanvagyon-kataszter szerinti – vagyon.

8.1. Gazdálkodási jogköre:

Önálló gazdálkodási és bérlegzőgazdálkodási-, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel bíró költségvetési szerv.

8.2. Gazdálkodási rendje:

Gazdálkodását az arra vonatkozó – mindenkor hatályos – jogszabályi normák (így különösen az Ötv., az Államháztartási tv., az Önkormányzat költségvetési-, vagyon és gazdálkodási tárgyú rendeletei) alapján végzi, adóalany.

9. Felügyeleti szervei:

- Általános felügyelet vonatkozásában: Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- Törvényességi felügyelet területén: Pest Megyei Kormányhivatal
- Általános pénzügyi-gazdasági ellenőrzés vonatkozásában: Állami Számvevőszék

10. A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog:

A vagyonnal való rendelkezési jogot az önkormányzat vagyonrendelete határozza meg.

11. Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:

A hivatal vezetője a jegyző. A jegyző kinevezésének rendje: a képviselő-testület – nyilvános pályázati eljárás keretében – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat felette a polgármester gyakorolja.

11.1. Irányítója: a polgármester, aki választással nyeri el megbízását.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, melyekre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

13. Bankszámla:

- Pénzforgalmi számlával rendelkezik: igen
- Költségvetési elszámolási számla: 65700110-10823307-00000000
- Számlavezető pénzintézet neve: Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezet
Pilisszentkereszti Kirendeltsége

14. számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

- **Szervtípus:** 50 (Fő) Polgármesteri hivatal
- **Szektor:** 1254 helyi önkormányzat
- **KSH gazdálkodási forma:** 321 helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
- **AHT alany:** igen
- **Pénzügyi körzet:** 1209 Pilisszentkereszt
- **KSH területi számjel:** 1318731
- **Többcélú kistérségi társulás PIR neve:** 566928 Dunakanyari és Pilisi Önkormányzatok többcélú kistérségi társulása
- **Önkormányzat típusa:** község
- **Település típusa:** község 1000-4999 fő
- **Önkormányzat működés jellege:** Polgármesteri Hivatalt működtető Önkormányzat
- **Területi kistérség kódja, neve:** 4314 Szentendre

Záradék

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete /2012. számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Pilisszentkereszt, 2012. december 13.

Lendvai József
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Pilisszentkereszt község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat által fenntartott Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda - Slovenská národnostná škôlka Mlynky – 99/2008. sz. önkormányzati határozatával jóváhagyott és kiadott, továbbá a 66/2009., a 88/2009., a 126/2009., a 65/2011. továbbá a 72/2011. sz. önkormányzati határozatával módosított Alapító Okiratát a /2012. sz. önkormányzati-határozatával, 2012. december 20-i hatállyal alábbiak szerint módosítja:

7.) Az Alapító Okirat „Preambulum” része az alábbiakra módosul:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda - Slovenská národnostná škôlka Mlynky (2098 Pilisszentkereszt, Mester u. 2.) számára a *helyi önkormányzatokról* szóló 1990. évi LXV. törvény 9.§-a, *Az államháztartás* szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében, és a végrehajtását szolgáló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet alapján, valamint figyelemmel a *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (3)-ra, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal a 2008. június 24-ei hatállyal **99/2008.** sz. önkormányzati határozatával kiadott és elfogadott, valamint a 132/2008., a 65/2009., a 87/2009., a 125/2009., 72/2011 sz. önkormányzati határozatával módosított Alapító Okiratát a .../2012. sz. önkormányzati-határozatával, 2012. december 20-i hatállyal alábbiak szerint módosítja:

2.) Az Alapító Okirat 3., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3. A költségvetési szerv alapítója, fenntartója:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

3.1. A költségvetési szerv alapítójának, fenntartójának székhelye:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

3.2. A költségvetési szerv irányító szerve, és székhelye:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

3.3. A költségvetési szerv működtetője, székhelye:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

3.) Az Alapító Okirat 4., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv működési köre:

Pilisszentkereszt Község közigazgatási területe. Ezt meghaladó üres férőhelyeivel a költségvetési szerv a nevelési – oktatási intézmények szabad megválasztásának jogát szolgálja.

4.) Az Alapító Okirat 6., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. A költségvetési szerv feladatellátási helye, székhelye:

2098 Pilisszentkereszt, Mester utca 2.

6.1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: Óvodai nevelés

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 24. §-a szerint három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig az iskolába járáshoz szükséges fejlettségi szint eléréséig nevelő intézmény.

6.2. Az intézmény alaptevékenysége:

Államháztartási szakágazati besorolása: 85101 Óvodai nevelés

KSH Szakfeladat szerint:

85101 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladattrend szerinti besorolása:

851020	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése - beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése
851013	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
890111	Esélyegyenlőséget célzó általános, komplex tevékenységek és programok
562912	Óvodai étkeztetés
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (logopédiai ellátás, gyógytestnevelés)
562917	Munkahelyi étkeztetés

Közfeladat ellátása:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja – a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Az alapfeladat ellátását segítő tevékenységek szabad kapacitásának hasznosítása érdekében szolgáltatásokat végezhet, helyiségeket adhat bérbe.

5.) Az Alapító Okirat 7., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása, jogállása:

Önálló jogi személyként önállóan működő költségvetési szerv, nevelési intézmény.

A gazdálkodási feladatait az Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetés előirányzatainak keretei között.

Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogszabályok gyakorlásakor a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 89.§. (2) bekezdésében foglaltak, továbbá Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény és annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkori fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozás az irányadó.

6.) Az Alapító Okirat 9., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

9. A vagyon feletti rendelkezési jog:

A költségvetési szerv vagyonát az intézmény vezetője működteti a mindenkori vagyonjogszabályok (önkormányzati rendelet) szerint. Az alapfeladat ellátását segítő tevékenységek szabad kapacitásának hasznosítása érdekében szolgáltatásokat végezhet, helyiségeket adhat bérbe. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

7.) Az Alapító Okirat 14., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

14. A költségvetési szerv képviselőjére jogosult:

A költségvetési szerv képviselőjét a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. törvény) 36.§-a, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az intézmény vezetője (az óvoda vezetője) egy személyben (egyedül) képviseli.

A költségvetési szerv vezetője e jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve, vagy akadályoztatása esetén az intézmény valamely dolgozójára írásban átruházhatja.

A kiadmányozás joga kizárólag az óvoda vezetőt illeti meg.

8.) Az Alapító Okirat jelen módosításokkal nem érintett pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Záradék

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete /2012. számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Pilisszentkereszt, 2012. december 13.

Lendvai József
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda - Slovenská národnostná škôlka Mlynky (2098 Pilisszentkereszt, Mester u. 2.) számára a *helyi önkormányzatokról* szóló 1990. évi LXV. törvény 9.§-a, *Az államháztartás* szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében, és a végrehajtását szolgáló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet alapján, valamint figyelemmel a *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (3)-ra, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal a 2008. június 24-ei hatállyal **99/2008.** sz. önkormányzati határozatával kiadott és elfogadott, valamint a 132/2008., a 65/2009., a 87/2009., a 125/2009., 72/2011 sz. önkormányzati határozatával módosított Alapító Okiratát a **.../2012. sz. önkormányzati-határozatával, 2012. december 20-i hatállyal** alábbiak szerint módosítja:

- 1. A költségvetési szerv megnevezése:**
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda
Slovenská národnostná škôlka Mlynky

- 2. A költségvetési szerv székhelye, címe:**
2098 Pilisszentkereszt Mester u. 2.

- 3. A költségvetési szerv alapítója, fenntartója:**
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
 - 3.1. A költségvetési szerv alapítójának, fenntartójának székhelye:**
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
 - 3.2. A költségvetési szerv irányító szerve, és székhelye:**
Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
 - 3.3. A költségvetési szerv működtetője, székhelye:**
Pilisszentkereszt Község Önkormányzat
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

- 4. A költségvetési szerv működési köre:**
Pilisszentkereszt Község közigazgatási területe. Ezt meghaladó üres férőhelyeivel a költségvetési szerv a nevelési – oktatási intézmények szabad megválasztásának jogát szolgálja.

- 5. Típus szerinti besorolása: Óvoda**
A tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató szerv
Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény
Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő, pénzügyi gazdálkodási feladatait Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.) látja el.

- 6. A költségvetési szerv feladatellátási helye, székhelye:**
2098 Pilisszentkereszt, Mester utca 2.
 - 6.1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:** Óvodai nevelés
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 24. §-a szerint három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig az iskolába járáshoz szükséges fejlettségi szint eléréséig nevelő intézmény.
 - 6.2. Az intézmény alaptevékenysége:**
Államháztartási szakágazati besorolása: 85101 Óvodai nevelés
KSH Szakfeladat szerint:
85101 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

851020	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése - beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése
851013	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
890111	Esélyegyenlőséget célzó általános, komplex tevékenységek és programok
562912	Óvodai étkeztetés
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (logopédiai ellátás, gyógytestnevelés)
562917	Munkahelyi étkeztetés

Közfeladat ellátása:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja – a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Az alapfeladat ellátását segítő tevékenységek szabad kapacitásának hasznosítása érdekében szolgáltatásokat végezhet, helyiségeket adhat bérbe.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása, jogállása:

Önálló jogi személyként önállóan működő költségvetési szerv, nevelési intézmény.

A gazdálkodási feladatait az Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetés előirányzatainak keretei között.

Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok gyakorlásakor a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 89.§. (2) bekezdésében foglaltak, továbbá Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény és annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkori fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozás az irányadó.

8. A feladatellátást szolgáló vagyon:

Pilisszentkereszt 423. Helyrajzi számú ingatlanon lévő óvoda épülete. Az ingatlan-vagyont az Önkormányzat Ingatlanvagyon Katasztere, az ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza.

A használatba adott vagyon feletti rendelkezés jogával kapcsolatosan Pilisszentkereszt község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete az irányadó.

9. A vagyon feletti rendelkezési jog:

A költségvetési szerv vagyonát az intézmény vezetője működteti a mindenkori vagyonjogszabályok (önkormányzati rendelet) szerint. Az alapfeladat ellátását segítő tevékenységek szabad kapacitásának hasznosítása érdekében szolgáltatásokat végezhet, helyiségeket adhat bérbe. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetője (az óvoda vezető) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján magasabb vezető beosztású közalkalmazott, akit nyilvános pályázati eljárás útján Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevez ki.

Az óvoda vezető fölötti ügynevezett egyéb munkáltatói jogokat Pilisszentkereszt község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

11. A költségvetési szerv vezetésével járó munkáltatói jogok gyakorlása:

Az óvoda vezető irányítja az intézményt.

Az intézményvezető (óvoda vezető) hatásköre:

A költségvetési szerv vezetője a szervezet ügyeiben a vonatkozó önkormányzati határozatok, rendeletek és irányelvek alapján egyéni felelősséggel dönt – így különösen:

- a vagyon megőrzésével, hasznosításával kapcsolatos kérdésekben,
- a felettes szervek részére készülő előterjesztések, javaslatok megtételében,
- belső szabályzatok, éves munkatervének elkészítésében és jóváhagyásában,
- a munkavédelmi és munkaegészségügyi feltételek biztosításában.
- gyakorolja az intézményben dolgozók fölötti munkáltatói jogokat, különösképpen a dolgozók kinevezésénél/megbízásánál ill. felmentésénél/megbízás visszavonásakor, továbbá fegyelmi eljárás megindításakor.
- Felelős az általa vezetett intézmény szakmai munkájáért.

12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

13. A költségvetési szervbe felvehető gyermeklétszám: 115 fő

14. A költségvetési szerv képviselőjére jogosult:

A költségvetési szerv képviselőjét a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. törvény) 36.§-a, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az intézmény vezetője (az óvoda vezetője) egy személyben (egyedül) képviseli.

A költségvetési szerv vezetője e jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve, vagy akadályoztatása esetén az intézmény valamely dolgozójára írásban átruházhatja.

A kiadmányozás joga kizárólag az óvoda vezetőt illeti meg.

Záradék

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete /2012. számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Pilisszentkereszt, 2012. december 13.

Lendvai József
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

**ALAPÍTÓ OKIRAT
MÓDOSÍTÁS**

Pilisszentkereszt község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat által fenntartott Pilisszentkereszt Községi ház és Könyvtár Alapító Okiratát a /2012. sz. önkormányzati-határozatával, 2012. december 20-i hatállyal alábbiak szerint módosítja:

8.) Az Alapító Okirat „Preambulum” része az alábbiakra módosul:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1997. évi CXL. tv. 68. § és 78.§ szerinti követelményeknek megfelelően - 2012. december 20-tól érvényesen - az alábbi alapító okiratot adja ki:

2.) Az Alapító Okirat 4., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv működési köre:

Pilisszentkereszt Község közigazgatási területe.

3.) Az Alapító Okirat 6., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. A költségvetési szerv feladatellátási helye, székhelye:

2098 Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/C.

A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: Közművelődési, könyvtári, kulturális tevékenység

Alaptevékenységei:

Szakágazati besorolás:

932900 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Tevékenységei:

842153	Nemzetközi kulturális együttműködés
842154	Nemzetközi ifjúsági együttműködés
842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatások
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
932918	Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
940000	Közösségi, társadalmi tevékenység

4.) Az Alapító Okirat 7., pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önálló jogi személyként működő közművelődési intézmény.

A gazdálkodási feladatait az Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves intézményi költségvetés előirányzatainak keretei között.

A költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő jogosítványok gyakorlásakor a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 89.§. (2) bekezdésében foglaltak, továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkori fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozás az irányadó.

5.) Az Alapító Okirat az alábbi 12. ponttal egészül ki:

12. A feladat ellátását szolgáló vagyon, és a vagyon feletti rendelkezési jog:

Az önkormányzat tulajdonában lévő – ingatlanvagyon-kataszter szerinti – vagyon.

A költségvetési szerv vagyonát az intézmény vezetője működteti a mindenkori vagyonjogszabályok (önkormányzati rendelet) szerint. Az alapfeladat ellátását segítő tevékenységek szabad kapacitásának hasznosítása érdekében szolgáltatásokat végezhet, helyiségeket adhat bérbe. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

6.) Az Alapító Okirat jelen módosításokkal nem érintett pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Záradék

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete /2012. számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Pilisszentkereszt, 2012. december 20.

Lendvai József
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1997. évi CXL. tv. 68. § és 78.§ szerinti követelményeknek megfelelően - 2012. december 21-től érvényesen - az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:

Közösségi Ház és Könyvtár

2. A költségvetési szerv székhelye, címe:

2098 Pilisszentkereszt, Forrás utca 7/F.

3. A költségvetési szerv alapítója, fenntartója, irányító szerv neve, székhelye:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

4. A költségvetési szerv működési köre:

Pilisszentkereszt Község közigazgatási területe.

5. Típus szerinti besorolása:

A tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató szerv

Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő, pénzügyi gazdálkodási feladatait Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.) látja el.

Közművelődési, szabadidős, továbbá helyi feladatokat ellátó intézmény.

6. A költségvetési szerv feladatellátási helye, székhelye:

2098 Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/C.

A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: Közművelődési, könyvtári, kulturális tevékenység

Alaptevékenységei:

Szakágazati besorolás:

932900 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Tevékenységei:

842153	Nemzetközi kulturális együttműködés
842154	Nemzetközi ifjúsági együttműködés
842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
932918	Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
940000	Közösségi, társadalmi tevékenység

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önálló jogi személyként működő közművelődési intézmény.

A gazdálkodási feladatait az Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves intézményi költségvetés előirányzatainak keretei között.

A költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő jogosítványok gyakorlásakor a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 89.§. (2) bekezdésében foglaltak, továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi

XXXVIII. törvény és annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkori fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozás az irányadó.

8. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetője (Igazgató) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján *magasabb vezető* beosztású közalkalmazott, akit nyilvános pályázati eljárás útján Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevez ki.

Az igazgató fölötti ügynevezett egyéb munkáltatói jogokat Pilisszentkereszt község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szerv egyszemélyes intézmény.

9. A költségvetési szerv vezetésével járó munkáltatói jogok gyakorlása:

Az igazgató irányítja az intézményt.

Az intézményvezető hatásköre:

A költségvetési szerv vezetője a szervezet ügyeiben a vonatkozó önkormányzati határozatok, rendeletek és irányelvek alapján egyéni felelősséggel dönt – így különösen:

- a vagyon megőrzésével kapcsolatos kérdésekben,
- a felettes szervek részére készülő előterjesztések, javaslatok megtételében,
- belső szabályzatok, éves munkatervének elkészítésében és jóváhagyásában,
- a munkavédelmi és munkaegészségügyi feltételek biztosításában.
- Felelős az általa vezetett intézmény szakmai munkájáért,

10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

11. A költségvetési szerv képviseletére jogosult:

A költségvetési szerv képviseletét a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. törvény) 36.§-a, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján az intézmény vezetője (az igazgató) egy személyben (egyedül) képviseli.

A költségvetési szerv vezetője e jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve, vagy akadályoztatása esetén az intézmény valamely dolgozójára írásban átruházhatja.

A kiadmányozás joga kizárólag az igazgatót illeti meg.

12. A feladat ellátását szolgáló vagyon, és a vagyon feletti rendelkezési jog:

Az önkormányzat tulajdonában lévő – ingatlanvagyon-kataszter szerinti – vagyon.

A költségvetési szerv vagyonát az intézmény vezetője működteti a mindenkori vagyonjogszabályok (önkormányzati rendelet) szerint. Az alapfeladat ellátását segítő tevékenységek szabad kapacitásának hasznosítása érdekében szolgáltatásokat végezhet, helyiségeket adhat bérbe. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Záradék

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete /2012. számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Pilisszentkereszt, 2012. december 20.

Lendvai József
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

Tárgyalja a képviselő-testület 2012. december 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunk írja elő az éves munkaterv készítését a képviselő-testület részére.

Az Ötv. és SZMSZ előírása alapján évi 6 testületi ülés megtartása kötelező.

A munkaterv-tervezet tartalmazza azokat a napirendeket, amelyeket kötelező meg tárgyalni (dönteni) a testületnek, továbbá nagyrészt a javasolt napirendeket.

A kötelező napirendek általában törvényben meghatározott időponthoz kötöttek, amelyek figyelembe vételével készült a tervezet.

A munkaterv év közben is megtölthető további tartalommal szükség szerint. Munkaterv szerinti ülésen további napirendek, előterjesztések kerülhetnek tárgyalásra.

Sürgős, fontos esetben rendkívüli ülés is tartható.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2013. évi munkatervet a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2012. december 17.

Lendvai József
polgármester

Pilisszentkereszt község képviselő-testületének 2013. évi munkaterve

- I. a.,** A munkaterv szerinti testületi ülések 17 órakor kezdődnek.
A képviselő-testületi üléseket 20.00 órakor be kell fejezni.
Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.
Amennyiben az elfogadott napirendek, bejelentések és interpellációk megtárgyalása ezen időpontig nem fejeződik be, úgy e testületi ülésen meg kell határozni azt a 8 napon belüli időpontot, melyen a testületi ülést folytatni kell.
- b.,** A képviselő minden ülésen a napirend tárgyalása után tájékoztatja a képviselő-testületet a fogadóórán elhangzott közérdekű témákról.

Állandó tájékoztatások a napirendek tárgyalása előtt:

- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester

Állandó tájékoztatások a napirendek tárgyalását követően:

- Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: polgármester
- Tájékoztató az önkormányzatot érintő jogszabályok változásairól
Előadó: jegyző
- Személyi ügyek – aktualitástól függően
Előterjesztő: polgármester
- Beszámoló az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a helyi adóbevételekre, kintlévőségekre, helyszíni ellenőrzésekre, a behajtás helyzetére, az adózási fegyelemre – negyedévente, a negyedévet követő első ülésre
Előterjesztő: jegyző
- Kérdések, interpellációk – napirend végén

II. Üléstervezés

Január 24. csütörtök

1. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
2. Pilisi Klastrom Nonprofit Kft 2012. évi közszolgáltatási szerződésének előkészítése
Előterjesztő: polgármester
3. A 2012. évi költségvetés első fordulója
- bevételek felmérése
- kiadási szükségletek felmérése
Előterjesztő: polgármester
4. Tájékoztató a jegyző részére 2011. évre megállapított teljesítménykövetelmények értékeléséről
Előadó: polgármester
5. Tájékoztató a polgármester szabadságának ütemezéséről
Előterjesztő: jegyző

Február 14. csütörtök

1. Alpolgármester feladatainak meghatározása
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a Községi Ház 2012. évi tevékenységéről
Előadó: Községi Ház igazgatója
3. Beszámoló a 2012. évi belső ellenőrzési tevékenységről, megállapításairól, tapasztalatairól
Előterjesztő: belső ellenőr
4. 2013. évi helyi ünnepek, rendezvények időpontjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
5. Közmeghallgatás
Előterjesztő: polgármester
6. Falugyűlés időpontjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
7. Óvodai előjegyzés, iskolai beiratkozás időpontjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
19. Polgármester beszámolója a 2012. évről
Előterjesztő: polgármester

Március 21. csütörtök

1. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2012. évi tevékenységéről (mérlegbeszámoló, könyvvizsgálói jelentés, közhasznúsági jelentés) – tulajdonosi hatáskörben
Előadó: Kft. ügyvezető igazgatója
2. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2012. évi tevékenységéről – tulajdonosi hatáskörben
Előadó: Felügyelő Bizottság elnöke
3. Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2012. évi eredményének felhasználásáról döntés – tulajdonosi hatáskörben
Előterjesztő: polgármester
4. Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról
Előterjesztő: polgármester, szoc. biz. elnök
5. 2013. évi közbeszerzési terv meghatározása
Előterjesztő: polgármester
6. Községi Ház 2013. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: Községi Ház igazgatója

7. A 2012. évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: polgármester

Április 18. csütörtök

1. Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről
Előadó: polgármester
rendőrhatóság
polgárőrség
tűzoltóság
2. Beszámoló a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester

Május 16. csütörtök

1. Tájékoztatás a lakosság egészségi állapotáról, a település egészségügyi ellátásának helyzetéről
Előadó: polgármester
házi orvos
ügyeleti ellátást biztosító egészségügyi szolgáltató
védőnő
ÁNTSZ
2. Településbiztonsági kérdések megvitatása
Előterjesztő: polgármester
4. Átfogó értékelés készítése az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: jegyző
polgármester
5. Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz
Előterjesztő: jegyző

Június 20. csütörtök

1. A 2013. évi költségvetésről szóló/2013. (...) rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester

Szeptember 19. csütörtök

1. Beszámoló az óvoda 2012/2013-es tanévi tevékenységéről, az óvodai ellátás helyzetéről
Előadó: óvoda vezetője
2. Beszámoló a 2013. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester
3. A 2013. évi költségvetésről szóló/2013. (...) önk. rendelet I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a/2013. (...) önk. rendelet szükség szerinti módosítása
Előterjesztő: polgármester
4. Beszámoló a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2013. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Október 17. csütörtök

1. 2013. évi belső ellenőrzési munkaterv megállapítása
Előterjesztő: jegyző

November 21. csütörtök

1. Beszámoló a 2013. évi költségvetés III. féléves teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester

December 19. csütörtök

1. A képviselő-testület 2014. évi munkaprogramjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester

III. A képviselők fogadóórája

A képviselők havonta – minden hónap napján 17.00 órakor – fogadóórát tartanak. Egy napon 1 képviselő fogad a külön beosztás szerint. A beosztást a jegyző készíti elő, és küldi meg a képviselők részére.

Fogadóóra helye: Szlovák ház, ülésterem

Elfogadta a képviselő-testület ... sz. önkormányzati határozattal.

- 3./**Napirend:** A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatás kérése
Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület a 2012. december 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt képviselő-testület!

Demjén Tamásné a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat vezetője a mellékelt levélben kereste meg Önkormányzatunkat a jövő évben február 9-én megrendezésre kerülő VI. Pilisi Kavalkád-Fánkfesztivállal kapcsolatban.

Jelen előterjesztéshez csatolom az Elnök Asszony levelét, melyben kéri Önkormányzatunk támogatását a rendezvény megvalósításához, továbbá az esemény forgatókönyvét és költségvetését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy áttanulmányozás után hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testületet a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatás kérését megtárgyalta, és úgy dönt, hogy VI. Pilisi Kavalkád-Fánkfesztivált 2013. évben költségvetésének terhére A) támogatja / B) nem támogatja 200.000,- Ft összegben.

A) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: szerződés aláírására azonnal
elszámolásra 2013. február 28.

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2012. december 17.

Lendvai József
polgármester

6./Napirend: A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek teljesítményértékeléséhez kapcsolódó, 2012. évi kiemelt célok meghatározása

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztést a képviselő-testület a 2012. december 20-i ülésén tárgyalja.

Előterjesztés

Tisztelt képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 2001. július 1-jétől minden köztisztviselőre kiterjedően bevezette a teljesítményértékelés rendszerét. A Ktv. 34. § (1) bekezdése szerint a köztisztviselő munkateljesítményét a munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója értékeli.

Helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testület dönt. A meghatározott célok alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója előre írásban megállapítja a tárgyévvel szemben támogatott teljesítménykövetelményeket, s ezek figyelembevételével legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét.

A teljesítményértékelési célokat és a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy azok az egyes köztisztviselőkre – a jegyző által – lebontva, egyéni teljesítménykövetelményként számon kérhetőek, mérhetőek legyenek az egyéni teljesítményértékelést végző vezető számára.

A teljesítményértékelés a közszolgálati jogviszonyban állók munkájának folyamatos, évenkénti áttekintését jelenti, ezzel is ösztönözve a köztisztviselőket a felelősségteljes, hatékony ügyintézésre, a felkészültség szinten tartására és javítására. Célja, hogy a közszolgálatban dolgozók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban, eredményesebben lássák el az igazgatási tevékenységet. A kitűzött cél elérésének alapja, hogy valamennyi köztisztviselő megismerje és elfogadja a helyi önkormányzat célkitűzéseit, a Képviselő-testület által hozott döntéseket, és felelősségteljesen, szakszerűen, felkészülten végezze munkáját.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva Pilisszentkereszt Község Polgármesteri Hivatalának köztisztviselői vonatkozásában a teljesítménykövetelmények alapját képező, 2013. évre megállapított kiemelt célokat jelen határozat mellékletben foglalt tartalommal és formában állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeit a mellékletben rögzített célok alapján határozza meg.

Pilisszentkereszt, 2012. december 17.

Lendvai József
polgármester

2013. évi célok

Kiemelt (stratégiai célok)

Az önkormányzat a működése során:

- A Képviselő-testület és szervei üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése.
- Az elektronikus kapcsolattartás növelése. A Képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésekor a papír alapú adatforgalom folyamatos csökkentése, az elektronikus adatforgalom növelése.
- Az önkormányzati intézményekkel, szakmai és civil szervezetekkel való kapcsolattartás további erősítése.
- Az önkormányzati és államigazgatási tevékenység ellátása során a jogszabályok betartása, a jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, az új rendelkezések mielőbbi elsajátítása és szakszerű alkalmazása.
- Az ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás, kulturált ügyfélfogadás feltételeinek további javítása, az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válása, az ügyfelelégedettség növelése.
- A fogyatékos vagy bármely más okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során.
- Az önkormányzat biztonságos, kiegyensúlyozott működésének szolgálata, a pénzügyi folyamatok átláthatóságának, a bevételekkel és a vagyonnal való gazdálkodás elszámoltathatóságának erősítése.
- 2013. évben is költségtakarékos, szabályszerű gazdálkodás, költségkímélő lehetőségek feltárása, és kiaknázása.

- Az önkormányzati bevételek növelése, különös tekintettel a hátralékok csökkentésére, a kintlévőségek behajtására és az ellenőrzési tevékenység fokozására.
- A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerésük biztosítása.
- Hatékony kommunikáció és együttműködés kialakítása és folyamatos biztosítása.
- A szakmai, hatósági, törvényességi és vezetői ellenőrzés erősítése, a hibák feltárása, kiszűrése, valamint a szabályszerű tevékenység érdekében a belső kontrollrendszerek megfelelő, hatékony működtetése.
- A humánerőforrással való hatékony gazdálkodás érdekében biztosítani kell a belső és külső oktatások, képzések tervszerű, racionális és költségtakarékos megszervezését, különös figyelemmel a meghatározó jogszabályok változásaihoz kapcsolódó továbbképzésekre.
- A Polgármesteri Hivatalnál jelentkező feladatok eredményesebb ellátása érdekében a tárgyi feltételek biztosítása, a szükséges technikai korszerűsítések folyamatos végrehajtása.
- A pályázati felhívások folyamatos figyelemmel kísérése, a különböző pályázati lehetőségek feltérképezése és a pályázatokon történő részvétel előkészítése, lebonyolítása.
- Kapcsolattartás a nemzetiségi önkormányzatokkal.
- Az új adóalanyok hatékonyabb felkutatása, bevonása.
- Az esedékes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség határidőre történő elkészítése, megszervezése;
- A képzési előírások meglétének felülvizsgálata, ellenőrzése;
- Az önkormányzati rendeletek európai uniós előírásoknak megfelelő folyamatos aktualizálás, a jogszabályváltozások alapján;
- A Polgármesteri Hivatal honlapjának folyamatos korszerűsítése, karbantartása és aktualizálása;
- Az önkormányzati képviselők megfelelő tájékoztatása, kapcsolattartás a képviselőkkel.
- A pénzügyi gazdálkodási tevékenységet a hatályos jogszabályokban, ill. a belső pénzügyi számviteli szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kell kifejtetni.
- Folyamatosan keresni kell a munkaerőpiacról állandó vagy ideiglenes jelleggel kiszorult emberek közhasznú foglalkoztatási lehetőségeit.
- Elő kell segíteni az oktatási-nevelési intézmények felújítási és akadálymentesítési programjainak megvalósulását.
- Részt kell venni a helyi közművelődési törekvésekben, a hagyományok ápolásában, az új típusú kezdeményezésekben, a Közösségi ház által szervezett programok előkészítésének és lebonyolításának segítésében. .
- Tovább kell javítani az ügyintézés törvényességi színvonalát oly módon, hogy tovább csökkenjen az eredményes jogorvoslatok száma.
- Tovább kell javítani az ügyfelekkel való kapcsolattartást, amelynek során az ügyfélfogadás rendjét a lakossági igényekhez kell igazítani.
- A jogszabályok által meghatározott nyilvántartásokat kellő gondossággal, pontosan kell vezetni, és eleget kell tenni a központi nyilvántartások részére történő adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Sürgősségi napirend: Belső ellenőrzés

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2012. december 20-i ülésén.

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az október 30-i ülésén, a 108/2012. számú önkormányzati határozatával fogadta el az önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tervét. Már akkor is jeleztem, hogy a belső ellenőrzési feladatokat koordináló DPÖTKT törvényi változás következtében ez év végén meg fog szünni, és így az államháztartási törvényből eredő belső ellenőrzési feladatok elvégzését közvetlenül nekünk kell koordinálni, illetve szerződést kötni a vállalkozóval.

A feladatok elvégzése érdekében ajánlatot kértünk a belső ellenőrzési feladatainkat magas színvonalon ellátó SZAHK- ÉRTELEM 2006. Bt.-től, aki a feladatot havi nettó 40.000,- Ft + ÁFA összegben vállalja.

Tekintettel arra, hogy a kistérségi társulás kiesése következtében c célra nem igen juthatunk már állami támogatáshoz, egyértelműnek látszik, hogy az elfogadott belső ellenőrzési terv megvalósítását, a feladat ellátását az önkormányzatnak saját költségei terhére kell vállalnia.

Az éves ellenőrzési terv elkészítésére vonatkozó szabályokat a Bkr. tartalmazza. Az önkormányzatnak, mint gazdálkodó szervnek kötelessége (és egyben érdeke is) saját egyéni ellenőrzési rendszerét kialakítani,

működését megszervezni és megállapításait folyamatosan hasznosítani. Önkormányzatunk belső ellenőrzés keretében ellátja intézményei ellenőrzését is.

Az államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV. törvénynek (Áht.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fentiekre figyelemmel javasoljuk, hogy a vállalkozó ajánlatát elfogadva adjon megbízatást a képviselő-testület a szerződés megkötésére.

Határozati javaslat

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a SZAHK- ÉRTELEM 2006. Bt. ajánlatát az Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzési feladatainak ellátására 2013. január 1-től 2014. december 31-ig. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: beszámolásra évente

Felelős: polgármester, jegyző

Pilisszentkereszt, 2012. december 18.

Lendvai József
polgármester